ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo del 01 al 30 de julio de 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN ELDESARROLLO DE LAS FUNCIONES YCOMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Presté mis servicios profesionales a la Jefatura de la División Financiera y administrativa	
2	Apoyo en la entrega de información en la auditoria de Bureau Veritas Colombia Limitada	
3	Apoyo en la elaboración de informes solicitados por EL Director de Administrativa y Financiera	
4	Apoyo en la elaboración de Aportes en Línea de la nómina Global, Transitoria y pensionado de la Personería Distrital de Barranquilla	
5	Revisión de casos ARL Sura	
6	Liquidación y pago de Planillas seguridad social de Esmeralda Berdugo	
7	Retroalimente y organice diariamente la base de datos de los traslados que se hacen en la Dirección Administrativa y Financiera.	

Atentamente,

WILFRIDO BENAVIDES D

WILFRIDO BENAVIDES DAVILA
Identificación: 1085226322
Contratista

@personeriadebaq
Personeria distrital de Barranquilla
@PerBarranquilla
www.personeriadebarranquilla.gov.co
Tel. (605) 3133730