ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA **GERARDO MAURICIO POLANIA GUTIERREZ**				**CONTRATO No.** **SCJ-1254-2024**					
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE TÉCNICO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS, CON ENFASIS EN TEMAS DE TECNOLOGIA.									
Fecha Inicio: 01/06/2024	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/12/2024		8	240		00	00		8	-
Informe No: 1	Desde: 01/06/2024			Hasta: 30/06/2024			Fecha Informe:	28/06/2024	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
1. Realizar la estructuración técnica de los procesos de tecnología, que le sean asignados y consolidar el expediente contractual previa remisión a la Dirección de operaciones.	Se verifico los expedientes de los siguientes procesos radicados como requerimientos para el mes de junio del 2024, objeto de análisis en mesas de trabajo: 1. SOLICITUD CONVENIO PROYECTO DEL HELICÓPTERO DESTINADO A BOGOTÁ -RADICADO DE LA MEBOG NO. 1-2024-16147 2. SOLICITUD Y/O REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO DEL VIDEOCOMPARADOR ESPECTRAL 3. SOLICITUD DE MANTENIMIENTO EQUIPO DE RADIOLOCALIZACIÓN GI2S SIJIN- MEBOG 4. SOLICITUD MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CÁMARA DE REVELADO CON CIANOACLIRATO MVC 3000/D 5. REQUERIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS, PLANTAS ELÉCTRICAS Y UPS 6. SOLICITUD MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EQUIPO DE DETECCIÓN Y LOCALIZACIÓN DE EMISIONES 2G, 3G, 4G MARCA IOCOM, DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ 7. SOLICITUD MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA ROBOT ANTIEXPLOSIVOS CALIBER 8. SOLICITUD MANTENIMIENTO SISTEMA DE CAPTURA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE HUELLAS DACTILARES DCS5 9. PROYECTO ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA LOS GRUPOS DE DIALOGO Y MANTENIMIENTO DEL ORDEN PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ 10. RENOVACIÓN LICENCIAS PARA ANÁLISIS FORENSE DE DISPOSITIVOS MÓVILES PARA EL LABORATORIO DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN CRIMINALÍSTICA DE INFORMÁTICA FORENSE SIJIN – MEBOG 11. REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y SOPORTE AL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA DE BOGOTÁ, CON DISPONIBILIDAD DE BOLSA DE REPUESTOS. 12. ADQUISICIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN LA NUBE PARA LA GESTIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD PÚBLICA 123 DE BOGOTÁ", CENTRO DE COMANDO	Radicados en el sistema SIGA de la entidad para tramites del mes de junio, el contenido de los procesos reposa para los expedientes de cada radicado: 3-2024-17752 Fecha: 4/05/2024 3-2024-13269 Fecha: 4/04/2024 3-2024-8914 Fecha: 05/03/2024 3-2024-17777 Fecha: 4/05/2024 3-2024-17999 Fecha:28/05/2024 3-2024-9324 Fecha: 07/03/2024 3-2024-14412 Fecha:24/04/2024 3-2024-17754 Fecha:24/05/2024 1-2024-29407 Fecha:01/05/2024 1-2024-36789 Fecha: 2024-06-07 3-2024-20600 Fecha:21/06/2024 3-2024-20987 Fecha: 28/06/2024 En total son 12 proyectos radicados. Y se adjuntan 09 tramites terminados Obligacion 01

BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
2. Verificar la viabilidad de los proyectos de tecnología de acuerdo con los requerimientos radicados por los clientes internos y externos, participando de las respectivas mesas técnicas, juntas y demás reuniones a que haya lugar, emitiendo los conceptos que le sean solicitados.	No se requirió durante el periodo	N/A
3. Dar aval técnico a las especificaciones técnicas para la adquisición de bienes y servicios en los procesos de tecnología que le sean asignados de acuerdo con los requerimientos de los clientes internos y externos.	No se requirió durante el periodo	N/A
4. Recopilar información y elaborar los informes y presentaciones que le sean solicitados por la Dirección Técnica.	Participación en la construcción de 2 actas de mesas técnicas: 1. Acta de visita técnica de campo, realizada el día 13-06-2024, a la Escuela de Policía Metropolitana de Bogotá: 2. Elaboración acta de reunión del 25-06-2024, para atender y dar respuesta al convenio interadministrativo del requerimiento para el MANTENIMIENTO DEL HELICÓPTERO HALCÓN BELL 407 DE LA MEBOG. 3. Construcción del informe denominado: Informe_No.1_Cto_SCJ_1254_2024_Junio que soporta las obligaciones del contrato	Actas de visita Obligacion 04
5. Gestionar con las demás dependencias de la SDSCJ, los asuntos relacionados con los procesos a su cargo.	No se requirió durante el periodo	N/A
6. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea designado.	No se requirió durante el periodo	N/A
7. Elaborar las respuestas a observaciones recibidas en los procesos adelantados por la Dirección Técnica, que le sean asignados.	No se requirió durante el periodo	N/A
8. Emitir desde su área de conocimiento y especialización, los conceptos y estudios técnicos que le sean solicitados por la Dirección Técnica.	No se requirió durante el periodo	N/A
9. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección, así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.	Se mantuvo actualizado el Sistema de Gestión Documental SIGA	Pantallazo SIGA Obligacion 09

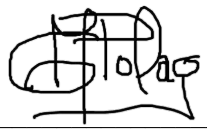
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
10. Brindar soporte en los procesos de supervisión a cargo de la Dirección de Bienes de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor del contrato y en el marco del objeto del contrato.	No se requirió durante el periodo	N/A
11. Acompañar al despacho de la Dirección técnica y demás áreas involucradas en el proceso contractual en las diferentes reuniones y audiencias que se desarrollan durante la etapa precontractual.	Participe en la programación de 10 reuniones de mesas técnicas de trabajo, para definir ajustes sobre análisis técnicos, jurídicos en mejora de entrega de soportes adicionales, que por la presentación dan lugar a la devolución y posteriormente serán de nuevo radicados, para la realización de estudios previos y de mercados. 1. SOLICITUD CONVENIO PROYECTO DEL HELICÓPTERO DESTINADO A BOGOTÁ- RADICADO DE LA MEBOG NO. 1-2024-16147 2. SOLICITUD Y/O REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO DEL VIDEOCOMPARADOR ESPECTRAL 3. SOLICITUD DE MANTENIMIENTO EQUIPO DE RADIOLOCALIZACIÓN GI2S SIJIN-MEBOG 4. SOLICITUD MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CÁMARA DE REVELADO CON CIANOACLIRATO MVC 3000/D 5. REQUERIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS, PLANTAS ELÉCTRICAS Y UPS 6. SOLICITUD MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EQUIPO DE DETECCIÓN Y LOCALIZACIÓN DE EMISIONES 2G, 3G, 4G MARCA IOCOM, DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ 7. SOLICITUD MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA ROBOT ANTIEXPLOSIVOS CALIBER 8. SOLICITUD MANTENIMIENTO SISTEMA DE CAPTURA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE HUELLAS DACTILARES DCS5 9. PROYECTO ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA LOS GRUPOS DE DIALOGO Y MANTENIMIENTO DEL ORDEN PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ 10. RENOVACIÓN LICENCIAS PARA ANÁLISIS FORENSE DE DISPOSITIVOS MÓVILES PARA EL LABORATORIO DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN CRIMINALÍSTICA DE INFORMÁTICA FORENSE SIJIN – MEBOG 11. REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y SOPORTE AL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA DE BOGOTÁ, CON DISPONIBILIDAD DE BOLSA DE REPUESTOS	Enlace grabaciones mes de junio del 2024: https://scjgovcol-my.sharepoint.com/personal/gerardo_polania_scj_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=gerardo%2Epolania%40scj%2Egov%2Eco&view=34 Obligacion 11
12. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.	No se requirió durante el periodo	N/A

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
13. Acompañar al despacho de la Dirección técnica y demás áreas involucradas en el proceso contractual en las diferentes reuniones y audiencias que se desarrollan durante la etapa precontractual.	No se requirió durante el periodo	N/A
14. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.	No se requirió durante el periodo	N/A
15. Adelantar la consolidación del expediente precontractual de los respectivos procesos de selección, asignados por el Supervisor del Contrato.	No se requirió durante el periodo	N/A
16. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	No se requirió durante el periodo	N/A

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,



GERARDO MAURICIO POLANÍA GUTIÉRREZ
Contratista