INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No CPS – 033 DEL 26 DE ENERO DE 2024.

Doctora.
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ.
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No CPS – 033 DEL 26 DE ENERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido el 29 de JULIO de 2024 al 28 de AGOSTO de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	29 de JULIO de 2024 al 28 de AGOSTO de 2024
FECHA DE PRESENTACION	02 de Septiembre de 2024
NUMERO DE INFORME	7

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA,	SOPORTE>/EVIDENCIA
1. Brindar asesoría especializada, estudiar y elaborar los Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal(a) requiera de acuerdo a su grado de especialidad.	Realice Analisis del proyecto de acuerdo 033-038-040 de 2024 para la interpretación del H.C Oscar Javier Diaz Layton	SE ANEXA EN PLATAFORMA
2. Asesorar al Concejal(a) en la elaboración de estudios socioeconómicos, presupuestales y de gestión especializada, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectes de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del concejal dentro de la corporación.	Realice soporte normativo y recopilación de normas para el estudio en comisión del proyecto 038 de 2024	N/A
3. Realizar el respectivo análisis de Acuerdos, Ordenanzas y normas nacionales, requeridas por el Concejal(a) para el ejercicio de una labor más eficaz, eficiente y óptima..	Realice soporte juridico para el estudio en comisión del proyecto 033 de 2024	N/A
4. Dar conceptos especializados acorde a su perfil profesional para asegurar una participación idónea en el Concejo de Bucaramanga.	Realice Análisis del proyecto de acuerdo 033 de 2024 POR EL CUAL SE ADOPTAN BENEFICIOS TEMPORALES EN OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS DE CARÃ CTER MUNICIPAL Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES	SE ANEXA EN PLATAFORMA
5. Apoyar al Concejal(a) en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias.	Asisti a la sesiones extraordinarias organizadas para el mes de agosto	SE ANEXA EN PLATAFORMA
6. Asistir y participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal(a).	Asisti a la comisiones organizadas para el mes de agosto	SE ANEXA EN PLATAFORMA

RECIBIDO POR
Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
02 SEP 2024

REVISADO POR
Concejo Municipal

7. Asesorar en la elaboración cuestionarios de citación de las proposiciones, ponencias y y/w invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados y demás personas, que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político	Realice cuestionario de preguntas para la participación del H,C Oscar Javier Diaz Layton en las plenarias del Concejo Municipal de Bucaramanga	SE ANEXA EN PLATAFORMA
8. Cooperar con la Comunidad, los Gremios a ciertos sectores de la ciudad para la socialización Proyectos de Acuerdo o temas de interés.	No fueron asignadas en este periodo	N/A
9. Y las demás actividades que le señale el Honorable Concejal(a).	No fueron asignadas en este periodo	N/A

DIEGO FERNANDO JAIMES HERRERA
1.098.669.896 de Bucaramanga
CONTRATISTA

RECIBIDO POR
Tesorería Central Concejo Municipal de Bucaramanga
02 SEP 2024

REVISADO POR
Asesor Jurídico Concejo Municipal