ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo del 1 al 30 del mes de agosto de 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Se prestaron los servicios como profesional a la Personería Distrital de Barranquilla.	
2	Se prestaron los servicios como profesional a la dirección administrativa y financiera.	
3	Se apoyo en diferentes temas a la oficina en el cumplimiento de sus funciones, entre los cuales fueron la revisión de estudios previos y demás documentos de contratación de los siguientes procesos:	

CEDULA O NIT	NOMBRE
1.051.357.515	SINDY PATRICIA DE LA CRUZ RODRIGUEZ
1.045.688.859	JASSIR ENRIQUE LARA BARROS
72.262.338	RAFAEL ALFONSO VILLERO LARA
39.014.499	OFELIA MASSON CARREÑO
72.234.426	DORLAN ESTIVENT ZAMBRANO HERAZO
1.140.880.298	MARIA CAMILA HERNANDEZ VALERA
22.494.469	FABIOLA PATRICIA RAPALINO HUERTAS
8.531.566	JOSE LUIS CAJAR ALVAREZ

		32.676.163	YELENA YASMIRA YEPES DURAN	
		72.251.271	ROBERTO CARLOS JUHA CONTRERAS	
4	Se apoyo en la atención a usuarios.			
5	Se emitieron los conceptos que en la materia se solicitaron.			
6	Se apoyo en los requerimientos en los programas y pagina web de la entidad.			
7	Las demás que expresamente señale el supervisor o en su defecto el Personero Distrital de Barranquilla.			

Atentamente,

HUMBERTO JOSE DAVILA PERDOMO
C.C. 1.082.974.973
Contratista