



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: YOLDI CLARITZA VASQUEZ CLAROS

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD Florencia FECHA 5/09/2024 REGIONAL Caquetá 40.781.077

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

Centro Tecnológico de la Amazonia

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.5906910 DE 02 DE FEBRERO DE 2024

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

☒

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO  
ACUERDOTERMINACIÓN  
UNILATERAL

| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar<br>con x                     | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                    |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                          |                                     | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                             | FIRMA                    |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | SILVIO TRUJILLO                                                                                                                                                                                 |                          |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             | <input type="checkbox"/>            | ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS                                                                                                                                                                           |                          |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/>            | ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS                                                                                                                                                                           |                          |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. |                          |
| SERVICIOS GENERALES,<br>ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                         | <input type="checkbox"/>            | JORGE LEONARDO LAVAO                                                                                                                                                                            |                          |
| CONTABILIDAD                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | JOSE OMAR AVILA PINEDA                                                                                                                                                                          |                          |
| TESORERIA                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | WILMER MAURICIO GARZÓN MUÑOZ                                                                                                                                                                    |                          |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/<br>ACADEMICA                                                                | <input type="checkbox"/>            | ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS                                                                                                                                                                           |                          |
| BIBLIOTECA                                                                                               | <input type="checkbox"/>            | SANDRA FANNY CACERES SUAREZ                                                                                                                                                                     |                          |
| SOFIA PLUS                                                                                               | <input type="checkbox"/>            | CLAUDIA JANETH CORTES PADILLA                                                                                                                                                                   |                          |
| SOFIA PLUS - COMPLEMENTARIA                                                                              | <input type="checkbox"/>            | KATHERINE AUDORO VASQUEZ                                                                                                                                                                        | Katherine Audoro Vasquez |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS                                                                                                                                                                           |                          |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA  
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01

Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 40781077 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 2 de Setiembre de 2024 a las 12:04:19

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas dirijase a la página <https://miinventario.sena.edu.co> ingresando el número de documento del cuentadante.

Grupo de Almacenes e Inventarios.  
SENA - Dirección General

Página 1 de 1