| | |
|---|---|
| Informe de Supervisión No: | 1 |
| Contrato No: | 202400943 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contratista: | LAURA PATRICIA MONTERROSA AGUAS | | |
| Identificación: | 1.045.709.873 de Barranquilla - Atlántico | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| Nombre del Supervisor: | BELINDA RUTH MARTÍNEZ SARMIENTO, PROFESIONAL UNIVERSITARIO – SECRETARÍA DEL INTERIOR DE GOBERNACION DEL ATLÁNTICO. | | |
| Objeto del Contrato: | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.* | | |
| Plazo de Ejecución: | SIETE (07) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. | | |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202400888 | Fecha de C.D.P. | 12/04/2024 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202402368 | Fecha del R.P. | 16/05/2024 |

| | | |
|---|---|---|
| Valor del Contrato | Contrato Inicial | $ 31.500.000 |
| | Adición 1 | $ |
| | Adición 2 | $ |
| | Adición 3 | $ |
| | Total | $ 31.500.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 16/05/2024 | 15/12/2024 | | |

## 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| N/A | N/A | N/A | Calidad del servicio | N/A | N/A |
| | | | Cumplimiento | N/A | N/A |
| | | | Anticipo | N/A | N/A |
| | | | Pago anticipado | N/A | N/A |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A |
| | | | Salarios y prestaciones | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | Otros | N/A | N/A |

## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 31.500.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 31.500.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 4.500.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 27.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 4.500.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 1 |

## 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. *ASISTIR PUNTALMENTE A LAS REUNIONES QUE SE CONVOQUEN.* | Asistí a reunión de trabajo el día 23 de mayo del 2024, en la que se concertó todo el esquema para el manejo de la contratación en la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico. |
| 2. *ATENDER OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR EL JEFE DE OFICINA O LA PERSONA QUE SE DELEGUE PARA TAL FIN.* | Apoyé en la proyección de respuestas a peticiones, interpuestos por los usuarios y otras entidades ante la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico, incluida dentro de mis responsabilidades estaba la revisión detallada de cada solicitud, asegurando que se cumpliera con los términos legales establecidos por la ley y los procedimientos internos, para dar respuesta a los derechos de petición. |
| 3. *LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN NECEARÍAS Y/O QUE SEAN SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO* | • Se respondió queja y/o denuncia presentada el día 9 de Mayo 2024, la cual fue contestada el 20 de Mayo de 2024, en la cual, en el contentivo se manifestó que: "***La Gobernación del Atlántico, no era el ente competente para dirimir el conflicto***", a lo que se sugirió interponer dicho recurso ante el ente competente.<br>• Durante el periodo correspondiente, brinde apoyo en la elaboración de documentos precontractuales, para contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión. |

## 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

## 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

## 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**BELINDA RUTH MARTÍNEZ SARMIENTO,** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|
| 01 | 71392637 | 12-06-2024 | $ 522.400 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $ 522.400 |

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **17** días del mes de **JUNIO** de **2024.**

**BELINDA RUTH MARTINEZ SARMIENTO**
**C.C. 22.621.466 de Sabanagrande**
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**
**SUPERVISOR**

**LAURA PATRICIA MONTERROSA AGUAS**
**C.C. 1.045.709.873 de Barranquilla**
**CONTRATISTA**