**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, Junio del 2024

Señor
**MARIO WILLIAM DAZA TRIANA**
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5847883
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2024

**Referencia: No.** 5847883 del año 2024

**SOL MYRIAM BELTRAN ORTIZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.244.032 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($46.532.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, b) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).*

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre 2024

**OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS – MECANIZACION Y MAQUINARIA AGRICOLA - CATACION de Formación del Centro, en el marco de los programas de

| |
|---|
| formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual. | -Durante el presente mes se procedió a cargar las evidencias correspondientes al mes de Junio en el Drive para la revisión del supervisor. | -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria |
| 2 | Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato. | -Se presentó el informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor. | -El presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 3 | Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato. | Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en al EPS Salud Total, Fondo de pensiones Colfondos, ARL Positiva | Certificaciones de Afiliación a EPS, Pensión y ARL.<br>-Pago seguridad social mes Mayo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 4 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Durante el presente mes presento las evidencias de la planeación de la formación a impartir en los cursos del programa Titulada y Complementaria<br><br>-Ficha 2988181 "Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana"<br><br>-Ficha 2988172 "Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana"<br><br>-Ficha 2988196 "Aplicación de buenas prácticas agrícolas"<br><br>-Ficha 3021368 "Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana"<br><br>-Ficha 3004944 "Básico en agricultura ecológica"<br><br>-Ficha 3004943 "Aplicación de técnicas | -Guías de aprendizaje<br><br>-Presentaciones power point<br><br>-Sopa de letras<br><br>-Talleres<br><br>-Lecturas<br><br>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” | |
| 5 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizó diagnóstico inicial de los conocimientos previos a los aprendices de las siguientes fichas de formación Complementaria<br><br>-Ficha 3021368 “Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana”<br><br>-Ficha 3004944 “Básico en agricultura ecológica”<br><br>-Ficha 3004943 “Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” | -Formatos de reconocimiento de aprendizajes previos desarrollados por los Aprendices. |
| 6 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Durante el presente mes se impartió la formación de las fichas relacionadas a continuación:<br><br>-Ficha 2988181 “Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana”<br><br>-Ficha 2988172 “Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” | -Talleres resueltos por los aprendices.<br><br>-Evidencia fotográfica de las actividades realizadas por los aprendices.<br><br>-La ficha 3004943 sin |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Ficha 2988196 “Aplicación de buenas prácticas agrícolas”<br><br>-Ficha 3021368 “Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana”<br><br>-Ficha 3004944 “Básico en agricultura ecológica”<br><br>-Ficha 3004943 “Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana” | evidencias fotográficas porque son aprendices del INPEC<br><br>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No fui asignado a desarrollar actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes |
| 8 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los | Durante el presente mes realice la evaluación y cierre de las siguientes fichas<br><br>-Ficha 2988181 | -Pantallazo del formulario diligenciado con el formato de evaluación y cierre. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido. | "Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana"<br><br>-Ficha 2988172 "Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana"<br><br>-Ficha 2988196 "Aplicación de buenas prácticas agrícolas" | -Formato de evaluación y cierre de la formación complementaria<br><br>finalizada.<br><br>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduria Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Durante el presente mes realice la inscripción de las siguientes fichas:<br><br>-Ficha 3004943 "Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana"<br><br>-Ficha 3021368 "Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana"<br><br>-Ficha 3004944 "Básico en agricultura ecológica" | -Ficha de caracterización creación de curso<br><br>-Formato de Inscripción<br><br>-Reporte de Inscritos<br><br>-Formato de asistencia matricula<br><br>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los | Durante el presente mes se registró toda la información del desarrollo de la formación en el aplicativo SOFIA Plus correspondiente a las fichas relacionadas a | -Informe de apoyo a la formación.<br><br>-Pantallazo horario |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | continuación:<br><br>-Ficha 2988181 "Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana"<br><br>-Ficha 2988172 "Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana"<br><br>-Ficha 2988196 "Aplicación de buenas prácticas agrícolas"<br><br>-Ficha 3021368 "Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana"<br><br>-Ficha 3004944 "Básico en agricultura ecológica"<br><br>-Ficha 3004943 "Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana" | SOFIA Plus.<br><br>-Reporte de fichas activas<br><br>-Formatos de asistencia diaria a la formación diligenciado por los aprendices.<br><br>-Formato novedad instructor<br><br>-Autorización novedad<br><br>-TODAS LAS EVIDENCIAS DE SOFIA PLUS cargado al Drive y el aplicativo SECOP II |
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de | Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos | No fui asignado a desarrollar actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices. | que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Durante el presente mes no socialice Senología con aprendices porque las fichas en ejecución son de formación complementaria | No fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual en el presente mes |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato. | No fui asignado a desarrollar actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Durante el mes de febrero realice la inducción SST en la página de Si contratistas requerido para generar la primer cuenta de cobro<br><br>También participé y aprobé la capacitación sobre "Conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA"<br><br>Exámenes médicos ocupacionales exigidos para la contratación | Dichas evidencias reposan en la carpeta de la cuenta de cobro No.1 del mes de Febrero del 2024<br><br>Anexados en el aplicativo SECOP II y en el drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante el presente no realice actividad relacionada con la promoción del portafolio de servicios | No desarrollé actividades relacionadas con la obligación contractual en el presente mes |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante el presente mes no realice seguimiento en la etapa productiva a los aprendices | -No fui asignado a desarrollar actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes |
| 17 | Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios. | No tengo elementos ni equipos de la Entidad a mi cargo. |
| 18 | Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores. | Me encuentro a la espera de ser convocado por el componente pedagógico del Centro. | En la actualidad a la espera de ser convocados al componente pedagógico del centro. |
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS | Estoy certificada en la Norma de Competencia: ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE | -Certificado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022. | ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. | Competencia Laboral.<br><br>Cargado al Drive y el<br><br>aplicativo SECOP II. |
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz | No fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual en el presente mes |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | No fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual en el presente mes |
| 22 | Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la | Durante el presente mes realicé la actualización de los datos básicos, el cargue de documentos y procedimientos requeridos por la | -Cuenta de cobro mes<br><br>Junio de 2024<br><br>-Informe de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | supervisión de contratos necesarios para la presentación de la cuenta de cobro del mes | ejecución del mes de Junio de 2024<br><br>-Pantallazo en archivo pdf de SECOP II y pantallazo del SECOP documentos de la ejecución del contrato |
| 23 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa. | Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar actividad relacionada con la obligación contractual en mención | No se cuenta con evidencia, ya que no fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4557786248 la planilla SOI, mes Mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



**SOL MYRIAM BELTRAN ORTIZ**

**Contratista**

**C.C. No. 38244032**

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente porMario William Daza Triana
Ubicaci· n:
Fecha:2024-07-01 19:56-05:00

**MARIO WILLIAM DAZA TRIANA**

**Supervisor Contrato No.** 5847883

**Coordinador Académico**