PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José De Cúcuta 30 de agosto 2024

Señor (a)
FRANCI ANGELICA BUENO CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5886358
Coordinadora Académica
Programas Especiales CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5886358 del año 2024

ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.440.701 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en **COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES** , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Cuatro Millones Seiscientos Cincuenta Y Cinco Mil Cuatrocientos Cincuenta pesos ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco pesos ($4.465.545)
Plazo: Será hasta el (04) de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento TEXTIL, CONFECCIÓN DISEÑO Y MODA en sus diferentes niveles y modalidades

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**FICHA 3024555** patronaje de prendas de ropa exterior femenina **FICHA 3024555** patronaje de prendas de ropa exterior femenina **FICHA 3063138** patronaje y escalado de Blusa **FICHA 3063162** procesos de costura para la confección industrial **FICHA 3058532** procesos de costura para la confección industrial **FICHA 3054109** procesos de costura para la confección industrial	Link Portafolio de evidencias
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A

	convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.		
3	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en los diferentes municipios del Departamento.	**FICHA 3024555** patronaje de prendas de ropa exterior femenina **24 HORAS** **FICHA 3063138** patronaje y escalado de Blusa **40 HORAS** **FICHA 3063162** procesos de costura para la confección industrial **40 HORAS** **FICHA 3058532** procesos de costura para la confección industrial **40 HORAS**	PORTAFOLIO INSTRUCTOR https://acortar.link/HNHVjp

		FICHA 3054109 procesos de costura para la confección industrial **16 HORAS** **TOTAL DE HORAS: 160**	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Instrumentos de evaluación, que se encuentran en la Carpeta: HACER del portafolio instructor	**FICHA 3024555** https://acortar.link/6sri12 **FICHA 3063138** https://acortar.link/K8cOoQ **FICHA 3063162** **https://acortar.link/SL3zEU** **FICHA 3058532** https://acortar.link/NzAFEA **FICHA 3054109** https://acortar.link/7GBS6y
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios evaluativos , que se encuentran en la Carpeta: VERIFICAR del portafolio instructor	**FICHA 3024555** https://acortar.link/X9cb8G **FICHA 3063138** https://acortar.link/HUBmSO **FICHA 3063162** **https://acortar.link/3IUFYU** **FICHA 3058532** https://acortar.link/awAI8z **FICHA 3054109** **https://acortar.link/U1es3g**

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Portafolio del instructor	https://acortar.link/HNHVjp
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	Portafolio del instructor	https://acortar.link/HNHVjp

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
15	Solicitar oportunamente los comités de evaluación y participar de forma presencial y/o virtual conforme a lo establecido por la coordinación académica.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
16	Reportar durante los primeros cinco (5) días de cada mes las novedades existentes en torno al desarrollo académico, y en el caso disciplinario informar de manera inmediata de los aprendices a su cargo que genere incumplimiento al reglamento y/o normatividad existente.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A

18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
20	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos contractuales.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
21	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
23	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
24	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que	Portafolio del instructor	https://acortar.link/HNHVjp

	designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.		
25	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
26	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Cuenta de cobro	https://acortar.link/KaZUMP
27	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
28	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
29	Realizar y Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela	Certificado de norma de competencia	https://acortar.link/2iIoKB

	Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a seis meses después de suscribir el contrato sin exceder el 15 de diciembre de 2024.		
30	Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios – CIES, la cual será requisito para la respectiva liquidación.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A
31	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Portafolio de instructor	https://acortar.link/HNHVjp
32	Garantizar la custodia adecuada de los ambientes de aprendizaje, herramientas y demás inventarios entregados durante la ejecución del contrato.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A

33	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	No ejecutadas para el mes a cobrar	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

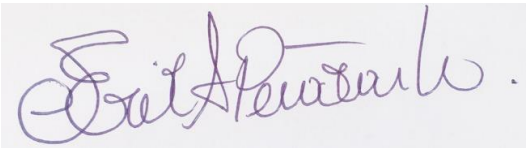
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **30488851** de la planilla, operador **ASOPAGOS** y periodo **MES JULIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 37.440.701 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma

FRANCI ANGELICA BUENO CORREDOR
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5886358 del año 2024
Coordinadora Académica
Programas Especiales CIES

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA

Fecha inicial* 01/08/2024

Fecha final* 31/08/2024

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 160

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
AMBIENTE EXTERNO CALLE 2N10 71 SAN GREGORIO VILLA ROSARIO	PORCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL	23/08/2024	23/08/2024	8
AMBIENTE EXTERNO CALLE 2N10 71 SAN GREGORIO VILLA ROSARIO	PORCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL	22/08/2024	22/08/2024	8
AMBIENTE EXTERNO CALLE 2N10 71 SAN GREGORIO VILLA ROSARIO	PORCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL	21/08/2024	21/08/2024	8
AMBIENTE EXTERNO CALLE 2N10 71 SAN GREGORIO VILLA ROSARIO	PORCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL	20/08/2024	20/08/2024	8
AMBIENTE EXTERNO CALLE 2N10 71 SAN GREGORIO VILLA ROSARIO	PORCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL	26/08/2024	26/08/2024	8
AMBIENTE EXTERNO SECRETARIA DE LA MUJER CI 4 4 28 VILLA DEL ROSARIO	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL	16/08/2024	16/08/2024	8
AMBIENTE EXTERNO SECRETARIA DE LA MUJER CI 4 4 28 VILLA DEL ROSARIO	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL	15/08/2024	15/08/2024	8
AMBIENTE EXTERNO SECRETARIA DE LA MUJER CI 4 4 28 VILLA DEL ROSARIO	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL	14/08/2024	14/08/2024	8
AMBIENTE EXTERNO SECRETARIA DE LA MUJER CI 4 4 28 VILLA DEL ROSARIO	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL	13/08/2024	13/08/2024	8
AMBIENTE EXTERNO SECRETARIA DE LA MUJER CI 4 4 28 VILLA DEL ROSARIO	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL	12/08/2024	12/08/2024	8

Anterior 1 2 Siguiente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a144;

Búsqueda ESP LAA 9:07 p. m. 29/08/2024