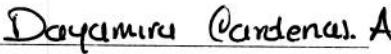


 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50-03			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN						VERSIÓN: 3			
							PÁGINA : 1 DE 1			
						FECHA: 19/05/2022				
ÁREA Y/O SERVICIO: LACTARIO										
No. DE CONTRATO: 5791 2023						UNIDAD:		SIMON BOLIVAR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANGELA MARIA CABAL PEREZ						PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
								Día	Mes	Año
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DAYAMIRA CARDENAS ARDILA						DOCUMENTO: CC 52.304.063				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIARES DE LACTARIO										
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.					1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.					
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.					2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas					
3. Preparación de fórmulas lácteas de acuerdo a orden de nutricionista y productos de nutrición enteral.					Se preparan las fórmula lácteas de acuerdo a programación y orden de nutrición					
4. Lavado y desinfección de biberones, tapas, roscas, discos, chupos, jarras y todos los insumos necesarios en el lactario.					Se lavan y desinfectan biberones, tapas, roscas, discos, chupos, jarras y todos los insumos necesarios en el lactario.					
5. Distribución de biberones en los diferentes servicios pediátricos de la institución.					Se distribuyen de biberones en los diferentes servicios pediátricos de la institución.					
6. Diligenciamiento de formatos relacionados con el adecuado funcionamiento del lactario.					Se diligencian todos los formatos establecidos por el sistemas de gestion documental					
7. Realización de inventario de insumos del lactario.					Los días lunes se entregan inventarios de formulas lacteas					
8. Asistir a las capacitaciones programadas.					Se asisten a las capacitaciones programadas					
9. Actividades se desarrollan en días hábiles, festivos y fines de semana obedeciendo a una programación mensual para dar cumplimiento a las necesidades del servicio de nutrición.					Se trabaja de domingo a domingo las 24 horas del día de acuerdo a programación					
TOTAL A PAGAR (\$) UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$ 1.953.372)										
 DAYAMIRA CARDENAS ARDILA CC: 52.304.063						Fecha : 31 ENERO 2024 Firma de recibido supervisor ANGELA MARIA CABAL PEREZ				
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.										