



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto 2024

Señor (a)

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5876796**

Coordinador académico de programas especiales

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5876796 del año 2024

Liliana Angélica Rojas Lombo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.218.921 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Diez (10) meses y doce (12) días, por valor de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/cte. (\$44.668.500,00).

a) Un primer pago por veintisiete días del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/cte. (\$3.928.500,00)

b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/cte. (\$4.365.000,00).

c) Un último pago por doce días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/cte. (\$1.455.000,00)

Plazo: Será hasta el (10) de (diciembre) de 2024.



OBJETO:

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se realiza actualización de la hoja de vida en la plataforma y se adjuntan los respectivos soportes.	Anexo 1. Pantallazo SIGEP II.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se asiste a las I.E y reuniones programadas en el centro cumpliendo con los protocolos pertinentes cuando hay síntomas gripales.	Anexo 2. Registro fotográfico uso de elemento de bioseguridad.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se proyectan principios y valores que identifican nuestra institución en todo el ejercicio de nuestro proceso contractual. Curso de transparencia Función pública.	Anexo 3. Pantallazo certificado curso de integridad y transparencia; manual de discapacidad y política SENA.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se hace uso de la herramienta de gestión SIGA contribuyendo a aumentar el desempeño institucional.	Anexo 4. Pantallazo plataforma CompromISO.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el objeto de mes de cobro no se me asignó algún bien o elemento.	Anexo 5. Adjunto pantallazo del reporte de los bienes a cargo.



6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignada para la respectiva formación a los aprendices.	Anexo 6. Registro fotográfico FPI a los aprendices en las I. E asignadas.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	Se presenta los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro del objeto del mes de cobro. Copia de la carne institucional	Anexo 7. Pantallazo de los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro. Carne institucional.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Se realiza comités con los directivos de la I.E Abraham Lincoln para tratar novedades presentadas.	Anexo 8. Registro fotográfico de reunión realizada seguimiento fichas grado once de la I. E
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se obtiene la aprobación del proyecto formativo para las fichas de grado decimo.	Anexo 9. Evidencia de aprobación del proyecto formativo fichas grado decimo programa técnico en sistemas tele informáticos.
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza identificación de estilos de aprendizaje fichas grado decimo.	Anexo 10. Pantallazo de técnicas para identificación de estilos de aprendizaje.
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas 11 GTH-F-075 V08 asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el	FPI a aprendices de las I.E asignadas.	Anexo 6. FPI a las. Fichas 2698465, 2698467 del programa de técnico en sistemas I.E Abraham Lincoln Villavicencio. Y fichas 2912642 I.E



	desarrollo de la formación profesional integral.		Narciso Matus, V/cio, 2912623 I.E Juan Rozo, Acacias y 2912637 Dosquebradas-Granda, técnico en sistemas tele informáticos.
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza evaluación de juicios evaluativos competencias vistas a la fecha con las fichas 2912642, 2912623, 2912637, 2698465 y 2698467.	Anexo 11. Evidencia evaluación de juicios evaluativos aprendices que aprobaron el proceso fichas 2912642, 2912623, 2912637, 2698465 y 2698467.
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el objeto de mes de cobro se reportaron novedades de deserción ficha 2912642.	Anexo 12. Evidencia del correo enviado a la coordinación académica con la deserción radicada
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realiza verificación en Sofia plus que los aspirantes estén asociados a las fichas 2912642, 2912623, 2912637, 2698465 y 2698467.	Anexo 13. Pantallazo de lista de asistencia de los aprendices de las fichas a cargo.
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las	Apoye en la recolección de los documentos de las fichas asignadas de decimo número 2912642, 2912623 y 2912637	Anexo 14. Evidencia fotografía apoyo de



	condiciones de la población lo requieran.	programa Sistemas tele informáticos.	recolección de documentos.
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Se realizó llamado de atención a los aprendices con bajo desempeño académico I.E Dosquebradas ficha 2912637 y aprendices grado once I.E Abraham Lincoln se solicitó compromiso por parte de la coordinación de la I.E	Anexo 15. Evidencia de aplicación de medidas formativas.
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza divulgación de la oferta o publicidad institucional por las redes sociales como estados de WhatsApp.	Anexo 16. Pantallazo de publicidad institucional.
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza revisión a las bitácoras presentadas por los aprendices proceso de etapa productiva con las fichas de grado once.	Anexo 17. Formatos de bitácora etapa productiva.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de	Se cumple con lo estipulado de acuerdo con la	Anexo 18. Reporte de horas en Sofia plus.



	acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Programación enviada a la coordinación.	
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reuniones programadas viernes 02 de agosto y 20 de agosto capacitación zajuna.	Anexo 19. Evidencia de asistencia de reunión programada por el supervisor
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se obtiene la aprobación del proyecto formativo para las fichas de grado decimo.	Anexo 9. Evidencia de aprobación del proyecto formativo fichas grado decimo programa técnico en sistemas tele informáticos.
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Se realiza junto con los instructores del programa la solicitud de materiales para esta vigencia.	Anexo 20. Registro fotográfico solicitud de materiales de formación.
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realiza participación de taller del sistema de bibliotecas, lectura " No oyes ladrar los perros "	Anexo 21. Evidencia de participación del taller del sistema de bibliotecas.
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente,	Se cuenta con la norma vigente "Orientar Formación	Anexo 22. Pantallazo



	tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	certificado vigente de la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presenta a la supervisión el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro del objeto del mes de cobro.	Anexo 7. Pantallazo de los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro.
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza cargue de carpetas al drive de todos los aspirantes a matricular y se entregan carpetas en físico a la oficina de administración educativa, para matriculas de las fichas 2912642, 2912623 y 2912637.	Anexo 23. Pantallazo de cargue de archivos y registro fotográfico del proceso.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7932862373** de la planilla, operador SOI y periodo julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,

Firma
Liliana Angélica Rojas Lombo
Contratista
C.C. No. 40.218.921 de Villavicencio.



Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Daniel Zipa Rodríguez.

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5876796 de 2024

Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIANA ANGELICA ROJAS LOMBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2912637 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 2698465 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 2698467 - SISTEMAS. DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA 2912642 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA 2912623 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LILIANA ANGELICA ROJAS LOMBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO N° 1- OBLIGACION CONTRACTUAL N° 1 – Pantallazo SIGEP II



FORMATO UNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 120 de 1992, 289 y 443 de 1993)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO ROJAS		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADO) LOMBÓ		NOMBRES LILIANA ANGÉLICA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ D.S. ☐ PAS ☐ No. 45219921		SEXO F ☒ M ☐		NACIONALIDAD COL ☒ EXTRANJERO ☐	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐		NÚMERO		D.M.	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA: DIA 28 MES 10 AÑO 1992 PAÍS COLOMBIA DEPTO. META MUNICIPIO VILLAVICENCIO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CARRERA 24 A 7 24 A 28 CASA RETIRO PAÍS COLOMBIA MUNICIPIO VILLAVICENCIO TELÉFONO 653555 EMAIL angelkmbasomboc@gmail.com			

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO. LOS GRADOS DE 1º a 5º DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6º a 11º DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA.

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO				BÁSICA SECUNDARIA			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA				FECHA DE GRADO			
1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	MES	DÍ	AÑO	1995			

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
 TO (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)
 ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DD (DOCTORADO O PhD)
 RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY):

MODALIDAD ACADÉMICA	NO. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		NO. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS	12	2003	
PREGRADO	10	X		INGENIERÍA DE SISTEMAS	12	2004	2525512171104ND

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLE, LEE, ESCRIBE DE FORMA REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB):

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS	X			X					

ANEXO N° 2- OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 2- Evidencia cumplimiento protocolos bioseguridad.



ANEXO N° 3-OBLIGACION CONTRACTUAL N° 3-Evidencia de curso certificado curso de integridad y transparencia; manual de discapacidad y política SENA.



ANEXO N° 4- OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 4-Pantallazo plataforma compromiso.



ANEXO N° 5- OBLIGACION CONTRACTUAL N°5-Pantallazo del del reporte de los bienes a cargo.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LILIANA ANGELICA ROJAS LOMBO identificado(a) con CC. 40218921 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 23 de Agosto de 2024 a las 18:14:46

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

ANEXO N° 6- OBLIGACION CONTRACTUAL N°6- Registro fotográfico FPI a los aprendices en las I. E

Ficha 2698467



Ficha 2912642



Ficha 2912623



Ficha 2698467



Ficha 2912642



Ficha 2912623



Ficha 2912637



Ficha 2698465



Ficha 2912642



Ficha 2698467



Ficha 2912637



Ficha 2912647





ANEXO N° 7- OBLIGACION CONTRACTUAL N°7-Pantallazo de los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro. Carne institucional.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORNTEC INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto 2024

Señor (a):

JORGE DANIEL ZAPA RODRIGUEZ

SUPLENTE(S) CONTRATO No. 002.902.04.001.001

Coordinador académico de programas especiales

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Villavicencio del año 2024

Referencia: 002.902.04.001.001 del año 2024

Ufame Registra Páez Lora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.239.922 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del IDNA, un Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, le comunico, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Dos (2) meses y diez (10) días, por valor de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTI Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MDC (44.668.000.000).

a) Un primer pago por veintiocho días del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI OCHO MIL CUARENTA Y OCHO PESOS MDC (3.028.000.000).

b) Un pago de quince correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTI Y CINCO MIL PESOS MDC (4.255.000.000).

c) Un último pago por diez días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MDC (1.455.000.000).

OBJETO:

Realizar servicios Profesionales temporales para apoyar el rol de instructor Técnico y/o instrumental y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del IDNA con la Educación Media que se ejecuta en las Instituciones Educativas afiliadas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la localidad que indica a continuación.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Registrar y mantener actualizado la hoja de vida en el SIGOT y enviar los reportes en el sistema aplicativo	Se realizó actualización de la hoja de vida en la plataforma y se adjuntó los reportes requeridos	Anexo 1. Hoja de Vida SIGOT
2.	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los programas de formación en el Centro de formación y servicios	Se realizó a las 10 y 15 horas programadas en el centro comprendiendo con los procesos: talleres, cursos, foros, talleres, etc.	Anexo 2. Registro fotográfico con el elemento de formación
3.	Cumplir con el "Código de Ética del IDNA"	Se propusieron principios y valores que definen nuestra institución en los procesos de nuestra gestión contractual como: de transparencia, honestidad, integridad, etc.	Anexo 3. Pantallazo certificado con el elemento de integridad y transparencia
4.	Garantizar el cumplimiento de los compromisos de gestión y los estándares de calidad de gestión que se comprometen	Se realizó un plan de seguimiento de gestión IDNA con compromisos y estándares de desempeño institucional	Anexo 4. Pantallazo certificado con el elemento de gestión
5.	Responder por los datos y elementos que se le solicitan	Para el objeto de este informe se le adjuntó el	Anexo 5. Adjunto

De 0 : 000 palabras | Español (Colombia) | Traducción de texto activada | Accesibilidad de navegación | Concentración

ANEXO N° 8. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 8- Registro fotográfico asistencia a reunión seguimiento I.E Abraham Lincoln.



ANEXO N° 9. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 9 y 26- Evidencia de aprobación del proyecto formativo.

 VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO			
PROGRAMA(S) DE FORMACIÓN ASOCIADO(S) AL PROYECTO FORMATIVO			
RED DE CONOCIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	CÓDIGO	
Red de conocimiento en informática, diseño y	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	233106	
INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN			
NOMBRE DEL PROYECTO		CÓDIGO	
METAFIS: FORTALECIENDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL SECTOR PRODUCTIVO DEL META CON LA MEDIA TÉCNICA DEL BENA		2878874	
EQUIPO EJECUTOR QUE FORMULÓ EL PROYECTO FORMATIVO			
NOMBRE		ESPECIALIDAD	
DANIEL ALBERTO DIAZ		EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	
DIANA CAROLINA RINCÓN		EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	
EDIVERALDA PERNANDEZ		EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	
FABIO DE JESUS SANDOVAL		EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	
LILIANA ANGÉLICA ROJAS		EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	
OSCAR MAURICIO ESTRADA		EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	
INDICADORES DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO			
ITEM	VARIABLES / INDICADORES	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	El problema es formulado a partir de una necesidad u oportunidad del entorno.	SI	No existe información

ANEXO N° 10. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 10- Evidencia aplicación estilos de aprendizaje.



ANEXO N° 11. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 12- Evidencia de evaluación de juicios fichas a cargo.

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planificación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previsto Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previstos

Reportes

Aprendizajes

Selección	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
☐	Ti: 1122129352	EDER LEONARDO	MENDOZA CORTES	Formación
☒	Ti: 1122121945	EDISON ENRIQUE	RIVEROS GARCIA	Formación
☒	Ti: 1029666777	JUAN ESTEBAN	PIRIETO BELTRAN	Formación
☒	Ti: 1029666779	JUAN SEBASTIAN	QUEVEDA HOLOGUN	Formación
☐	Ti: 1029442890	NIOULL VALENTINA	PEREZ LOPEZ	Formación

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje: RAP 01: CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS SEGUN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

Añade Evaluador: Aprobado

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planificación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizajes

Aprendizajes

Selección	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
☒	Ti: 1122129351	ANDRES SANTIAGO	VINQUEZ HERRERA	Formación
☒	Ti: 1129407003	LAURA CRISTINA	GANTON MEDINA	Formación
☐	Ti: 1122124799	BRANDON ESTIVEN	ROJAS MARROGUN	Formación
☒	Ti: 1141321028	CAROL DANIELA	DURAN ALCALA	Formación
☒	Ti: 1023379366	CRISTIAN ALEXANDER	OGAMA QUITIAN	Formación
☒	Ti: 1029666887	DAVID SANTIAGO	GURROSA RAMOS	Formación
☐	Ti: 1122127019	DIEGO ALEJANDRO	MENDEZ	Formación
☐	Ti: 1120099575	FREDY ORLANDO	ESPITA LOPEZ	Formación

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Resultado de aprendizaje: RAP 02: IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGUN PROYECTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN

Añade Evaluador: Aprobado

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planificación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizajes

Aprendizajes

Selección	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
☐	Ti: 1122121129	JOHAN ANDRES	BELTRAN MELO	Formación
☒	Ti: 1129631132	JUAN DAVID	ARAGON OSORIO	Formación
☒	Ti: 1120063434	SHERIK KOWANNA	AYALA FARRIDO	Formación
☒	Ti: 1031819136	DAYANA MICHEL	RAMIREZ UBAQUE	Formación
☒	Ti: 1120063941	ANDREY FERNELI	ARAGON TIMOTE	Formación
☒	Ti: 1120062628	JULIAN DAVID	OLIVEROS SARRETO	Formación
☒	Ti: 1144724077	JOSE WALTER	CARBONELL GARCIA	Formación
☒	Ti: 1141114734	DANIEL ALEJANDRO	DROZDO CASTAÑO	Formación
☐	Ti: 1024810874	LAURA VALENTINA	HURTADO RUBIO	Formación

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje: RAP 01: CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS SEGUN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

Añade Evaluador: Aprobado

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

← → ↻ No es seguro semerofplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

YouTube Maps Gmail conectar desde PC por... FAMILIAR CRL DE... EXAMENES TAMEDE ACTUALIZACIÓN DE... Todos los mensajes

SofiaPlus 

LILIANA ANGELICA  Bandeja de temas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseno Curricular

Ejecucion de la Formacion

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planificacion Pedagogica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2812637-SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Competencia de aprendizaje: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
☒	Ti 112006029	YERY ALEXANDRA	CARDENAS LUZARAZO	Formacion
☒	Ti 112424006	DAVIAN FELIPE	CASTRO RAMIREZ	Formacion
☐	Ti 1120061172	JASLEIDY VANESSA	CARDENAS LIRREGO	Formacion
☒	Ti 112006079	JENNY LIZETH	RICARDO PARGO	Formacion
☒	Ti 1120064452	JUAN JOSE	VELASQUEZ ORSALES	Formacion

← → ↻ No es seguro semerofplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

YouTube Maps Gmail conectar desde PC por... FAMILIAR CRL DE... EXAMENES TAMEDE ACTUALIZACIÓN DE... Todos los mensajes

SofiaPlus 

LILIANA ANGELICA  Bandeja de temas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseno Curricular

Ejecucion de la Formacion

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planificacion Pedagogica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

☒	Ti 1120063341	ANDREY FERNELI	ARAON TIMOTE	Formacion
☒	Ti 1120062628	JULIAN DAVID	OLIVEROS BARRETO	Formacion
☒	Ti 1144724077	JOSE WALTER	CARBONELL GARCIA	Formacion
☒	Ti 1141114734	DANIEL ALEJANDRO	OROZCO CASTAÑO	Formacion
☐	Ti 1024510674	LAURA VALENTINA	HURTADO RUBIO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje: RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGUN PORFECTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

Acto Evaluativo: Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Version 0.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v192

Búsqueda

ESP LAA 6:56 p.m. 21/04/2024

[No es seguro](#)
[semaofapius.edu.co/sofia/home/principal/faces](#)

[YouTube](#)
[Maps](#)
[Gmail](#)
[Compartir este PC por...](#)
[FAMASAPAR ONLINE](#)
[EXAMENES FAMESE](#)
[ACTUALIZACIÓN DE...](#)

[Todos los mensajes](#)

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Administrar Ruta de Aprendizaje](#)

[Consultar Ruta del Aprendizaje](#)

[Generar Excel de Planificación Pedagógica](#)

[Generar PDF de Proyecto Formativo](#)

[Gestión de la Ruta de Aprendizaje](#)

[Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje](#)

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

[Listar Aprendizajes Asociados a Ruta](#)

[Revisar el resultado de la Evaluación](#)

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Fecha de caracterización: 2012042-SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Competencia de aprendizaje: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellido	Formación
☒	TI 1123436601	LAURA VALENTINA	ESPEJO CASTRO	Formación
☐	TI 1123531606	JHONER ALEJANDRO	VELASQUEZ PIEROS	Formación
☒	TI 1120361472	KEVIN YAIR	YATE AGUIA	Formación
☒	TI 1103204017	MARLON RICARDO	GONZALEZ ROJAS	Formación
☒	TI 1123437127	OSCAR ANDRES	SIERRA MANRIQUE	Formación
☒	TI 1122518014	ERIKA DAYANA	ORTIZ SARRAGAN	Formación
☐	PPT 5245628	DYLAN ALEXANDER	PAREDES ESCOBAR	Formación
☒	TI 1122519166	BRIGITTE JAZMIN	URREA PINILLA	Formación

[No es seguro](#)
[semaofapius.edu.co/sofia/home/principal/faces](#)

[YouTube](#)
[Maps](#)
[Gmail](#)
[Compartir este PC por...](#)
[FAMASAPAR ONLINE](#)
[EXAMENES FAMESE](#)
[ACTUALIZACIÓN DE...](#)

[Todos los mensajes](#)

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Administrar Ruta de Aprendizaje](#)

[Consultar Ruta del Aprendizaje](#)

[Generar Excel de Planificación Pedagógica](#)

[Generar PDF de Proyecto Formativo](#)

[Gestión de la Ruta de Aprendizaje](#)

[Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje](#)

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

[Listar Aprendizajes Asociados a Ruta](#)

[Revisar el resultado de la Evaluación](#)

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Fecha de caracterización: 2012042-SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Competencia de aprendizaje: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellido	Formación
☒	TI 1117817446	NATALIA YULIETH	RODRIGUEZ ESCOBAR	Formación
☐	TI 1121281155	YEISON HERNANDO	VALENCIA CASTRO	Formación
☒	TI 1122518282	YIRLY LORIANY	AROLA PEDROZA	Formación
☒	TI 1123436202	NICOLAS	VARGAS RONDANCIO	Formación
☒	TI 1121862584	HERNAN SANTIAGO	CORDOBA LOZANO	Formación
☒	TI 1123436063	JOHN DEYVID	CANO APONTE	Formación
☒	TI 1123435873	JHONATAN MAURICIO	OSORIO GONZALEZ	Formación
☒	TI 1122677806	GAMLO ELECER	JASPE CHIPAJE	Formación
☐	TI 1026999325	DANILLO ESTEBAN	HERNANDEZ TINOZO	Formación

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje: RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS SEGUN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

Juicio Evaluador: Aprobado

[Guardar](#)
[Cancelar](#)

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

[No es seguro](#)
[semaofapius.edu.co/sofia/home/principal/faces](#)

[YouTube](#)
[Maps](#)
[Gmail](#)
[Compartir este PC por...](#)
[FAMASAPAR ONLINE](#)
[EXAMENES FAMESE](#)
[ACTUALIZACIÓN DE...](#)

[Todos los mensajes](#)

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Administrar Ruta de Aprendizaje](#)

[Consultar Ruta del Aprendizaje](#)

[Generar Excel de Planificación Pedagógica](#)

[Generar PDF de Proyecto Formativo](#)

[Gestión de la Ruta de Aprendizaje](#)

[Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje](#)

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

[Listar Aprendizajes Asociados a Ruta](#)

[Revisar el resultado de la Evaluación](#)

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Fecha de caracterización: 2012042-SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Competencia de aprendizaje: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellido	Formación
☒	TI 1117817446	NATALIA YULIETH	RODRIGUEZ ESCOBAR	Formación
☐	TI 1121281155	YEISON HERNANDO	VALENCIA CASTRO	Formación
☒	TI 1122518282	YIRLY LORIANY	AROLA PEDROZA	Formación
☒	TI 1123436202	NICOLAS	VARGAS RONDANCIO	Formación
☒	TI 1121862584	HERNAN SANTIAGO	CORDOBA LOZANO	Formación
☒	TI 1123436063	JOHN DEYVID	CANO APONTE	Formación
☒	TI 1123435873	JHONATAN MAURICIO	OSORIO GONZALEZ	Formación
☒	TI 1122677806	GAMLO ELECER	JASPE CHIPAJE	Formación
☐	TI 1026999325	DANILLO ESTEBAN	HERNANDEZ TINOZO	Formación

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje: RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGUN PROYECTOS DE LA ORGANIZACIÓN

Juicio Evaluador: Aprobado

[Guardar](#)
[Cancelar](#)

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

[No es seguro](#)
[semaofhplus.edu.co/sefia/home/principal/faces](#)

[YouTube](#)
[Maps](#)
[Gmail](#)
[Conectar desde PC por...](#)
[TAMAYANA CRM 8.0](#)
[EXAMENES TAMESE](#)
[ACTUALIZACIÓN DE...](#)

[Todos los mensajes](#)

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Administrar Ruta de Aprendizaje](#)

[Consultar Ruta del Aprendizaje](#)

[Generar Excel de Planificación Pedagógica](#)

[Generar PDF de Proyecto Formativo](#)

[Gestión de la Ruta de Aprendizaje](#)

[Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo](#)

[Listar Aprendizajes Asociados a Ruta](#)

[Reconocimiento de Aprendizajes](#)

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Fecha de caracterización: 2016-05-01

Competencia de aprendizaje: IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTANDARES TECNICOS

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
☒	TI 1123805230	DAVID HERNAN CAMLO	RAMIREZ NARVAEZ	Formación
☒	TI 1021077912	DAVID SANTIAGO	MALAGON MARTINEZ	Formación
☐	TI 1121860007	ANGEL RAIDER	MEJIA VELASQUEZ	Formación
☒	TI 1123804042	PALLA ANDREA	TERREROS VEGA	Formación
☒	TI 102087101	JUAN JOSE	GONZALEZ TURBAGO	Formación
☒	TI 1122815424	HELEEN TATIANA	SOLORZANO ALVAREZ	Formación
☒	GO 1121850198	SAMUEL NICOLAS	GOMEZ SALAS	Formación
☒	TI 102084703	SEBASTIAN ANDRES	MANCERA GARCIA	Formación

[No es seguro](#)
[semaofhplus.edu.co/sefia/home/principal/faces](#)

[YouTube](#)
[Maps](#)
[Gmail](#)
[Conectar desde PC por...](#)
[TAMAYANA CRM 8.0](#)
[EXAMENES TAMESE](#)
[ACTUALIZACIÓN DE...](#)

[Todos los mensajes](#)

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Administrar Ruta de Aprendizaje](#)

[Consultar Ruta del Aprendizaje](#)

[Generar Excel de Planificación Pedagógica](#)

[Generar PDF de Proyecto Formativo](#)

[Gestión de la Ruta de Aprendizaje](#)

[Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo](#)

[Listar Aprendizajes Asociados a Ruta](#)

[Reconocimiento de Aprendizajes](#)

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Fecha de caracterización: 2016-05-01

Competencia de aprendizaje: ELABORAR LA DOCUMENTACION TECNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CARLEADO PISTO KTI BATH OF ACTIVITIES CON LA

Año Evaluado: Aprobado

[Guardar](#)
[Cancelar](#)

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Página 1 de 1

	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
☐	GO 1121840005	PALLA YERALDIN	SANCHEZ DELGADO	Formación
☒	TI 1122814867	YORMAN ALEXANDER	ROCHA ACOSTA	Formación
☒	TI 1122815888	JORGE ANDRES	REINA ACOSTA	Formación
☒	GO 1123878172	JHON FELIPE	PEDRAZA ROJAS	Formación
☒	PPT 8223588	JULIANETH DEL CARMEN	VALENZUELA RODRIGUEZ	Formación
☒	PPT 8223588	JULIETH DEL CARMEN	VALENZUELA RODRIGUEZ	Formación
☒	GO 1123802285	LINDA ESTEFANIA	RODRIGUEZ SOLER	Formación

[semaofhplus.edu.co/sefia/home/principal/faces](#)

[Inicio](#)

9:45 p.m.
21/05/2024

Browser: No es seguro semestriafplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Toolbar: YouTube, Maps, Gmail, conectar desde PC por..., FAMILIAR CREA PE, EXAMENES FAMESC, ACTUALIZACIÓN DE...

Left Menu:

- Instructor
- Diseno Curricular
- Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizajes

Main Content:

Resultados de aprendizaje:

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Nota Evaluador: Aprobada

Buttons: Guardar, Cancelar

Message: Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Page: Pagina 1 de 1

Browser: No es seguro semestriafplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Toolbar: YouTube, Maps, Gmail, conectar desde PC por..., FAMILIAR CREA PE, EXAMENES FAMESC, ACTUALIZACIÓN DE...

Left Menu:

- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Main Content:

Fecha de caracterización: 26/04/2021-SISTEMAS

Competencia de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellido	Formación
☒	PPT 6906388	CARLOS ADRIAN	MONTILLA GUERALES	Formación
☒	TI 1122525834	DEISY ALEJANDRA	CELY MURCIA	Formación
☒	TI 1123439032	EDI SANTIAGO	GUTIERREZ ABALANZA	Formación
☒	TI 1141321080	HERNAN DAVID	ZOLAQUE ESTRADA	Formación
☒	TI 1122525130	OMAR EDUARDO	ROYERO MENA	Formación
☒	TI 1122524711	AJAN CARLOS	HERNANDEZ PERA	Formación
☒	PPT 6846007	FRAYMAR LUISANA	GARRIDO PEDRA	Formación
☒	TI 1122513007	JAIME ANDREY	NINO FLOREZ	Formación
☒	TI 1099993281	JAIRO STEVEN	CUEVAS GARANTON	Formación
☒	TI 1122517270	JHON CARLOS	VILLALOBOS MARTINEZ	Formación
☒	TI 1121506674	AJAN MANUEL	SUAREZ GOMEZ	Formación
☒	TI 1122513007	JAIRO STEVEN	CUEVAS GARANTON	Formación

Browser: No es seguro semestriafplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Toolbar: YouTube, Maps, Gmail, conectar desde PC por..., FAMILIAR CREA PE, EXAMENES FAMESC, ACTUALIZACIÓN DE...

Left Menu:

- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Main Content:

Resultados de aprendizaje:

EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

Nota Evaluador: Aprobada

Buttons: Guardar, Cancelar

Message: Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Page: Pagina 1 de 1

[No es seguro](#)
[senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces](#)

[YouTube](#)
[Maps](#)
[Gmail](#)
[Conectar desde PC por...](#)
[FAMILIAR ONLINE](#)
[EXAMENES FAMILIAR](#)
[ACTUALIZACIÓN DE...](#)

[Todos los marcadores](#)

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Administrar Ruta de Aprendizaje](#)

[Consultar Ruta del Aprendizaje](#)

[Generar Excel de Planeación Pedagógica](#)

[Generar PDF de Proyecto Formativo](#)

[Gestión de la Ruta de Aprendizaje](#)

[Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo](#)

[Listar Aprendizajes Asociados a Ruta](#)

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Fecha de caracterización: 2058467-SISTEMAS

Competencia de aprendizaje: IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
☒	PPT 8866388	CARLOS ADRIAN	MONTILLA GUERALES	Formación
☒	TI 1122605204	DEISY ALEJANDRA	CELY MURCIA	Formación
☐	TI 1123436032	EDI SANTIAGO	GUTIERREZ ABAUNZA	Formación
☒	TI 1122624711	JUAN CARLOS	HERNANDEZ PERA	Formación
☐	PPT 8840007	FRAYMAR LUISANA	GARRIDO PEDRA	Formación
☒	TI 1122513867	JAIME ANDREY	NINO FLOREZ	Formación
☒	TI 1029993281	JAIRO STIVEN	CUEVAS CARANTON	Formación

SOFIA Plus Versión 0.0.00 Powered by SENA — © SENA 2018 — Bogotá - Colombia — 4/1/20

[No es seguro](#)
[senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces](#)

[YouTube](#)
[Maps](#)
[Gmail](#)
[Conectar desde PC por...](#)
[FAMILIAR ONLINE](#)
[EXAMENES FAMILIAR](#)
[ACTUALIZACIÓN DE...](#)

[Todos los marcadores](#)

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Administrar Ruta de Aprendizaje](#)

[Consultar Ruta del Aprendizaje](#)

[Generar Excel de Planeación Pedagógica](#)

[Generar PDF de Proyecto Formativo](#)

[Gestión de la Ruta de Aprendizaje](#)

[Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo](#)

[Listar Aprendizajes Asociados a Ruta](#)

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Fecha de caracterización: 2058467-SISTEMAS

Competencia de aprendizaje: IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
☒	TI 1122605130	OMAR EDUARDO	ROYERO MENA	Formación
☒	PPT 8866880	EVELYN ARIANNA	MONTILLA GUERALES	Formación
☐	TI 1122515023	DANIEL ALEXANDER	CORTES VILLALOBOS	Formación
☒	TI 1123436401	OSCAR ALFONSO	MARTINEZ CARRILLO	Formación
☒	TI 1106452843	PAULA ANDREA	RODRIGUEZ MURILLO	Formación
☒	TI 1121864896	YERY KATHERINE	MONTOYA RAMIREZ	Formación

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje: ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Año Evaluado: Aprobado

[Guardar](#)
[Cancelar](#)

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

[No es seguro](#)
[senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces](#)

[YouTube](#)
[Maps](#)
[Gmail](#)
[Conectar desde PC por...](#)
[FAMILIAR ONLINE](#)
[EXAMENES FAMILIAR](#)
[ACTUALIZACIÓN DE...](#)

[Todos los marcadores](#)

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Administrar Ruta de Aprendizaje](#)

[Consultar Ruta del Aprendizaje](#)

[Generar Excel de Planeación Pedagógica](#)

[Generar PDF de Proyecto Formativo](#)

[Gestión de la Ruta de Aprendizaje](#)

[Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje](#)

[Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo](#)

[Listar Aprendizajes Asociados a Ruta](#)

[Reconocimiento de Aprendizajes Previos Masivo](#)

[Reconocimiento de Aprendizajes Previos](#)

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Fecha de caracterización: 2058467-SISTEMAS

Competencia de aprendizaje: IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
☒	TI 1140917242	JEAN PIERRE YARLEY	PEDRAOS LEON	Formación
☐	TI 1123600660	MARGIE ALEXANDRA	CADAVO VERA	Formación
☐	TI 1122517270	JUAN CARLOS	VILLALOBOS MARTINEZ	Formación
☒	TI 1121866074	JOAN MANUEL	SUAREZ GOMEZ	Formación
☒	TI 1122605130	OMAR EDUARDO	ROYERO MENA	Formación
☒	PPT 8866880	EVELYN ARIANNA	MONTILLA GUERALES	Formación
☐	TI 1122515023	DANIEL ALEXANDER	CORTES VILLALOBOS	Formación
☒	TI 1123436401	OSCAR ALFONSO	MARTINEZ CARRILLO	Formación
☒	TI 1106452843	PAULA ANDREA	RODRIGUEZ MURILLO	Formación
☒	TI 1121864896	YERY KATHERINE	MONTOYA RAMIREZ	Formación

Página 1 de 1

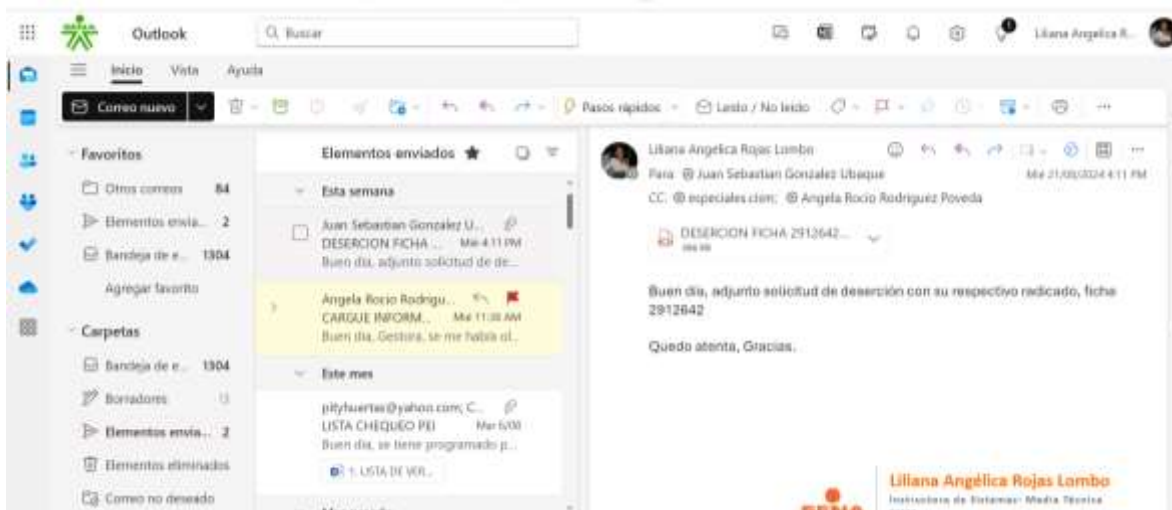
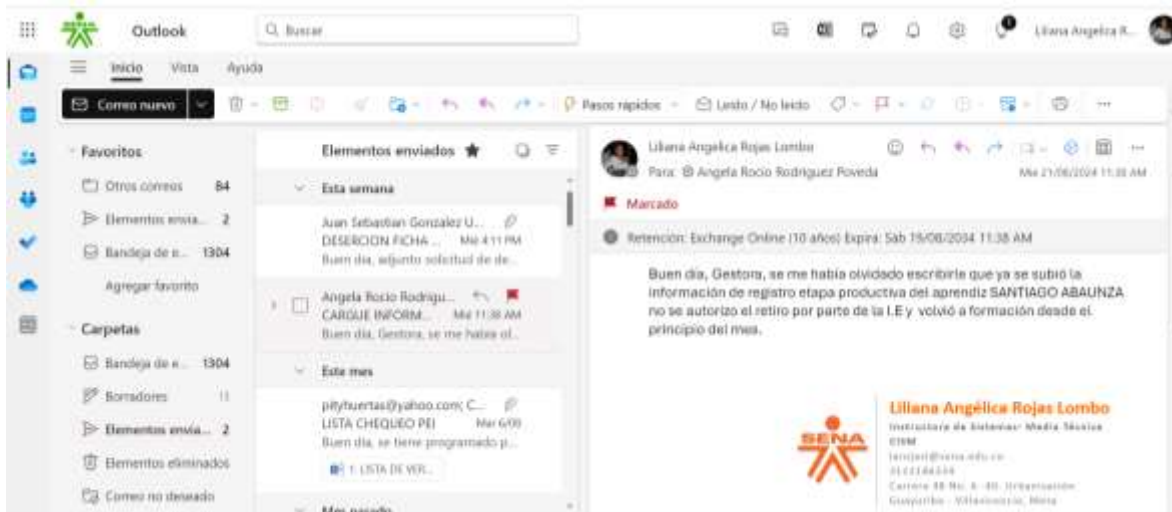
Resultado de aprendizaje: INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Año Evaluado: Aprobado

[Guardar](#)
[Cancelar](#)

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

ANEXO N° 12. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 14- Evidencia del correo enviado a la coordinación académica y apoyo a la articulación con las deserciones radicadas.



ANEXO N° 13. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 15- Pantallazo de lista de asistencia de los aprendices de las fichas a cargo.

LISTA DE ASISTENCIA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS IE DOSQUEBRADAS FICHA 2912637					FALLAS	A Asistio																								
						N No Asistio																								
						Marzo					Abril					Mayo					Junio				Julio			Agosto		
No.	Tipo	Documento	Nombres y Apellidos	Estado		19	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26		
1	TI	1120363341	ANDREY FERNEU ARAGON TIMOTE		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
2	TI	1060873940	BAYRON GUSMAN CASSO		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
3	TI	1120841944	BRITNY YULIETH NOVOA ROJAS		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
4	TI	1120361134	CAROL JULIANA RICARDO BEJARANO		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
5	TI	1141114734	DANIEL ALEJANDRO OROZCO CASTAÑO		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
6	TI	1120365053	DARLY MARIANA GARCIA NIÑO		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
7	TI	1119947809	DARWIN CAMILO GARZON		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
8	TI	1124245666	DAVIAN FELIPE CASTRO MIRIZ		2	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A															
9	TI	1031815136	DAYANA MICHEL RAMIREZ UBAQUE		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
10	TI	1120840541	GREISY NICOLL NARANJO CASTAÑO		2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
11	TI	1120841172	JAZLEYDY VANESSA CARDENAS URREGO		9	A	A	A	A	A	A	N	N	N	N	N	N	N	N											
12	TI	1124242747	JEIMAR ALEJANDRO NARANJO CASTAÑO		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
13	TI	1120358578	JEIMY LIZETH RICARDO PARDO		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
14	TI	1016718311	JHON JARVY LOZANO CARRION		8	A	N	A	A	A	A	N	A	A	N	N	N	N	N											
15	TI	1122121129	JOHAN ANDRES BELTRAN MELO		11	A	A	A	A	A	A	N	N	N	N	N	N	N	N											
16	TI	1144724077	JOSE WALTER CARBONEL GARCIA		1	1	1	1	1	1	1	A	A	A	A	A	A	A	A											
17	TI	1123531132	JUAN DAVID ARAGON OSORIO		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
18	TI	1120364452	JUAN JOSE VELASQUEZ GRISALES		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
19	TI	1120362828	JULIAN DAVID OLIVEROS BARRETTO		2	A	N	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A											
20	TI	1024510874	LAURA VALENTINA HURTADO RUBIO		18	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N											
21	TI	1120362517	LAURA YULIED RICO BAUTISTA		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
22	TI	1120841471	LUISA FERNANDA QUINTERO HERNANDEZ		8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
23	TI	1125161342	MICHEL NATALIA GUINERIZ VARGAS		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
24	TI	1120361936	SANTIAGO ANDRES VALDERRAMA LOPEZ		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
25	TI	1122677566	SARAY EDITZA SANCHEZ CARDENAS		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
26	TI	1120363434	SHERY GIOVANNA AYALA FAJARDO		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															
27	TI	1120363829	YEIMY ALEXANDRA CARDENAS LIZARAZO		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A															

LISTA DE ASISTENCIA					FALLAS	A Asistió																														
TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS						N No Asistió																														
IE JUAN ROZO																																				
FICHA 2912623																																				
No.	Tipo	Documento	Nombres y Apellidos		Estado	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto										
						20	3	10	17	24	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28
1	T.I	1122126594	ARIZA PINZON JOSE VICENTE		1	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
2	T.I	1147487394	BAUTISTA PEREZ VANESSA		8	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	N	N	A	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
3	T.I	1120818537	CABRERA PARDO WILFRAN SANTIAGO		4	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	N	N	A	N	N	A	N	N	A	N	N	N	N	N	
4	T.I	1122517769	CADENA VIRGUEZ CAMILO ANDRES		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
5	T.I	1122127172	CALDERON HERRERA JUANA VALENTINA		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
6	T.I	1123437533	CANTOR MEDINA LAURA CRISTINA		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
7	T.I	1122127377	CHICA LINARES FERNANDIA SOFIA		5	A	A	N	A	A	A	N	A	A	A	A	A	N	N	A	A	A	N	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	N	
8	T.I	1122129194	CRUZ CASTRO VALERY		15	A	A	A	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
9	T.I	1141321528	DURAN ALCALA CAROL DANIELA		2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	N	N	
10	T.I	1116861592	ESCOBAR CASTRO SAMUEL EDRY		1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	N	N	A	N	N	A	N	N	N	N	N	N	
11	T.I	1120358575	ESPITIA LOPEZ FREDY ORLANDO		16	A	A	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
12	T.I	1034309074	FERNANDEZ SILVA SAMUEL STEWEN		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
13	T.I	1120818516	GIRALDO BABATIVA KAREN VIVIANA		16	A	A	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
14	T.I	1029988779	GUEVARA HOLGUIN JUAN SEBASTIAN		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
15	T.I	1122126462	JIMENEZ VARGAS MARIA PAULA		16	A	A	N	A	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
16	T.I	1120868454	LEON SUA SHARICK NIKOL		2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	N	A		
17	T.I	1120818384	MAYORGA QUEVEDO JUAN DIEGO		15	A	A	A	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
18	T.I	1122127019	MÉNDEZ DIEGO ALEJANDRO		15	A	A	A	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
19	T.I	1122126052	MENDOZA CORTES EDIR LEONARDO		18	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
20	T.I	1023379129	MOLINA RODRIGUEZ ZHARICK TATIANA		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
21	T.I	1124021265	MORENO MELLADO DEIVIS ALEJANDRO		2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
22	T.I	1031424386	ORJUELA AMORTEGUY NICOL TATIANA		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
23	T.I	1122519806	ORJUELA LOPEZ YENSI MARIANA		15	A	A	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
24	T.I	1023379386	OSMA QUITIAN CRISTIAN ALEXANDER		1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
25	T.I	1063487966	PACHECO SOLANO DIANIS CAROLINA		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
26	T.I	1032442995	PEREZ LOPEZ NICOLL VALENTINA		16	A	N	A	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
27	T.I	1029986777	PRIETO BELTRAN JUAN ESTEBAN		1	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
28	T.I	1029988687	QUIROGA RAMOS DAVID SANTIAGO		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
29	T.I	1122121945	RIVEROS GARCIA EDISON ENRIQUE		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
30	T.I	1016038750	RODRIGUEZ FORERO AILEEN VANESSA		1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A			
31	T.I	1122124799	ROJAS MARROQUIN BRANDON ESTIVEN		14	A	A	A	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
32	T.I	1029985272	ROJAS ROZO NIKOL DANIELA		14	A	A	A	A	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
33	T.I	1121875650	VILLABON TUNJANO ALBERTH SNYDER		16	A	N	A	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
34	T.I	1122129551	VIRGUEZ HERRERA ANDRES SANTIAGO		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
35	T.I	1074908319	VIVAS VIVAS SARAY MARIANA		2	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

LISTA DE ASISTENCIA TÉCNICO EN SISTEMAS IE ABRHAM LINCOLN FICHA 2698465					FALLAS	A Asistio N No Asistio																									
No.	Tipo	Documento	Nombres y Apellidos	Estado		Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio		Julio			Agosto				
						26	4	11	18	1	8	15	22	6	20	27	17	24	15	22	29	5	12	26							
1	PPT	6223526	ANGERVIS SAID QUINTERO ALVARADO		16	N	A	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		
2	TI	1121860027	ANGEL RAIDER MEJIA VELASQUEZ		2	A	A	N	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
3	TI	1123804612	CRISTIAN MAURICIO CASTELLANOS ABELLO		1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
4	TI	1123805230	DAVID HERNAN CAMILO RAMIREZ NARVAEZ		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
5	TI	1021677912	DAVID SANTIAGO MALAGON MARTINEZ		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
6	CC	1123801499	DUVAN FELIPE ALBA BUSTAMANTE		13	A	A	N	A	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		
7	TI	1122925740	HAROLD FELIPE GUERRERO MONTEALEGRE		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
8	TI	1122515424	HEILLEEN TATIANA SOLORZANO ALVAREZ		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
9	CC	1125878172	JHON FELIPE PEDRAZA ROJAS		1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
10	TI	1122515988	JORGE ANDRES REINA ACOSTA		2	A	A	A	A	A	A	A	N	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
11	TI	1029987101	JUAN JOSE GONZALEZ TURRIAGO		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
12	PPT	6223565	JULIANETH DEL CARMEN VALENZUELA RODRIGUEZ		2	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
13	PPT	6223555	JULIETH DEL CARMEN VALENZUELA RODRIGUEZ		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
14	CC	1123802255	LINDA ESTEFANIA RODRIGUEZ SOLER		1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
15	TI	1121852060	LINDA ALISSON PADILLA PACHECO		1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A		
16	TI	1123435194	LUIS GUILLERMO GAVIRIA MURILLO		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
17	TI	1029984456	MARIO ANDRES CADENA PRIETO		1	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
18	TI	1123804042	PAULA ANDREA TERREROS VEGA		3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	N	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
19	CC	1121840825	PAULA YERALDIN SANCHEZ DELGADO		0	A	A	A	N	A	N	N	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	N	N	N	N	N	N		
20	TI	1123805307	SAMUEL JARAMILLO VANEGAS		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
21	CC	1121838198	SAMUEL NICOLAS GOMEZ SALAS		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
22	TI	1029984703	SEBASTIAN ANDRES MANCERA GARCIA		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
23	TI	1122512964	YEFERSON CHICO PERDOMO		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
24	TI	1122514997	YORMAN ALEXANDER ROCHA ACOSTA		3	N	A	N	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
25	TI	1121854655	YULI DAYARY ASCENCIO VILLANUEVA		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
26					0																										
25					0																										
26					0																										

LISTA DE ASISTENCIA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS IE NARCISO MATUS FICHA 2912642					FALLAS	A Asistio N No Asistio																													
No.	Tipo	Documento	Nombres y Apellidos	Estado		Marzo			Abril			Mayo				Junio			Julio		Agosto														
						14	21	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	18	25	1	8	15	22	29								
1	T.I.	1122519164	BRIGITTE JAZMIN URREA PINILLA		4	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A				N	N	N	N	N	N	N								
2	T.I.	1122677806	CAMILLO ELIECER JASPE CHIPIAJE		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	A	A								
3	T.I.	1077230285	DANIEL FELIPE GOMEZ FLOREZ		1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N				A	A	A	A	A	A	A								
4	T.I.	1029990025	DANILO ESTEBAN HERNANDEZ TINOCO		1	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	A	A								
5	T.I.	1022954962	DEISY VANESA MENDEZ IBANEZ		2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	N	N								
6	PPT	5248628	DYLAN ALEXANDER PAREDES ESCOBAR		7	A	A	A	N	A	A	A	N	A	N	N					A	N	N	A	A	A	N								
7	T.I.	1122518814	ERIKA DAYANA ORTIZ BARRAGAN		1	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A				A	A	A	A	A	A	A								
8	T.I.	1121862984	HERNAN SANTIAGO CORDOBA LOZANO		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	A	A								
9	T.I.	1123438083	JOHN DEYVID CANO APONTE		4	A	N	A	N	A	A	N	A	A	N	A					N	A	A	N	A	N	N								
10	T.I.	1123435973	JHONATAN MAURICIO OSORIO GONZALEZ		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	A	A								
11	T.I.	1123531606	JHONIER ALEJANDRO VELASQUEZ PINEROS	POR DESERTAR	12	A	A	A	A	A	A	A	N	N	N	N	N				N	N	N	N	N	N	N								
12	T.I.	1120361472	KEVIN YAIR YATE AGUIA		1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N				A	A	A	A	A	A	A								
13	T.I.	1123436651	LAURA VALENTINA ESPEJO CASTRO		1	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	A	A								
14	T.I.	1028401453	MARIA PAULA CAMACHO TOCASUCHE		2	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A				A	A	A	A	A	N	A								
15	T.I.	1105304917	MARLON RICARDO GONZALEZ ROJAS		1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N				A	A	A	A	A	A	A								
16	T.I.	1117817446	NATALIA YULIETH RODRIGUEZ ESCOBAR		1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A	A	A	N	A	A	A								
17	T.I.	1123438202	NICOLAS VARGAS RONCANCIO		1	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	A	A								
18	T.I.	1123437127	OSCAR ANDRES SIERRA MANRIQUE		0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	A	A								
19	T.I.	1121126155	YEISON HERNANDO VALENCIA CASTRO	POR DESERTAR	15	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N				N	N	N	N	N	N	N								
20	T.I.	1122519282	YIRLY LORIAN Y ARDILA PEDROZA		1	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A				A	A	A	A	A	A	A								

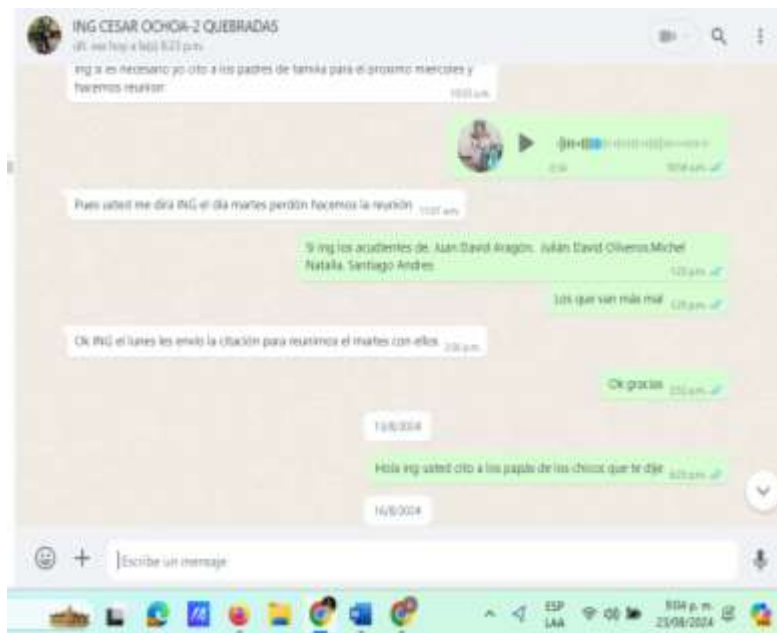
<div></div> <div>LISTA DE ASISTENCIA TÉCNICO EN SISTEMAS IE ABRHAM LINCOLN FICHA 2698467</div>					FALLAS	<div><div>A Asistio</div><div>N No Asistio</div></div>																											
						Marzo			Abril				Mayo					Junio				Julio		Agosto									
No.	Tipo	Documento	Nombres y Apellidos			Estado	7	14	21	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	18	25	1	8	15	22	29				
1	PPT	6956388	CARLOS ADRIAN MONTILLA QUERALES			2	A	A	N	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
2	TI	1122515023	DANIEL ALEXANDER CORTES VILLALOBOS			19	A	A	A	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N					
3	TI	1122925934	DEISY ALEJANDRA CELY MURCIA			0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
4	TI	1123435932	EDY SANTIAGO GUTIERREZ ABAUNZA			9	A	A	N	N	A	A	N	A	A	A	A	A	N	A	A	N	N	N	A	A	A	A					
5	TI	6956890	EVELYN ARIANNA MONTILLA QUERALES			1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
6	TI	1141321093	HERNAN DAVID ZOLAQUE ESTRADA			1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
7	TI	1122513567	JAIME ANDREY NIÑO FLOREZ			1	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
8	TI	1029989281	JAIRO STIVEN CUEVAS CARANTON			0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
9	TI	1120955427	JANIER DAYAN TORRADO RODRIGUEZ			0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
10	TI	1140917242	JEAN PIERRE YARLEY PEDRAOS LEON			2	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N					
11	TI	1122517270	JHAN CARLOS VILLALOBOS MARTINEZ			1	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
12	TI	1122924711	JUAN CARLOS HERNANDEZ PEÑA			2	A	A	A	N	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
13	TI	121898874	JUAN MANUEL SUAREZ GOMEZ			2	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
14	TI	1123805920	LUIS DANIEL GUTIERREZ VELANDIA			1	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
15	TI	1123805955	MARGIE ALEXANDRA CADAVI VERA			1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
16	TI	1122925130	OMAR EDUARDO ROYERO MENA			2	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
17	TI	1123435401	OSCAR ALFONSO MARTINEZ CARILLO			0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
18	TI	1106452843	PAULA ANDREA RODRIGUEZ MURILLO			1	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
19	TI	1121864896	YERY KATHERINE MONTOYA RAMIREZ			0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
20	TI	1121853732	NATALY DAYANA GARCIA PLAZAS																				A	A	A	A	A	A					

ANEXO N° 14. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 16- Evidencia fotografía apoyo de recolección de documentos.





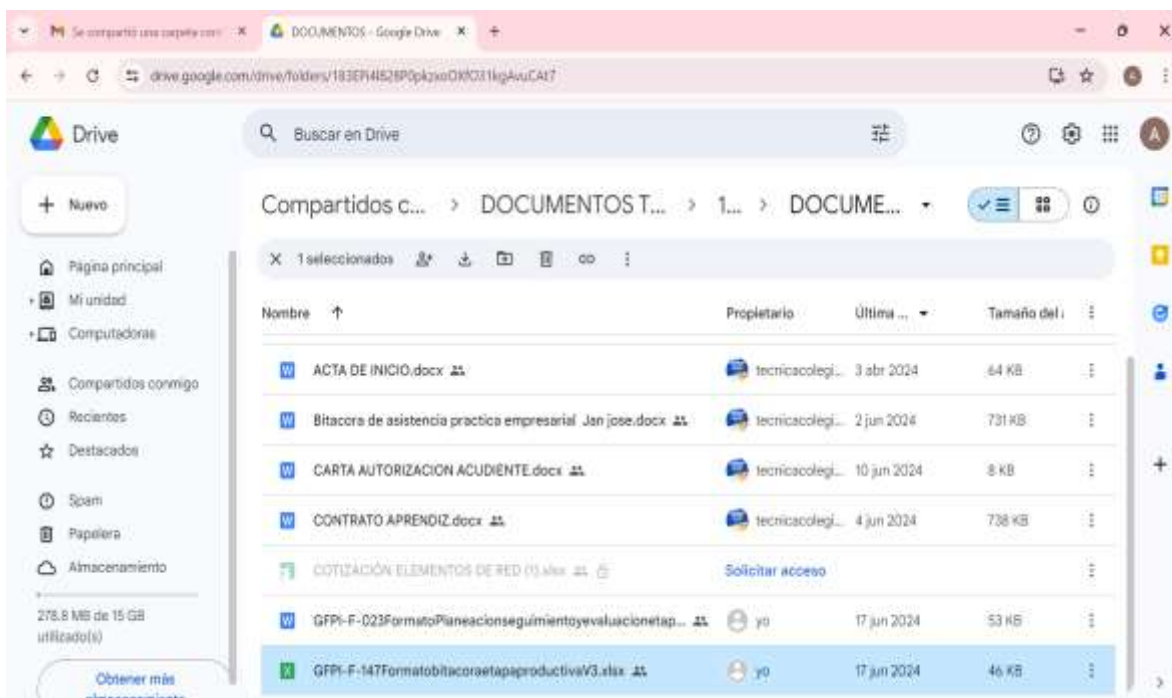
ANEXO N° 15. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 19.- Evidencia de citación acudientes para aplicación de medidas formativas.



ANEXO N° 16. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 20- Pantallazo divulgación de publicidad institucional.



ANEXO N° 17. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 21. Evidencia de socialización formatos seguimiento etapa productiva a los aprendices.





Versión: 03
 Código: GPM-F-142

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META
Centro de industria y servicios del Meta
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva Wg technology	NIT 1122139220-6	BITÁCORA N° 2	Período 02-07-2024 - 31-07-2024
Nombre del jefe inmediato/Responsable William Gutierrez		Teléfono de contacto 3004519000	
Correo electrónico liliana.1234@sema.com			

Funciona con una "X" al tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROFESION PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X
-------------------------	-------------------------------	----------------------	--	--	-----------	----------	---

Nombre del aprendiz Daisy Alejandra Eche Murcia	Documento de identidad 1122925934	Teléfono de contacto 915161437	Correo electrónico institucional daisy.alejandra@sema.com
Número de ficha 2912637		Programa de formación TÉCNICO EN SISTEMAS	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <small>(cuántas filas sean necesarias)</small>	Ingreso	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento de Pc		2-jul	10-jul		
Formateo del pc		11-jul	23-jul		
Limpieza del pc		24-jul	31-jul		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Daisy Alejandra Eche M.
 Nombre del Aprendiz


 Firma del aprendiz

01/08/2024
 Fecha entrega bitácora

LILIANA ANGELICA ROJAS LOMBO
 Nombre del instructor de Seguimiento


 Firma del instructor de seguimiento

William Gutierrez
 Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2013.

ANEXO N° 18. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 23- Reporte de horas en Sofia plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIANA ANGELICA ROJAS LOMBO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912637 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE II
 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, APLICANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 23,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FECHA	ESTANDAR	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LILIANA ANGELICA ROJAS LOMBO
 CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

23/08/24 18:53

Page 11 of 11

ANEXO N° 19. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 25- Registro fotográfico asistencia reuniones programadas por el supervisor.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (II)		NOMBRE Y APELLIDOS		Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPETENCIA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	FORMA ELECTRÓNICA	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
		Hernando Gutierrez		17335918				CISM MT	aguiar@senia.gov.co	3123063140		
		Sandra Rodriguez		52923442				CISM MT	spind@senia.gov.co	3107701271		
		Diana L. Pardo		40374740		X		CISM	diana.pardo@senia.gov.co	3122006179		
		Jesús López G		40404399		X		CISM	jlopez@senia.gov.co	312335184		
		Leticia Rojas		40218921		X		CISM	lrojas@senia.gov.co	312186334		

2 ago. 2024 9:08:55 a. m.
Senia
Villavicencio
Meta

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENIA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 30 DEL MES DE ABR DEL AÑO 2024

OBJETIVO (II) Medios técnicos de enseñanza		NOMBRE Y APELLIDOS		Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPETENCIA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	FORMA ELECTRÓNICA	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
1		Carmen D. Suarez		40387176		P		CISM	carmen@senia.gov.co	31127300		
2		Dela Yajay		40404124		X		CISM	dela.yajay@senia.gov.co	3106701816	X	
3		Leticia Rojas		40218921		X		CISM	lrojas@senia.gov.co	312186334		
4		Liliana Patricia Delgado		54716482		X		CISM	liliana@senia.gov.co	31045910		
5		Mauricio Pardo		8602844		X		CISM	mauricio.pardo@senia.gov.co	312700004		
6		Sandra L. Pardo		40445367		X		CISM	sandra.pardo@senia.gov.co	3107701271	X	
7		Diana Patricia Rojas		40445367		X		CISM	diana@senia.gov.co	3107701271	X	
8		Rafael Eduardo		4066031		X		CISM	rafael@senia.gov.co	3107701271	X	
9		Andrés Eduardo		40912785		X		CISM	andres@senia.gov.co	31127300	X	
10		Diana Rosa O		35264705		X		CISM	diana.rosa@senia.gov.co	3123344040	X	
11		Hernando Gutierrez		17335918		X		CISM	aguiar@senia.gov.co	3123063140	X	
12		Leticia Rojas		40218921		X		CISM	lrojas@senia.gov.co	312186334	X	
13		Eduardo Rojas		1129166		X		CISM	eduardo@senia.gov.co	31127300	X	
14		Monica Rojas		30937442		X		CISM	monica@senia.gov.co	3107701271	X	
15		Luis M. Rojas		41669861		X		CISM	luis@senia.gov.co	3123344040	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENIA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ANEXO N° 20. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 27- Registro fotográfico solicitud de materiales de formación.

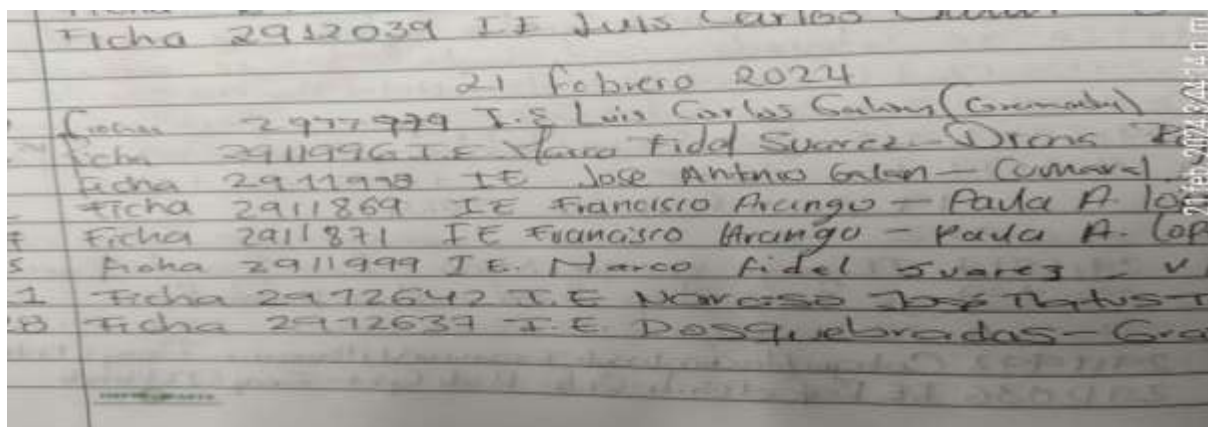


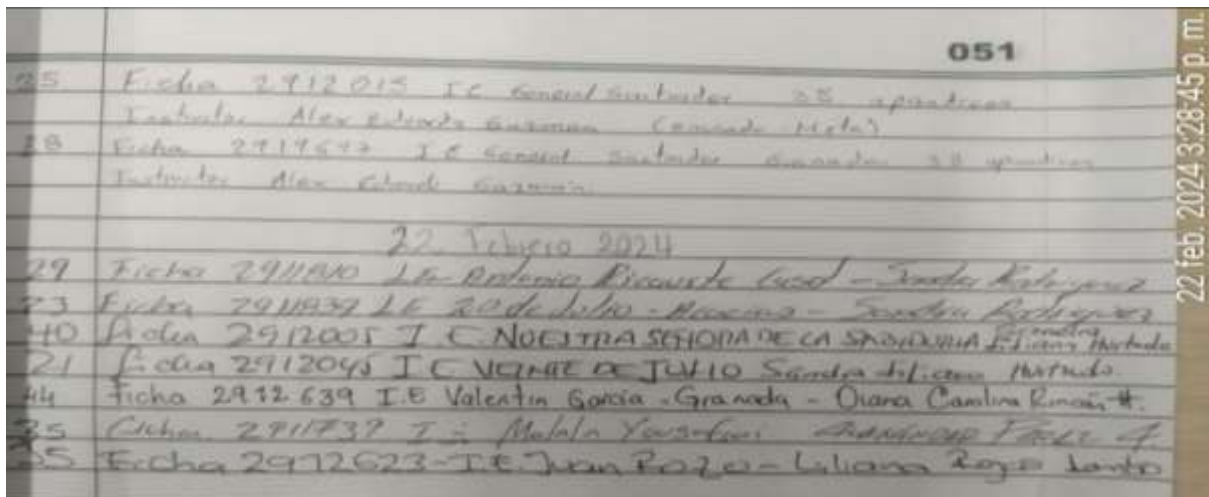
[illegible]

ANEXO N° 22. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 30- Pantallazo certificado vigente de la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"



ANEXO N° 23. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 34- Pantallazo de cargue de archivos y registro fotográfico del proceso.





YouTube Maps Gmail Conectar desde PC por... FAMILIAR ONLINE EXAMENES PARALELO ACTUALIZACIÓN DE...

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Organizar Detalles

Matricula9532

Matricula9532

Nuestros archivos

MATRICULA 2024 > OFERTA CERRADA > MEDIA > 2912623

Nombre	Modificado	Modificado por	Ta
TL 1016038750 RODRIGUEZ FORERO AILEE...	hace 10 minutos	Liliana Angelica Rojas I	6 e
TL 1018439922 PRADA MEJIA SARA SOFIA ...	hace 10 minutos	Liliana Angelica Rojas I	6 e
TL 1023379129 MOLINA RODRIGUEZ ZHAR...	hace 9 minutos	Liliana Angelica Rojas I	6 e
TL 1023379386 OSMA QUITI...	hace 9 minutos	Liliana Angelica Rojas I	6 e

25°C
Pácora, departamento

Búsqueda

12:31 a.m.
20/02/2024

YouTube Maps Gmail Conectar desde PC por... FAMILIAR ONLINE EXAMENES PARALELO ACTUALIZACIÓN DE...

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Organizar Detalles

Matricula9532

Matricula9532

Nuestros archivos

MATRICULA 2024 > OFERTA CERRADA > MEDIA > 2912637

Nombre	Modificado	Modificado por	Ta
CC. 1120838983	Hace 3 días	Liliana Angelica Rojas I	5 e
TL 1016718311	Hace 3 días	Liliana Angelica Rojas I	6 e
TL 1024510874	Hace 3 días	Liliana Angelica Rojas I	6 e
TL 1031815136	Hace 3 días	Liliana Angelica Rojas I	6 e

20°C
Pácora, departamento

Búsqueda

12:39 a.m.
21/02/2024

SharePoint interface showing a document library named "MATRICULA 24" under the path "OFERTA CERRADA > MEDIA > 2912642". The library contains four folders: "PPT_5248628", "PPT_6566850", "TL_1022954972", and "TL_1028401453". The interface includes a left sidebar with "Agregar nuevo" and "Nuestros archivos", and a top navigation bar with "Compartir", "Copiar vínculo", "Organizar", and "Detalles".

URL: https://sharepoint.com/personal/matricula9532_sena_edu_mx/_layouts/15/onedrive.aspx?i=1706444277814&w=OWA-NT&id=B2...

Navigation: [Compartir](#) [Copiar vínculo](#) [Organizar](#) [Detalles](#)

Path: [Mis archivos](#) > [MATRICULA 24](#) > [OFERTA CERRADA](#) > [MEDIA](#) > [2912642](#)

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño
PPT_5248628	Hace unos segundos	Liliana Angelica Rojas	6 KB
PPT_6566850	Hace unos segundos	Liliana Angelica Rojas	6 KB
TL_1022954972	Hace unos segundos	Liliana Angelica Rojas	6 KB
TL_1028401453	Hace un minuto	Liliana Angelica Rojas	6 KB

System tray: 28°C, 12:38 A.M., 21/03/2024