**Envigado, 30 de julio de 2024.**

Doctor:
**JUAN CARLOS MEJIA GIRALDO**
Rector
**Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida**

**Asunto:** Informe de gestión contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 56-24.

Respetado rector.

Mediante la presente me permito informar la gestión realizada de acuerdo con el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 56-2024, con objeto “coordinar las actividades del proyecto de regionalización nodo norte del Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida en la vigencia 2024”. Periodo comprendido del 11 al 30 de julio.

## RELACIÓN DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS PARA SU CUMPLIMIENTO

Se compromete a:

- Realizar planeación, desarrollo y control de las actividades administrativas de los programas y proyectos asignados y velar por la calidad en el servicio.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta obligación se brinda asesoría a la población de los municipios del área de influencia del nodo norte, esto en la sede de la institución ubicada en la cabecera municipal de Copacabana, donde se hace presencia en el horario de atención establecido (lunes a jueves: 7:00 a.m. a 12m y de 2:00 pm a 6:00 pm. Viernes: 7:00 a.m. a 2:30 p.m. Sábados: 10: 00a.m a 3:00 p.m.) para cubrir la demanda de la comunidad.





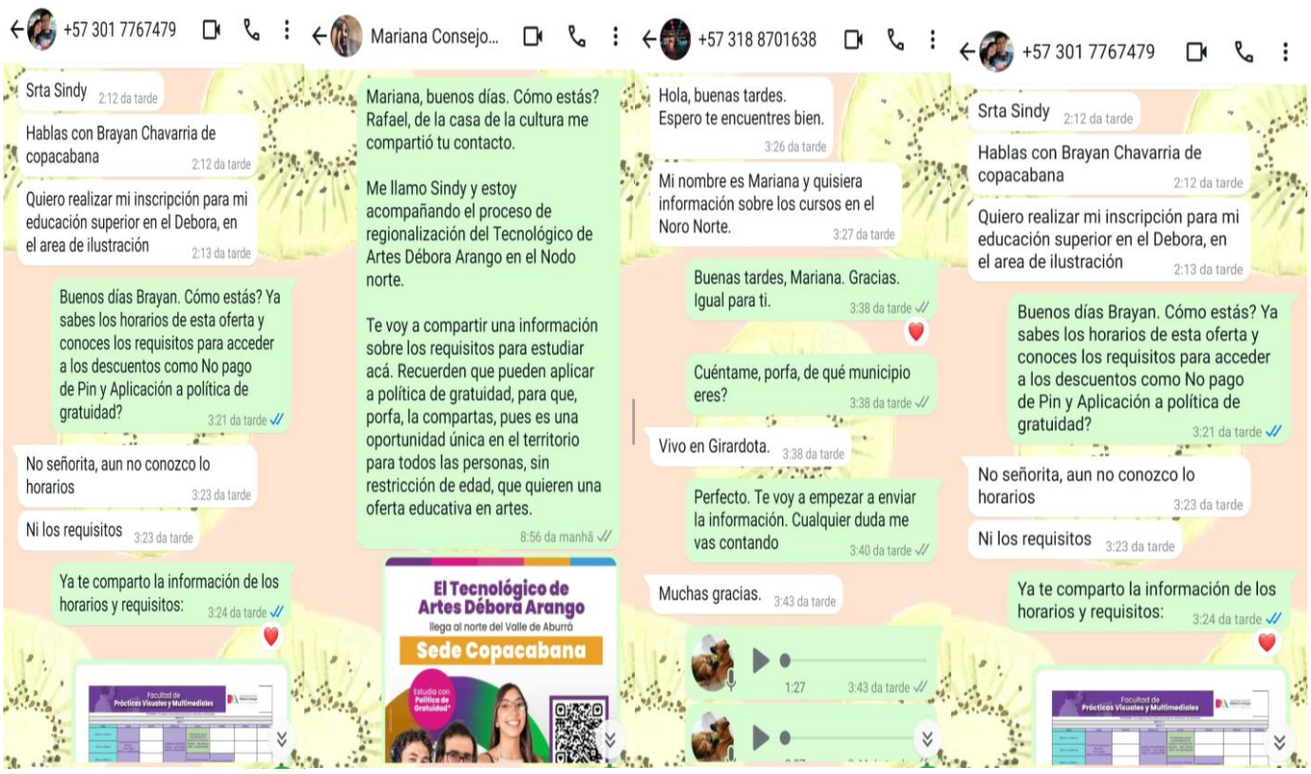

- En cumplimiento de este objetivo se socializa la propuesta de los programas del nodo norte en zonas rurales de Copacabana. Para lo cual i) se contactó al presidente de la JAC el Cabuyal, para coordinar un espacio en la reunión mensual de la comunidad. ii) Se contactó a la concejala Deisy Suárez para coordinar un encuentro con la comunidad pentecostés de esta zona rural. iii) Se contactó al coordinador de emprendimientos, de la secretaría de desarrollo, para solicitar un espacio físico y de intervención para socializar la oferta académica del Tec Débora Arango en la feria de emprendimientos zona norte, realizada en el parque del barrio San Juan.



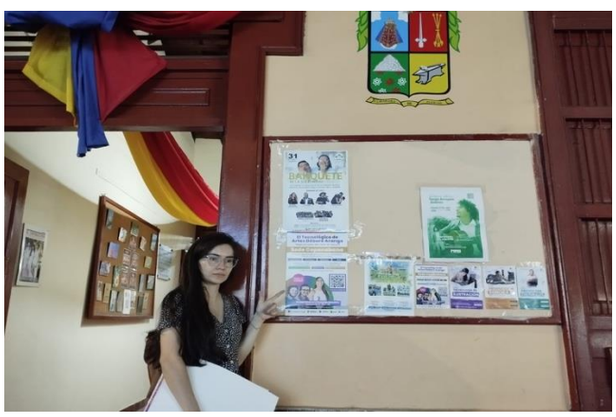




- Como parte del cumplimiento de esta actividad se hacen acompañamientos, constantes a través de herramientas digitales de fácil y rápido acceso, a diferentes personas interesadas en la oferta del Nodo Norte del Tecnológico de Artes Débora Arango. Para estas asesorías no se puso límite de horario.




- Para cumplir con esta actividad se reparte publicidad en puntos estratégicos (Casa cultura, Bellas artes, bares y cafés culturales, Alcaldía y paraderos de transporte público) de los 3 municipio de convenio activo: Barbosa, Girardota y Copacabana.



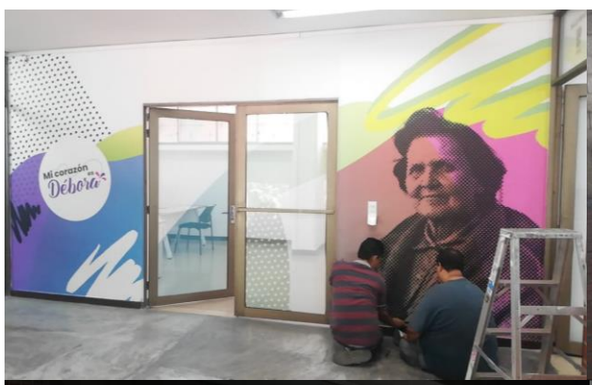
- Se hace divulgación de la oferta académica a través de la Emisora Local y se acompaña la gestión de publicación en prensa local. Para ello se contó al director de la Casa de la Cultura, quien pactó con la emisora Local (Fundadora stereo) este encuentro, cediendo al Tec Débora Arango un espacio asignado previamente para divulgación de programación cultural.





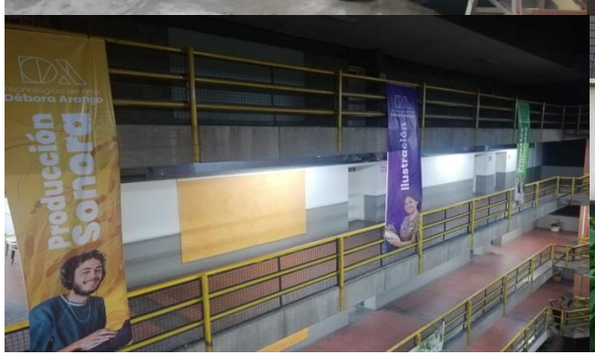


- Acompañamiento a la instalación de publicidad y señalética en los espacios destinados en la sede de Nodo Norte para la misma.









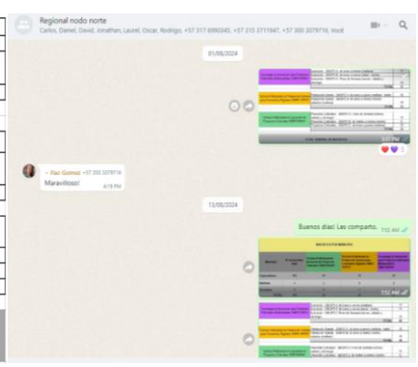




- Reportes periódicos a través del grupo de whatsapp del nodo norte. Estos reportes buscan enviar información constante sobre el estado de las inscripciones en dicho nodo.

| INSCRITOS POR MUNICIPIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Municipio | Nº de inscritos total | Técnica Profesional en Ejecución de Proyectos Culturales SNIES106941 | Técnica Profesional en Producción Sonora para Contenidos Digitales SNIES 107517 | Tecnología en Ilustración para Productos Editoriales Multimediales SNIES106941 |
| Copacabana | 78 | 24 | 24 | 30 |
| Barbosa | 4 | 2 | 0 | 2 |
| Girardota | 1 | 1 | 0 | 0 |
| TOTAL | 83 | 27 | 24 | 32 |

| | | |
|---|---|---|
| Tecnología en Ilustración para Productos Editoriales Multimediales SNIES106941 | Ilustración - GRUPO A: de lunes a viernes (mañana) | 15 |
| | Ilustración - GRUPO B: de lunes a viernes (tarde - noche) | 9 |
| | Ilustración - GRUPO C: Fines de Semana (viernes, sábado y domingo) | 8 |
| | TOTAL | 32 |
| Técnica Profesional en Producción Sonora para Contenidos Digitales SNIES 107517 | Producción Sonora - GRUPO A: de lunes a jueves (mañana - tarde) | 13 |
| | Producción Sonora - GRUPO B: de lunes a viernes (noche) - sábados (mañana) | 11 |
| | TOTAL | 24 |
| Técnica Profesional en Ejecución de Proyectos Culturales SNIES106941 | Proyectos Culturales - GRUPO A: Fines de Semana (viernes, sábado y domingo) | 9 |
| | Proyectos Culturales - GRUPO B: de martes a viernes (noche) | 8 |
| | Proyectos Culturales - GRUPO C: de lunes a jueves (mañana) | 10 |
| | TOTAL | 27 |
| TOTAL GENERAL DE INSCRITOS | | 83 |



- Realizar seguimiento al cumplimiento de la carga académica de los docentes de acuerdo a los horarios establecidos.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- A la fecha del presente informe no se ha iniciado periódo académico; por lo tanto, no se ha realizado dicha actividad.

- Intervenir en procesos de comunicación entre los docentes, estudiantes y demás partes interesadas.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- A la fecha del presente informe no se ha iniciado periódo académico; por lo tanto, no se ha realizado dicha actividad.

- Participar en los procesos de inducción y reinducción de docentes y estudiates

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se participa en la inducción de docentes nuevos y en la semana de Planificación Institucional del semestre 2024-2.






- Realizar las reuniones de equipo de trabajo académico y administrativo y de apoyo y realizar las actividades de mejora del proceso.

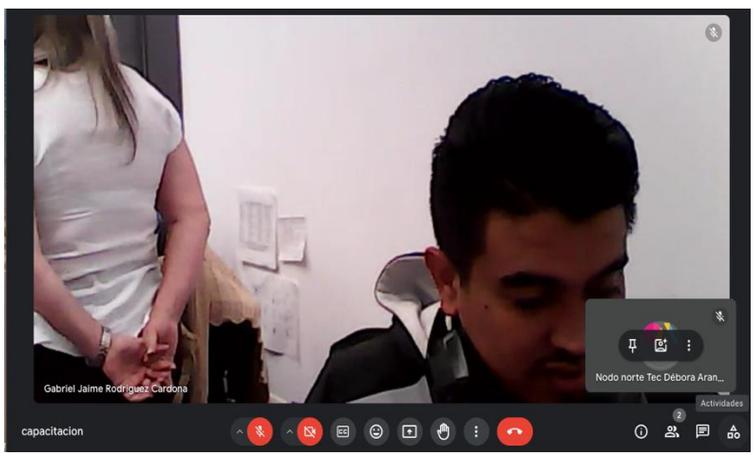
    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se participa de reunión con decanos y maestros líderes de los tres programas ofertados en el nodo norte, al igual que de reunión con vicerrectora académica y el director técnico de extensión y proyección social. Ambas reuniones tuvieron como objetivo conocer de primer mano y priorizar la información de la oferta académica dirigida a la población de influencia del nodo norte.





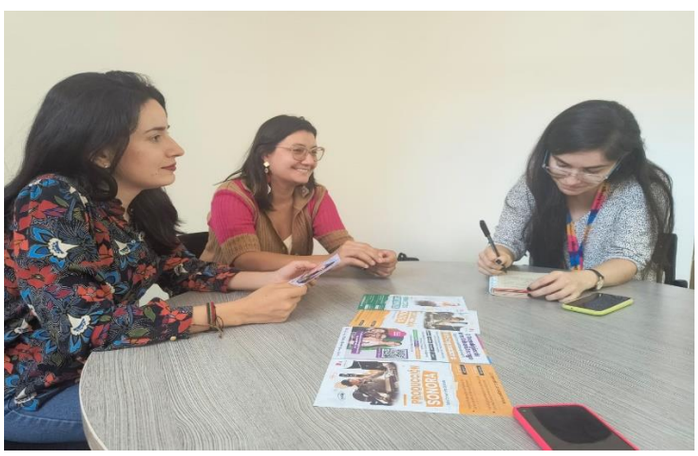
- Se participa en reunión con equipo de trabajo administrativo (Gabriel Rodríguez) para inducción en el uso de la herramienta Bitrix24 usada como parte de la estrategia de comunicación del equipo para la gestión.




➢ Acompañar y soportar los fines misionales asociados al desarrollo de los programas académicos y los servicios institucionales.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se gestiona reunión con secretaria de Educación de Girardota y personal de la Casa de la Cultura del mismo territorio para adelantar plan de comunicaciones y socializar programas del Nodo norte. Se resuleven y recogen dudas frente a los mismos.



- Se gestiona reunión con representante de la Mesa de participación Ciudadana del municipio de Bello para socializar programas del Nodo norte, política de gratuidad y no pago de Pin.



➢ Realizar seguimiento a la permanencia de los estudiantes y establecer plan de mejora para minimizar los riesgos en articulación con la oficina de bienestar institucional.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- A la fecha del presente informe no se ha iniciado periódo académico; por lo tanto, no se ha realizado dicha actividad.

➢ Realizar seguimiento de asistencia de los docentes y estudiantes.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- A la fecha del presente informe no se ha iniciado periódo académico; por lo tanto, no se ha realizado dicha actividad.

➢ Coordinar la realización de los eventos y otras actividades conjuntamente con el equipo de producción asignado por la Dirección Técnica de extensión y proyección social.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Para dar cumpliento a esta actividad se programa evento de socialización de programas del nodo norte con los formadores de la casa de la cultura del municipio de Barbosa. Se contó con el apoyo del equipo de comunicaciones y mercadeo.



- Aplicar encuestas de satisfacción y evaluar los impactos de los programas y proyectos.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- A la fecha del presente informe no se ha iniciado periódo académico; por lo tanto, no se ha realizado dicha actividad.

- Diligenciar, verificar y controlar las horas efectivas de clase de los docentes en los formatos aplicados por la oficina de extensión y proyección social y entregar al Supervisor de los docentes el reporte de horas mensuales para la programación de pagos.

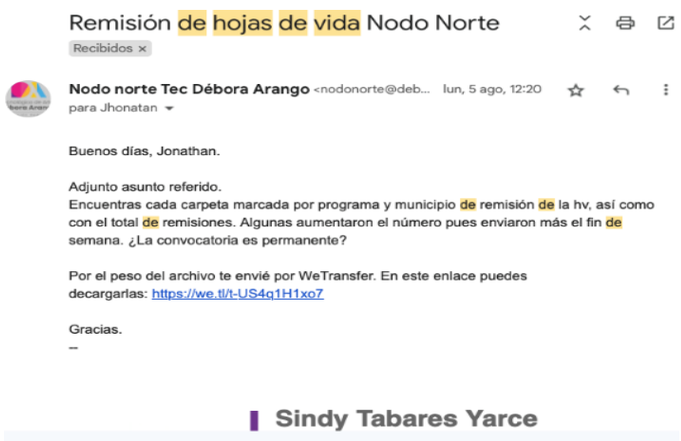
    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- A la fecha del presente informe no se ha iniciado periódo académico; por lo tanto, no se ha realizado dicha actividad.

- Realizar las gestiones y actividades encomendadas por el director Técnico de extensión y proyección social con la debida eficiencia y efectividad.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Recepción de hojas de vida para docentes del nodo norte, categorizar por áreas y posterior envío al supervisor del contrato.


Remisión de hojas de vida Nodo Norte

Recibidos ×

**Nodo norte Tec Débora Arango** <nodonorte@deb... lun, 5 ago, 12:20

para Jhonatan

Buenos días, Jonathan.

Adjunto asunto referido.
Encuentras cada carpeta marcada por programa y municipio de remisión de la hv, así como con el total de remisiones. Algunas aumentaron el número pues enviaron más el fin de semana. ¿La convocatoria es permanente?

Por el peso del archivo te envié por WeTransfer. En este enlace puedes decargarlas: https://we.tl/t-US4q1H1xo7

Gracias.
–

**Sindy Tabares Yarce**

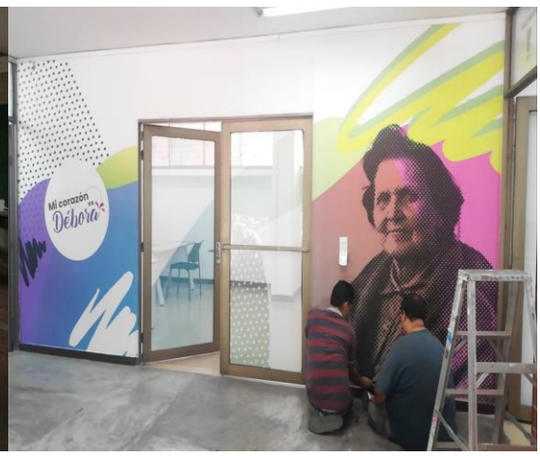
    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Servir de apoyo a las actividades encomendadas por el supervisor, en cumplimiento al objeto contractual.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Acompañamiento a contratistas para adecuaciones de salones. Para ello se organiza toda la logística para que los contratistas destinados desde la institución pudiesen hacer las adecuaciones de los salones, disponiendo los horarios para este proceso, tramitando el préstamo de llaves de las aulas a adecuar y acompañando el tiempo que duró la actividad por si se presentaba alguna novedad administrativa que fuese necesario resolver.



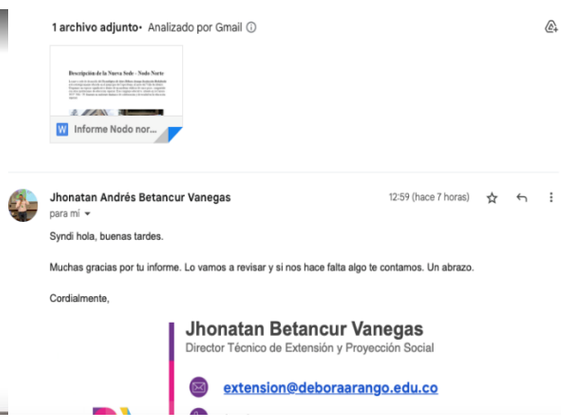



- Presentar al supervisor del contrato los informes a que haya lugar para el desarrollo del objeto contractual, con sus correspondientes evidencias.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se presenatron informe de la infraestructura del Nodo norte, así como a detalle de los espacios a ocupar dentro del Complejo educativo. Igualmente, se entrega el presente informe de gestión con las correspondientes evidencias.




- Realizar los aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos con el informe que presente.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se realizan los aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes al mes en curso y el tiempo de contratación.

enlace operativo

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-08-09, 12:08:52 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 72366133

**Periodo Cotización:** julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8909642548

**PAGADO 09/08/2024**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | SINDY BIBIANA TABARES YARCE | | |
| **Documento** | CC1017157583 | **Dirección** | CL 51 #47 - 92 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 0 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | COPACABANA | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IRL | Ing | Ret | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | Cor | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | Dias PEN | Dias PET | Dias CCF | Administradores | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradores | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradores | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducto | Total |
| CC 1017157583 | SINDY BIBIANA TABARES YARCE | 57 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 0 | (25020) PROTECCION | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.300.000 | $ 162.500 | 0,522 | $ 1.300.000 | $ 6.800 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educacion | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 208.000 | $ 162.500 | $ 6.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300 | $ 0 | $ 377.300 |

**SINDY BIBIANA TABARES YARCE**
**CC 1.017.157.583 de Medellín**