PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio 2024

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1-PCCNTR5869919
Coord. Académico
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1-PCCNTR5869919 del año 2024

Luz Stella Rey Pardo, identificada con la cédula de ciudadanía No.20.886.322 de San Bernardo, Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del presente contrato $44.814.000 COP. El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 enero de 2024 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, C-3603- 1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) (1) Un pago por 28 (veintiocho) días del mes de julio del 2024 por un valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($4.074.000) b) (9) nueve pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.365.000) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.455.000)

Plazo: Diez (10) meses y ocho (8) días, sin exceder del 10 de diciembre de 2024, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1-02455 de 2023, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación profesional del SENA para 2024

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se lleva a cabo la actualización de los formatos solicitados por la entidad para certificarlos ante la contratación del periodo a ejecutar. Tengo actualizada su hoja de vida en el Sigep II.	Anexo 1 Pantallazo SIGEP II y One Drive
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplimiento con los protocolos de bioseguridad, establecidos para ingresar al CISM y esquemas de vacunación**.**	Anexo 2 Esquema Vacunación
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	En la formación se hace referencia a la aplicación del código ética del SENA	Anexo 3 Pantallazo Código Ética
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Dar Cumplimiento con el SIGA en beneficio de la entidad.	Anexo 4 Pantallazo compromiso Sena
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Reporte del sistema para la Administración de Bienes.	Anexo 5 Pantallazo de reporte de bienes.
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación	Con disponibilidad de dar cumplimiento al horario enviado por el supervisor del contrato.	Anexo 6. Horario Pantallazos fichas asignadas
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución	Se entregan los informes acordes al plazo estipulado por la supervisión	Anexo 7

	contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de julio, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.) Se genera la planilla de pago o cuenta de cobro en el aplicativo SI CONTRATISTA mes a mes de acuerdo con los requerimientos de la coordinación académica. Se elaboraron los respectivos soportes y se publican en secop II, los documentos requeridos que hacen relación al mes de julio del año 2024.	Copia del carnet institucional Pantallazo Si contratista
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Distribución y asignación de horarios y competencias con el par académico, con el propósito de la formación de los grupos de aprendices asignados. Programa Técnico en Asistencia Administrativa. Planeación para las fichas de Grado Décimo, fichas 2911999 y 2911996 I. E. Marco Fidel Suárez y ficha 2698918 Grado once; Ficha 2698949 I.E. Veinte de Julio, de Acacías-Meta, y ficha 2698490 I.E Simón Bolívar de San Carlos de Guaroa. Programa Técnico Asistencia Administrativa, reuniones del equipo, ajustes de horarios, ambientes de formación y seguimiento a cada aprendiz.	Anexo 8 Registro Fotográfico
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y	Para el mes de julio, no se realizó esta actividad.	No Aplica

	competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta actividad se realizó en meses anteriores.	No aplica
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecutar la formación Profesional Integral en las fichas asignadas: 2698918, I.E. Marco Fidel Suárez y ficha 2698949 I.E Veinte de Julio de Acacías- Ficha 2698490 I.E. Simón Bolívar de San Carlos de Guaroa, programa Técnico en Asistencia Administrativa. fichas de Grado Décimo asignadas ficha 2911999 y 2911996, guía de aprendizaje atención a clientes y elaborar documentos.	Anexo 9 Registro Fotográfico
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar los resultados de aprendizaje del periodo respectivo con relación a las fichas asignadas y apoyar a los instructores de seguimiento en la etapa practica a los aprendices de las Instituciones Educativas.	Anexo 10. Pantallazos juicios de evaluación Sofia plus.
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Formación en las fichas, fichas 2698918,2698949, 2698490, 2911999 y 2911996, dando cumplimiento con las actividades programadas.	No Aplica

14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reporte al coordinador académico y al profesional de apoyo las novedades (deserciones, traslado entre otras) de la formación de las fichas asignadas, actualmente se ha solicitado el traslado por fusión de la ficha 2718556 de la I.E. Veinte de julio a la ficha 2698949 de la misma Institución, gestión realizada individualmente para 7 aprendices, también se gestionaron las deserciones de la misma ficha. Se realizó el trámite para deserciones de la I.E. Marco Fidel Suárez de Villavicencio.	Anexo 11: Imagen de radicado oficio deserciones y traslados.
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Este soporte fue enviado en meses anteriores.	No aplica
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Este proceso se hizo en meses anteriores.	No Aplica
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No Aplica
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No Aplica
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las	Aplica las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de centros de convivencia y centro de formación,	No Aplica

	instituciones educativas articuladas.	hace vigilancia estricta de estos reglamentos en la formación.	
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Esta acción se viene ejecutando por medio de redes sociales e invitación sobre oferta de programas.	No hay evidencia
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Actualmente, se coordina con las Instructoras de seguimiento de etapa productiva ara los grados 11, fichas, 2698918, I.E. Marco Fidel Suarez de Villavicencio, ficha 2698949 I.E. Veinte de Julio de Acacias y 2698490 I.E. Simón Bolívar de San Carlos de Guaroa, al igual con los (as) docentes pares, coordinación y Rectorías, SENA y co-formadores.	Anexo 12, evidencia de Drive y fotos
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con lineamientos de dirección general.	Esta acción se está programando para realizarla una vez, los aprendices de grado 10 después del receso de mitad de año.	No aplica
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Se realiza programación de acuerdo con la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. Para el mes de julio, se ejecutan 144 horas.	Anexo 13 Pantallazo diagramador de tiempo y disponibilidad de instructor. Sofiaplus.
. 24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No Aplica
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el receso escolar del 15 de julio al 26 de julio se realizaron diferentes actividades, de acuerdo con la programación envidada por el Subdirector y coordinador de la media técnica : Revisión del manual	Anexo: 14 Planillas de asistencia, fotos de participación, pantallazo de actas por ficha.

		de articulación, ejercicio del PEI, casos concretos de situaciones de planeación, informe por ficha sobre estado de las fichas, 2608918,2698949, 2698490, 2911996 y 2911999, del Programa técnico en asistencia administrativa.	
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atiendo las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de formación para la definición de los proyectos de formación.	No aplica
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Realización y consolidación con el equipo de instructores de Asistencia Administrativa, para la solicitud de materiales de formación, según fichas designadas por el coordinador. Se realizó en meses anteriores	No aplica
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes de julio no se ejecuta esta obligación.	No Aplica
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes de julio se sigue motivando a los aprendices para la promoción de material bibliográfico.	Anexo 15 Pantallazo correo de biblioteca sobre Instructores que realizaron consultas.
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la	Inscripción para actualizar la competencia, presencial.	No hay evidencia

	modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Esta acción se ejecuta de acuerdo a los lineamientos y las semanas previas al inicio de la ejecución con el propósito de ajustar el proceso de formación de acuerdo con lo establecido en el contrato.	Anexo 16 Pantallazo proyecto formativo en ejecución y avance informe fase análisis.
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Este proceso se llevará a cabo mediante la ejecución de las actividades planeadas en el desarrollo del contrato firmado con el SENA.	No Aplica
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de julio, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.) Se genera la planilla de pago o cuenta de cobro en el aplicativo SI CONTRATISTA mes a mes de acuerdo con los requerimientos de la coordinación académica. Se elaboraron los respectivos soportes y se publican en secop II, los documentos requeridos que hacen relación al mes de julio del año 2024	Anexo 17 Pantallazo reporte SECOP II.

34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065314820 de la planilla, expedida por el operador SIMPLE del periodo de junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (63) folios

Cordialmente,



Luz Stella Rey Pardo
Contratista
C.C. No.20886322

Recibí a satisfacción:

Jorge Daniel Zipa Rodríguez.
Supervisor(a) CO1-PCCNTR5869919 del año 2024
Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales

EVIDENCIAS JULIO 2024

Anexo 1, obligación 1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE VILLAVICENCIO			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	03	Mes	05	Año	2002	Día	03	Mes	08	Año	2006
CARGO O CONTRATO ACTUAL: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DEPENDENCIA						DIRECCIÓN: CALLE 40 N 34 64					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD			PÚBLICA: X	PRIVADA	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	24	Mes	10	Año	1990	Día	30	Mes	03	Año	1998
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA						DIRECCIÓN: CARRERA 34 35 38 .					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			PÚBLICA	PRIVADA: X	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: META	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO						CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS: 6825505	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	02	Mes:	02	Año:	2024	Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO						DIRECCIÓN: CALLE 48 6 40 Guayuriba					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 5461500	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	24	Mes:	01	Año: 2018	Día:	30	Mes:	08	Año:	2024	
AREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN kilómetro 12 Vía Villavicencio-Pto López.						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 68225505	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	04	Mes:	02	Año: 2023	Día:	15	Mes:	12	Año:	2023	
AREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN CALLE 48 6 40 Guayuriba						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CENTRO INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 86825264	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	01	Mes:	02	Año: 2022	Día:	09	Mes:	12	Año:	2022	
AREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN AVENIDA CARRERA 48 - 6 40						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CENTRO INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	12	Mes:	02	Año: 2021	Día:	10	Mes:	12	Año:	2021	
AREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN - Cra. 48 #6-40, Villavicencio, Meta						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	12	Mes:	02	Año: 2020	Día:	16	Mes:	12	Año:	2020	
AREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	04	Mes:	02	Año:	2019	Día:	13	Mes:	12	Año:	2019
AREA DE CONOCIMIENTO ADMINISTRACION	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 5461500	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	01	Mes:	02	Año:	2018	Día:	30	Mes:	08	Año:	2018
AREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN AVENIDA - kilómetro 12 vía pto.López						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 5461500	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	31	Mes:	01	Año:	2017	Día:	15	Mes:	12	Año:	2017
AREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN CALLE 48 6 40 Guayuriba						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 5461500	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	05	Mes:	02	Año:	2015	Día:	11	Mes:	12	Año:	2015
AREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN km 12, Villavicencio-Puerto López						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	20	Mes:	01	Año:	2014	Día:	12	Mes:	12	Año:	2014
AREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN CARRERA 48 - 6 40						

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 643 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			PÚBLICA X		PRIVADA		PAIS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO						CORREO ELECTRÓNICO					
TELEFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	05	Mes:	11	Año:	2013	Día	13	Mes:	12	Año:	2013
AREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTABILIDA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO						DIRECCIÓN CARRERA 28 - 6 45					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE TADEO LOZANO VILLAVICENCIO			PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO						CORREO ELECTRÓNICO					
TELEFONOS 3133267584	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	06	Mes:	02	Año:	2006	Día	14	Mes:	06	Año:	2013
AREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTABILIDA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO						DIRECCIÓN CALLE 30 36 10 Centro					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	10	6
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	19	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	33	4

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Villavicencio 15 marzo de 2024

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

Foto: Hoja de SIGEP Hoja de vida

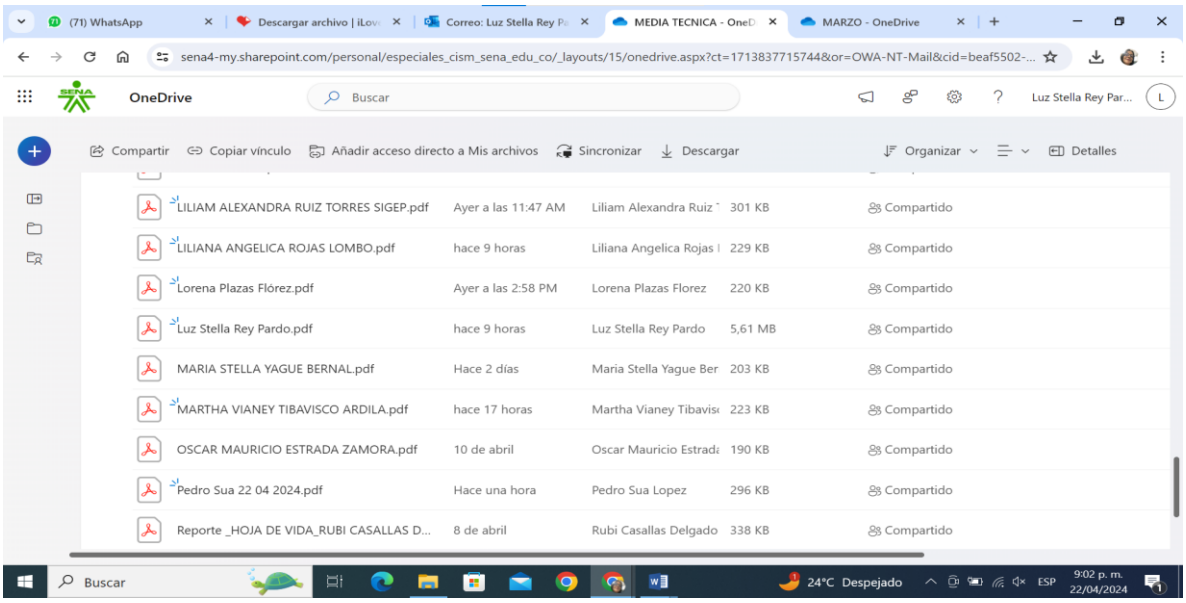
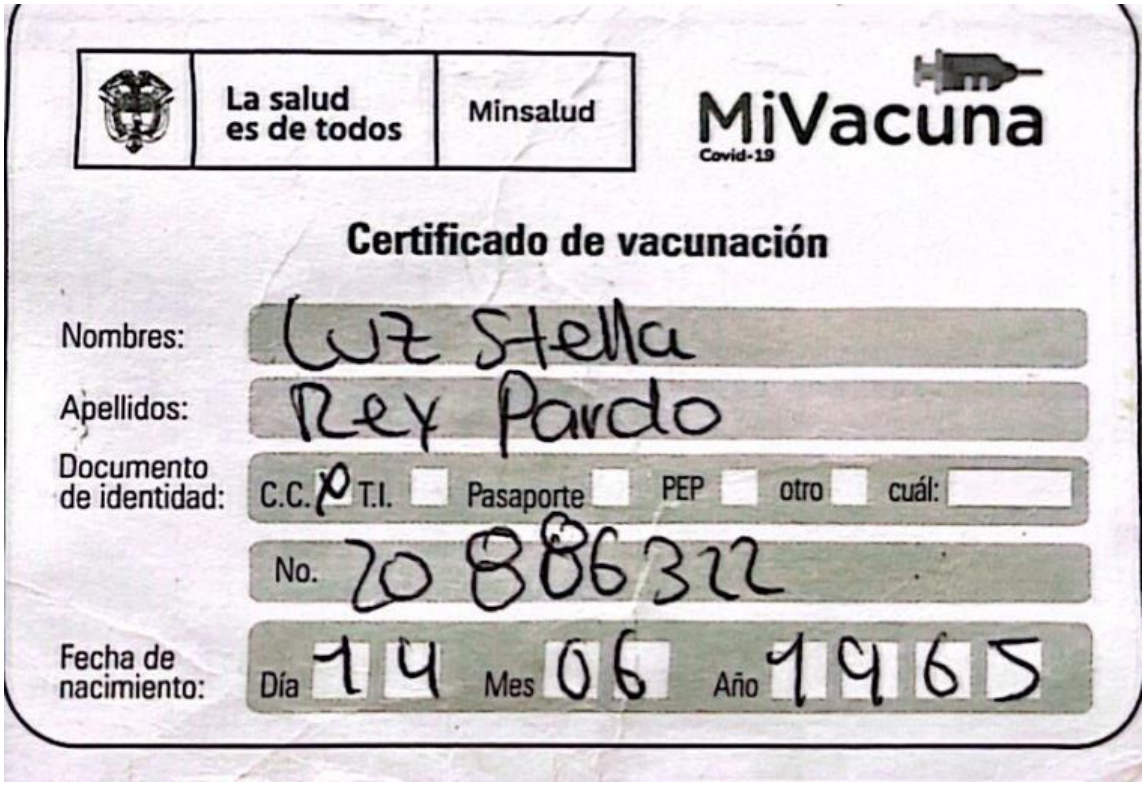
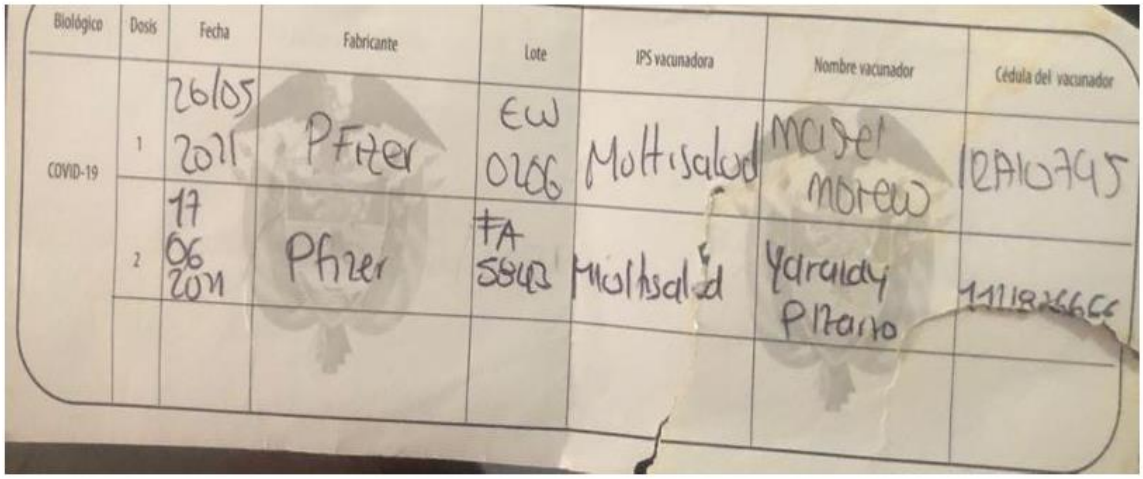


Foto: Pantallazo One Drive, hoja de Vida con soportes.

Anexo 2, Obligación 2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes





Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacunador
COVID-19	1	26/05/2021	Pfizer	EW0266	Multisalud	Maibel Moreno	1241079[illegible]
	2	17/06/2021	Pfizer	FA5842	Multisalud	Yaraidy Pitarro	1111826666

.

Foto: Vacunas COVID-19

Anexo 3. Obligación 3. Cumplir con el "Código de Ética del SENA".

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

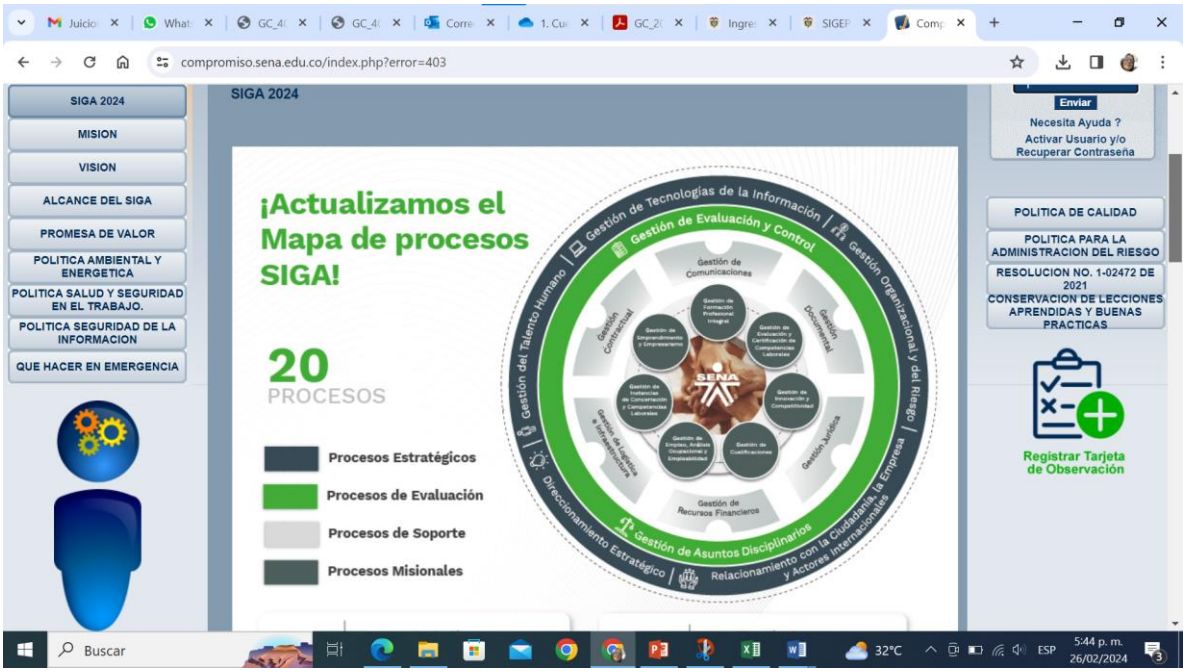
CÓDIGO DE ÉTICA

ADOPCIÓN DEL CODIGO DE ETICA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

El Código de Etica del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, construido con la participación de aproximadamente 1.000 personas en las que se cuenta personal de planta, contratistas, instructores, administrativos, aprendices, organizaciones sindicales y cuyo contenido se presenta a continuación, fue adoptado por el Consejo Directivo Nacional en sesión del 23 de Febrero de 2017 Mediante Acuerdo No 002 de 2017.

Foto: Pantallazo código de ética

Anexo 4. Obligación 4: Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.



Pantallazo, pagina compromiso SENA.

Anexo 5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1,01 Fecha: 15,10,2020

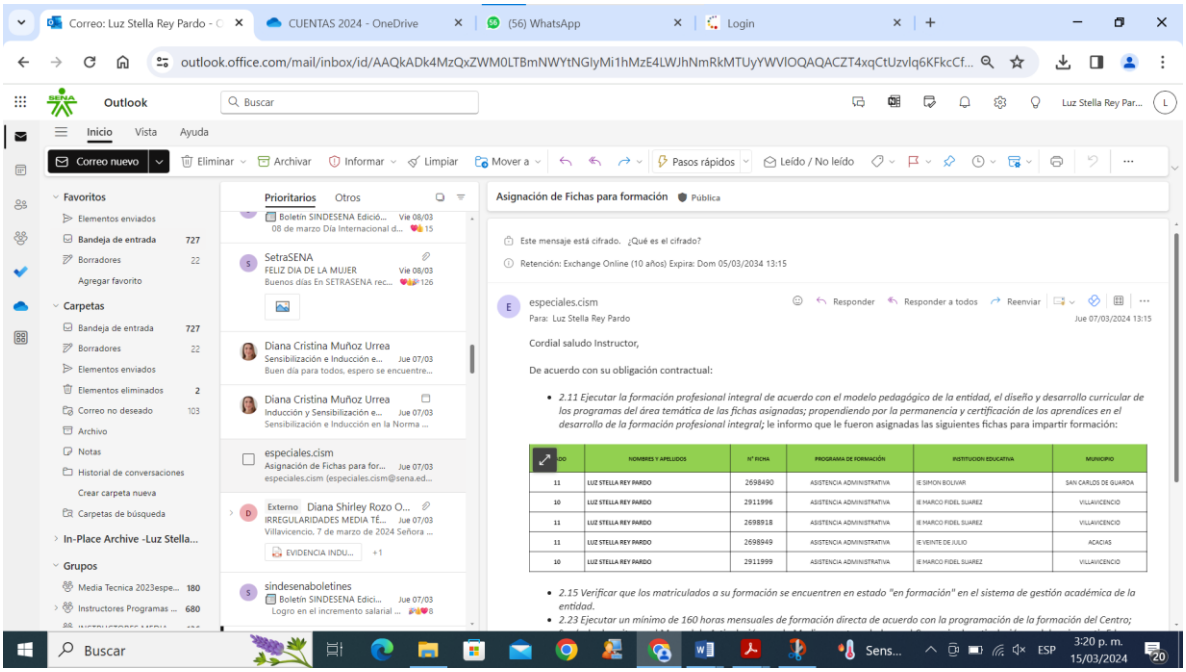
De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LUZ STELLA REY PARDO identificado(a) con CC, 20886322 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 20 de Junio de 2024 a las 11:56:19

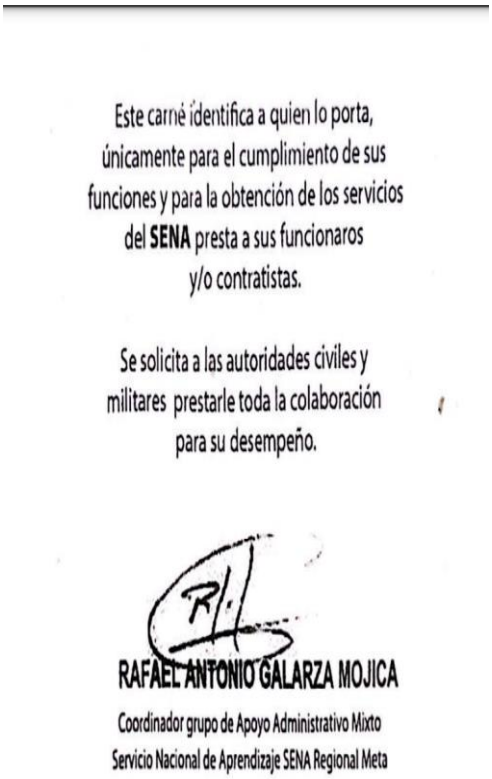
El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas diríjase a la página https://miinventario.sena.edu.co ingresando el número de documento del cuentadante.

Anexo 6, Obligación 6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación. horario y fichas.



Anexo 7. Obligación 7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.





Menú | applanillareingenieri... | + Crear | Iniciar sesión

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Julio de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	46355-006427

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LUZ STELLA REY PARDO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	20.886.322	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	lsrey@sena.edu.co	Número de Cuenta:	05728936705
IP/Nº de contacto:	84003	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5869919/2024	Nº Compromiso SIIF	11724	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/07/2024	Al	31/07/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 23.280.000
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	$ 44.814.000
Valor Bruto Pago:	$ 4.365.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 18.915.000

224,2 x 337,8 mm

Buscar | 24°C | ESP | 8:29 p. m. 24/07/2024

Pantallazo, si contratista, cuenta de julio, 2024

Anexo 8. Obligación 8, Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil



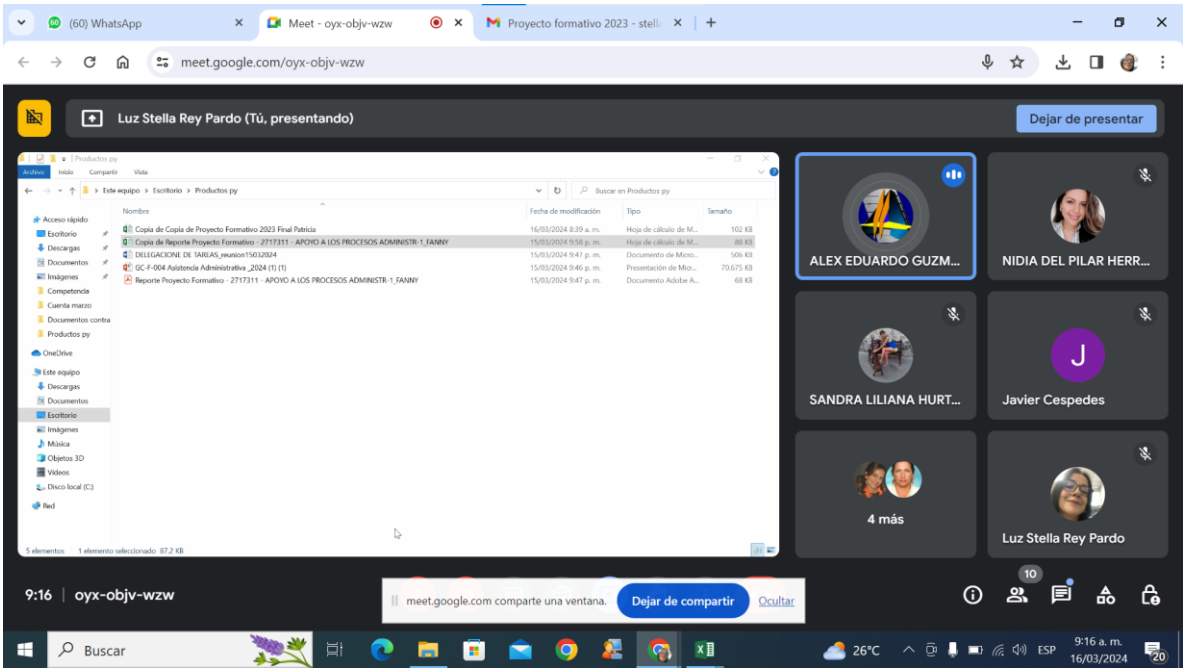
Foto: Reunión Rector, Instructoras y docente par I.E. Marco Fidel Suarez, Villavicencio, fichas 2911999 y 2911996, Programa Técnico Asistencia Administrativa.

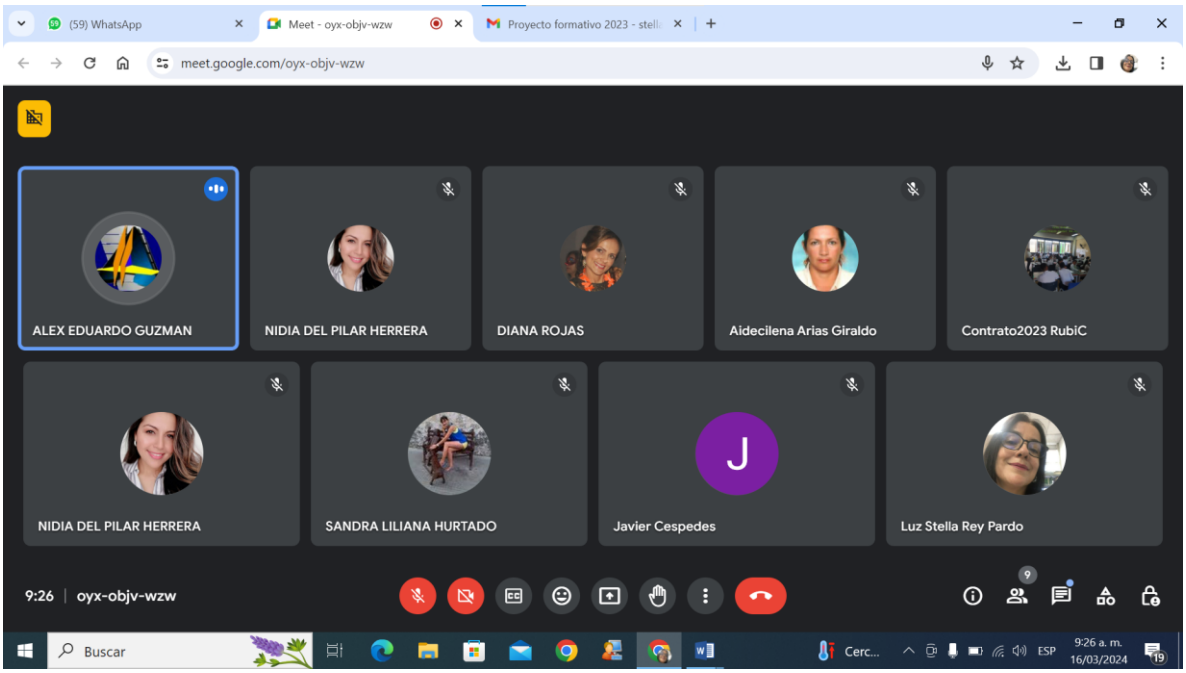


Foto: Reunión Rector, Docente par, Instructoras temas de seguimiento etapa productiva.



Foto: Reunión con docente par, rector y coordinadora, Institución Simón Bolívar de San Carlos de Guaroa.





Anexo 9, Obligación 11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Registro fotográfico formación grados 11. Ficha 2698918



Foto: Formación y presentación de la Instructora de seguimiento Jennifer.







Foto: Transversal emprendimiento- Instructora Adriana Arce y Docente par Patricia Tabares

Ejecución la formación ficha 2698949, I. E. Veinte de Julio de Acacias, Meta



Formación con la Ficha 2698949, I.E. Veinte de Julio de Acacías.




LABORATORIO




QUIMICA

Fotos: Ejecución de la formación Institución Educativa Simón Bolívar de San Carlos de Guaroa, Meta.









Foto: Presentación y acompañamiento, Instructora de seguimiento. Fanny Maldonado.







Foto: Imagen formación en reconocimiento de recursos financieros





Foto: Formación en ecuación patrimonial

Ejecución de la formación ficha 2911999, I.E. Marco Fidel Suarez, Villavicencio.







Foto: Formación en técnicas de digitación, programa MECANET.





Formación aprendices Ficha 2911996, Institución Marco Fidel Suarez.



Foto: Elaboración de teclado (RAP, Técnicas de digitación)



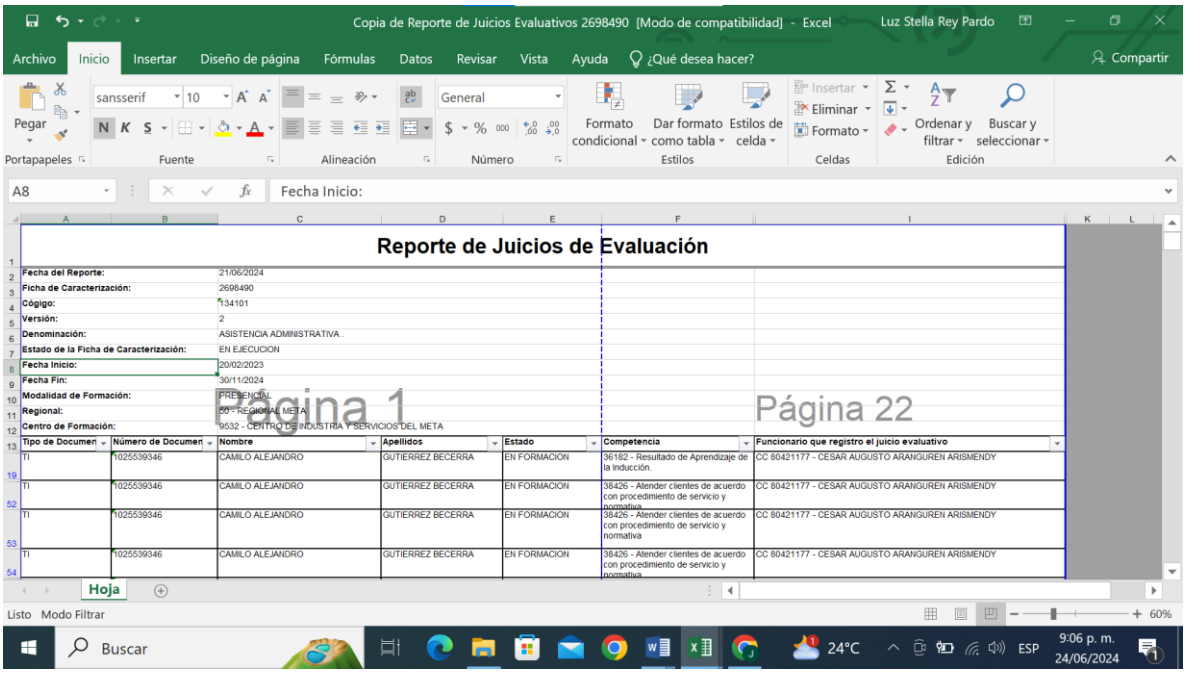


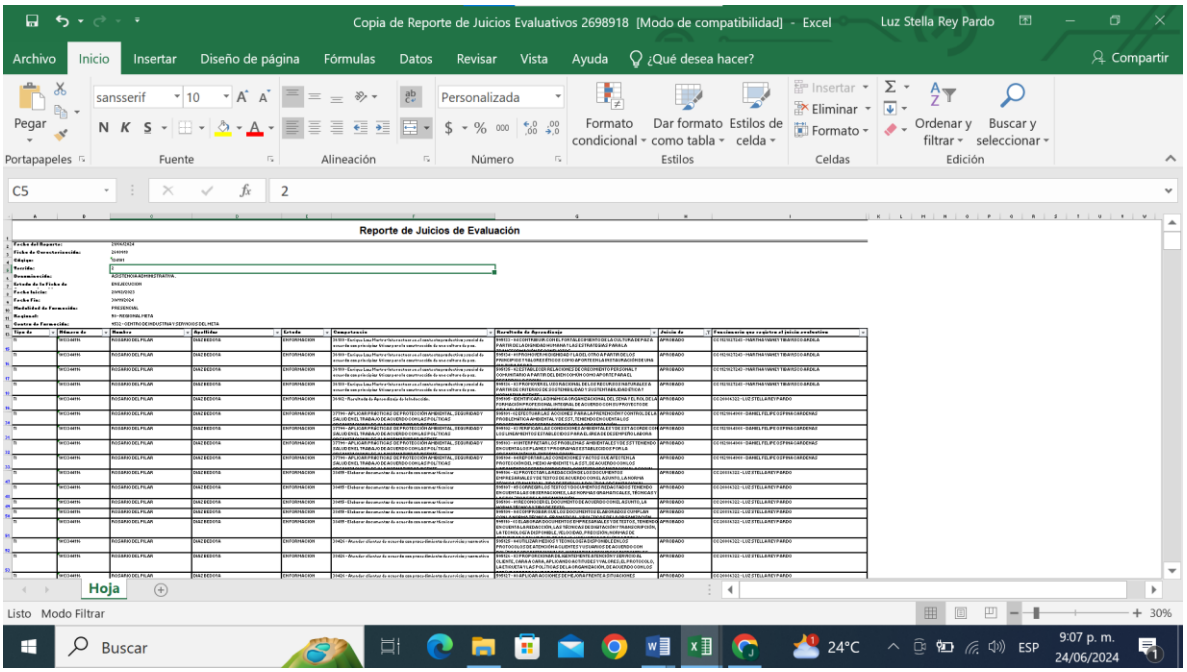
Foto: Actividades de formación

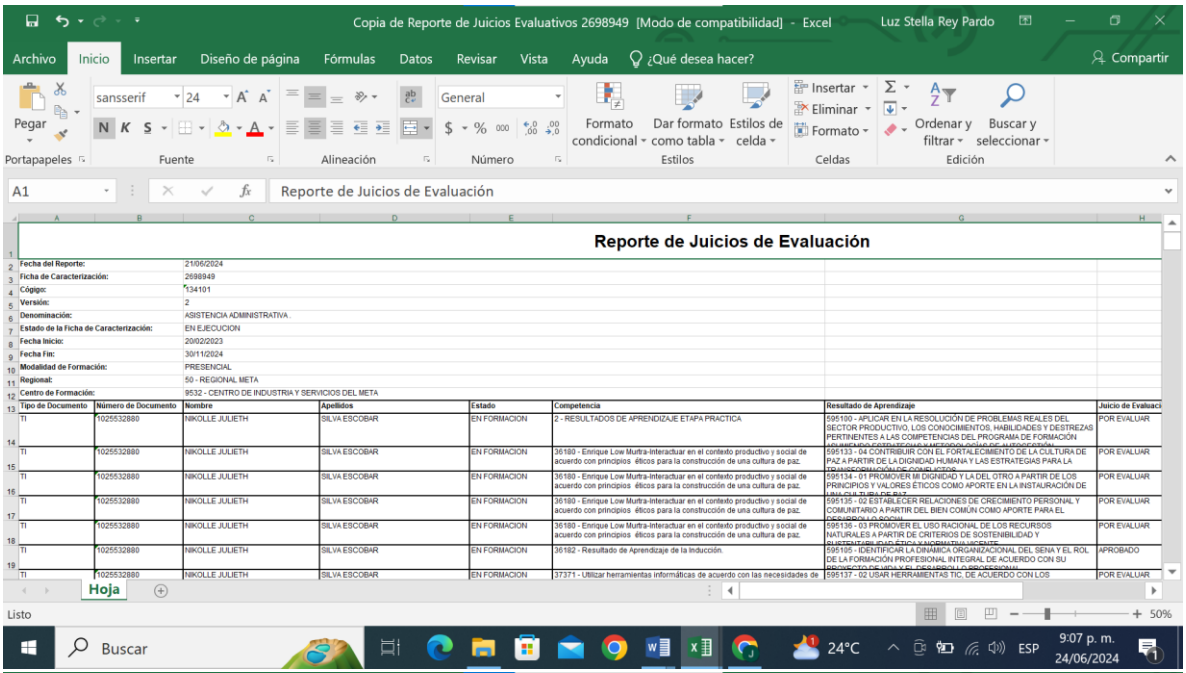


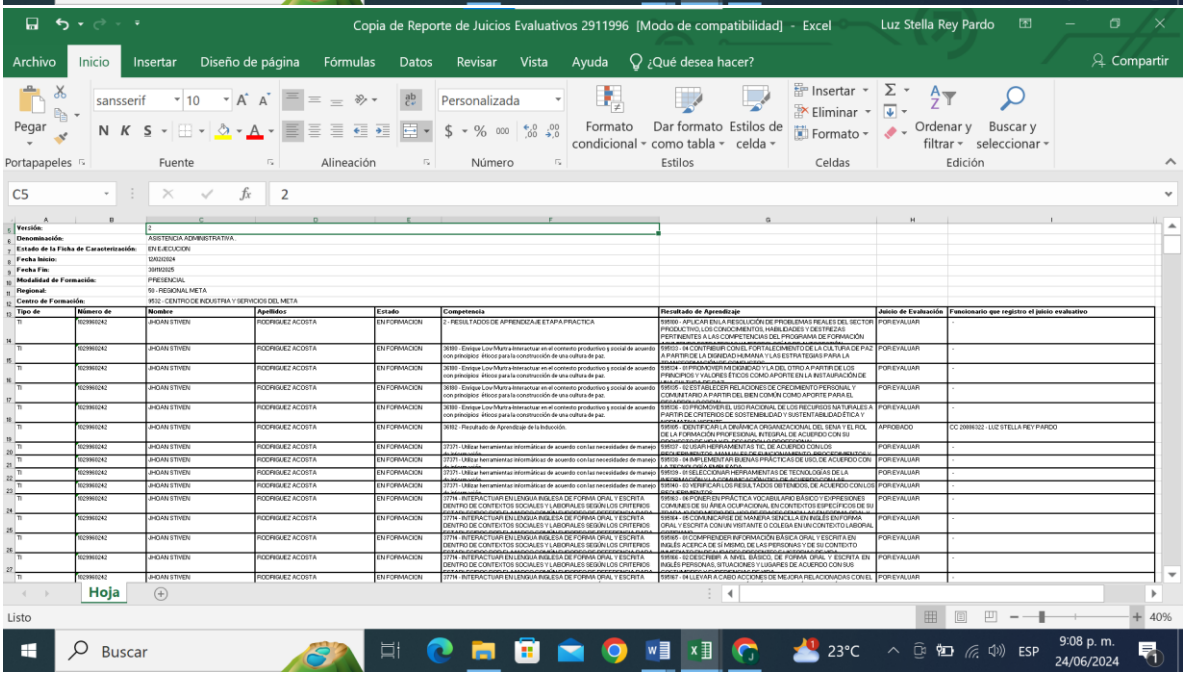
Foto: Socialización Emprendimiento, Asesora Paula.

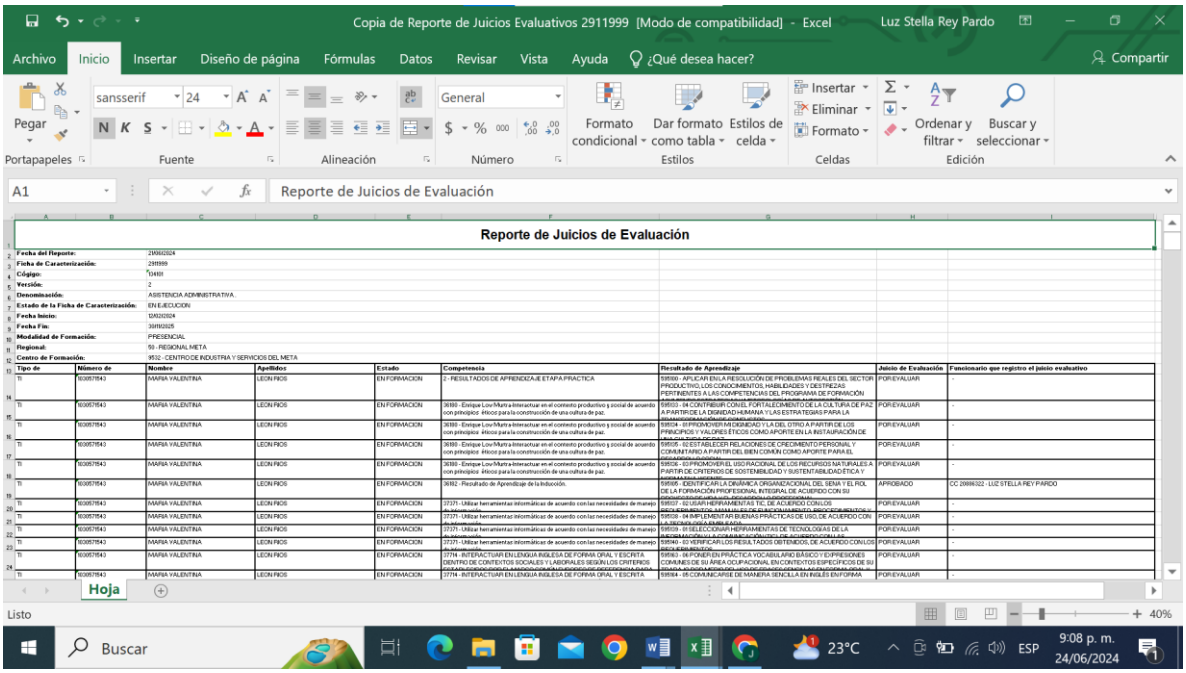
Anexo 10. Obligación 12. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.


Copia de Reporte de Juicios Evaluativos 2698490 [Modo de compatibilidad] - Excel
Luz Stella Rey Pardo
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
A8
Fecha Inicio:
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 21/06/2024
Ficha de Caracterización: 2698490
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 20/02/2023
Fecha Fin: 30/11/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Página 1
Página 22
Tipo de Documen | Número de Documen | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI | 1025539346 | CAMILO ALEJANDRO | GUTIERREZ BECERRA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | CC 80421177 - CESAR AUGUSTO ARANGUREN ARISMENDY
TI | 1025539346 | CAMILO ALEJANDRO | GUTIERREZ BECERRA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | CC 80421177 - CESAR AUGUSTO ARANGUREN ARISMENDY
TI | 1025539346 | CAMILO ALEJANDRO | GUTIERREZ BECERRA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | CC 80421177 - CESAR AUGUSTO ARANGUREN ARISMENDY
TI | 1025539346 | CAMILO ALEJANDRO | GUTIERREZ BECERRA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | CC 80421177 - CESAR AUGUSTO ARANGUREN ARISMENDY
Hoja
Listo Modo Filtrar
60%
Buscar
24°C
ESP
9:06 p. m.
24/06/2024


Copia de Reporte de Juicios Evaluativos 2698918 [Modo de compatibilidad] - Excel
Luz Stella Rey Pardo
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
C5
2
Reporte de Juicios de Evaluación
Hoja
Listo Modo Filtrar
30%
Buscar
24°C
ESP
9:07 p. m.
24/06/2024


Copia de Reporte de Juicios Evaluativos 2698949 [Modo de compatibilidad] - Excel
Luz Stella Rey Pardo
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
sansserif 24
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 21/06/2024
Ficha de Caracterización: 2698949
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 20/02/2023
Fecha Fin: 30/11/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluaci
TI | 1025532880 | NIKOLLE JULIETH | SILVA ESCOBAR | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN | POR EVALUAR
TI | 1025532880 | NIKOLLE JULIETH | SILVA ESCOBAR | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA | POR EVALUAR
TI | 1025532880 | NIKOLLE JULIETH | SILVA ESCOBAR | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE | POR EVALUAR
TI | 1025532880 | NIKOLLE JULIETH | SILVA ESCOBAR | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL | POR EVALUAR
TI | 1025532880 | NIKOLLE JULIETH | SILVA ESCOBAR | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y | POR EVALUAR
TI | 1025532880 | NIKOLLE JULIETH | SILVA ESCOBAR | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO
TI | 1025532880 | NIKOLLE JULIETH | SILVA ESCOBAR | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de | 595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS | POR EVALUAR
Hoja
Listo
50%
Buscar
24°C
ESP
9:07 p. m.
24/06/2024


Copia de Reporte de Juicios Evaluativos 2911996 [Modo de compatibilidad] - Excel
Luz Stella Rey Pardo
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
sansserif 10
Personalizada
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
C5
2
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 12/02/2024
Fecha Fin: 30/11/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI | 1029960242 | JHOAN STIVEN | RODRIGUEZ ACOSTA | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN | POREVALUAR | -
TI | 1029960242 | JHOAN STIVEN | RODRIGUEZ ACOSTA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA | POREVALUAR | -
TI | 1029960242 | JHOAN STIVEN | RODRIGUEZ ACOSTA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE | POREVALUAR | -
TI | 1029960242 | JHOAN STIVEN | RODRIGUEZ ACOSTA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL | POREVALUAR | -
TI | 1029960242 | JHOAN STIVEN | RODRIGUEZ ACOSTA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y | POREVALUAR | -
TI | 1029960242 | JHOAN STIVEN | RODRIGUEZ ACOSTA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO | CC 20999322 - LUZ STELLA REY PARDO
TI | 1029960242 | JHOAN STIVEN | RODRIGUEZ ACOSTA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo | 595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS | POREVALUAR | -
TI | 1029960242 | JHOAN STIVEN | RODRIGUEZ ACOSTA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo | 595139 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON | POREVALUAR | -
TI | 1029960242 | JHOAN STIVEN | RODRIGUEZ ACOSTA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo | 595139 - 05 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA | POREVALUAR | -
TI | 1029960242 | JHOAN STIVEN | RODRIGUEZ ACOSTA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo | 595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS | POREVALUAR | -
TI | 1029960242 | JHOAN STIVEN | RODRIGUEZ ACOSTA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU | POREVALUAR | -
TI | 1029960242 | JHOAN STIVEN | RODRIGUEZ ACOSTA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL | POREVALUAR | -
TI | 1029960242 | JHOAN STIVEN | RODRIGUEZ ACOSTA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 595165 - 03 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO | POREVALUAR | -
TI | 1029960242 | JHOAN STIVEN | RODRIGUEZ ACOSTA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS | POREVALUAR | -
TI | 1029960242 | JHOAN STIVEN | RODRIGUEZ ACOSTA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA | 595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL | POREVALUAR | -
Hoja
Listo
40%
Buscar
23°C
ESP
9:08 p. m.
24/06/2024



Anexo 11, obligación 14: Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

Municipio de Villavicencio	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	FR- 1540-GD02-	
	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	gencia2022	
	INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICAMARCO FIDEL SUAREZ CÓDIGO DANE 150001000227 NIT 800005883-1	Versión N°1	
	AREA DE GESTIÓN: DIRECTIVA COMPONENTE: COMUNICACIÓN	Página 1 de 1	

Villavicencio, 23 de mayo de 2024

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-001017
28/05/2024 10:08:54 a.ám.

Doctora
GENY ASTRID LEÓN CURREA
Subdirectora (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta

Asunto: RETIRO DE PROCESO DE FORMACIÓN- NOVEDAD INTEGRACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA ficha 2698918 y ficha2485827

Respetada Doctora:

De manera atenta me permito solicitarle RETIRO DE PROCESO DE FORMACIÓN- NOVEDAD INTEGRACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA de tres (3) aprendices de la ficha, 2698918 grado 11 y un (1) aprendiz de la ficha 2485827, grado 11, programa Asistencia Administrativa, Institución Educativa, Marco Fidel Suarez de Villavicencio.

Ficha 2698918

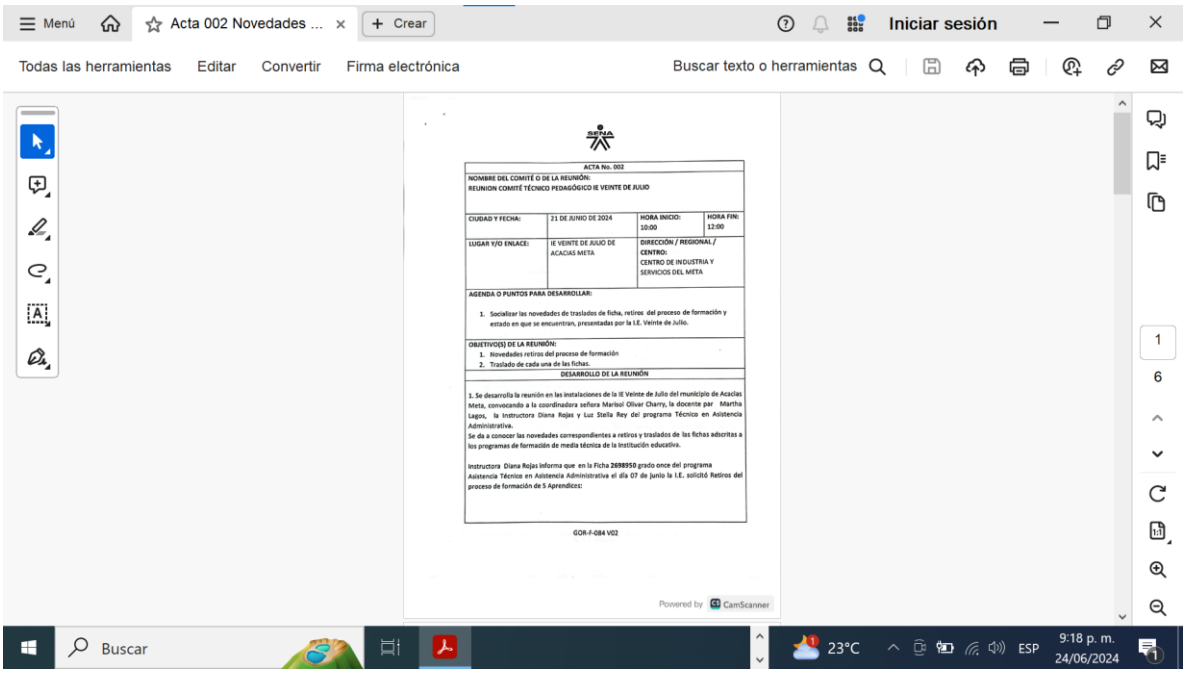
DOC.	NÚMERO	NOMBRES	APELLIDOS	MOTIVO
C.C.	1121873087	BRAYAN ALEJANDRO	PEREZ CUEVAS	Prestación servicio militar
C.C.	1122510355	JUAN JOSE	SALCEDO TORRES	Prestación servicio militar
C.C.	1120956519	SANTIAGO	LEAL CARO	Prestación servicio militar

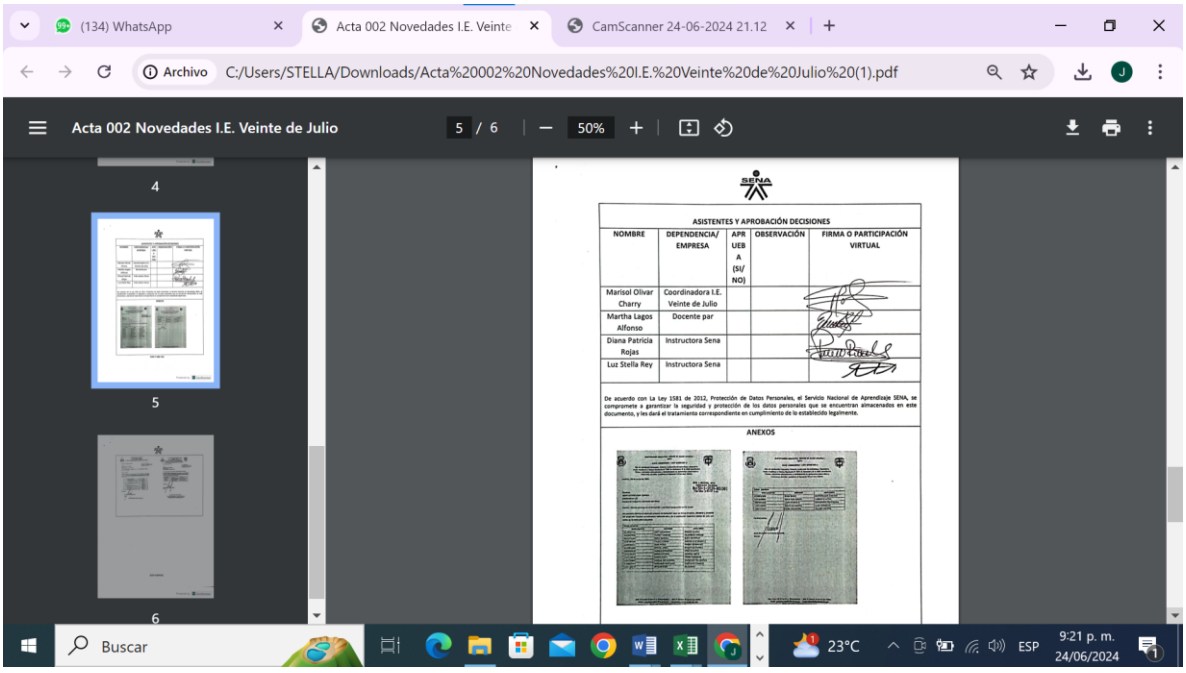
Ficha 2485827

DOC.	NÚMERO	NOMBRES	APELLIDOS	MOTIVO
C.C.	1123803333	KEVIN ANDRES	LIZCANO LEON	Retiro voluntario de la Institución Educativa a finales 2023.

Cordialmente,

Lic. DIEGO LUIS MORALES CAGUA





Anexo. 12, obligación 21 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo

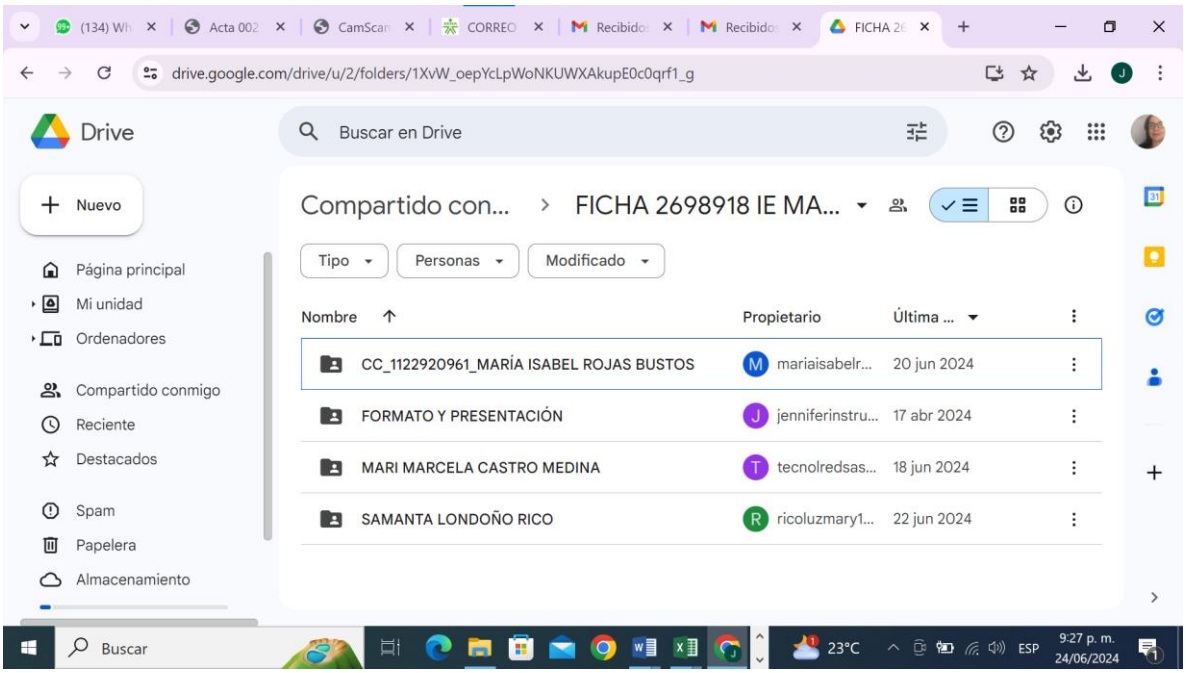

drive.google.com/drive/u/2/folders/1XvW_oepYcLpWoNKUWXAkupE0c0qrf1_g
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
Compartido con...
FICHA 2698918 IE MA...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
CC_1122920961_MARÍA ISABEL ROJAS BUSTOS
mariaisabelr...
20 jun 2024
FORMATO Y PRESENTACIÓN
jenniferinstru...
17 abr 2024
MARI MARCELA CASTRO MEDINA
tecnolredsas...
18 jun 2024
SAMANTA LONDOÑO RICO
ricoluzmary1...
22 jun 2024
Buscar
23°C
ESP
9:27 p. m.
24/06/2024

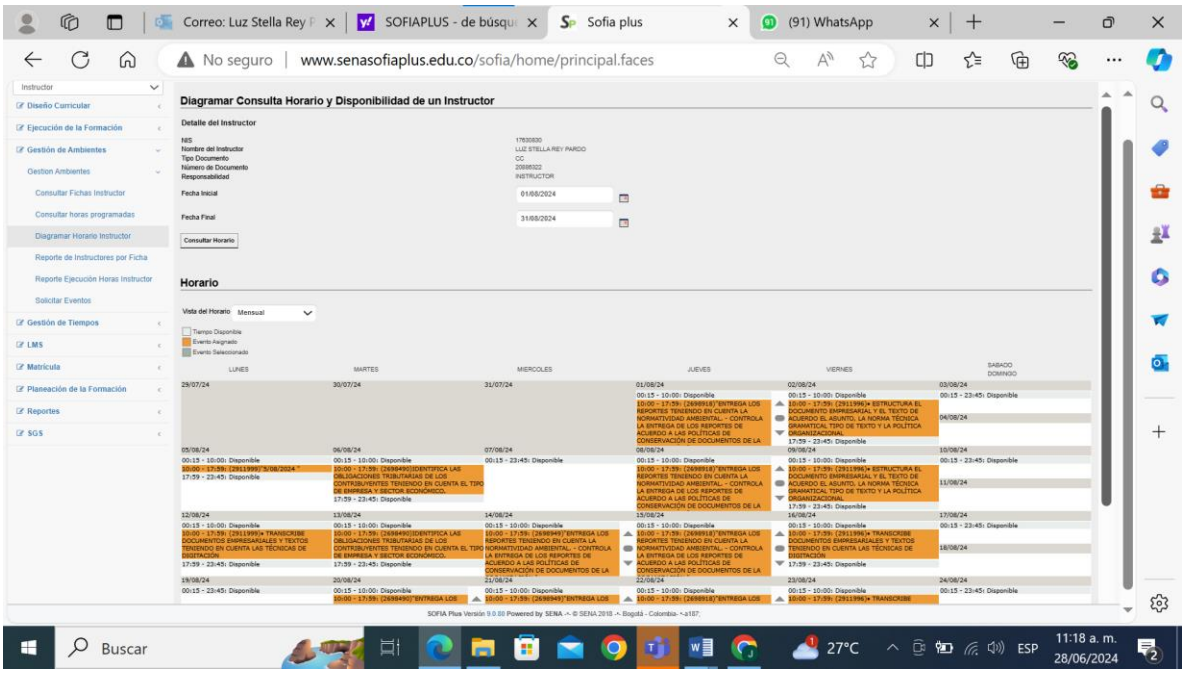


Foto: Acompañamiento Instructora Jennifer, indicaciones de seguimiento etapa productiva ficha 2698918.



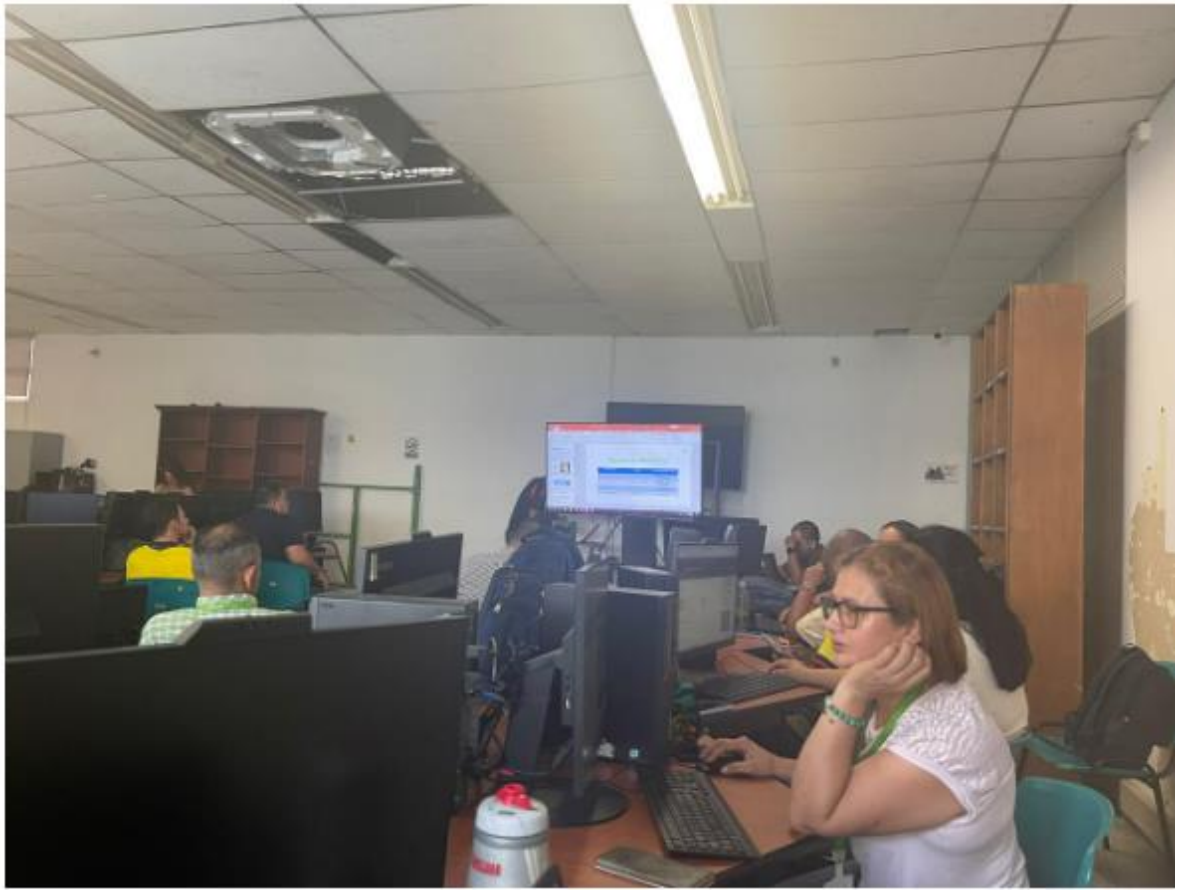
Foto: Acompañamiento Instructora de seguimiento, Fanny Maldonado ficha 2698490

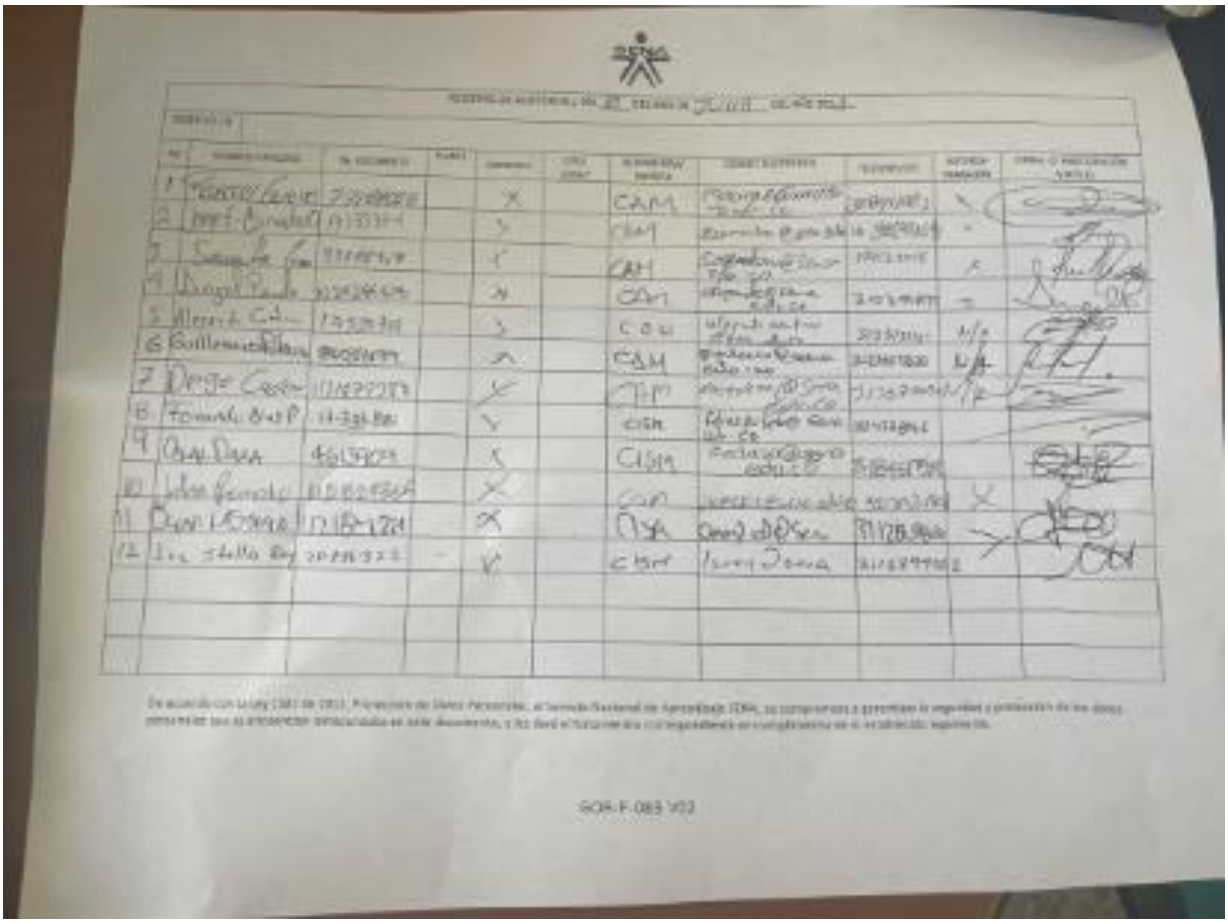
Anexo 13. Obligación 23: Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.



Anexo 14 Obligación 25: Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

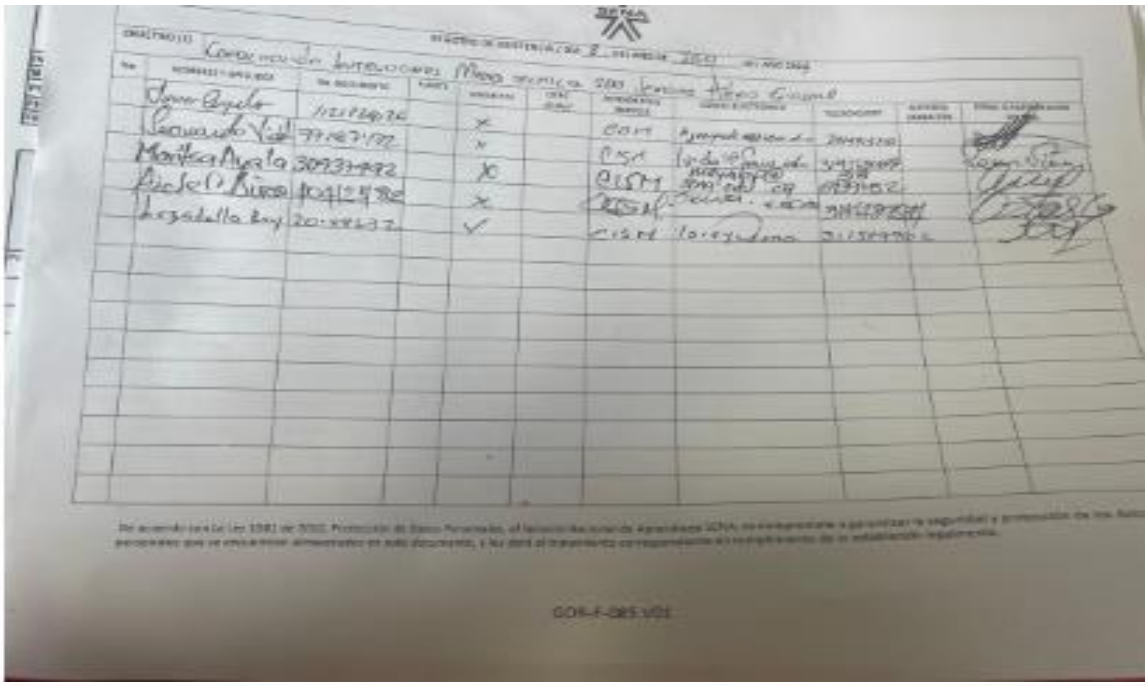






GOF-F-083 V03


SENA



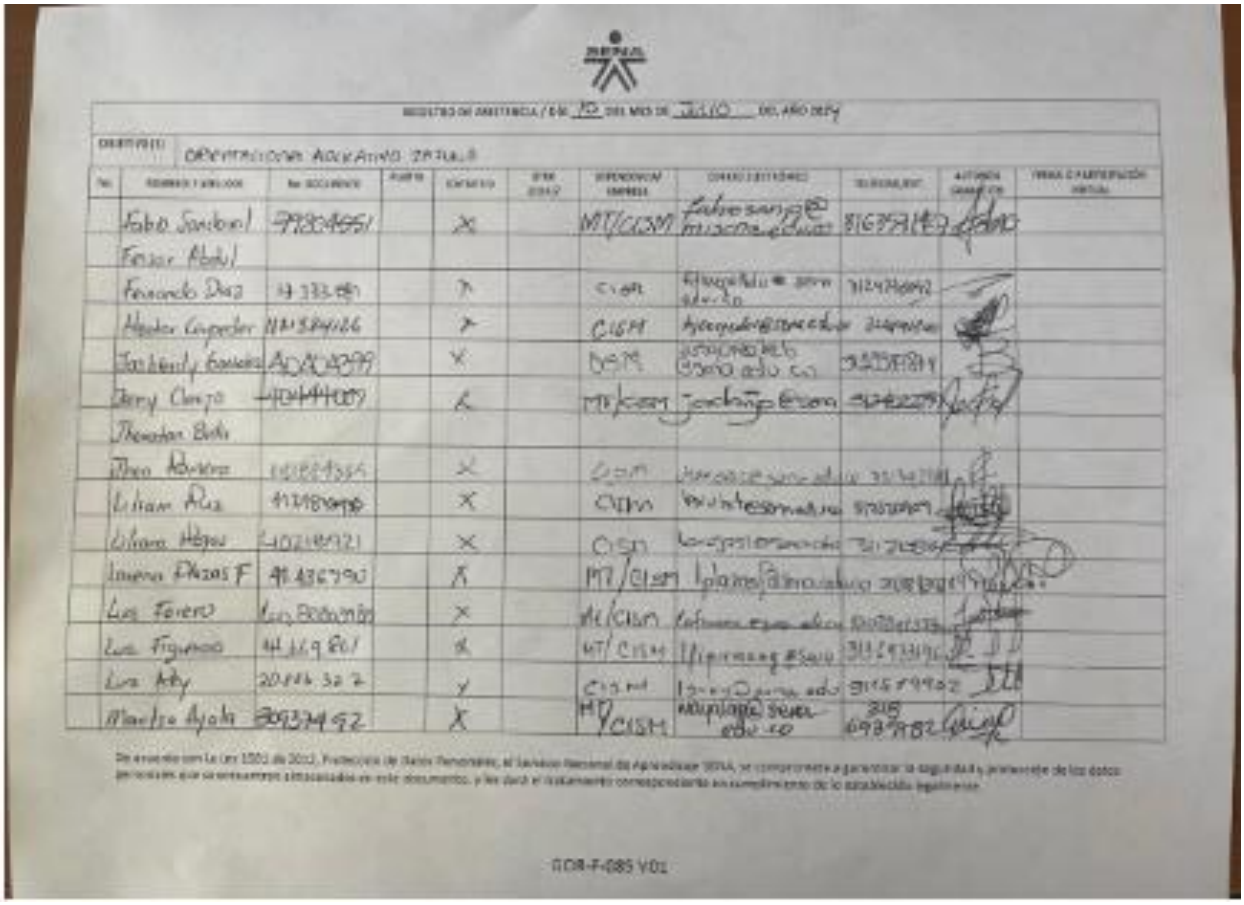
Conformación de brigadistas Mayo 2023 Jornada Tarde Grupo B

Jaime Ayala	1121124826		X		COM				
Samuel Vidal	77187177		X		CSA				
Monica Ayala	30937492		X		AISTA				
Ricardo Bueno	1041259826		X						
Izabella Ruiz	20.888232		✓		CISA				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el tratamiento de la información suministrada será únicamente para garantizar la seguridad y promoción de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los cuales el tratamiento corresponderán al cumplimiento de la establecido legalmente.

GOH-F-085 V01





SENA

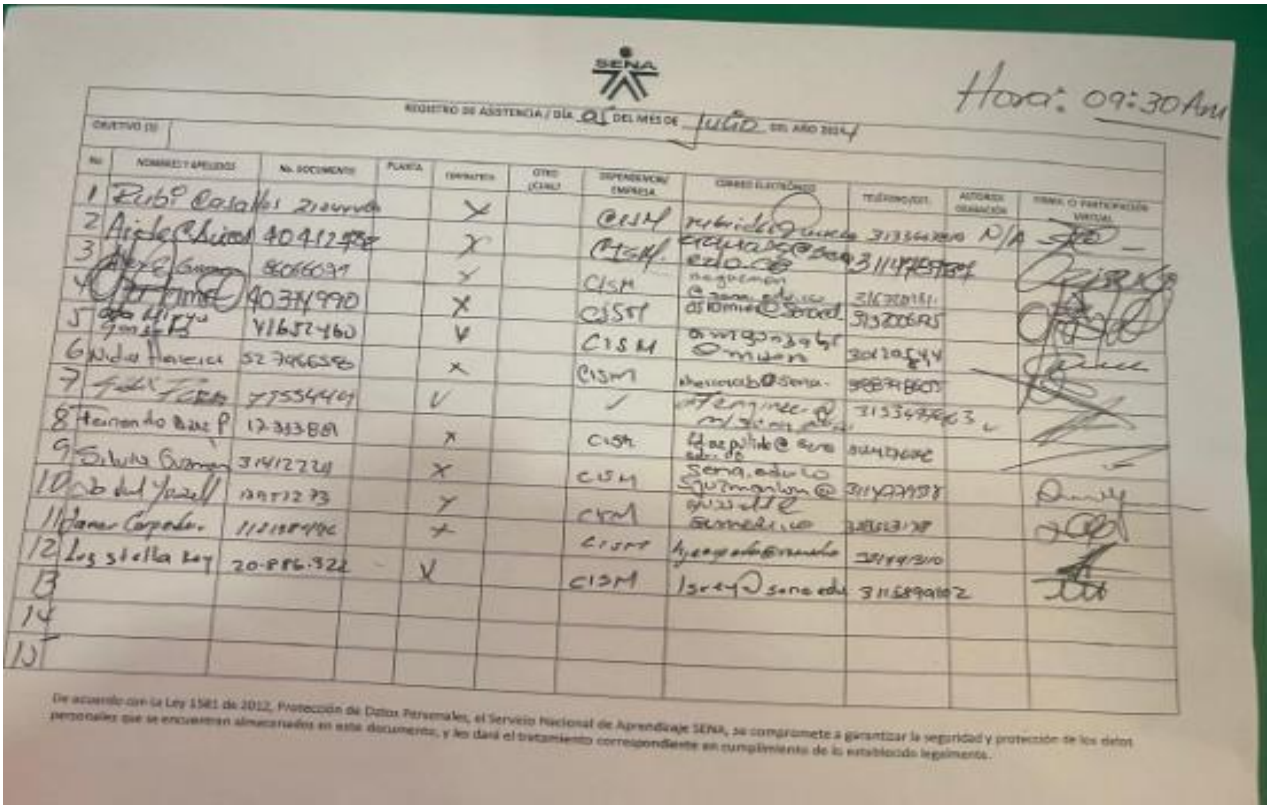
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): CAPACITACIÓN ADICIONAL VIRTUAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fabio Santoni	79804951		X		MT/CISM	fabio.santoni@misena.edu.co	3167941469		
	Fanor Abdul									
	Fernando Diaz	17 333 881		X		CISM	fdiaz@misena.edu.co	3124746942		
	Hector Carpeta	1113894126		X		CISM	hjacquelin@misena.edu.co	3148995102		
	Jackeline Ramirez	40404399		X		DSM	jramirez@misena.edu.co	3135081819		
	Jerry Campo	1014441009		X		MT/CISM	jcampo@misena.edu.co	3142227941		
	Jhonatan Bula									
	Jhon Rivera	1018483554		X		CISM	jhonrivera@misena.edu.co	3134778		
	Liliam Ruiz	41748090		X		CISM	lruizinternacional@misena.edu.co	3153208907		
	Liliana Hoyos	1020189721		X		CISM	lahoyos@misena.edu.co	321 [illegible]		
	Lucero Rozas F	41436790		X		MT/CISM	lrozas@misena.edu.co	3138[illegible]		
	Luis Forero	Luis Bolaños		X		MT/CISM	[illegible]	[illegible]		
	Luz Figueroa	41.316.801		X		MT/CISM	lfigueroag@sena.edu.co	311 [illegible]		
	Luz Key	20.886.322		X		CISM	lkey@sena.edu.co	3115899102		
	Maestro Ayala	80934952		X		MD/CISM	mayala@misena.edu.co	318 6989102		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V01



SENA

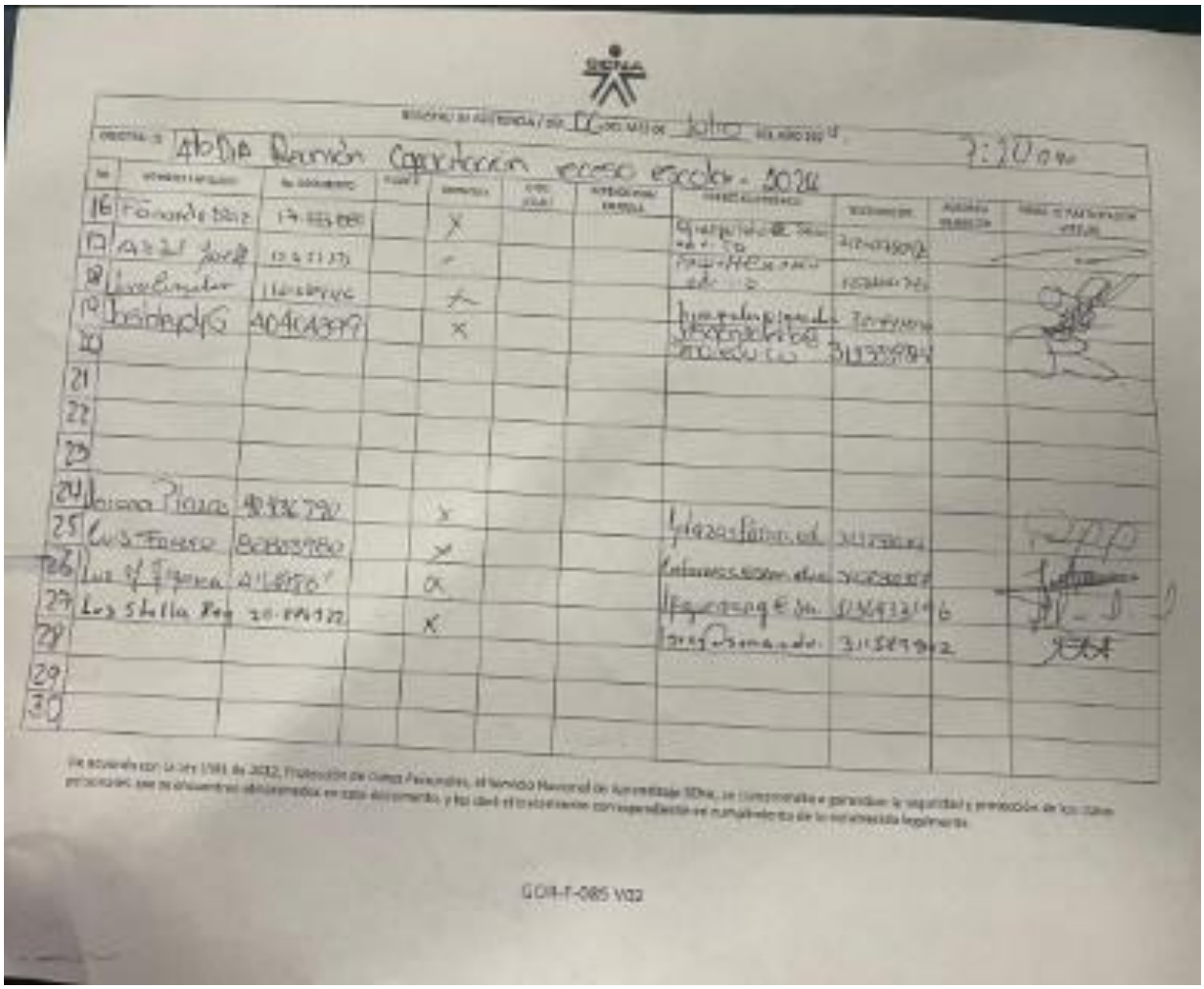
Hora: 09:30 Am

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rubí Castaño	21[illegible]		X		CISM	rubicastano@misena.edu.co	3133[illegible]	N/A	
2	Aide Chica	40412[illegible]		X		CISM	[illegible]	3114[illegible]		
3	[illegible]	8066039		X		CISM	[illegible]	[illegible]		
4	[illegible]	40374990		X		CISM	[illegible]	3163[illegible]		
5	[illegible]	41652460		X		CISM	[illegible]	3132[illegible]		
6	[illegible]	52 [illegible]		X		CISM	[illegible]	3012[illegible]		
7	[illegible]	77554409		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
8	Fernando Diaz P	17333881		X		CISM	[illegible]	3133[illegible]		
9	Sibylla Guzman	31412724		X		CISM	[illegible]	[illegible]		
10	[illegible]	1098[illegible]		X		CISM	[illegible]	[illegible]		
11	[illegible]	1113894106		X		CISM	[illegible]	[illegible]		
12	Luz Stella Key	20.886.322		X		CISM	lkey@sena.edu.co	3115899102		
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

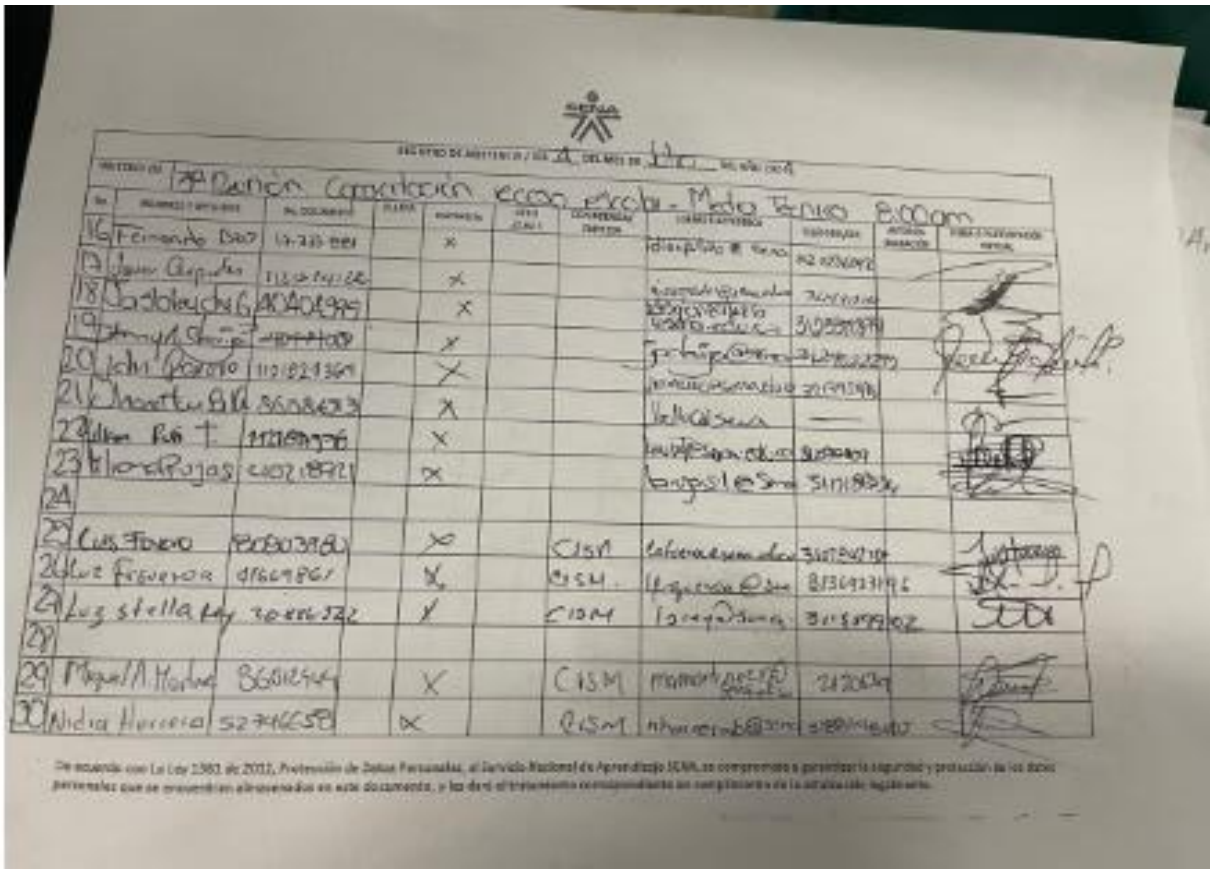


Reunión Capacitación acceso escolar - 2026

No.	Nombres y apellidos	No. documento	Firma	Asistencia	Hora ingreso	Hora salida	Observaciones	Teléfono	Autoriza imagen	Firma participación virtual
16	Fernando Diaz	14 [illegible]		X			[illegible]	3124078604		
17	[illegible]	12 [illegible]		-			[illegible]	[illegible]		
18	[illegible]	1[illegible]		-			[illegible]	[illegible]		
19	[illegible]	A04[illegible]		X			[illegible]	3133359784		
20										
21										
22										
23										
24	Yaisa Plaza	1[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
25	[illegible]	8[illegible]		X			[illegible]	3127736[illegible]		
26	[illegible]	A[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
27	[illegible]	20.[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
28										
29										
30										

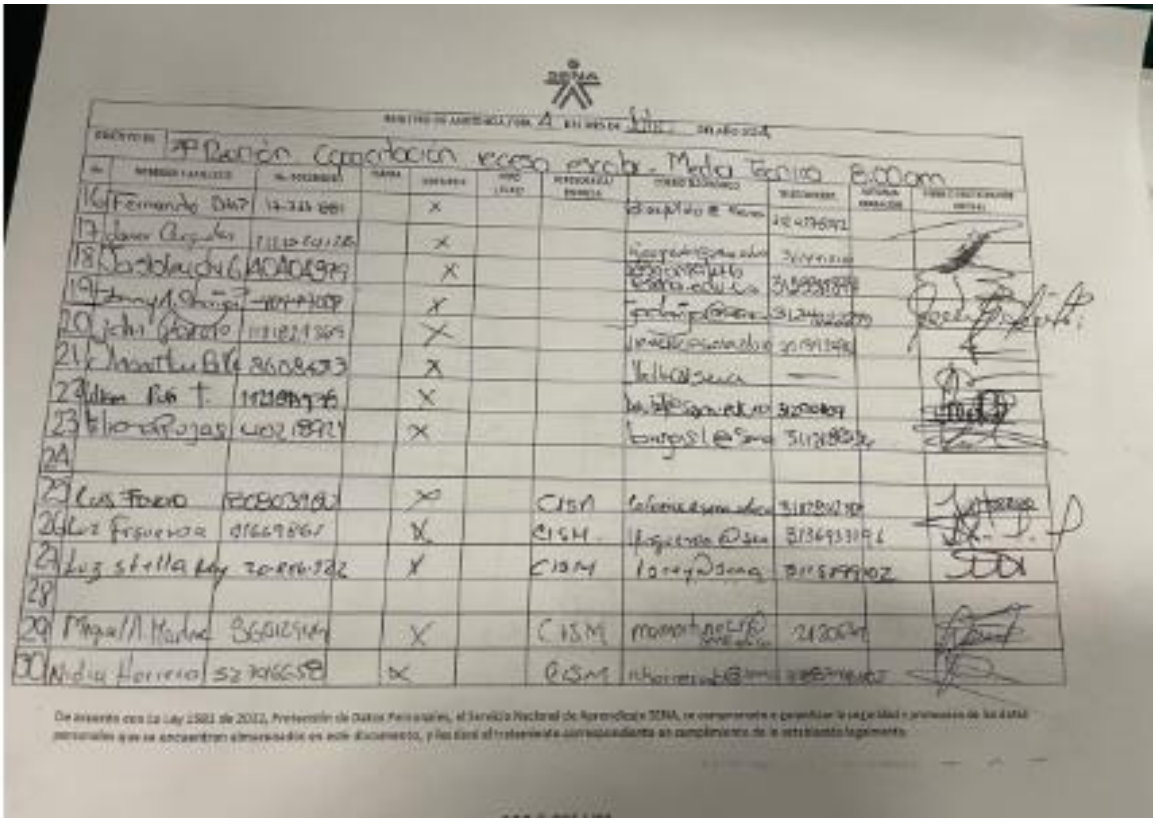
De acuerdo con la ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los usará en el estricto cumplimiento de la misionalidad legalmente establecida.

GDH-F-085 V02



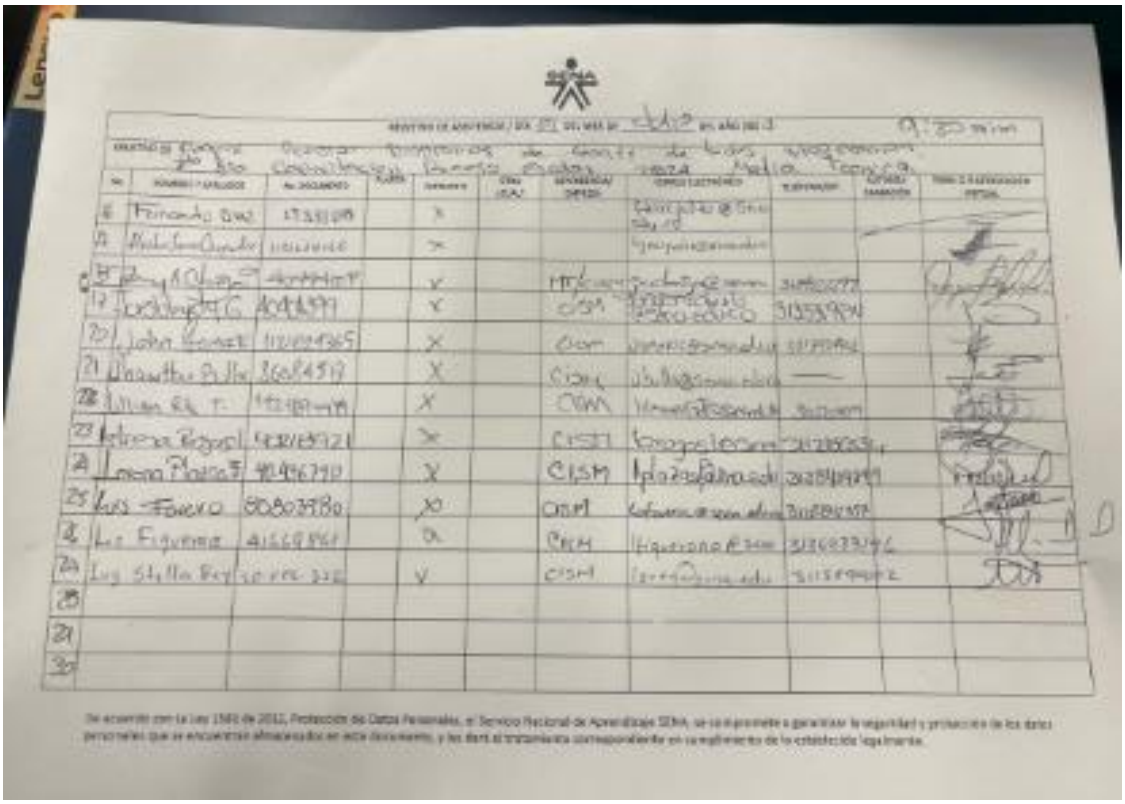
No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Edad	Asistencia	Hora Llegada	Observaciones Asistencia	Cargo Establecimiento	Teléfono/Celular	Firma Asistencia	Huella Dactilar Derecha
16	Fernando Díaz	14.235.881		X			Adoptador de Perros	312 4796492		
17	Javier Alejandro	1.110.541.126		X			Asesor Comercial	3144...		
18	Carolina G	AC401995		X			Recepcionista Clínica Veterinaria	3...		
19	Jenny A. Ortiz	1014...		X			Auxiliar Veterinaria	3...		
20	John Pedroza	1.110.821.369		X			Peluquero Canino	3...		
21	Maritza Gil	36084233		X			Veterinaria	3...		
22	Adrian Ríos T.	1.110.497.326		X			Auxiliar Veterinaria	3...		
23	Eliana Rojas	1.007.187.21		X			Peluquera Canina	311...		
24										
25	Luis Forero	80803982		X		CISM	Coordinador	3...		
26	Luz Forero	51667861		X		CISM	Asesora Comercial	3...		
27	Luz Stella	20.896.382		X		CISM	Coordinadora	3...		
28										
29	Miguel A. Muñoz	86012444		X		CISM	Veterinario	3...		
30	Nidia Herrera	52.746.558		X		CISM	Veterinaria	3...		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la normatividad legal vigente.



No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Edad	Asistencia	Hora Llegada	Observaciones Asistencia	Cargo Establecimiento	Teléfono/Celular	Firma Asistencia	Huella Dactilar Derecha
16	Fernando Díaz	14.235.881		X			Adoptador de Perros	312 4796492		
17	Javier Alejandro	1.110.541.126		X			Asesor Comercial	3144...		
18	Carolina G	AC401995		X			Recepcionista Clínica Veterinaria	3...		
19	Jenny A. Ortiz	1014...		X			Auxiliar Veterinaria	3...		
20	John Pedroza	1.110.821.369		X			Peluquero Canino	3...		
21	Maritza Gil	36084233		X			Veterinaria	3...		
22	Adrian Ríos T.	1.110.497.326		X			Auxiliar Veterinaria	3...		
23	Eliana Rojas	1.007.187.21		X			Peluquera Canina	311...		
24										
25	Luis Forero	80803982		X		CISM	Coordinador	3...		
26	Luz Forero	51667861		X		CISM	Asesora Comercial	3...		
27	Luz Stella	20.896.382		X		CISM	Coordinadora	3...		
28										
29	Miguel A. Muñoz	86012444		X		CISM	Veterinario	3...		
30	Nidia Herrera	52.746.558		X		CISM	Veterinaria	3...		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la normatividad legal vigente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DEL 2022 9:30 AM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FIRMA	ASISTENCIA	CASO REAL	ENTIDAD/CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	CORREO INSTITUCIONAL	TIENE A SU CARGO PERSONAL
6	Fernando Ortiz	17338108		X						
11	Abdiel Cuello	10111111		X						
12	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
17	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
20	John [illegible]	1112094365		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
21	Jeanette Bello	3608451?		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
22	William [illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
23	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
24	[illegible]	40496790		X		CISM	[illegible]	[illegible]		
25	[illegible]	00803980		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
26	[illegible]	41669861		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
29	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
28										
29										
30										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la misma.

7:20 AM

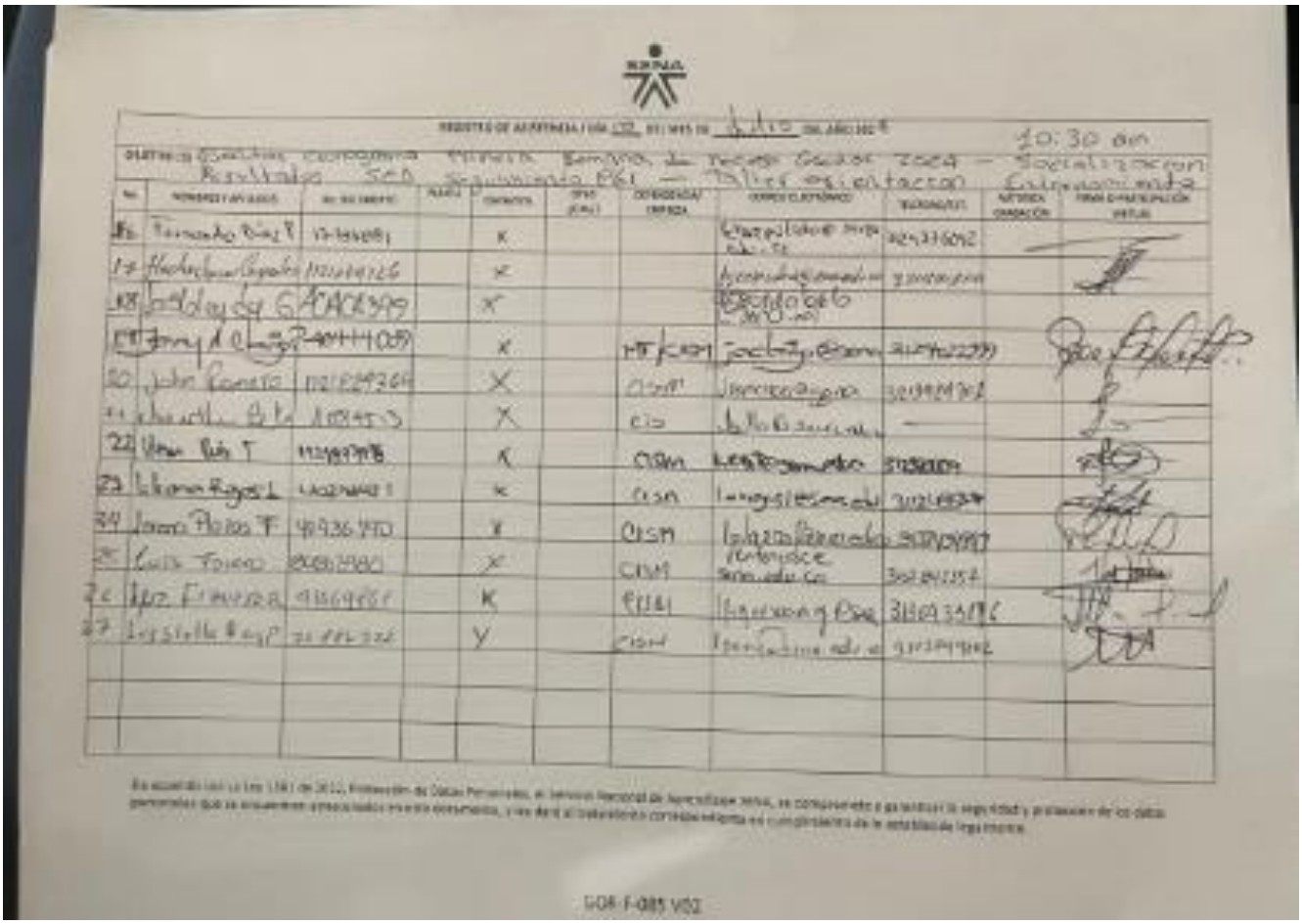
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO: 1er Día Capacitación Verano escolar 2025 Instructores Medio técnico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FIRMA	CONTRATO	N° DEL CELULAR	CENTRO/REGIONAL EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Fernando Daza	13 [illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
17	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
18	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
19	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
20										
21										
22	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
23	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
24	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
25	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
26	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
27	[illegible]	[illegible]		V			[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la misionalidad legalmente.

GCR-F-085 V02

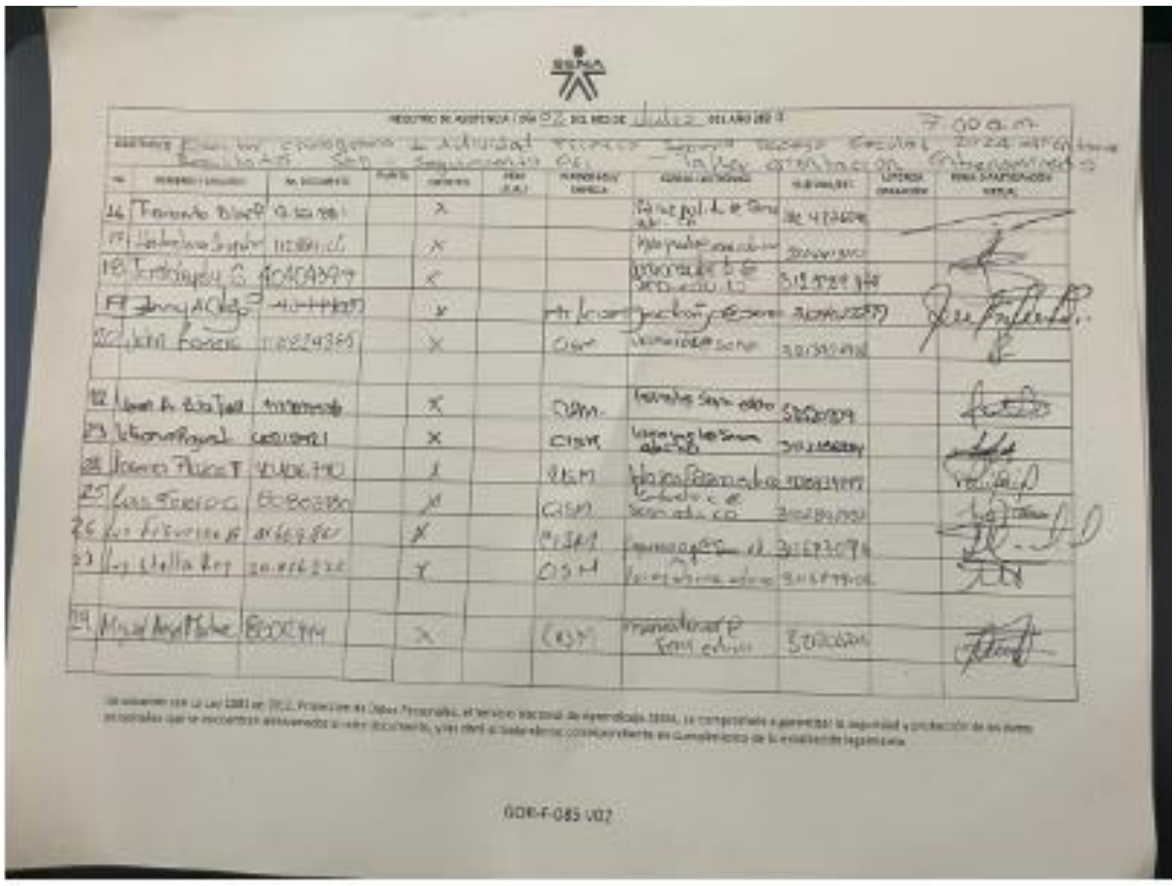


REGISTRO DE ASISTENCIA

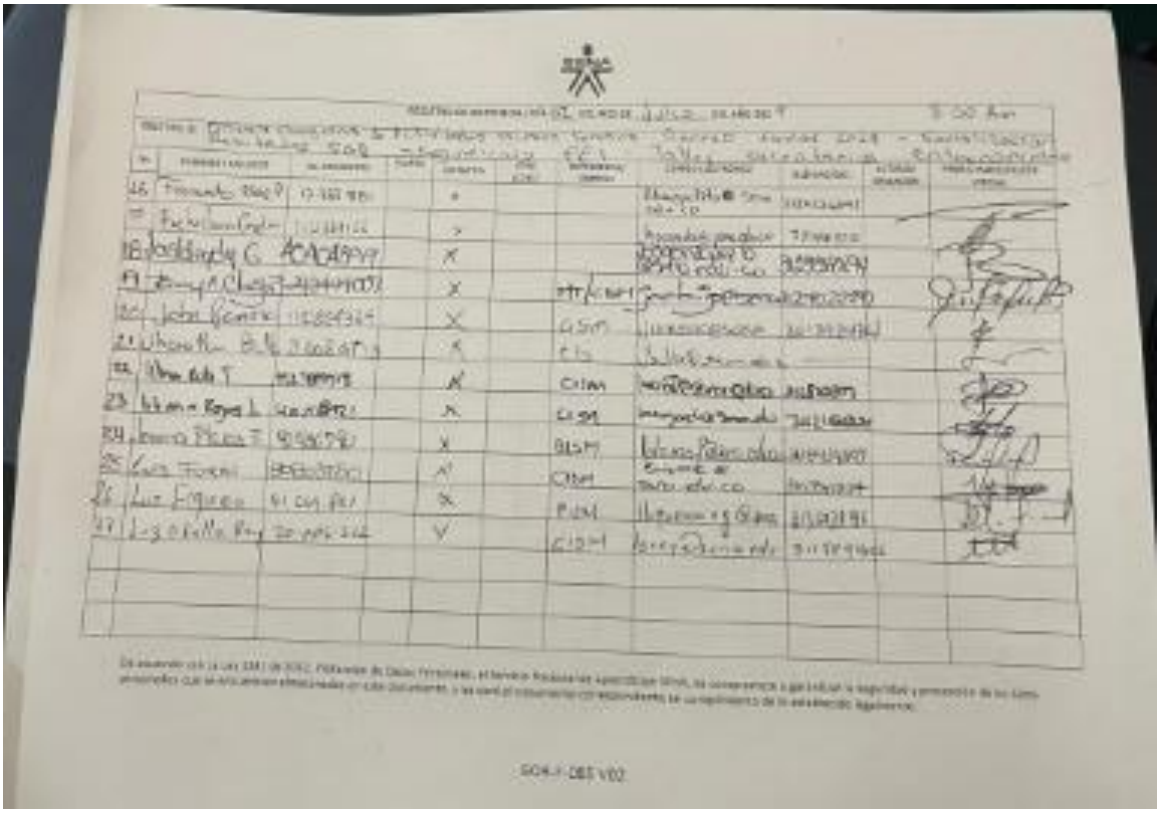
10:30 am

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE DOCUMENTO	FIRMA	CONTRATO	CPS (CPS)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	ACTIVIDAD CAPACITACIÓN	FIRMA O HUELLA DEL PARTICIPANTE
16	Fernando Díaz P	17-1[illegible]81		X			[illegible]	3243336092		
17	Hachelbeth Cepeda	1121[illegible]26		X			[illegible]	[illegible]		
18	[illegible] GARCIA	[illegible]379		X			[illegible]			
19	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
20	John Romero	1121[illegible]264		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
21	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	—		
22	[illegible]	1121[illegible]78		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
23	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
24	[illegible]	4[illegible]970		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
25	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
26	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
27	[illegible]	[illegible]		Y		[illegible]	[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y privacidad de los datos personales que se suministren a través de este documento, y los usará de forma correcta y exclusiva para el cumplimiento de la misión de la entidad.

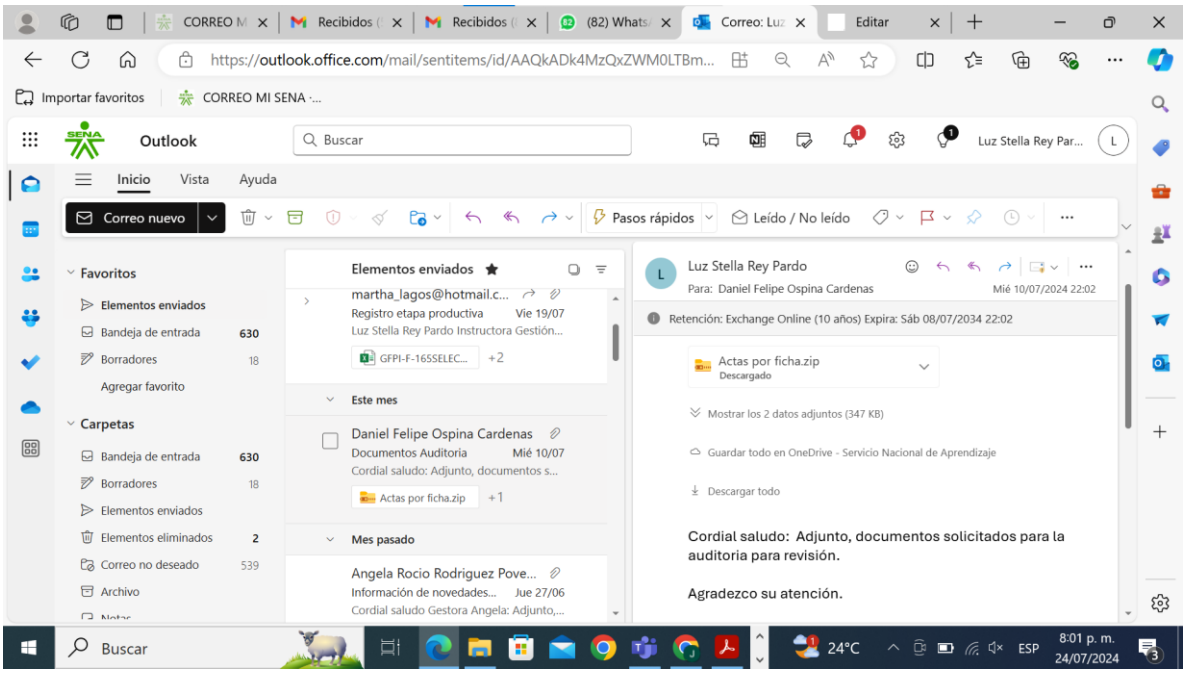


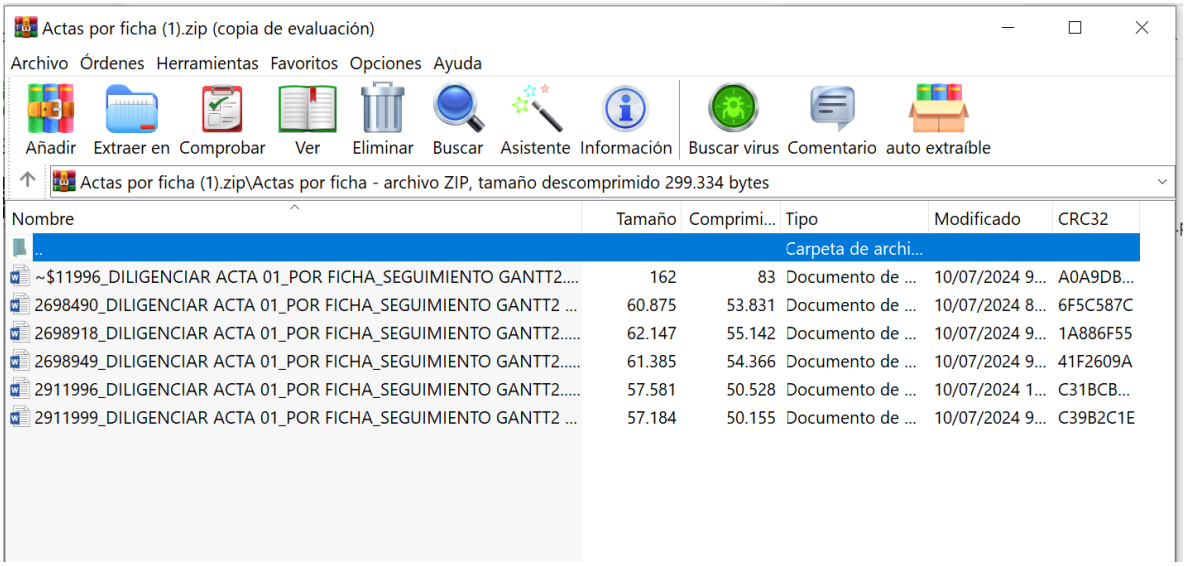
GDR-F-085 V02



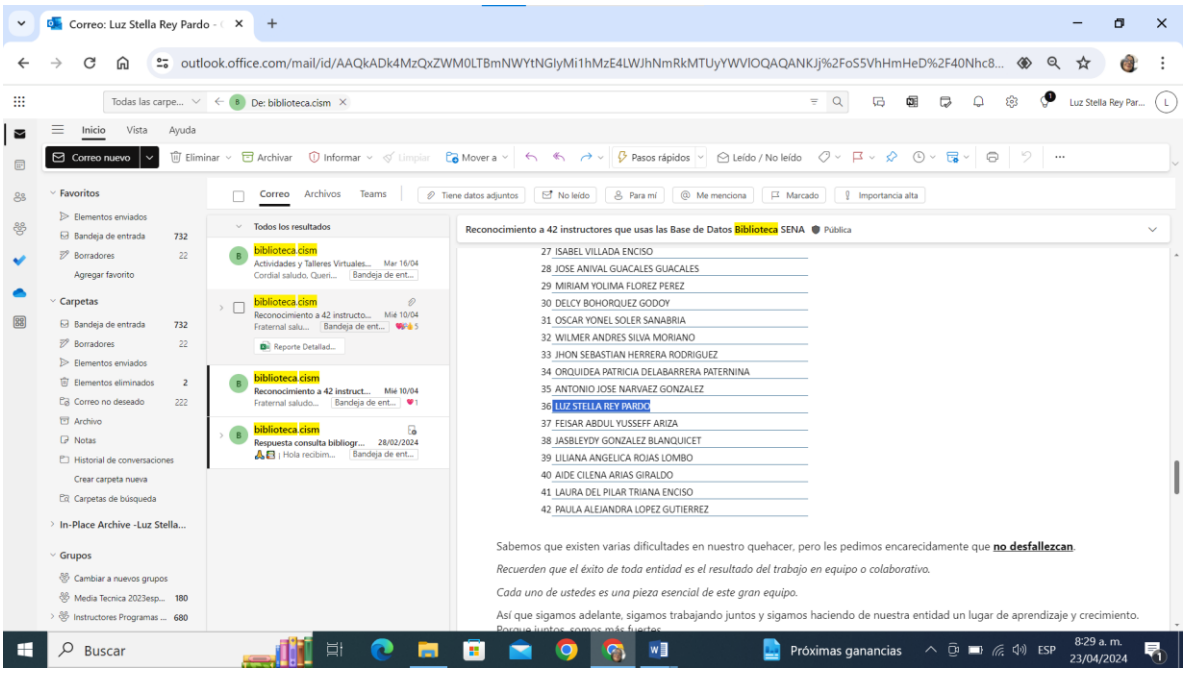




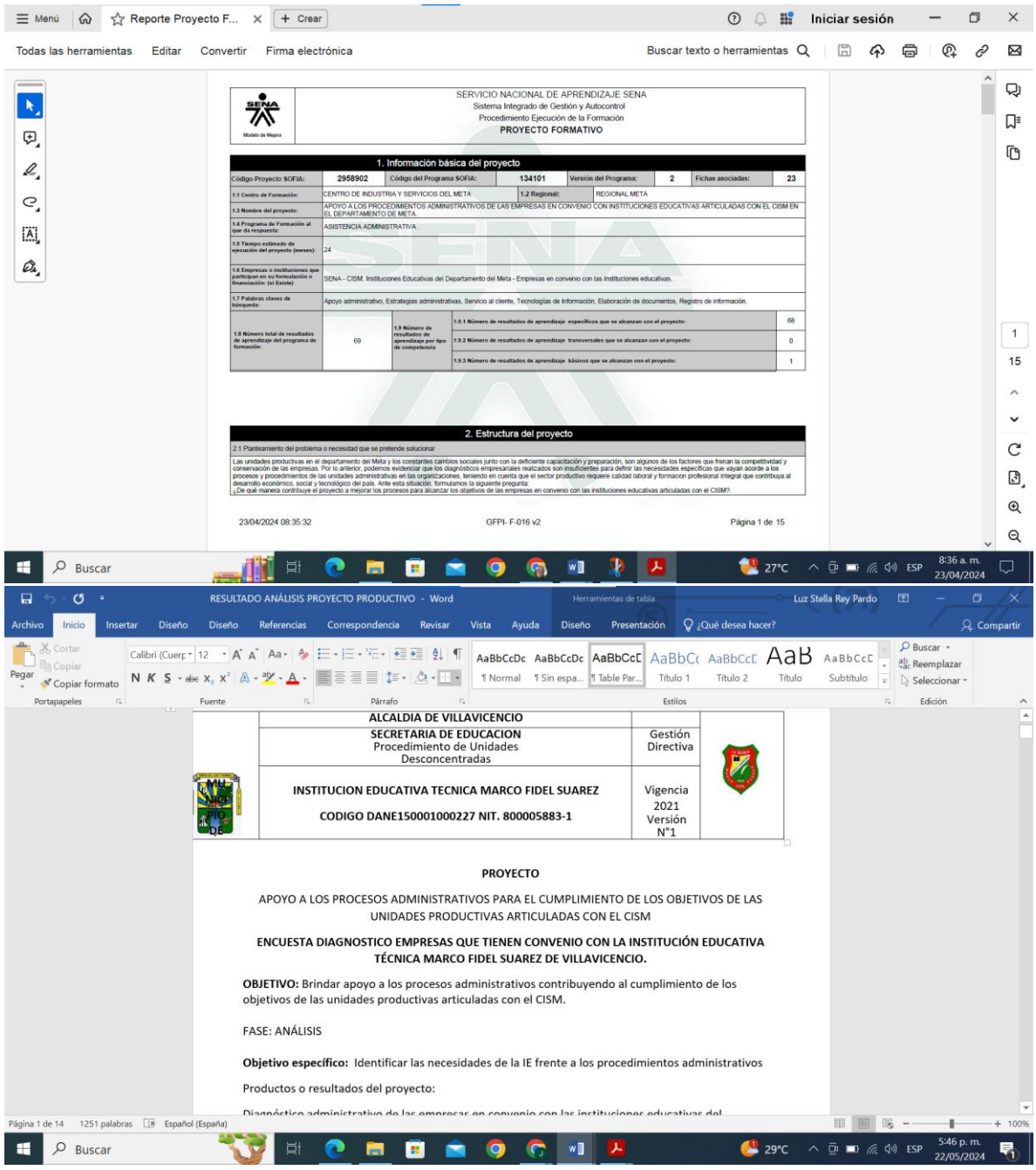

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Bandeja de entrada 630
Borradores 18
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 630
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos eliminados 2
Correo no deseado 539
Archivo
Elementos enviados
martha_lagos@hotmail.c...
Registro etapa productiva Vie 19/07
Luz Stella Rey Pardo Instructora Gestión...
GFPI-F-165SELEC... +2
Este mes
Daniel Felipe Ospina Cardenas
Documentos Auditoria Mié 10/07
Cordial saludo: Adjunto, documentos s...
Actas por ficha.zip +1
Mes pasado
Angela Rocio Rodriguez Pove...
Información de novedades... Jue 27/06
Cordial saludo Gestora Angela: Adjunto,...
Luz Stella Rey Pardo
Para: Daniel Felipe Ospina Cardenas
Mié 10/07/2024 22:02
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 08/07/2034 22:02
Actas por ficha.zip
Descargado
Mostrar los 2 datos adjuntos (347 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo: Adjunto, documentos solicitados para la auditoria para revisión.
Agradezco su atención.
Buscar
24°C
ESP
8:01 p. m.
24/07/2024



Anexo 15 Obligación 29, Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)



Anexo 16, Obligación 31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2958902	Código del Programa SOFIA:	134101	Versión del Programa:	2	Fichas asociadas:	23
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	1.2 Regional:	REGIONAL META				
1.3 Nombre del proyecto:	APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS EMPRESAS EN CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CISM EN EL DEPARTAMENTO DE META.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA - CISM Instituciones Educativas del Departamento del Meta - Empresas en convenio con las Instituciones educativas.						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Apoyo administrativo, Estrategias administrativas, Servicio al cliente, Tecnologías de Información, Elaboración de documentos, Registro de información.						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	69	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	68			
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0			
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1			

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Las unidades productivas en el departamento del Meta y los constantes cambios sociales junto con la deficiente capacitación y preparación, son algunos de los factores que frenan la competitividad y conservación de las empresas. Por lo anterior, podemos evidenciar que los diagnósticos empresariales realizados son insuficientes para definir las necesidades específicas que vayan acorde a los procesos y procedimientos de las unidades administrativas en las organizaciones, teniendo en cuenta que el sector productivo requiere calidad laboral y formacion profesional integral que contribuya al desarrollo económico, social y tecnológico del país. Ante esta situación, formulamos la siguiente pregunta:
¿De qué manera contribuye el proyecto a mejorar los procesos para alcanzar los objetivos de las empresas en convenio con las instituciones educativas articuladas con el CISM?.

23/04/2024 08:35:32 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 15

	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	
	SECRETARIA DE EDUCACION Procedimiento de Unidades Desconcentradas	Gestión Directiva
	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MARCO FIDEL SUAREZ **CODIGO DANE150001000227 NIT. 800005883-1**	Vigencia 2021 Versión N°1

PROYECTO

APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS ARTICULADAS CON EL CISM

ENCUESTA DIAGNOSTICO EMPRESAS QUE TIENEN CONVENIO CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MARCO FIDEL SUAREZ DE VILLAVICENCIO.

OBJETIVO: Brindar apoyo a los procesos administrativos contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de las unidades productivas articuladas con el CISM.

FASE: ANÁLISIS

Objetivo específico: Identificar las necesidades de la IE frente a los procedimientos administrativos

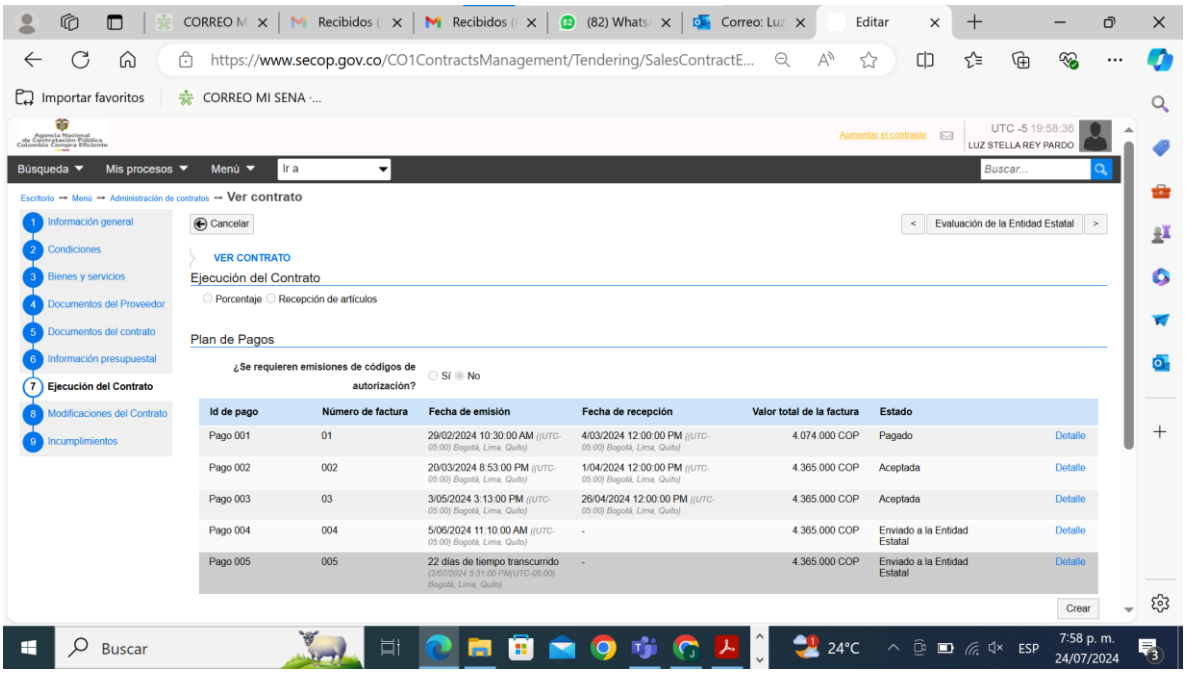
Productos o resultados del proyecto:

Diagnóstico administrativo de las empresas en convenio con las instituciones educativas del

Página 1 de 14 1251 palabras Español (España)

Pantallazo, proyecto formativo aprobado, programa técnico en asistencia administrativa, se da inicio al diagnóstico con aprendices de grado 10, como informe a la primera fase.

Anexo 17, Obligación, 33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados


https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractE...
Importar favoritos
CORREO MI SENA ·...
Aumentar el contraste
UTC -5 19:58:36
LUZ STELLA REY PARDO
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
01
29/02/2024 10:30:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
4/03/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
4.074.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 002
002
20/03/2024 8:53:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
1/04/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
4.365.000 COP
Aceptada
Detalle
Pago 003
03
3/05/2024 3:13:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
26/04/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
4.365.000 COP
Aceptada
Detalle
Pago 004
004
5/06/2024 11:10:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-
4.365.000 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Pago 005
005
22 días de tiempo transcurrido (5/07/2024 5:31:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-
4.365.000 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Crear
Buscar
24°C
ESP
7:58 p. m.
24/07/2024