	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: BACOF - SECOP

FECHA INFORME: Día: 06 Mes: SEPTIEMBRE. Año: 2024

CONTRATO N°. 002-04-B-COFAC-BACOF-2024

CONTRATISTA: LIZETH ALEJANDRA CASTRO VIANCHA

VALOR DEL CONTRATO: $41'166.667

FORMA DE PAGO:

PAGOS	CORTE	PAC MES		CANT	VALOR MES	VALOR A PAGAR EN EL MES	% EJECUCIÓN
1	DESDE EL 06 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 15 DE MARZO DE 2024	PAC ABRIL	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	1	$ 3.800.000	5.066.667	12,31%
2	DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024	PAC MAYO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
3	DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2024 HASTA EL 15 DE MAYO DE 2024	PAC JUNIO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
4	DESDE EL 16 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2024	PAC JULIO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
5	DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2024	PAC AGOSTO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
6	DESDE EL 16 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2024	PAC SEPTIEMBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
7	DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	PAC OCTUBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
8	DESDE EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2024	PAC NOVIEMBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
9	DESDE EL 16 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE 2024	PAC DICIEMBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
10	DESDE EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DICIEMBRE 2024	PAC DICIEMBRE Y/O PAC CXP 2024 PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE 2025		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	13,85%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						**41.166.667**	**100%**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 02. Mes FEBRERO Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales para la Gestión Contractual de los procesos de la Base Aérea COFAC - LOTE 5 - PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: ___N/A___

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 06/02/2024 hasta el 30/12/2024

Porcentaje Avance en tiempo: 63.22 % desde el 01/08/2024 al 31/08/2024

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 63.22 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados:

EJECUCION	PAC MES	VALOR UNITARIO MENSUAL
DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024	PAC ABRIL	$ 5.066.667
DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024	PAC MAYO	$ 3.800.000
DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2024 HASTA EL 15 DE MAYO DE 2024	PAC JUNIO	$ 3.800.000
DESDE EL 16 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2024	PAC JULIO	$ 3.800.000
DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2024	PAC AGOSTO	$ 3.800.000
DESDE EL 16 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2024	PAC SEPTIEMBRE	$ 3.800.000

Porcentaje de pagos realizados: 58,46%

PAC MES	FACTURA SECOP II	FECHA Y ORDEN DE PAGO
PAC ABRIL	DS0036	111097924 2024-04-19
PAC MAYO	DS0083	155707424 2024-05-22
PAC JUNIO	DS0157	197145624 2024-06-21
PAC JULIO	DS0274	221066824 2024-07-09
PAC AGOSTO	DS0367	272787424 2024-08-13

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 41.54%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LIZETH ALEJANDRA CASTRO VIANCHA	CONTRATISTA	PROFESIONAL EN ADMINISTRACION

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X___. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

1. Solicitud a la Dependencia traslado del EDP al formato vigente del Proceso 083-00-B-COFAC-BACOF-2024 estantería ayudantía. (01/08/2024).
2. Vía libre para firmas PROCESO 083-00-B-COFAC-BACOF-2024 estantería ayudantía. (01/08/2024).
3. Envío a la estructuración jurídica Primera Revisión Económica del Proceso 106-BACOF-2024 LAVADORAS GRUPOS (05/08/2024).
4. Solicitud a la Dependencia de la Claridad Descripción Uso Presupuestal y actualización del formato Proceso 036 Redes Eléctricas y Pararrayos (05/08/2024).
5. Seguimiento cadena presupuestal del PROCESO 055-00-B-COFAC-BACOF-2024 MANTENIMIENTO MAQUINARIA AMARILLA Y EQUIPOS AGRICOLAS (05/08/2024).
6. Envío a la Dependencia de la Primera revisión Jurídica Y Económica del proceso 112-B-00-COFAC-BACOF-2024 EXAMENES OCUPACIONALES DEPER (05/08/2024).
7. Envío a la Dependencia ajuste y solicitud de firmas del EDP correspondiente al proceso 083 -00-B-COFAC-BACOF-2024 estantería ayudantía. (06/08/2024).
8. Envío a la Dependencia de 2DA REVISIÓN JURÍDICA Y ECONÓMICA PROCESO 065-00-BACOF-B-BACOF-2024 MOBILIARIO GAAMA GACAR (09/08/2024).
9. Envío a la Dependencia de la Primera Revisión Económica y Jurídica Proceso 136 ADQUISICION DE EQUIPOS DE EXTINCION DE INCENDIOS GAORI (09/08/2024).

10. Envío a la Dependencia de TERCERA REVISIÓN ECONÓMICA PROCESO 065-00-BACOF-B-BACOF-2024 MOBILIARIO GAAMA (12/08/2024).
11. Solicitud a la Dependencia de las subsanaciones de la PRIMERA REVISIÓN PROCESO 091-00-B-COFAC-BACOF-2024 - Suministro, Instalación UPS para el BACOF y sus Dependencias (12/08/2024).
12. Envío a la Dependencia Vía Libre para firmas Proceso 036 Redes Eléctricas y Pararrayos (12/08/2024).
13. Envío al MY. Pabón Proceso 036 Redes Eléctricas y Pararrayos Culminado (12/08/2024).
14. Envío a la estructuración jurídica Segunda Revisión Económica y Jurídica del Proceso 106-BACOF-2024 LAVADORAS GRUPOS (13/08/2024).
15. Envío a Cristian Quevedo EDP ajustando correspondiente al PROCESO 083-00-B-COFAC-BACOF-2024 (13/08/2024).
16. Envío de solicitud a la Dependencia del proceso correspondiente Proceso 136 Elementos contra incendios (13/08/2024).
17. Envío a la estructuración jurídica Solicitud Estado Doc. Finales para firma Proceso 052 Certificados de Tradición Vehículos (14/08/2024).
18. Envío a la Dependencia Segunda Revisión Económica Proceso 064-00-BACOF-2024 CAMARA ALTURA (14/08/2024).
19. Envío a la Dependencia Solicitud Firmas Documentos Proceso 052 Certificados de Tradición Vehículos (15/08/2024).
20. Respuesta a de observaciones al pliego Proceso 063 Consumibles de Impresión (15/08/2024).
21. Envío a la Dependencia OBSERVACIONES PROCESO 036-2024 MTTO REDES ELECTRICAS (15/08/2024).
22. Envío a la Dependencia ajustado el formulario de preguntas y respuesta y solicitando /firmas correspondientes Proceso 63 Consumibles de Impresión (16/08/2024).
23. Envío a la jurídica de la creación de la segunda carpeta para la revisión correspondiente del proceso 112 Exámenes ocupacionales (16/08/2024).
24. Envío de documentos PAC septiembre e informes de actividades correspondientes (16/08/2024).
25. Envío al asesor la DETERMINACIÓN OFERTA DE MENOR VALOR PROCESO 037 (16/08/2024).
26. Envío al asesor RESOLUCION 004 PROCESO 037 firmada (16/08/2024).
27. Envío al asesor solicitud de requerimientos EVALUACION 037-00-B-COFAC-BACOF-2024 (20/08/2024).
28. Envío a la Dependencia solicitud de firmas del proceso correspondiente Proceso 036 Redes Eléctricas y Pararrayos Culminado (20/08/2024).
29. Envío de respuesta a la asesora a las observaciones correspondientes del proceso 036-2024 MTTO RESDES ELECTRICAS (20/08/2024).
30. Envío de proceso culminado 052 Certificados de Tradición Vehículos (21/08/2024).
31. Envío al asesor de las notas aclaratorias correspondiente al proceso 063 Pliego consumibles de impresión (21/08/2024).
32. Envío al asesor solicitud de requerimientos EVALUACION 037-00-B-COFAC-BACOF-2024 (21/08/2024).
33. Envío a la asesora EDP ajustado con las observaciones requeridas correspondiente al Proceso 036-00-B-COFAC-BACOF-2024 MANTENIMIENO REDES ELECTRICAS Y PARARRAYOS (22/08/2024).
34. Envío al evaluador técnico solicitud de claridad en la evaluación técnica allegada con el fin de consolidar orden de elegibilidad del proceso 037-00-B-COFAC-BACOF-2024 (22/08/2024).
35. Envío al asesor y al comité evaluador el informe de la evaluación económica y el orden de elegibilidad correspondiente al del proceso 037-00-B-COFAC-BACOF-2024 (23/08/2024).
36. Envío al asesor y al comité evaluador el informe de la evaluación económica y el orden de elegibilidad deriva de correcciones del informe de la evaluación técnica correspondiente al del proceso 037-00-B-COFAC-BACOF-2024 (23/08/2024).
37. Envío al comité jurídico segunda revisión económica del proceso 112-BACOF-2024 EXAMENES OCUPACIONALES para su revisión correspondiente (26/08/2024).
38. Envío al comité jurídico carpeta en el que se consolida las respuestas del formulario de preguntas y respuestas correspondiente al proceso 083 Estantería fija (26/08/2024).
39. Envío a la Dependencia Segunda revisión Económica y Jurídica Proceso 112-BACOF-2024 EXAMENES OCUPACIONALES (26/08/2024).
40. Envío a la Dependencia solicitud de avances correspondientes al proceso 103 ELEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA VEHÍCULOS (27/08/2024).
41. Envío al comité jurídico la subsanación de la segunda revisión y creación de la tercera revisión del PROCESO 103 ELEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA VEHÍCULOS (27/08/2024).
42. Envío de solicitud a Mónica Meneses ajuste de CPA del proceso 083 Estantería Fija (27/08/2024)
43. Envío a la Dependencia solicitando ajuste a las cotizaciones del PROCESO 055-00-B-COFAC-BACOF-2024 MANTENIMIENTO MAQUINARIA AMARILLA Y EQUIPOS AGRICOLAS (29/08/2024).
44. Envío al comité jurídico ajustes requeridos en el EDP correspondiente al Proceso 052 Certificados de Tradición Vehículos (30/08/2024).
45. Envío solicitud a la dependencia sanación de requerimientos documentación de los lotes del proceso 112-BACOF-2024 EXAMENES OCUPACIONALES (30/08/2024).

REUNIONES:

- Reunión virtual Acompañamiento Estudio de Mercado Proceso 036 Redes Eléctricas y Pararrayos Con Paula Carvajal (01/08/2024).
- Reunión virtual Acompañamiento Proceso 136 Elementos contra incendios con Paula Carvajal (13/08/2024)
- Reunión virtual con la Dependencia del Proceso 136 Elementos contra incendios (13/08/2024).
- Ponencia correspondiente al Proceso 074-00-B-COFAC-BACOF-2024 OBRA PÚBLICA (14/08/2024).

- Reunión virtual Acompañamiento Proceso 036 Redes Eléctricas y Pararrayos con Paula Carvajal (15/08/2024).
- Reunión virtual con el comité jurídico y técnico del proceso 065-00-BACOF-B-BACOF-2024 (21/08/2024).
- Reunión con el comité técnico en la estructuración del Proceso 136 ADQUISICION DE EQUIPOS DE EXTINCION DE INCENDIOS GAORI (20/08/2024).
- Reunión virtual Acompañamiento Con Yadira Ramírez Evaluación Proceso 037 (21/08/2024).

Reunión virtual comité jurídico, técnico y económico de la evaluación 037-00-B-COFAC-BACOF-2024 (24/08/2024).

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

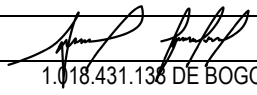
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	MY. PABON GOMEZ ANDRES LEANDRO
FIRMA:	
C.C. No.	1.018.431.136 DE BOGOTA D.C
DEPENDENCIA:	BACOF/DEPAD/SECOP

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	x		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	x		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	x		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	x		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	x		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	x		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	x		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	x		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A