PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SOCORRO 29 DE MAYO DE 2020

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1343208
Instructor grado 13
Coordinacion Academica
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1343208 del año 2020

YO JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095700230 de Barichara, en mi calidad de Contratista del SENA, en San gil, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones setecientos noventa y seis mil quinientos setenta y cinco pesos m/cte (39.796.575). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte ($3.790.150) cada uno

Plazo: Desde el (05) de (Febrero) hasta el (19) de (Diciembre) del 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de Deportes en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturistico Regional Santander

CLÁUSULA:
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los

aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. 28. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de

Formación Profesional cuando se requiera. 30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 32. Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 33. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación. (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	• **Ficha:** 2066712 • **Programa:** EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS • **Actividad de aprendizaje**: • reconoce y analiza imc ficha antropometrica y valoracion fisica de la persona • comprende la estructura de una sesión de clase con ejercicios de tipo grupal de acuerdo a parámetros establecidos • identifica componentes de la condición física para la elaboración de la sesión de actividad física. • implementar técnicas de cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida, por medio de las pausas activas y actividades pre deportivas. • **Competencia:** • Ejecución de sesiones de actividad física grupal orientadas al fitness de acuerdo con la población objeto • Promoción de estilos de vida saludables mediante sesiones grupales orientadas al fitness • promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. • **resultado**: • interpretar valoración según la condición física del usuario	

		• identificar los componentes para la estructuración de la sesión de ejercicio grupal de acuerdo con parámetros establecidos • identificar la sesión de actividad física grupal orientada al fitness según el componente de la condición física por mejorar • Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. • Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. • Fecha inicio 1 de Mayo de 2020 fecha fin 29 de Mayo de 2020 • **Total horas: 66** • **Ficha:** 1792960 • **Programa:** NEGOCIACION INTERNACIONAL • **Actividad de aprendizaje**: • Realizar la valoración final de la negociación de acuerdo a los procesos planeados. • **Competencia:** • Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social • **resultado**: • Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. • Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje	

		• Fecha inicio 19 de Mayo de 2020 fecha fin 26 de Mayo de 2020 • **Total horas: 24** • **Ficha:** 1792948 • **Programa:** GESTIÓN LOGÍSTICA • **Actividad de aprendizaje**: • Establecer planes de mejoramiento, según los resultados de la evaluación de procesos • **Competencia:** • Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social • **resultado**: • Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. • Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. • Fecha inicio 1 de Mayo de 2020 fecha fin 14 de Mayo de 2020 • **Total horas: 24** **ACTIVIDADES ADICIONALES** • **Tipo de Actividad**:Desarrollo Curricular • **Justificacion**:Alistamiento Pedagogico, proyecto formativo, ficha 20166712 Tecnico en Ejecucion de Clases Grupales Orientadas al fitness • **Fecha inicio**: 01-05-2020 • **Fecha fin**: 08-05-2020 • **Total Horas**: **39**	

		• **Tipo de Actividad**: Otros • **Justificacion**: Apoyo a la II Oferta del 2020 de acuerdo al numeral 7 de las obligaciones contractuales y el numeral 12. Coayudar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices. • **Fecha inicio**: 01-05-2020 • **Fecha fin**: 08-05-2020 • **Total Horas**: **15** TOTAL HORAS ADICIONALES:**54** TOTAL HORAS ACADEMICAS: **114** **TOTAL HORAS MES MAYO: 168**	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8607238427** de la planilla ASOPAGOS de ABRIL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 1095700230

Recibí a satisfacción:

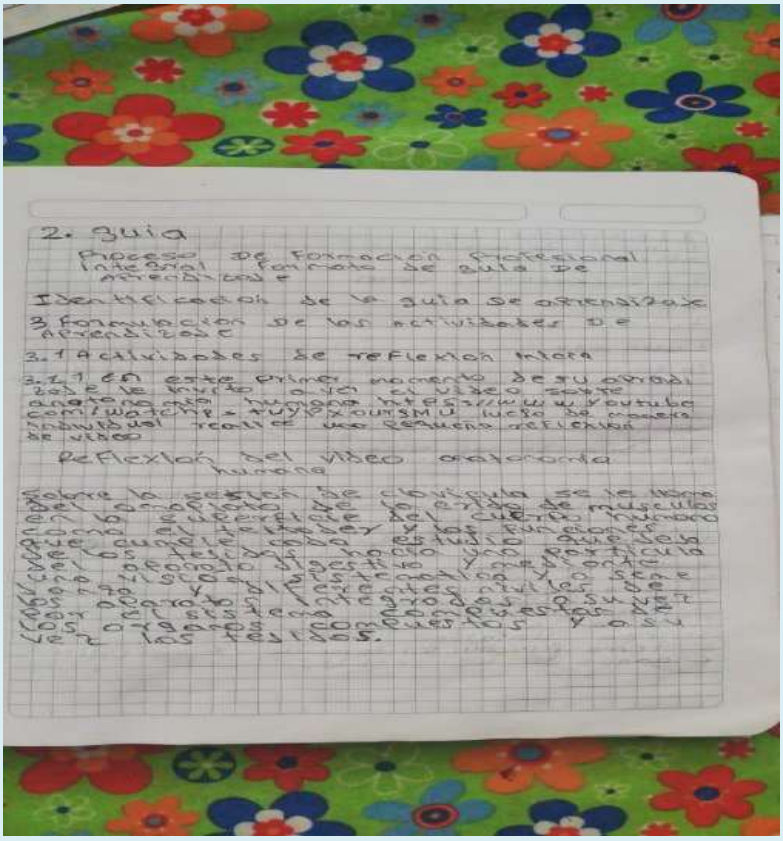
Firma

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1343208
Instructor grado 13

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO No. CO1.PCCNTR.1343208 – CONTRATISTA JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ

PROGRAMA DE FORMACION:	TECNICO EN EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENDAS AL FITNESS
FICHA:	2066712
COMPETENCIA:	EJECUCIÓN DE SESIONES DE ACTIVIDAD FÍSICA GRUPAL ORIENTADAS AL FITNESS DE ACUERDO CON LA POBLACIÓN OBJETO
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LAS ADAPTACIONES AL EJERCICIO DE ACUERDO CON LA MODALIDAD GRUPAL SELECCIONADA.
CRITERIOS DE EVALUACION:	IDENTIFICA LAS ADAPTACIONES FUNCIONALES QUE SE PRESENTAN EN LOS USUARIOS CON LA PRÁCTICA DE LA CLASE GRUPAL ORIENTADA AL FITNESS
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	RECONOCER LOS SISTEMAS DEL CUERPO Y SISTEMAS ENERGETICOS

IMAGEN 1 .



Desarrollo guía taller evidencias envidencias enviadas por wathsapp

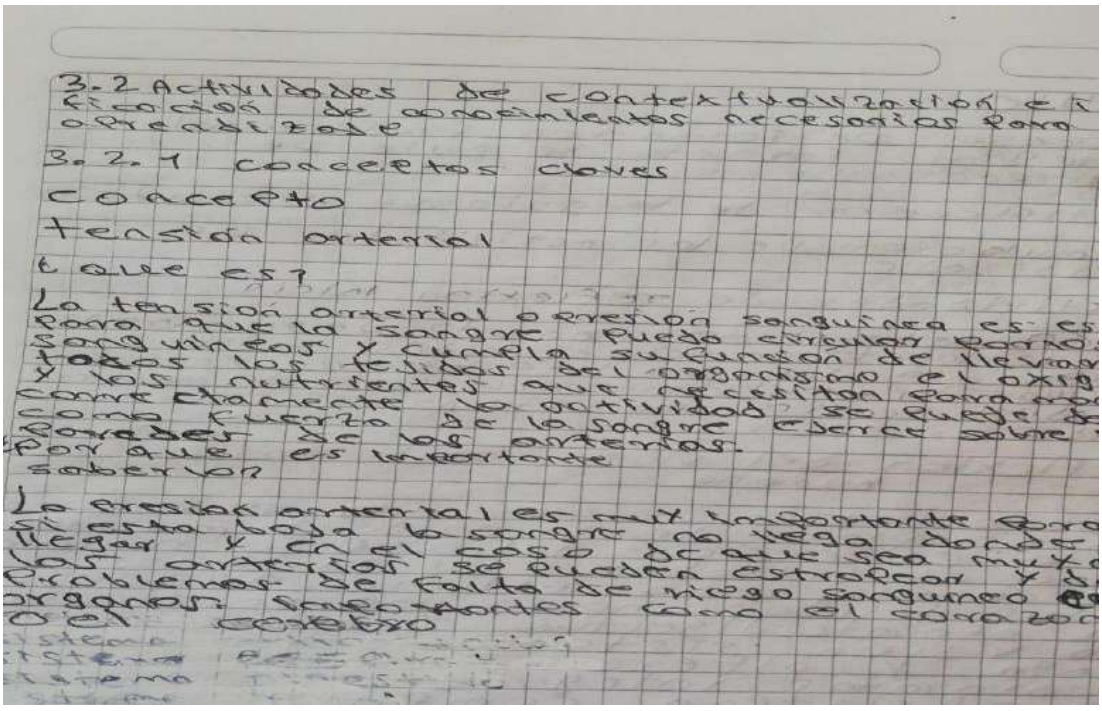
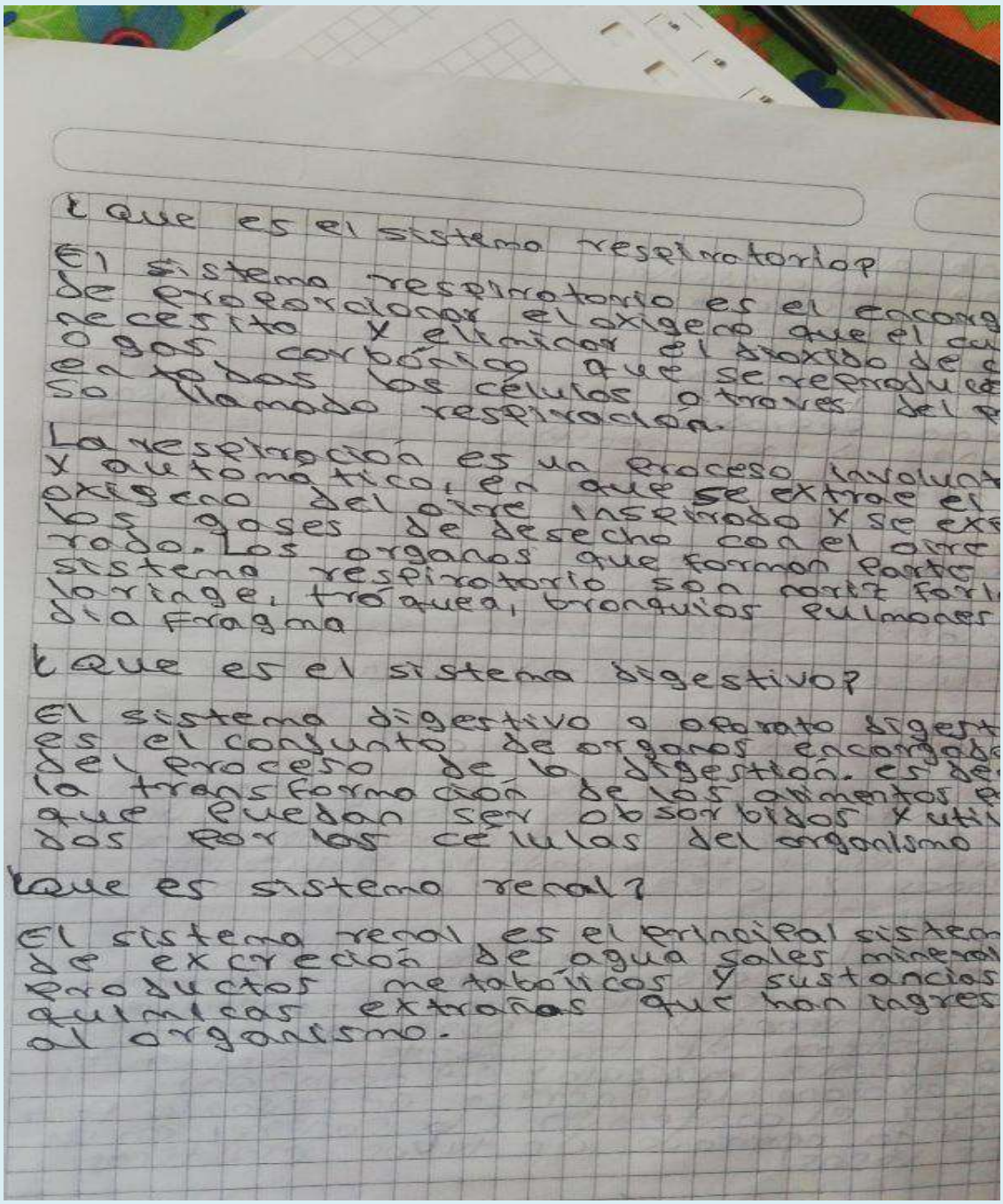
IMAGEN 2 .	Desarrollo guía taller evidencias envidencias enviadas por wathsapp
	

IMAGEN 3.	Desarrollo guía taller evidencias envidencias enviadas por wathsapp



¿Que es el sistema respiratorio?

El sistema respiratorio es el encarg
de proporcionar el oxigeno que el cu
necesito y eliminar el dioxido de c
gas carbónico que se reproduce
en todas las celulas a traves del p
so llamado respiracion.

La respiracion es un proceso involunt
y automatico, en que se extrae el
oxigeno del aire inspirado y se ex
los gases de desecho con el aire
rado. Los organos que forman parte
sistema respiratorio son nariz fari
laringe, tráquea, bronquios pulmones
dia fragma

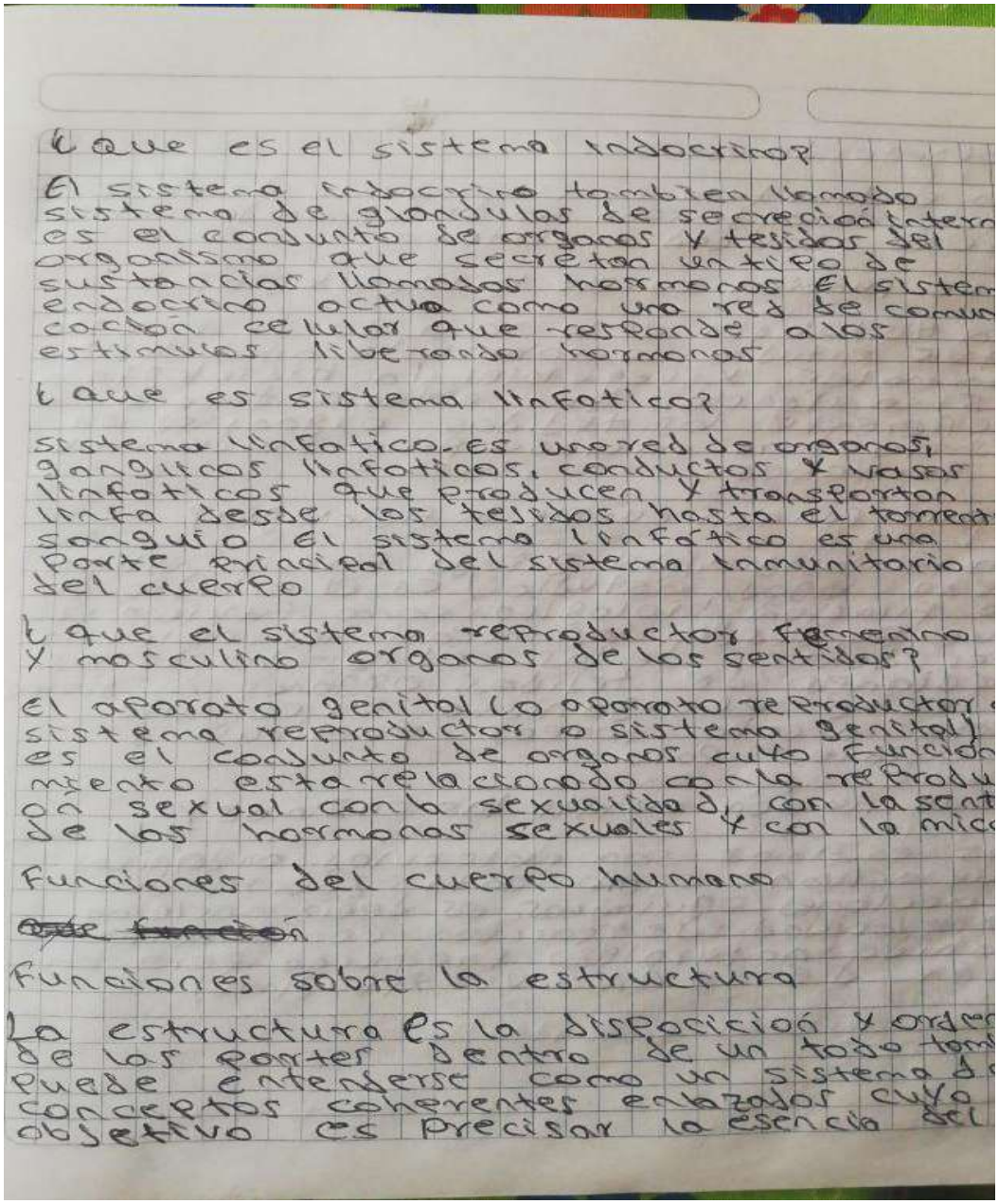
¿Que es el sistema digestivo?

El sistema digestivo o aparato digest
es el conjunto de organos encargado
del proceso de la digestión. es de
la transformación de los alimentos p
que puedan ser absorbidos y utili
dos por las celulas del organismo

¿Que es sistema renal?

El sistema renal es el principal sistem
de excreción de agua sales mineral
productos metabólicos y sustancias
quimicas extrañas que han ingres
al organismo.

IMAGEN 4.



¿Que es el sistema indocrino?

El sistema indocrino tambien llamado sistema de glandulas de secrecioá interna es el conjunto de organos y tejidos del organismo que secretan un tipo de sustancias llamadas hormonas El sistema endocrino actua como una red de comunicacion celular que responde a los estimulos liberando hormonas

¿que es sistema linfatico?

sistema linfatico. es una red de organos, ganglios linfaticos, conductos y vasos linfaticos que producen y transportan linfa desde los tejidos hasta el torrente sanguíneo El sistema linfático es una parte principal del sistema inmunitario del cuerpo

¿que el sistema reproductor femenino y masculino organos de los sentidos?

El aparato genital (o aparato reproductor sistema reproductor o sistema genital) es el conjunto de organos cuya funcionamiento esta relacionado con la reproduccion sexual con la sexualidad, con la sentidos de los hormonas sexuales y con la mic

Funciones del cuerpo humano

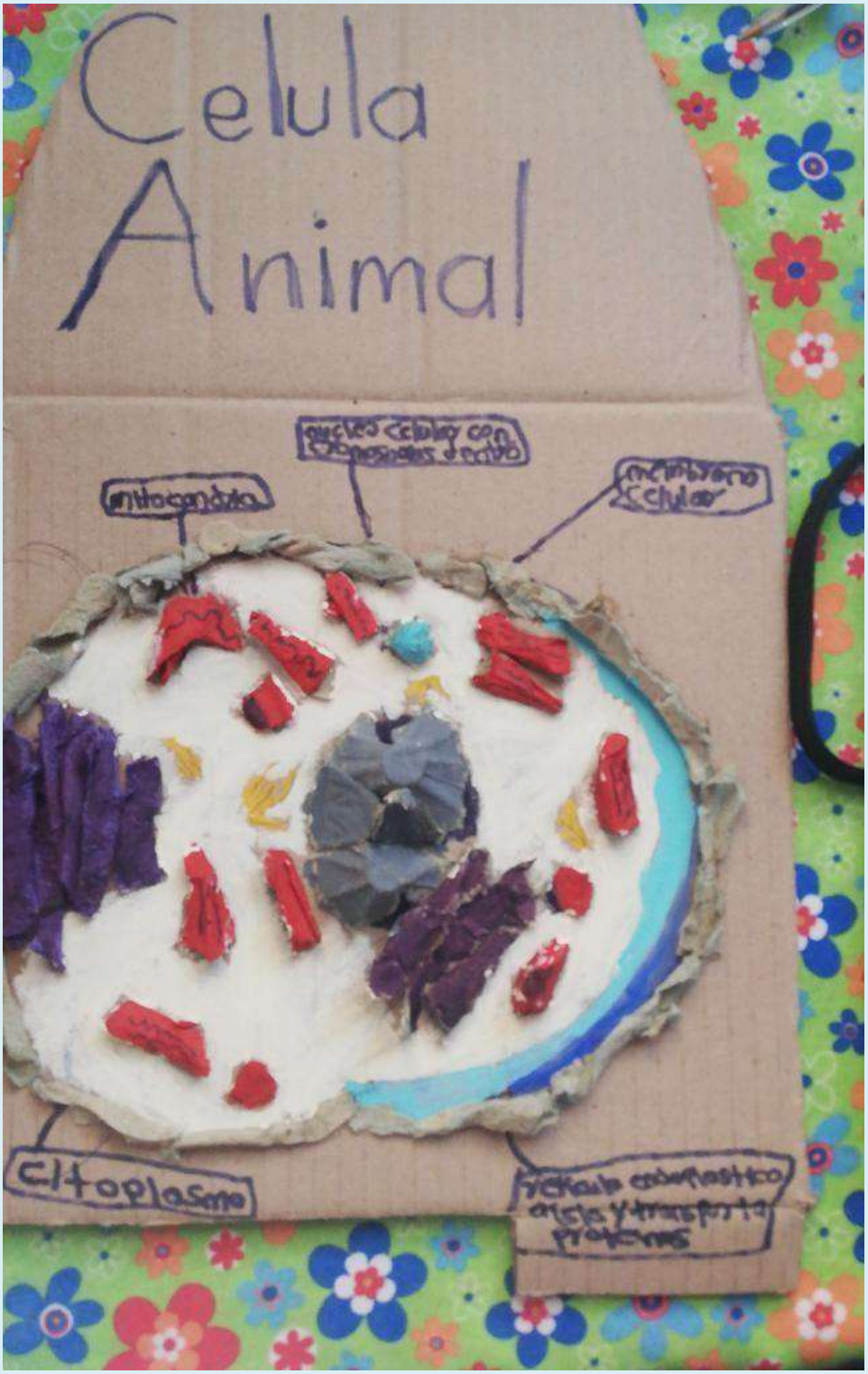
~~Que funcion~~

Funciones sobre la estructura

La estructura es la disposicioá y orden de las partes dentro de un todo tambien puede entenderse como un sistema de conceptos coherentes enlazados cuyo objetivo es precisar la esencia del

Desarrollo guía taller evidencias envidencias enviadas por wathsapp

IMAGEN 5.	Desarrollo guía taller evidencias envidencias



enviadas por wathsapp

IMAGEN 6.	

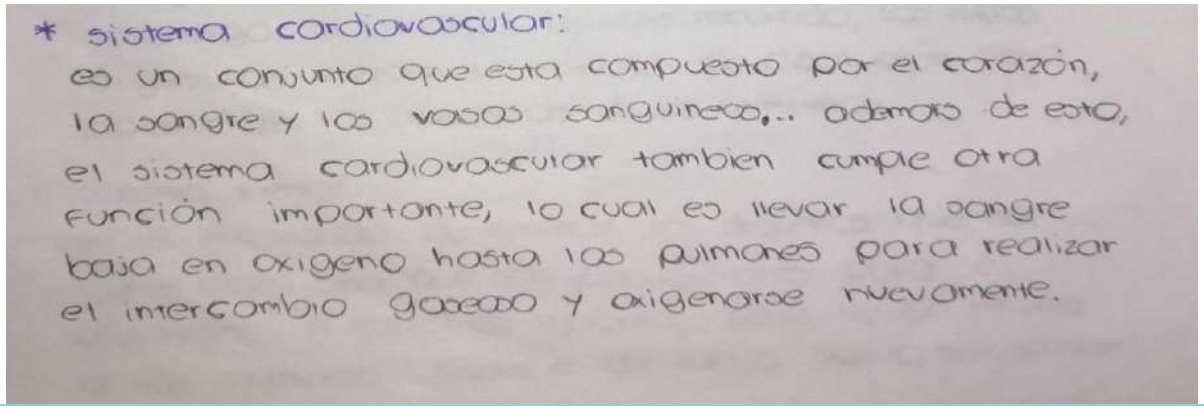
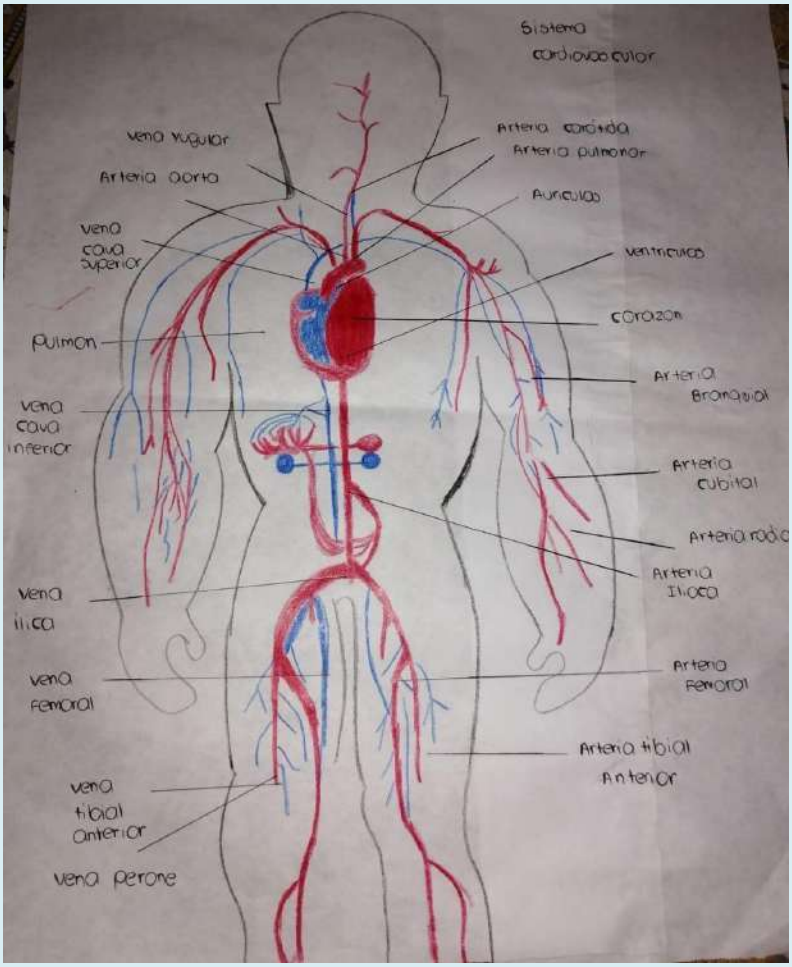
	Desarrollo guía taller evidencias envidencias enviadas por wathsapp

IMAGEN 7.  	Desarrollo guía taller evidencias envidencias enviadas por wathsapp
IMAGEN 8.	Desarrollo guía taller evidencias

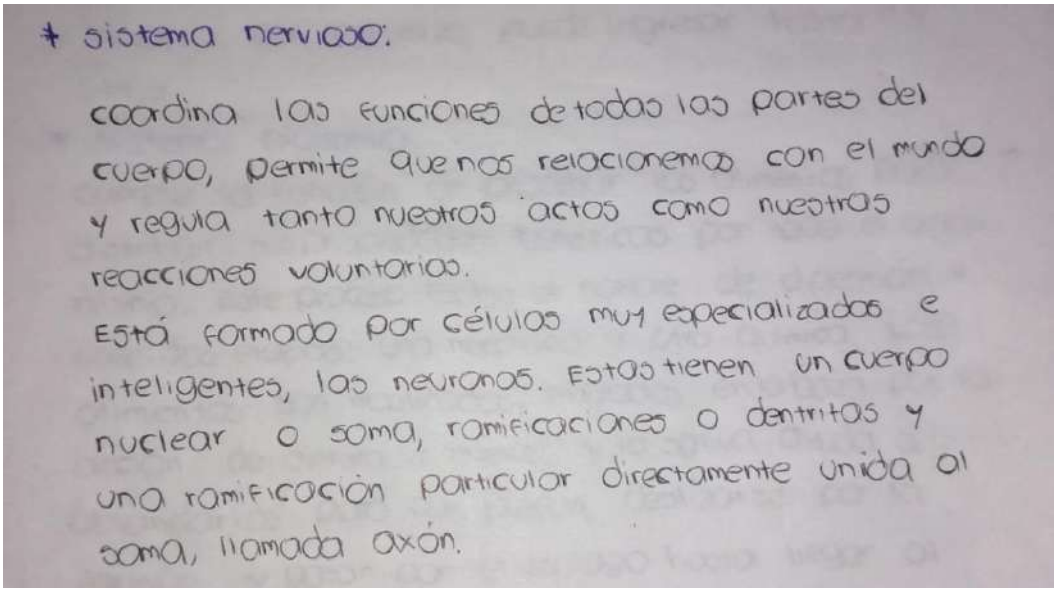
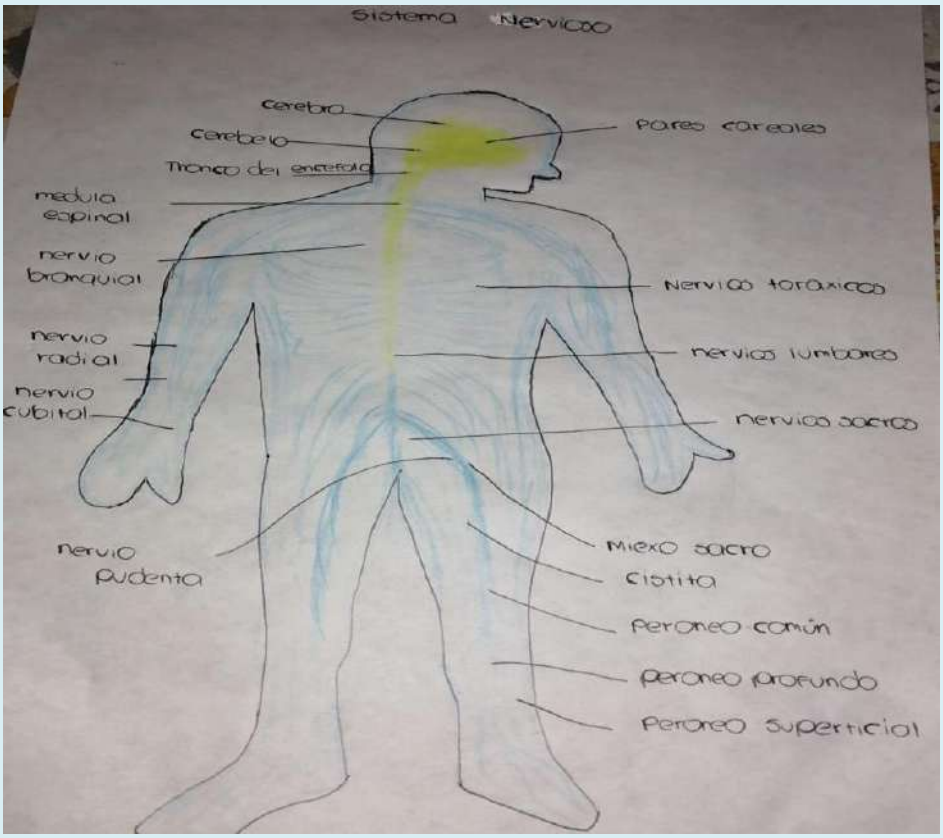
	envidencias enviadas por wathsapp
IMAGEN 9. 	Desarrollo guía taller evidencias envidencias enviadas por wathsapp

IMAGEN 10.	

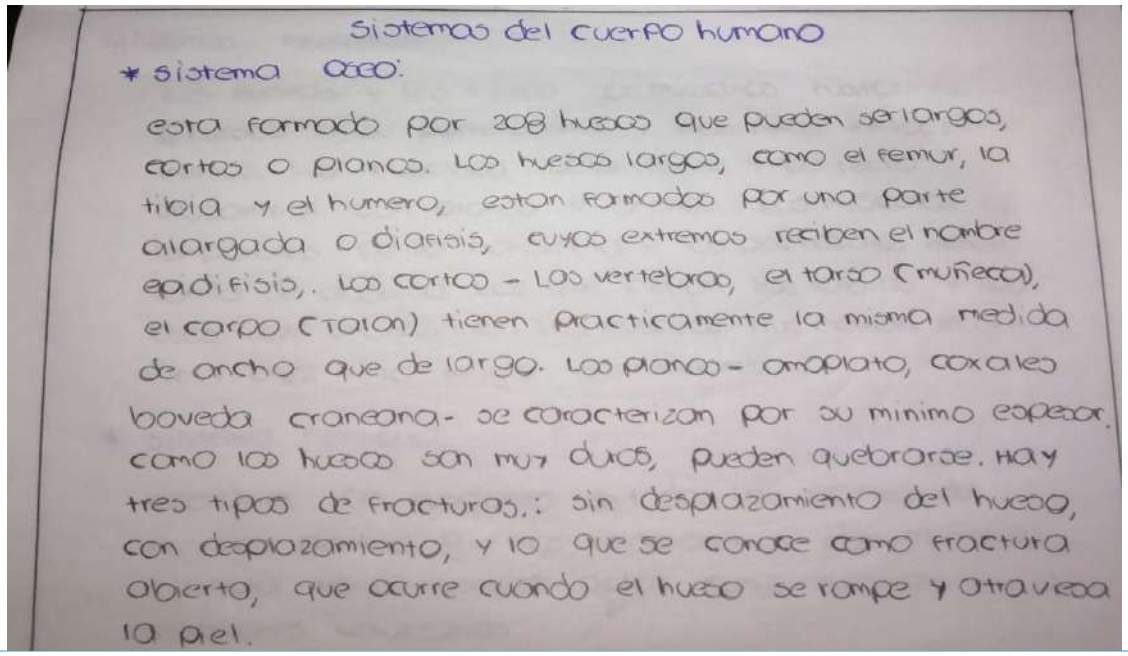
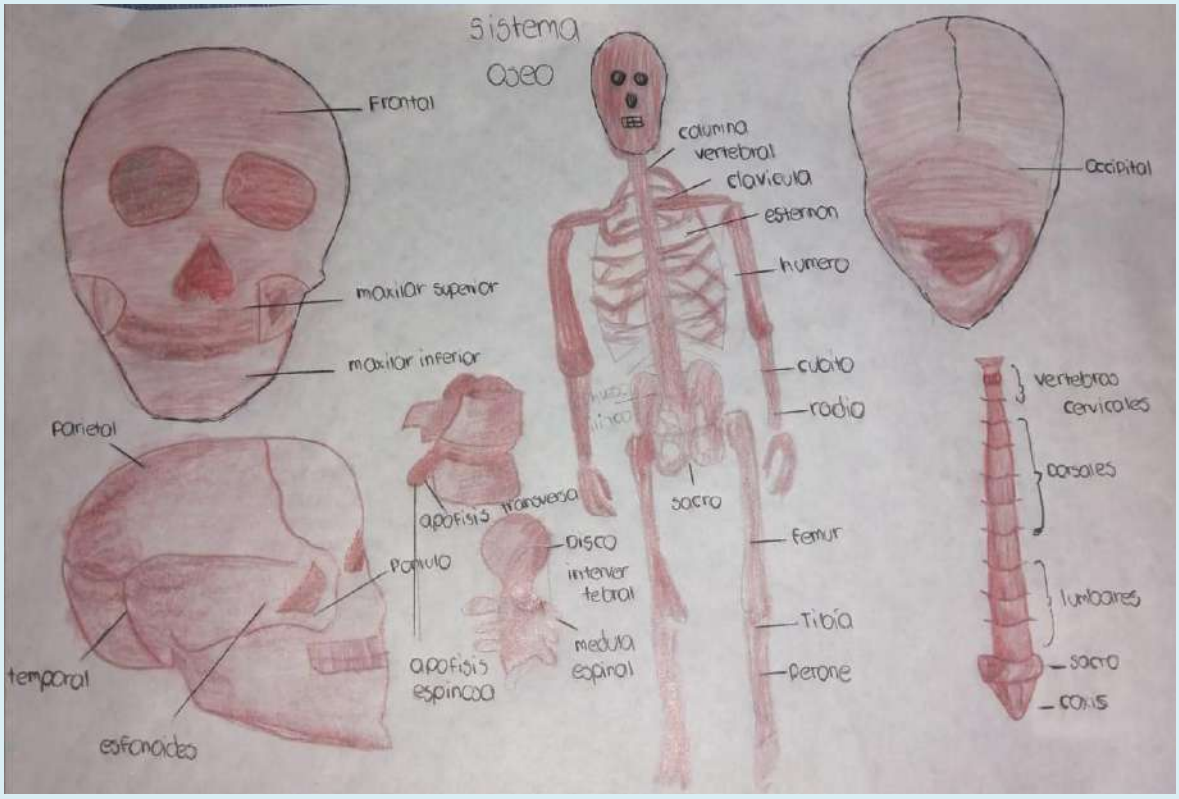
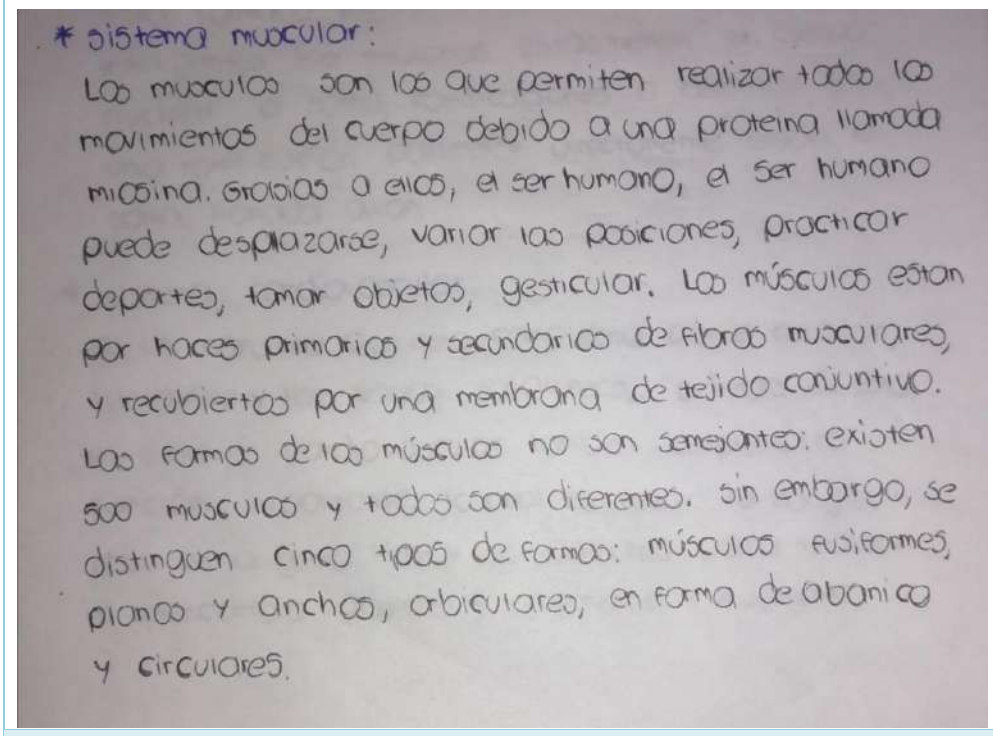
	Desarrollo guía taller evidencias enviadas por wathsapp

IMAGEN 11.  	Desarrollo guía taller evidencias enviadas por wathsapp
IMAGEN 12.	

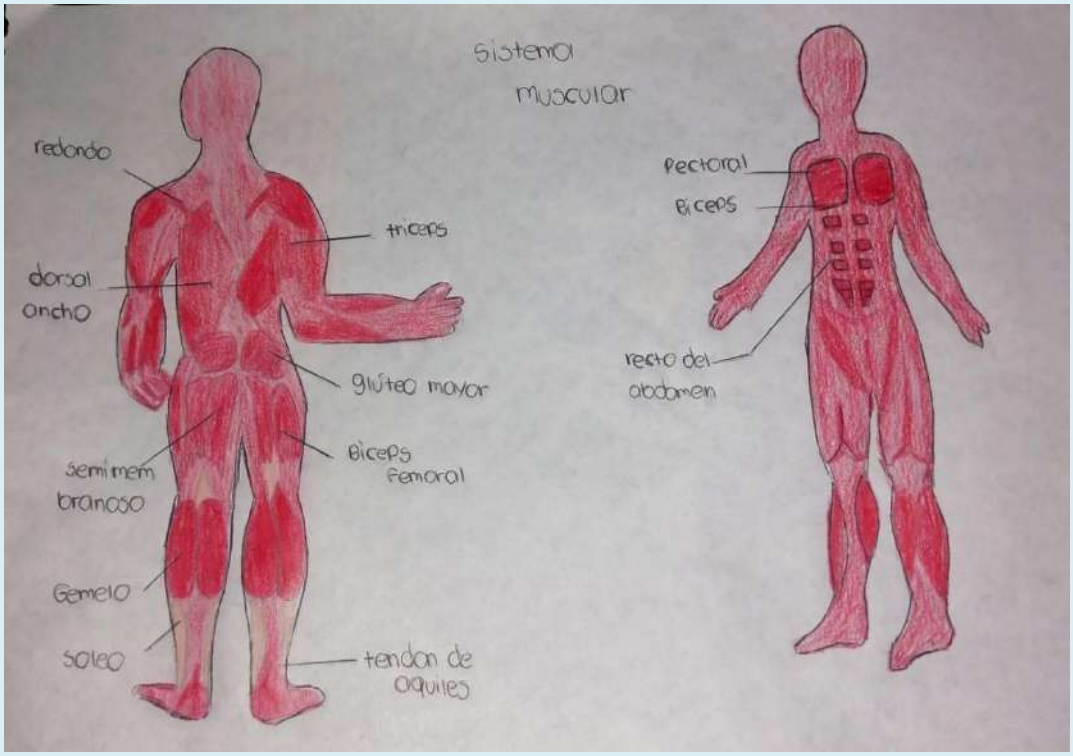


* sistema muscular:

Los musculos son los que permiten realizar todos los movimientos del cuerpo debido a una proteina llamada miosina. Gracias a ellos, el ser humano, el ser humano puede desplazarse, variar las posiciones, practicar deportes, tomar objetos, gesticular. Los músculos estan por haces primarios y secundarios de fibras musculares, y recubiertos por una membrana de tejido conjuntivo. Las formas de los músculos no son semejantes: existen 500 musculos y todos son diferentes. Sin embargo, se distinguen cinco tipos de formas: músculos fusiformes, planos y anchos, orbiculares, en forma de abanico y circulares.

Desarrollo guía taller evidencias enviadas por wathsapp

IMAGEN 13.



Desarrollo guía taller evidencias envidencias enviadas por wathsapp

IMAGEN 14.	Desarrollo guía taller

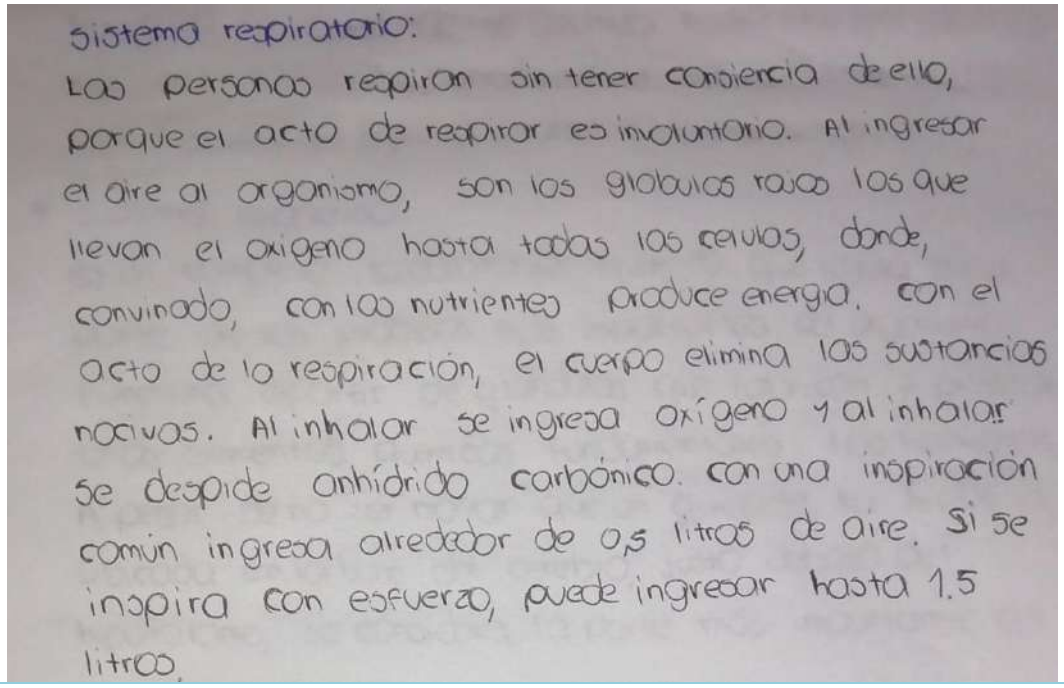
	evidencias enviadas por wathsapp

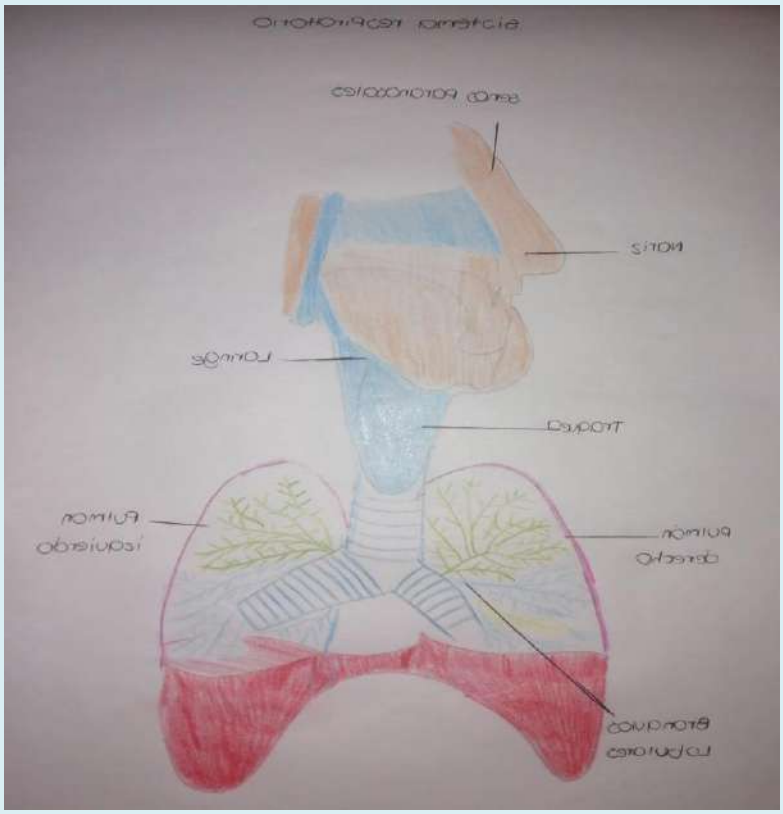
IMAGEN 15. 	Desarrollo guía taller evidencias enviadas por wathsapp

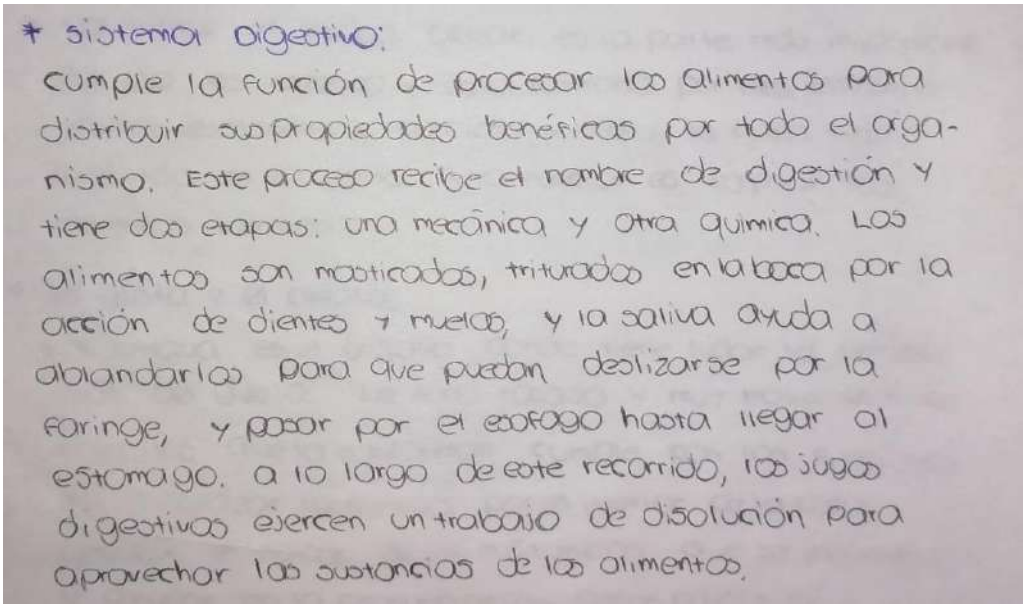
IMAGEN 16.  * sistema digestivo: cumple la función de procesar los alimentos para distribuir sus propiedades benéficas por todo el organismo. Este proceso recibe el nombre de digestión y tiene dos etapas: una mecánica y otra química. Los alimentos son masticados, triturados en la boca por la acción de dientes y muelas, y la saliva ayuda a ablandarlos para que puedan deslizarse por la faringe, y pasar por el esofago hasta llegar al estomago. a lo largo de este recorrido, los jugos digestivos ejercen un trabajo de disolución para aprovechar las sustancias de los alimentos.	Desarrollo guía taller evidencias enviadas por wathsapp

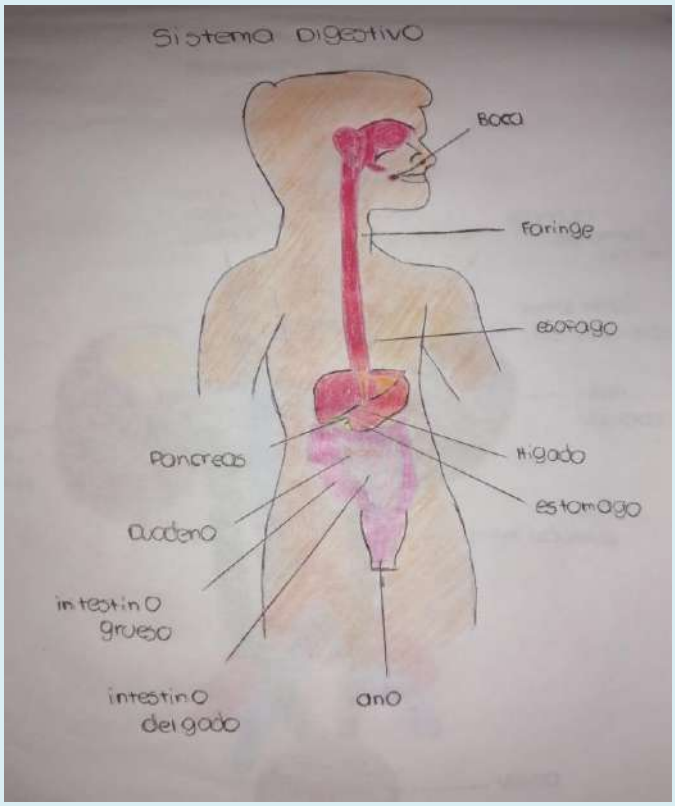
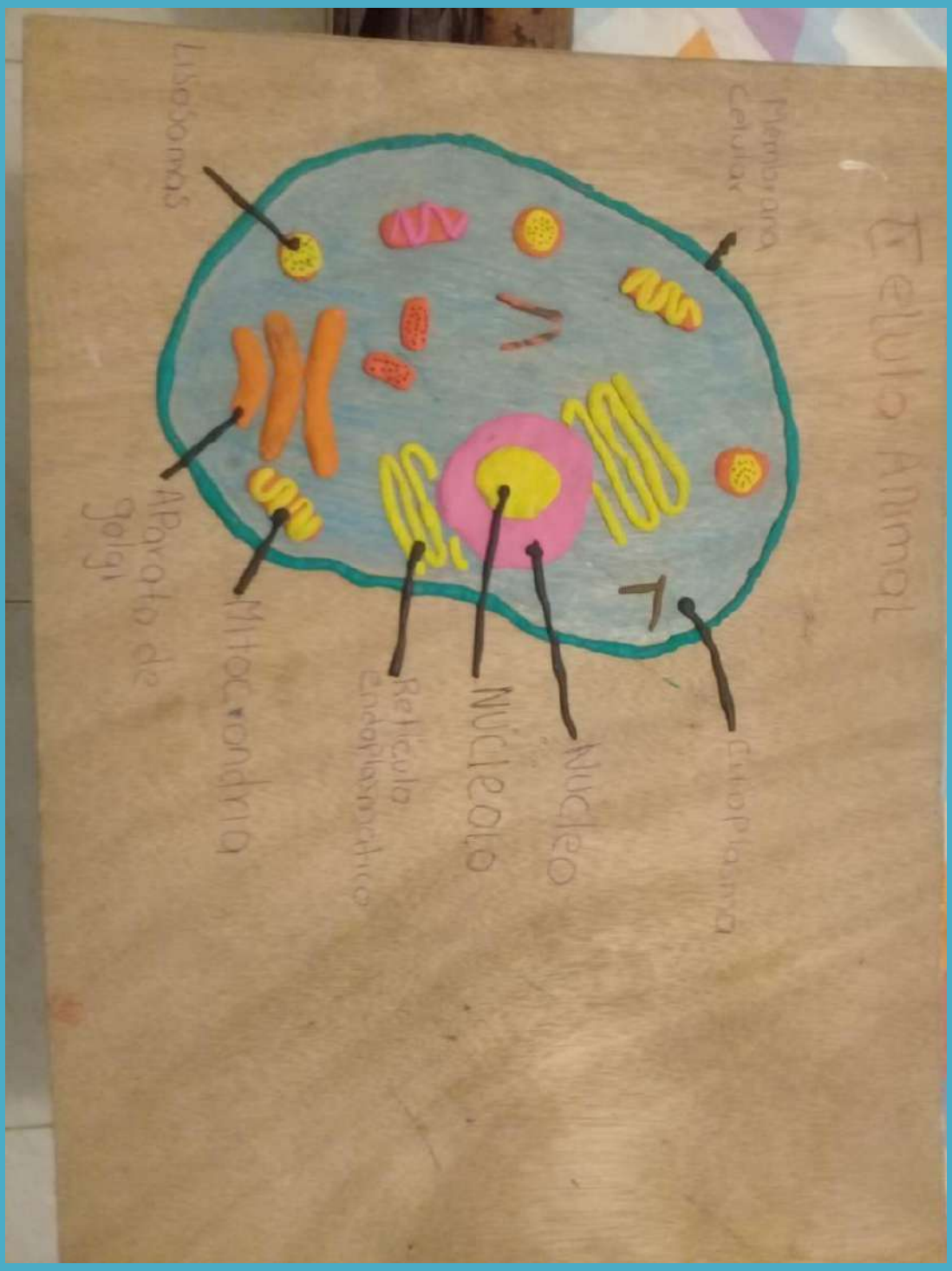
IMAGEN 17.  	Desarrollo guía taller evidencias enviadas por wathsapp
IMAGEN 18.	

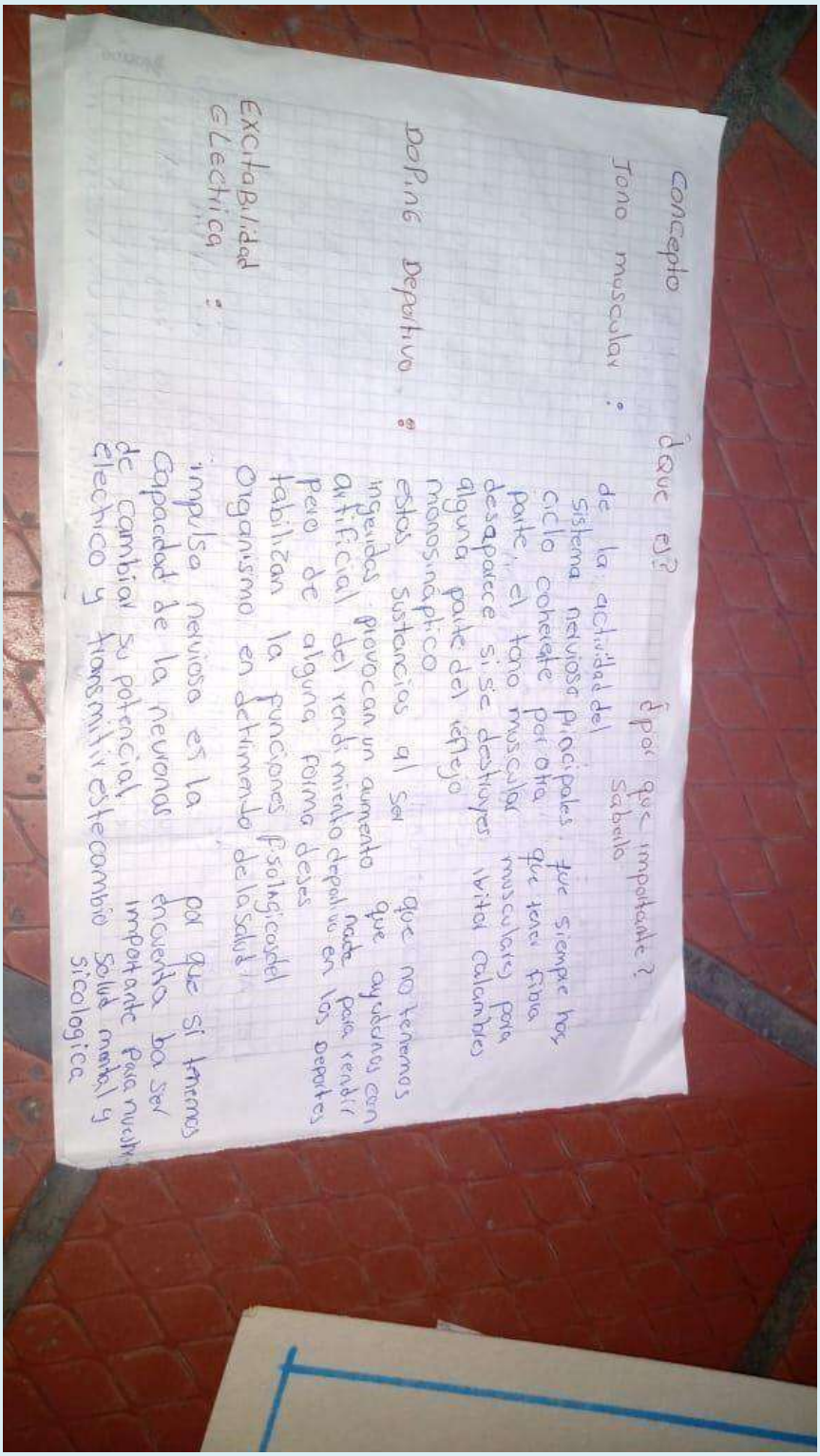


IMAGEN 19.



Evidencia de aprendizaje GUIA TALLER

IMAGEN 20	

	Evidencia de aprendizaje GUIA TALLER
IMAGEN 21.	Evidencia de aprendizaje

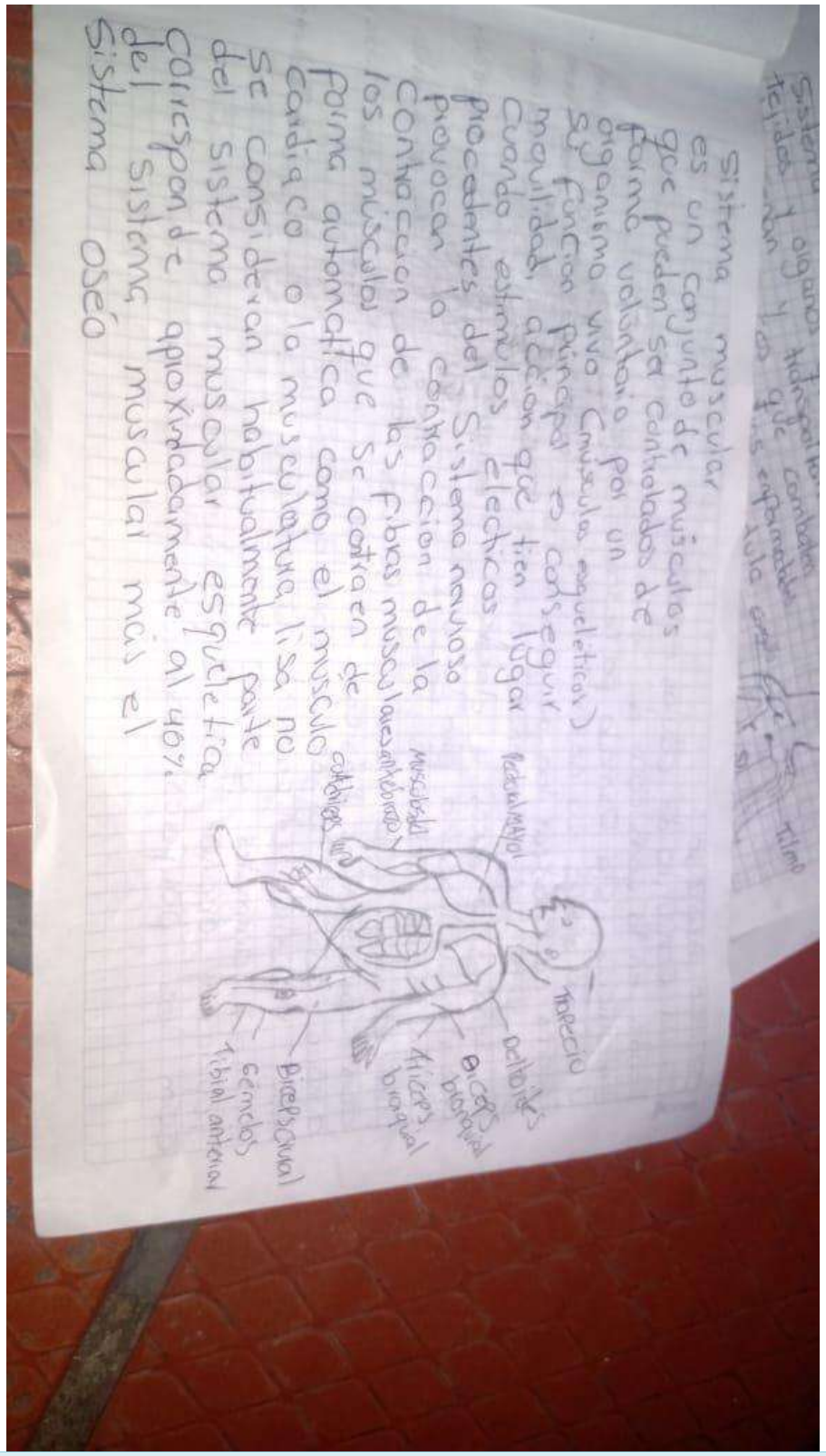


IMAGEN 22.

Evidencia de aprendizaje

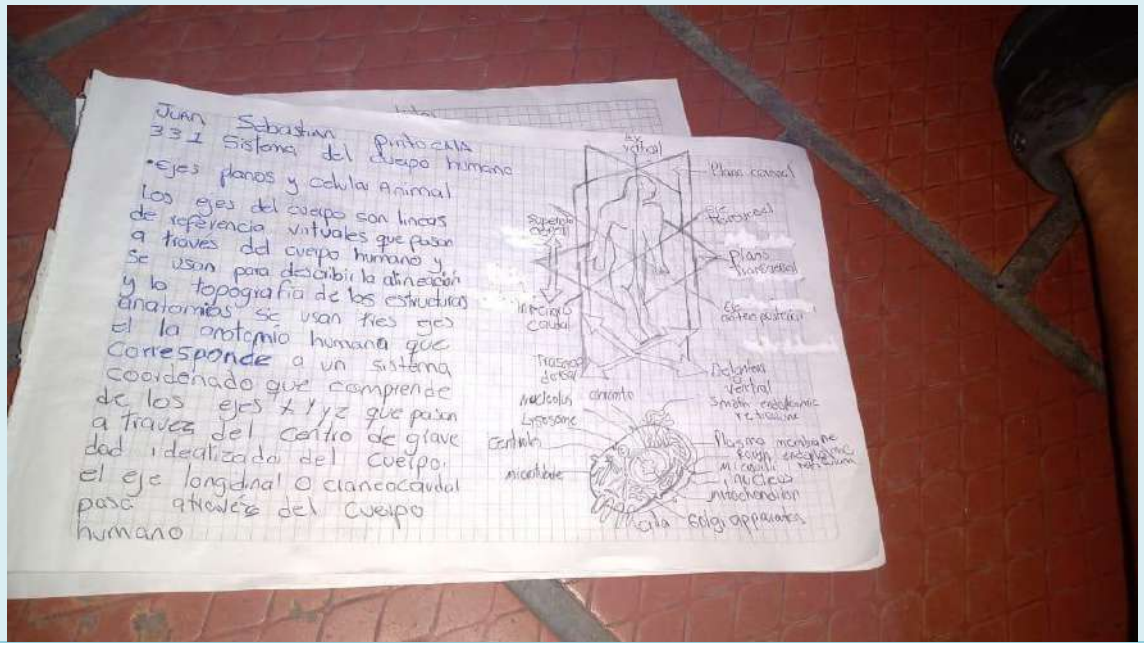
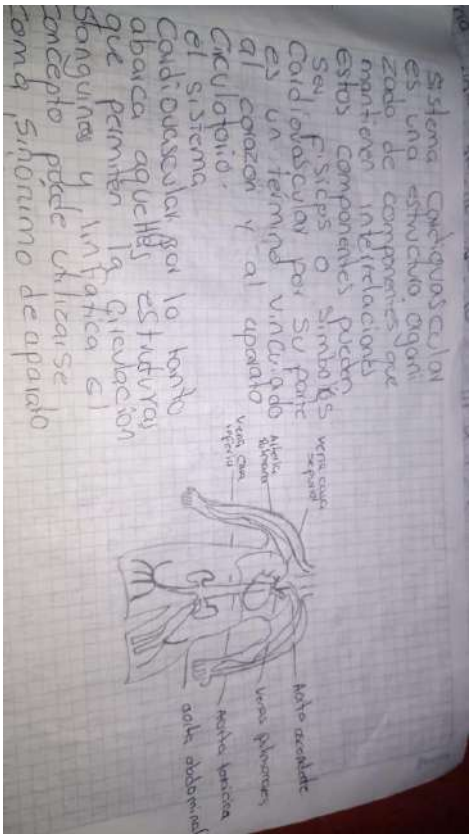

Juan Sebastian Pinto cha
331 Sistema del cuerpo humano
•ejes planos y celula animal
Los ejes del cuerpo son lineas de referencia virtuales que pasan a traves del cuerpo humano y se usan para describir la direccion y la topografia de las estructuras anatomicas se usan tres ejes en la anatomia humana que corresponde a un sistema coordenado que comprende de los ejes x, y y z que pasan a traves del centro de gravedad idealizada del cuerpo.
el eje longitudinal o craneocaudal pasa atraves del cuerpo humano
Plano coronal
Plano transversal
Eje anteroposterior
Plano membrana
Nucleolo
Lisosoma
Centriolo
Mitocondrion

IMAGEN 23.  	Evidencia de aprendizaje GUIA TALLER
IMAGEN 24.	Evidencia de aprendizaje

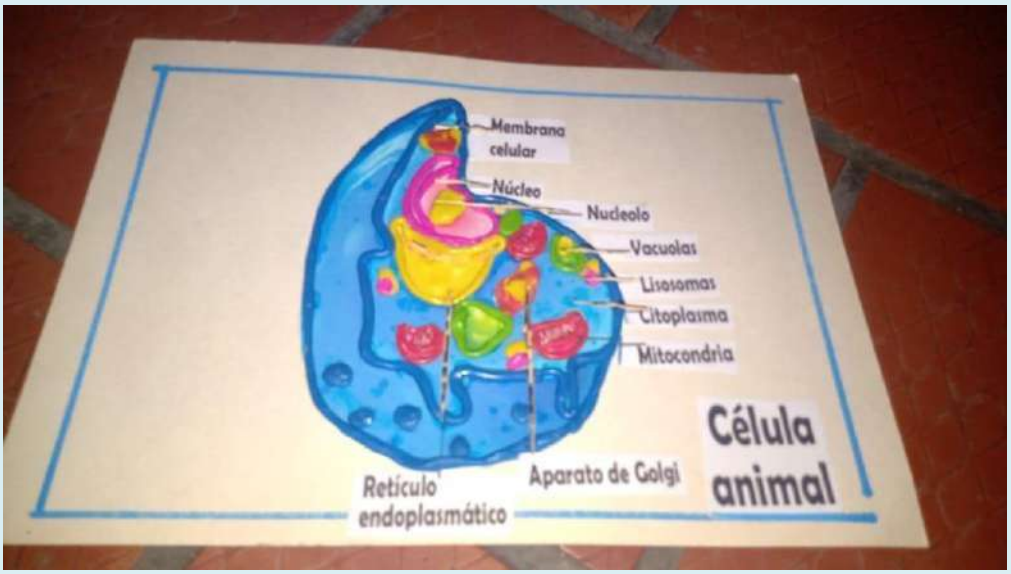
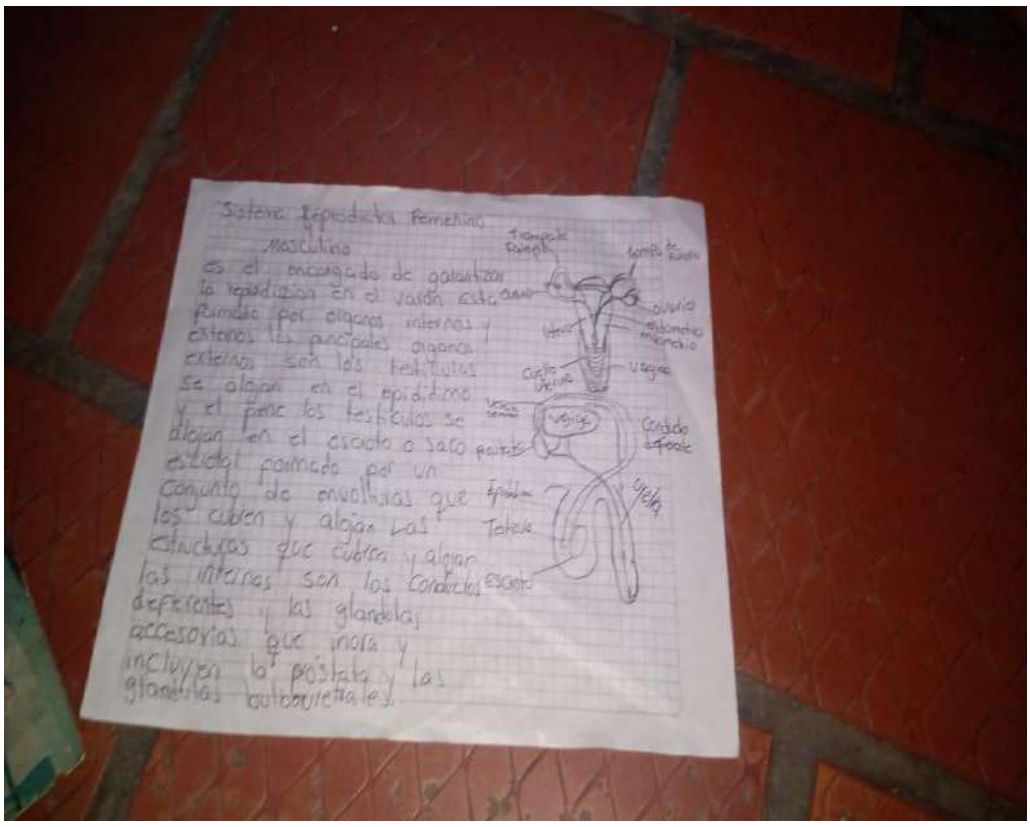
	GUIA TALLER
IMAGEN 25. 	Evidencia de aprendizaje GUIA TALLER

IMAGEN 26.	Evidencia de aprendizaje

Sistema oseo
El sistema oseo humano también
llamado esqueleto humano es la
estructura viva del huesos duros
cuyas función principal es la
protección y apoyo a los órganos
vitales y la generación de movi
miento o no en un el cuerpo
los huesos en el sistema
óseo no se tocan, sino que
se mantienen unidos gracias
a los músculos tendones y
ligamentos Los tendones y
fijan los músculos a los
huesos y ligamentos unes
os huesos y otros huesos.
Frontal
Maxilar superior
Columna cervical
Clavicula
Esternon
Húmero
Cubito
Radio
Femur
Tibia
Peroné
Hueso iliaco
Costillas
Omóplato
Maxilar inferior

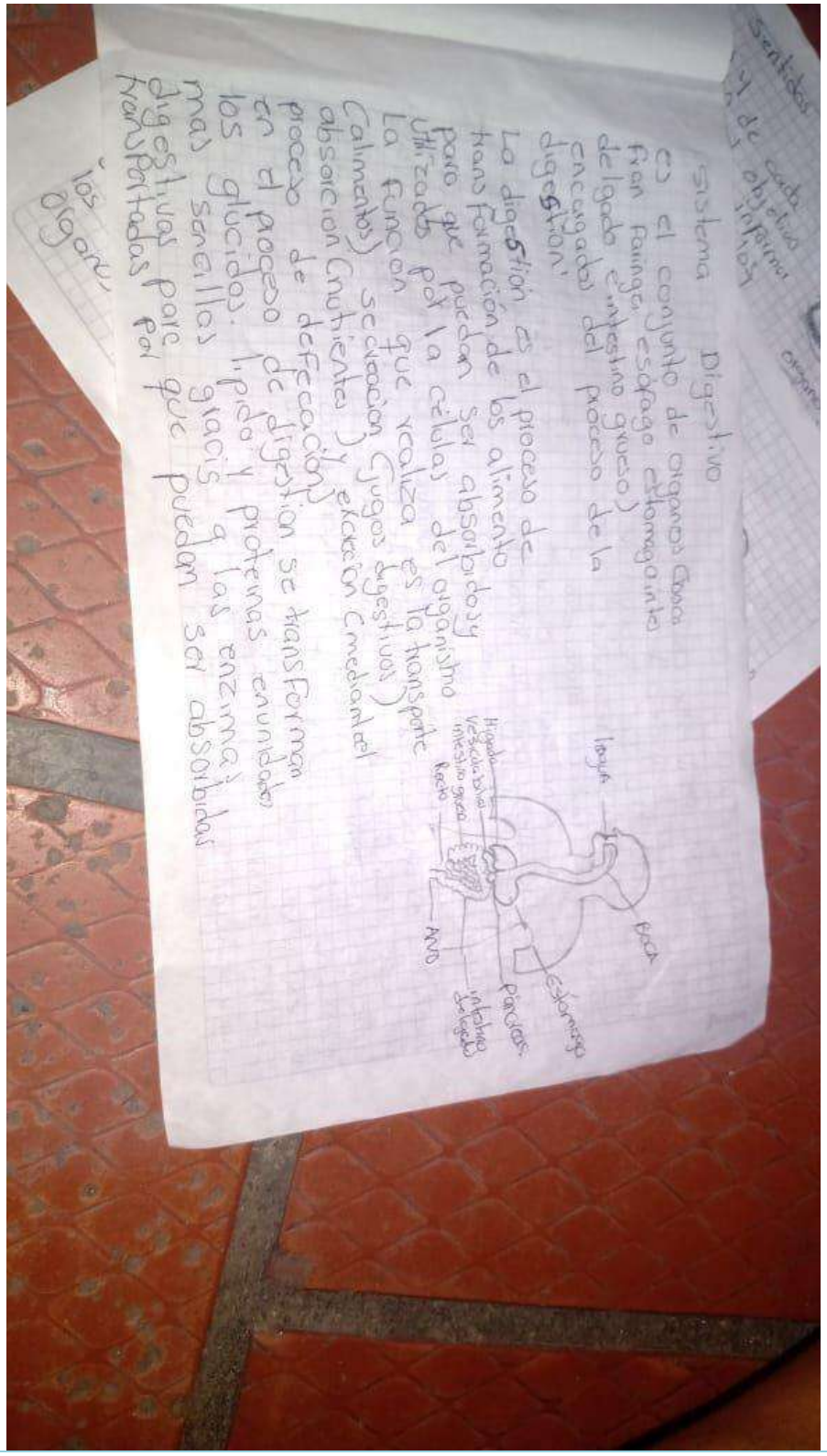
IMAGEN 27.	Evidencia de aprendizaje
	GUIA TALLER

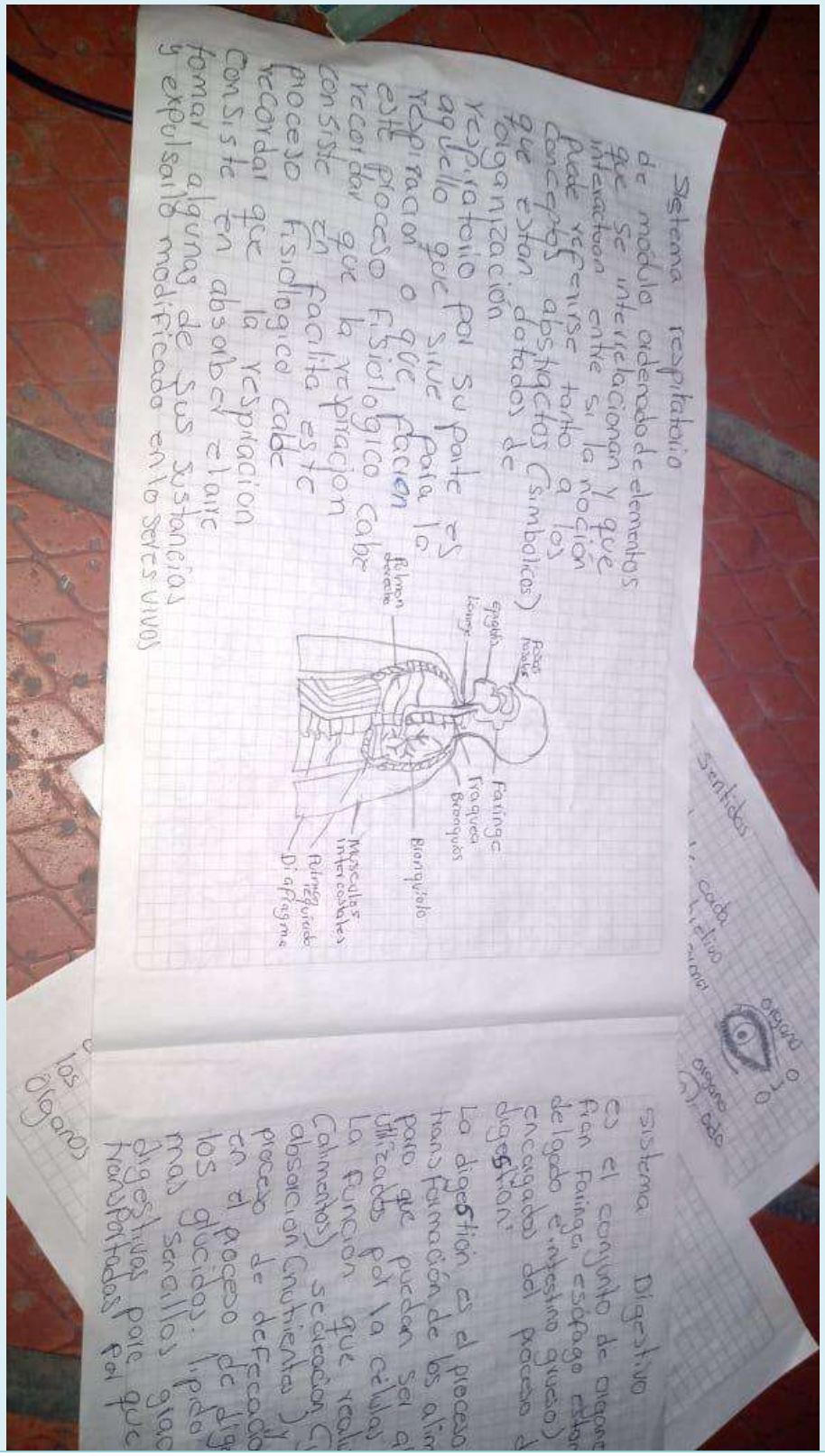
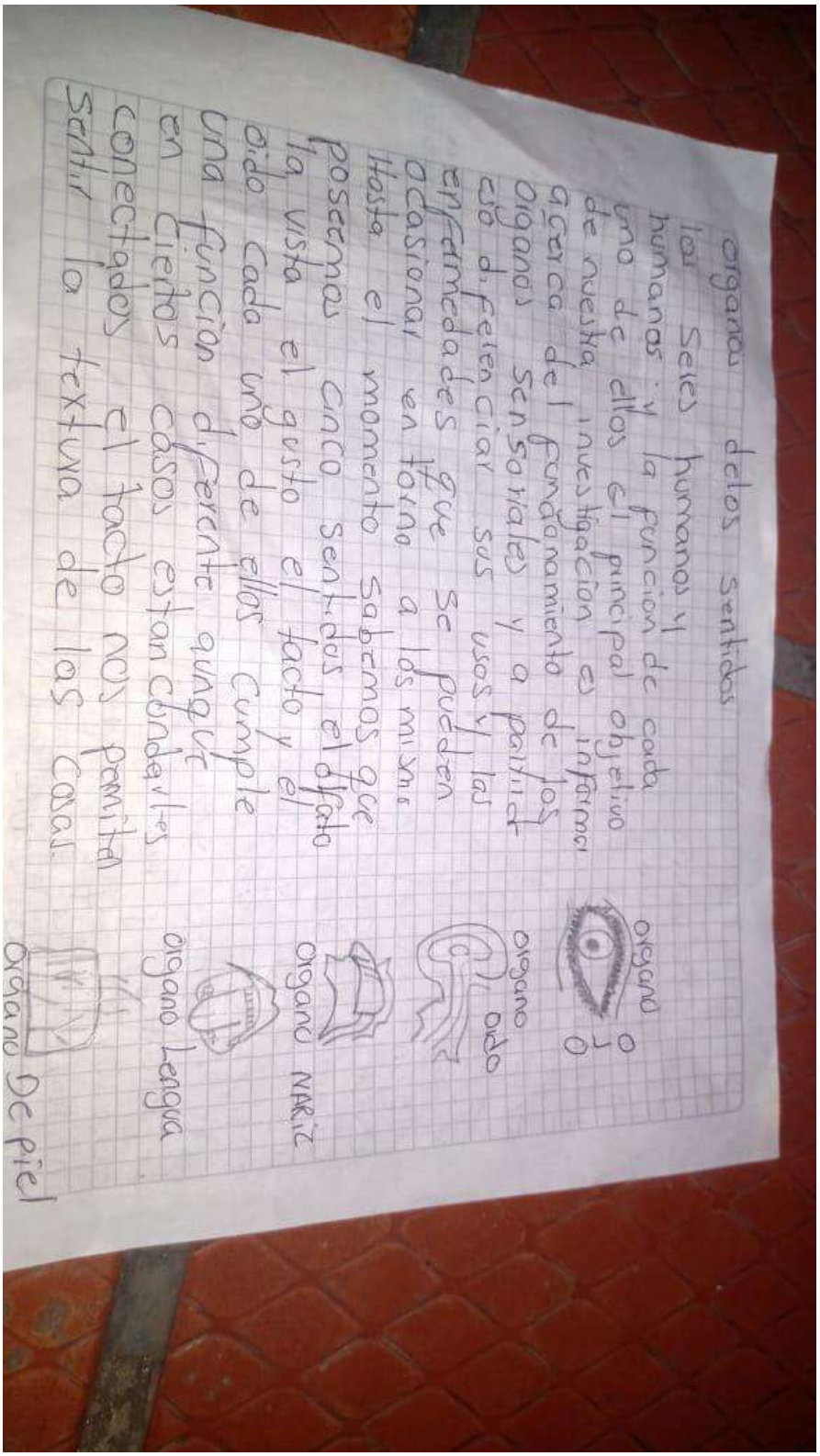
IMAGEN 28.	Evidencia de aprendizaje
	GUIA TALLER

IMAGEN 29.	Evidencia de aprendizaje


organos delos sentidos
los seres humanos y la funcion de cada uno de ellos el principal objetivo de nuestra investigacion es informar acerca del funcionamiento de los organos sensoriales y a partir ello diferenciar sus usos y las enfermedades que se pueden ocasionar en torno a los mismos
Hasta el momento sabemos que poseemos cinco sentidos el olfato la vista el gusto el tacto y el oido cada uno de ellos cumple una funcion diferente aunque en ciertos casos estan condevlos conectados el tacto nos permita sentir la textura de las cosas.
organo
organo
organo nariz
organo Lengua
organo De piel

	Evidencia de aprendizaje

IMAGEN 30.

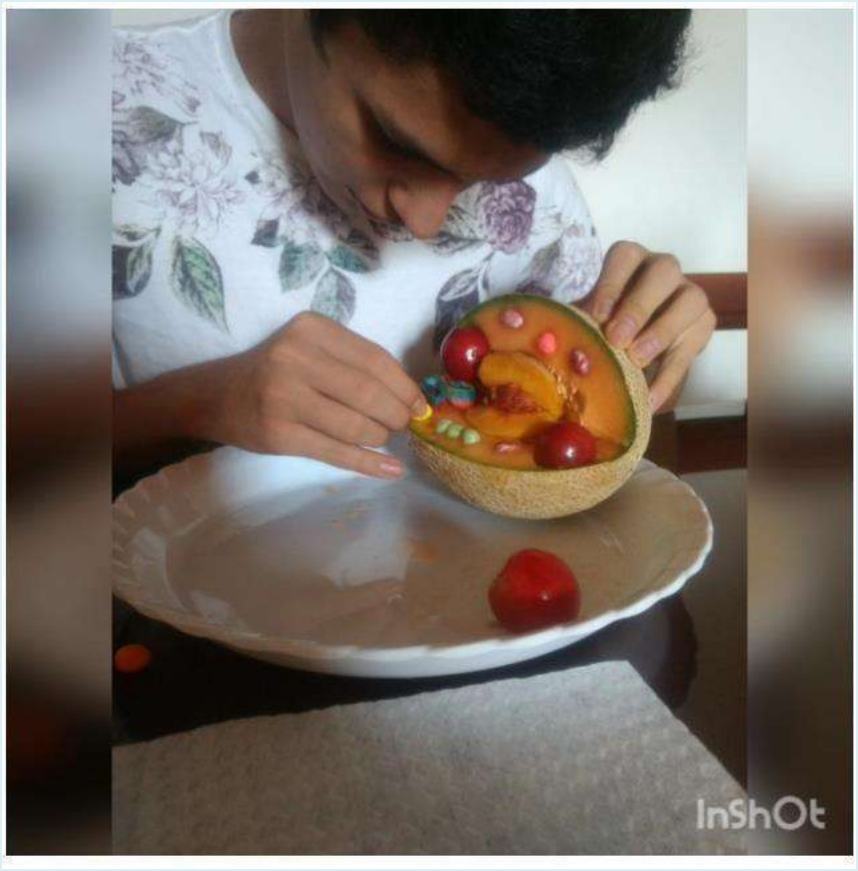


IMAGEN 31.

Evidencia de aprendizaje

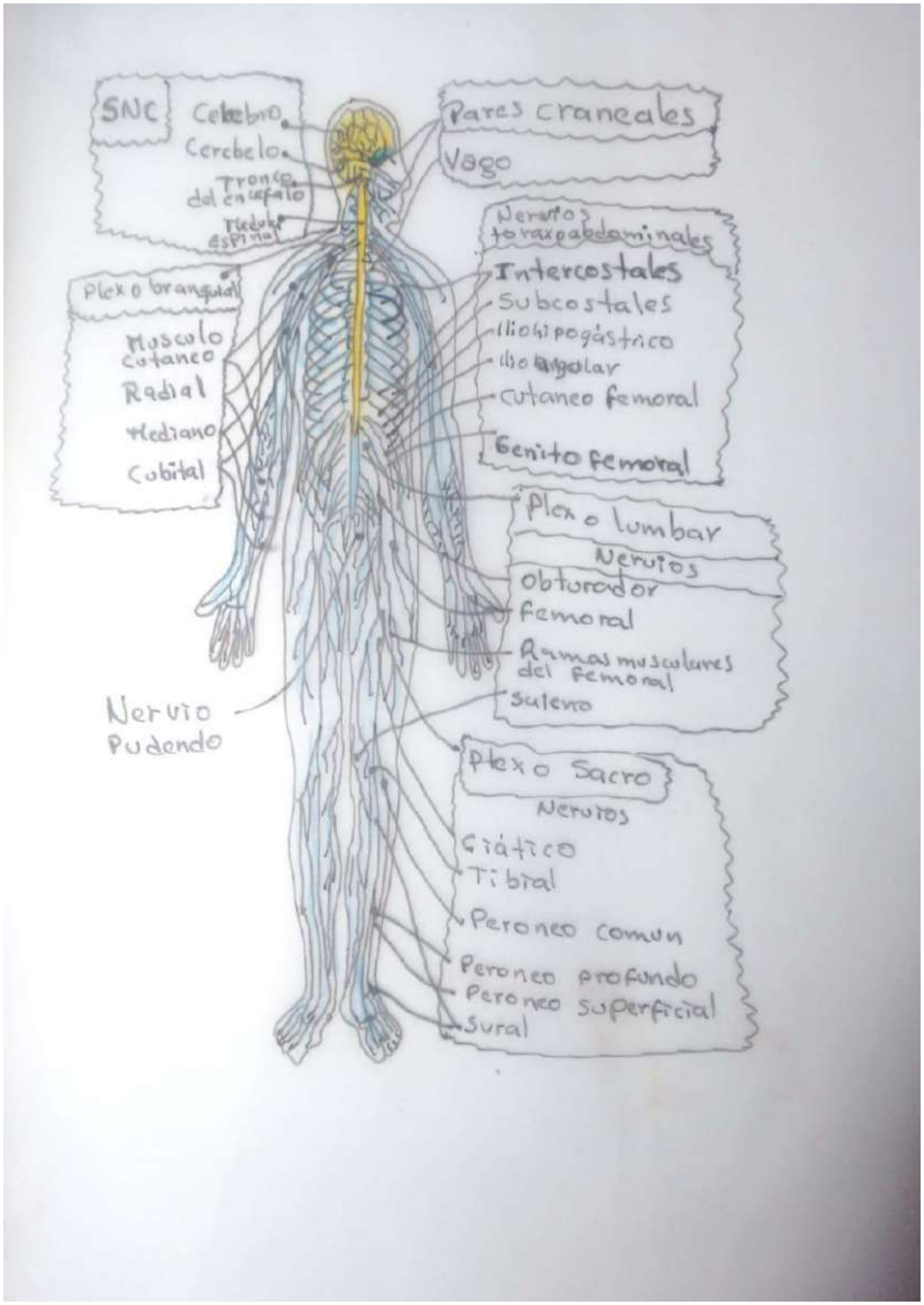

SNC
Cerebro
Cerebelo
Tronco del encefalo
Medula espinal
Plexo braquial
Musculo cutaneo
Radial
Mediano
Cubital
Nervio Pudendo
Pares craneales
Vago
Nervios toraxoabdominales
Intercostales
Subcostales
Iliohipogástrico
Ilioinguinal
Cutaneo femoral
Genito femoral
Plexo lumbar
Nervios
Obturador
Femoral
Ramas musculares del femoral
Safeno
Plexo Sacro
Nervios
Ciático
Tibial
Peroneo comun
Peroneo profundo
Peroneo superficial
Sural

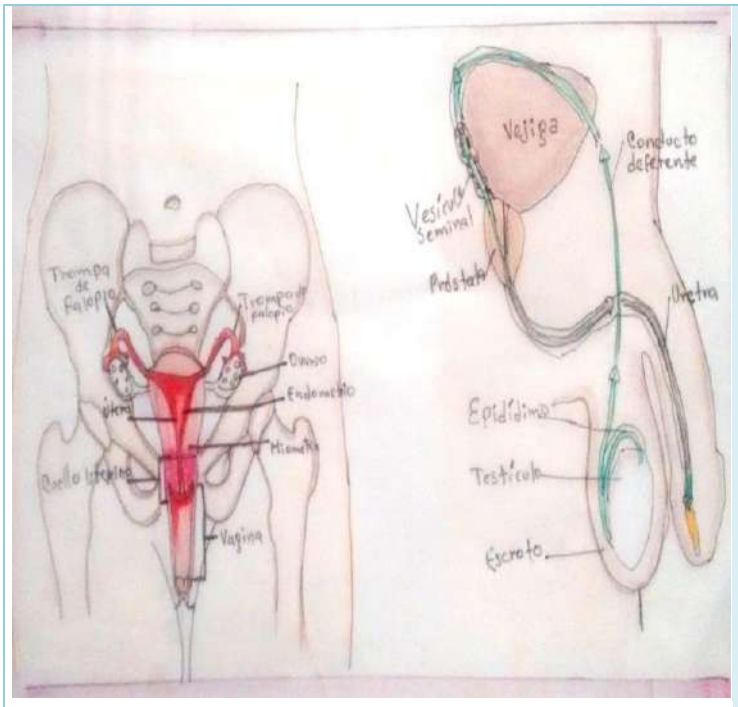
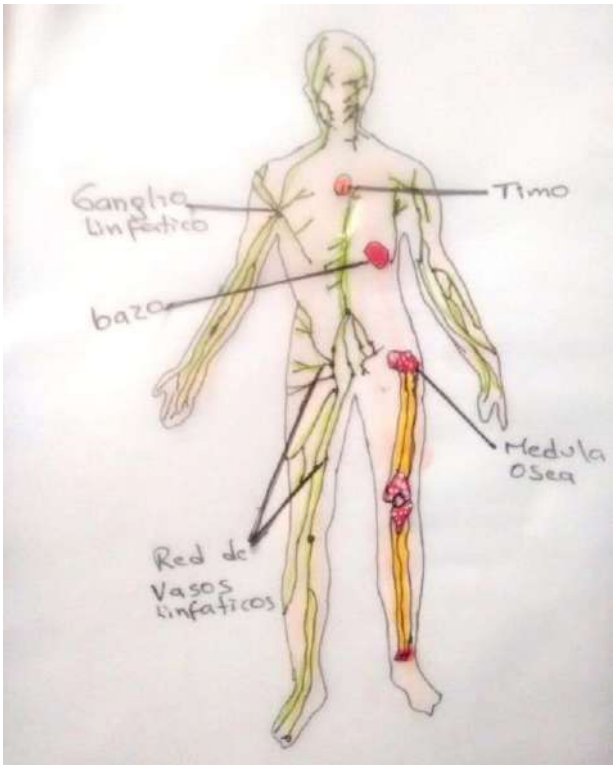
IMAGEN 32.	Evidencia de aprendizaje
	GUIA TALLER

IMAGEN 33.  	Evidencia de aprendizaje GUIA TALLER
IMAGEN 34.	Evidencia de aprendizaje

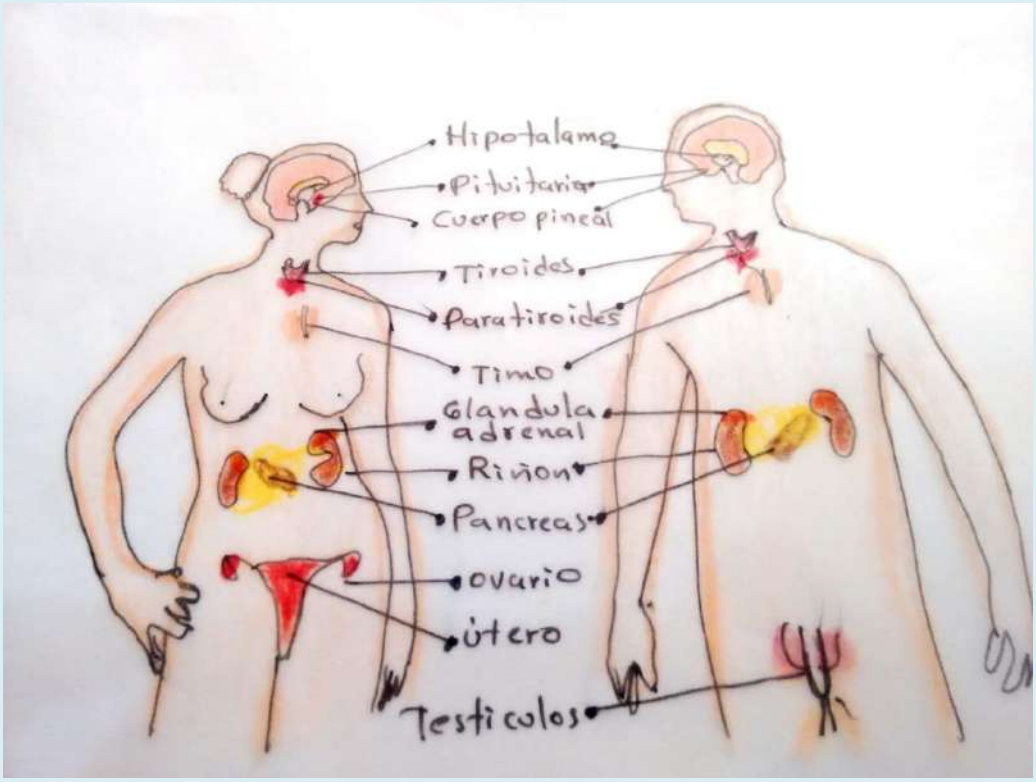
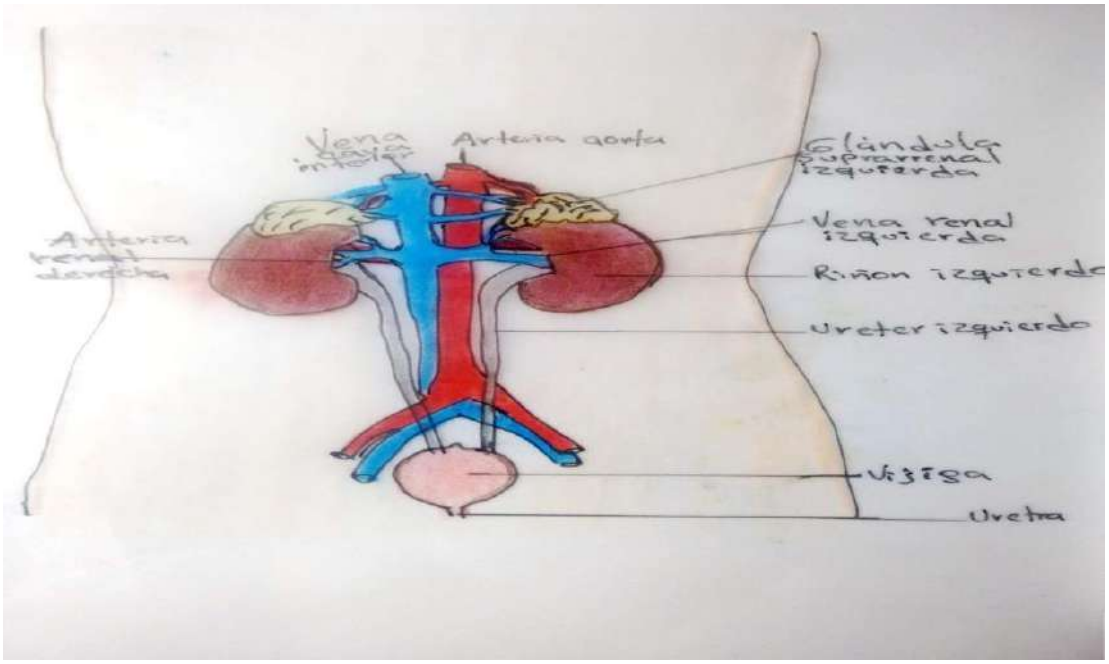
	GUIA TALLER
IMAGEN 35 . 	Evidencia de aprendizaje GUIA TALLER

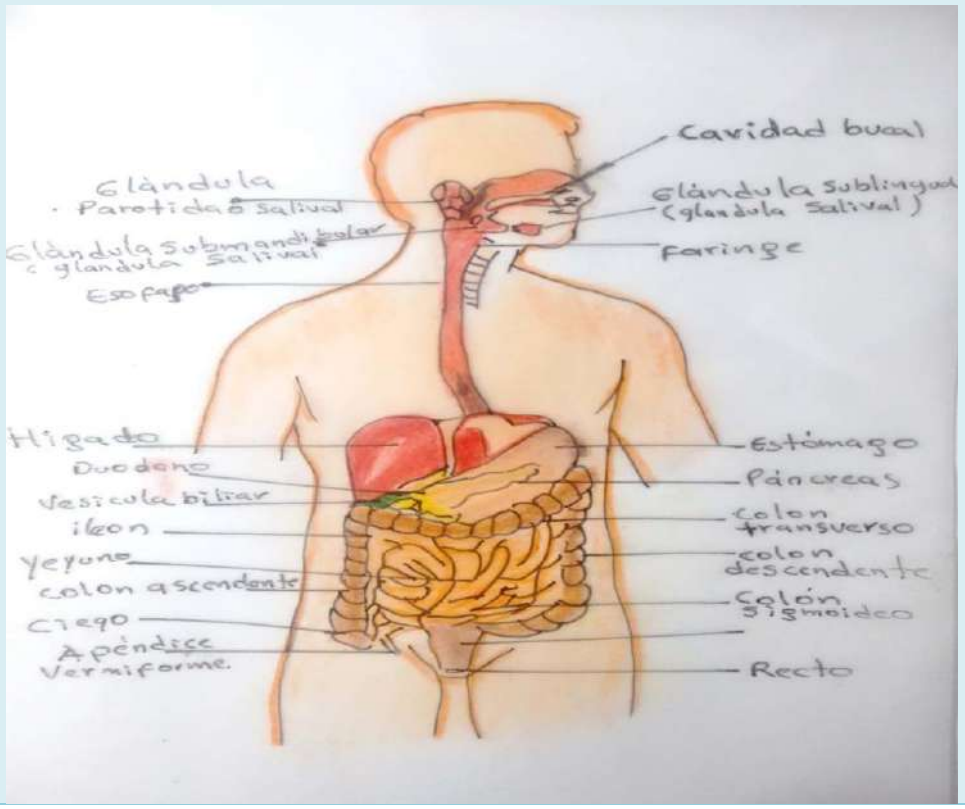
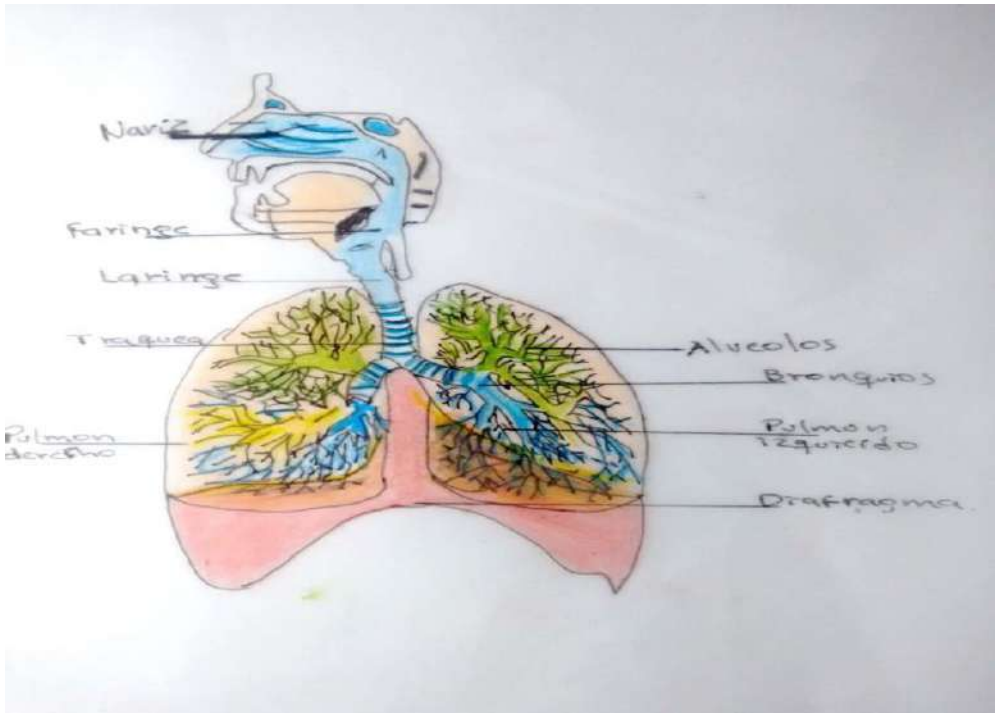
IMAGEN 36.	Evidencia de aprendizaje
	GUIA TALLER
IMAGEN 37.	Evidencia de aprendizaje GUIA TALLER
	

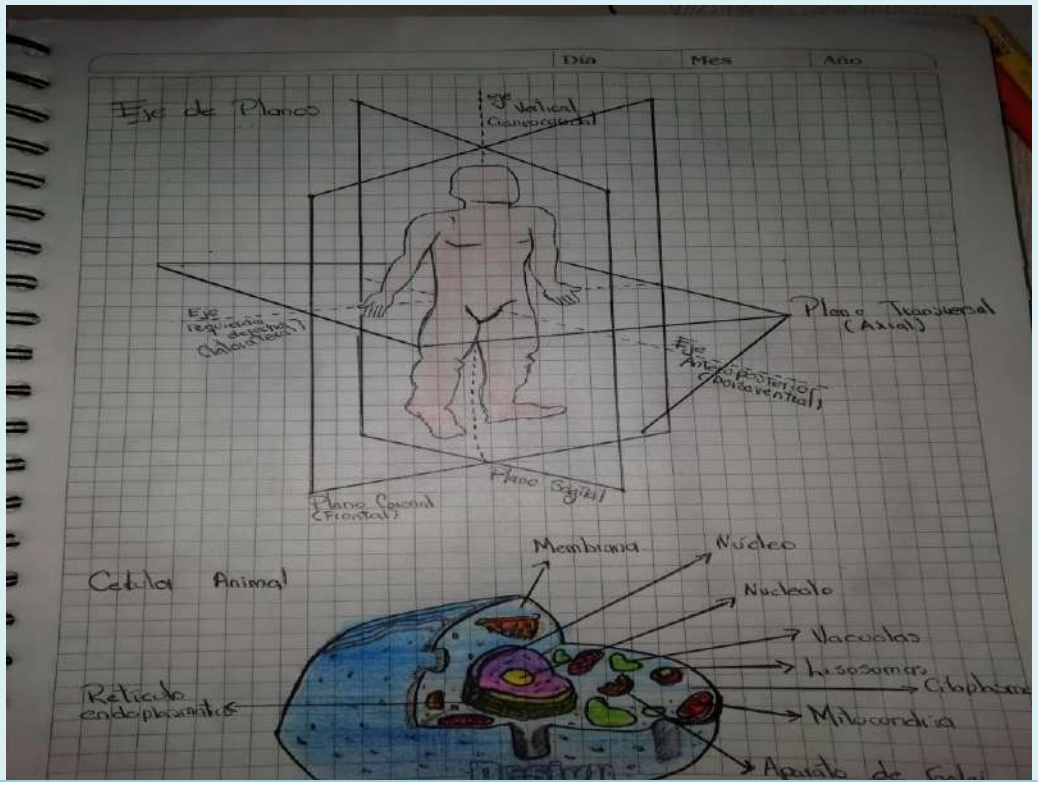
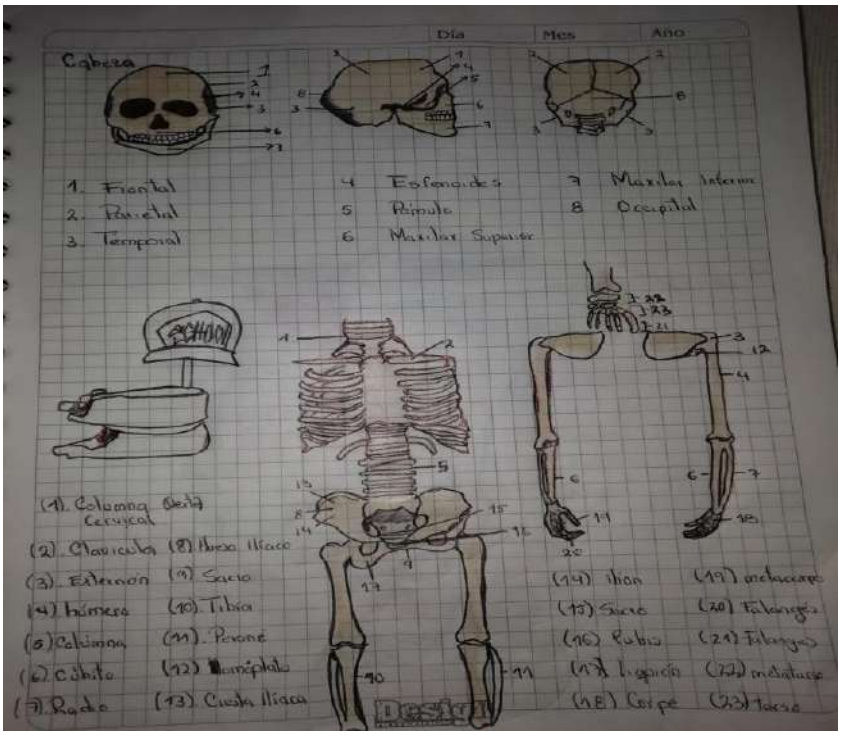
IMAGEN 38.	Evidencia de aprendizaje
	GUIA TALLER

IMAGEN 39.  	Evidencia de aprendizaje GUIA TALLER
IMAGEN 40.	Evidencia de aprendizaje

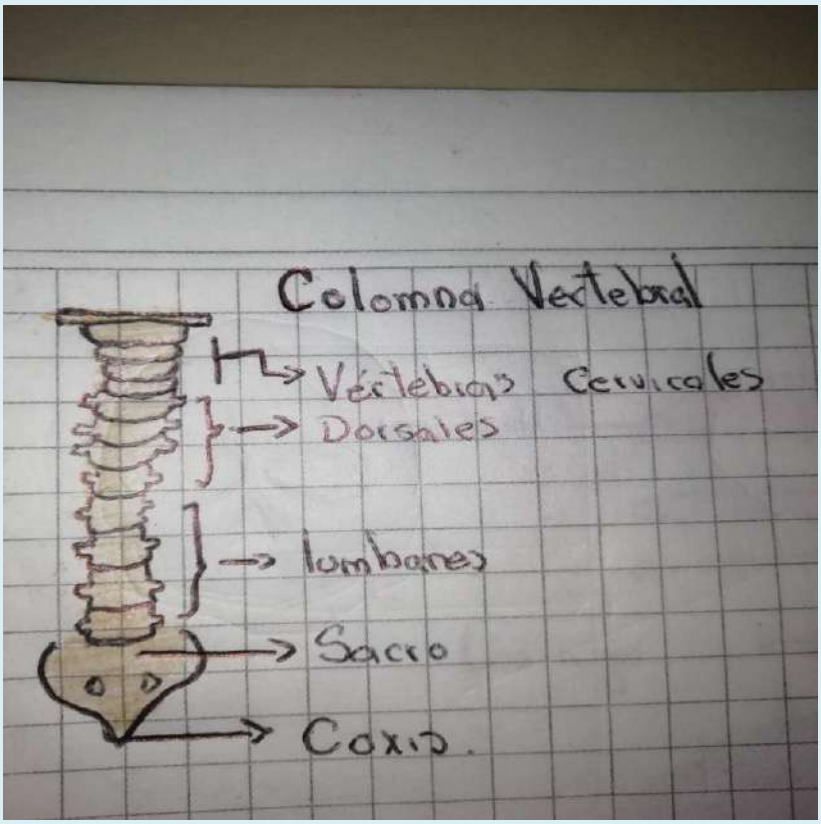
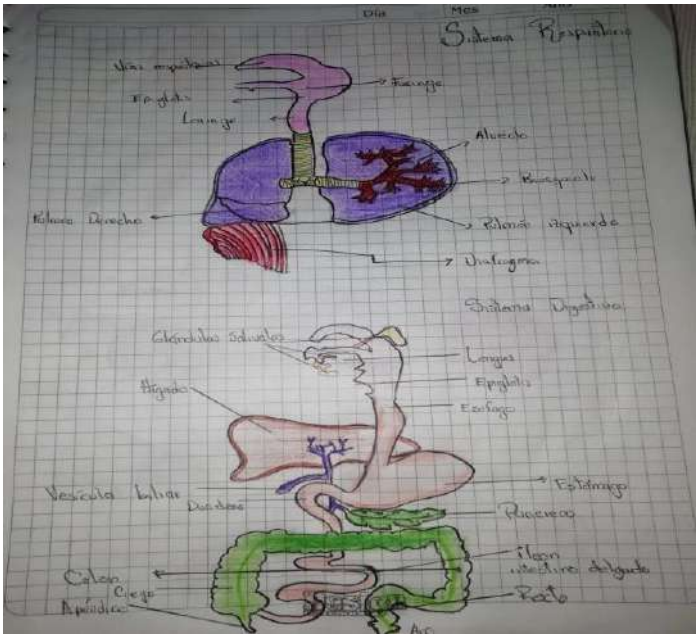
	GUIA TALLER
IMAGEN 41. 	Evidencia de aprendizaje GUIA TALLER

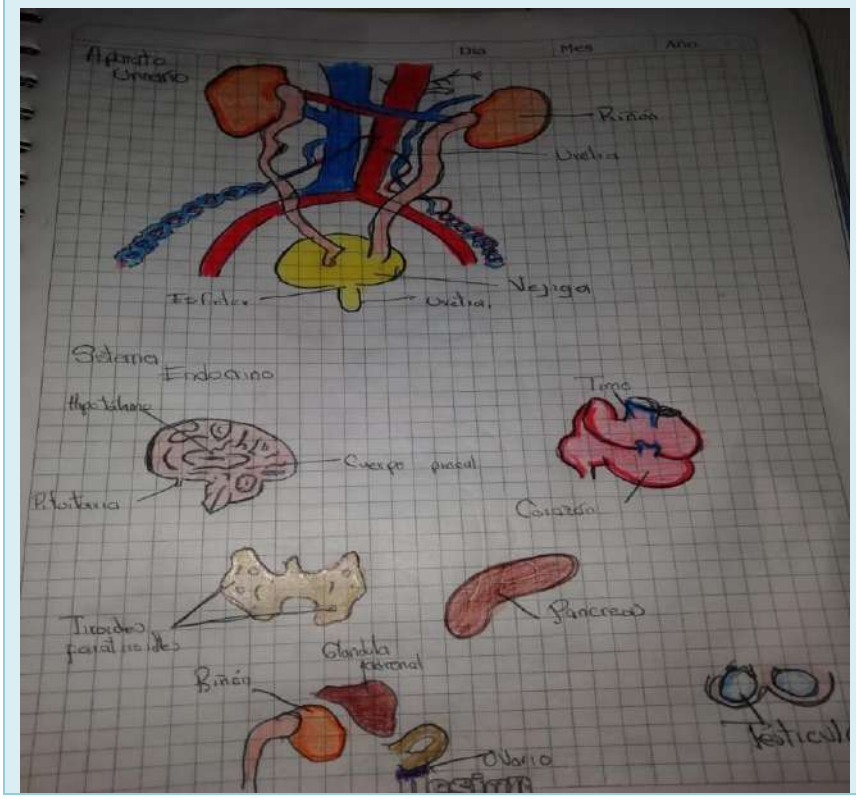
IMAGEN 42.	
	Evidencia de aprendizaje GUIA TALLER

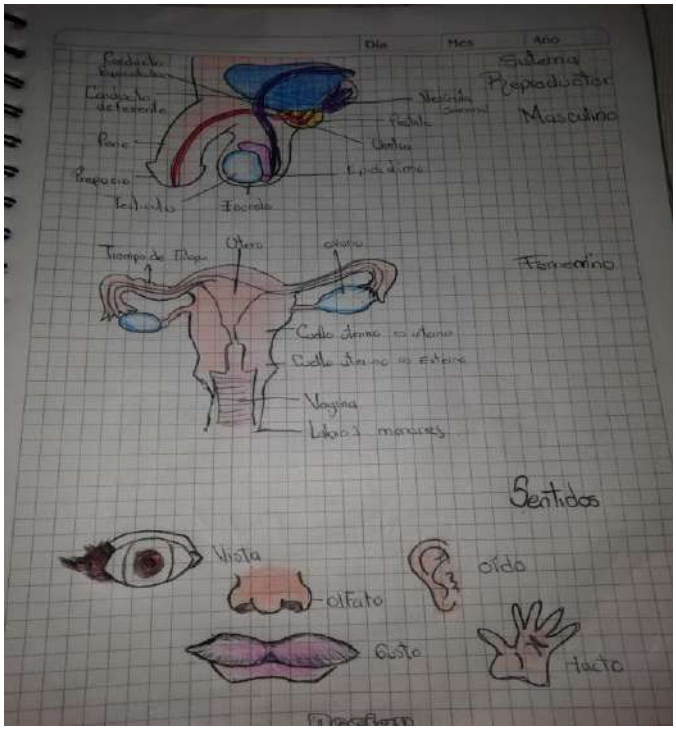
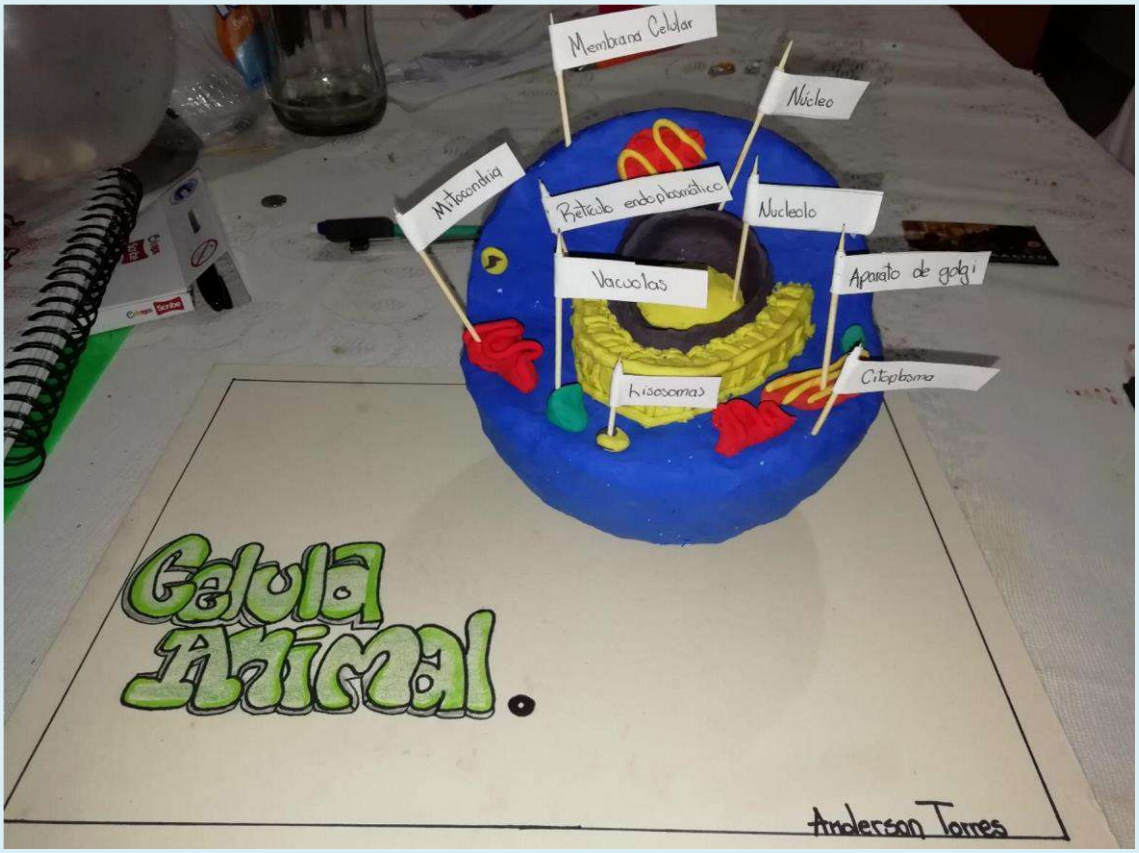
IMAGEN 43.  	Evidencia de aprendizaje GUIA TALLER

IMAGEN 44.

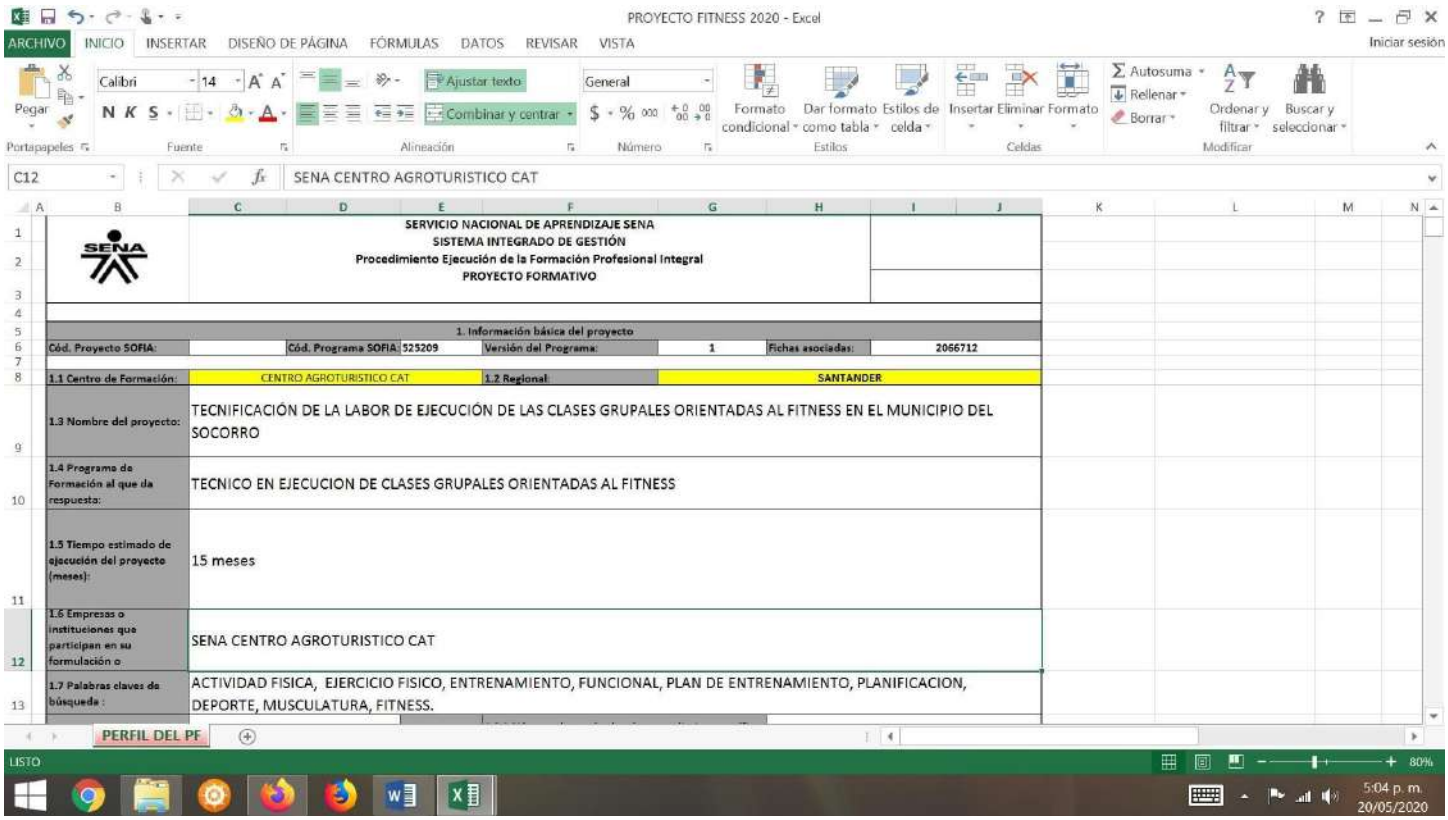


Evidencia de aprendizaje
GUIA
TALLER

ACTIVIDADES ADICIONALES

ALISTAMIENTO PEDAGOGICO FICHA 2066712

PROYECTO FORMATIVO



PROYECTO FITNESS 2020 - Excel

C12: SENA CENTRO AGROTURISTICO CAT

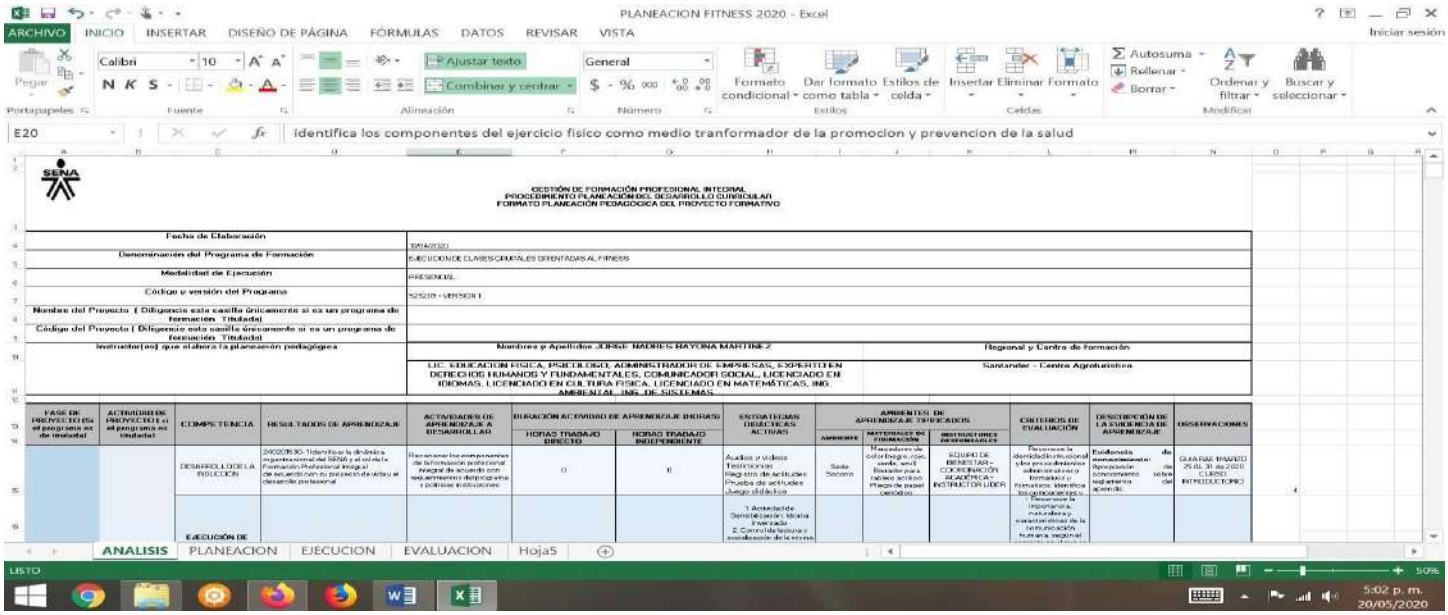
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto					
Cód. Proyecto SOFIA:		Cód. Programa SOFIA: 525209	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas: 2066712
1.1 Centro de Formación:	CENTRO AGROTURISTICO CAT	1.2 Regional:	SANTANDER		
1.3 Nombre del proyecto:	TECNIFICACIÓN DE LA LABOR DE EJECUCIÓN DE LAS CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS EN EL MUNICIPIO DEL SOCORRO				
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	TECNICO EN EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS				
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15 meses				
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o	SENA CENTRO AGROTURISTICO CAT				
1.7 Palabras claves de búsqueda :	ACTIVIDAD FISICA, EJERCICIO FISICO, ENTRENAMIENTO, FUNCIONAL, PLAN DE ENTRENAMIENTO, PLANIFICACION, DEPORTE, MUSCULATURA, FITNESS.				

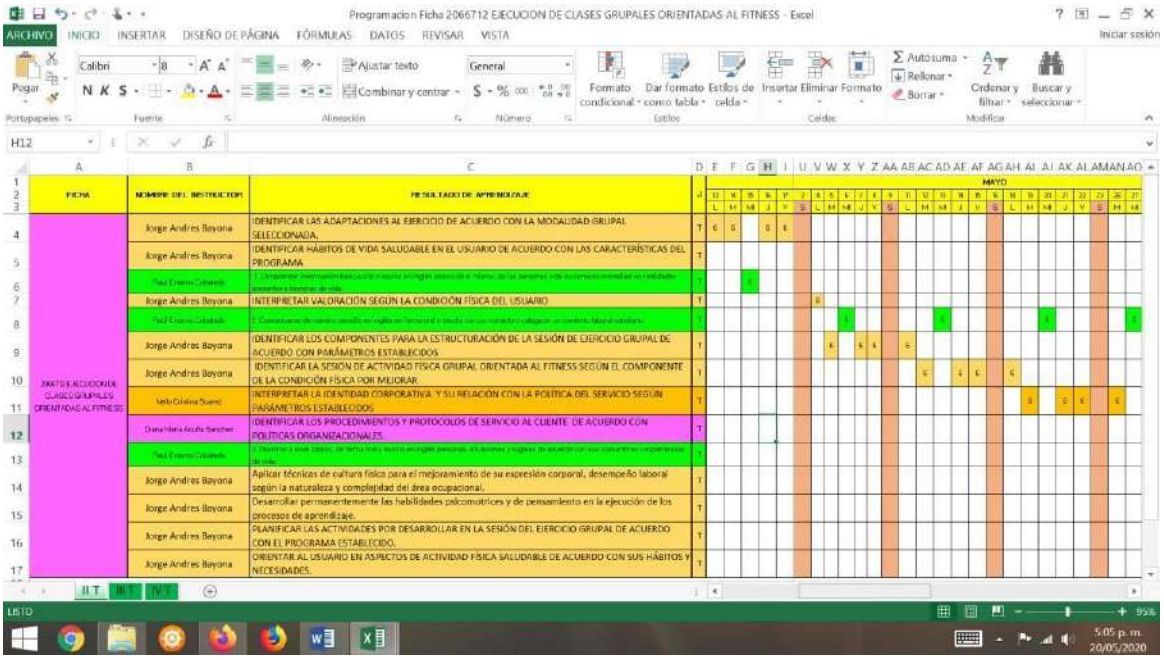
PERFIL DEL PF

LISTO

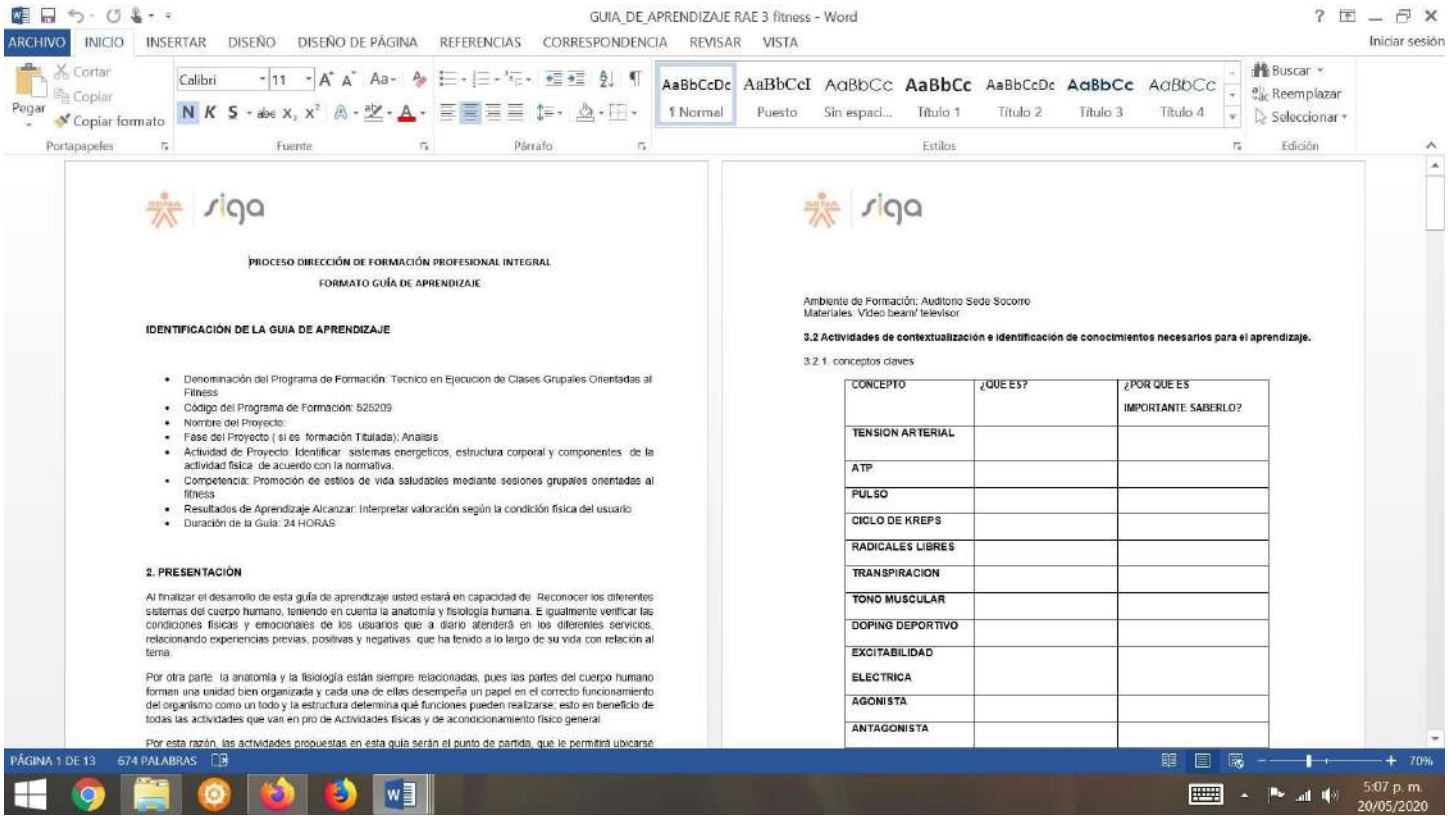
PLANEACION PEDAGOGICA



PROGRAMACION



GUIAS TALLER



GUIA_DE_APRENDIZAJE RAE 3 fitness - Word

siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnico en Ejecucion de Clases Grupales Orientadas al Fitness
- Código del Programa de Formación: 525209
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Analisis
- Actividad de Proyecto: Identificar sistemas energeticos, estructura corporal y componentes de la actividad fisica de acuerdo con la normativa.
- Competencia: Promoción de estilos de vida saludables mediante sesiones grupales orientadas al fitness
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Interpretar valoración según la condición física del usuario
- Duración de la Guia: 24 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Al finalizar el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted estará en capacidad de: Reconocer los diferentes sistemas del cuerpo humano, teniendo en cuenta la anatomía y fisiología humana. E igualmente verificar las condiciones físicas y emocionales de los usuarios que a diario atenderá en los diferentes servicios, relacionando experiencias previas, positivas y negativas que ha tenido a lo largo de su vida con relación al tema.

Por otra parte la anatomía y la fisiología están siempre relacionadas, pues las partes del cuerpo humano forman una unidad bien organizada y cada una de ellas desempeña un papel en el correcto funcionamiento del organismo como un todo y la estructura determina qué funciones pueden realizarse; esto en beneficio de todas las actividades que van en pro de Actividades físicas y de acondicionamiento físico general

Por esta razón, las actividades propuestas en esta guía serán el punto de partida, que le permitirá ubicarse

siga

Ambiente de Formación: Auditorio Sede Socorro
Materiales: Video beam/ televisor

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1. conceptos claves

CONCEPTO	¿QUE ES?	¿POR QUE ES IMPORTANTE SABERLO?
TENSION ARTERIAL		
ATP		
PULSO		
CICLO DE KREPS		
RADICALES LIBRES		
TRANSPIRACION		
TONO MUSCULAR		
DOPING DEPORTIVO		
EXCITABILIDAD ELECTRICA		
AGONISTA		
ANTAGONISTA		

PÁGINA 1 DE 13 674 PALABRAS 70%

5:07 p. m. 20/05/2020

_____

CONTRATISTA JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ
No. CO1.PCCNTR.1343208

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1792960 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1792948 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066712 - EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101802 IDENTIFICAR LA SESIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA GRUPAL ORIENTADA AL FITNESS SEGÚN EL COMPONENTE DE LA CONDICIÓN FÍSICA POR MEJORAR.

25080101803 IDENTIFICAR LOS COMPONENTES PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LA SESIÓN DE EJERCICIO GRUPAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101701 INTERPRETAR VALORACIÓN SEGÚN LA CONDICIÓN FÍSICA DEL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	113,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2020	08/05/2020	DISEÑO CURRICULAR	39,00
01/05/2020	08/05/2020	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	54,00

INSTRUCTOR: JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

El servicio público es de todos

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ

C.C 1.095.700.230

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 16 de mayo 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76136994206

Módulos
Curso Virtual



mipg modelo integrado de planeación y gestión

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 19 de mayo de 2020, a las 16:16:20, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1095700230
Código de Verificación	1095700230200519161619

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 145287691

WEB
16:18:23

Bogotá DC, 19 de mayo del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1095700230:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:20:24 horas del 19/05/2020, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1095700230**

Apellidos y Nombres: **BAYONA MARTINEZ JORGE ANDRES**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

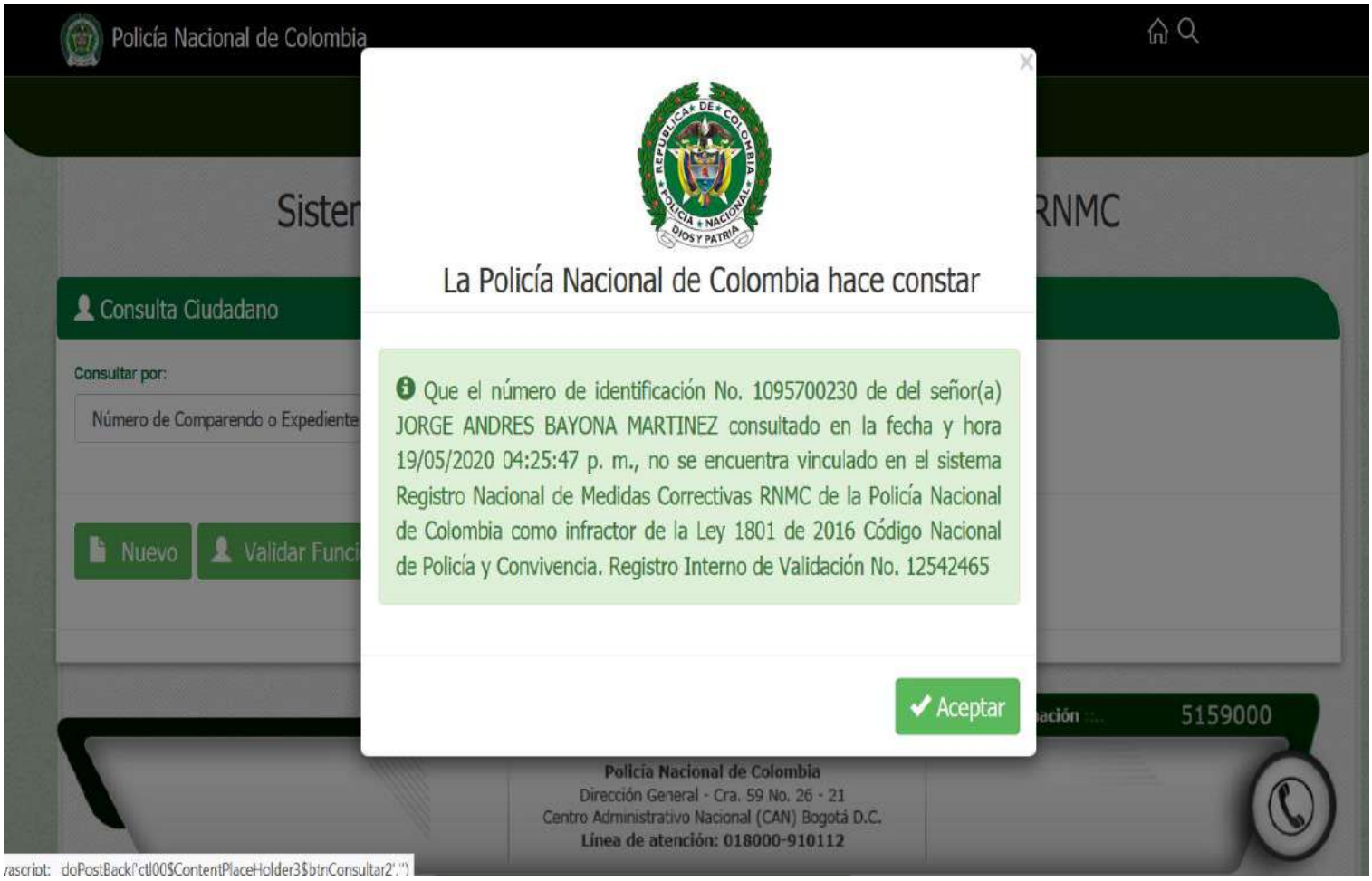
En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Dirección: Calle 18A # 69F-45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co


Policía Nacional de Colombia
Siste
RNMC
Consulta Ciudadano
Consultar por:
Número de Comparendo o Expediente
Nuevo
Validar Funci
La Policía Nacional de Colombia hace constar
Que el número de identificación No. 1095700230 de del señor(a) JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ consultado en la fecha y hora 19/05/2020 04:25:47 p. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 12542465
Aceptar
5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
javascript: doPostBack('ctl00$ContentPlaceHolder3$btnConsultar2','')