**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Julio 2024

Señor (a)
**JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5870259
Coord. Académica Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5870259

Patricia Gutierrez Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.442619 de Villavicencio, en mi calidad de contratista del SENA, en Media Técnica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $44.814.000
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente del mes de febrero por un valor de $4.074.000) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de 4.365.818 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un ultimo pago correspondiente a Diez (10) días del mes de diciembre por valor de $1.455.000

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al conograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general en la cuenta ahorros N. 63265202060 de Bancolombia

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2024.

.

| OBJETO: |
|---|
| Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil., vigencia 2024. |

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo. | Hoja de vida actualizada y soportada en el aplicativo SIGEP | Anexo 1. Pantallazo Sigep, Hoja de vida |
| 2 | 2.2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Se Les pide a los aprendices con sintotmas gripales llevar el tapabocas | Anexo2. Pieza fotográfica haciendo uso del tapabocas. |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 2.3 Cumplir con el “Código de Ética del SENA”. | Se da cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales, se asume con compromiso, responsabilidad y con Principios y valores en la ejecución de la Formación Profesional.<br>Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.<br><br>Colaborando desde mi que hacer como persona e instructora un trato amable y respetoso ante los demás. | Anexo 3 Link https://www.sena.edu.co/esco/Documents/Codigo-deEtica-del-Servicio-Nacionalde-Aprendizaje-Sena.pdf |
| 4 | 2.4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen. | Dar Cumplimiento con el SIGA en beneficio de la entidad. | Anexo 4. https://www.sena.edu.co/esco/sena/Paginas/sig.aspx |
| 5 | 2.5 Responder por los bienes | Por el momento no | Anexo 5. Pantallazo reporte de inventarios https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén. | tengo bienes a mi cargo.<br><br>Para este periodo esta en mantenimiento la pagina | |
| 6 | 2.6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación. | De acuerdo con el compromiso se establece que la territorialidad del contrato es el departamento del meta y los municipios que se encuentran articulados con la media técnica | Anexo 6 Cuadro Asignación de fichas dentro del municipio |
| 7 | 2.7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional. | Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de Julio, informe de | Anexo 7 Presentar pantallazo de los registros y documentos solicitados |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.) Se genera la planilla de pago o cuenta de cobro en el aplicativo SI CONTRATISTA mes a mes de acuerdo con los requerimientos de la coordinación académica. Se elaboraron los respectivos soportes y se publican en secop II, los documentos requeridos que hacen relación al mes de Julio del año 2024. | |
| 8 | 2.8 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las | Reunion con la docente par y la instructora para ver diagrama de Gantt planeación de la formacion | Anexo 8 : Registro fotográfico con la docente par IE Playa Rica. |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil. | | |
| 9 | 2.9 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | No hay registro |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | 2.10 Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Esta acción se ejecuto en la competencia de Induccion SENA en el mes anterior | Se puede evidenciar en la plataforma sofia plus evaluada la competencia. |
| 11 | 2.11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Se impartio formación Profesional Integral en las siguientes fichas: 2699490-2911993 IE Playa Rica y 2700297 - 2811984 IE LCGS. 2698950-2698949, IE. Veinte de Julio-Acacias. | Anexo 9. Registro fotográfico impartiendo formación. |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | 2.12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos , plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Esta acción se ejecuta, se puede videnciar en los anexos de juicios evaluativos. | Anexo 10. Pantallazo juicios evaluativos. |
| 13 | 2.13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | Actualmente la plataforma ZAJUNA esta en desarrollo , lo que no permite estar actualizadas todas las actividades. | No hay registro |
| 14 | 2.14 Reportar oportunamente al coordinador académico y | A través de la oficina virtual de la entidad la IE hicieron | Anexo 11.Pantallazo Correo enviado a la gestora Angela . |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | llegar sus solicitudes de retiro de la formación de algunos aprendices, asi mismo se envio correo a la gestora Angela para enterarla | |
| 15 | 2.15 Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. | Se verifico con la lista de la institución y la lista de matriculados en la plataforma sofia plus | Anexo 12. listas de Asistencia Julio 2024 |
| 16 | 2.16 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de | Esta acción la realice en el periodo del mes de Febrero y Marzo,. Durante las jornadas se ha venido acompañando como apoyo a | |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la población lo requieran. | las instituciones educativas en el proceso de matrícula para los aprendices que ingresan a la formación Sena de acuerdo con los lineamientos planteados por la coordinación académica. | |
| 17 | 2.17 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | No hay registro |
| 18 | 2.18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la | Este periodo no participe en comités. | No hay registro |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | citación realizada | | |
| 19 | 2.19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas. | Aplico las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de centros de convivencia y centro de formación, hace vigilancia estricta de estos reglamentos. | No hay registro |
| 20 | 2.20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | Para este periodo no hubo no oferta de cursos, en el periodo anterior si. | No hay registro |
| 21 | 2.21 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos | Esta acción se ejecuto con la IE Veinte de Julio-Acacias. | Anexo 13. Evidencia Fotografica haciendo seguimiento EP.<br>Anexo 13.1 Soporte correo electrónico informando a la Gestora el cargue de la documentación de etapa productiva en el drive dispuesto. |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | | |
| 22 | 2.22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general. | En este periodo no se participo de programas de bienestar | No hay evidencia. |
| 23 | 2.23 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro | Esta actividad se dearrolla tal y como dice, este mes se ejecuta 160 horas | Anexo 14. Pantallazo correo Profesional Vanessa encargada de subir los tiempos en la plataforma. |
| 24 | 2.24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | No hay registro |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | | |
| 25 | 2.25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | En este periodo los días del 02 de Julio al 12 de Julio,2024, en el marco de la semana de receso de los aprendices en la IE ,fuimos citados a reunión de 7 am a 1:00 pm, Realizando actividades de desarrollo de la formación y capacitación con la ENI. | Anexo 15. Evidencia agenda de trabajo según dia con su respectiva imagen fotografíca. |
| 26 | 2.26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Esta acción se realizo el mes de Marzo nuestro programa de asistencia socializo los productos del proyecto 2023 para el aval 2024, equipo pedagógico. | |
| 27 | 2.27 Realizar la solicitud de las necesidades | En el periodo Marzo ,Se realiza solicitud y | No hay registro |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos. | consolida de materiales de formación, del programa Asistencia Administrativa las fichas designadas por el coordinador | |
| 28 | 2.28 Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | Este periodo no hicimos salidas pedagogicas | |
| 29 | 2.29 Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, | .Este mes no se ejecuto esta actividad, dado que esta en inventario y mantenimiento o la plataforma. | No hay evidencia. |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | participar de talleres y eventos, entre otros) | | |
| 30 | 2.30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | A la fecha tengo vigente el Certificado de la Norma de Competencia Laboral vigente "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | Anexo 16. Certificado de la NCL "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo. |
| 31 | 2.31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato. | No hay registro |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 32 | 2.32 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato. | No hay registro |
| 33 | 2.33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás | Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor programado | Anexo 17. Link l Drive de los documentos solicitados de Gestión Contractual y Gestión Financiera para su revisión, aprobación y publicarlos en el Secop II. |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | informes que le sean solicitados. | para el mes de Julio, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.) Se genera la planilla de pago o cuenta de cobro en el aplicativo SI CONTRATISTA mes a mes de acuerdo con los requerimientos de la coordinación académica. Se elaboraron los respectivos soportes y se publican en secop II, los documentos requeridos que hacen relación al mes de Julio 2024 | |
| 34 | 2.34 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está | No hay registro |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del objeto contractual. | establecido en el contrato. | |

1. A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

2. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4556387498** de la planilla, operador SOI, periodo Junio 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (22) folios

.

Cordialmente,



**Firma**
**Patricia Gutierrez Garcia**
**Contratista**
**C.C. No.40.442.619 de Villavicencio**

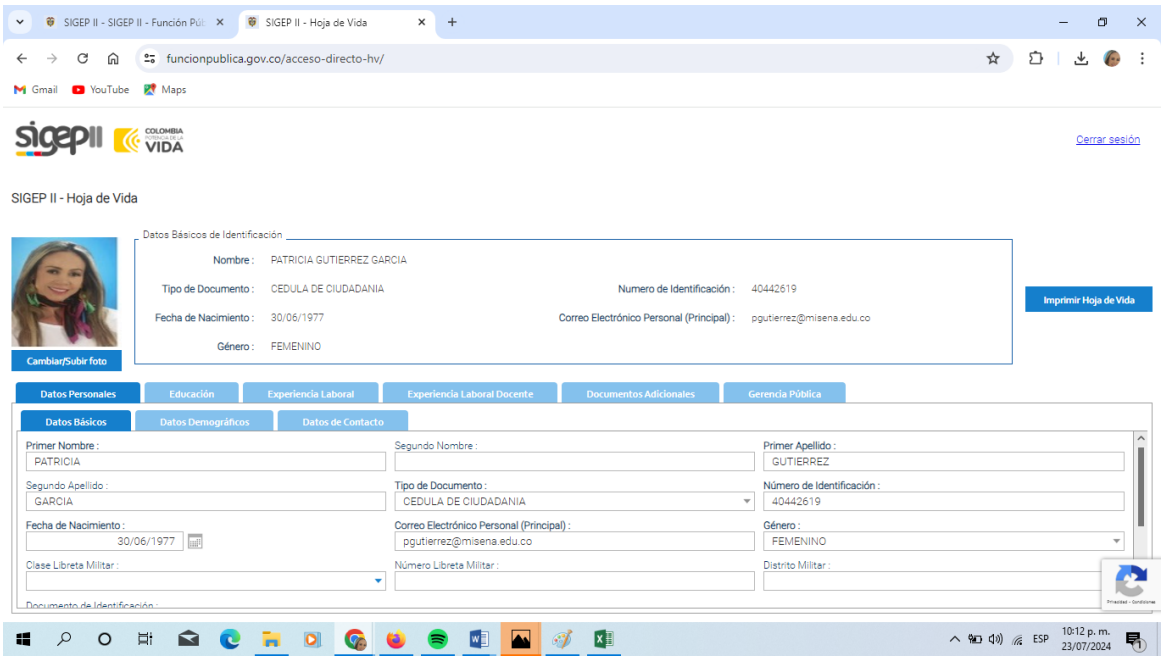
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Jorge Daniel Zipa.**
**Supervisor(a) Contrato** PCCNTR.5870259 **de 2024**
**Coord. Académico Media Tecnica y Programas Especiales.**

.

## ANEXOS CUENTA DE COBRO MES DE JULIO DE 2024

Anexo 1. Pantallazo Sigep, Hoja de vida



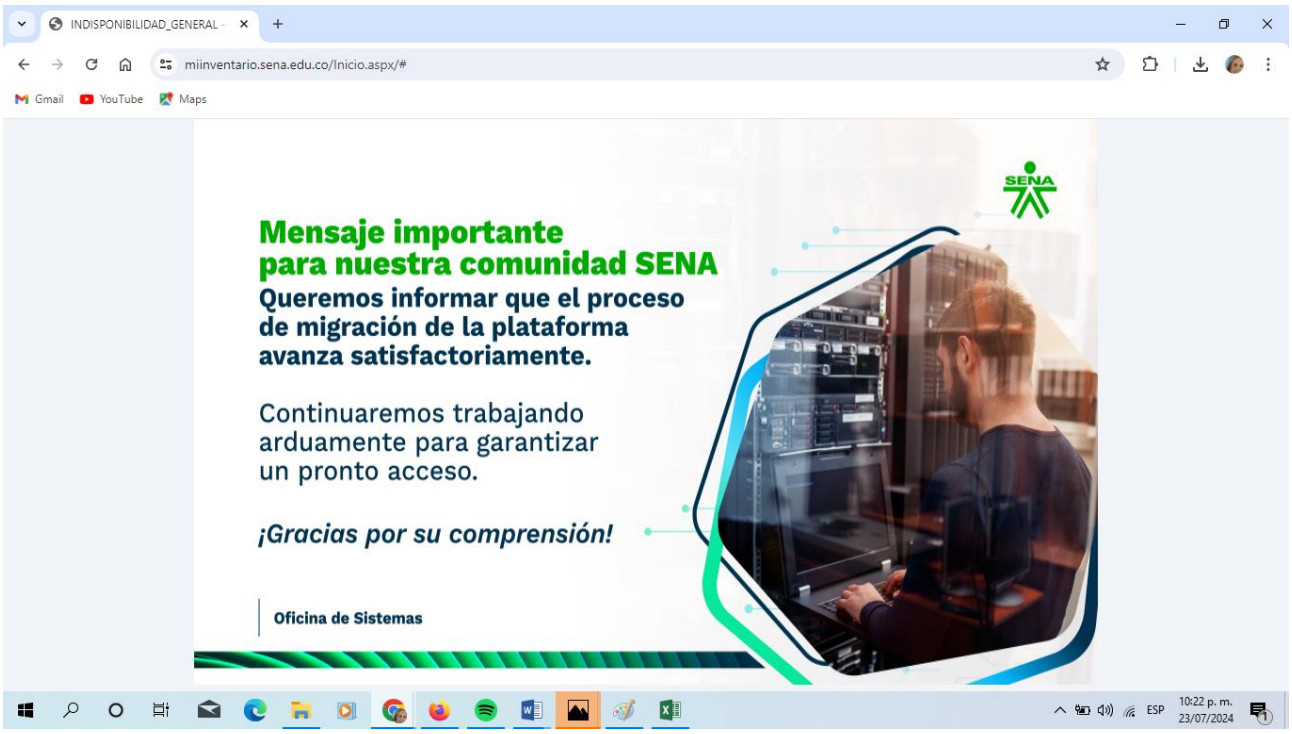

Anexo 2. Pieza fotográfica haciendo uso del tapabocas




.

Anexo 5. Pantallazo reporte de inventarios de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx

Nota: Para este periodo esta en mantenimiento la pagina.




.

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01<br>Fecha: 15.10.2020 |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) PATRICIA GUTIERREZ GARCIA identificado(a) con CC. 40442619 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 21 de Junio de 2024 a las 23:03:13

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

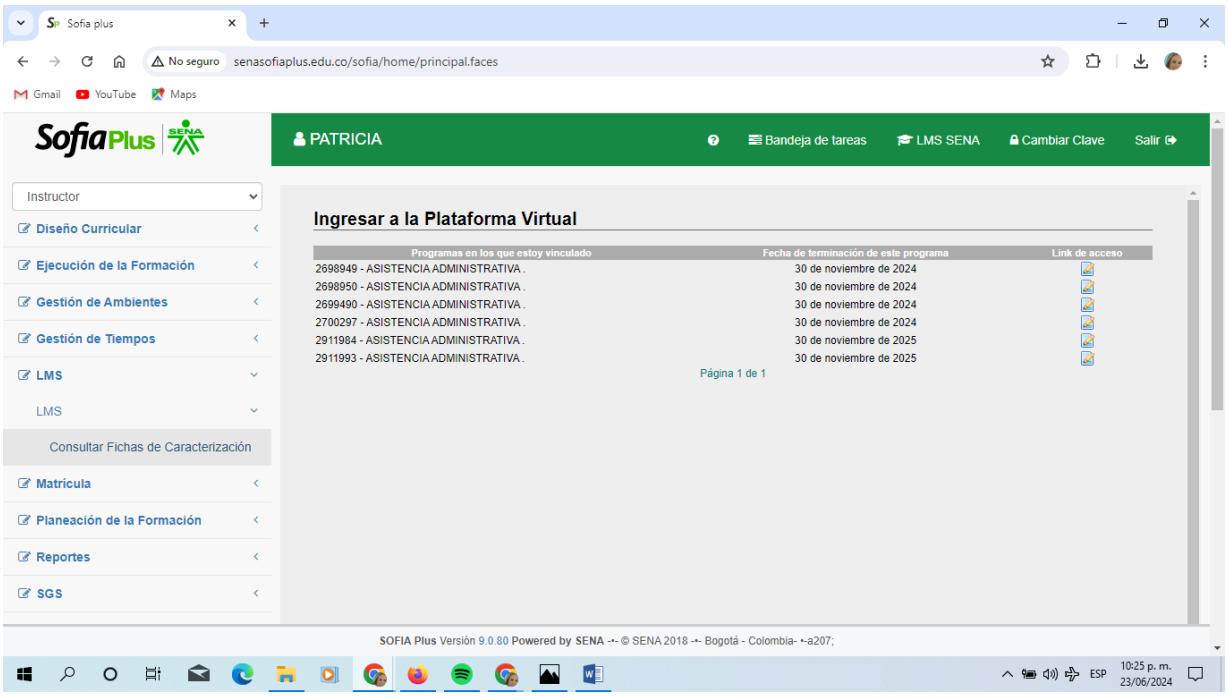
Documento informativo. Para consultas diríjase a la página https://miinventario.sena.edu.co ingresando el número de documento del cuentadante.

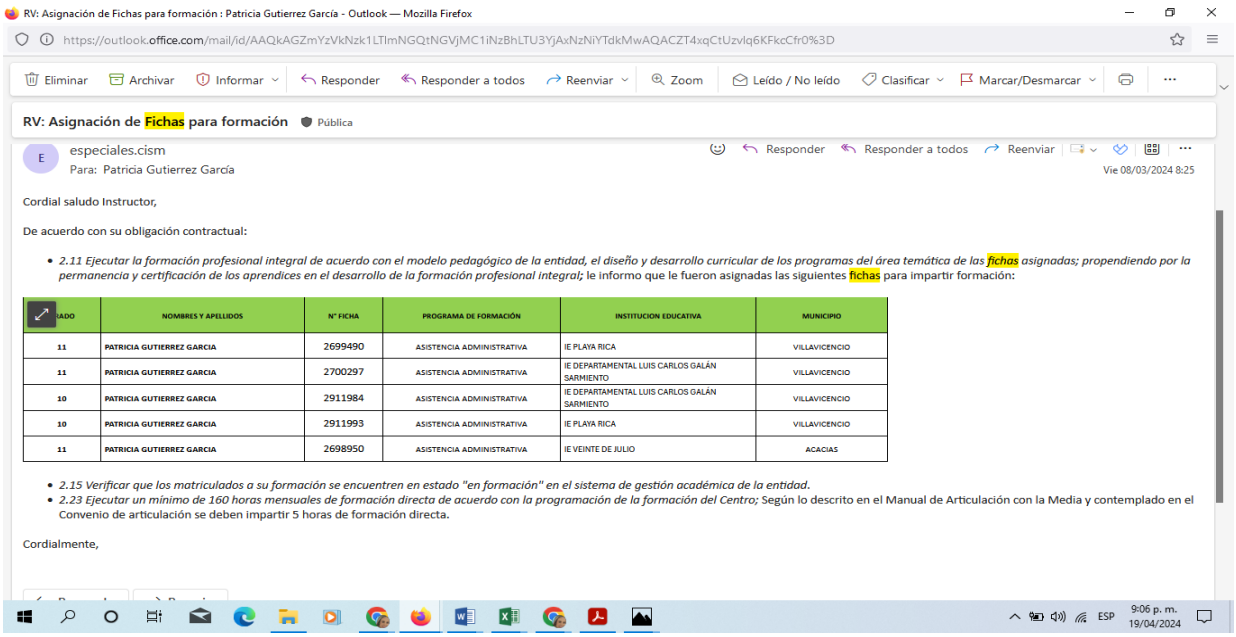
Grupo de Almacenes e Inventarios.
SENA - Dirección General



.

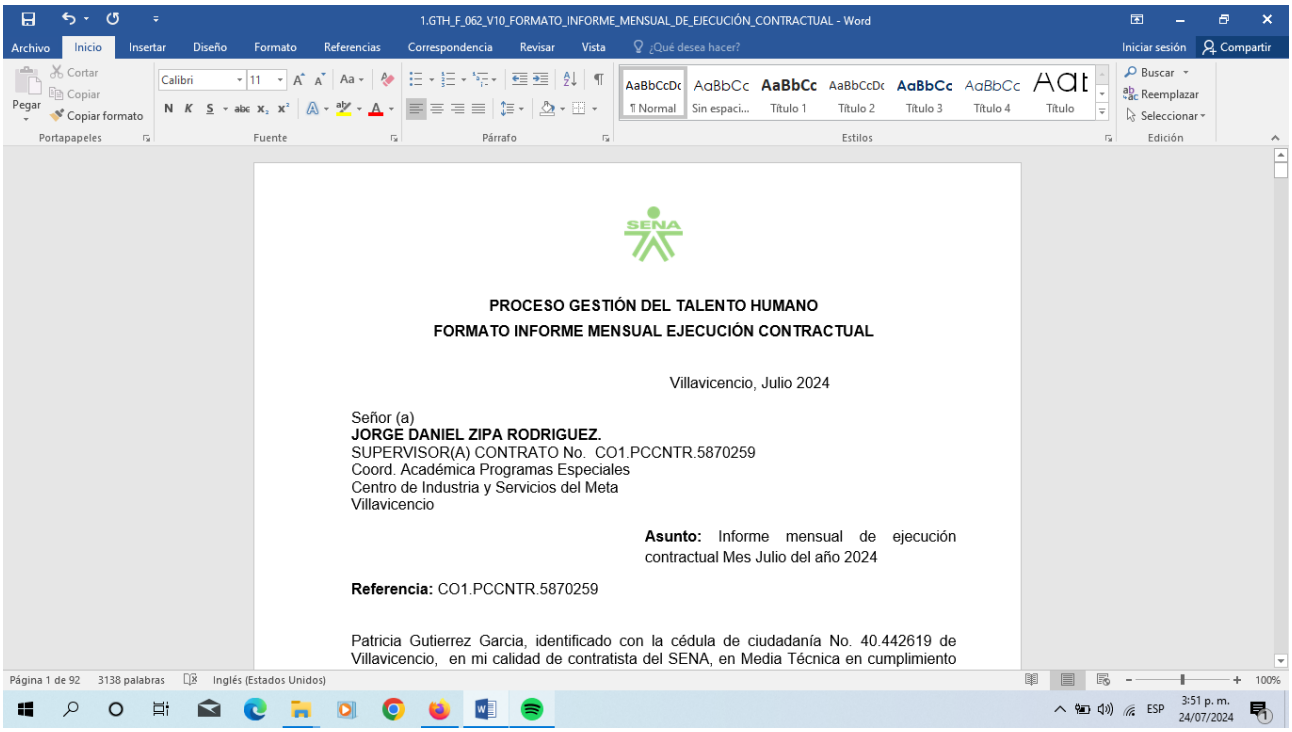
Anexo 6 Cuadro Asignación de fichas dentro del municipio




.

Anexo 7. Presentar pantallazo de los registros y documentos solicitados



1.GTH_F_062_V10_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL - Word

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Julio 2024

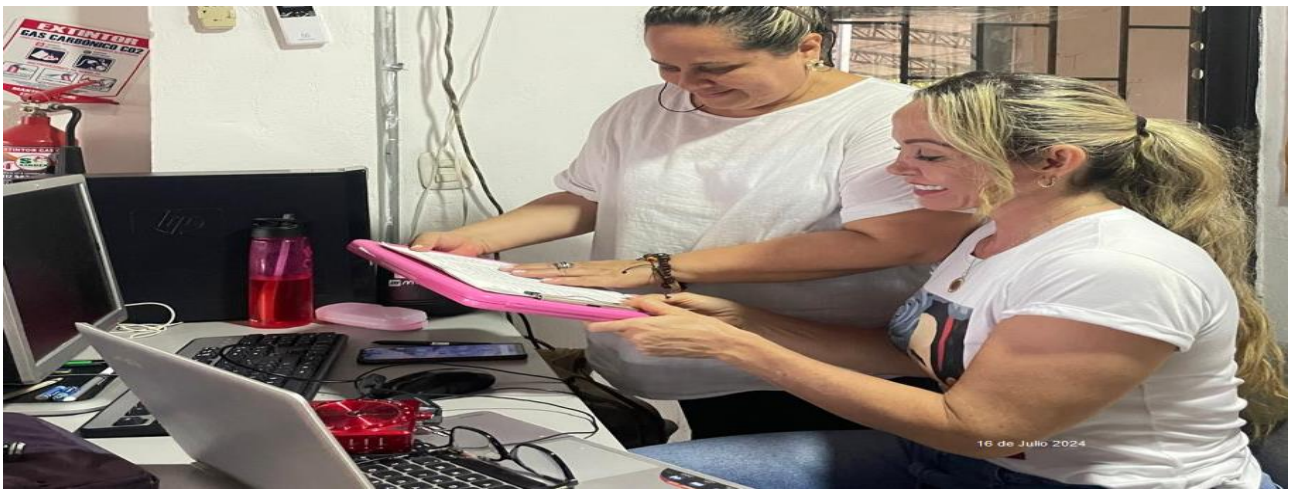
Señor (a)
**JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5870259
Coord. Académica Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5870259

Patricia Gutierrez Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.442619 de Villavicencio, en mi calidad de contratista del SENA, en Media Técnica en cumplimiento

Anexo 8 : Registro fotográfico con la docente par IE Playa Rica, anlizando planeación de la formación.




.

Anexo 9. Registro fotográfico impartiendo formación.

9.1 Registros fotográfico impartiendo formación IE PLAYA RICA, Ficha :**2911993**

1.Pieza fotográfica 23 de Julio 2024




.

2. Pieza fotográfica 16 de Julio 2024




.

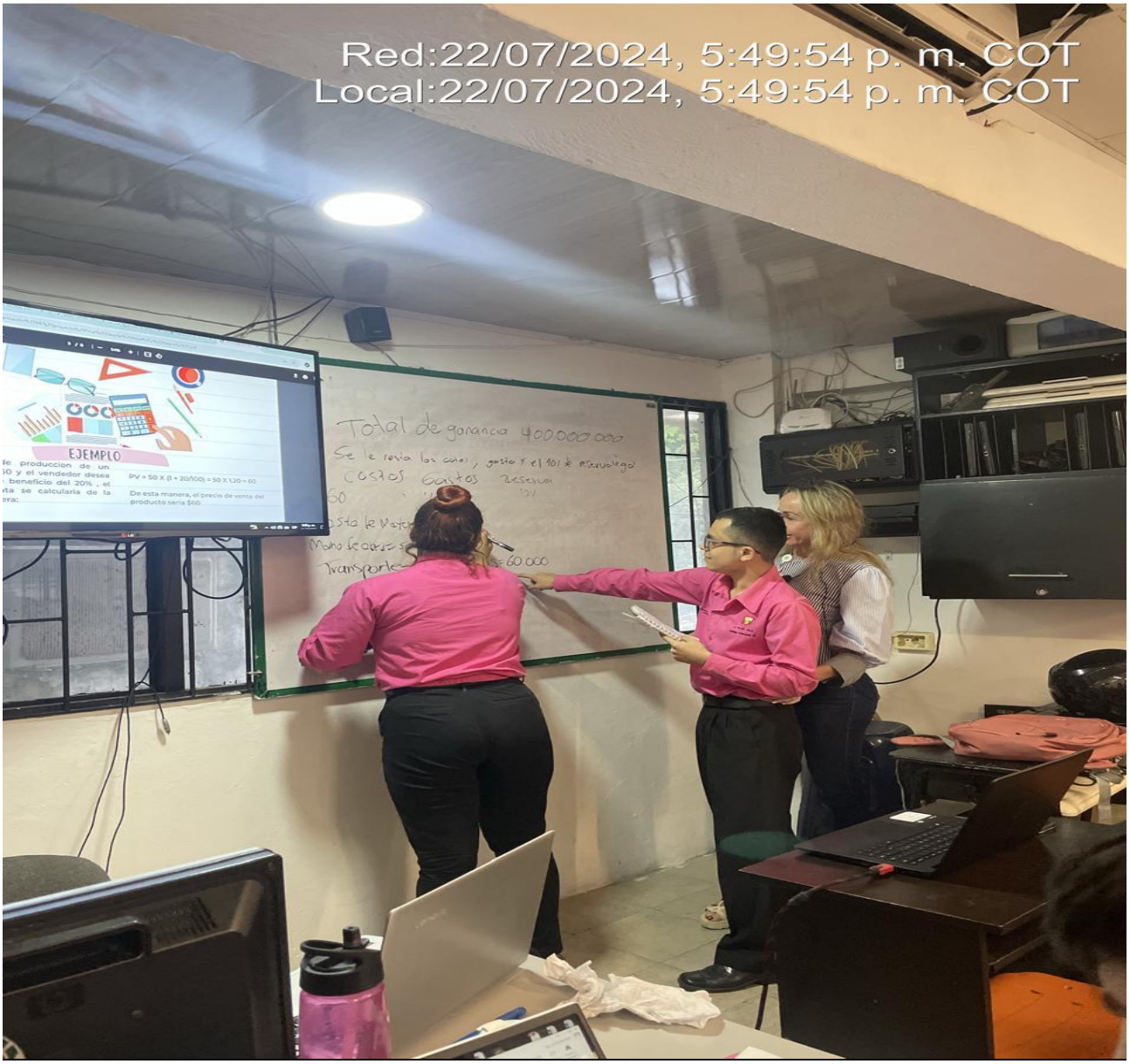
3. Pieza fotográfica



.

9.2. Registros fotográficos impartiendo formación Ficha : **2699490** IE PLAYA RICA

1.Pieza fotográfica 22 de Julio del 2024




.

*2.Pieza fotográfica 15 de Julio del 2024. Dia cívico No hay formación IE Playa Rica 2699490*



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

**CIRCULAR**

1500-12.02/130

Villavicencio, 12 de julio de 2024

**PARA:** DIRECTORES DE NÚCLEO, DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y DE LA PLANTA CENTRAL DE EDUCACIÓN.

**ASUNTO:** INFORMACIÓN DÍA CÍVICO.

Cordial saludo:

Me permito informar que la Administración Municipal y la Secretaría de Educación de Villavicencio se acoge a la celebración **"Unidad de los Colombianos"** el día 15 de julio de 2024, en virtud de la final de la Copa América 2024, la cual representa unidad, respeto y unión familiar.

Por lo cual no será un día laborable para los Directores de Núcleo, Docentes, Directivos Docentes, Administrativos de Instituciones Educativas Oficiales y de la planta central de Educación de Villavicencio.

Finalmente, se extiende la invitación a las instituciones educativas privadas, para que en el uso de su autonomía se acojan a la celebración del Orden Nacional.

**WILLIAM FERNANDO ZÁRATE VELÁSQUEZ**
Secretario de Educación

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| V°B°: | | |
| Reviso: Astrid Carolina Ramírez Guavita | Asesor Jurídico CPS | |
| Elaboro: Elizabeth Segua Ruiz | Auxiliar Administrativo | |

Dirección: Calle 40 No. 33-64 Centro Edificio Alcaldía• Piso 4 • NIT. 892.099.324-3•Teléfono: 6715844, Código Postal: 500001 • www.villavicencio.gov.co • Twitter: @villavoalcaldia @alexbaqueros
Villavicencio, Meta

.

3.Pieza fotográfica




.

9.3 Registros fotográficos impartiendo formación Ficha: **2700297** IE LCGS

1.Pieza fotográfica 17  de Julio del 2024




.

2.Pieza fotográfica 24  de Julio del 2024



.

3.Pieza fotográfica




.

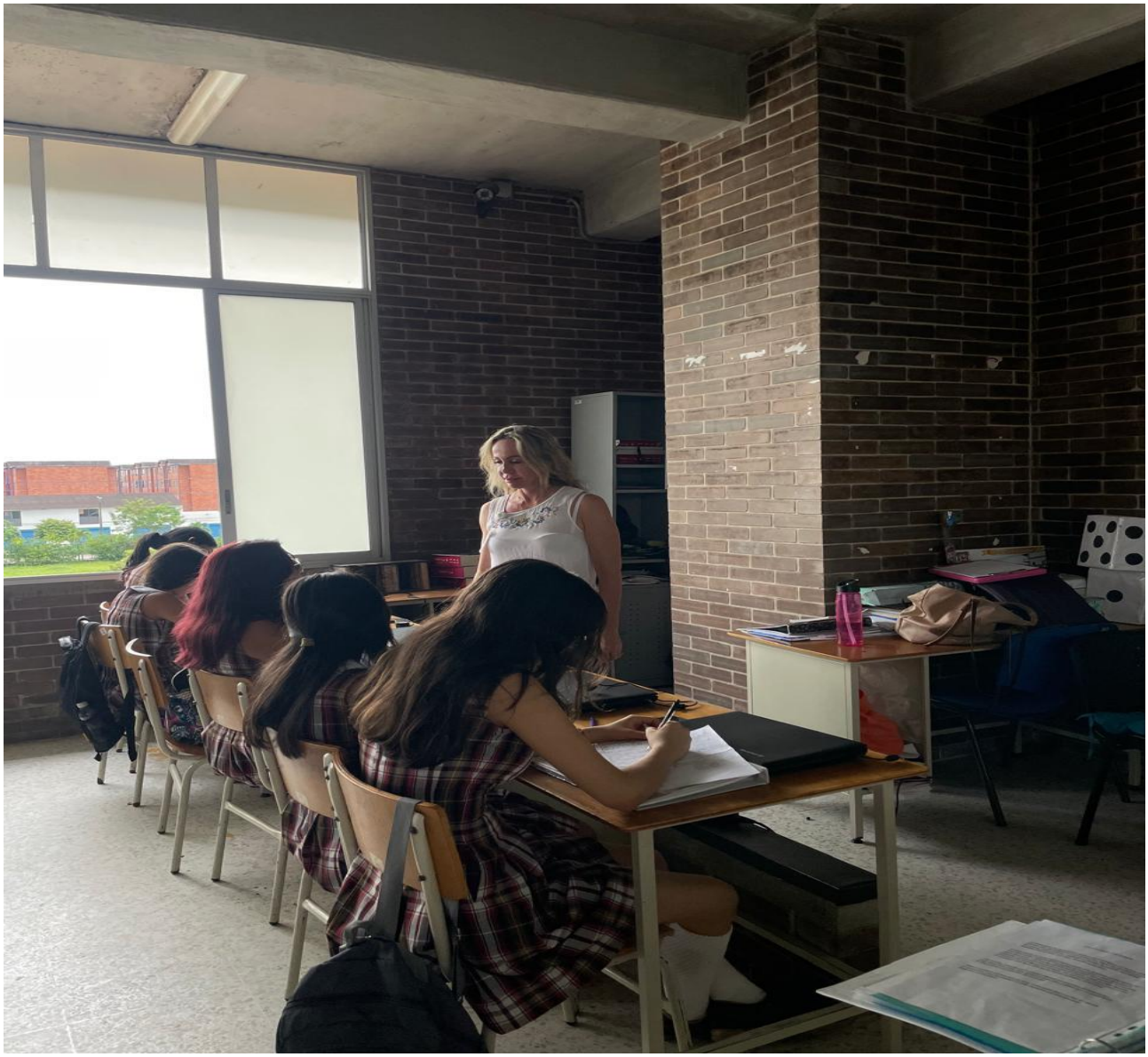
9.4. Registro fotográfico impartiendo formación Ficha : **2911984** IE LCGS

1.Pieza fotográfica 18 de Julio del 2024




.

2. Pieza Fotografica.



.

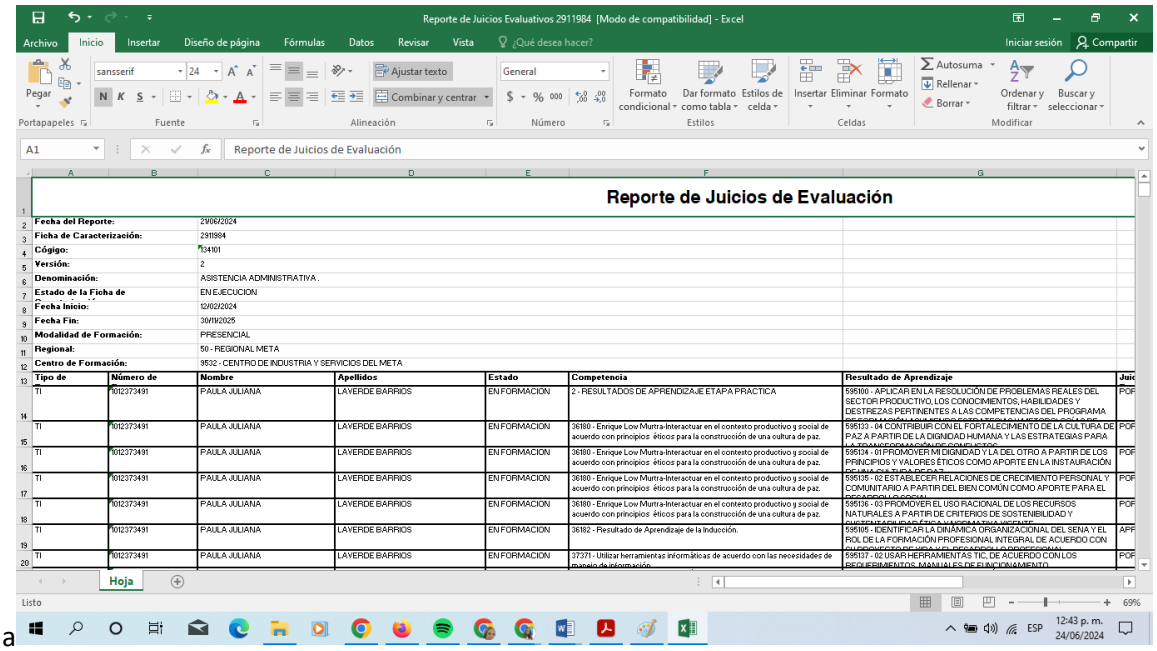
3.Pieza fotográfica



.

Anexo 10. Pantallazo juicios evaluativos

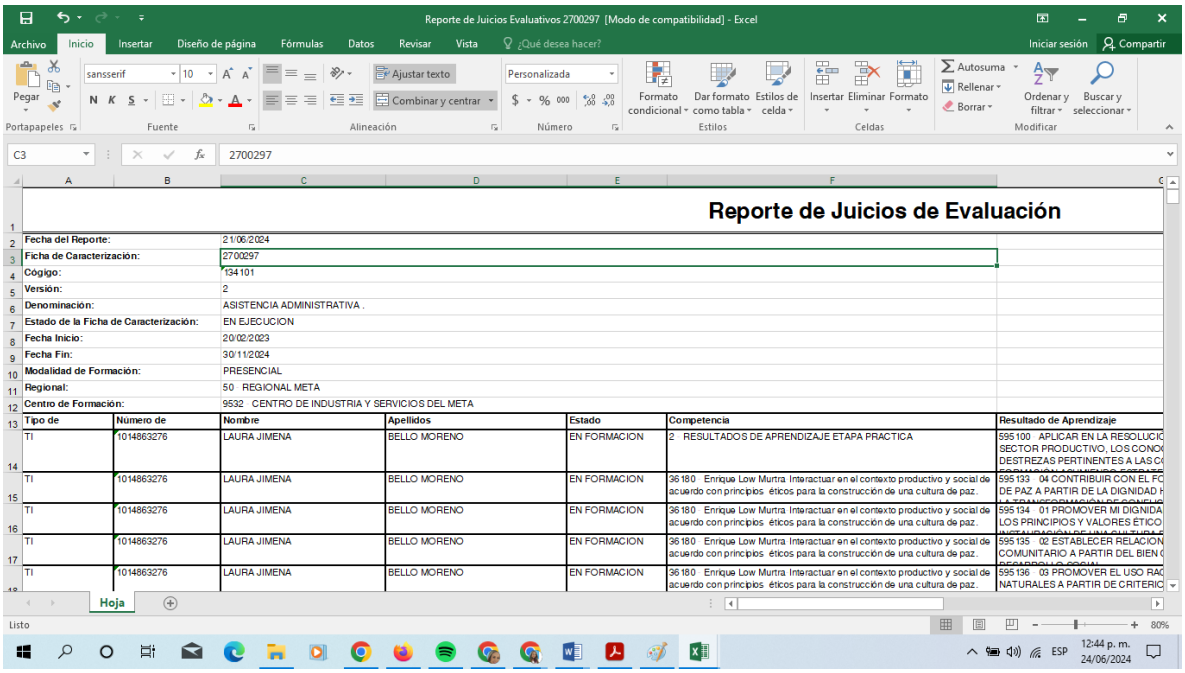
a. 2911984




a

b. 2700297

.



Reporte de Juicios Evaluativos 2700297 [Modo de compatibilidad] - Excel

C3: 2700297

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 21/06/2024 |
| Ficha de Caracterización: | 2700297 |
| Código: | 134101 |
| Versión: | 2 |
| Denominación: | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 20/02/2023 |
| Fecha Fin: | 30/11/2024 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 50 REGIONAL META |
| Centro de Formación: | 9532 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |

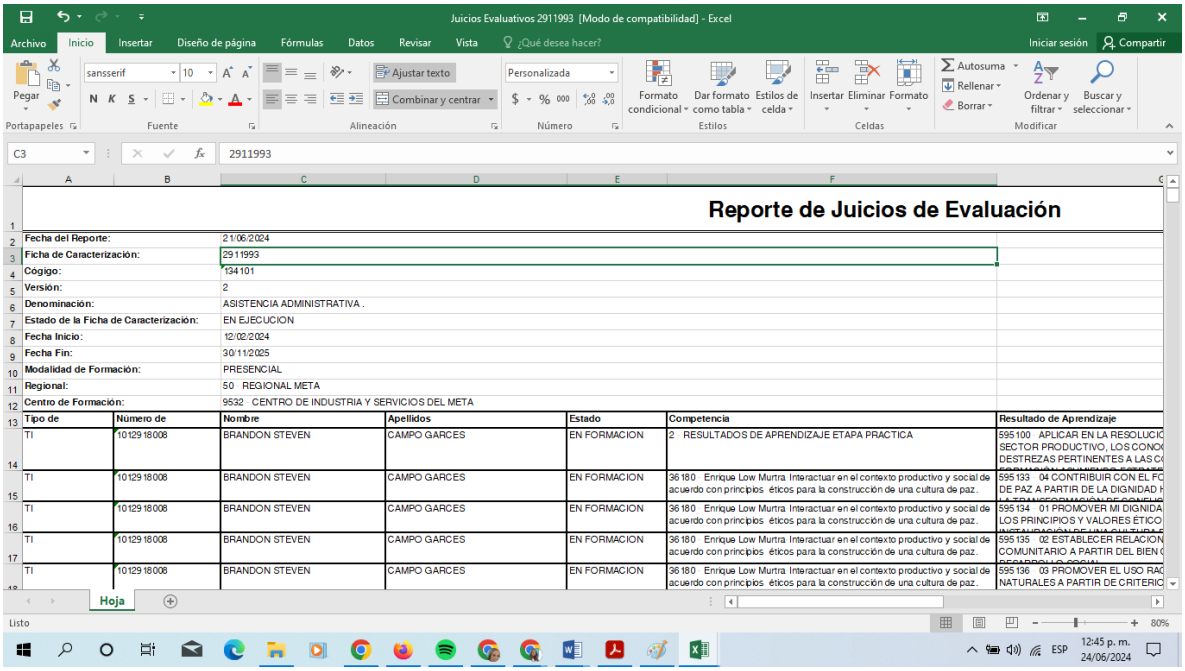
| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1014863276 | LAURA JIMENA | BELLO MORENO | EN FORMACION | 2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 595100 APLICAR EN LA RESOLUCIÓ SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONO DESTREZAS PERTINENTES A LAS CO |
| TI | 1014863276 | LAURA JIMENA | BELLO MORENO | EN FORMACION | 36180 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595133 04 CONTRIBUIR CON EL FO DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD H |
| TI | 1014863276 | LAURA JIMENA | BELLO MORENO | EN FORMACION | 36180 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595134 01 PROMOVER MI DIGNIDAD LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICO |
| TI | 1014863276 | LAURA JIMENA | BELLO MORENO | EN FORMACION | 36180 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595135 02 ESTABLECER RELACIÓN COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN C |
| TI | 1014863276 | LAURA JIMENA | BELLO MORENO | EN FORMACION | 36180 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595136 03 PROMOVER EL USO RAC NATURALES A PARTIR DE CRITERIO |

Hoja

Listo

12:44 p. m. 24/06/2024

c. 2911993



Juicios Evaluativos 2911993 [Modo de compatibilidad] - Excel

C3: 2911993

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 21/06/2024 |
| Ficha de Caracterización: | 2911993 |
| Código: | 134101 |
| Versión: | 2 |
| Denominación: | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 12/02/2024 |
| Fecha Fin: | 30/11/2025 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 50 REGIONAL META |
| Centro de Formación: | 9532 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 10129 18008 | BRANDON STEVEN | CAMPO GARCES | EN FORMACION | 2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 595100 APLICAR EN LA RESOLUCIÓ SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONO DESTREZAS PERTINENTES A LAS CO |
| TI | 10129 18008 | BRANDON STEVEN | CAMPO GARCES | EN FORMACION | 36180 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595133 04 CONTRIBUIR CON EL FO DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD H |
| TI | 10129 18008 | BRANDON STEVEN | CAMPO GARCES | EN FORMACION | 36180 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595134 01 PROMOVER MI DIGNIDAD LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICO |
| TI | 10129 18008 | BRANDON STEVEN | CAMPO GARCES | EN FORMACION | 36180 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595135 02 ESTABLECER RELACIÓN COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN C |
| TI | 10129 18008 | BRANDON STEVEN | CAMPO GARCES | EN FORMACION | 36180 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595136 03 PROMOVER EL USO RAC NATURALES A PARTIR DE CRITERIO |

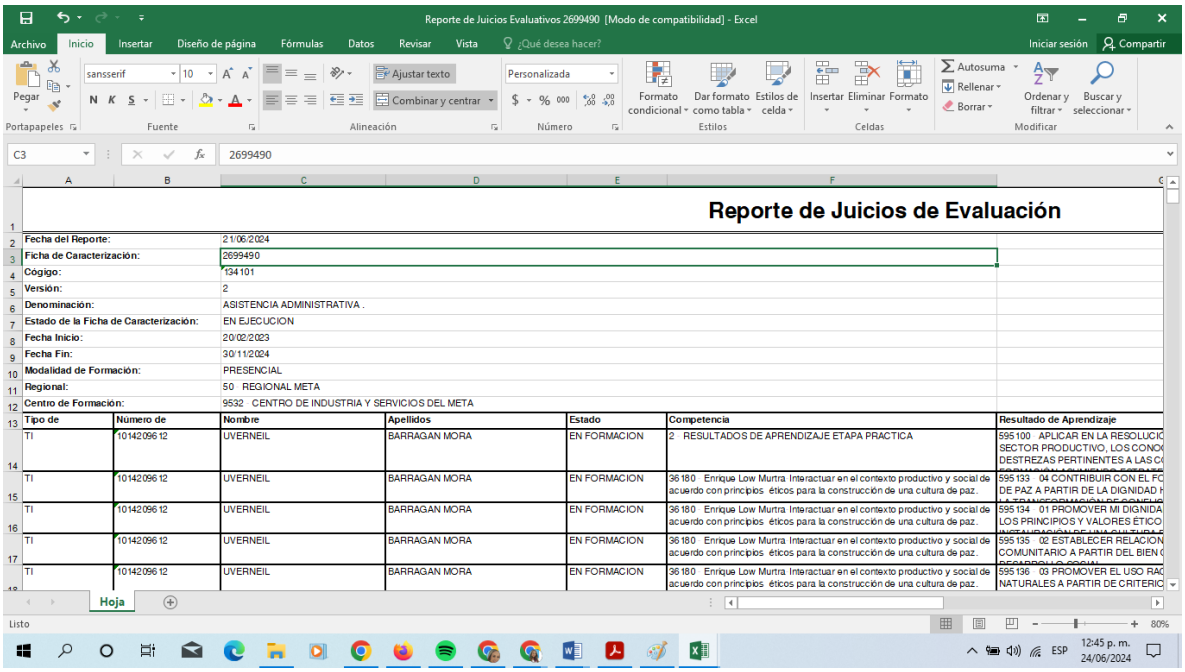
Hoja

Listo

12:45 p. m. 24/06/2024

.

d. 2699490



Reporte de Juicios Evaluativos 2699490 [Modo de compatibilidad] - Excel

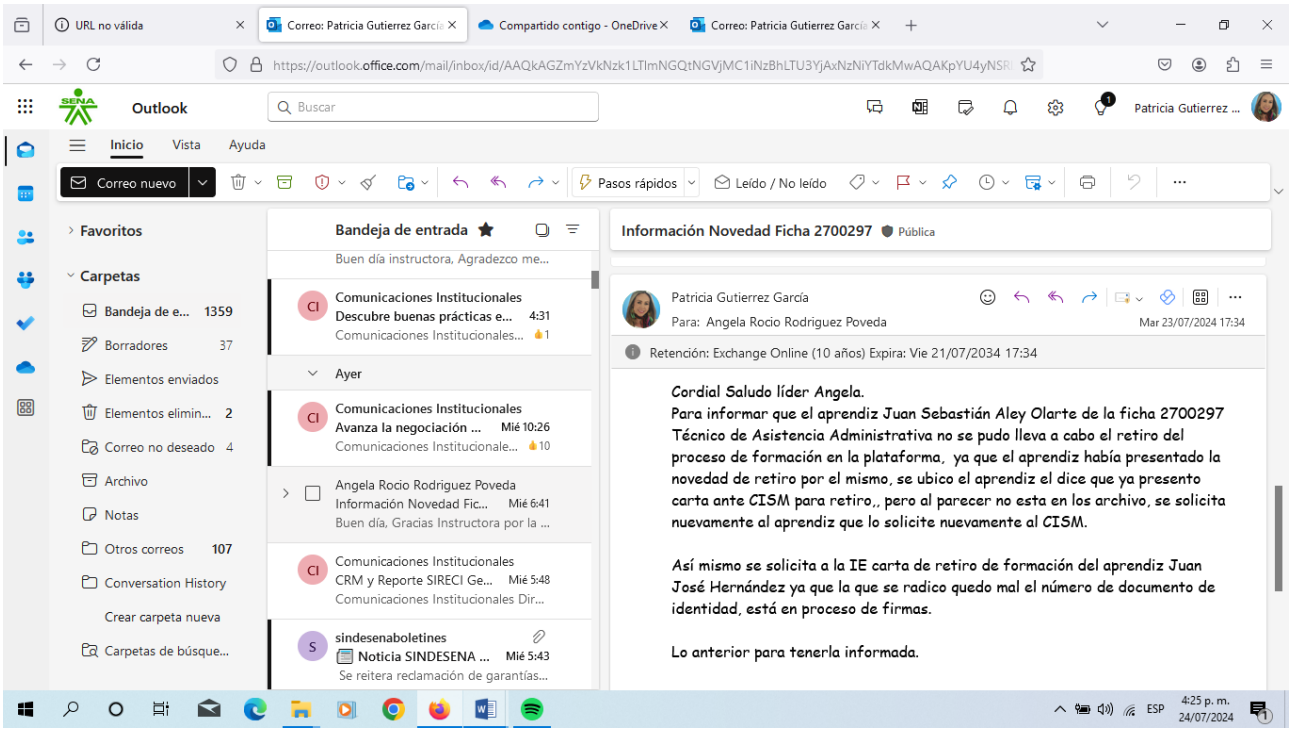
## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 21/06/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2699490 |
| **Código:** | 134101 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 20/02/2023 |
| **Fecha Fin:** | 30/11/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 50 REGIONAL META |
| **Centro de Formación:** | 9532 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1014209612 | UVERNEIL | BARRAGAN MORA | EN FORMACION | 2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 595100 APLICAR EN LA RESOLUCIÓ SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOC DESTREZAS PERTINENTES A LAS C |
| TI | 1014209612 | UVERNEIL | BARRAGAN MORA | EN FORMACION | 36180 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595133 04 CONTRIBUIR CON EL FO DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD H |
| TI | 1014209612 | UVERNEIL | BARRAGAN MORA | EN FORMACION | 36180 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595134 01 PROMOVER MI DIGNIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICO |
| TI | 1014209612 | UVERNEIL | BARRAGAN MORA | EN FORMACION | 36180 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595135 02 ESTABLECER RELACIÓN COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN C |
| TI | 1014209612 | UVERNEIL | BARRAGAN MORA | EN FORMACION | 36180 Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 595136 03 PROMOVER EL USO RAC NATURALES A PARTIR DE CRITERIC |

.

Anexo 11. Correo enviado a la gestora Angela informando estado de la noveda.

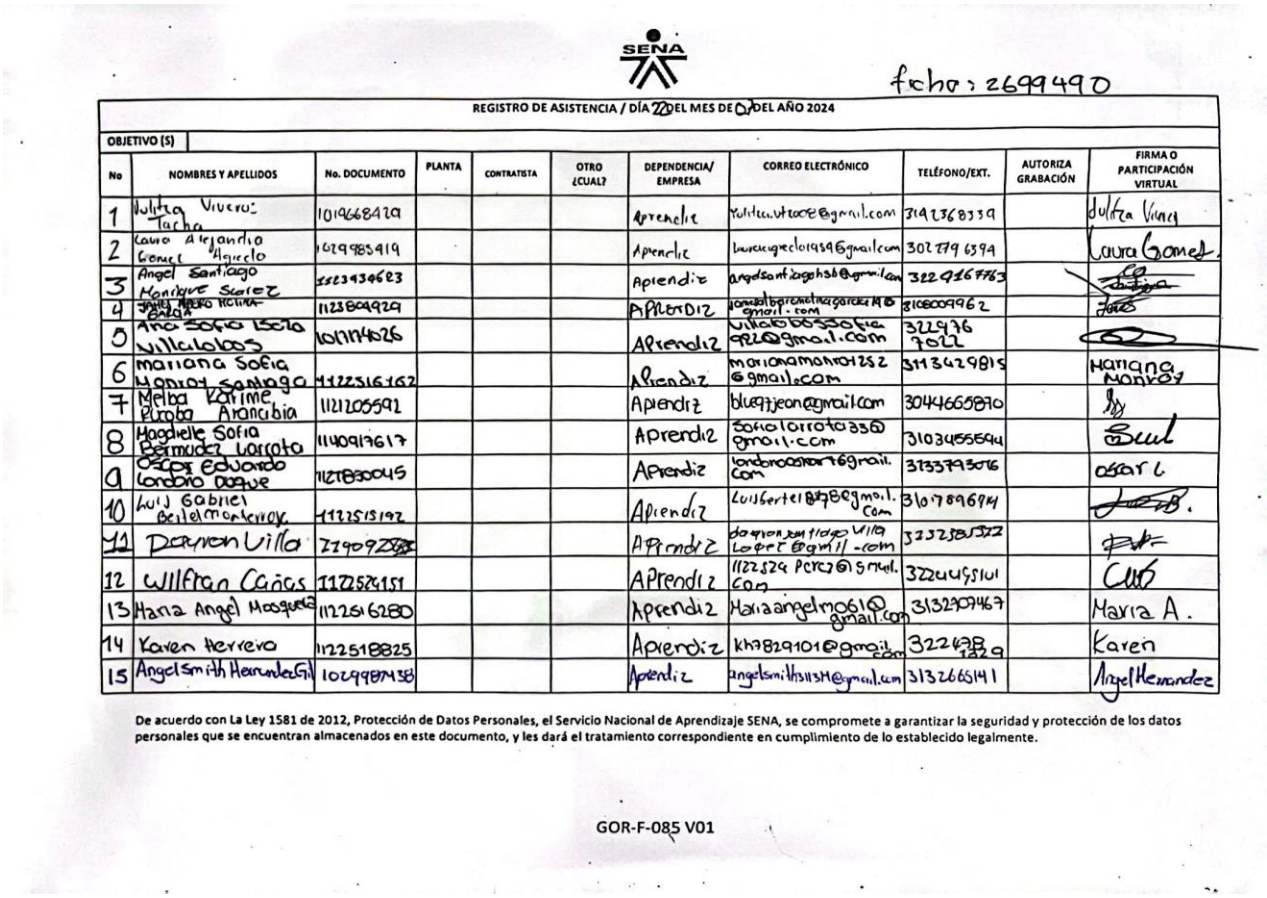



.

Anexo 12. Listas de asistencias mes: Julio 2024

12.1 Listas de asistencias  22 de Julio 2024  Ficha 2699490 (Lunes) IE Playa Rica

Nota: 15. de Julio, no hubo clase según circular secretaria de educación dia cívico. Copa America.



SENA

ficha: 2699490

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Julitza Vivero Tacha | 1019668429 | | | | Aprendiz | julitza.vivero@gmail.com | 3192368339 | | Julitza Vivero |
| 2 | Laura Alejandra Gomez Algarra | 1029985919 | | | | Aprendiz | lauraalejandragomez1959@gmail.com | 3027796394 | | Laura Gomez |
| 3 | Angel Santiago Monsalve Suarez | 1123436823 | | | | Aprendiz | angelsantiagomsb@gmail.com | 3224967763 | | |
| 4 | JAMES ALEXIS ROJAS GARCIA | 1123809929 | | | | APRENDIZ | jamesalexisrojasgarcia10@gmail.com | 3108009962 | | |
| 5 | Ana Sofia Isaza Villalobos | 1011174026 | | | | Aprendiz | villalobossofia912@gmail.com | 3224967022 | | |
| 6 | mariana Sofia Monroy Santiago | 1122516162 | | | | Aprendiz | marianamonroy252@gmail.com | 3113429815 | | Mariana Monroy |
| 7 | Melba Karime Pumba Arancibia | 1121205592 | | | | Aprendiz | bluejeon@gmail.com | 3044665870 | | |
| 8 | Magdielle Sofia Bermudez Larrota | 1140917617 | | | | Aprendiz | sofialarrota350@gmail.com | 3103455544 | | |
| 9 | Oscar Eduardo Londoño Duque | 1128830045 | | | | Aprendiz | londonoosorio76@gmail.com | 3133793076 | | Oscar L |
| 10 | Luis Gabriel Bello Montenegro | 1122515192 | | | | Aprendiz | luisgerbello78@gmail.com | 3017896914 | | |
| 11 | Dorian Villa | 7190928 | | | | Aprendiz | dorianjeanvillalopez@gmail.com | 3232805322 | | |
| 12 | Wilfran Cañas | 1122524151 | | | | APrendiz | 1122524 PCRCZ@GMAIL.COM | 3224455101 | | |
| 13 | Maria Angel Mosquera | 1122516280 | | | | Aprendiz | Mariaangelmo61@gmail.com | 3132907467 | | Maria A. |
| 14 | Karen Herrera | 1122518825 | | | | Aprendiz | kh78291010@gmail.com | 3226381229 | | Karen |
| 15 | Angel Smith Hernandez | 1029989438 | | | | Aprendiz | angelsmith1113M@gmail.com | 3132665141 | | Angel Hernandez |

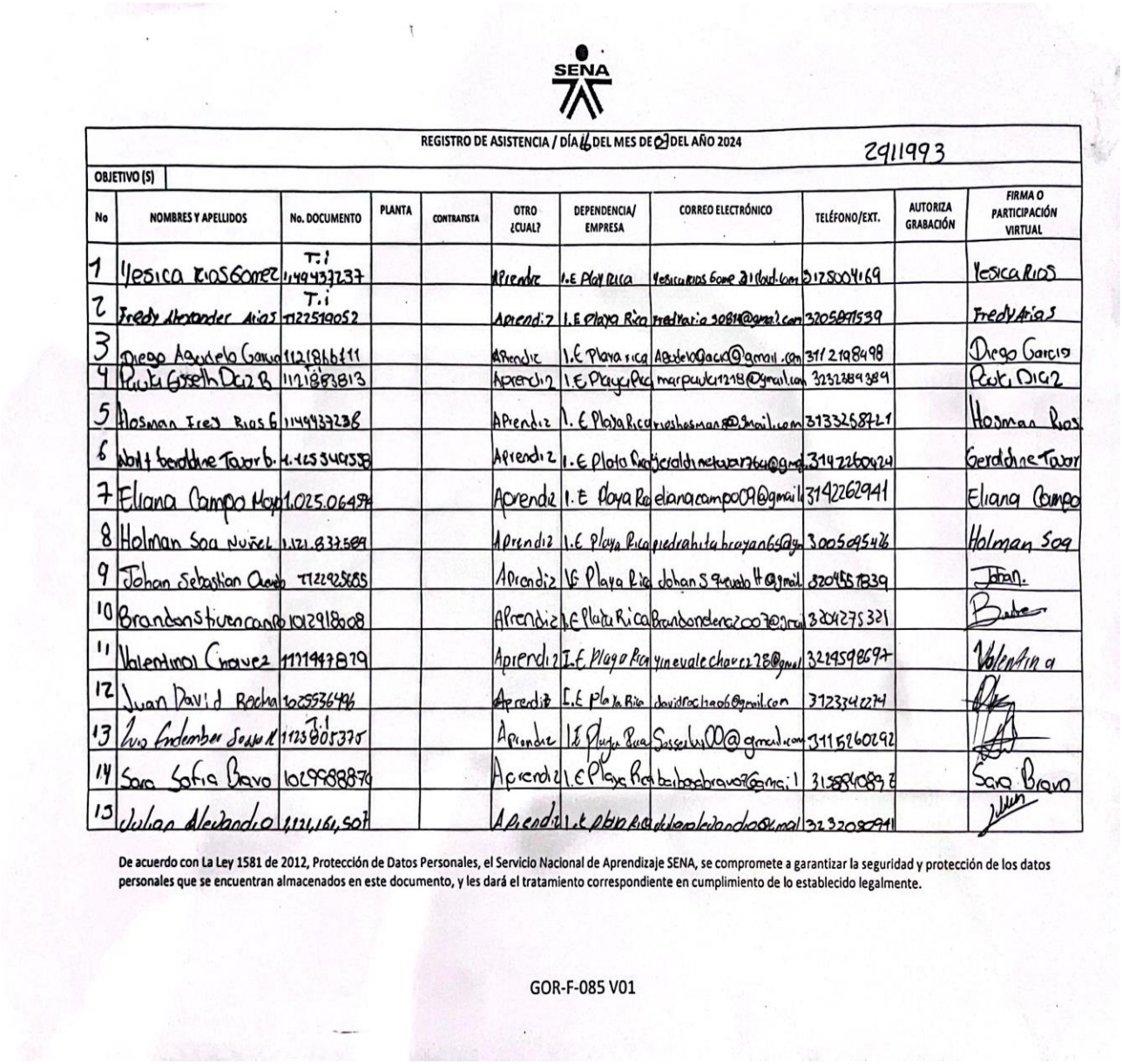
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

.

12.2 Listas de asistencias  Ficha 2911993 (Martes) IE Playa Rica

- 16 de Julio 2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024 — 2911993

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yesica Rios Gomez | T.I 1,149437237 | | | Aprendiz | I.E Playa Rica | Yesicarios Gome 21@hotmail.com | 3175004169 | | Yesica Rios |
| 2 | Freddy Alexander Arias | T.I 1123519052 | | | Aprendiz | I.E Playa Rica | freddyarias30814@gmail.com | 3205871539 | | Freddy Arias |
| 3 | Diego Agudelo Garcia | 1121886111 | | | Aprendiz | I.E Playa rica | Agudelogarcia@gmail.com | 3112198498 | | Diego Garcia |
| 4 | Paula Gisseth Diaz B | 1121883813 | | | Aprendiz | I.E Playa Rica | marpaula1219@gmail.com | 3232389389 | | Paula Diaz |
| 5 | Hosman Fred Rios G | 1144437238 | | | Aprendiz | I. E Playa Rica | riveshosman@gmail.com | 3133258721 | | Hosman Rios |
| 6 | Wilfy Geraldine Tavar b. | 1.125 340358 | | | Aprendiz | I.E Playa Rica | geraldinetavara76@gmail.com | 3147260624 | | Geraldine Tavar |
| 7 | Eliana Campo Mop | 1.025.06497 | | | Aprendiz | I.E Playa Rica | elianacampo09@gmail.com | 3142262941 | | Eliana Campo |
| 8 | Holman Soa Nuñez | 1.121.837.589 | | | Aprendiz | I.E Playa Rica | piedrahitabrayan65@gmail.com | 3005095426 | | Holman Soa |
| 9 | Johan Sebastian Cuello | T.1122925855 | | | Aprendiz | IE Playa Rica | johan S9cuello11@gmail.com | 3204557839 | | Johan. |
| 10 | Brandon Stiven Cano | 1012918808 | | | Aprendiz | I.E Playa Rica | Brandondeniz2007@gmail.com | 3204275321 | | Brandon |
| 11 | Valentina Chavez | 1121947879 | | | Aprendiz | I.E Playa Rica | yinevalechavez28@gmail.com | 3249598697 | | Valentina |
| 12 | Juan David Rocha | 1025536496 | | | Aprendiz | I.E Playa Rica | davidrocha06@gmail.com | 3123342274 | | |
| 13 | Luis Esteban Sossa R | 1123805375 | | | Aprendiz | IE Playa Rica | Sossaluis00@gmail.com | 3115260292 | | |
| 14 | Sara Sofia Bravo | 1029888870 | | | Aprendiz | I.E Playa Rica | barbarabravo@gmail.com | 3158910897 | | Sara Bravo |
| 15 | Julian Alexander | 1,124,161,507 | | | Aprendiz | I.E playa Rica | Alexanderdavid@hotmail.com | 3232080941 | | Julian |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

.

- 23 de Julio de 2024

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024 2911993

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yesica Rios Gomez | 1149437837 | | | | Aprendiz | yesicariosgomez@ | 3175004169 | | Yesica Rios |
| 2 | Fredy Alexander Arias | 1122519057 | | | | Aprendiz | | 3205192052 | | Fredy Arias |
| 3 | Paola Brigith Diaz | 1118883813 | | | | Aprendiz | | 3233389589 | | Paola Diaz |
| 4 | Diego Agudelo | 1121886111 | | | | Aprendiz | | 3112198498 | | Diego Agudelo |
| 5 | Hosman Rios | 1149437238 | | | | Aprendiz | | 3133258721 | | Hosman R. |
| 6 | Geraldine Tejon | 1125549558 | | | | Aprendiz | | 3142260129 | | |
| 7 | Holman Soa Nuñez | 1.121.837.584 | | | | Aprendiz | | 3005095126 | | |
| 8 | Eliana Campo Moya | 1025069549 | | | | Aprendiz | | 3142262941 | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | Johan Agudelo | 1122925685 | | | | Aprendiz | | 3204557831 | | Johan |
| 11 | Brandon campo | 1012918008 | | | | Aprendiz | | 3129275321 | | |
| 12 | Juan David Pacha | 1025576496 | | | | Aprendiz | | 3123342274 | | |
| 13 | Luis Andamber Mejia | 1123805375 | | | | Aprendiz | | 3115260292 | | |
| 14 | Valentina Chavez | 1111447879 | | | | Aprendiz | | 3224598697 | | |
| 15 | Valentina Daza | 1024990161 | | | | Aprendiz | | 3224448534 | | |

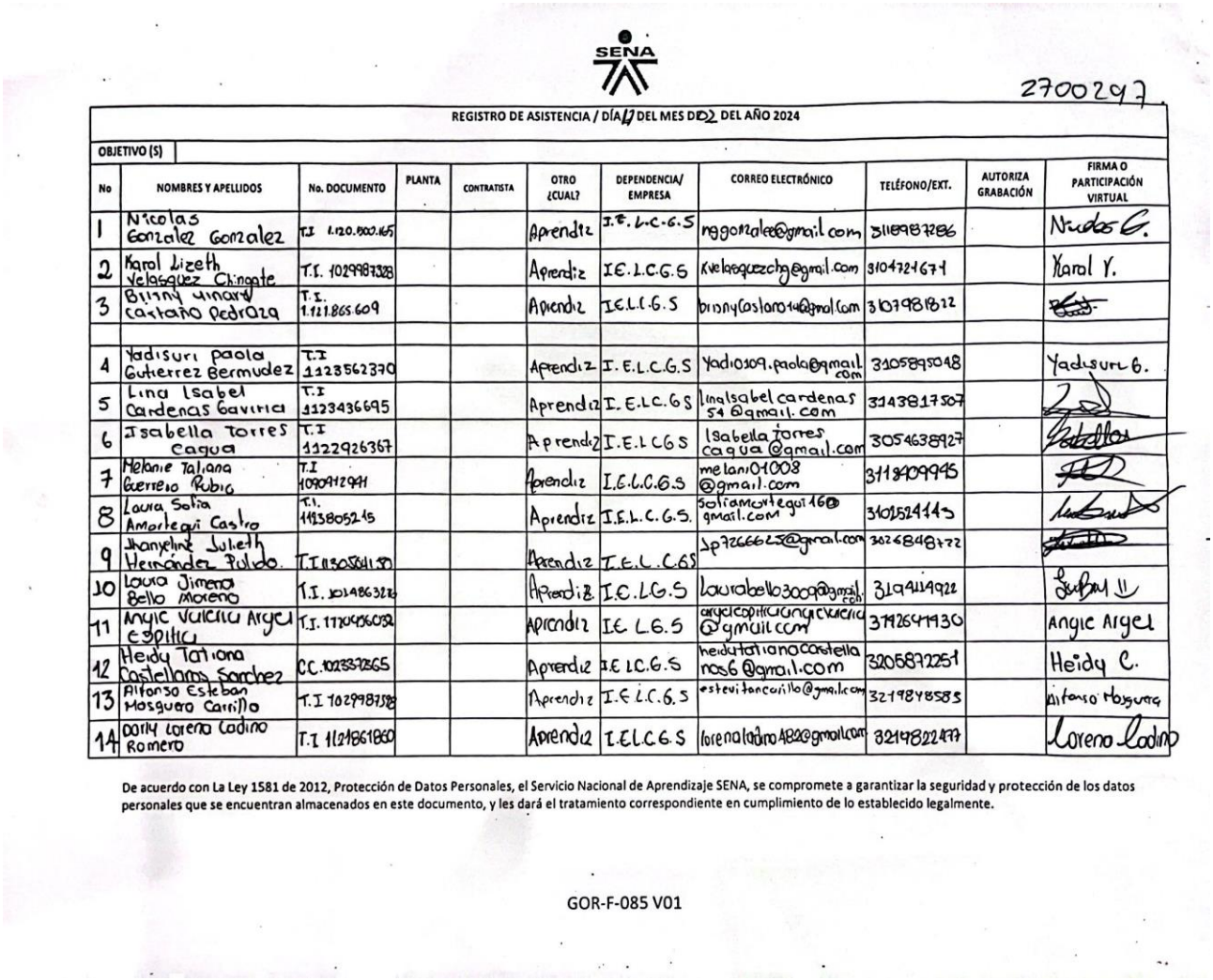
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

1

12.3 Listas de asistencias  Ficha 2700297 (Miercoles) IE LCGS.

- 17 de Julio 2024



2700297

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

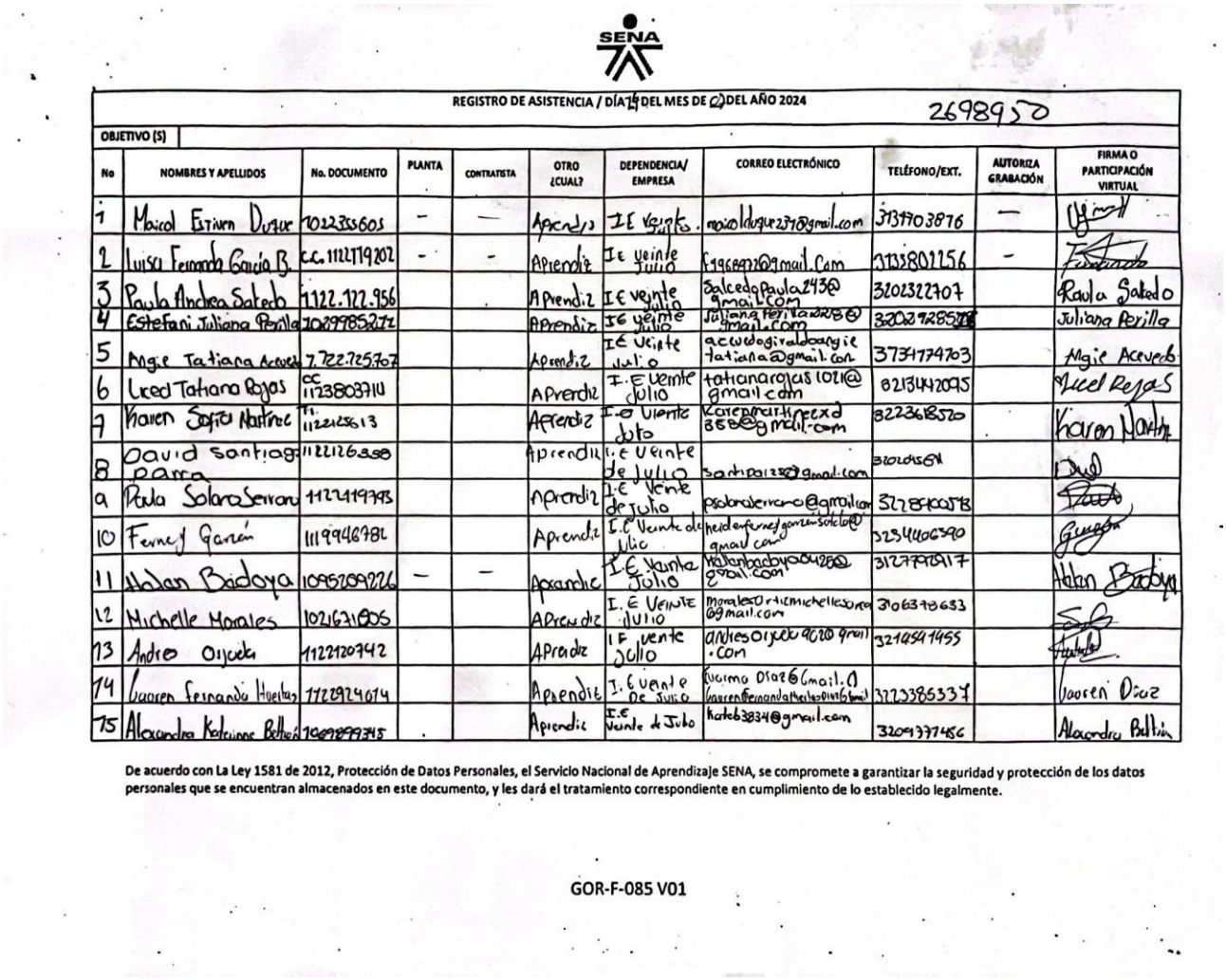
OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nicolas Gonzalez Gonzalez | T.I 1.120.800.165 | | | Aprendiz | I.E. L.C.G.S | nggonzalez@gmail.com | 3118987286 | | Nicolas G. |
| 2 | Karol Lizeth Velasquez Chingate | T.I. 1029987328 | | | Aprendiz | IE.L.C.G.S | Kvelasquezchg@gmail.com | 3104721671 | | Karol V. |
| 3 | Briny Yinary Castaño Pedroza | T.I. 1.121.865.609 | | | Aprendiz | IE.L.C.G.S | brinyCastano14@gmail.com | 3107981822 | | |
| | | | | | | | | | | |
| 4 | Yadisuri paola Gutierrez Bermudez | T.I 1123562370 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | Yadi0109.paola@gmail.com | 3105895048 | | Yadisuri G. |
| 5 | Lina Isabel Cardenas Gaviria | T.I 1123436695 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | linaisabelcardenas54@gmail.com | 3143817507 | | |
| 6 | Isabella Torres Cagua | T.I 1122926367 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | Isabella.torres.cagua@gmail.com | 3054638927 | | |
| 7 | Melanie Tatiana Guerrero Rubio | T.I 1090912941 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | melani01008@gmail.com | 3118709945 | | |
| 8 | Laura Sofia Amortegui Castro | T.I. 1193805215 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S. | sofiamortegui16@gmail.com | 3101521415 | | |
| 9 | Jhanyelint Julieth Hernández Pulido | T.I 1130561150 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | Jp726662@gmail.com | 3026848722 | | |
| 10 | Laura Jimena Bello Moreno | T.I. 1014863226 | | | Aprendiz | I.E.LG.S | laurabello3009@gmail.com | 3194114922 | | |
| 11 | Angie Valeria Argel Espitia | T.I. 1120496092 | | | Aprendiz | I.E. L.G.S | angelespitiaangievaleria@gmail.com | 3192647930 | | Angie Argel |
| 12 | Heidy Tatiana Castellanos Sanchez | CC. 1023337865 | | | Aprendiz | I.E LC.G.S | heidytatianocastellanos6@gmail.com | 3205872251 | | Heidy C. |
| 13 | Alfonso Esteban Mosquera Carrillo | T.I 1029987598 | | | Aprendiz | I.E L.C.G.S | estevitancarillo@gmail.com | 3219878585 | | Alfonso Mosquera |
| 14 | Dorly Lorena Cadino Romero | T.I 1214861860 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | lorenacadino482@gmail.com | 3214822477 | | Lorena Cadino |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

- 24 de Julio de 2024, Estuve en este dia haciendo seguimiento Etapa Practica, ya que se presento una novedad. IE Veinte de Julio Acacias.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024 — 2698950

OBJETIVO (S)

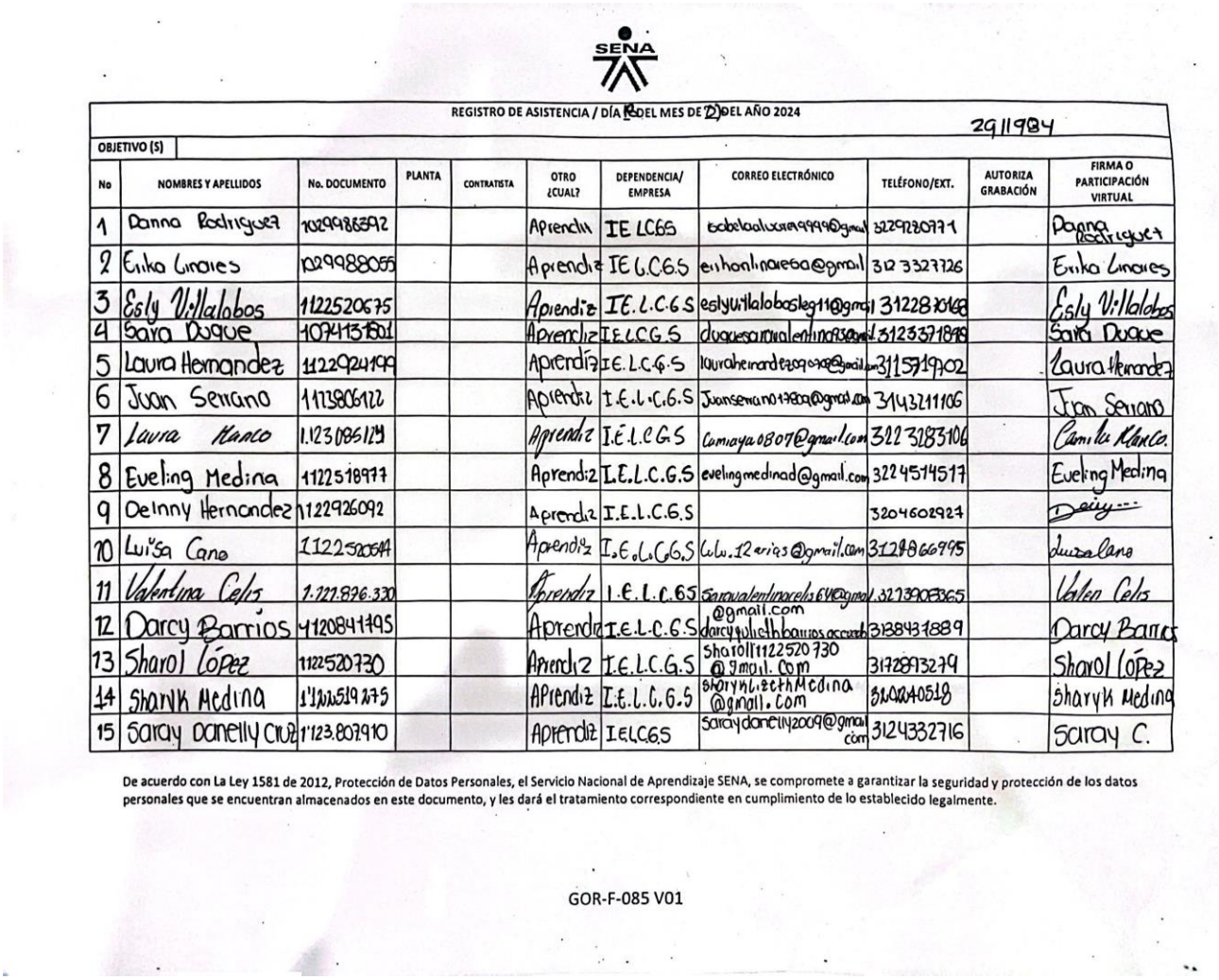
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maicol Estiven Duque | 1022335605 | - | — | Aprendiz | IE veinte julio | maicolduque237@gmail.com | 3137703876 | — | |
| 2 | Luisa Fernanda García B. | cc. 1122779202 | - | - | Aprendiz | IE veinte julio | fgarciab2@gmail.com | 3133802256 | - | |
| 3 | Paula Andrea Saldo | 1122.122.956 | | | Aprendiz | IE veinte julio | SalcedoPaula2430 gmail.com | 3202322707 | | Paula Saldo |
| 4 | Estefani Juliana Perilla | 1029985272 | | | Aprendiz | IE veinte julio | julianaperilla2288@ gmail.com | 3202928578 | | Juliana Perilla |
| 5 | Angie Tatiana Acevedo | 1.122.725707 | | | Aprendiz | IE veinte julio | acevedogiraldoangie tatiana@gmail.com | 3731774703 | | Angie Acevedo |
| 6 | Liced Tatiana Rojas | cc 1123803710 | | | Aprendiz | I.E veinte julio | tatianarojas1021@ gmail.com | 8213442095 | | Liced Rojas |
| 7 | Karen Sofia Martinez | TI 1122125613 | | | Aprendiz | I.E veinte julio | karenmartinezd856@gmail.com | 8223618520 | | Karen Martinez |
| 8 | David santiago parra | 1122126398 | | | Aprendiz | I.E Veinte de Julio | santipa1228@gmail.com | 3202456911 | | David |
| 9 | Paula Solano Serrano | 1127419743 | | | Aprendiz | I.E Veinte de Julio | psolanoserrano@gmail.com | 3178400578 | | Paula |
| 10 | Ferney Garzón | 1119946782 | | | Aprendiz | I.E Veinte de Julio | ferneyfernandezgarzonsoto@gmail.com | 3234406590 | | Ferney |
| 11 | Halan Badoya | 1085269226 | - | - | Aprendiz | I.E Veinte Julio | halanbadoya042@gmail.com | 3127749117 | | Halan Badoya |
| 12 | Michelle Morales | 1026715805 | | | Aprendiz | I. E Veinte Julio | moralesOrtizmichelle@gmail.com | 3106398633 | | |
| 13 | Andres Oyuela | 1122120742 | | | Aprendiz | IE veinte Julio | andresoyuela9620@gmail.com | 3214541455 | | |
| 14 | Jhoren Fernando Hurtado | 1122924014 | | | Aprendiz | I. E Veinte de Julio | jhorenfernandohurtado2003@gmail.com | 3223385337 | | Jhoren Diaz |
| 15 | Alexandra Katerine Beltran | 1098899745 | | | Aprendiz | I.E Veinte de Julio | kateb3834@gmail.com | 3209377456 | | Alexandra Beltran |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

12.4 Listas de asistencias  Ficha 2911984 (Jueves) IE LCGS

- 18 de Julio 2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2024

2911984

OBJETIVO (S)

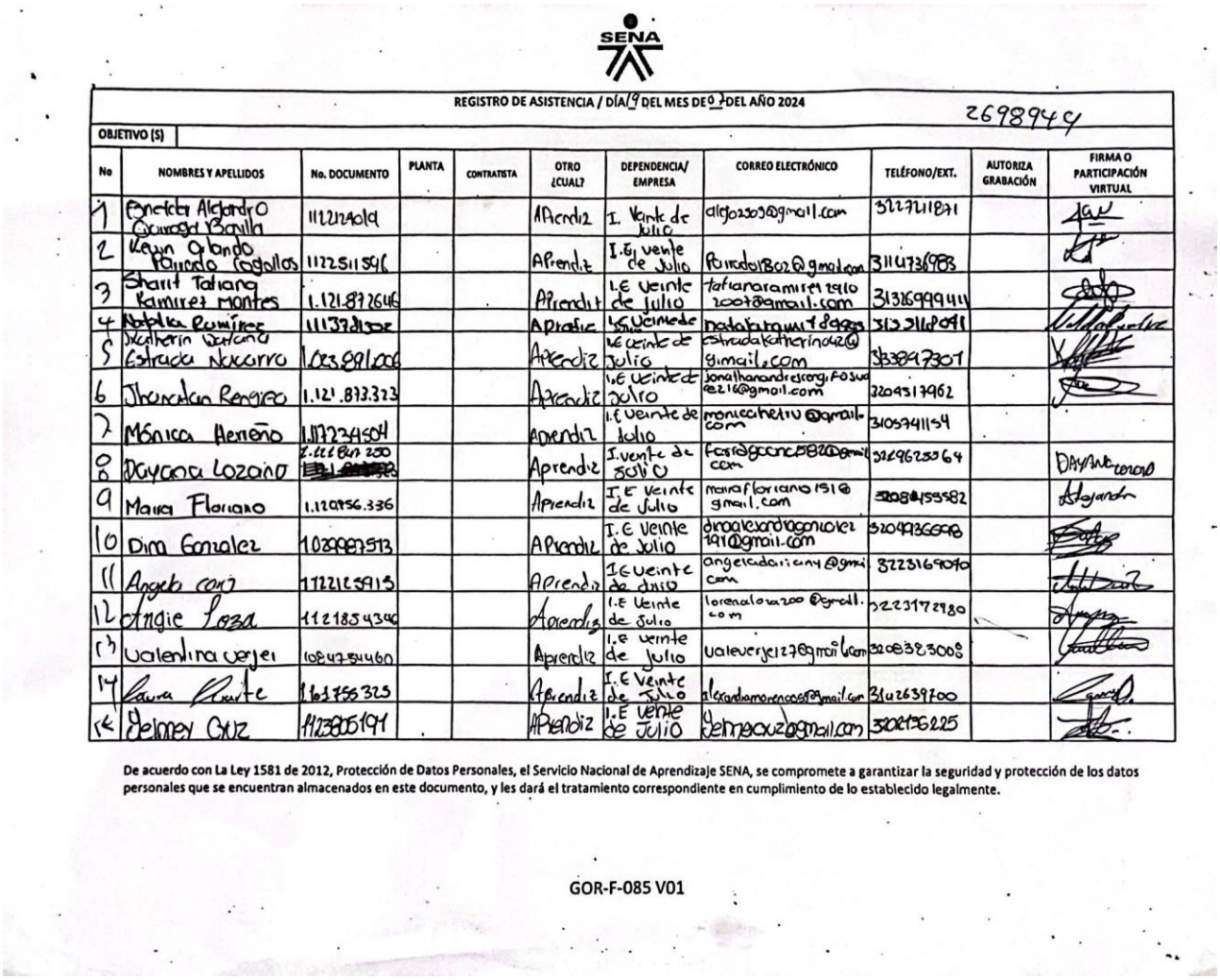
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Danna Rodriguez | 1029986892 | | | Aprendiz | IE LCGS | [illegible] | 3229280771 | | Danna Rodriguez |
| 2 | Erika Linares | 1029988055 | | | Aprendiz | IE L.C.G.S | erikaalinaresa@gmail | 312 3327726 | | Erika Linares |
| 3 | Esly Villalobos | 1122520675 | | | Aprendiz | IE.L.C.G.S | eslyvillalobosleg11@gmail | 3122870168 | | Esly Villalobos |
| 4 | Sara Duque | 1074135801 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | duquesaraval[illegible] | 3123371898 | | Sara Duque |
| 5 | Laura Hernandez | 1122924199 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | lauraheirandez[illegible] | 3115719702 | | Laura Hernandez |
| 6 | Juan Serrano | 1173806122 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | Juanserrano1[illegible] | 3143211106 | | Juan Serrano |
| 7 | Laura Manco | 1.123.086.129 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | Lumaya0807@gmail.com | 322 3183106 | | Camila Manco. |
| 8 | Eveling Medina | 1122518977 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | evelingmedinad@gmail.com | 3224514517 | | Eveling Medina |
| 9 | Deinny Hernandez | 1122926092 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | | 3204602924 | | Deiny... |
| 10 | Luisa Cano | 1122520644 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | Lulu.12cr[illegible] | 3128866995 | | Luisa Cano |
| 11 | Valentina Celis | 1.122.896.330 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | Saravalentinacelis[illegible] | 3213905365 | | Valen Celis |
| 12 | Darcy Barrios | 1120841495 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | darcyjulieth[illegible]@gmail.com | 3138431889 | | Darcy Barrios |
| 13 | Sharol López | 1122520730 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | Sharoll1122520730@gmail.com | 3128913279 | | Sharol López |
| 14 | Sharyk Medina | 1'122519275 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | sharykelizethMedina@gmail.com | 3102240518 | | Sharyk Medina |
| 15 | Saray Danelly Cruz | 1'123.807910 | | | Aprendiz | I.E.L.C.G.S | Saraydanelly2009@gmail.com | 3124332716 | | Saray C. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

12.5 Listas de asistencias  Ficha 2698949 (Viernes) IE Veinte de Julio

- 19 de Julio 2024.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024 — 2698949

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Eneider Alejandro Quiroga Baquilla | 1122240140 | | | Aprendiz | I. Veinte de Julio | alejo2309@gmail.com | 3227211871 | | |
| 2 | Kevin Orlando Posada Rogallos | 1122511546 | | | Aprendiz | I.E. Veinte de Julio | Posadakevin802@gmail.com | 3114736983 | | |
| 3 | Sharit Tatiana Ramirez Montes | 1.121.872646 | | | Aprendiz | I.E Veinte de Julio | tatianaramirez2910 2007@gmail.com | 3136999411 | | |
| 4 | Natalia Ramírez | 1113781332 | | | Aprendiz | I.E Veinte de Julio | Nataliaramirez19980 | 3132116091 | | |
| 5 | Katherin Vanessa Estrada Navarro | 1023.891.006 | | | Aprendiz | I.E Veinte de Julio | estradakatherinavz@gmail.com | 3138947307 | | |
| 6 | Jhonatan Rengifo | 1.121.873.323 | | | Aprendiz | I.E Veinte de Julio | jonathanandresorgifosua ez16@gmail.com | 2209317962 | | |
| 7 | Mónica Arteño | 1.117234504 | | | Aprendiz | I.E Veinte de Julio | monicacheritu@gmail.com | 3105741154 | | |
| 8 | Dayana Lozano | 1.122 [redacted] 220 | | | Aprendiz | I.Veinte de Julio | [illegible] com | 3129623564 | | |
| 9 | Maira Floriano | 1.120956.336 | | | Aprendiz | I.E Veinte de Julio | mairafloriano1918@gmail.com | 3208455582 | | |
| 10 | Dina Gonzalez | 1028983513 | | | Aprendiz | I.E Veinte de Julio | dinaalexandragonzalez1918@gmail.com | 3209936648 | | |
| 11 | Angelo Cano | 1122125913 | | | Aprendiz | I.E Veinte de Julio | angelcadavid@gmail.com | 3223169040 | | |
| 12 | Angie Loza | 1122854346 | | | Aprendiz | I.E Veinte de Julio | lorenaloaza200@gmail.com | 3223172980 | | |
| 13 | Valentina Vergel | 1084754460 | | | Aprendiz | I.E veinte de Julio | valeverjel2789@gmail.com | 3208383008 | | |
| 14 | Laura Monte | 1161756325 | | | Aprendiz | I.E Veinte de Julio | alexandramorenoc@gmail.com | 3142639700 | | |
| 15 | Delmey Cruz | 1123805191 | | | Aprendiz | I.E Veinte de Julio | delmacruz@gmail.com | 3001136225 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

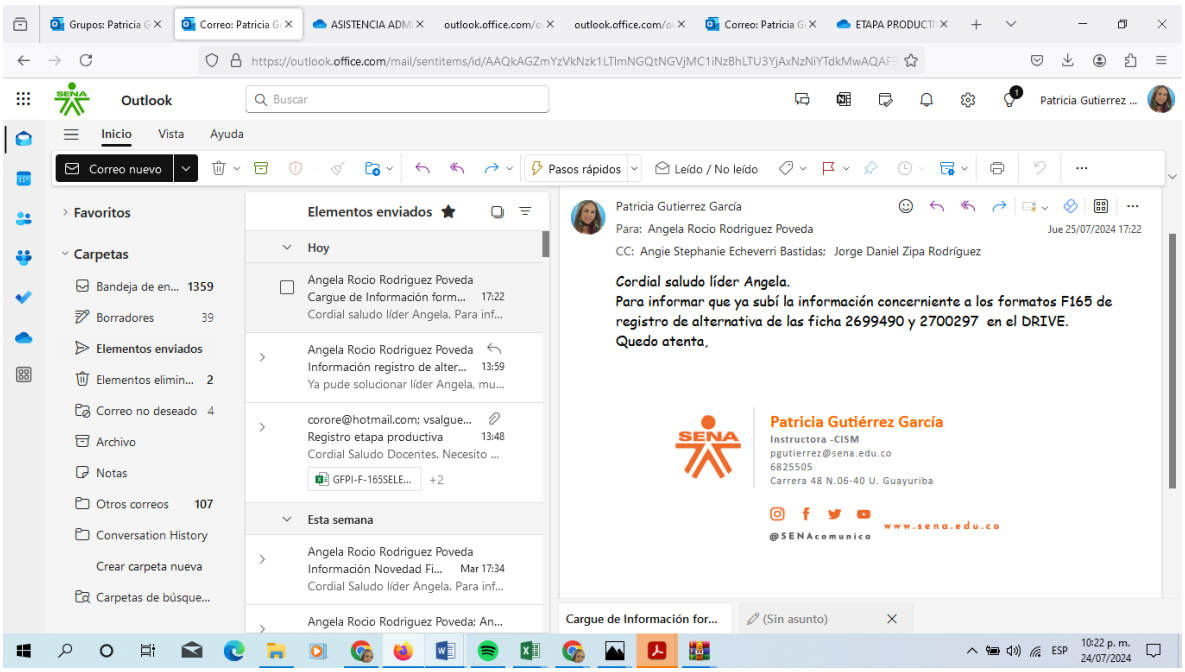
Anexo 13. Evidencia Fotografica haciendo seguimiento EP.




.

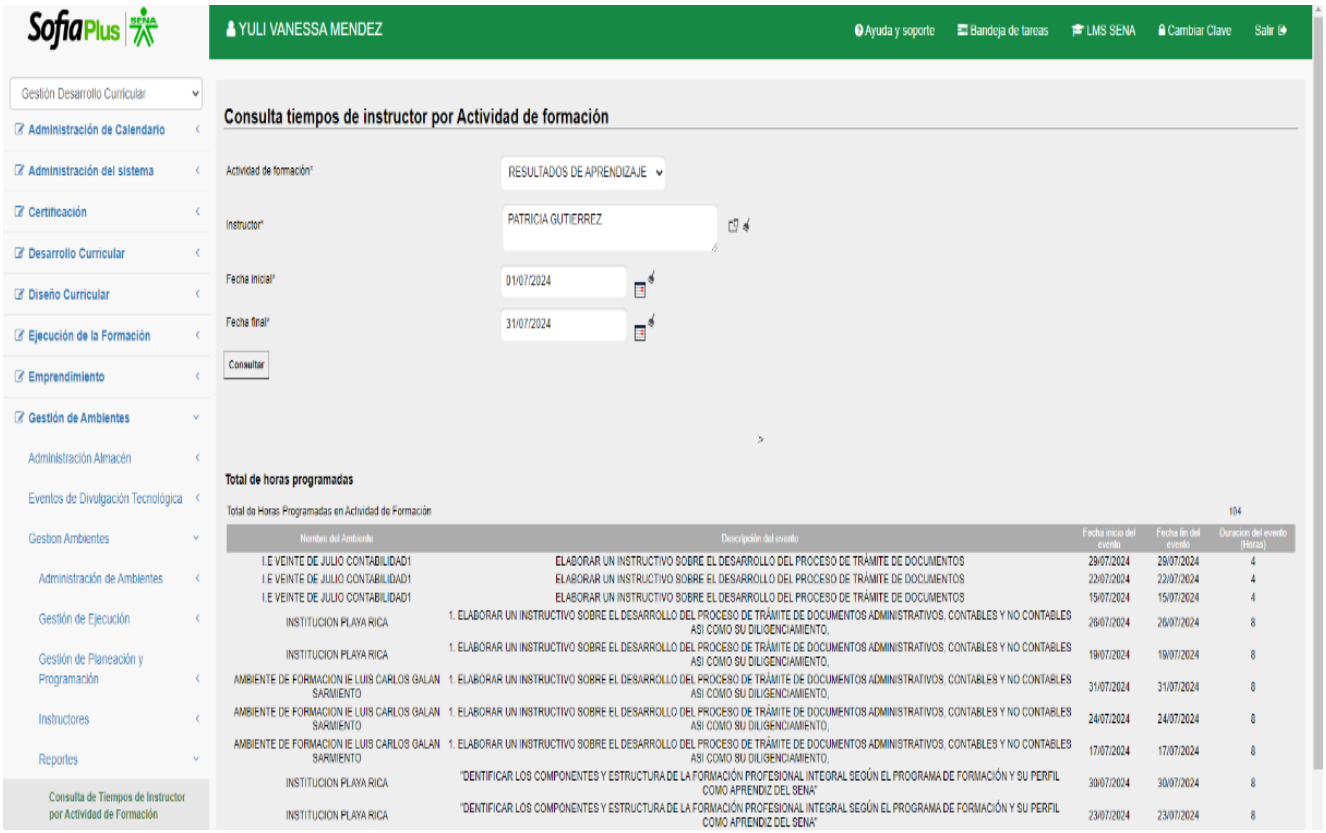

CAJA PARA ARCHIVO INACTIVO
# 12 CON RECUBRIMIENTO
Norma

- 13.1 Soporte correo electrónico informando a la Gestora el cargue de la documentación de etapa productiva en el drive dispuesto.




Anexo 14. Pantallazo correo Profesional Vanessa encargada de subir los tiempos en la plataforma

.

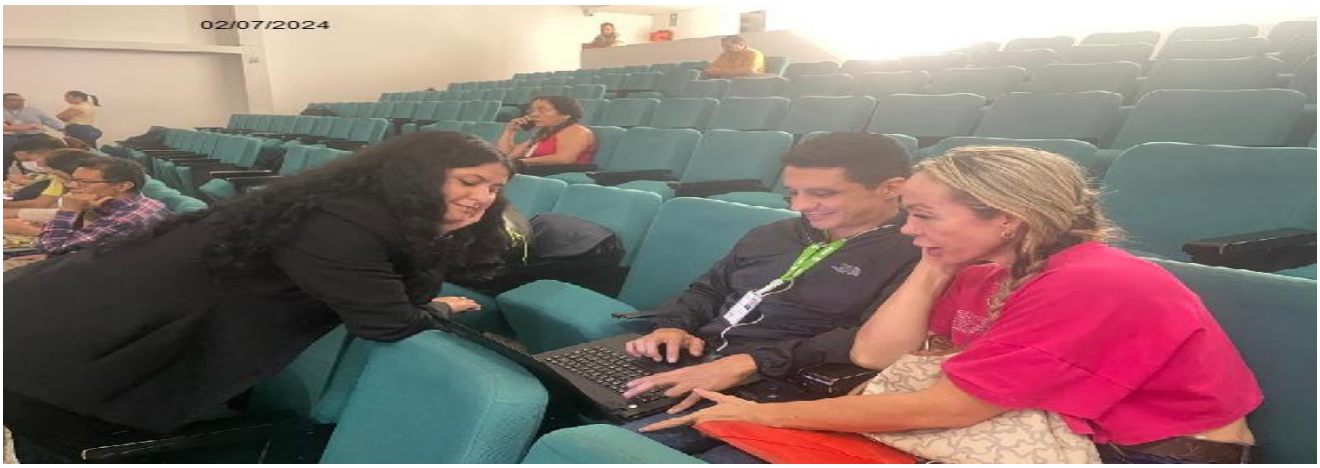



Anexo 15. Evidencia agenda de trabajo en el marco semana de receso IE, según dia con su respectiva imagen fotografíca.

.

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PRIMERA SEMANA RECESO ESCOLAR DE 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **02 AL 05 JULIO** | **HORARIO** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDADES** | **SITIO** | **ENTREGABLE** |
| **MARTES 02** | Jornada mañana: 07:00 am a 1:00 pq.m | **Ing. Jorge Daniel Zipa R. Comité Orientador PEI** | **SOCIALIZACIÓN RESULTADOS SED-META DEL PEI (1H)**<br><br>**DIVULGACIÓN CRONOGRAMA DE VISITAS**<br><br>**SEGUIMIENTO DEL PEI-SEM (1H)**<br><br>**TALLER ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA VERIFICACIÓN DEL PEI (4H)** | **AUDITORIO CISM** | **Formatos diligenciados basados en la lista de verificación del PEI (lista de verificación diligenciada)** |

Anexo fotografico con mi equipo, diligenciando formato basados en la lista de verificacion PEI.




| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MIERCOLES 03** | Jornada mañana: 07:00 am a 1:00 p.m | **Líder e instructores por programa.** | **SOCIALIZACION DIAGRAMA DE GANTT Y EVENTOS POR PROGRAMA (Vigencia** | **AUDITORIO CISM** | **Diagrama de Gantt actualizados por vigencia** |

.

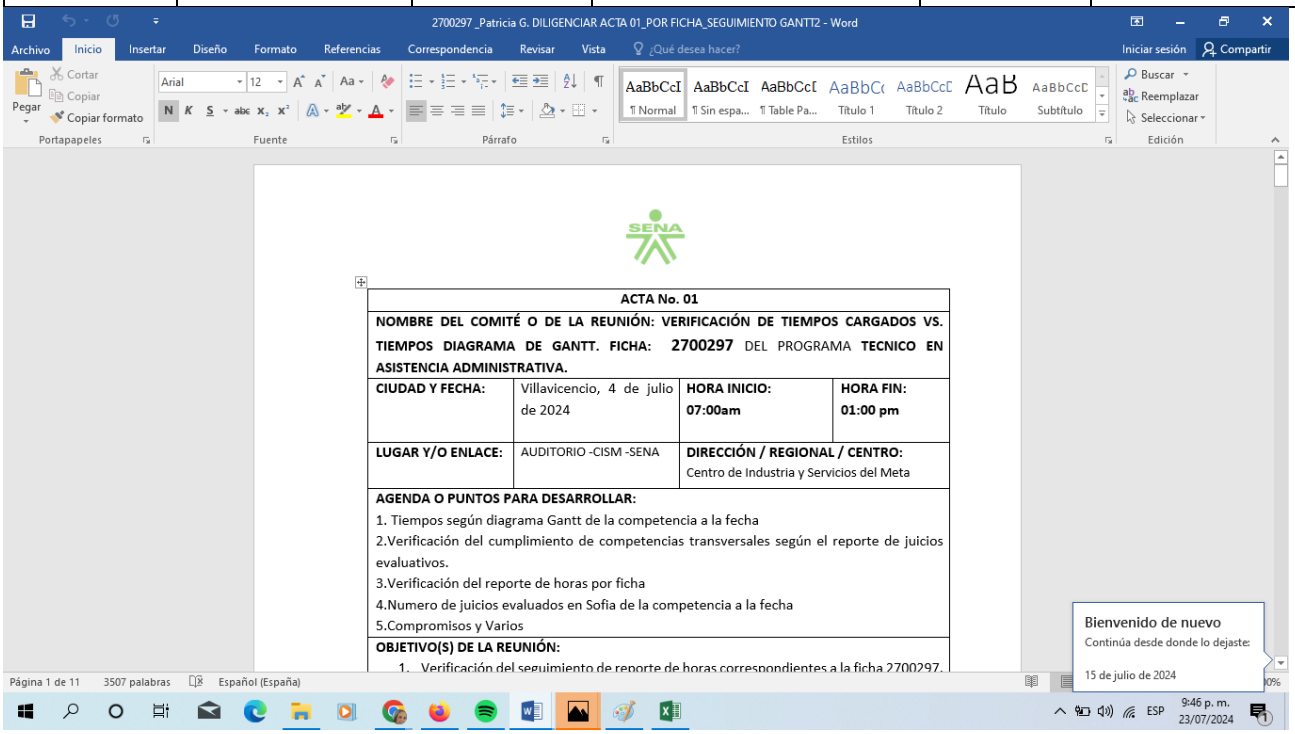
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **2023-2024 y Vigencia 2024-2025)** | | |

Anexo fotográfico con el equipo de asistencia actualizando **Diagrama de Gantt.**




.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **JUEVES 04** | Jornada mañana: 07:00 am a 1:00 p.m | **Coor. de Formación Luis Guillermo Díaz Ing. Jorge Daniel Zipa R. Ing. Angela Rodríguez Inst. seguimiento Etapa Productiva** | **VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT** | **AUDITORIO CISM** | **Lista de verificacion tiempos cargadas Vs tiempos diagrama Gantt** |
| | | | | | |




.



9:49

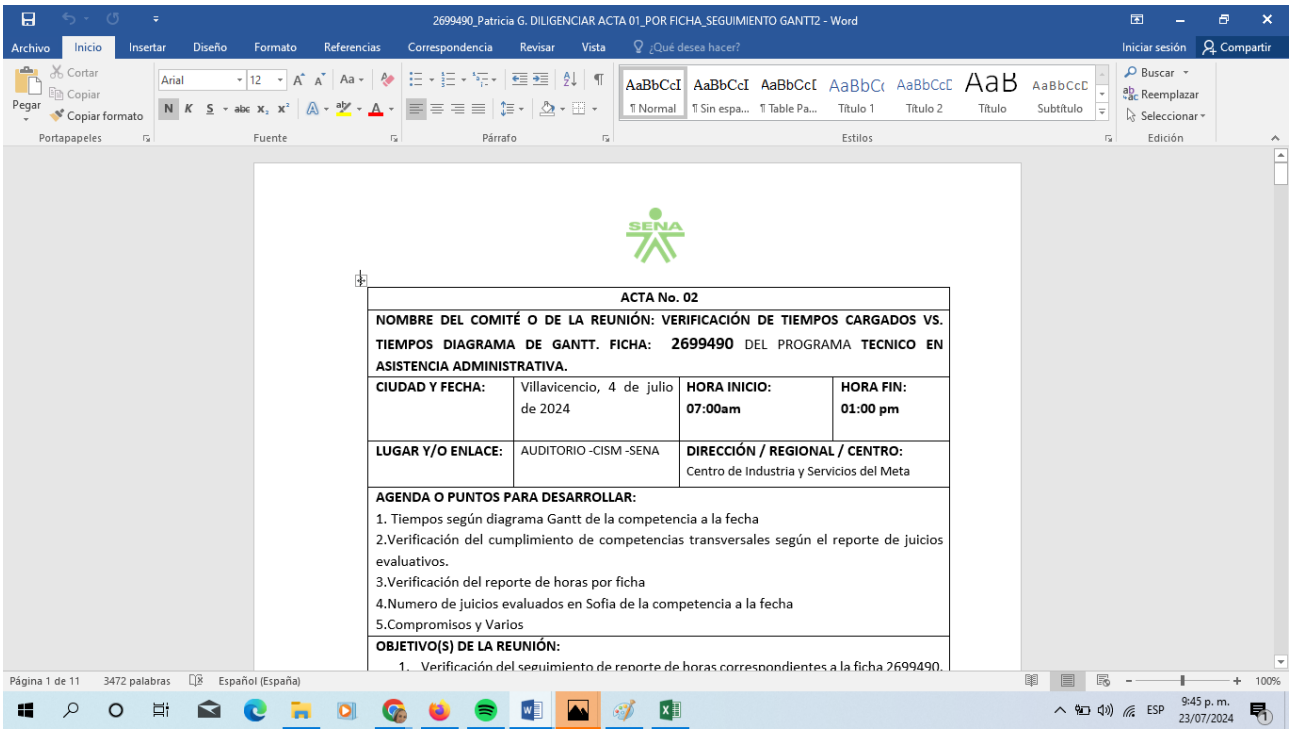
Competencias Especificas | Competencias Transversales

**LISTA DE VERIFICACION**
**TIEMPOS CARGADOS VS TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT**
**JUICIOS EVALUATIVOS VS DIAGRAMA DE GANTT**

| | |
|---|---|
| **INSTITUCION EDUCATIVA** | Luis Carlos Galan Sarmiento |
| **MUNICIPIO** | Villavicencio |
| **PROGRAMA DE FORMACION** | Tecnico en Asistencia Administratico |
| **FICHA** | 2700297 |
| **FECHA DE VERIFICACION** | 5/7/24 |

| COMPETENCIA | HORAS COMPETENCIA SEGÚN DISEÑO CURRICULAR | NUMERO DE RAP SEGÚN DISEÑO CURRICULA | TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA | TEMPOS SEGÚN REPORTE SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA | NUMERO DE RAP DE LA COMPETECIA EVALUADOS SEGÚN EL GANTT A LA FECHA | NUMERO DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INDUCCION | 48 | 1 | 48 | 72 | 1 | 1 | Resultado Evaluada con 24 horas sobre ejecutadas evaluada por la instructora Patricia Gutierrez. |
| Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 96 | 8 | 96 | 32 | 0 | 0 | La competencia se encuentra evaluada en la totalidad, y hay algunos aprendices por evaluar. De acuerdo al Gantt la competencia tiene un nivel de ejecución menor faltando 64 horas por reportar para dar cumplimiento a lo establecido por la planeación. |
| 240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO | 48 | 4 | 48 | 0 | 0 | 0 | Competencia basica sin reporte de horas ni ejecucion según el gantt. |
| 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 48 | 4 | 48 | 0 | 0 | 0 | Competencia basica sin reporte de horas ni ejecucion según el gantt. |
| 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 48 | 4 | 48 | 0 | 0 | 0 | Competencia basica sin reporte de horas ni ejecucion según el gantt. |
| 210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 192 | 5 | 192 | 0 | 5 | 0 | competenccia según la planeacion del 2023 iniciar a ejecutarse en el mes de noviembre del 2023 a marzo de 2024 , NO tiene horas cargadas ni resultados evaluados. |
| Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. | 192 | 5 | 192 | 136 | 5 | 5 | competencia según la planeacion gantt para ser finalizada y evaluada de Julio del 2023. Pendiente por reportar 57 horas hay aprendices sin evaluar. |
| Tramitar correspondencia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | 96 | 6 | 96 | 0 | 6 | 0 | La compentencia esta programada en el gantt para ejecutar Abril 2024 junio 2024 No tiene juicios evaluativos , no tiene reporte de horas. |
| Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. | 144 | 5 | 144 | 0 | 5 | 0 | Competencia según la planeacion gantt inica a ser ejecutada en el mes de Junio, No presenta registro de tiempos ni Juicios de evaluacion. |
| 999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 864 | 1 | | | 0 | 0 | |

| | |
|---|---|
| NOMBRE Y FIRMA<br>INSTRUCTOR LIDER | NOMBRE Y FIRMA<br>QUIEN REVISA |



| ACTA No. 02 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT. FICHA: 2699490** DEL PROGRAMA **TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Villavicencio, 4 de julio de 2024 | **HORA INICIO: 07:00am** | **HORA FIN: 01:00 pm** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | AUDITORIO -CISM -SENA | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha<br>2.Verificación del cumplimiento de competencias transversales según el reporte de juicios evaluativos.<br>3.Verificación del reporte de horas por ficha<br>4.Numero de juicios evaluados en Sofia de la competencia a la fecha<br>5.Compromisos y Varios | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1. Verificación del seguimiento de reporte de horas correspondientes a la ficha 2699490. | | | |

.

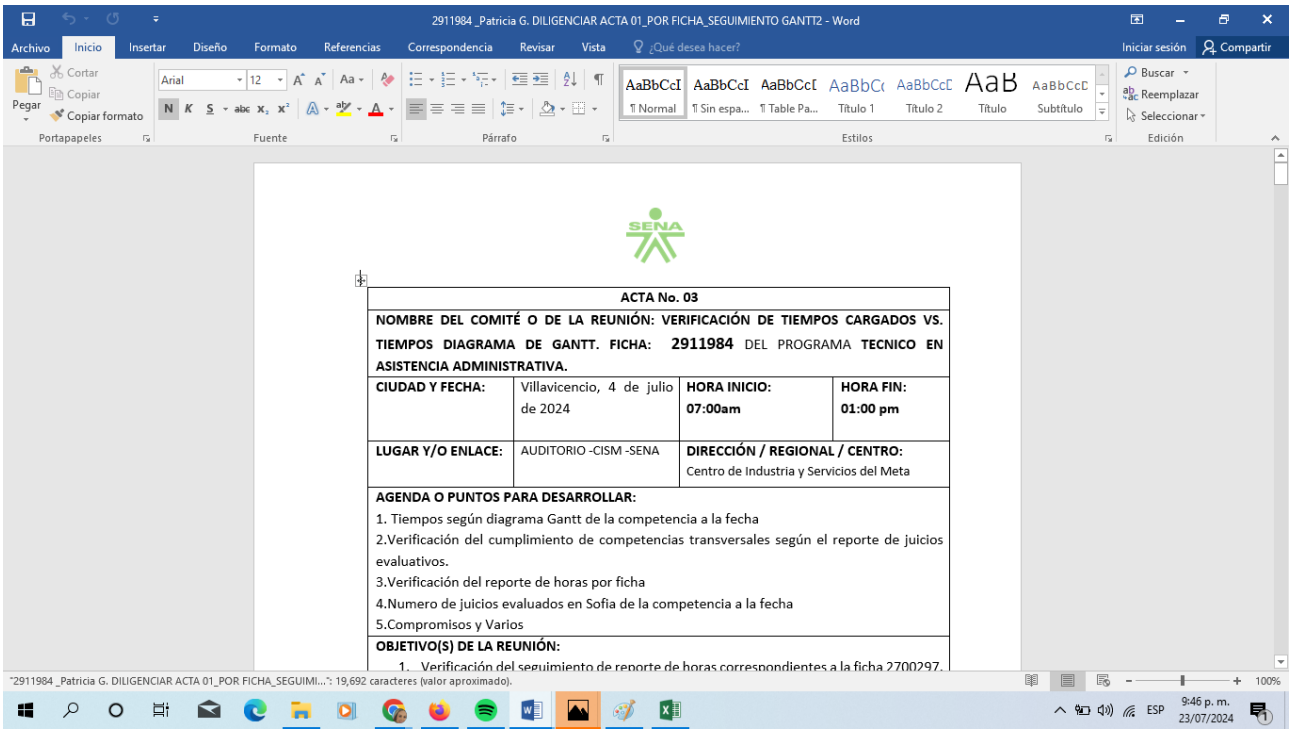



Competencias Especificas | Competencias Transversales

**LISTA DE VERIFICACION**
**TIEMPOS CARGADOS VS TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT**
**JUICIOS EVALUATIVOS VS DIAGRAMA DE GANTT**

| | |
|---|---|
| INSTITUCION EDUCATIVA | |
| MUNICIPIO/Departamento del Meta | Villavicencio |
| PROGRAMA DE FORMACION | Tecnico en Asistencia Administratico |
| FICHA: | 2699490 |
| FECHA DE VERIFICACION | 5/7/24 |

| COMPETENCIA | HORAS COMPETENCIA SEGÚN DISEÑO CURRICULAR | NUMERO DE RAP SEGÚN DISEÑO CURRICULAR | TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA | TEMPOS SEGUN REPORTE SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA | NUMERO DE RAP DE LA COMPETECIA EVALUADOS SEGÚN EL GANTT A LA FECHA | NUMERO DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INDUCCION | 48 | 1 | 48 | 10 | 1 | 1 | Competencia evaluada por la instructora NOHORA LUCELY 03/03/2023. Reporte de horas con 38 faltantes. |
| Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa | 96 | 8 | 96 | 56 | 8 | 8 | Competencia evaluada por la instructora NOHORA LUCELY . Esta competencia tiene 40 horas pendiente por reportar |
| 240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL PERSONAL Y PRODUCTIVO | 48 | 4 | 48 | 0 | 0 | 0 | Competencia Basica sin reporte de horas y sin juicio de evaluacion. |
| 210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 192 | 5 | 192 | 88 | 5 | 0 | Competencia pediente por reportar 104 horas No tiene juicios de evaluacion y la competencia finalizo en el mes de Marzo del 2024. |
| Elaborar documentos de acuerdo connormas técnicas. | 192 | 5 | 192 | 128 | 5 | 5 | competencia evaluada, se reporta aprendices sin resultados de aprendizaje sin evaluar, competencia con 65 horas pendientes por reportar |
| Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. | 144 | 5 | 144 | 32 | 5 | 0 | La competencia no cuenta con juicios de evaluacion Aprobados, pendiente por reportar 112 horas este resultado, competencia inicia en el gantt para reporte de horas en el mes de julio 2024. |
| 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales sociales y personales. | 48 | 4 | 48 | 0 | 0 | 0 | Competencia Basica sin reporte de horas y sin juicio de evaluacion. |
| Tramitar correspondencia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | 96 | 6 | 96 | 184 | 0 | 0 | Competencia sobre ejecutada en 88 horas, según el gantt se inicia la competencia a ejecutar en el mes de abril del 2024 y finaliza en Junio del 2024 aun no tiene juicios de evaluacion Aprobados. |
| 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 48 | 4 | 48 | 0 | 4 | 0 | *Competencia Basica sin reporte de horas y sin juicio de evaluacion.* |


2911984 _Patricia G. DILIGENCIAR ACTA 01_POR FICHA_SEGUIMIENTO GANTT2 - Word
ACTA No. 03
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT. FICHA: 2911984 DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 4 de julio de 2024
HORA INICIO: 07:00am
HORA FIN: 01:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: AUDITORIO -CISM -SENA
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha
2.Verificación del cumplimiento de competencias transversales según el reporte de juicios evaluativos.
3.Verificación del reporte de horas por ficha
4.Numero de juicios evaluados en Sofia de la competencia a la fecha
5.Compromisos y Varios
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Verificación del seguimiento de reporte de horas correspondientes a la ficha 2700297.

.



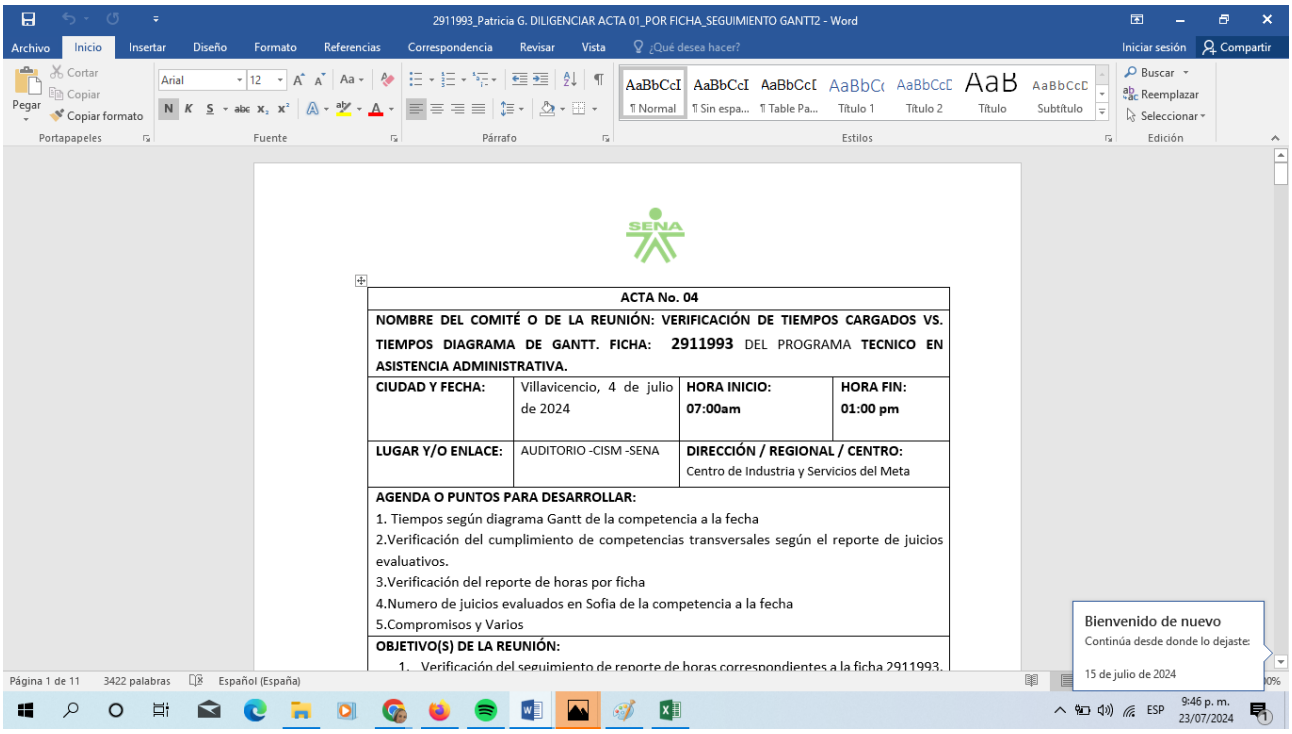

**LISTA DE VERIFICACION**
**TIEMPOS CARGADOS VS TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT**
**JUICIOS EVALUATIVOS VS DIAGRAMA DE GANTT**

| | |
|---|---|
| **INSTITUCION EDUCATIVA** | Luis Carlos Galan Sarmiento |
| **MUNICIPIO** | Villavicencio |
| **PROGRAMA DE FORMACION** | Tecnico en Asistencia Administratico |
| **FICHA** | 2911984 |
| **FECHA DE VERIFICACION** | 5/7/24 |

| COMPETENCIA | HORAS COMPETENCIA SEGÚN DISEÑO CURRICULAR | NUMERO DE RAP SEGÚN DISEÑO CURRICULA | TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA | TEMPOS SEGÚN REPORTE SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA | NUMERO DE RAP DE LA COMPETECIA EVALUADOS SEGÚN EL GANTT A LA FECHA | NUMERO DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INDUCCION | 48 | 1 | 48 | 32 | 1 | 1 | Competencia Evaluada 25/04/2024. 22 Aprendices Evaluadas |
| Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 96 | 8 | 96 | 128 | 8 | 7 | Se evidencia sobre ejecucion de 32 horas, falta evaluar 1 resultado de aprendizaje con core lal mes de Agosto . |
| 240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO | 48 | 4 | 48 | 0 | 0 | 0 | |
| 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 48 | 4 | 48 | 0 | 0 | 0 | |
| 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 48 | 4 | 48 | 0 | 0 | 0 | |
| 210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 192 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. | 192 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | La competencia tiene inicio de desarrollo del mes de Julio según planeación del Gantt, No se evidencian eventos de esta competencia Ni resultados evaluados. |
| Tramitar correspondencia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | 96 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | 144 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 864 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA
INSTRUCTOR LIDER

NOMBRE Y FIRMA
QUIEN REVISA



2911993_Patricia G. DILIGENCIAR ACTA 01_POR FICHA_SEGUIMIENTO GANTT2 - Word

| ACTA No. 04 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT. FICHA: 2911993 DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Villavicencio, 4 de julio de 2024 | **HORA INICIO: 07:00am** | **HORA FIN: 01:00 pm** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | AUDITORIO -CISM -SENA | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha<br>2.Verificación del cumplimiento de competencias transversales según el reporte de juicios evaluativos.<br>3.Verificación del reporte de horas por ficha<br>4.Numero de juicios evaluados en Sofia de la competencia a la fecha<br>5.Compromisos y Varios | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1. Verificación del seguimiento de reporte de horas correspondientes a la ficha 2911993. | | | |

Bienvenido de nuevo
Continúa desde donde lo dejaste
15 de julio de 2024

Página 1 de 11 3422 palabras Español (España)

9:46 p. m. 23/07/2024

.




Competencias Especificas | Competencias Transversales

| | |
|---|---|
| | **LISTA DE VERIFICACION**<br>**TIEMPOS CARGADOS VS TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT**<br>**JUICIOS EVALUATIVOS VS DIAGRAMA DE GANTT** |
| **INSTITUCION EDUCATIVA** | Playa Rica |
| **MUNICIPIO** | Villavicencio |
| **PROGRAMA DE FORMACION** | Tecnico en Asistencia Administratico |
| **FICHA** | 2911993 |
| **FECHA DE VERIFICACION** | 5/7/24 |

| COMPETENCIA | HORAS COMPETENCIA SEGÚN DISEÑO CURRICULAR | NUMERO DE RAP SEGÚN DISEÑO CURRICULA | TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA | TEMPOS SEGÚN REPORTE SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA | NUMERO DE RAP DE LA COMPETECIA EVALUADOS SEGÚN EL GANTT A LA FECHA | NUMERO DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INDUCCION | 48 | 1 | 48 | 32 | 1 | 1 | 23/04/2024 Competencia Evaluada . |
| Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 96 | 8 | 96 | 120 | 8 | 7 | Competencia sobre ejecutada en 24 horas, falta pot evaluar un resultado de Aprendizaje |
| 240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO | 48 | 4 | 48 | 0 | 0 | 0 | |
| 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 48 | 4 | 48 | 0 | 0 | 0 | |
| 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 48 | 4 | 48 | 0 | 0 | 0 | |
| 210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 192 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. | 192 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | La competencia tiene inicio de desarrollo del m de Julio según planeación del Gantt, No se evidencian eventos de esta competencia Ni resultados evaluados. |
| Tramitar correspondencia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | 96 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. | 144 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 864 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA
INSTRUCTOR LIDER

NOMBRE Y FIRMA
QUIEN REVISA


04 DE Julio del 2024

.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VIERNES 05** | Jornada mañana: 07:00 am a 1:00 p.m | **Coor. de Formación Luis Guillermo Díaz<br>Ing. Jorge Daniel Zipa R.<br>Ing. Angela Rodríguez<br>Inst. seguimiento Etapa Productiva** | **VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT** | **AUDITORIO CISM** | **Lista de verificacion tiempos cargadas Vs tiempos diagrama Gantt** |




.


05 de Julio 2024

.

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE SEGUNDA SEMANA RECESO ESCOLAR DE 2024 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | HORARIO | | | |
| LUNES 08 | 07:00 am a 8:00 am | YURY ABEL BALLESTEROS | PRIMER MOMENTO<br>PRESENTACION DE LA ESCUELA NACIONAL DE INSTRUCTORES | IE JHON F KENNEDY |
| | 08:00 am a 10:30 am | LUIS GUILLERMO DÍAZ | SEGUNDO MOMENTO<br>COMPONENTE INSTITUCIONAL | |
| | 10:30 am a 11:00 am | BREAK | | |
| | 11:00 am a 12:00 m | CARLOS GOMEZ | TERCER MOMENTO<br>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | |
| | 12:00 m a 13:00 pm | MARTHA TIBAVISCO<br>LYNDA RODRIGUEZ | CUARTO MOMENTO<br>GENERACION DE EMOCIONES | |

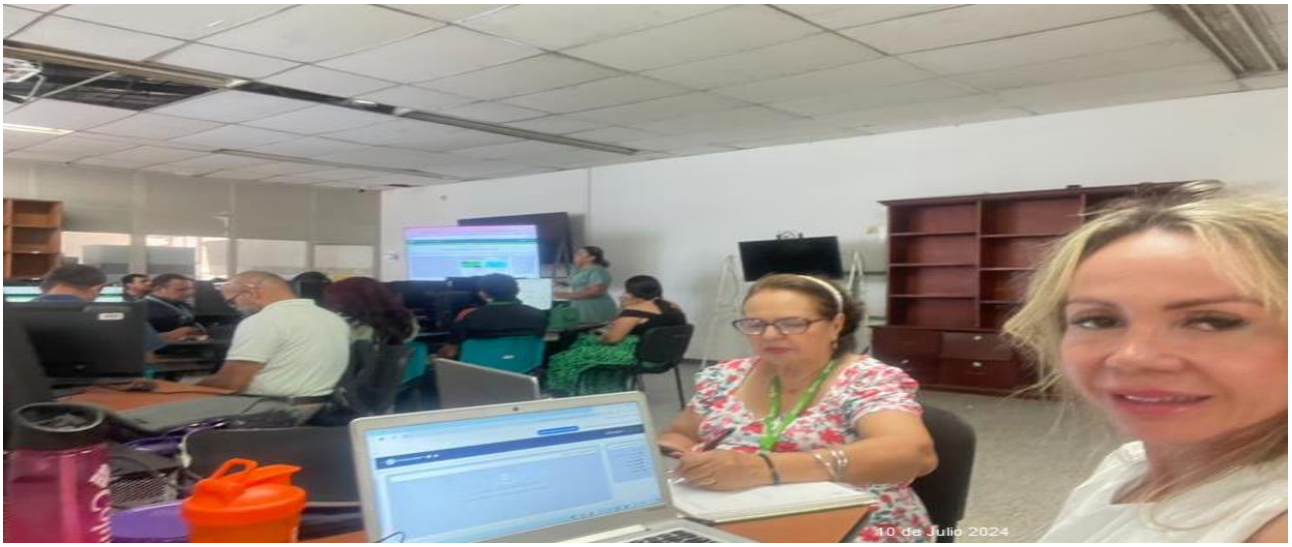



.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MARTES 09 | 07:00 am a 10:00 am | JULIO VIGOYA | PRIMER MOMENTO<br>PLANEACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL | IE JHON F KENNEDY |
| | 10:00 am a 10:30 am | BREAK | | |
| | 10:30 am a 13:00 pm | BLANCA NUBIA CHITIVA | SEGUNDO MOMENTO<br>ORIENTACIONES APLICATIVO ZAJUNA | |

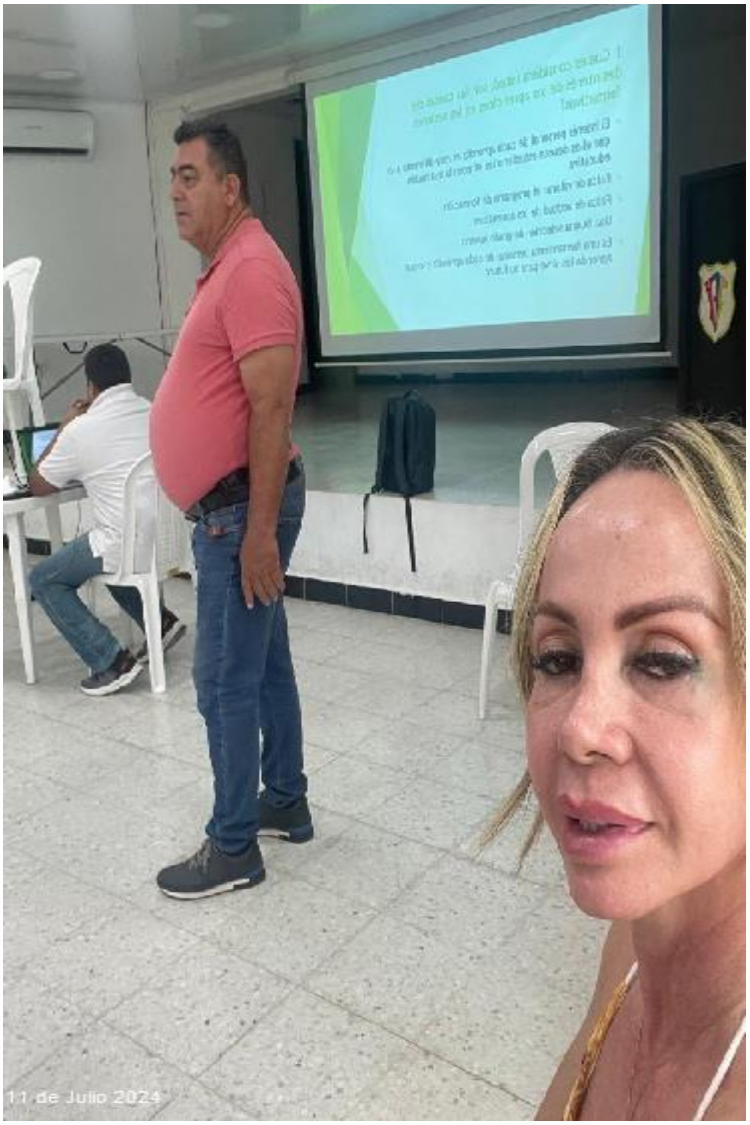



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MIERCOLES 10 | 07:00 am a 10:00am | JULIO VIGOYA | PRIMER MOMENTO<br>ORIENTACIONES DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | IE JHON F KENNEDY |
| | 10:00 am a 10:30 am | BREAK | | |
| | 10:30 am a 11:30 am | DIEGO PRIETO | SEGUNDO MOMENTO<br>SISTEMAS DE BIBLIOTECA VIRTUAL | |
| | 11:30 am a 13:00 pm | MARTHA LUCIA HURTADO | TERCER MOMENTO<br>SENNOVA | |



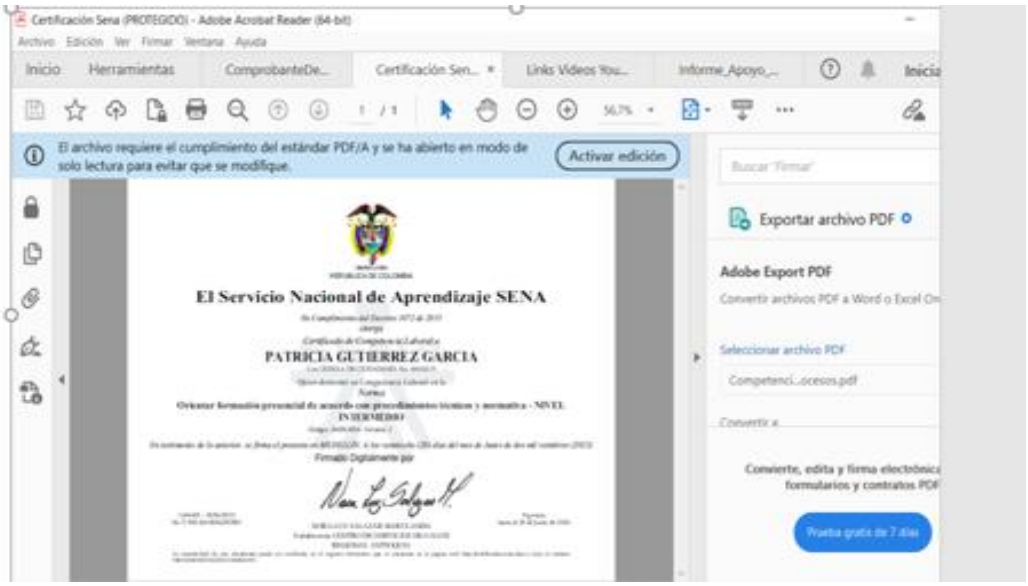

.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| JUEVES 11 | 07:00 am a 10:00am | JULIO VIGOYA | PRIMER MOMENTO<br>EVALUACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL | IE JHON F KENNED |
| | 10:00 am a 10:30 am | BREAK | | |
| | 10:30 am a 11:30 am | YURY ABEL BALLESTEROS | SEGUNDO MOMENTO<br>CAMPESENA - FULL POPULAR | |
| | 11:30 am a 12:30 m | MARTHA JIMÉNEZ | TERCER MOMENTO<br>RUTA DE ATENCIÓN PARA LA PREVENCCIÓN DE APRENDICES | |
| | 12:30 m a 13:00 pm | JULIO VIGOYA<br>YURY ABEL BALLESTEROS | CUARTO MOMENTO<br>EVALUACIÓN JORNADA CAPACITACIÓN | |




.

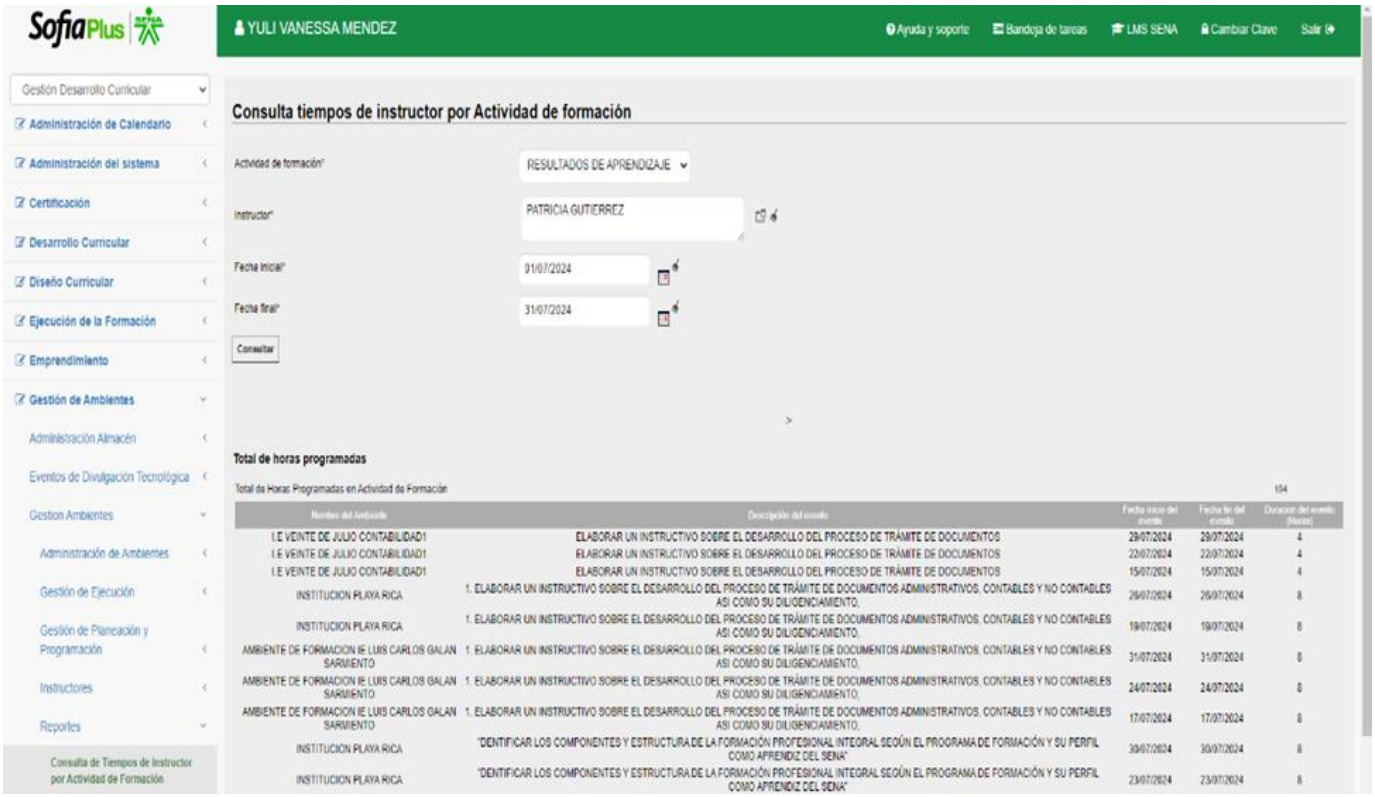
Anexo 16. Certificado de la NCL "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.




Anexo 17. Link l Drive de los documentos solicitados de Gestión Contractual y Gestión Financiera para su revisión, aprobación y publicarlos en el Secop II.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2024/MEDIA%20TENICA/CUENTAS%202024/Patricia%20Gutierrez?csf=1&web=1&e=k6iPyo

.


SofiaPlus
YULI VANESSA MENDEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Administración de Ambientes
Gestión de Ejecución
Gestión de Planeación y Programación
Instructores
Reportes
Consulta de Tiempos de Instructor por Actividad de Formación
Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación
Actividad de formación*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Instructor*
PATRICIA GUTIERREZ
Fecha inicial*
01/07/2024
Fecha final*
31/07/2024
Consultar
Total de horas programadas
Total de Horas Programadas en Actividad de Formación
154
Nombre del Ambiente
Descripción del evento
Fecha inicio del evento
Fecha fin del evento
Duracion del evento (Horas)
I.E VEINTE DE JULIO CONTABILIDAD1
ELABORAR UN INSTRUCTIVO SOBRE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE TRÁMITE DE DOCUMENTOS
29/07/2024
29/07/2024
4
I.E VEINTE DE JULIO CONTABILIDAD1
ELABORAR UN INSTRUCTIVO SOBRE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE TRÁMITE DE DOCUMENTOS
22/07/2024
22/07/2024
4
I.E VEINTE DE JULIO CONTABILIDAD1
ELABORAR UN INSTRUCTIVO SOBRE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE TRÁMITE DE DOCUMENTOS
15/07/2024
15/07/2024
4
INSTITUCION PLAYA RICA
1. ELABORAR UN INSTRUCTIVO SOBRE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE TRÁMITE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y NO CONTABLES ASI COMO SU DILIGENCIAMIENTO.
26/07/2024
26/07/2024
8
INSTITUCION PLAYA RICA
1. ELABORAR UN INSTRUCTIVO SOBRE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE TRÁMITE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y NO CONTABLES ASI COMO SU DILIGENCIAMIENTO.
19/07/2024
19/07/2024
8
AMBIENTE DE FORMACION IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
1. ELABORAR UN INSTRUCTIVO SOBRE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE TRÁMITE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y NO CONTABLES ASI COMO SU DILIGENCIAMIENTO.
31/07/2024
31/07/2024
8
AMBIENTE DE FORMACION IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
1. ELABORAR UN INSTRUCTIVO SOBRE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE TRÁMITE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y NO CONTABLES ASI COMO SU DILIGENCIAMIENTO.
24/07/2024
24/07/2024
8
AMBIENTE DE FORMACION IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
1. ELABORAR UN INSTRUCTIVO SOBRE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE TRÁMITE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y NO CONTABLES ASI COMO SU DILIGENCIAMIENTO.
17/07/2024
17/07/2024
8
INSTITUCION PLAYA RICA
"IDENTIFICAR LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA"
30/07/2024
30/07/2024
8
INSTITUCION PLAYA RICA
"IDENTIFICAR LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA"
23/07/2024
23/07/2024
8