Barranquilla, 09 de septiembre del 2024

Doctor (a)
FABRIZIO EDUARDO EMILIANI JIMENO
Jefe de Oficina De Gestión Estratégica e Institucional
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. D.

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2024-2222, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, correspondiente a un quinto pago en un periodo comprendido desde el nueve (09) de agosto al ocho (08) de septiembre del 2024, conforme al objeto contractual consistente en: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS PARA REGISTROS DE TRÁNSITO POR LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA**"

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de caráctergeneral, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial, en lo referente a la distribución de la correspondencia interna y externa que se origine en la Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial.

   ✓ Brindé apoyo y acompañamiento a la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, en lo referente a la distribución de la correspondencia interna y externa que se origine en la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.

REGISTRO DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE TRANSPORTE

OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL

PLANILLA CORRESPONDIENTE mes: AGOSTO

FECHA DE	FECHA DEL SERVICIO	HORA DEL	DEPENDENCIA	FUNCIONARIO QUE LO	CONDUCTOR	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
9/08/2024	9/08/2024		Oficina de Control Operativo	Mayor Niño	Jorge Alcazar	Control Operativo
12/08/2024	12/08/2024		Oficina de Control Operativo	Mayor Niño	Jorge Alcazar	Control Operativo
13/08/2024	13/08/2024		Oficina de Control Operativo	Mayor Niño	Jorge Alcazar	visitas en atención a PQRS
14/08/2024	14/08/2024		Oficina de Control Operativo	Mayor Niño	Jorge Alcazar	Estadio Metropolitano
15/08/2024	15/08/2024		Oficina de Control Operativo	Mayor Niño	Jorge Alcazar	Control Operativo
16/08/2024	16/08/2024		Oficina de Control Operativo	Mayor Niño	Jorge Alcazar	Control Operativo
20/08/2024	20/08/2024		Oficina de Control Operativo	Mayor Niño	Jorge Alcazar	visita al comando de la policía.
21/08/2024	21/08/2024		Oficina de Control Operativo	Mayor Niño	Jorge Alcazar	Control Operativo

2. Apoyar en el traslado y distribución de documentos generados por las distintas oficinas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial cuando sea requerido.

   ✓ Realicé durante el período del nueve (09) de agosto al (08) de septiembre del 2024, la distribución de la respectiva correspondencia interna y externa que se originó en las diferentes oficinas de la Secretaría de Tránsito, de la correspondencia derivada de las distintas oficinas de la sede administrativa de esta Secretaría de Tránsito.

3. Apoyar en el traslado y distribución de la papelería, elementos e insumos requeridos por las distintas oficinas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en sus diferentes sedes.

   ✓ Acompañé en las actividades de traslado y distribución de las especies venales (placas, sustratos) requeridos por la oficina de Registros de Tránsito, las cuales son enviadas desde la oficina administrativa hacia las diferentes sedes de trámites (Plaza del Parque, Prado, Cayenas, Los Ángeles, entre otras).

REGISTRO DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE TRANSPORTE

OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL

PLANILLA CORRESPONDIENTE mes: AGOSTO

FECHA DEL SERVICIO	HORA DEL SERVICIO	DEPENDENCIA	FUNCIONARIO QUE LO	CONDUCTOR ASIGNADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
22/08/2024	9:00 a. m.	Oficina de Registro de Tránsito	Mario Marrugo	Jorge Alcazar	CENTRO DE RECONOCIMIENTO DE CONDUCTORES CERTIPASS
23/08/2024	10:00 a. m.	Oficina de Registro de Tránsito	Mario Marrugo	Jorge Alcazar	CONCESIONARIO MOTOS - KOMBAT BIKER
26/08/2024	10:00 a. m.	Oficina de Registro de Tránsito	Mario Marrugo	Jorge Alcazar	CONCESIONARIO MOTOS- AUTECO
27/08/2024	1:00 p.m. a 5:00 p.m	Oficina de Registro de Tránsito	Mario Marrugo	Jorge Alcazar	Carrera 31 entre calles 114 y 115 la pradera
28/08/2024	10:00 a. m.	Oficina de Registro de Tránsito	Mario Marrugo	Jorge Alcazar	CONCESIONARIO MOTOS- MOTO SPACE
29/08/2024	09:00 am	Oficina de Gestión Estratégica e Institucional	Jahir Carbonó	Jorge Alcazar	Sede Cayena

4. Apoyar las diferentes actividades, tramites y servicios de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en todas las actividades inherentes al desarrollo del proyecto.

   ✓ Realicé durante el período del mes de agosto y septiembre, el traslado y distribución en las diferentes sedes de tramites de la oficina de Registros de Tránsito de cuatro paquetes que contienen las especies venales placas, sustratos y cintas homologadas.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Sos BAQ
SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

REGISTRO DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE TRANSPORTE

OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL

FECHA DE LA SOLICITUD	DEPENDENCIA	FUNCIONARIO QUE LO SOLICITA	CONDUCTOR ASIGNADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
30/08/2024	OFICINA GESTIÓN DE TRANSITO	IVAN BLANCO	Jorge Alcazar	visita técnica la loma del barrio La Manga
2/09/2024	OFICINA GESTIÓN DE TRANSITO	Marlown Alcaraz	Jorge Alcazar	OBSERVACIÓN PUNTOS CRITICOS cra 64 con calle 82

5. Apoyar en el traslado e instalación de mobiliario, elementos, equipos e insumos tecnológicos para la implementación de puntos de atención alternos o móviles, requeridos por la Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial para ampliar la prestación de servicios a los usuarios y ofrecer nuevos canales de atención y recaudo al ciudadano.

- ✓ Apoyé en el traslado y distribución de documentos generados por las distintas oficinas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial cuando sea requerido.

- ✓ Apoyé durante período del mes de agosto y septiembre del presente año con el traslado y distribución documentos tales como cartas, memorandos, resoluciones generadas en oficinas de Registros de Tránsito, Despacho, oficina Técnica, y demás dependencias de esta Secretaría.

- ✓ Apoyé en la distribución de paquetes los cuales contenían la papelería, elementos e insumos (tales como carpetas, grapas, resmas de papel, y demás insumos requeridos en las distintas oficinas de la Secretaría de Tránsito y la oficina de archivo central.

Jorge Alcazar

JORGE LUIS ALCAZAR SARMIENTO
C.C 1.143.450.571