PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Agosto de 2024

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodríguez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873824 DE 2024
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5873824
CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS MCTE (*$44.814.000)*

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.523.942 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Técnica y Programas Especiales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de CUARENTA Y CUATROI MILONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL ($44.814.000) COP cada uno.. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) (1) Un pago por 28 (veintiocho) días del mes de febrer0 del 2024 por un valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($4.074.000)
b) (9) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL cada uno; y,
c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE ($1.455.000)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las

Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (CONTABILIZACION)

Obligaciones Especificas:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de Agosto se reviso la hoja de vida en el Sigep, verificando que estuviera totalmente actualizada..	Pantallazo de hoja de vida actualizada al final del informe. Anexo 1
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se utiliza epp de acuerdo al nivel de riesgo y en caso de ser necesario en el desarrollo de cada una de las actividades planeadas	No hay evidencia. Anexo 2
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Implemento Código de ética en el desarrollo de cada de las actividades desarrolladas asignadas se realizó el curso virtual: integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, el cual ya se había realizado el año pasado	Evidencias del certificado al final del informe. Anexo 3
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se realiza el uso de los formatos y procedimientos de la institución el el desarrollo de la formación profesional integral.	Evidencias fotográfica al final del informe Anexo 4
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	En el mes de cobro no se me ha entregado ningun bien de la institución.	En el mes de cobro no se me asigno esta obligación por parte de la institución. Anexo 5

6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.	En el mes objeto de cobro realice desplazamiento al municipio de Acacias Meta y también la Municipio de Puerto Lopez - Meta	Anexo 6
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	En el mes de cobro hago entrega de gc y gf y	Evidencias fotográficas al final del informe Anexo 7
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Para el mes objeto de cobro se realizo planeación de los procesos formativos de acuerdo al Diagrama de Gantt	Evidencias fotográficas al final de informe. Anexo 8
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Se anexa pantallazo del formato de vigilancia tecnológica y competitiva Anexo 9
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con	Para el mes objeto de cobro no se realizo el proceso de reconocimiento de estilos y ritmo0. Pero para las fichas de aprendizajes para las	Se anexa pantallazo del proceso de reconocimiento de

	los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	fichas 2911810 y 2981839 se había realizado en los meses de marzo de 2024	estilos y ritmos de aprendizaje Anexo 10
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes objeto de cobro se realizó actividades relacionadas con este ítem en las fichas 2700699 Institucion Educativa Casd – villavicencio; 2700816 IE. Arnulfo Briceño Contreras – Villavicencio, Ficha 2911839 IE VEINTE DE JULIO; Ficha 2911810 IED Antonio Ricaurte CAsd; y Ficha 2698487 IE Enrique Olaya Herrera	Evidencia al final de informe de las guías de aprendizaje. Anexo 11
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Agosto de 2024, el contratista se realizo evaluación de los resultados de aprendizaje desarrollado en cada una de las fichas fichas 2700699 Institución Educativa Casd – villavicencio; 2700816 IE. Arnulfo Briceño Contreras – Villavicencio, Ficha 2911839 IE VEINTE DE JULIO; Ficha 2911810 IED Antonio Ricaurte CAsd; y Ficha 2698487 IE Enrique Olaya Herrera	Se anexan pantallazos de los jucios evaluativos de Anexo 12
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la	Para el mes objeto de cobro se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Pantallazo electrónico de los eventos solicitados en el mes de Agosto de 2024 Anexo 13

	ejecución de la formación profesional.		
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro no se realizaron deserciones ni ninguna clase de novedad	Anexo 14
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el mes objeto de cobro se realizó actividades de formación Profesional con las fichas fichas 2700699 Institucion Educativa Casd – villavicencio; 2700816 IE. Arnulfo Briceño Contreras – Villavicencio, Ficha 2911839 IE VEINTE DE JULIO; Ficha 2911810 IED Antonio Ricaurte CAsd; y Ficha 2698487 IE Enrique Olaya Herrera	Evidencia pantallazo de registro de los aprendices en estado de formación. Anexo 15
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente informe del mes de agosto de 2024, no se realizaron apoyos para el proceso de matricula	**Anexo No. 16** Registro fotográficos de los oficios
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem Anexo 17.

18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se anexa acta pertinente del comité consultivo	Para el mes objeto de cobro se anexa acta en pdf del comité consultivo Anexo 18
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem Anexo 19
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes objeto de cobro no se realizó la promoción de la oferta educativa de este mes.	No hay evidencia Anexo 20
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de agosto de 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia Anexo 21
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de	Para el presente informe del mes de Agosto de 2024, no se realizó acompañamiento para ninguna ficha	Se anexan evidencias

	acuerdo a lineamientos de dirección general.		Anexo 22
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes objeto de cobro se reportan 160 horas.	Evidencia de la programación de eventos y la ejecución de los Tiempos en Sofia Plus. Anexo 23
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente informe del mes de Agosto de 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia Anexo 24
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe del mes de Agosto de 2024, se asistió a reunión citada por el Coordinador el día 2 de agosto.	No hay evidencia Anexo 25
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem Anexo 26
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem

	especialidad y demás procedimientos.		Anexo 27
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem Anexo 28
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente informe del mes de Agosto de 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia Anexo 29
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el presente informe del mes de Agosto de 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	El certificado se encuentra debidamente actualizado Anexo 30.
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa	Para el mes objeto de cobro se realizo un informe detallado de la formación impartida a las fichas .	Para el mes objeto de cobro se anexa el informe detallado de la

	lectiva y productiva respectivamente.	fichas 2700699 Institucion Educativa Casd – villavicencio; 2700816 IE. Arnulfo Briceño Contreras – Villavicencio, Ficha 2911839 IE VEINTE DE JULIO; Ficha 2911810 IED Antonio Ricaurte CAsd; y Ficha 2698487 IE Enrique Olaya Herrera	ejecución por cada ficha Anexo 31
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente informe del mes de Agosto de 2024 , el contratista organiza los informes para presentar en los tiempos informados, por parte del apoyo a la coordinación.	Pantallazo informe de ejecución Anexo 32
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Para el mes objeto de cobro se realizaron todos los informes y reportes de ejecución solicitados..	Evidencias pantallazos al final del presente informe. Anexo 33
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem Anexo 34

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

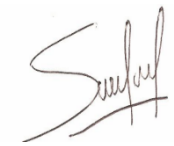
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. _ 72712399, operador Arus de la planilla pila, mes de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 32 folios

Cordialmente,

Firma



SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No 52.523.942 d eBogota

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE DANIEL ZIPA.
Supervisor(a) Contrato No. . CO1.PCCNTR.5873824 DE 2024
Coord. Académica de Industria
Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales

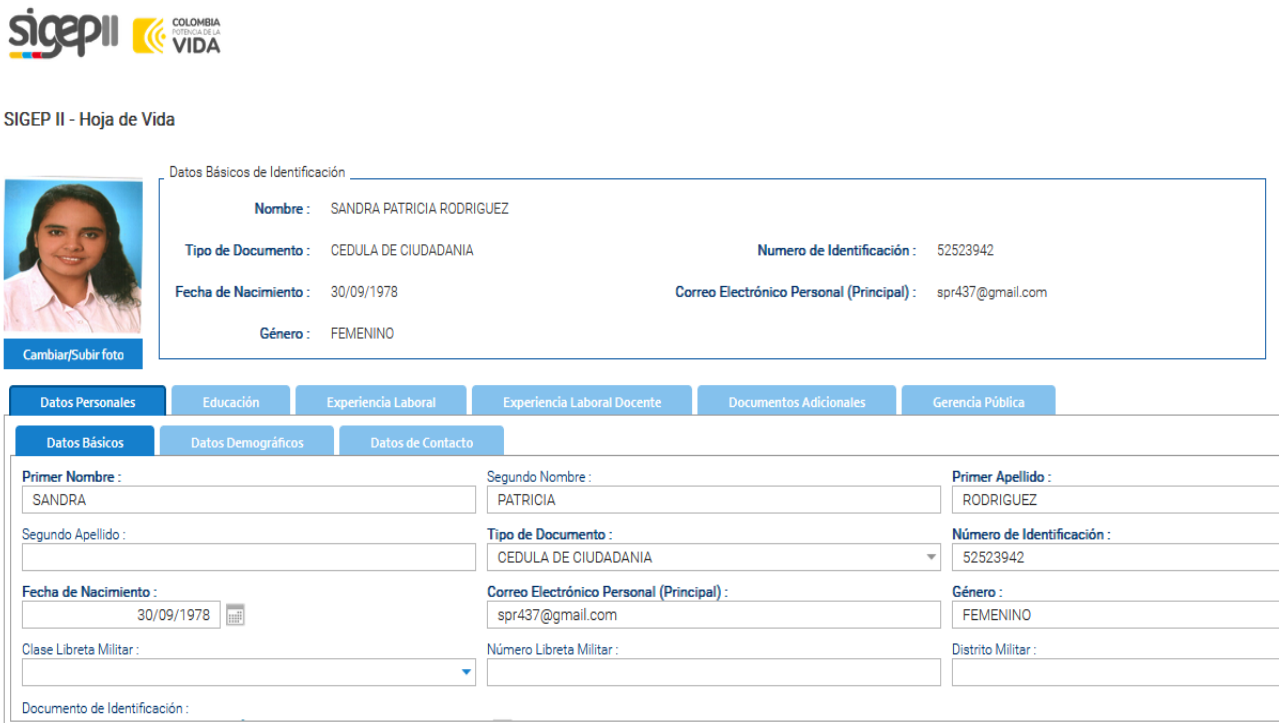
ANEXO

Instructora: **SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ**
Fichas a cargo: **2700699 I.E. INSTITUCION EDUCATIVA CASD – VILLAVICENCIO**
2700816 I.E. ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS – VILLAVICENCIO
2911810 I.E. ANTONIO RICAURTE CASD – VILLAVICENCIO
2911839 I.E. VEINTE DE JULIO – ACACIAS
2698487 I.E. ENRIQUE OLAYA HERRERA – PUERTO LOPEZ

Programa: **TÈCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

OBLIGACIONES GENERALES.
ANEXO 1

2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.



Libertad y Orden

HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
RODRIGUEZ		SANDRA PATRICIA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 52523942	F ⊗ M ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 30 MES 09 AÑO 1978	CALLE 53 44 94 casa centro centro			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	META
DEPTO	BOGOTÁ. D.C.	MUNICIPIO	VILLAVICENCIO		
MUNICIPIO	BOGOTÁ. D.C.	TELÉFONO	3107721273	EMAIL	spr437@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES 12	AÑO 1996

ANEXO 2

2.2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.

No se presentaron acciones que se requirieran utilizar los elementos de pp

ANEXO 3

2.3 Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”.





INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

C.C 52.523.942

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de octubre 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761830876000

ANEXO 4

2.4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Agosto de 2024

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodríguez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873824 DE 2024
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto de 2024

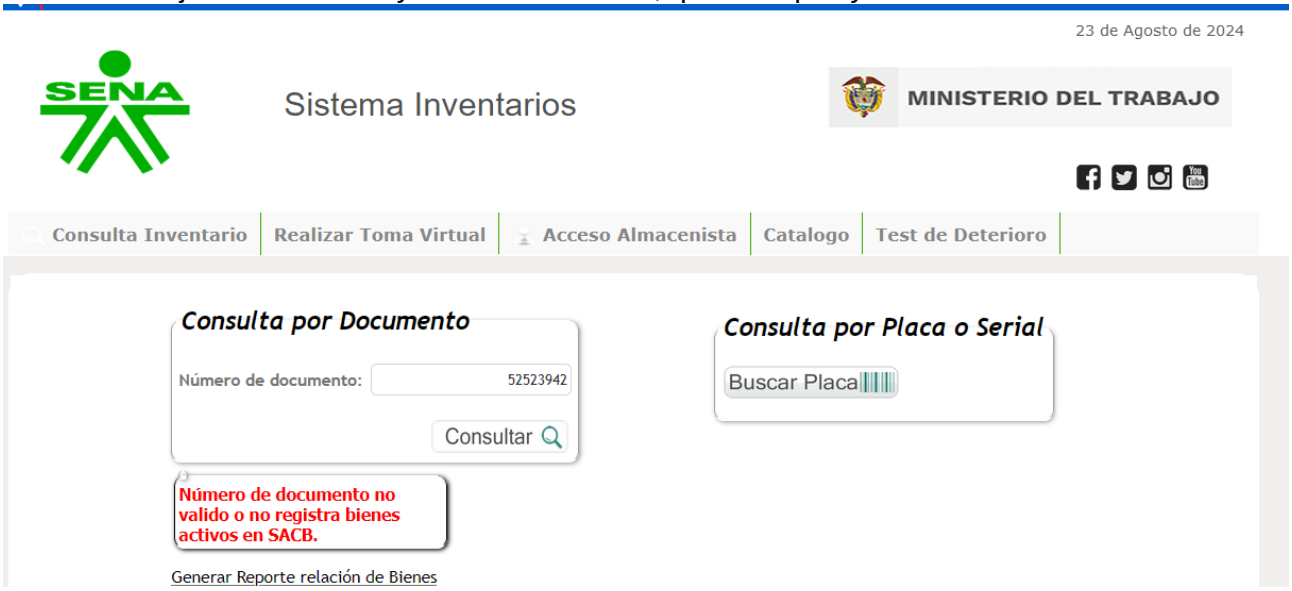
Referencia: CO1.PCCNTR.5873824
CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS MCTE ($44.814.000)

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.523.942 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Técnica y Programas Especiales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de CUARENTA Y CUATROI MILONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL ($44.814.000) COP

ANEXO 5

2.5 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén

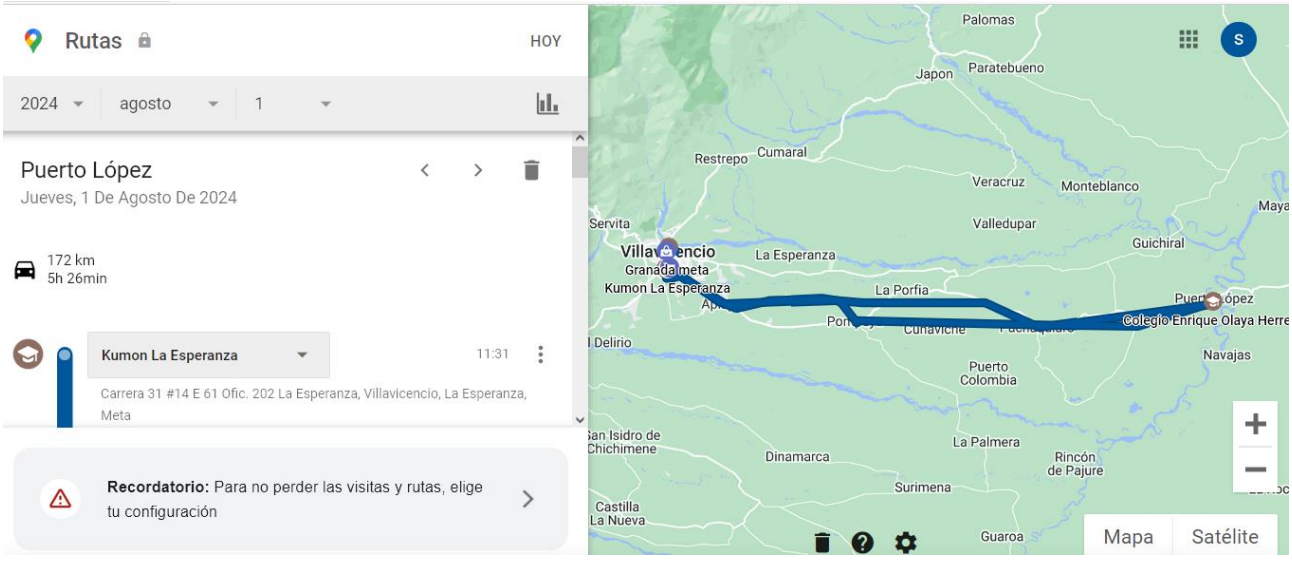


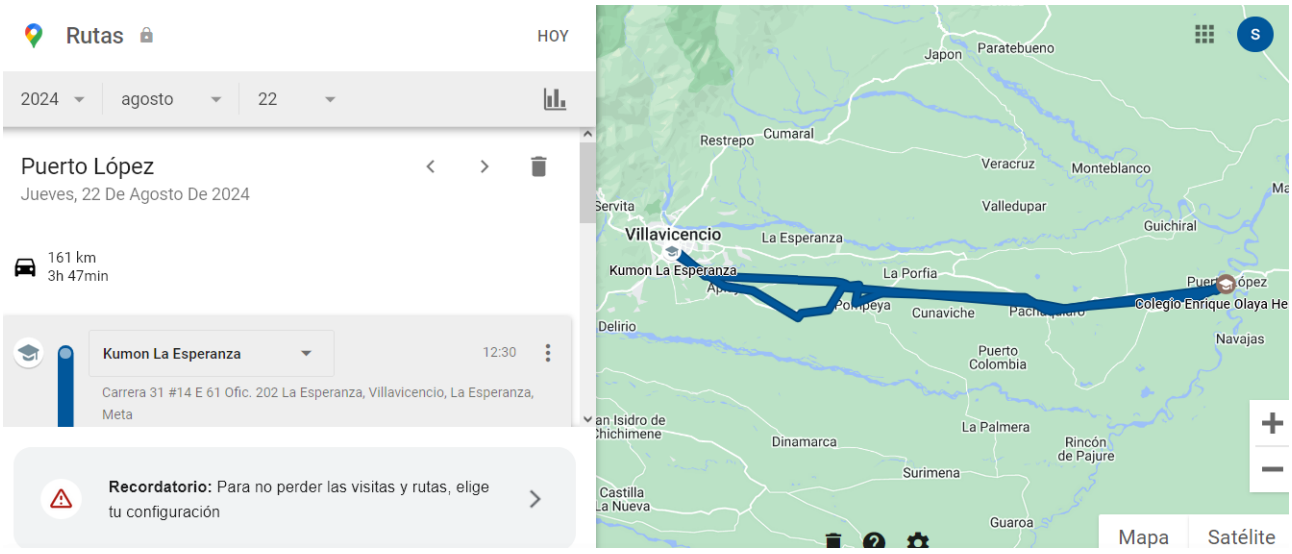
ANEXO 6

2.6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.

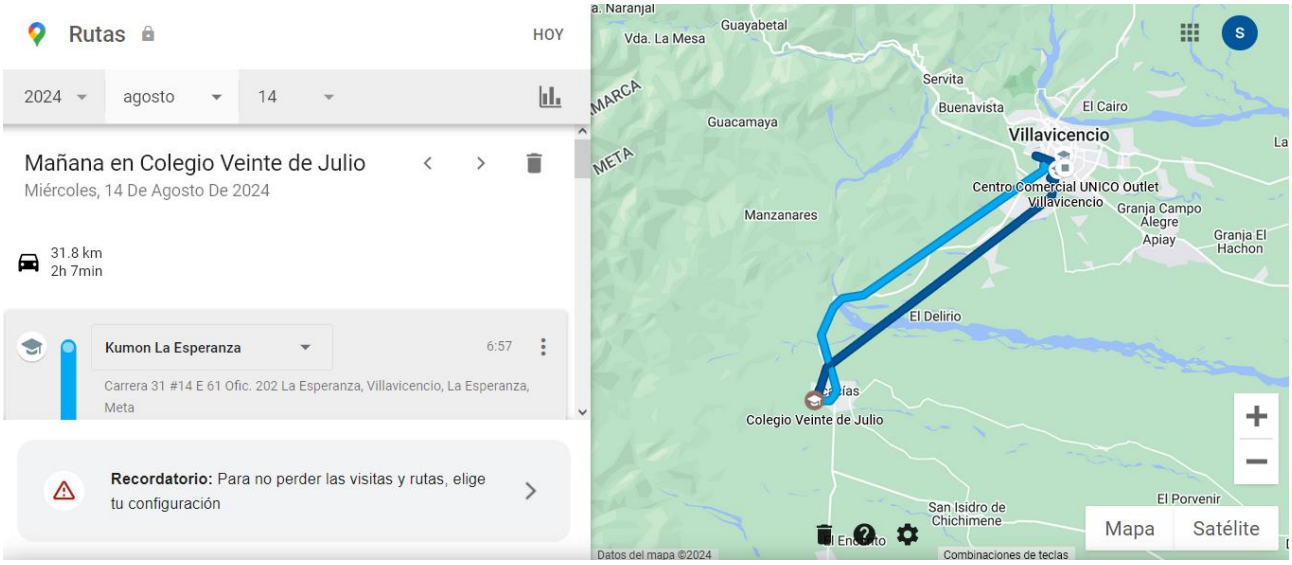
.

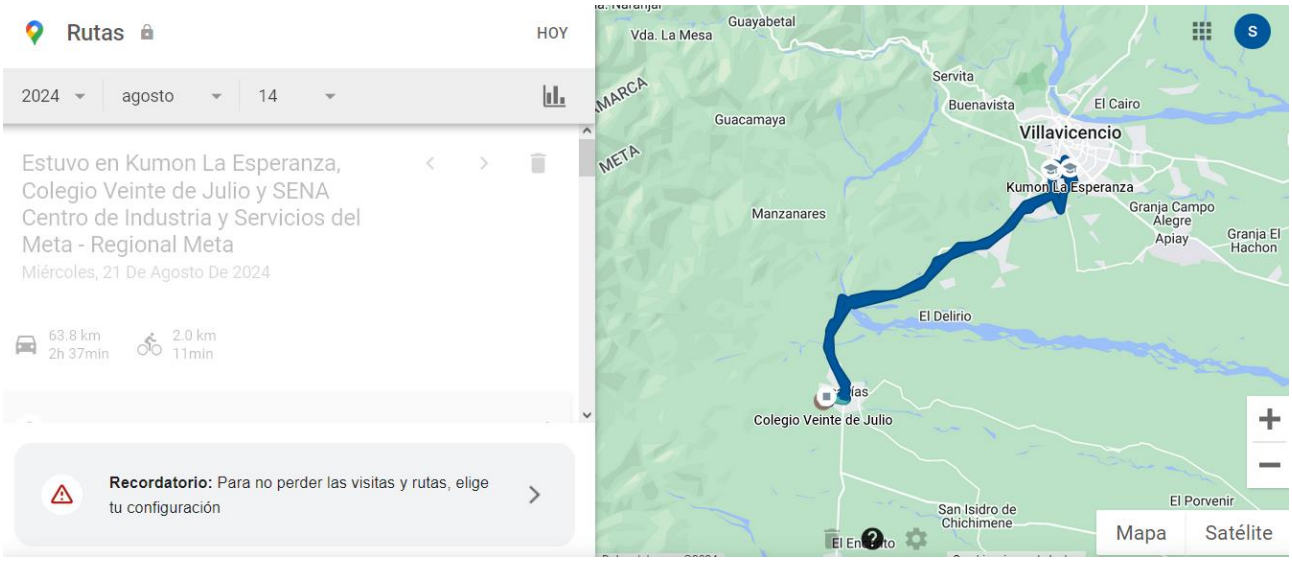
Realice desplazamiento a los municpios de Acacias y Puerto López Meta.





IED ENRIQUE OLAYA – PUERTO LOPEZ





IED VEINTE DE JULIO - ACACIAS

ANEXO 7

2.7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Agosto de 2024

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodríguez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873824 DE 2024
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5873824
CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS MCTE ($44.814.000)

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.523.942 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Técnica y Programas Especiales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de CUARENTA Y CUATROI MILONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL ($44.814.000) COP





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL META CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	50
		Código Centro	953210
		Fecha Elaboración	Agosto de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2.24
		ID de Proceso	26818-397386

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	52.523.942	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	sprodriguez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	0550488405503688
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5873824/2024	Nº Compromiso SIIF	12824	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2024	Al	31/08/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 18.915.000
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	$ 44.814.000
Valor Bruto Pago:			$ 4.365.000,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 14.550.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

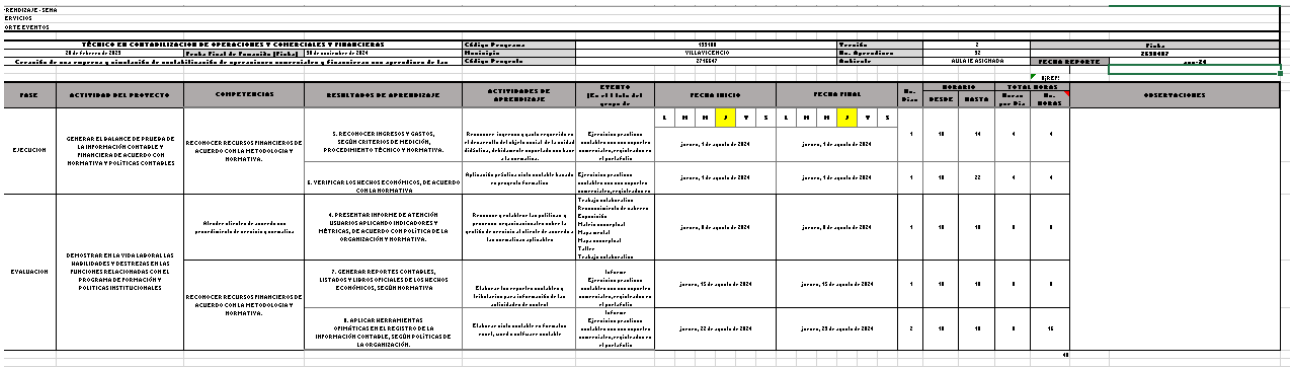
Ingresos por honorarios	$ 4.365.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.365.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.893.100	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	72712399	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.893.100,00	TARIFA
			Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	

Anexo 8

2.8 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil



FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
EJECUCIÓN	GENERAR EL BALANCE DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Reconocer ingresos y gastos reportados en el desarrollo del objeto social de la entidad didáctico, debidamente soportado con base en la normativa.	Ejercicios prácticos contables con uso soporte comercial en cuadernos y registro sobre el portafolio	jueves, 1 de agosto de 2024	jueves, 1 de agosto de 2024	1	10	14	4	4	
			6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	Aplicación práctica sobre contable basada en ejemplo formativo	Ejercicios prácticos contables con uso soporte comercial en cuadernos y registro sobre el portafolio	jueves, 1 de agosto de 2024	jueves, 1 de agosto de 2024	1	10	22	4	4	
EVALUACIÓN	DEMOSTRAR EN LA VIDA LABORAL LAS HABILIDADES Y DESTREZAS EN LAS FUNCIONES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	Niveles alcanzados de acuerdo con procedimiento de atención y normativa	4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	Reconocer y establecer las políticas y procesos organizacionales sobre la calidad de atención al cliente de acuerdo con las normativas aplicables	Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Mesa redonda Mapa mental Taller Trabajo colaborativo	jueves, 8 de agosto de 2024	jueves, 8 de agosto de 2024	1	10	18	8	8	
		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA	Elaborar los reportes contables y listados para información de los solicitados de control	Informar Ejercicios prácticos contables con uso soporte comercial en cuadernos y registro sobre el portafolio	jueves, 15 de agosto de 2024	jueves, 15 de agosto de 2024	1	10	18	8	8	
			8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Elaborar cinta contable en formatos excel, usando software contable	Informar Ejercicios prácticos contables con uso soporte comercial en cuadernos y registro sobre el portafolio	jueves, 22 de agosto de 2024	jueves, 29 de agosto de 2024	2	10	18	8	16	

Anexo 9

2.9 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

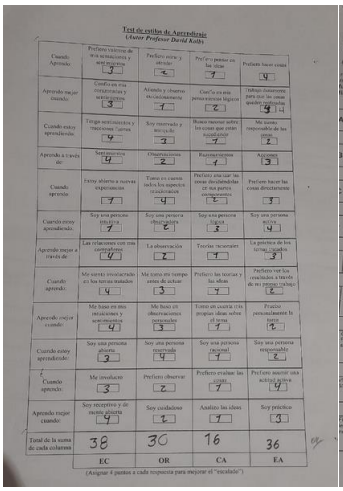
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	RED DE CONOCIMIENTO EN GESTION ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA
ÁREA TEMÁTICA:	**CONTABILIDAD**
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
TÍTULO:	Herramientas tradicionales y contemporáneas de la contabilidad de gestión como base para la toma de decisiones
AUTOR(ES):	García, Patricia Hernández; García, Vicente Hernández; Flores, Elfego Ramírez
PAÍS:	Francia
TIPO DE DOCUMENTO	Revista Cientifica
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	ProQuest
AÑO DE PUBLICACIÓN	2023
LINK	https://www.proquest.com/docview/2843445841/6F20E9DBED3F446
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	
	X **EXPLICACIÓN**

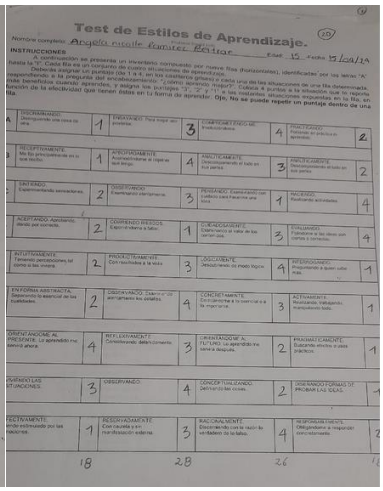
Anexo 10

2.10 Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Resultados consolidados de aplicación de estilos de aprendizaje



Test de Estilos de Aprendizaje.



NOMBRES	HOJA # 1				
	COL#1	COL#2	COL#3	COL#4	TOTAL
IALIANA CUELLAR BARRERA	28	20	15	27	90
LEJANDRO QUINTERO TEY	13	29	24	24	90
)RO MARTINEZ MENDOZA	26	21	25	18	90
AN CAMILO ORTIZ GONZALEZ	21	24	21	24	90
ON JAMID AGUDELO REINOSO	16	24	26	24	90
ON FELIPE VEGA CACERES	24	28	19	19	90
SAMUEL JARAMILLO	27	24	22	17	90
D DIAZ VIRGUEZ	28	26	17	19	90
SANTIAGO ROMERO GONZALEZ	18	23	25	24	90
TABAN CARRILLO BOHORQUEZ	16	28	24	22	90
BETANCOURTH LOPEZ	17	26	19	28	90
JANDRO CARDENAS PIÑEROS	24	23	25	18	90
STHER CITA TOVAR	11	27	21	31	90
N ARIAS PEREZ	22	25	20	23	90
DAYANA ZAMUDIO GARCIA	27	21	20	22	90
GISELL GARCIA BORJA	16	23	28	23	90
FELIPE RAMIREZ	20	24	24	22	90
NDRES ROMERO MARTINEZ	24	25	19	22	90
AMILA CAICEDO LARGO	17	24	28	21	90
NICOLLE RAMIREZ BELTRAN	18	28	26	18	90
ANTONIO MAYORGA G	27	17	25	21	90
AYYANA BUSTOS CAMARGO	24	25	22	19	90
R LEONIDAS BUITRAGO PULIDO	25	19	23	23	90
BRIGITTE GARCIA ESTUPIÑAN	24	23	28	15	90
NED GUEVARA PAEZ	19	15	30	26	90
UEL DE JESUS BARRERA RODRIGUE	19	23	26	22	90

Anexo 11

2.11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

PROCESO DE GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE 3 MARCO CONCEPTUAL

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Guía No. 3 Marco Conceptual, Políticas Contables y Soportes Contables

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación**: 133100- Versión 2
- **Nombre del Proyecto**: Simulación para la creación de una empresa y la contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de las instituciones educativas articuladas con el CISM.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:** Identificar el entorno la estructura administrativa, financiera, organizacional y tributaria de las empresas de acuerdo con la normativa
- **Actividad de Aprendizaje**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables y los soportes contables de acuerdo con normativa.
- **Competencia:**
  210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultado de Aprendizaje**

EVIDENCIA : Guia de aprendizaje Ni. 16 ficha: 2700816 y 2700699 de los colegios Antonio Ricaurte y Arnulfo Briceño y 2698487 Colegio Enrique Olaya Herrera

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 2 Servicio al Cliente

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Contabilización De Operaciones Comerciales YFinancieras
- **Código del Programa de Formación:** 133100 V.2
- **Nombre del Proyecto:** Simulación para la creación de una empresa y la contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de las instituciones educativas articuladas con el CISM.
- **Fase del Proyecto Ejecución:** Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
- **Actividad de Proyecto:** Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.
- **Actividad de Aprendizaje**: Generar resultados de la gestión de servicio al cliente de acuerdo a la aplicación de políticas y procesos organizaciones alineados a la normativa aplicable.
- **Competencia:**
  21601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **Resultados de Aprendizaje:**

EVIDENCIA guía de aprendizaje No. 01 GRADO 10. Fichas No. 2911810 IE Antonio Ricaurte y 2911839 IE Veinte de Julio

FICHA NO. 2911810 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE
GRADO DECIMO –
VILLAVICENCIO


12 ago. 2024 3:13:05 p. m.
Villavicencio
Meta


12 ago. 2024 3:13:11 p. m.
Villavicencio
Meta



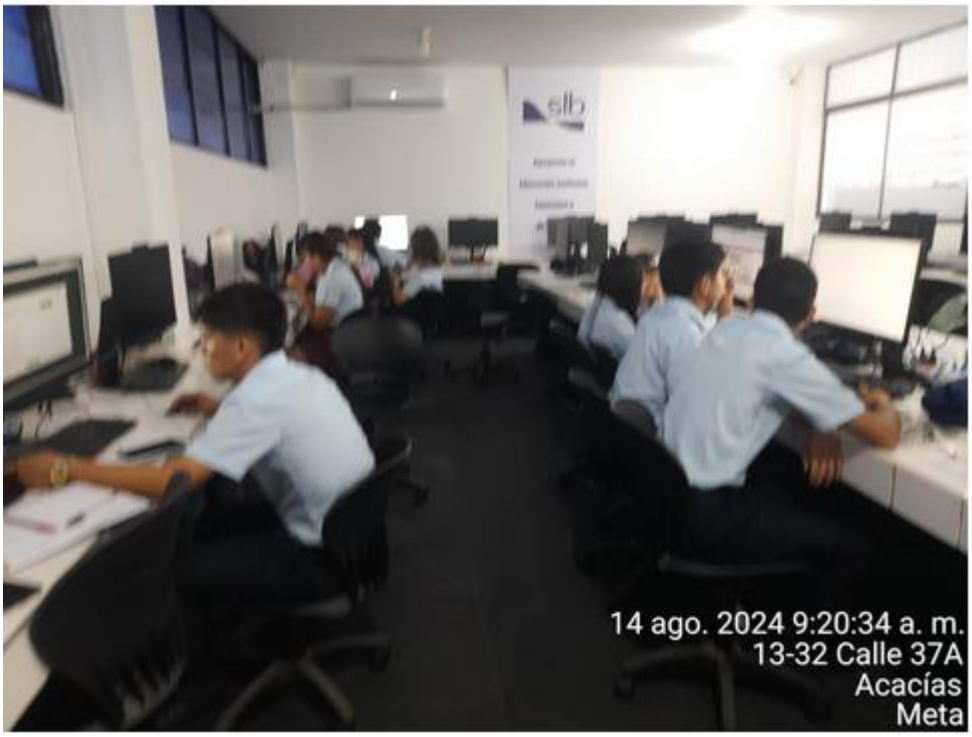
Reporte Asistencia

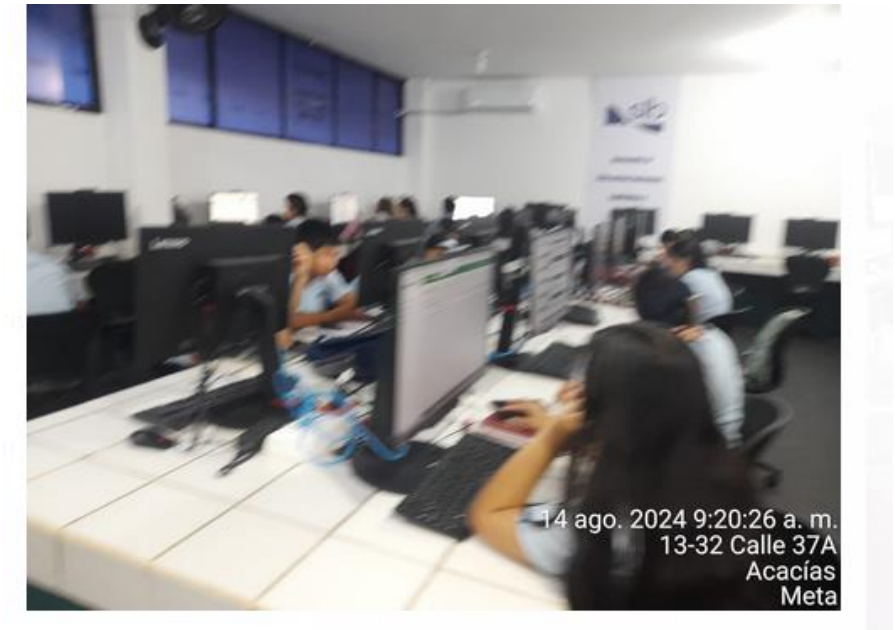
Ficha de Caracterización	2911810 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Ficha	2911810
Fecha del	MES DE AGOSTO DE 2024

	Número d	Nombre	Apellidos	15/07/20	CUADROS	5/08/2024	12/08/2024
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	DIA CIVICO	X	X	X
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	DIA CIVICO	X	F	X
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	DIA CIVICO	I	X	X
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	DIA CIVICO	X	X	F
TI	1029985925	ALEJANDRO	MARTÍNEZ MENDOZA	DIA CIVICO	X	X	X
TI	1029986945	SEBASTIAN ANDRES	VELASQUEZ	DIA CIVICO	X	X	X
TI	1029988376	MARCO ANTONIO	MAYORGA	DIA CIVICO	I	X	X
TI	1029988991	JUAN ESTEBAN	CARRILLO	DIA CIVICO	I	X	X
TI	1029991532	VAIOLETH GISELL	GARCIA BORJA	DIA CIVICO		X	X
TI	1069899610	ANGELA NICOLLE	RAMIREZ BELTRAN	DIA CIVICO	X	X	X
TI	1092535846	DANNA VALENTINA	DAZA BRAVO	DIA CIVICO	X	X	X
TI	1105786211	CARLOS EMILIO	PEDROZA AMERICA	DIA CIVICO		X	X
TI	1116073470	MARÍA CAMILA	CAICEDO LARGO	DIA CIVICO	X	X	X
TI	1119510692	LUIS ALEJANDRO	CARDENAS PIÑEROS	DIA CIVICO	X	X	X

FICHA NO. 2911839 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED VEINTE DE JULIO
GRADO DECIMO –
ACACIAS






slb
Apoyando la
Educación Inclusiva,
Equitativa y


slb
Apoyando la
Educación Inclusiva,
Equitativa y

LISTADO DE ASISTENCIA
FICHA 2911839
MES DE AGOSTO

No	Ide	Número	Nombre (completo)	17	31	14-8	
1	TI	1120569653	ASHLEY ALEXANDRA CHACON MORENO	X	X	F	F
2	TI	1073603201	DANIELA ALEXANDRA ALVAREZ CASTRO	X	X	X	X
3	TI	1122125472	DAYRA SOFIA CAMACHO TORRES	X	X	X	X
4	TI	1122125927	DEYER ALEXANDER ROMERO LADINO	X	X	X	X
5	TI	1120818472	ERICK SANTIAGO BUITRAGO NIÑO	X	X	X	X
6	TI	1122123159	ERIKA HASBLEIDY FULA GOMEZ	X	F	X	X
8	CC	1123804063	JHON ALEXANDER GONGORA ANACONA	X	X	F	X
9	TI	1120359277	JHON FREDY GARZON JARAMILLO	X	X	X	X
10	TI	1030577085	JUAN DAVID QUITIAN GALEANO	X	X	X	X
11	TI	1029990865	JULIAN SANTIAGO ACOSTA FERRUCHO	X	X	X	X
12	TI	1038112029	JULIANA PUERTA MOLINA	X	F	X	X
13	TI	1122126637	KAREN JULIETH GONGORA ANACONA	X	X	F	X
14	TI	1029146966	MARIA ALEJANDRA GUTIERREZ PINILLA	X	F	X	X
15	TI	1122128452	MARIANA LEGUIZAMON	X	X	X	X
16	TI	1034662516	NICOLE TRIANA ARCILA	X	X	X	X
17	TI	1026272718	SANDY VALERIA GOMEZ BARRERA	X	X	X	F
18	TI	1123806369	SARA JULIANA HERNANDEZ ALVAREZ	X	X	X	X
	TI	1113593601	SARA SOFIA GUTIERREZ ARANGO				

FICHA NO. 2700816 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ARNULFO BRICEÑO
GRADO ONCE –
VILLAVICENCIO




20 ago. 2024 2:41:26 p. m.
Villavicencio
Meta


20 ago. 2024 2:41:17 p. m.
Villavicencio
Meta



LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2700816

ASISTENCIA MES DE AGOSTO

					EVIDENC	1
Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	6-a		20-ago
TI	1122517688	ANA SOFIA	CEPEDA GUATAVA	R	1.3	X
TI	1121866702	ANGELA CAMILA	AGUIRRE ROJAS	X	5A	F
TI	1122925366	BLANCA LORENA	CHIMBACO DIAZ	R	1.5	F
TI	1029984691	BREINER ANDRES	FLOREZ ARIAS	X	1.3	X
TI	1014991350	CAROL SOFIA	GUATAQUIRA PINILLA	R	1.3	X
TI	1123437043	DANIA VALENTINA	TORRES RIAÑOS	F		X
TI	1122124704	DANNA LUCIA	RUIZ GARCIA	X	1.3	X
TI	1011098808	DIEGO ANDRES	AREVALO TABORDA	R	1.1	X
TI	1028820084	DILAN SEBASTIAN	GALINDO PACHON	X	RESUMEN	F
TI	1122925534	DUVAN STEVEN	MUÑOZ QIMBAY	X	1.5	X

FICHA NO. 2700699 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE CASD
GRADO ONCE –
VILLAVICENCIO






20 ago. 2024 11:34:47 a. m.
19-90 Carrera 20
Villavicencio
Meta



REPORTE DE ASISTENCIA

FICHA	2700699
IED	CASD VILLAVICENCIO
MES DE AGOSTO	DE 2024

Ti	Número d	Nombre	Apellidos	19-	26-	6-a	20-ago
TI	1029986743	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	X		X	X
TI	1029987503	ISABELLA	MORALES PABON	X		X	X
TI	1029987789	SAMUEL JOSE	CORDOBA HERNANDEZ	X		X	X
TI	1029988876	**LESLY YULIANA**	CADENA ORJUELA	X		X	X
TI	1044628921	ANDRES FELIPE	CABALLERO ARENAS	X		X	X
TI	1051068918	KAROLL ESTEFAN	CABALLERO OTALORA	X		X	X
TI	1070955242	LAURA DAYANA	VELOSA AGUDELO	X		X	X
TI	1107978174	EMANUEL DAVID	MORENO CASTRO	X		X	X
TI	1119890770	DAVID ESTEBAN	VILLA LOPEZ	X		X	X
TI	1120358592	YIRNEY TATIANA	ACOSTA GARCIA	X		X	X
TI	1120361344	NALLY XIOMARA	CORTES AYALA	X		X	X
TI	1120818464	CRISTIAN ARMAND	ZAMORA RIVEROS	X		X	X
TI	1121856270	JUAN DAVID	CAICEDO MOLANO	X		X	X
TI	1121860737	EVA SANDRYK	CAMACHO GIL	F		F	X

Hoja Hoja1

FICHA NO. 2698487 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED ENRIQUE OLAYA
GRADO ONCE –
PUERTO LOPEZ




1 ago. 2024 4:09:51 p. m.
7-29 Carrera 16
Puerto López
Meta


22 ago. 2024 5:02:42 p. m.
8-35 Carrera 9
Puerto López
Meta



LISTADO DE ASISTENCIA
IED ENRIQUE OLAYA HERRERA
FICHA 2698487
MES DE AGOSTO

Nombre	Apellidos		18-	1-a	8-a	15-a	22-a
BRAYAN ENRIQUE	URREA VIVAS	1069899225ti	F	x		X	X
CARLOS HERNAN	VARGAS ABRIL	1029985991ti	F	x		X	X
DANIEL CARLOS	OTAVO GUZMAN	1029987469ti	F	E		F	X
DANIELA ALEJANDRA	ROJAS ORTIZ	1120865971ti	F	x		X	X
DAVID SANTIAGO	GONZALEZ RODRIGUEZ	1120867784ti	EXCUSA ME	E		F	X
DENNIS DAYANNA	CARMONA ROMERO	1122516456ti	X	E		X	X
FREDY YAIR	MOSQUERA PALACIOS	1078001441ti	X	f	X	X	EXCUSA CO
HEIDY YULIANA	CEDEÑO RODRIGUEZ	1122517191ti	F	x	EXCUSA ME	X	EXCUSA ME
JOAN NICOLAS	SANCHEZ MANCERA	1120866823ti	X	E		X	X
JULIAN STEBAN	RODAS DIAZ	1121864308ti	X	E		X	X
LAURA DANIELA	PALOMA MENDIETA	1120866995ti	X	x		X	X
LAURA DANIELA	FORERO CURBELO	1123805331ti	X	X		EXCUSA ME	X
LAURA SOFIA	VASQUEZ GUZMAN	1021672111ti	X	F	ASISTENCIA	X	X
LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ OSORIO	1122925870ti	X	F		X	X
LUIS EDUARDO	RODRIGUEZ BARRERA	1120865466ti	F	X		X	X

Hoja | Hoja2 | Hoja1 | **Hoja4** | Hoja3

Anexo 12

2.12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	2698487
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1021672111	LAURA SOFIA	VASQUEZ GUZMAN	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1021672111	LAURA SOFIA	VASQUEZ GUZMAN	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1027955922	SHARID ALEJANDRA	GARZON ORTEGA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1027955922	SHARID ALEJANDRA	GARZON ORTEGA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1029645853	PAULA ANDREA	OQUENDO SUAZA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

FICHA NO. 2698487 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED ENRIQUE OLAYA
GRADO ONCE –
PUERTO LOPEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	2700699
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y

Tipo de Documen	Número	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998778	SAMUEL JOSE	CORDOBA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998778	SAMUEL JOSE	CORDOBA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998778	SAMUEL JOSE	CORDOBA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998887	LESLY YULIANA	CADENA ORJUELA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998887	LESLY YULIANA	CADENA ORJUELA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA

FICHA NO. 2700699 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED ANTONIO RICAURTE CASD
GRADO ONCE –
VILLAVICENCIO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	2700816
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y

Tipo de Documen	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juic
TI	1011098808	DIEGO ANDRES	AREVALO TABORDA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICI
TI	1011098808	DIEGO ANDRES	AREVALO TABORDA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICI
TI	1011098808	DIEGO ANDRES	AREVALO TABORDA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICI
TI	1011098808	DIEGO ANDRES	AREVALO TABORDA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICI
TI	1013604249	MATEO	ACOSTA ACOSTA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICI
TI	1013604249	MATEO	ACOSTA ACOSTA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICI
TI	1013604249	MATEO	ACOSTA ACOSTA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICI
TI	1013604249	MATEO	ACOSTA ACOSTA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICI
TI	1014991350	CAROL SOFIA	GUATAQUIRA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICI
TI	1014991350	CAROL SOFIA	GUATAQUIRA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICI

FICHA NO. 2700816 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED ARNULFO BRICEÑO
GRADO ONCE –
VILLAVICENCIO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	2911839
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y

0	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juici
TI	1026272718	SANDY VALERIA	GOMEZ BARRERA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1026272718	SANDY VALERIA	GOMEZ BARRERA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1026272718	SANDY VALERIA	GOMEZ BARRERA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1028820805	SARA MICHELL	ENCISO ESQUIVEL	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1028820805	SARA MICHELL	ENCISO ESQUIVEL	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1028820805	SARA MICHELL	ENCISO ESQUIVEL	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1029146966	MARIA	GUTIERREZ PINILLA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1029146966	MARIA	GUTIERREZ PINILLA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1029146966	MARIA	GUTIERREZ PINILLA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA

FICHA NO. 2911839 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED VEINTE DE JULIO
GRADO DECIMO –
ACACIAS

Reporte de Juicios de Evaluacion

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	2911810
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y

Tipo de Documen	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029985925	ALEJANDRO	MARTÍNEZ MENDOZA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA

FICHA NO. 2911810 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED ANTONIO RICAURTE
GRADO DECIMO –
VILLAVICENCIO

Reporte de Juicios de Evaluacion

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	2911810
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y

Tipo de Documen	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029985925	ALEJANDRO	MARTÍNEZ MENDOZA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA

Anexo 13

2.13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

Se desarrollaron actividades por otras actividades y se registraron en sofia plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

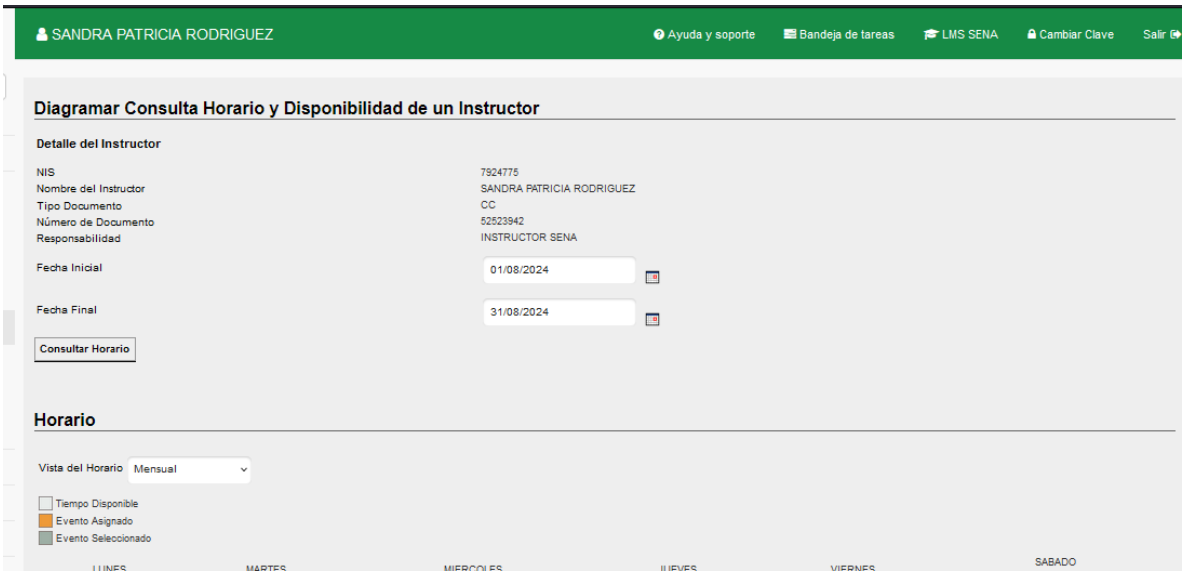
FICHA DE APRENDIZAJE:	2698487 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

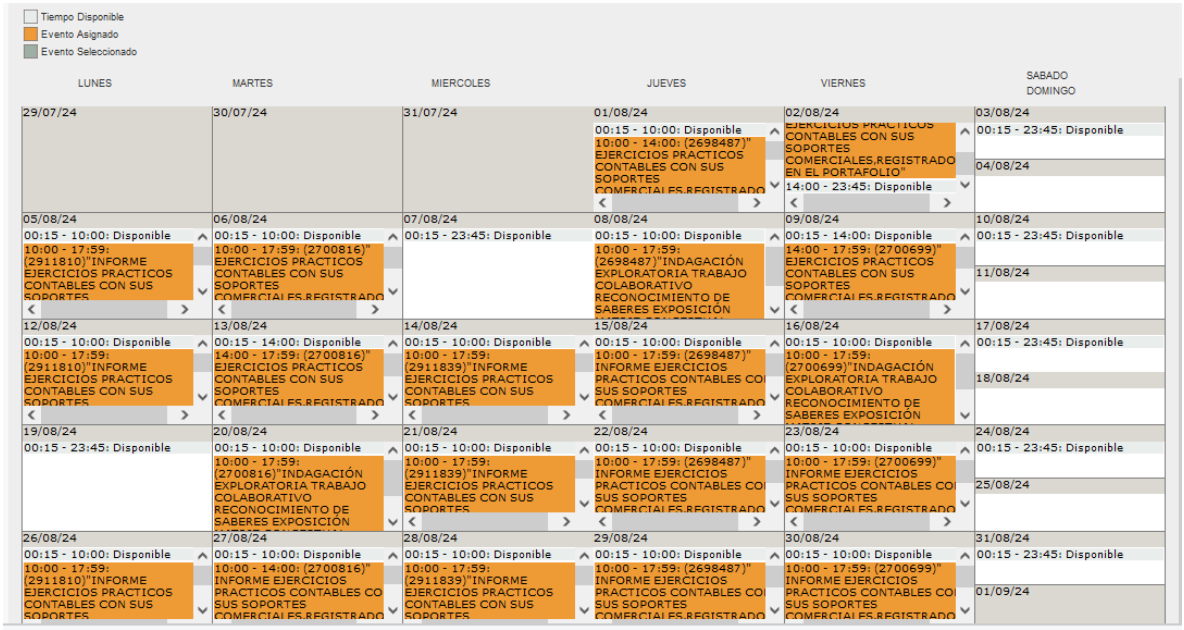
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s



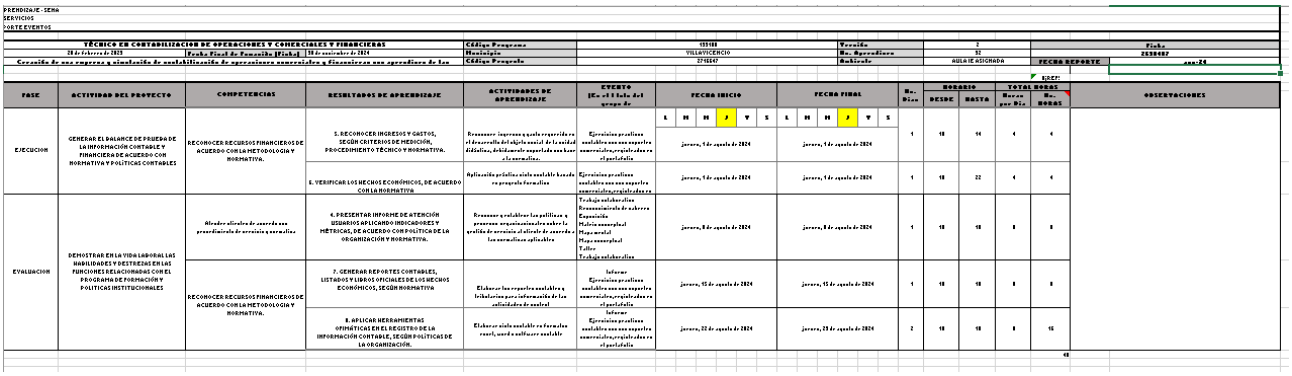


Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/07/24	30/07/24	31/07/24	01/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 14:00: (2698487)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES.REGISTRADO	02/08/24 EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES.REGISTRADO EN EL PORTAFOLIO" 14:00 - 23:45: Disponible	03/08/24 00:15 - 23:45: Disponible 04/08/24
05/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911810)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES	06/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2700816)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES.REGISTRADO	07/08/24 00:15 - 23:45: Disponible	08/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2698487)"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN	09/08/24 00:15 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (2700699)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES.REGISTRADO	10/08/24 00:15 - 23:45: Disponible 11/08/24
12/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911810)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES	13/08/24 00:15 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (2700816)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES.REGISTRADO	14/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911839)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES	15/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2698487)" INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CO SUS SOPORTES COMERCIALES.REGISTRADO	16/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2700699)" INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN	17/08/24 00:15 - 23:45: Disponible 18/08/24
19/08/24 00:15 - 23:45: Disponible	20/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2700816)"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN	21/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911839)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES	22/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2698487)" INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CO SUS SOPORTES COMERCIALES.REGISTRADO	23/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2700699)" INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CO SUS SOPORTES COMERCIALES.REGISTRADO	24/08/24 00:15 - 23:45: Disponible 25/08/24
26/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911810)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES	27/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 14:00: (2700816)" INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CO SUS SOPORTES COMERCIALES.REGISTRADO	28/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911839)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES	29/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2698487)" INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CO SUS SOPORTES COMERCIALES.REGISTRADO	30/08/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2700699)" INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CO SUS SOPORTES COMERCIALES.REGISTRADO	31/08/24 00:15 - 23:45: Disponible 01/09/24

Anexo 14

2.14 Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas



APRENDIZAJE - SENA
SERVICIOS
CORTE EVENTOS

TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES Y COMERCIALES Y FINANCIERAS		Código Programa	132141	Versión	2	Ficha
28 de febrero de 2025	Fecha Final de Formación (Ficha) 28 de noviembre de 2024	Modalidad	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	32	2838287
Creación de una empresa y simulación de contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de los		Código Pregrado	2700247	Ambiente	AULA 1E ASIGNADA	FECHA REPORTE aaa:24

REF:

FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Ej.: el 1 hito del grupo de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. Horas	OBSERVACIONES
						L M M J V S	L M M J V S						
EJECUCION	GENERAR EL BALANCE DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA.	5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Reconocer ingresos y gastos según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	Ejercicios prácticos contables con un soporte comercial,registrados en el portafolio	jueves, 1 de agosto de 2024	jueves, 1 de agosto de 2024	1	18	22	4	4	
			6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	Aplicación práctica: aula contable basada en preguntas formativas	Ejercicios prácticos contables con un soporte comercial,registrados en	jueves, 1 de agosto de 2024	jueves, 1 de agosto de 2024	1	18	22	4	4	
EVALUACION	DEMOSTRAR EN LA VIDA LABORAL LAS HABILIDADES Y DESTREZAS EN LAS FUNCIONES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.	4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN REQUERIDO APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	Reconocer y validar las políticas y procesos organizacionales sobre la gestión de servicio al cliente de acuerdo a las normativas aplicables	Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Mapa conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	jueves, 8 de agosto de 2024	jueves, 8 de agosto de 2024	1	18	18	8	8	
		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA.	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA	Elaborar los reportes contables y tributarios para información de las actividades de control	Informe Ejercicios prácticos contables con un soporte comercial,registrados en el portafolio	jueves, 15 de agosto de 2024	jueves, 15 de agosto de 2024	1	18	18	8	8	
			8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Elaborar cinta contable en formato excel, word o software contable	Informe Ejercicios prácticos contables con un soporte comercial,registrados en el portafolio	jueves, 22 de agosto de 2024	jueves, 22 de agosto de 2024	2	18	18	8	16	
												48	

Evento realizados

Anexo 15

2.15 Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. Evidencia pantallazo de las fichas que se encuentran a mi cargo

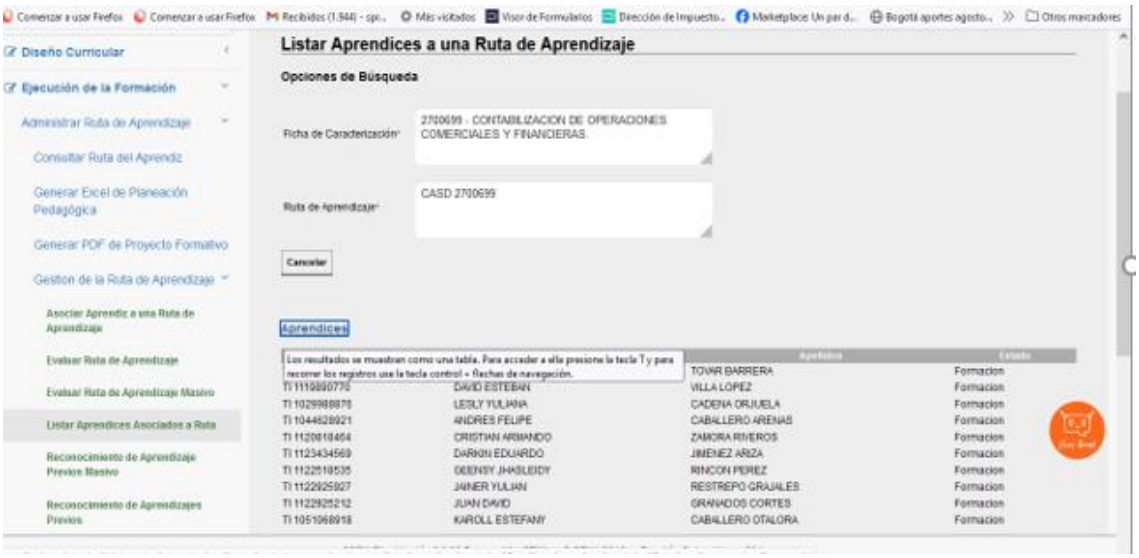
Ingresar a la Plataforma Virtual

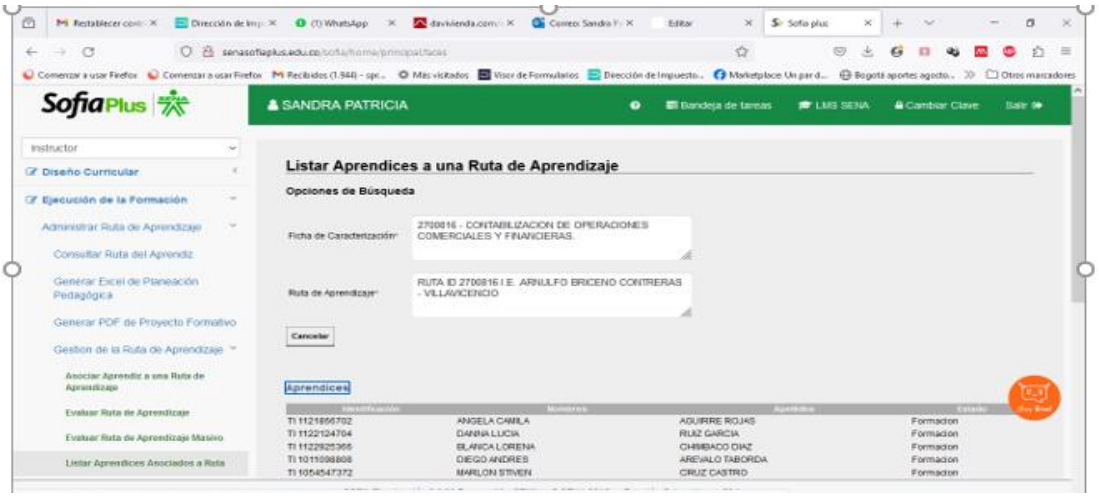
Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2698487 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	30 de noviembre de 2024	
2700699 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	30 de noviembre de 2024	
2700816 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	30 de noviembre de 2024	
2911810 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	30 de noviembre de 2025	
2911839 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	30 de noviembre de 2025	

Página 1 de 1

Fichas a cargo: **2700699 I.E. INSTITUCION EDUCATIVA CASD – VILLAVICENCIO**
2700816 I.E. ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS – VILLAVICENCIO
2911810 I.E. ANTONIO RICAURTE CASD – VILLAVICENCIO
2911839 I.E. VEINTE DE JULIO – ACACIAS
2698487 I.E. ENRIQUE OLAYA HERRERA – PUERTO LOPEZ

Programa: **TÈCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**





Anexo 16

2.16 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

N/A

Anexo 17

2.17 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

N/A

Anexo 18

2.18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada

.

Para el mes en curso se realizo comites de evaluacion y seguimiento ordinario y extraordinario.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA COMITÉ CONSILTIVO I.E ANTONIO RICAURTE CASD		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 14/08/2024	**HORA INICIO:** **2:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: I.E ANTONIO RICAURTE CASD	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** META - CISM.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y verificación de asistencia. 2. Lectura del Acta Anterior 3. Informe Técnico de cada Especialidad 4. Oferta Educativa 2025 5. Organización de la oferta educativa 2025 6. Proposiciones y varios 1- Entrega de formato de transversalización.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar seguimiento del comité consultivo de la I.E con los docentes de la Institución, docentes Sena coordinador y Rector para definir actividades de lo que falta del año y promoción del año siguiente.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

TECNICO EN CONTABILIDAD – TECNICO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

Grado 11-2: Se encuentran asistiendo 32 aprendices, el estudiante Villamil no se encuentra en la técnica con el Sena, entre ellos existe existe buena comunicación y se trabaja bien.

ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS - CONTENIDOS DIGITALES

Grado 11-3: Se encuentran asistiendo 22 aprendices con el docente par, en el Sena aparecen 28 aprendices se debe realizar el proceso deserción de seis aprendices que ya no están matriculados en el colegio, se reporta el aprendiz ZEA RINCON JOSEPH JULIAN va mal en el Sena y si no recupera no se podrá graduar.

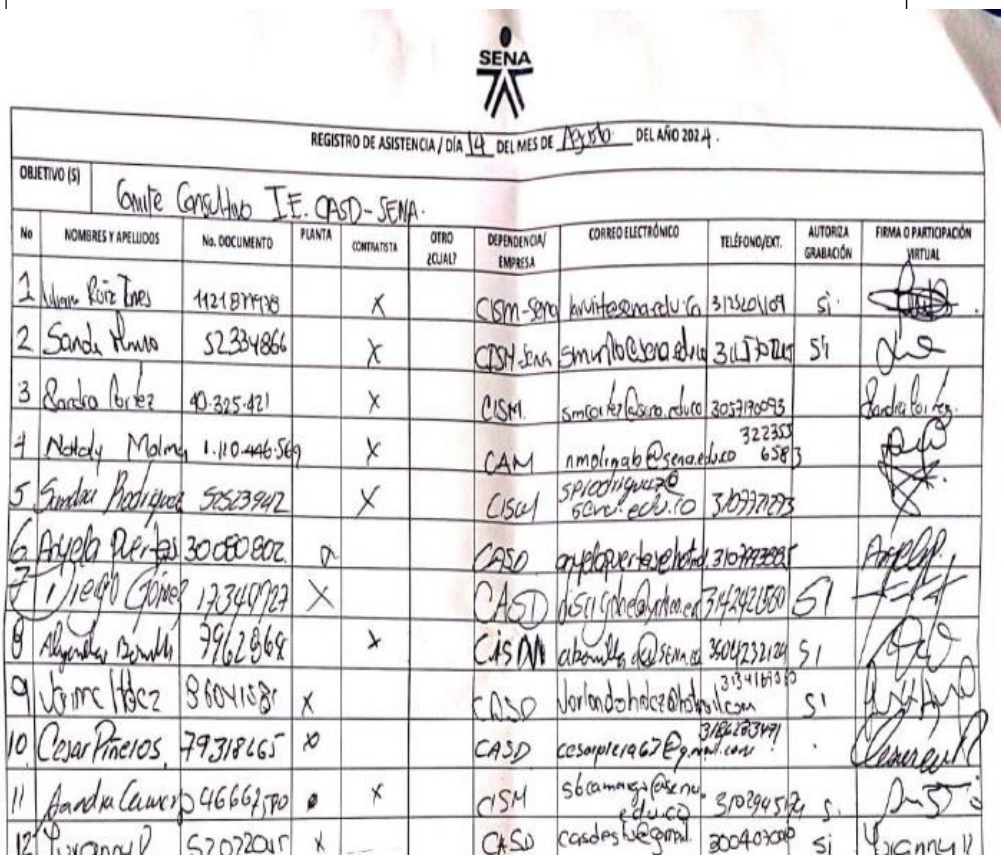
11-4 PROCESAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS

Grado 11-4: Se encuentran asistiendo 17 aprendices, en la Institución Educativa y en el Sena no hay novedades con respeto a retiros.

11-5 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – TECNICO EN ARCHIVO

Grado 11-5: Se encuentran asistiendo 27 aprendices en la Institución Educativa y en el Sena Asisten solo (23) aprendices en formación de los cuales la instructora

CONCLUSIONES		
Se espera la verificación de la compra de equipos y la contratación de la investigadora Experta para ajustar lo que queda de la asignación presupuestal del proyecto.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Verificación de actividades y presentaciones para la socialización grado Novenos	Docentes de la I.E Instructores Sena	**30/08/2024**
Entrega de formato de transversalización	Docentes de la I.E Instructores Sena	**30/08/2023**
Realización del Acta	Sandra Magali Murillo	**23/08/2024**
ASISTENTES Se adjunta fotos de la lista y fotografías		



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Comité Consultivo I.E. CASD - SENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Ruiz Tovar	1121877498		X		CISM-SENA	[illegible]	3135201109	Si	
2	Sandra Murillo	52334866		X		CISM-SENA	[illegible]	3[illegible]	Si	
3	Sandra Perez	40.325.421		X		CISM	[illegible]	3057190893		
4	Nataly Molina	1.110.446.569		X		CAM	nmolinab@sena.edu.co	3223536583		
5	Sandra Rodriguez	52523942		X		CISM	[illegible]	3107777893		
6	Angela Perdomo	30660802	X			CASD	[illegible]	3107777893		
7	Diego Gómez	1234567827	X			CASD	[illegible]	3142421560	SI	
8	[illegible]	79628868		X		CISM	[illegible]	3004232120	SI	
9	Jaime Hdez	80041687	X			CASD	[illegible]	3134163350	SI	
10	Cesar Pinelos	79318465	X			CASD	[illegible]	3182283471		
11	Sandra Cuervo	46662750	X			CISM	[illegible]	3102945[illegible]	S.	
12	[illegible]	52022045	X			CASD	[illegible]	3004030[illegible]	Si	

Anexo 19

2.19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

N/A

Anexo 20

2.20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera .

N/A

Anexo 21

2.21 Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo

N/A

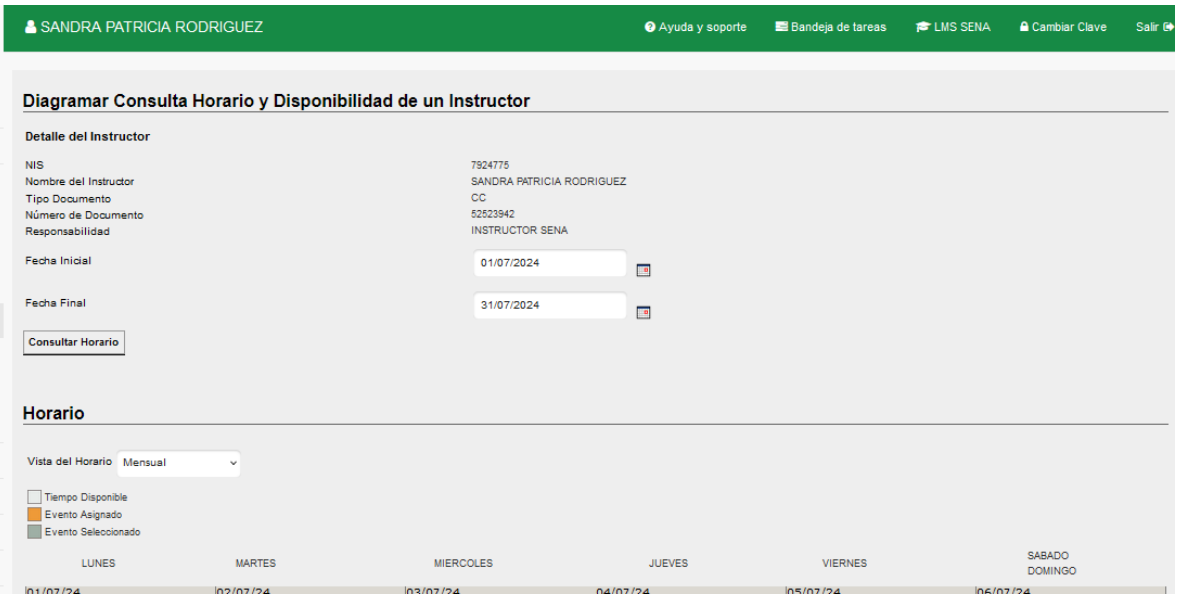
ANEXO 22

2.22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general

Para el mes objeto de este informe no se desarrollaron actividades de bienestar al aprendiz.

Anexo 23

2.23 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.

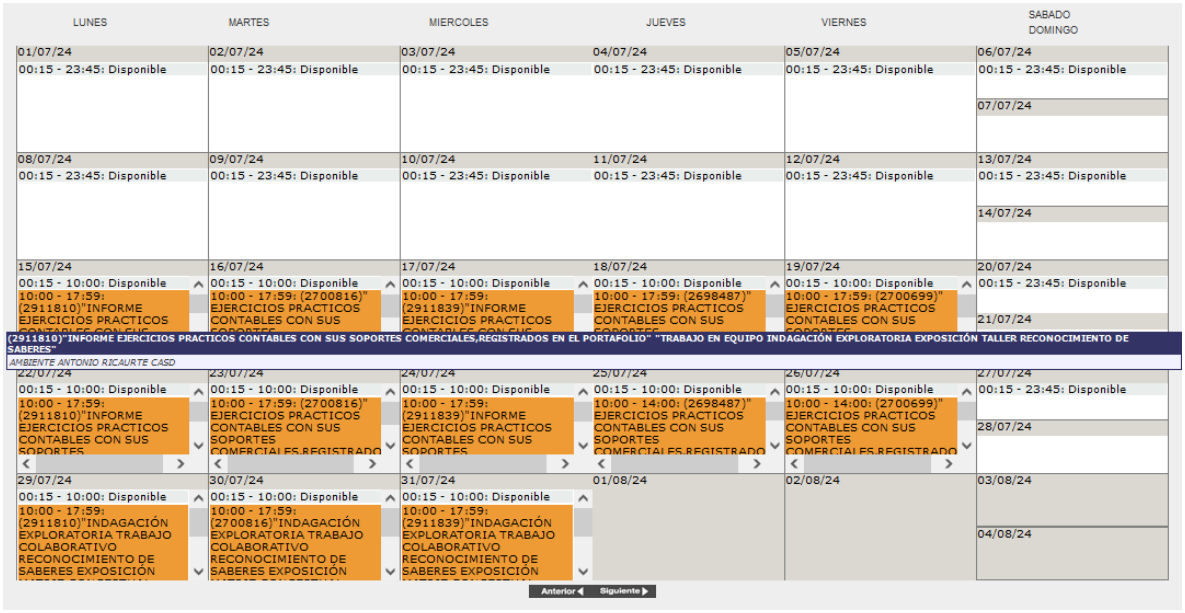


• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

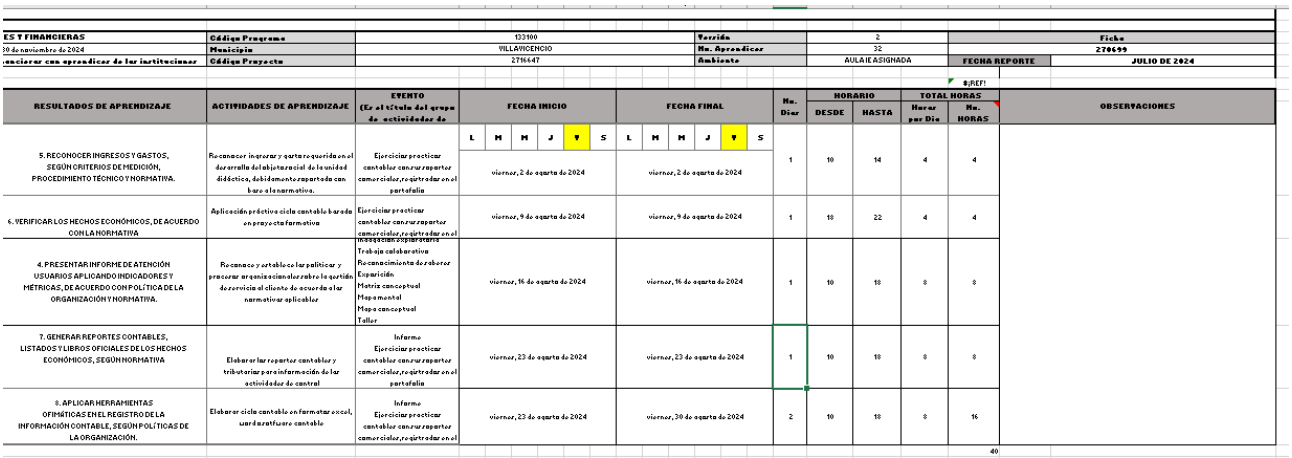
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/07/24	02/07/24	03/07/24	04/07/24	05/07/24	06/07/24
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
					07/07/24
08/07/24	09/07/24	10/07/24	11/07/24	12/07/24	13/07/24
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
					14/07/24
15/07/24	16/07/24	17/07/24	18/07/24	19/07/24	20/07/24
00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911810)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES	00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2700816)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES	00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911839)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES	00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2698487)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES	00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2700699)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES	00:15 - 23:45: Disponible 21/07/24
(2911810)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES,REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO" "TRABAJO EN EQUIPO INDAGACIÓN EXPLORATORIA EXPOSICIÓN TALLER RECONOCIMIENTO DE SABERES" AMBIENTE ANTONIO RICAURTE CASD					
22/07/24	23/07/24	24/07/24	25/07/24	26/07/24	27/07/24
00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911810)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES	00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2700816)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES,REGISTRADO	00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911839)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES	00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 14:00: (2698487)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES,REGISTRADO	00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 14:00: (2700699)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES,REGISTRADO	00:15 - 23:45: Disponible 28/07/24
29/07/24	30/07/24	31/07/24	01/08/24	02/08/24	03/08/24
00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911810)"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN	00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2700816)"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN	00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911839)"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN			04/08/24

Anterior Siguiente



ES Y FINANCIERAS	Código Programa	133100	Versión	2	Ficha
30 de noviembre de 2024	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	32	270699
anciarse con aprendizaje de los instituciones	Código Proyecto	2716647	Ambiente	AULA IE ASIGNADA	FECHA REPORTE: JULIO DE 2024

#¡REF!

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
			L M M J V S	L M M J V S						
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Reconocer ingresos y gastos requeridos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa.	Ejercicios practicar contables con sus soportes comerciales,registrados en el portafolio	viernes, 2 de agosto de 2024	viernes, 2 de agosto de 2024	1	10	14	4	4	
6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	Aplicación práctica ciclo contable basada en proyecto formativo	Ejercicios practicar contables con sus soportes comerciales,registrados en el portafolio	viernes, 9 de agosto de 2024	viernes, 9 de agosto de 2024	1	18	22	4	4	
4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	Reconocer y establecer las políticas y procesos organizacionales sobre la gestión de servicio al cliente de acuerdo a la normativa aplicables	Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller	viernes, 16 de agosto de 2024	viernes, 16 de agosto de 2024	1	10	18	8	8	
7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA	Elaborar los reportes contables y tributarios para información de las actividades de control	Informe Ejercicios practicar contables con sus soportes comerciales,registrados en el portafolio	viernes, 23 de agosto de 2024	viernes, 23 de agosto de 2024	1	10	18	8	8	
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Elaborar ciclo contable en formato excel, cuadro auxiliares contable	Informe Ejercicios practicar contables con sus soportes comerciales,registrados en el	viernes, 23 de agosto de 2024	viernes, 30 de agosto de 2024	2	10	18	8	16	
									40	

Anexo 24

2.24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto

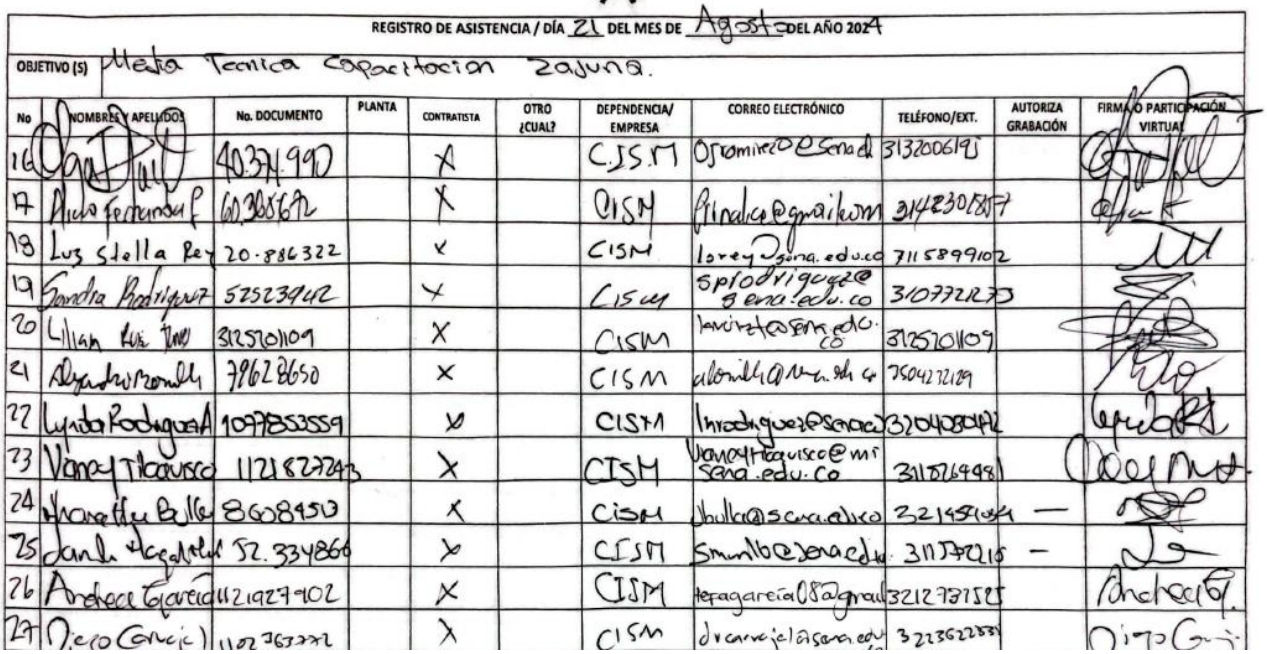
N/A

Anexo 25

2.25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.


02 de agosto de 2024 7:18 a. m.


02 de agosto de 2024 7:18 a. m.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Mesa Tecnica Capacitacion Zajuna.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16		40374990		X		CISM		3132006195		
17		60388672		X		CISM		3142305857		
18	Luz Stella Rey	20.886322		X		CISM		7115899102		
19		52523942		X		CISM		3107722735		
20		3125701109		X		CISM		3125701109		
21		79628650		X		CISM		7504272189		
22		1097853559		X		CISM		3204084942		
23		1121827243		X		CISM		3115764981		
24		8608953		X		CISM		3214591454	—	
25		52.334866		X		CISM		3117972115	—	
26		1121927902		X		CISM		3212737157		
27		1102767772		X		CISM		3213622283		

Anexo 26

2.26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta

N/A

Anexo 27

2.27 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.

N/A

Anexo 28

2.28 Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

N/A

Anexo 29

2.29 Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros). Evidencia pantallazo de bibliografía de guias de aprendizaje entregada a cada una de las fichas a mi cargo.

Anexo 30

2.30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Señor candidato

El Grupo de Certificación de Competencias Laborales del SENA, se permite informarle que usted ha culminado su proceso de evaluación de competencias laborales en la **Norma** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa. Obteniendo los siguientes resultados:

- **Conocimiento**: 94.0000
- **Desempeño**: 100.0000
- **Producto**: 100.0000

Nivel: COMPETENTE-AVANZADO

Estado: Competente

Centro de Formación: CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52523942

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veintisiete (27) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1882192 - 27/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402010562420C52523942C.

Se encuentra en proceso de Actualización.

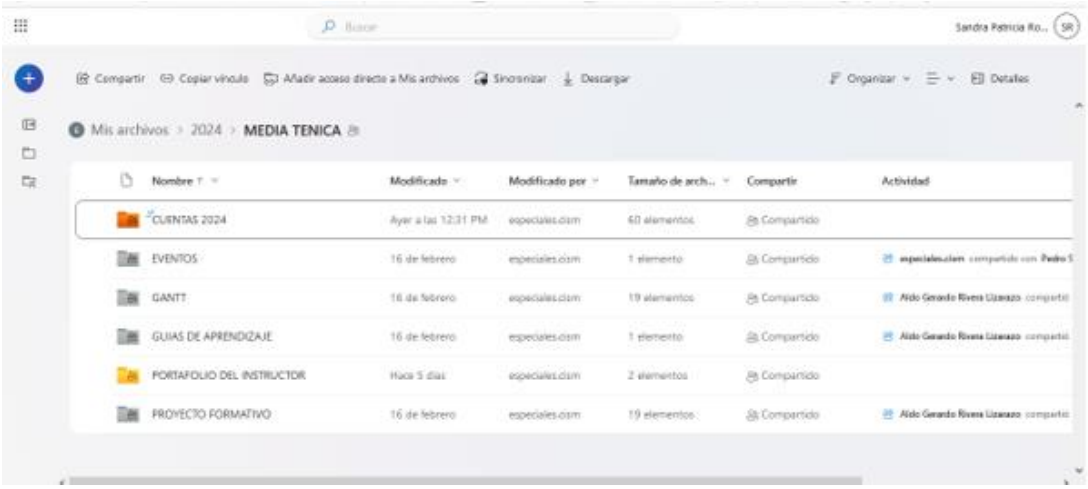
Anexo 31

2.31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.

Para el mes objeto de este informe no se desarrollo actividades relacionadas con esta obligación.

Anexo 32

2.32 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro



Anexo 33

2.33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Agosto de 2024

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodríguez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873824 DE 2024
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5873824
CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS MCTE ($44.814.000)

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.523.942 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Técnica y Programas Especiales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de CUARENTA Y CUATROI MILONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL ($44.814.000) COP

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Agosto de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	26818-397386

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	52.523.942	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	sprodriguez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	0550488405503688
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5873824/2024	Nº Compromiso SIIF	12824	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2024	Al	31/08/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 18.915.000
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	$ 44.814.000
Valor Bruto Pago:	$ 4.365.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 14.550.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.365.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.365.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.893.100	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.893.100,00	TARIFA