



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio julio del 2024

Señor (a)

Jorge Daniel Zipa Rodríguez.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873824 DE 2024

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5873824

CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS MCTE (\$44.814.000)

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.523.942 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Técnica y Programas Especiales**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE MIL (\$44.814.000) COP cada uno.. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) (1) Un pago por 28 (veintiocho) días del mes de febrero del 2024 por un valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$4.074.000)
- b) (9) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL cada uno; y,
- c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$1.455.000)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las



Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (CONTABILIZACION)

Obligaciones Especificas:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de Julio se reviso la hoja de vida en el Sigep, verificando que estuviera totalmente actualizada..	Pantallazo de hoja de vida actualizada al final del informe. Anexo 1
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se utiliza epp de acuerdo al nivel de riesgo y en caso de ser necesario en el desarrollo de cada una de las actividades planeadas	No hay evidencia. Anexo 2
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Implemento Código de ética en el desarrollo de cada de las actividades desarrolladas asignadas se realizó el curso virtual: integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, el cual ya se había realizado el año pasado	Evidencias del certificado al final del informe. Anexo 3
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se realiza el uso de los formatos y procedimientos de la institución el el desarrollo de la formación profesional integral.	Evidencias fotográfica al final del informe Anexo 4
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	En el mes de cobro no se me ha entregado ningun bien de la institución.	En el mes de cobro no se me asigno esta obligación por parte de la institución. Anexo 5



6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.	En el mes objeto de cobro realice desplazamiento al municipio de Acacias Meta y también la Municipio de Puerto Lopez - Meta	Anexo 6
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	En el mes de cobro hago entrega de gc y gf y	Evidencias fotográficas al final del informe Anexo 7
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Para el mes objeto de cobro se realizo planeación de los procesos formativos de acuerdo al Diagrama de Gantt	Evidencias fotográficas al final de informe. Anexo 8
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Se anexa pantallazo del formato de vigilancia tecnológica y competitiva Anexo 9
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con	Para el mes objeto de cobro se realizo el proceso de reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizajes para las fichas 2911810 y 2981839.	Se anexa pantallazo del proceso de reconocimiento de



	los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		estilos y ritmos de aprendizaje Anexo 10
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes objeto de cobro se realizó actividades relacionadas con este ítem en las fichas 2700699 Institucion Educativa Casd – villavicencio; 2700816 IE. Arnulfo Briceño Contreras – Villavicencio, Ficha 2911839 IE VEINTE DE JULIO; Ficha 2911810 IED Antonio Ricaurte CASd; y Ficha 2698487 IE Enrique Olaya Herrera	Evidencia al final de informe de las guías de aprendizaje. Anexo 11
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de julio del año 2024, el contratista se realizo evaluación de los resultados de aprendizaje desarrollado en cada una de las fichas fichas 2700699 Institución Educativa Casd – villavicencio; 2700816 IE. Arnulfo Briceño Contreras – Villavicencio, Ficha 2911839 IE VEINTE DE JULIO; Ficha 2911810 IED Antonio Ricaurte CASd; y Ficha 2698487 IE Enrique Olaya Herrera	Se anexan pantallazos de los juicios evaluativos de Anexo 12
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la	Para el mes objeto de cobro se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Pantallazo electrónico de los eventos solicitados en el mes de Julio de 2024 Anexo 13



	ejecución de la formación profesional.		
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro no se realizaron deserciones ni ninguna clase de novedad	Anexo 14
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el mes objeto de cobro se realizó actividades de formación Profesional con las fichas fichas 2700699 Institucion Educativa Casd – villavicencio; 2700816 IE. Arnulfo Briceño Contreras – Villavicencio, Ficha 2911839 IE VEINTE DE JULIO; Ficha 2911810 IED Antonio Ricaurte CASd; y Ficha 2698487 IE Enrique Olaya Herrera	Evidencia pantallazo de registro de los aprendices en estado de formación. Anexo 15
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente informe del mes de julio de 2024, se apoyo el proceso de matricula de la ficha 2981839.	Anexo No. 16 Registro fotográficos de los oficios
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem Anexo 17.



18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se anexa acta pertinente del comité consultivo	Para el mes objeto de cobro se anexa acta en pdf del comité consultivo Anexo 18
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendizaje SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem Anexo 19
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes objeto de cobro no se realizó la promoción de la oferta educativa de este mes.	No hay evidencia Anexo 20
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de julio de 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia Anexo 21
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de	Para el presente informe del mes de julio de 2024, se realizó acompañamiento a los aprendices de la ficha No., 2911839 de la Institución Veinte de Julio del municipio de	Se anexan evidencias



	acuerdo a lineamientos de dirección general.	Acacias, los cuales estaban programados para asistir a las Instalaciones del Sena el día 12 de Julio del presente año, pero no pudieron asistir a esta actividad ya que ese día el Sindicato no permitió el acceso a las instalaciones, para lo cual se reformulo la actividad y ellos participaron en el Museo de los derechos Humanos organizado por la Contraloría Nacional evento desarrollado en la Biblioteca German Arciniegas y en el parque de esta misma biblioteca el instructor de Teatro les desarrollo actividades lúdicas..	Anexo 22
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes objeto de cobro se reportan 144 horas.	Evidencia de la programación de eventos y la ejecución de los Tiempos en Sofia Plus. Anexo 23
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente informe del mes de Julio del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe del mes de Julio del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem



			Anexo 26
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem Anexo 27
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem Anexo 28
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente informe del mes de julio del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia Anexo 29
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación	Para el presente informe del mes de julio de 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	Se encuentra en proceso de actualización Anexo 30.



	que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	<p>Para el mes objeto de cobro se realizo un informe detallado de la formación impartida a las fichas .</p> <p>fichas 2700699 Institucion Educativa Casd – villavicencio; 2700816 IE. Arnulfo Briceño Contreras – Villavicencio, Ficha 2911839 IE VEINTE DE JULIO; Ficha 2911810 IED Antonio Ricaurte CASd; y Ficha 2698487 IE Enrique Olaya Herrera</p>	<p>Para el mes objeto de cobro se anexa el informe detallado de la ejecución por cada ficha</p> <p>Anexo 31</p>
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	<p>Para el presente informe del mes de julio de 2024 , el contratista organiza los informes para presentar en los tiempos informados, por parte del apoyo a la coordinación.</p>	<p>Pantallazo informe de ejecución</p> <p>Anexo 32</p>
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	<p>Para el mes objeto de cobro se realizaron todos los informes y reportes de ejecución solicitados..</p>	<p>Evidencias pantallazos al final del presente informe.</p> <p>Anexo 33</p>
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el	<p>Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.</p>	<p>Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades</p>



	cumplimiento del objeto contractual.		relacionadas con este ítem Anexo 34
--	--------------------------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. _ 784550529, operador Arus de la planilla pila, mes de julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto **Ley Antitrámites**”)

Evidencias en 95 folios

Cordialmente,

Firma

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No 52.523.942 d eBogota

Recibí a satisfacción:



Firma

JORGE DANIEL ZIPA.

Supervisor(a) Contrato No. . CO1.PCCNTR.5873824 DE 2024

Coord. Académica de Industria

Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales



ANEXO

Instructora: SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
Fichas a cargo: 2700699 I.E. INSTITUCION EDUCATIVA CASD – VILLAVICENCIO
2700816 I.E. ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS – VILLAVICENCIO
2911810 I.E. ANTONIO RICAURTE CASD – VILLAVICENCIO
2911839 I.E. VEINTE DE JULIO – ACACIAS
2698487 I.E. ENRIQUE OLAYA HERRERA – PUERTO LOPEZ

Programa: TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

OBLIGACIONES GENERALES.

ANEXO 1

2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.



SIGEP II - Hoja de Vida

Datos Básicos de Identificación		
	Nombre : SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	
	Tipo de Documento : CEDULA DE CIUDADANIA	Numero de Identificación : 52523942
	Fecha de Nacimiento : 30/09/1978	Correo Electrónico Personal (Principal) : spr437@gmail.com
	Género : FEMENINO	

Datos Personales

Educación

Experiencia Laboral

Experiencia Laboral Docente

Documentos Adicionales

Gerencia Pública

Datos Básicos		Datos Demográficos	Datos de Contacto
Primer Nombre : SANDRA	Segundo Nombre : PATRICIA	Primer Apellido : RODRIGUEZ	
Segundo Apellido :	Tipo de Documento : CEDULA DE CIUDADANIA	Número de Identificación : 52523942	
Fecha de Nacimiento : 30/09/1978	Correo Electrónico Personal (Principal) : spr437@gmail.com	Género : FEMENINO	
Clase Libreta Militar :	Número Libreta Militar :	Distrito Militar :	
Documento de Identificación :			



HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO RODRIGUEZ	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES SANDRA PATRICIA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 52523942	SEXO F ☒ M ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐ PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐	NÚMERO	D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 30 MES 09 AÑO 1978 PAÍS COLOMBIA DEPTO BOGOTÁ, D.C. MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 53 44 94 casa centro centro PAÍS COLOMBIA DEPTO META MUNICIPIO VILLAVICENCIO TELÉFONO 3107721273 EMAIL spr437@gmail.com	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)														
EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO		
1*	2*	3*	4*	5*	6*	7*	8*	9*	10*	11*	MES	12	AÑO	1996

ANEXO 2

2.2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.

No se presentaron acciones que se requirieran utilizar los elementos de pp

ANEXO 3

2.3 Cumplir con el "Codigo de Etica del SENA".





ANEXO 4

2.4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio julio del 2024

Señor (a)

Jorge Daniel Zipa Rodríguez.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873824 DE 2024

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5873824

CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS MCTE (\$44.814.000)

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.523.942 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Técnica y Programas Especiales**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE MIL (\$44.814.000) COP cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:



ANEXO 5

2.5 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén

24 de Junio de 2024



Sistema Inventarios



MINISTERIO DEL TRABAJO



Consulta Inventario | Realizar Toma Virtual | Acceso Almacenista | Catalogo | Test de Deterioro

Consulta por Documento

Número de documento:

Número de documento no valido o no registra bienes activos en SACB.

[Generar Reporte relación de Bienes](#)

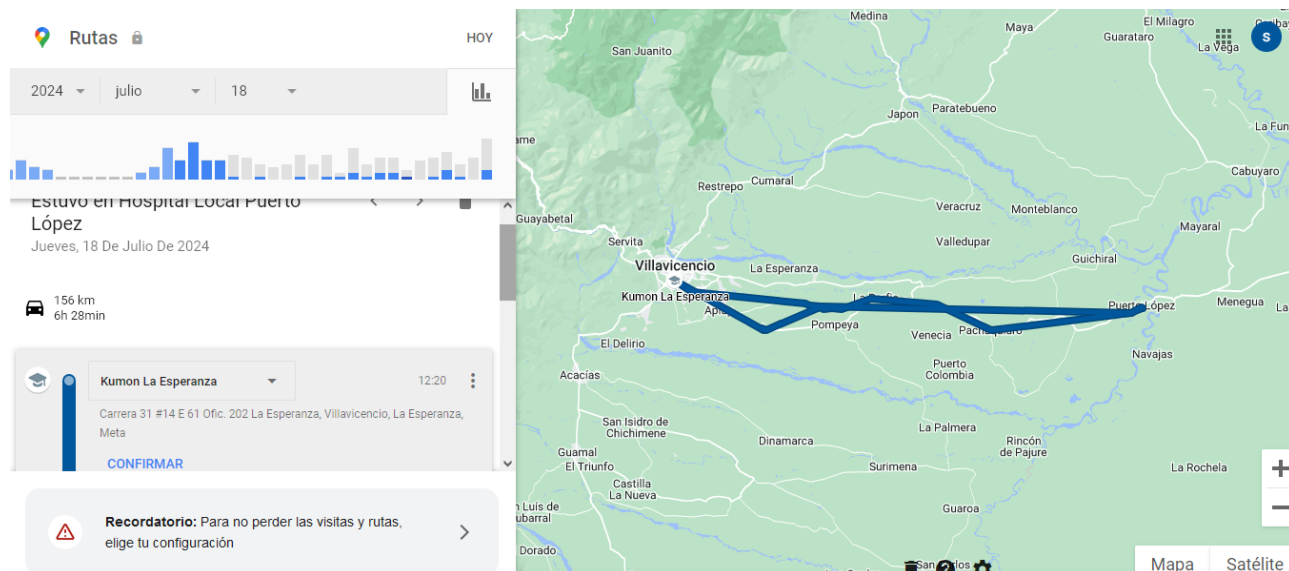
Consulta por Placa o Serial

Buscar Placa

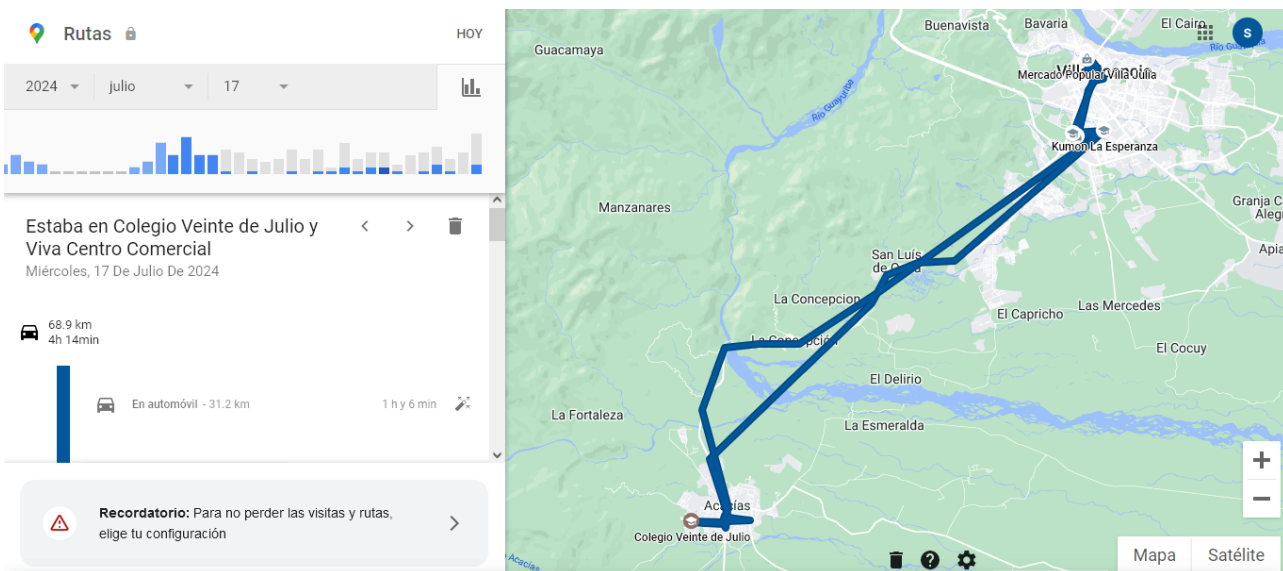
ANEXO 6

2.6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.

Realice desplazamiento a los municipios de Acacias y Puerto López Meta.



IED ENRIQUE OLAYA – PUERTO LOPEZ



IED VEINTE DE JULIO - ACACIAS

ANEXO 7

2.7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio julio del 2024

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodríguez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873824 DE 2024
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5873824

CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS MCTE (\$44.814.000)

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.523.942 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Medio Técnico y Programas Especiales**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE MIL (\$44.814.000) COP cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:



 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	50	
	REGIONAL META		Código Centro	953210	
	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		Fecha Elaboración	Julio de 2024	
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	MARZO 2024 - 2.24	
			ID de Proceso	74495-447472	
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos: SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ		Banco a consignar:	DAVIVIENDA		
Cédula de Ciudadanía 52.523.942		Tipo de cuenta:	AHORROS		
Correo electrónico: sprodriguez@sena.edu.co		Número de Cuenta:	0550488405503688		
IP/Nº de contacto: 0		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI		
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:	NO		
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI		
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?		NO			
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000		SI			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)		NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?		NO			
Concepto del pago corresponde a:		Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.		0,00%			
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato:	5873824/2024	Nº Compromiso SIIF	12824	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES; PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES				
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/07/2024	Al	31/07/2024	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 23.280.000
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	\$ 44.814.000
Valor Bruto Pago:	\$ 4.365.000,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 18.915.000
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 4.365.000		Ninguno	0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 0		Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.365.000		Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 2.893.100		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
	Julio	Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	784550529	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.893.100,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.746.000	\$ 1.746.000	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
			Valor base ICA	0,00	

Anexo 8

2.8 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil



Resultados consolidados de aplicación de estilos de aprendizaje

Test de Estilos de Aprendizaje
(Autor: Professor David Kolb)

Test de Estilos de Aprendizaje
Nombre completo: Angelo Ricardo Camero Borjas Edad: 15 Fecha: 15/04/14

INSTRUCCIONES
A continuación se presentan un cuestionario compuesto por nueve ítems dicotómicos, identificados por los ítems "A" hasta la "I". Cada ítem se compone de cuatro opciones de respuesta.
Debe elegir una de las cuatro opciones de respuesta (de 1 a 4) en las casillas que se indican. Cada ítem tiene una puntuación de 1 punto. La puntuación total es de 9 puntos. La puntuación total se indica en la casilla "Total de la suma de todos los ítems".

Ítem	1	2	3	4
A. Aprendiendo con la experiencia	1	2	3	4
B. Aprendiendo con la experiencia	1	2	3	4
C. Aprendiendo con la experiencia	1	2	3	4
D. Aprendiendo con la experiencia	1	2	3	4
E. Aprendiendo con la experiencia	1	2	3	4
F. Aprendiendo con la experiencia	1	2	3	4
G. Aprendiendo con la experiencia	1	2	3	4
H. Aprendiendo con la experiencia	1	2	3	4
I. Aprendiendo con la experiencia	1	2	3	4

Total de la suma de todos los ítems: 38 30 16 36

EC OR CA EA

(Asignar 4 puntos a cada respuesta para obtener el "resultado")

NOMBRES	HOJA #1				TOTAL
	COL#1	COL#2	COL#3	COL#4	
ALIANA CUELLAR BARRERA	28	20	15	27	90
LEJANDRO QUINTERO TEY	13	29	24	24	90
ORO MARTINEZ MENDOZA	26	21	25	18	90
AN CAMILO ORTIZ GONZALEZ	21	24	21	24	90
ON JAMID AGUDELO REINOSO	16	24	26	24	90
ON FELIPE VEGA CACERES	24	28	19	19	90
SAMUEL JARAMILLO	27	24	22	17	90
D DIAZ VIRGUEZ	28	26	17	19	90
SANTIAGO ROMERO GONZALEZ	18	23	25	24	90
TABAN CARRILLO BOHORQUEZ	16	28	24	22	90
BETANCOURTH LOPEZ	17	26	19	28	90
JANDRO CARDENAS PIÑEROS	24	23	25	18	90
STHER CITA TOVAR	11	27	21	31	90
N ARIAS PEREZ	22	25	20	23	90
DAYANA ZAMUDIO GARCIA	27	21	20	22	90
GISSELL GARCIA BORJA	16	23	28	23	90
FELIPE RAMIREZ	20	24	24	22	90
ANDRES ROMERO MARTINEZ	24	25	19	22	90
AMILA CAICEDO LARGO	17	24	28	21	90
NICOLLE RAMIREZ BELTRAN	18	28	26	18	90
ANTONIO MAYORGA G	27	17	25	21	90
AYYANA BUSTOS CAMARGO	24	25	22	19	90
R LEONIDAS BUITRAGO PULIDO	25	19	23	23	90
BRIGITTE GARCIA ESTUPIÑAN	24	23	28	15	90
NED GUEVARA PAEZ	19	15	30	26	90
UEL DE JESUS BARRERA RODRIGUE	19	23	26	22	90



2.11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.



PROCESO DE GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE 3 MARCO CONCEPTUAL

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Guía No. 3 Marco Conceptual, Políticas Contables y Soportes Contables

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación:** 133100- Versión 2
- **Nombre del Proyecto:** Simulación para la creación de una empresa y la contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de las instituciones educativas articuladas con el CISM.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:** Identificar el entorno la estructura administrativa, financiera, organizacional y tributaria de las empresas de acuerdo con la normativa
- **Actividad de Aprendizaje:** Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables y los soportes contables de acuerdo con normativa.
- **Competencia:**
210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultado de Aprendizaje**

EVIDENCIA : Guia de aprendizaje Ni. 16 ficha: 2700816 y 2700699 de los colegios Antonio Ricaurte y Arnulfo Briceño y 2698487 Colegio Enrique Olaya Herrera



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 2 Servicio al Cliente

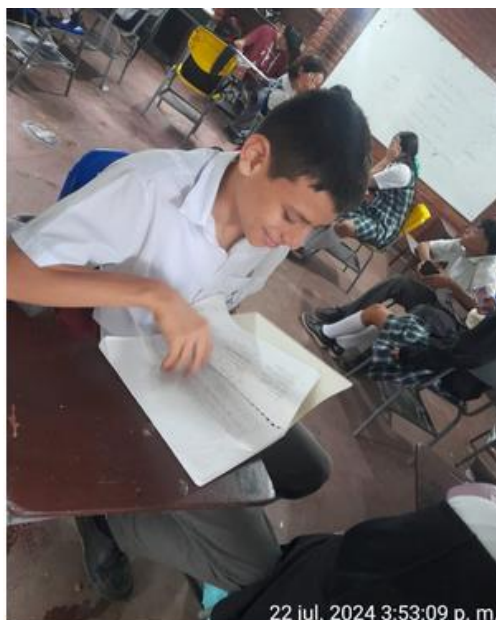
- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización De Operaciones Comerciales YFinancieras
- **Código del Programa de Formación:** 133100 V.2
- **Nombre del Proyecto:** Simulación para la creación de una empresa y la contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de las instituciones educativas articuladas con el CISM.
- **Fase del Proyecto Ejecución:** Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
- **Actividad de Proyecto:** Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.
- **Actividad de Aprendizaje:** Generar resultados de la gestión de servicio al cliente de acuerdo a la aplicación de políticas y procesos organizaciones alineados a la normativa aplicable.
- **Competencia:**
21601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **Resultados de Aprendizaje:**

EVIDENCIA guía de aprendizaje No. 01 GRADO 10. Fichas No. 2911810 IE Antonio Ricaurte y 2911839 IE Veinte de Julio

FICHA NO. 2911810 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE
GRADO DECIMO –
VILLAVICENCIO





Reporte Asistencia

Ficha de Caracterización	2911810 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.			
Ficha	2911810			
Fecha del	MES DE JUNIO DE 2024			
Número de	Nombre	Apellidos	15/07/20	22/07/20
TI 1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	DIA CIVICO	X
TI 1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	DIA CIVICO	X
TI 1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	DIA CIVICO	X
TI 1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	DIA CIVICO	X
TI 1029985925	ALEJANDRO	MARTÍNEZ	DIA CIVICO	X
TI 1029986945	SEBASTIAN ANDRES	VELASQUEZ	DIA CIVICO	X
TI 1029988376	MARCO ANTONIO	MAYORGA	DIA CIVICO	X
TI 1029988991	JUAN ESTEBAN	CARRILLO	DIA CIVICO	X
TI 1029991532	VAIOLETH GISELL	GARCIA BORJA	DIA CIVICO	X
TI 1069899610	ANGELA NICOLLE	RAMIREZ BELTRAN	DIA CIVICO	X
TI 1092535846	DANNA VALENTINA	DAZA BRAVO	DIA CIVICO	X
TI 1105786211	CARLOS EMILIO	PEDROZA AMERICA	DIA CIVICO	F



FICHA NO. 2911839 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED VEINTE DE JULIO
GRADO DECIMO –
ACACIAS





LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2911839

MES DE JULIO



Identificación	Número	Nombre (completo)	17-jul
TI	1073603201	DANIELA ALEXANDRA ALVAREZ CASTRO	X
TI	1122125472	DAYRA SOFIA CAMACHO TORRES	X
TI	1122125927	DEYER ALEXANDER ROMERO LADINO	X
TI	1120818472	ERICK SANTIAGO BUITRAGO NIÑO	X
TI	1122123159	ERIKA HASBLEIDY FULA GOMEZ	X
CC	1123804063	JHON ALEXANDER GONGORA ANACONA	X
TI	1120359277	JHON FREDY GARZON JARAMILLO	X
TI	1030577085	JUAN DAVID QUITIAN GALEANO	X
TI	1029990865	JULIAN SANTIAGO ACOSTA FERRUCHO	X
TI	1038112029	JULIANA PUERTA MOLINA	X
TI	1122126637	KAREN JULIETH GONGORA ANACONA	X
TI	1029146966	MARIA ALEJANDRA GUTIERREZ PINILLA	X
TI	1122128452	MARIANA LEGUIZAMON	X
TI	1034662516	NICOLE TRIANA ARCILA	X
TI	1026272718	SANDY VALERIA GOMEZ BARRERA	X



FICHA NO. 2700816 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED ARNULFO BRICEÑO
GRADO ONCE –
VILLAVICENCIO





GTH-F-062 V10



FICHA NO. 2700699 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE CASD
GRADO ONCE –
VILLAVICENCIO





REPORTE DE ASISTENCIA

FICHA		2700699			
IED		CASD VILLAVICENCIO			
MES DE JULIO		DE 2024			
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	19-jul	26-jul
TI	1029986743	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	X	
TI	1029987503	ISABELLA	MORALES PABON	X	
TI	1029987789	SAMUEL JOSE	CORDOBA HERNANDEZ	X	
TI	1029988876	LESLEY YULIANA	CADENA ORJUELA	X	
TI	1044628921	ANDRES FELIPE	CABALLERO ARENAS	X	
TI	1051068918	KAROLL ESTEFAN	CABALLERO OTALORA	X	
TI	1070955242	LAURA DAYANA	VELOSA AGUDELO	X	
TI	1107978174	EMANUEL DAVID	MORENO CASTRO	X	
TI	1119890770	DAVID ESTEBAN	VILLA LOPEZ	X	
TI	1120358592	YIRNEY TATIANA	ACOSTA GARCIA	X	
TI	1120361344	NALLY XIOMARA	CORTES AYALA	X	
TI	1120818464	CRISTIAN ARMANDO	ZAMORA RIVEROS	X	
TI	1121856270	JUAN DAVID	CAICEDO MOLANO	X	
TI	1121860737	EVA SANDRYK	CAMACHO GIL	F	
CC	1122510766	LILIANA VALENTINA	ALBORNOS GRIMALDO	F	



FICHA NO. 2698487 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED ENRIQUE OLAYA
GRADO ONCE –
PUERTO LOPEZ





**LISTADO DE ASISTENCIA
IED ENRIQUE OLAYA HERRERA
FICHA 2698487
MES DE JULIO**

Nombre	Apellidos		18
BRAYAN ENRIQUE	URREA VIVAS	1069899225ti	F
CARLOS HERNAN	VARGAS ABRIL	1029985991ti	F
DANIEL CARLOS	OTAVO GUZMAN	1029987469ti	F
DANIELA ALEJANDRA	ROJAS ORTIZ	1120865971ti	F
DAVID SANTIAGO	GONZALEZ RODRIGUEZ	1120867784ti	EXCUSA MEDIC,
DENNIS DAYANNA	CARMONA ROMERO	1122516456ti	X
FREDY YAIR	MOSQUERA PALACIOS	1078001441ti	X
HEIDY YULIANA	CEDEÑO RODRIGUEZ	1122517191ti	F
JOAN NICOLAS	SANCHEZ MANCERA	1120866823ti	X
JULIAN STEBAN	RODAS DIAZ	1121864308ti	X
LAURA DANIELA	PALOMA MENDIETA	1120866995ti	X
LAURA DANIELA	BERDUGO SERRANO	1120867163ti	F
LAURA DANIELA	FORERO CURBELO	1123805331ti	X
LAURA SOFIA	VASQUEZ GUZMAN	1021672111ti	X
LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ OSORIO	1122925870ti	X
LUIS EDUARDO	RODRIGUEZ BARRERA	1120865466ti	F
LUISA FERNANDA	OROZCO IBARRA	1120867314ti	X

AL FINAL DE ESTE ANEXO SE COMPLEMENTA CON LAS GUIAS DE FORMACION

Anexo 12



2.12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	21/06/2024					
Ficha de Caracterización:	2698487					
Código:	133100					
Versión:	2					
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	20/02/2023					
Fecha Fin:	30/11/2024					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	50 - REGIONAL META					
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS META					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
TI	1021672111	LAURA SOFIA	VASQUEZ GUZMAN	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCE	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	
TI	1021672111	LAURA SOFIA	VASQUEZ GUZMAN	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCE	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	
TI	1027955922	SHARID ALEJANDRA	GARZON ORTEGA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCE	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	
TI	1027955922	SHARID ALEJANDRA	GARZON ORTEGA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCE	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	
TI	1029645853	PAULA ANDREA	QUENDO SUAZA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCE	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	

FICHA NO. 2698487 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED ENRIQUE OLAYA
GRADO ONCE –
PUERTO LOPEZ

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	21/06/2024					
Ficha de Caracterización:	2700699					
Código:	133100					
Versión:	2					
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES					
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	20/02/2023					
Fecha Fin:	30/11/2024					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	50 - REGIONAL META					
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y					
Tipo de Documen	Número	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998778	SAMUEL JOSE	CORDOBA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998778	SAMUEL JOSE	CORDOBA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998778	SAMUEL JOSE	CORDOBA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998887	LESLEY YULIANA	CADENA ORJUELA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	102998887	LESLEY YULIANA	CADENA ORJUELA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA

FICHA NO. 2700699 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED ANTONIO RICAURTE CASD
GRADO ONCE –
VILLAVICENCIO



Reporte de Juicios de Evaluación							
Fecha del Reporte:	21/06/2024						
Ficha de Caracterización:	2700816						
Código:	133100						
Versión:	2						
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES						
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION						
Fecha Inicio:	20/02/2023						
Fecha Fin:	30/11/2024						
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
Regional:	50 - REGIONAL META						
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y						
Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio	
TI	1011098808	DIEGO ANDRES	AREVALO TABORDA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1011098808	DIEGO ANDRES	AREVALO TABORDA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1011098808	DIEGO ANDRES	AREVALO TABORDA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1011098808	DIEGO ANDRES	AREVALO TABORDA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1013604249	MATEO	ACOSTA ACOSTA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1013604249	MATEO	ACOSTA ACOSTA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1013604249	MATEO	ACOSTA ACOSTA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1013604249	MATEO	ACOSTA ACOSTA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1014991350	CAROL SOFIA	GUATAQUIRA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1014991350	CAROL SOFIA	GUATAQUIRA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	

FICHA NO. 2700816 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED ARNULFO BRICEÑO
GRADO ONCE –
VILLAVICENCIO

Reporte de Juicios de Evaluación							
Fecha del Reporte:	21/06/2024						
Ficha de Caracterización:	2911839						
Código:	133100						
Versión:	2						
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES						
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION						
Fecha Inicio:	12/02/2024						
Fecha Fin:	30/11/2025						
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
Regional:	50 - REGIONAL META						
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y						
0	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio	
TI	1026272718	SANDY VALERIA	GOMEZ BARRERA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1026272718	SANDY VALERIA	GOMEZ BARRERA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1026272718	SANDY VALERIA	GOMEZ BARRERA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1028820805	SARA MICHELL	ENCISO ESQUIVEL	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1028820805	SARA MICHELL	ENCISO ESQUIVEL	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1028820805	SARA MICHELL	ENCISO ESQUIVEL	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1029146966	MARIA	GUTIERREZ PINILLA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1029146966	MARIA	GUTIERREZ PINILLA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	
TI	1029146966	MARIA	GUTIERREZ PINILLA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA	

FICHA NO. 2911839 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED VEINTE DE JULIO
GRADO DECIMO –
ACACIAS



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/06/2024					
Ficha de Caracterización:	2911810					
Código:	133100					
Versión:	2					
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES					
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	12/02/2024					
Fecha Fin:	30/11/2025					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	50 - REGIONAL META					
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y					
Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registre el
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029985925	ALEJANDRO	MARTINEZ MENDOZA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA

FICHA NO. 2911810 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED ANTONIO RICAURTE
GRADO DECIMO –
VILLAVICENCIO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/06/2024					
Ficha de Caracterización:	2911810					
Código:	133100					
Versión:	2					
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES					
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	12/02/2024					
Fecha Fin:	30/11/2025					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	50 - REGIONAL META					
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y					
Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registre el
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029985925	ALEJANDRO	MARTINEZ MENDOZA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA

AL FINAL DE ESTE ANEXO SE INCLUYEN TODOS LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN PDF COMPLETOS

Anexo 13

2.13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

Se desarrollaron actividades por otras actividades y se registraron en sofia plus



SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS

7924775

Nombre del Instructor

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

Tipo Documento

CC

Número de Documento

52523942

Responsabilidad

INSTRUCTOR SENA

Fecha Inicial

01/07/2024

Fecha Final

31/07/2024

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario

Mensual

Tiempo Disponible

Evento Asignado

Evento Seleccionado

LUNES

MARTES

MIÉRCOLES

JUEVES

VIERNES

SABADO DOMINGO

01/07/24

02/07/24

03/07/24

04/07/24

05/07/24

06/07/24

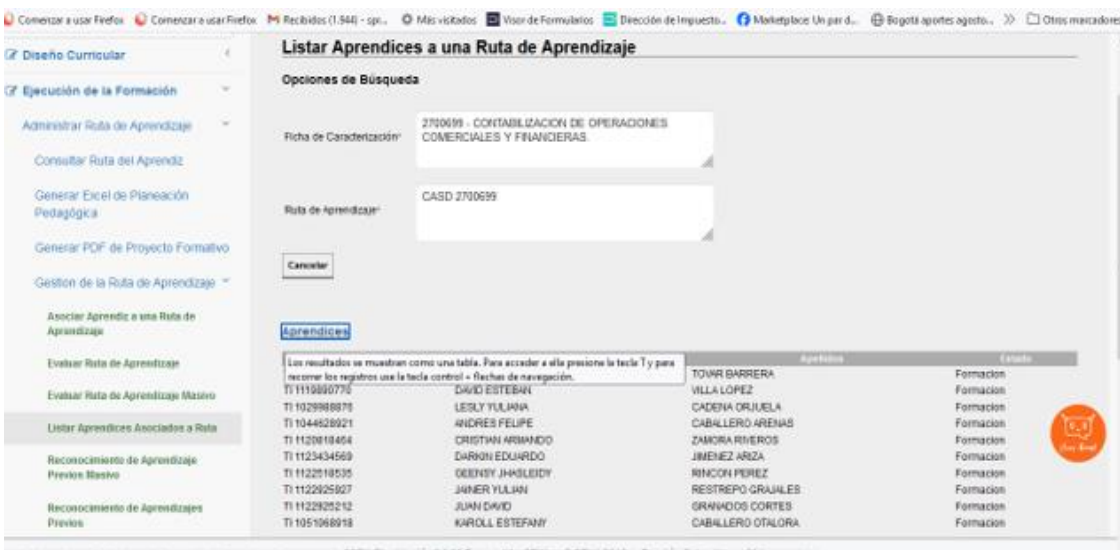
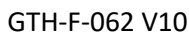
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	02/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	03/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	04/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	05/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	06/07/24 00:15 - 23:45: Disponible
					07/07/24
08/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	09/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	10/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	11/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	12/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	13/07/24 00:15 - 23:45: Disponible
					14/07/24
15/07/24 00:15 - 10:00: Disponible	16/07/24 00:15 - 10:00: Disponible	17/07/24 00:15 - 10:00: Disponible	18/07/24 00:15 - 10:00: Disponible	19/07/24 00:15 - 10:00: Disponible	20/07/24 00:15 - 23:45: Disponible
10:00 - 17:59: (2911810)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO"	10:00 - 17:59: (2700816)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO"	10:00 - 17:59: (2911839)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO"	10:00 - 17:59: (2698487)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO"	10:00 - 17:59: (2700699)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO"	21/07/24
(2911810)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO" TRABAJO EN EQUIPO INDAGACIÓN EXPLORATORIA EXPOSICIÓN TALLER RECONOCIMIENTO DE SABERES					
22/07/24 00:15 - 10:00: Disponible	23/07/24 00:15 - 10:00: Disponible	24/07/24 00:15 - 10:00: Disponible	25/07/24 00:15 - 10:00: Disponible	26/07/24 00:15 - 10:00: Disponible	27/07/24 00:15 - 23:45: Disponible
10:00 - 17:59: (2911810)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO"	10:00 - 17:59: (2700816)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO"	10:00 - 17:59: (2911839)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO"	10:00 - 14:00: (2698487)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO"	10:00 - 14:00: (2700699)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO"	28/07/24
29/07/24 00:15 - 10:00: Disponible	30/07/24 00:15 - 10:00: Disponible	31/07/24 00:15 - 10:00: Disponible	01/08/24	02/08/24	03/08/24
10:00 - 17:59: (2911810)"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN	10:00 - 17:59: (2700816)"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN	10:00 - 17:59: (2911839)"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN			04/08/24

Anterior

Siguiente

Anexo 14

- 2.14 Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas





Anexo 18

- 2.18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada

Para el mes en curso no se realizó comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.

Anexo 19

- 2.19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

N/A

Anexo 20

- 2.20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera

N/A

Anexo 21

- 2.21 Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo

N/A

ANEXO 22

- 2.22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general

Para el mes objeto de este informe no se desarrollaron actividades de bienestar al aprendiz.

Anexo 23

- 2.23 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.



SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS 7924775
Nombre del Instructor SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 52523942
Responsabilidad INSTRUCTOR SENA

Fecha Inicial 01/07/2024

Fecha Final 31/07/2024

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	02/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	03/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	04/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	05/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	06/07/24 00:15 - 23:45: Disponible
					07/07/24
08/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	09/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	10/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	11/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	12/07/24 00:15 - 23:45: Disponible	13/07/24 00:15 - 23:45: Disponible
					14/07/24
15/07/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911810)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS	16/07/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2700816)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS	17/07/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911839)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS	18/07/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2698487)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS	19/07/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2700699)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS	20/07/24 00:15 - 23:45: Disponible 21/07/24
(2911810)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES,REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO" "TRABAJO EN EQUIPO INDAGACIÓN EXPLORATORIA EXPOSICIÓN TALLER RECONOCIMIENTO DE SABERES					
ANSIENTE ANTONIO RICAURTE CASO					
22/07/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911810)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES	23/07/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2700816)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES,REGISTRADO	24/07/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911839)"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES	25/07/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 14:00: (2698487)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES,REGISTRADO	26/07/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 14:00: (2700699)" EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES,REGISTRADO	27/07/24 00:15 - 23:45: Disponible 28/07/24
29/07/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911810)"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN	30/07/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2700816)"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN	31/07/24 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2911839)"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN	01/08/24	02/08/24	03/08/24 04/08/24
Anterior Siguiente					



EVENTO (Es el título del grupo de actividades de	FECHA INICIO						FECHA FINAL						No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
														DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S						
Informe Ejercicios practicos contables con sus soportes comerciales, registrados en el portafolio	miércoles, 17 de julio de 2024						miércoles, 17 de julio de 2024						1	10	18	8	8	IE VEINTE DE JULIO ACACIAS
Informe Ejercicios practicos contables con sus soportes comerciales, registrados en el portafolio	miércoles, 24 de julio de 2024						miércoles, 24 de julio de 2024						1	10	18	8	8	
Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual	miércoles, 31 de julio de 2024															8	8	
<div>➡ 2911839 VEINTE 10 2911810 CASD 10 2698487 PL 11 270699 CASD 11 2700816 AB 11 ... + : ◀</div>																		

Anexo 24

2.24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto

N/A

Anexo 25

2.25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.







Anexo 26

2.26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta

N/A

Anexo 27

2.27 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.

N/A

Anexo 28

2.28 Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

N/A

Anexo 29

2.29 Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros). Evidencia pantallazo de bibliografía de guías de aprendizaje entregada a cada una de las fichas a mi cargo.

Anexo 30

2.30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.



Señor candidato

El Grupo de Certificación de Competencias Laborales del SENA, se permite informarle que usted ha culminado su proceso de evaluación de competencias laborales en la **Norma** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa. Obteniendo los siguientes resultados:

- **Conocimiento:** 94.0000
- **Desempeño:** 100.0000
- **Producto:** 100.0000

Nivel: COMPETENTE-AVANZADO

Estado: Competente

Centro de Formación: CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO

Se encuentra en proceso de Actualización.

Anexo 31

2.31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.

Para el mes objeto de este informe no se desarrollo actividades relacionadas con esta obligación.

Anexo 32

2.32 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro



Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch.	Compartir	Actividad
CUENTAS 2024	Ayer a las 12:31 PM	especiales.com	60 elementos	Compartido	
EVENTOS	16 de febrero	especiales.com	1 elemento	Compartido	especiales.com compartido con Pedro S
GANTT	16 de febrero	especiales.com	19 elementos	Compartido	Aldo Gerardo Rivera Usmezo compartido
GUIAS DE APRENDIZAJE	16 de febrero	especiales.com	1 elemento	Compartido	Aldo Gerardo Rivera Usmezo compartido
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR	Hace 5 días	especiales.com	2 elementos	Compartido	
PROYECTO FORMATIVO	16 de febrero	especiales.com	19 elementos	Compartido	Aldo Gerardo Rivera Usmezo compartido

Anexo 33

- 2.33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio julio del 2024

Señor (a)

Jorge Daniel Zipa Rodríguez.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873824 DE 2024

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5873824

CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS MCTE (\$44.814.000)

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.523.942 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Técnica y Programas Especiales**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE MIL (\$44.814.000) COP cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) (1) En pago por 28 (veintiocho) días del mes de febrero del 2024 por un valor de



 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	50	
	REGIONAL META		Código Centro	953210	
	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		Fecha Elaboración	Julio de 2024	
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	MARZO 2024 - 2.24	
ID de Proceso					74495-447472
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos: SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ		Banco a consignar: DAVIVIENDA			
Cédula de Ciudadanía: 52.523.942		Tipo de cuenta: AHORROS			
Correo electrónico: sprodriguez@sena.edu.co		Número de Cuenta: 0550488405503688			
IP/Nº de contacto: 0		Presta Servicios Excluidos de IVA: SI			
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación: NO			
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023: SI			
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO					
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000 SI					
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO					
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO					
Concepto del pago corresponde a: Ninguno					
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%					
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato: 5873824/2024		Nº Compromiso SIIF: 12824		Número de pagos durante la vigencia del contrato: 11	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES; PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES			
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del 01/07/2024 Al 31/07/2024		Saldo Anterior del Contrato: \$ 23.280.000			
Número de pago: 6		Valor Total del Contrato: \$ 44.814.000			
Valor Bruto Pago: \$ 4.365.000,00		Nuevo Saldo del Contrato: \$ 18.915.000			
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios \$ 4.365.000		Ninguno 0,00%			
Ingresos por comisiones \$ 0		Retención en la Fuente del Periodo \$ 0			
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0					
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 4.365.000		Menos, Retefuente Otros Ingresos \$ 0			
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE \$ 2.893.100		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		Julio	Junio	Base retención en la fuente a título de RENTA 2.893.100,00	
Ingreso Base de Cotización - IRC		\$ 1.746.000	\$ 1.746.000	Base retención en la fuente a título de ICA 0,00	
				Valor base IVA 0,00	
				TARIFA	

COMPLEMENTO ANEXO NO. 11

GUIAS DE APRENDIZAJE



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 2 Servicio al Cliente

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización De Operaciones Comerciales YFinancieras
- **Código del Programa de Formación:** 133100 V.2
- **Nombre del Proyecto:** Simulación para la creación de una empresa y la contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de las instituciones educativas articuladas con el CISM.
- **Fase del Proyecto Ejecución:** Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
- **Actividad de Proyecto:** Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.
- **Actividad de Aprendizaje:** Generar resultados de la gestión de servicio al cliente de acuerdo a la aplicación de políticas y procesos organizaciones alineados a la normativa aplicable.
- **Competencia:**
21601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **Resultados de Aprendizaje:**
 - ❖ 210601020-1 Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.
 - ❖ 210601020-2 Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.
 - ❖ 210601020-3 Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.
 - ❖ 210601020-4 Presentar Informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa.
- Duración de la Guía 4 8 h o r a s



2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted fortalecerá sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca del servicio al cliente.



Abordaremos la competencia “Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa”, teniendo en cuenta las políticas organizacionales y la normativa, usted podrá adquirir las habilidades, técnicas y protocolos para ofrecer el servicio de atención del cliente; verificará el cumplimiento de atención a los usuarios y realizará los informes de atención a usuarios del servicio, aplicando indicadores y métricas.

Imagen 1 tomado de <http://cort.as/-Reko>

Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas a fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida. Es importante realizar y compartir las actividades propuestas de manera individual y colaborativa, buscando el crecimiento integral del grupo.

“Hagas lo que hagas, hazlo tan bien, para que vuelvan y además traigan a sus amigos”

Walt Disney.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial.

Duración de la actividad: 2 Horas (88 minutos trabajo directo – 32 minutos trabajo independiente)

Para iniciar su proceso de aprendizaje recuerde momentos en los que usted ha recibido atención por ser cliente, momentos cuando ha realizado compras, cuando ha tomado algún servicio de salud, de educación, cuando ha sido atendido en los establecimientos financieros, etc., teniendo presente estos recuerdos, participe activamente analizando los videos sugeridos, compare sus vivencias y elabore un resumen de cada uno de ellos a través de un mapa conceptual, mapa mental o cuadro sinóptico.



Imagen 2 tomado de <https://n9.cl/k8ch>



Los videos se encuentran en el material del curso o en YouTube a través de los siguientes enlaces:

- <http://www.youtube.com/watch?v=rNdGlu3igX8> – Atención al cliente. Historia del Tapeque.
- <http://www.youtube.com/watch?v=gxYUBM3Chzk> – Servicio al cliente en 3 pasos
- <https://www.youtube.com/watch?v=ZVxFrju41CI> - El arte del Servir

Una vez haya desarrollado la actividad de manera individual y desescolarizada, el instructor escogerá varios aprendices para socializar la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Duración de la actividad: 2 Horas (88 minutos trabajo directo – 32 minutos trabajo independiente)

Estimado aprendiz, tenga presente que su Formación Profesional Integral en el SENA es por proyectos, que en este caso se denomina “Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos”, las actividades que se proponen en esta guía, tienen como propósito elaborar la política de servicio al cliente en su proyecto. Por tanto, iniciaremos identificando la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello están planteadas las siguientes actividades:

3.2.1 Al pensar en diferentes empresas en las cuales usted o su familia han recibido la prestación de un servicio o la compra de un bien, considera usted:

- a. ¿Qué las empresas tienen una política de servicio al cliente, justifique su respuesta?
- b. ¿Qué importancia le han dado al cliente, para que sigan obteniendo sus bienes o servicios?
- c. ¿Cuántas de estas empresas le han dado a conocer su portafolio de bienes y servicios? ¿Describa mínimo tres portafolios con su contenido?

3.2.2 De manera individual y desescolarizada, seleccione una empresa en Colombia que usted siempre haya admirado, que le parezca interesante o simplemente le gustaría trabajar en ella, defina los términos contenidos en la siguiente tabla:

ITEMS	CARACTERIZACION
Cliente o usuario	
Cliente Interno	
Cliente Externo	
Servicio ofrecido	
Atención al cliente	
Presentación del personal que atiende	
Lenguaje utilizados	

Después de considerar sus respuestas anteriores, socialícela con el resto del grupo bajo la orientación de su Instructor.



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Duración de la actividad: 30 Horas (24 horas de trabajo directo – 6 horas de trabajo independiente)

Para realizar las actividades propuestas en esta guía consulte el documento de apoyo de “Como redactar correctamente un informe” donde recibirá instrucciones sobre tipos de informes, como se estructuran, tips para tener en cuenta en la redacción y la ortografía. Socialicen el tema con su instructor este atento a las explicaciones, realice preguntas y resuelva las inquietudes.

3.3.1 Consulte en el material de apoyo el documento “Política de atención al Cliente” Elabore un informe que contenga la siguiente información:

- Para qué sirve la política de atención al cliente
- Cuáles son las características de una política de atención al cliente
- Como se estructura una política de atención al cliente
- Elabore una matriz de doble entrada, mediante una gráfica represente y describa los criterios que se deben de cumplir en la prestación de servicios de acuerdo a la norma ISO 9000 satisfacción del Cliente y de la norma SA800 Responsabilidad Social en cuanto al control de los proveedores, subcontratistas y sub-proveedores.

Ejemplo de matriz de doble entrada

Gráfica	Criterio
 <p><i>Imagen 3. Tomado de https://n9.cl/bzgo</i></p>	<p>Puntualidad en la entrega del servicio: La empresa debe cumplir con el compromiso de entregar sus servicios en los tiempos establecidos con el cliente, para esto establecerá un seguimiento diario de entregas, para establecer el porcentaje de cumplimiento diario y acciones inmediatas en aquellos casos que no logro cumplir con lo pactado.</p>

- Consulte en el material de apoyo el documento “El Cliente” y elabore un mapa conceptual sobre:
 - ✓ Quien es el cliente
 - ✓ El cliente Interno
 - ✓ El Cliente Externo
 - ✓ Conocimiento del cliente y sus motivaciones
 - ✓ Influencias del consumidor
 - ✓ Tipos de clientes de acuerdo a comportamiento y personalidad y como atenderlos.

En la sesión presencial, su instructor escogerá aleatoriamente algunos aprendices para que expongan las actividades 3.3.1 desarrolladas, por tal motivo deberá estar preparado en caso de ser seleccionado (a)



Imagen 4 tomado de <https://n9.cl/w1na>

Apreciado Aprendiz recuerde que su instructor realizará un juego de roles aplicando las características y diferencias de los distintos tipos de clientes según comportamientos y personalidad, de qué manera se deben atender.

Este atento a su intervención, participe de acuerdo al rol que se le asigne, aporte al tema y realice preguntas.

3.3.2 Para complementar la información vista hasta ahora, consulte en el material de apoyo el documento “Módulo II Servicio al cliente”, “Etiqueta y Protocolo” y “Que es un portafolio de servicios”, realice: mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, rejillas de conceptos, etc.

Seleccione mínimo tres de las anteriores didácticas para el desarrollo de los siguientes temas:

- Diferencia entre atención al cliente y servicio al cliente
- El triángulo del servicio
- Los momentos de verdad
- El ciclo del servicio
- Momentos críticos de la verdad
- El mal servicio y sus costos
- Actitudes que determinan el mal servicio
- Portafolio de productos y servicios, definición, características y tipos.



Imagen 5. Tomado de <https://n9.cl/6ky9>

Realicé la lectura de manera individual y después concerté con su equipo de trabajo las didácticas seleccionadas para desarrollar estos ítems; El instructor establecerá los lineamientos para retroalimentar la actividad.

3.3.3 Efectúe individualmente y de forma desescolarizada una lectura comprensiva en el material de apoyo “El Cliente” sobre la fidelización del cliente, factores de fidelización e impacto de fidelización. Luego con su grupo de trabajo complete la matriz propuesta a continuación.



Criterios	Elementos claves	Ejemplo de una empresa
Fidelización del cliente		
Condicionantes		
Factores básicos		
Estrategias de Fidelización		
Herramientas de Fidelización		
Calidad de los servicios de atención		
Posventa en la fidelización		
Impacto de la fidelización		

3.3.4 Teniendo en cuenta la importancia que conlleva la comunicación en la empresa, consulte en el material de apoyo los documentos “El Cliente”, “Etiqueta y protocolo”, “20 Habilidades atención al cliente” elabore un folleto informativo donde:



Las actividades 3.3.3 y 3.3.4 las debe socializar con su Equipo de trabajo, su instructor escogerá algunos aprendices para la socialización, por tal motivo preparen la presentación y recuerden que cualquier miembro del grupo debe estar preparado para sustentarla.

Este atento a la explicación, realice preguntas y resuelva sus inquietudes.

3.3.5 Elabore individualmente una presentación (utilice una herramienta tecnológica), sobre la ética en el manejo de la información, la gestión de la relación con los clientes, consulte en el material de apoyo el documento “Módulo II Servicio al cliente”, “El Cliente”, “Sistemas de Información empresarial” y “Métricas ITIL”, para el tema de ética, consulte códigos de ética de diferentes empresas, desarrolle los siguientes temas:

- Ética en el manejo y confidencialidad de la información principios rectores y normas
- Ergonomía: higiene postural, identificación de riesgos y cuidados para minimizar el riesgo en su puesto de trabajo.



- Aplicaciones Informáticas de gestión
- Ficheros informáticos de los clientes
- Programas de fidelización por vía informática
- Estrategias del Servicio al cliente:
 - ✓ Acuerdos de niveles de servicio
 - ✓ Evaluación del servicio SMART
 - ✓ Libreta de calificaciones del cliente
 - ✓ Manejo de quejas, reclamos y sugerencias
 - ✓ Singularización de los clientes
 - ✓ Claims Management: Gestión de las reclamaciones
 - ✓ Valores que mejoran el servicio al Cliente



Imagen 6. Tomado de <https://n9.cl/r156>

El instructor en sesión presencial organizará la socialización de esta actividad, este atento a las explicaciones, realice preguntas y resuelva las inquietudes.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 10 horas (8 Horas de trabajo directo – 2 horas de trabajo independiente)

Felicitaciones, estimado aprendiz,

Luego de haber construido el saber, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía.

Por tanto, desarrolle el taller práctico propuesto para la aplicación de los conocimientos de esta guía en su proyecto formativo.



Imagen 7. Tomado de <https://n9.cl/r156>



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Duración de la actividad: 4 Horas (1 hora evidencia de conocimiento – 1 hora evidencia de desempeño – 2 horas evidencia de producto)

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa	Generar resultados de la gestión del servicio al cliente de acuerdo a la aplicación de políticas y procesos organizacionales alineados a la normativa aplicable	Evidencias de Conocimiento <ul style="list-style-type: none"> Reconoce las Políticas: normas y procedimientos del servicio. Identificar Normatividad aplicada al sector. Comprender el Portafolio de productos: características y tipos. Reconocer el Servicio: definición, ciclo, triángulo, momentos de verdad, protocolo, procedimiento, normas técnicas, canales. Diferenciar al Cliente o usuario: definición, clasificación, tipología, características de población vulnerable. Reconocer la Normativa seguridad y salud en el trabajo: higiene postural, identificación de riesgos y cuidados para minimizar el riesgo. Identifica 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce políticas, tipos de clientes, portafolio de productos aplicables en la prestación del servicio de acuerdo con normativa. Establece caracterización de los clientes aplicando normas técnicas, tipología, protocolo, canales, actividad económica, técnicas de comunicación, según normativa y políticas de la organización. Resuelve los requerimientos del cliente en la prestación del servicio, de acuerdo con los procedimientos 	<u>Conocimiento:</u> Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de Preguntas <u>Desempeño:</u> Instrumento: Lista de chequeo Técnica: Observación sistemática



			<p>Manuales de procedimientos: manejo de equipos y herramientas.</p> <p>Evidencias de Desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar las técnicas de Comunicación con los tipos, expresión oral y escrita • Reconocer la Operación del servicio: normas para el manejo de la información, planes de contingencia y reportes de fallas. • Elabora las Respuestas: Definir las técnicas, tiempo. • Aplica la Etiqueta y protocolo empresarial: concepto, reglas, imagen corporativa, normas de cortesía. • Gestiona la información en los Sistema de información: registro y bases de datos. • Identificar el Código de Ética: principios rectores y normas. • Describir las Metas, indicadores y métricas de calidad del servicio. • Realiza los informes característicos 	<p>tos establecidos por la organización .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza protocolo y etiqueta, de acuerdo con procedimientos de la organización . • Aplica normas de salud ocupacional, higiene postural en la ejecución de su cargo minimizando los riesgos, de acuerdo con políticas de la organización y normativa. • Gestiona los requerimientos de usuarios utilizando herramientas y equipos, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa. • Aplica indicadores y métricas en la atención y servicios al cliente, según política de la organización 	<p><u>Producto:</u></p> <p>Instrumento: Lista de chequeo de producto del proyecto formativo.</p> <p>Técnica: Observación del producto</p>
--	--	--	---	---	--



			<p>a, tipos, presentación, redacción, ortografía u normas técnicas</p> <p>Evidencias de producto</p> <p>Elabora la política de servicio al cliente para la empresa</p> <p>didáctica en su proyecto formativo</p> <p>Elabora portafolio de productos y servicios de la empresa</p>	<p>y normativa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aplica el código de ética, según normativa y política institucional.• Estructura informe, según normativa y necesidad de la organización.	
--	--	--	---	--	--



5. GLOSARIO DE TERMINOS

Actitud: Valoraciones favorables o desfavorables, opiniones y tendencias que sistemáticamente, presenta una persona respecto de un objeto o idea.

Atención: Se usa para pedir especial cuidado a lo que se va a decir o hacer.

Autoestima: Conjunto de percepciones, pensamientos, evaluaciones, sentimientos y tendencias de comportamiento dirigidas hacia nosotros mismos.

Autoimagen: imagen que nuestro subconsciente tiene de nosotros mismos.

Calidad: Es satisfacer los requerimientos del cliente con estándares de eficiencia y eficacia.

Ciclo De Servicio: Es una forma de diagramar un servicio desde el punto de vista del cliente, donde cada paso se representa con un óvalo que corresponde a las situaciones que vive. Según le vaya en cada uno, irá calificando mentalmente nuestro servicio y sintiéndose satisfecho o insatisfecho.

Cliente: Es aquel que recibe un producto o servicio.

Dimensión Interpersonal: Es la relación que tenemos con las personas que tenemos a nuestro alrededor con las cuales compartimos, inquietudes, emociones, logros, amor, etc.

Imagen Personal: Es la imagen adecuada para cada persona, refleja la manera en que queremos relacionarnos con el mundo y con los demás.

Inteligencia: la capacidad de relacionar conocimientos que poseemos para resolver una determinada situación.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

BIBLIOGRAFIA

Ruiz Laura, (Actualizado: 16 enero 2017). Como redactar correctamente un informe.

Ugalde Resentera Adriana, (Consultado 16 de septiembre, 2019) Política de Atención al Cliente- Pymerang.com

Norma Internacional SA8000, (Consultado 17 de Septiembre, 2019) Documento original: inglés Traducción: Jesús Cordero-Salvado – University of Oxford Revisión: Mercedes Vita – Bureau Veritas Certification y Elena Arengo – Social Accountability International.

Alcázar Pilar, (Consultado 18 de septiembre, 2019) El cliente- Relación Empresa-Cliente UT9. Ciclos formativos edebe.com

Patiño Díaz Granados Luz Ángela, (Mayo, 2011) Etiqueta & protocolo base de la imagen empresarial, en Contribuciones a la Economía. Eumed.net.



González Nana, (Junio6, 2016) 20 Habilidades esenciales para ofrecer atención al cliente. Experiencia del Cliente. Magentaig.com

UMB virtual, (Consultado 14 de septiembre, 2019) Contenido Modulo II Servicio al cliente. Virtual net. umb.edu.co

Fernández Pinero José Luis, (Consultado 14 de septiembre, 2019) Midiendo ITIL, Métricas e indicadores para la gestión de servicios ITL. Proactivanet.com

Escuela de Organización Industrial, (Consultado 14 de septiembre, 2019) Sistemas de información empresarial.eoi.es.

Martínez Catherine, (7 de Agosto de 2017) Que es un portafolio de servicios. Lifeder.com.

Daniela Lazovska, (4 Octubre, 2017) Métricas para servicio al cliente. Luismaram.com

X. Peralta Maniviesa, (Consultado 18 de septiembre, 2019) Cuando la responsabilidad social mejora el servicio al cliente SA 8000. Pymerang.com

WEBGRAFÍA:

- <https://educacion.uncomo.com/articulo/como-redactar-correctamente-un-informe-20770.html>
- <http://www.pymerang.com/direccion-de-negocios/1035-aplicando-el-design-thinking-para-resolver-problemas-de-negocio-cuando-su-mente-se-ha-bloqueado>
- <http://www.mitramiss.gob.es/ficheros/rse/documentos/monitoreo/SA8000.pdf>
- https://www.edebe.com/ciclosformativos/zona-publica/UT09_830030_LA_CeYAC_CAS.pdf<http://www.eumed.net/ce/2011a/>
- <https://magentaig.com/20-habilidades-esenciales-para-ofrecer-atencion-al-cliente/>
- http://virtualnet2.umb.edu.co/virtualnet/archivos/open.php/1037/Contenido_Modulo_II_Servicio_al_cliente.pdf
- <https://www.proactivanet.com/UserFiles/File/Noticias/Metricas%20ITIL.pdf>
- <https://www.eoi.es/blogs/scm/2013/02/21/sistemas-de-informacion-empresarial/>
- <https://www.lifeder.com/portafolio-de-servicios/>
- <https://www.luismaram.com/metricas-para-servicio-al-cliente/>
- <http://www.pymerang.com/direccion-de-negocios/1003-cuando-la-responsabilidad-social-mejora-el-servicio-al-cliente>

INFOGRAFIA

- Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.
- <http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Instructores Contabilización de Operaciones Comerciales Media Técnica CISM	Instructores MT	Coordinación Media Técnica CISM	Abril 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Instructores Contabilización de Operaciones Comerciales Media Técnica CISM	Instructores MT	Coordinación Media Técnica CISM	Junio 2023	Actualización Contenido

9. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Instructores Contabilización de Operaciones Comerciales Media Técnica CISM	Instructores MT	Coordinación Media Técnica CISM	Junio 2024	Actualización Contenido y Formato Guía



PROCESO DE GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE 3 MARCO CONCEPTUAL

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Guía No. 3 Marco Conceptual, Políticas Contables y Soportes Contables

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación:** 133100- Versión 2
- **Nombre del Proyecto:** Simulación para la creación de una empresa y la contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de las instituciones educativas articuladas con el CISM.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:** Identificar el entorno la estructura administrativa, financiera, organizacional y tributaria de las empresas de acuerdo con la normativa
- **Actividad de Aprendizaje:** Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables y los soportes contables de acuerdo con normativa.
- **Competencia:**
210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultado de Aprendizaje**
210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
- **Duración de la Guía:** 80 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

La contabilidad es la ciencia interdisciplinaria por excelencia, no importa la actividad que se realice (deportiva, en salud, artes, ingeniería etc.); personas y organizaciones necesitan medir y reconocer sus hechos económicos de forma oportuna y real para lograr una dirección y mejora continua en sus procesos. Actualmente la contabilidad está siendo regulada y se emiten estándares internacionales para lograr que los usuarios de la información puedan consultar, analizar y evaluar no importa donde se encuentren o el idioma que hablen. La globalización es una realidad y aunque para algunos estos cambios generan crisis, lo importante es poder visualizar las oportunidades que la profesión contable brinda.

Querido aprendiz lo invitamos a definir un plan de trabajo, en el que estime tiempos, recursos, trabajo colaborativo y evidencias de aprendizaje necesarias para lograr el éxito en su proceso de formación y en su propósito de vida.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 1 hora (12 minutos trabajo independiente – 48 minutos trabajo directo)

3.1.1 Sin realizar una búsqueda previa, elabore una historia de media página donde explique cómo considera usted que se llevó el control de los recursos en civilizaciones como la Egipcia o la Maya, y que aspectos de estos se han incorporado hasta la actualidad.

3.1.2 Indague con sus padres acerca de las siguientes preguntas y elabore una respuesta para cada una, posteriormente socialícela con su grupo de trabajo:

- ¿Cómo controlan los ingresos y gastos familiares?
- Si en algún momento necesitan saber cuánto han gastado en el año ¿Tienen una forma de determinarlo?
- ¿Con que frecuencia planean los gastos familiares?
- ¿Hacen asignación de dinero a rubros específicos (Ejemplo salud, educación, vivienda) o solo pagan lo que va llegando?
- ¿Conservan facturas, recibos, cotizaciones etc., de pagos realizados en su casa? ¿Cuáles?



Imagen No. 1

Recuerde conservar las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 2 horas (24 minutos trabajo independiente – 96 minutos trabajo directo)

Estimado aprendiz:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto **“Creación de una empresa simulada para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos”** los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridle las herramientas que le permiten conocer y comprender los fundamentos contables que enmarcan todo el desarrollo del proyecto formativo.

Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo que su instructor definió, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.



3.2.1 Observe los videos “**Historia animada de la contabilidad**” e “**Historia de la contabilidad en Colombia**” de su material de apoyo. En el ambiente de formación y en grupos de máximo 3 aprendices desarrollen las siguientes actividades que debe ser socializada con su instructor.

- Elaboren una línea de tiempo de la historia de la contabilidad en Colombia, desde sus orígenes hasta la actualidad. A continuación, se presentan algunos ejemplos de líneas de tiempos encontrados en el internet.



Imagen 2

- Establezca dos diferencias entre la historia de la contabilidad en el mundo y la historia de la contabilidad en Colombia.
- Cada aprendiz aportará dos cualidades que creen debe tener los profesionales en el área de contabilidad.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

<http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Duración de la actividad: 26 horas (312 minutos trabajo independiente – 1.248 minutos trabajo directo)

Querido aprendiz, ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de su instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividades de forma individual y desescolarizada:



3.3.1. Lea de forma desescolarizada el capítulo 3 “Partida Doble y la Ecuación Patrimonial”, del texto “Contabilidad Universitaria”, Editorial Mc Graw Hill, ingresando al Sistema Nacional de Bibliotecas SENA, base de datos e-book, Finalmente de forma individual elabore **un esquema gráfico** (infografía), con apoyo en las TIC’s, el cual contenga los siguientes aspectos de la contabilidad básica:

- Partida doble
- Estructura del PUC (clase, cuenta, subcuenta, cuenta auxiliar)
- Clasificación de las cuentas (reales o históricas y nominales o transitorias)
- Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica.
- Ecuación contable
- Ciclo contable.

3.3.2. Lea detenidamente la presentación en power point disponible en su material de apoyo, denominada “4. SENA Marco conceptual- Cualidades-hipótesis-elementos estados financieros”, y el documento PDF denominado “6. Marco_conceptual_financiera2014 completo”, el instructor organizará grupos de trabajo de tres personas que realizarán un **mapa mental** con los siguientes aspectos, utilizando la herramienta “Mindomo”:

Link tutorial Mindomo: <https://youtu.be/jT8cueGYcms>

- Propósitos de la información contable de propósito general
- Alcance
- Principio de Devengo
- Cualidades y características de la información contable
- Hipótesis Fundamental
- Elementos de los estados financieros
- Criterios medición

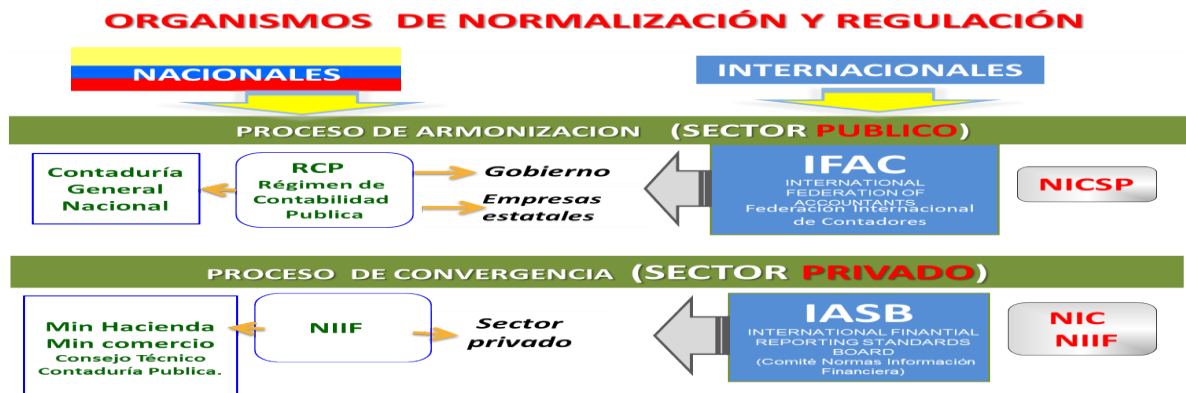


3.3.3. Aprendiz, de forma individual y desescolarizada elabore el cuadro que se muestra a continuación donde relacione las NIIF, NIC y las secciones de las NIIF para Pymes vigentes.

NIIF NIC Y NIIF PARA PYMES					
NIIF	Nombre	NIC	Nombre	Sección NIIF Pymes	Nombre
NIIF 1	Adopción por Primera Vez de las Normas Internacionales de	NIC 1	Presentación de Estados Financieros	Sección 1	Pequeñas y medianas empresas
	<i>Elemento EF (Clase)</i>	<i>Naturaleza y dinámica</i>	<i>Estado Financiero al que pertenece</i>	<i>Definición bajo NIIF y Ejemplo</i>	<i>Criterios de Reconocimiento</i>



- 3.3.4. Realice la lectura de forma desescolarizada e individual del pdf “Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia” de las páginas 3 a 5 y observe la siguiente imagen:



Luego, con la información obtenida complete la información solicitada en el siguiente cuadro:

ENTIDAD	FUNCION
Contaduría General Nacional	
Ministerio de Hacienda	
Ministerio de Comercio	
Consejo Técnico Contaduría Pública	
Superintendencias	
IASB International Accounting Standards Board	

- 3.3.5. Consulte la ley 1314 de 2009 y los decretos reglamentarios 3019, 3022, 3023, 3024, de forma desescolarizada y liste en la siguiente tabla los requisitos que deben cumplir las empresas para clasificarse en los grupos 1, 2, y 3.

REQUISITOS CLASIFICACIÓN GRUPOS 1 2 Y 3		
Requisitos Grupo 1	Requisitos Grupo 2	Requisitos Grupo 3

- 3.3.6. Lea el capítulo 1 Objetivo de la información financiera con propósito general, pdf disponible en su material de apoyo nombrado como “Marco-Conceptual - 2018”. Con su grupo de estudio elabore un cuadro sinóptico donde presente: Definición del objetivo de la información contable, utilidad y limitaciones de la información financiera, cambios en los recursos económicos y en los derechos de los acreedores, rendimiento financiero reflejado por la contabilidad de acumulación (o devengo), rendimiento financiero reflejado por los flujos de efectivo pasados, cambios en los recursos económicos y en los derechos que no proceden del rendimiento financiero.



3.3.7. De manera desescolarizada realice la lectura del Capítulo cuarto -Los Elementos de los Estados Financieros “Marco-Conceptual - 2018” con su grupo de compañeros complete el siguiente cuadro con la definición y criterios de medición (capítulo 6 del documento):

ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS		
Elemento	Definición	Criterios de medición
Activo		
Pasivo		
Patrimonio		
Ingreso		
Gastos		

Una vez definido cada uno de los elementos de los estados financieros, realice dos ejemplos para cada uno y plásmelo en la siguiente tabla:

EJEMPLOS		
Elemento	Ejemplo 1	Ejemplo 2
Activo		
Pasivo		
Patrimonio		
Ingreso		
Gastos		

Aprenda, Conociendo la normativa que establece los procesos contables, ahora es momento de identificar los títulos valores y soportes contables que aportan al cumplimiento de la ley, para ello es importante realizar las siguientes actividades que le ayudaran a soportar la información de su proyecto formativo.

3.3.8. Consulte de manera desescolarizada en páginas web, bibliotecas virtuales o en alguna otra que este a su alcance y de respuesta:

- Definición, diferencia y semejanzas entre: título valor, documentos comerciales, soportes contables y soporte no contable. - Desarrollelo en un cuadro comparativo
- Clasificación de los distintos documentos teniendo en cuenta diferentes criterios (contables-no contables; internos-externos; quien compra-quien vende; salida dinero-entrada dinero, sin movimiento de dinero; etc.). Desarrollelo en una matriz.

3.3.9. Con su grupo de estudio de forma desescolarizada consulte la normativa y complete la información solicitada para cada ítem.



- De acuerdo al código de comercio “Capítulo I” establezca las siguientes diferencias:

Titulos valores	Definición	Alcance o finalidad	Requisitos	Clasificación
Letra de cambio				
Pagare				
Bonos				
CDI				
Factura cambiaria				
Factura electronica				

Estatuto tributario – facturación

- Lea los siguientes artículos 615, 616-1, 616-2, 616-3 (art 309 de la ley 1819 de 2016), 617, 618, 618-2, 619, 652, 652-1, 653 y 657. Luego, diseñe la estructura de una factura y explique sus partes
- Decreto 2649 de 1993 Asientos contables, soportes y comprobantes de contabilidad
Artículos 56, 123 y 124. El instructor le indicará la fecha en la cual su grupo de estudio presentará los siguientes documentos, puede tomar como referencia el texto de contabilidad universitaria de Lucy Coral y Emma Gudiño-Unidad 05 (Disponible en Biblioteca) o cualquier otro que este a su alcance.
 - Recibo de Caja, extracto bancario.
 - Comprobante de ingreso y Comprobante de Egreso.
 - Comprobantes de consignación bancaria – transferencia
 - Chequeras.
 - Notas créditos y Notas Débitos
 - Facturas de Venta, Factura de Compra y Factura Electrónica.
 - Cheques, pagares, letras de cambio.
 - Tarjeta de Kárdex
 - Cotización y pedidos
 - Orden de compra, Remisiones.
 - Notas de Contabilidad y Comprobantes de Contabilidad o de Diario
 - Y demás que indique su instructor

Recuerde: Leer y estar atentos a la intervención de su instructor, en donde dará la explicación de la clasificación de los soportes contables

Su instructor explicará

- Ley 1231 del 2008 – “Por la cual se unifica la factura como título valor como mecanismo de financiación para el micro, pequeño y mediano empresario...”
- Resolución 8934 del 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio – “Por la cual se establecen las directrices en materia de gestión documental y organización de archivos...”



De forma magistral el instructor presentará un ejemplo por cada uno de los criterios de medición. Así mismo seleccionará aleatoriamente algunos aprendices para que presenten las actividades desarrolladas. Este atento a tomar apuntes y presentar sus inquietudes

Imagen No.3

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 15 horas (180 minutos trabajo independiente – 720 minutos trabajo directo)

Felicitaciones estimado aprendiz:

Luego de haber construido saber, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestres todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía.

Por tanto, desarrolle el taller práctico propuesto por su instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Duración de la actividad: 4 horas (1 evidencia de conocimiento, 1 hora evidencia desempeño, 2 horas evidencia de producto)

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera, organizacional, y tributaria de las empresas de acuerdo con la normativa	Comprender el marco conceptual, la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables y los soportes contables de acuerdo con la normativa.	<p>Evidencias de Conocimiento :</p> <p>conceptos básicos de la contabilidad, como: partida doble, estructura del PUC, clasificación de las cuentas, Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica, ecuación contable, ciclo contable, títulos valores, soportes contables y comprobantes de contabilidad</p> <p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>Presenta las actividades relacionadas con el marco conceptual y los soportes y comprobantes de</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa. ● Clasifica los soportes contables del ente económico, según normativa ● Reconoce principios de medición según la necesidad del proceso y normativa. ● Reconoce los títulos valores, y documentos contables según normativa. ● Identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos 	<p>Conocimiento</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p> <p>Técnica: Formulación de preguntas</p> <p>Desempeño:</p> <p>Técnica: Observación sistemática</p> <p>Instrumento: lista de chequeo de desempeño</p> <p>Producto:</p> <p>Técnica: Observación del producto</p>



			<p>contabilidad</p> <p>Evidencias de Producto:</p> <p>Taller aplicado al proyecto formativo Guía No. 6 Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables</p>	<p>valores en las transacciones comerciales, según normativa.</p> <ul style="list-style-type: none">● Identifica la estructura contable, de acuerdo con los requerimientos de la organización.	<p>Instrumento: lista de chequeo de producto del proyecto formativo</p>
--	--	--	---	--	---



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ciclo contable: Es el periodo de tiempo en el que una sociedad realiza de forma sistemática y cronológica el registro contable de una forma fiable y reflejando la imagen fiel de la actividad. Normalmente un ciclo contable es de un año. En cuanto a registros, hacemos referencia a entradas en el libro diario, comprobantes financieros, hasta la preparación de los Estados financieros

Marco conceptual: Es el soporte doctrinal y teórico de la normativa contable, que inspira las reglas de valoración y presentación de la información económico-financiera y se orienta al suministro de información útil para la toma de decisiones económicas de los usuarios». Mar, M. (2010)

Materialidad: Es una cualidad de la relevancia, que refleja la importancia de una partida, y esa se mide dependiendo si su omisión o expresión inadecuada puede influir en la toma de decisiones de los usuarios.

Medición: Es el proceso de determinación de los valores monetarios por los que se reconocen y llevan contablemente los elementos de los estados financieros, para su inclusión en el estado de situación financiera o en el estado de resultados integral. Para realizarla es necesaria la selección de una base o método particular de medición (criterio de medición). Mantilla. (2009).

Objetividad: El principio de objetividad obliga a todos los profesionales de la contabilidad a no comprometer su juicio profesional o empresarial a causa de prejuicios, conflicto de intereses o influencia indebida de terceros.

Política contable: Son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

Relevante: es capaz de influir en las decisiones tomadas por los usuarios. La información puede ser capaz de influir en una decisión incluso si algunos usuarios eligen no aprovecharla o ya son conocedores de ella por otras fuentes. Mantilla, S. (2018)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Mantilla, S. (2009). Estándares/Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS/NIIF). (4a. ed.) Ecoe Ediciones. Página: 148. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=78&pg=150>

Mar, M. (2010). Introducción a la contabilidad financiera. Pearson Educación. Página: 210. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=4709&pg=210>

Carmen, L., Gudiño, E. (2014). Contabilidad universitaria.(7a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 41. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=105&pg=48>

Mantilla, S. (2018). Estándares/normas internacionales de información financiera (IFRS/NIIF). (6a. ed.) Ecoe Ediciones. Página: 119. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=6318&pg=160>

Congreso de Colombia. (30 de marzo de 1989). Estatuto tributario. (Decreto 624 de 1989).DO:38.756.

Congreso de Colombia. (16 de junio de 1971). Código de comercio. (Decreto 410 de 1971).DO:33.339

Congreso de Colombia. (Julio 17 de 2008). Factura como título valor. (Ley 1231 del 2008)



Superintendencia de Industria y Comercio. (19 de febrero de 2014). Directrices en materia de gestión documental y organización de archivos. Resolución 8934 del 2014

WEB GRAFIA

Link: <https://www.youtube.com/watch?v=6rCvQRYccWA>

Link tutorial Mindomo: <https://youtu.be/jT8cueGYcms>

- ✓ Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.
- ✓ <http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

Imagen 1. <https://mpinto.cl/index.php/2020/01/16/modificacion-de-horario-del-pago-rural-de-pensiones-y-subsidios-en-nuestra-comuna/> consultado mayo 2020

Imagen 2. <https://sites.google.com/site/ewbquestsobrecambioseneltiempo/proceso/la-linea-del-tiempo> consultado abril 2020

Imagen 3. <https://www.freepik.es/fotos-vectores-gratis/mujer-periodista> consultado mayo 2020



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Instructores Contabilización de Operaciones Comerciales Media Técnica CISM	Instructores MT	Coordinación Media Técnica CISM	Abril 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Instructores Contabilización de Operaciones Comerciales Media Técnica CISM	Instructores MT	Coordinación Media Técnica CISM	Junio 2023	Actualización Contenido

9. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Instructores Contabilización de Operaciones Comerciales Media Técnica CISM	Instructores MT	Coordinación Media Técnica CISM	Junio 2024	Actualización Contenido y Formato Guía



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA 12 DE APRENDIZAJE

INGRESOS, DEUDORES Y SEGMENTOS DE OPERACIÓN

1. IDENTIFICACION DE LA GUIA

- **Denominación del Programa de Formación:**
Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
- **Código del Programa de Formación:**
133100 V2
- **Nombre del Proyecto:**
Creación de una empresa y simulación de contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de las instituciones educativas articuladas con el CISM.
- **Fase del Proyecto:**
Ejecución
- **Actividad de Proyecto:**
Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables
- **Actividad de Aprendizaje:**
Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los ingresos de acuerdo con la normativa y políticas contables
- **Competencia:**
Reconocer recursos financieros de acuerdo con la metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
5. Reconocer ingresos y gastos según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
6. Verificar los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
- **Duración de la Guía:**
128 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz:

Con los contenidos de esta guía “ingresos, deudores y segmentos de operación” fortalecerá la construcción de su conocimiento y aportará en el desarrollo de sus habilidades y destrezas

Es importante que realice sus actividades de aprendizaje colocando en práctica sus conocimientos teóricos, prácticos y su formación como persona, de manera autónoma, colaborativa, sistematizada y organizada.



ANTECEDENTES

- Se sustituyen (NIIF 15 – 2014):

NIC 18 Ingreso de Actividades Ordinarias 1982 – 1993 – 2001

NIC 11 Contratos de Construcción – 1979

SIC31 Ingresos – Permutas de Servicios de Publicidad – 2001

CINIIF 13 Programas de Fidelización de Clientes – 2007

CINIIF 15 Acuerdos para la construcción de Inmuebles – 2008

CINIIF 18 Transferencias de Activos procedentes de Clientes -2009

NIIF 15
REEMPLAZARÁ  **TODAS LAS NIIF**

 **MASTERS**



Decreto 2131

**VIGENCIA: 1 DE
ENERO DE 2018**

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 0.50 horas trabajo directo - 1 hora trabajo independiente- Total 1.5 Horas

Para dar inicio a las actividades de esta guía, se le invita a leer en el siguiente link un artículo el cual se titula “Para 2020 el 47% de los ingresos de las empresas estarán influidos por los canales digitales”:

<https://www.youtube.com/watch?v=Yq1HqdQGvfo>

El instructor actuará como moderador de una mesa redonda donde se socializará la siguiente pregunta de reflexión:

- ❖ ¿Las tecnologías de la información y la comunicación; y la innovación tecnológica influye en el aumento o disminución de los ingresos o ventas de las empresas?

Realice su actividad por escrito y consérvela en su portafolio. De esta manera podrá socializarla con el resto del grupo bajo la orientación de su instructor



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Duración de la actividad: 1 hora trabajo directo- 3 horas trabajo independiente- Total 4 horas

Apreciado Aprendiz: Se propone con las siguientes actividades que usted a través de su proyecto formativo denominado “Implementación de sistemas de información contables financieros y auditoria para el buen gobierno corporativo de los entes económicos” pueda comprender la importancia de reconocer y medir los ingresos y segmentos de operación de acuerdo con las normas internacionales y las políticas de este.

Retomando los conocimientos que usted ha adquirido previamente a esta guía, conteste las siguientes preguntas en el panel que se dirigido por el instructor:

- ✓ ¿Qué impuestos aplicarían para una venta de bienes, si su proyecto se ha caracterizado como régimen común y su cliente es un régimen simplificado?
- ✓ ¿Qué significa para usted “cartera”?
- ✓ ¿Ha escuchado el término de “segmentos de operación”?

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Duración de la actividad: 16,5 horas trabajo directo - 34 horas trabajo independiente- Total 50.5 horas

3.3.1 El objetivo de la NIIF 15 es establecer los principios que aplicará una entidad para presentar información útil a los usuarios de los estados financieros sobre la naturaleza, importe, calendario e incertidumbre de los ingresos de actividades ordinarias y flujos de efectivo que surgen de un contrato con un cliente.

3.3.2 La NIIF 15 sustituyó las NIC 11, NIC 18, CINIIF 13, CINIIF 15, CINIIF 18 y SIC 31. Teniendo en cuenta esta información indague cuál es el enfoque de los cinco pasos de la NIIF 15 y mediante una diagrama enúncielos y explíquelos.





Imagen 3

3.3.3 El instructor realizará una exposición de cómo se reconocen (contabilizan) los ingresos, teniendo en cuenta las cargas impositivas y explicando así el origen a la cuenta de Deudores y su manejo de acuerdo con la norma internacional, en lo casos como son:

- Venta de mercancías y/o prestación de servicios a crédito
- Devolución y descuentos de mercancías en ventas
- Pagos o abonos de clientes por ventas a crédito.

Después de finalizar el tema propuesto y expuesto por el instructor. Por gaes, consulten sobre cómo manejar la cartera y realicen un folleto informativo teniendo en cuenta los siguientes items:

- Definición (NIC 32)
- Reconocimiento y medición (NIC 39)
- Deterioro
- Organización de la cartera (Intereses de mora)
- Rotación de la cartera
- Participación de la cartera en el activo corriente
- Control interno de la cartera

3.3.4 La NIIF 8 corresponde a Segmentos de operación, el instructor explicará de esta norma los siguientes temas:

- Principio fundamental
- Alcance
- Segmentos de operación
- Segmentos sobre los que debe informarse
- Medición
- Información a revelar



Imagen 8

3.3.5 Realice una exposición de la información a revelar sobre la entidad en su conjunto, teniendo en cuenta la NIIF 8. Utilice una herramienta tecnológica y por gaes desarrolle los siguientes temas:

- ❖ Información sobre productos y servicios
- ❖ Información sobre áreas geográficas
- ❖ Información sobre los principales clientes

Estas actividades consérvelas dentro de su portafolio de evidencias, esté atento a los lineamientos y realimentación por parte del instructor



3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 6 horas trabajo directo - 12 horas trabajo independiente- Total 18 horas

Estimado aprendiz, luego de haber desarrollado las anteriores evidencias y fomentar su conocimiento en normas internacionales, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por tanto:

3.4.1. Desarrolle el taller propuesto por el instructor para que sea aplicado a su proyecto formativo

Socialice el desarrollo de esta guía con su Grupo y guárdela en su portafolio.

Materiales y recursos

- **Ambiente de formación:** (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente
- **Ambiente de formación SENA,** Aplicativo Sofía, Biblioteca Sena, Biblioteca Virtual Sena, WEB, Trabajo independiente.
- **Materiales:** Computador, televisor, Video beam, marcadores borrables, borrador tablero, esferos negros, lápiz negro, resmas papel blanco carta.



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y política contable	Aplicar técnicas de reconocimientos y medición de los ingresos de acuerdo con normativa y políticas contables	<p>DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de los conceptos teóricos y aplicación en simulación de casos • DESEMPEÑO: <p>Clasifica las cuentas contables en los ingresos de actividades ordinarias.</p> <p>Reconoce los ingresos de acuerdo con la norma internacional.</p> <p>Mide los ingresos según la normativa vigente.</p> <p>Reconoce los segmentos de operación según norma internacional y caracterización del ente económico.</p> <p>EVIDENCIA DE PRODUCTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Registros contables -Políticas contables 	<ul style="list-style-type: none"> • Contabiliza la cartera castigada aplicando los procedimientos establecidos por la organización. • Contabiliza las recuperaciones de cartera de acuerdo con normas legales y políticas institucionales • Define los procesos de crédito y cartera de las políticas internas de la institución • Clasifica los clientes de acuerdo al crédito y recaudo de cartera • Contabiliza las recuperaciones de cartera de acuerdo con las normas legales y políticas institucionales • Contabiliza la cartera castigada aplicando los 	<p>Conocimiento</p> <p>Instrumento</p> <p>Cuestionario</p> <p>Técnica:</p> <p>Formulación de preguntas</p> <p>Producto:</p> <p>Técnica:</p> <p>Observación del producto</p> <p>Instrumento: lista de chequeo</p>



				<p>procedimientos establecidos por la organización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica concepto de deudores y la razón de su registro • Describe las políticas de cartera de la empresa. • Aplica métodos para el análisis de cartera cuidadosamente. 	
--	--	--	--	---	--

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Ingreso de actividades ordinarias: Entrada bruta de beneficios económicos, durante el periodo, surgidos en el curso de las actividades ordinarias de una entidad, siempre que tal entrada dé lugar a un aumento en el patrimonio, que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio.

Negocio Conjunto: es un acuerdo contractual mediante el cual dos o más partes emprenden una actividad económica que se somete a control conjunto.

Valor neto realizable: El precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación, menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.



Tomado de:

http://www.nicniif.org/files/normas2010/parte%20b/70_glossary%20of%20terms%20f_139.pdf

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

6.1 BIBLIOGRAFÍA

- Estupiñan, R.J.(2013). *nic/niif transición y adopción en la empresa*. Bogotá:Ediciones de la U.
- Godoy,E.(2016). *Aplicación contable para pequeñas y medianas empresas pymes*. Bogotá: grupoeditorial nueva legislación
- Vasquez,R., Franco,W. (2013). *El abc de las niif*. Bogotá:Legis.
- Sinisterra,G., Polanco,L.(2010). *Contabilidad sistema de informacion para las organizaciones* México D.F: McGraw-Hill

6.1 WEBGRAFÍA

- Pontificia Universidad Javeriana, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas,departamento de Ciencias Contables. (2015) *Norma Internacional de Información Financiera paraPequeñas yMedianas Entidades (NIIF para PYMES)*. Recuperado de:
<http://www.javeriana.edu.co/personales/hbermude/Novitas249/FileNovitas249/NIIFparaPYMES.pdf>
- www.nicniif.org.(2010). Glosario de Términos. Recuperado de:
http://www.nicniif.org/files/normas2010/parte%20b/70_glossary%20of%20terms%20f_139.pdf
- Imagen 1: johnsonasociados.com, (2017).Niif. Recuperado de:
http://www.johnsonasociados.com/images/portafolio/imagen_id_5935.png
- Imagen 2: www.powtoon.com,(2017). Diferencias entre trabajo colaborativo y trabajo c.Recuperado de: <https://elydiazr.files.wordpress.com/2015/05/colab.png>
- Imagen 3: www.powtoon.com,(2017). Diferencias entre trabajo colaborativo y trabajo c.Recuperado de: <https://elydiazr.files.wordpress.com/2015/05/colab.png>
- Imagen 4: www.emaze.com.(2017). Niif 8. Recuperado de :<http://dvt.com.co/wp-content/uploads/NIIF-8-Segmentos-de-Operaci%C3%B3n.jpg>

6.2 INFOGRAFÍA

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

<http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Instructores Contabilización de Operaciones Comerciales Media Técnica CISM	Instructores MT	Coordinación Media Técnica CISM	Abril 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Instructores Contabilización de Operaciones Comerciales Media Técnica CISM	Instructores MT	Coordinación Media Técnica CISM	Junio 2023	Actualización Contenido

9. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Instructores Contabilización de Operaciones Comerciales Media Técnica CISM	Instructores MT	Coordinación Media Técnica CISM	Junio 2024	Actualización Contenido y Formato

COMPLEMENTO ANEXO NO. 12

JUICIOS EVALUATIVOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del 21/06/2024
Ficha de 2700699
Código: 133100
Versión: 2
Denominación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES
Estado de la EN EJECUCION
Fecha Inicio: 20/02/2023
Fecha Fin: 30/11/2024
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	102998674	JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	102998750	ISABELLA	MORALES PABON	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	102998778	SAMUEL JOSE	CORDOBA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	102998778	SAMUEL JOSE	CORDOBA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	102998778	SAMUEL JOSE	CORDOBA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	102998778	SAMUEL JOSE	CORDOBA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	102998778	SAMUEL JOSE	CORDOBA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	102998778	SAMUEL JOSE	CORDOBA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	102998887	LESLY YULIANA	CADENA ORJUELA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	102998887	LESLY YULIANA	CADENA ORJUELA	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	102998887	LESLY YULIANA	CADENA ORJUELA	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	102998887	LESLY YULIANA	CADENA ORJUELA	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	102998887	LESLY YULIANA	CADENA ORJUELA	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	102998887	LESLY YULIANA	CADENA ORJUELA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	102998887	LESLY YULIANA	CADENA ORJUELA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	102998887	LESLY YULIANA	CADENA ORJUELA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	102998887	LESLY YULIANA	CADENA ORJUELA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA

TI	102998887	LESLEY YULIANA	CADENA ORJUELA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	104462892	ANDRES FELIPE	CABALLERO ARENAS	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	104462892	ANDRES FELIPE	CABALLERO ARENAS	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	104462892	ANDRES FELIPE	CABALLERO ARENAS	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	104462892	ANDRES FELIPE	CABALLERO ARENAS	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	104462892	ANDRES FELIPE	CABALLERO ARENAS	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	104462892	ANDRES FELIPE	CABALLERO ARENAS	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	104462892	ANDRES FELIPE	CABALLERO ARENAS	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	104462892	ANDRES FELIPE	CABALLERO ARENAS	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	104462892	ANDRES FELIPE	CABALLERO ARENAS	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	104462892	ANDRES FELIPE	CABALLERO ARENAS	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	105106891	KAROLL ESTEFANY	CABALLERO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	105106891	KAROLL ESTEFANY	CABALLERO	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	105106891	KAROLL ESTEFANY	CABALLERO	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	105106891	KAROLL ESTEFANY	CABALLERO	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	105106891	KAROLL ESTEFANY	CABALLERO	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	105106891	KAROLL ESTEFANY	CABALLERO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	105106891	KAROLL ESTEFANY	CABALLERO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	105106891	KAROLL ESTEFANY	CABALLERO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	105106891	KAROLL ESTEFANY	CABALLERO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	105106891	KAROLL ESTEFANY	CABALLERO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	107095524	LAURA DAYANA	VELOSA AGUDELO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	107095524	LAURA DAYANA	VELOSA AGUDELO	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	107095524	LAURA DAYANA	VELOSA AGUDELO	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	107095524	LAURA DAYANA	VELOSA AGUDELO	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	107095524	LAURA DAYANA	VELOSA AGUDELO	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	107095524	LAURA DAYANA	VELOSA AGUDELO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	107095524	LAURA DAYANA	VELOSA AGUDELO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	107095524	LAURA DAYANA	VELOSA AGUDELO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	107095524	LAURA DAYANA	VELOSA AGUDELO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	107095524	LAURA DAYANA	VELOSA AGUDELO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	110797817	EMANUEL DAVID	MORENO CASTRO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	110797817	EMANUEL DAVID	MORENO CASTRO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	110797817	EMANUEL DAVID	MORENO CASTRO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	111989077	DAVID ESTEBAN	VILLA LOPEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	111989077	DAVID ESTEBAN	VILLA LOPEZ	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	111989077	DAVID ESTEBAN	VILLA LOPEZ	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	111989077	DAVID ESTEBAN	VILLA LOPEZ	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	111989077	DAVID ESTEBAN	VILLA LOPEZ	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	111989077	DAVID ESTEBAN	VILLA LOPEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	111989077	DAVID ESTEBAN	VILLA LOPEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	111989077	DAVID ESTEBAN	VILLA LOPEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	111989077	DAVID ESTEBAN	VILLA LOPEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	111989077	DAVID ESTEBAN	VILLA LOPEZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112035859	YIRNEY TATIANA	ACOSTA GARCIA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	112035859	YIRNEY TATIANA	ACOSTA GARCIA	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112035859	YIRNEY TATIANA	ACOSTA GARCIA	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112035859	YIRNEY TATIANA	ACOSTA GARCIA	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ

TI	112035859	YIRNEY TATIANA	ACOSTA GARCIA	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112035859	YIRNEY TATIANA	ACOSTA GARCIA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112035859	YIRNEY TATIANA	ACOSTA GARCIA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112035859	YIRNEY TATIANA	ACOSTA GARCIA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112035859	YIRNEY TATIANA	ACOSTA GARCIA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112035859	YIRNEY TATIANA	ACOSTA GARCIA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112036134	NALLY XIOMARA	CORTES AYALA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	112036134	NALLY XIOMARA	CORTES AYALA	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112036134	NALLY XIOMARA	CORTES AYALA	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112036134	NALLY XIOMARA	CORTES AYALA	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112036134	NALLY XIOMARA	CORTES AYALA	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112036134	NALLY XIOMARA	CORTES AYALA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112036134	NALLY XIOMARA	CORTES AYALA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112036134	NALLY XIOMARA	CORTES AYALA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112036134	NALLY XIOMARA	CORTES AYALA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112036134	NALLY XIOMARA	CORTES AYALA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112081846	CRISTIAN	ZAMORA RIVEROS	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	112081846	CRISTIAN	ZAMORA RIVEROS	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112081846	CRISTIAN	ZAMORA RIVEROS	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112081846	CRISTIAN	ZAMORA RIVEROS	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112081846	CRISTIAN	ZAMORA RIVEROS	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112081846	CRISTIAN	ZAMORA RIVEROS	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112081846	CRISTIAN	ZAMORA RIVEROS	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112081846	CRISTIAN	ZAMORA RIVEROS	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112081846	CRISTIAN	ZAMORA RIVEROS	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112081846	CRISTIAN	ZAMORA RIVEROS	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112185627	JUAN DAVID	CAICEDO MOLANO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	112185627	JUAN DAVID	CAICEDO MOLANO	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112185627	JUAN DAVID	CAICEDO MOLANO	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112185627	JUAN DAVID	CAICEDO MOLANO	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112185627	JUAN DAVID	CAICEDO MOLANO	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112185627	JUAN DAVID	CAICEDO MOLANO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112185627	JUAN DAVID	CAICEDO MOLANO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112185627	JUAN DAVID	CAICEDO MOLANO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112185627	JUAN DAVID	CAICEDO MOLANO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112185627	JUAN DAVID	CAICEDO MOLANO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112186073	EVA SANDRYK	CAMACHO GIL	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112186073	EVA SANDRYK	CAMACHO GIL	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112186073	EVA SANDRYK	CAMACHO GIL	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112186073	EVA SANDRYK	CAMACHO GIL	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112186073	EVA SANDRYK	CAMACHO GIL	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
CC	112251076	LUNA VALENTINA	ALBORNOZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
CC	112251076	LUNA VALENTINA	ALBORNOZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
CC	112251076	LUNA VALENTINA	ALBORNOZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251331	JHON ALEXANDER	MORALES GARCIA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 80137195 - CARLOS SAMUEL RODRIGUEZ GALINDO
TI	112251331	JHON ALEXANDER	MORALES GARCIA	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 40375434 - BLANCA INIRIDA DIAZ MOGOLLON
TI	112251331	JHON ALEXANDER	MORALES GARCIA	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 40375434 - BLANCA INIRIDA DIAZ MOGOLLON
TI	112251331	JHON ALEXANDER	MORALES GARCIA	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ

TI	112251331	JHON ALEXANDER	MORALES GARCIA	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251331	JHON ALEXANDER	MORALES GARCIA	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 41669861 - LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON
TI	112251331	JHON ALEXANDER	MORALES GARCIA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251331	JHON ALEXANDER	MORALES GARCIA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251331	JHON ALEXANDER	MORALES GARCIA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251331	JHON ALEXANDER	MORALES GARCIA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251331	JHON ALEXANDER	MORALES GARCIA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251632	YIREW ISABELLA	LINARES LEON	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	112251632	YIREW ISABELLA	LINARES LEON	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251632	YIREW ISABELLA	LINARES LEON	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251632	YIREW ISABELLA	LINARES LEON	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251632	YIREW ISABELLA	LINARES LEON	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251632	YIREW ISABELLA	LINARES LEON	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251632	YIREW ISABELLA	LINARES LEON	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251632	YIREW ISABELLA	LINARES LEON	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251632	YIREW ISABELLA	LINARES LEON	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251632	YIREW ISABELLA	LINARES LEON	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251666	LUISA YULIANA	VIGOYA CATAÑO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	112251666	LUISA YULIANA	VIGOYA CATAÑO	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251666	LUISA YULIANA	VIGOYA CATAÑO	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251666	LUISA YULIANA	VIGOYA CATAÑO	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251666	LUISA YULIANA	VIGOYA CATAÑO	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251666	LUISA YULIANA	VIGOYA CATAÑO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251666	LUISA YULIANA	VIGOYA CATAÑO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251666	LUISA YULIANA	VIGOYA CATAÑO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251666	LUISA YULIANA	VIGOYA CATAÑO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251666	LUISA YULIANA	VIGOYA CATAÑO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251730	SARA JHULIETH	CASTRO QUIÑONES	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	112251730	SARA JHULIETH	CASTRO QUIÑONES	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251730	SARA JHULIETH	CASTRO QUIÑONES	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251730	SARA JHULIETH	CASTRO QUIÑONES	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251730	SARA JHULIETH	CASTRO QUIÑONES	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251730	SARA JHULIETH	CASTRO QUIÑONES	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251730	SARA JHULIETH	CASTRO QUIÑONES	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251730	SARA JHULIETH	CASTRO QUIÑONES	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251730	SARA JHULIETH	CASTRO QUIÑONES	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251730	SARA JHULIETH	CASTRO QUIÑONES	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251853	GEENSY	RINCON PEREZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251853	GEENSY	RINCON PEREZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251853	GEENSY	RINCON PEREZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251853	GEENSY	RINCON PEREZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251853	GEENSY	RINCON PEREZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251853	GEENSY	RINCON PEREZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251864	VALERY SAILET	DURAN LINARES	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	112251864	VALERY SAILET	DURAN LINARES	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251864	VALERY SAILET	DURAN LINARES	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251864	VALERY SAILET	DURAN LINARES	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251864	VALERY SAILET	DURAN LINARES	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ

TI	112251864	VALERY SAILET	DURAN LINARES	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251864	VALERY SAILET	DURAN LINARES	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251864	VALERY SAILET	DURAN LINARES	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251864	VALERY SAILET	DURAN LINARES	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251864	VALERY SAILET	DURAN LINARES	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251876	DAVID ALBERTO	TOVAR BARRERA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	112251876	DAVID ALBERTO	TOVAR BARRERA	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251876	DAVID ALBERTO	TOVAR BARRERA	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251876	DAVID ALBERTO	TOVAR BARRERA	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251876	DAVID ALBERTO	TOVAR BARRERA	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112251876	DAVID ALBERTO	TOVAR BARRERA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251876	DAVID ALBERTO	TOVAR BARRERA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251876	DAVID ALBERTO	TOVAR BARRERA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112251876	DAVID ALBERTO	TOVAR BARRERA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112251876	DAVID ALBERTO	TOVAR BARRERA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112292521	JUAN DAVID	GRANADOS CORTES	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112292592	JAINER YULIAN	RESTREPO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112292592	JAINER YULIAN	RESTREPO	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112292592	JAINER YULIAN	RESTREPO	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112292592	JAINER YULIAN	RESTREPO	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112292592	JAINER YULIAN	RESTREPO	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112292592	JAINER YULIAN	RESTREPO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112292592	JAINER YULIAN	RESTREPO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112292592	JAINER YULIAN	RESTREPO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112292592	JAINER YULIAN	RESTREPO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112292592	JAINER YULIAN	RESTREPO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
CC	112343213	LIZET FERNANDA	SANCHEZ RUIZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112343391	YULIANA	LOPEZ REY	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	112343391	YULIANA	LOPEZ REY	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112343391	YULIANA	LOPEZ REY	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112343391	YULIANA	LOPEZ REY	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112343391	YULIANA	LOPEZ REY	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112343391	YULIANA	LOPEZ REY	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112343456	DARKIN EDUARDO	JIMENEZ ARIZA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112343456	DARKIN EDUARDO	JIMENEZ ARIZA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112343456	DARKIN EDUARDO	JIMENEZ ARIZA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112343456	DARKIN EDUARDO	JIMENEZ ARIZA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112343456	DARKIN EDUARDO	JIMENEZ ARIZA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112343456	DARKIN EDUARDO	JIMENEZ ARIZA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112343618	HECTOR DAVID	GARCIA MAYORGA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	112343618	HECTOR DAVID	GARCIA MAYORGA	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112343618	HECTOR DAVID	GARCIA MAYORGA	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112343618	HECTOR DAVID	GARCIA MAYORGA	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112343618	HECTOR DAVID	GARCIA MAYORGA	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112343618	HECTOR DAVID	GARCIA MAYORGA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112343618	HECTOR DAVID	GARCIA MAYORGA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112343618	HECTOR DAVID	GARCIA MAYORGA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112343618	HECTOR DAVID	GARCIA MAYORGA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA

TI	112343618	HECTOR DAVID	GARCIA MAYORGA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112343720	VALERIN	AVENDAÑO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	112343720	VALERIN	AVENDAÑO	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112343720	VALERIN	AVENDAÑO	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112343720	VALERIN	AVENDAÑO	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112343720	VALERIN	AVENDAÑO	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112343720	VALERIN	AVENDAÑO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112343720	VALERIN	AVENDAÑO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112343720	VALERIN	AVENDAÑO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112343720	VALERIN	AVENDAÑO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112343720	VALERIN	AVENDAÑO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112380483	SALOME	GUERRA GONZALEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	112380483	SALOME	GUERRA GONZALEZ	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112380483	SALOME	GUERRA GONZALEZ	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112380483	SALOME	GUERRA GONZALEZ	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112380483	SALOME	GUERRA GONZALEZ	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	112380483	SALOME	GUERRA GONZALEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112380483	SALOME	GUERRA GONZALEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112380483	SALOME	GUERRA GONZALEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112380483	SALOME	GUERRA GONZALEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112380483	SALOME	GUERRA GONZALEZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	112690511	MARIA ALEJANDRA	PINZON VANEGAS	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	112690511	MARIA ALEJANDRA	PINZON VANEGAS	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	114472435	VALENTINA	VARGAS AGUIRRE	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y	APROBADO	CC 1121858729 - DELCY BOHORQUEZ GODOY
TI	114472435	VALENTINA	VARGAS AGUIRRE	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	114472435	VALENTINA	VARGAS AGUIRRE	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	114472435	VALENTINA	VARGAS AGUIRRE	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	114472435	VALENTINA	VARGAS AGUIRRE	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO	CC 2969663 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	114472435	VALENTINA	VARGAS AGUIRRE	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	114472435	VALENTINA	VARGAS AGUIRRE	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	114472435	VALENTINA	VARGAS AGUIRRE	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	114472435	VALENTINA	VARGAS AGUIRRE	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	114472435	VALENTINA	VARGAS AGUIRRE	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 21/06/2024
Ficha de Caracterización: 2698487
Código: 133100
Versión: 2
Denominación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES
Estado de la Ficha de Caracterización: COMERCIALES Y FINANCIERAS
EN EJECUCION
Fecha Inicio: 20/02/2023
Fecha Fin: 30/11/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
DEL META

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1021672111	LAURA SOFIA	VASQUEZ GUZMAN	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENAY EL BOL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1021672111	LAURA SOFIA	VASQUEZ GUZMAN	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1021672111	LAURA SOFIA	VASQUEZ GUZMAN	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1021672111	LAURA SOFIA	VASQUEZ GUZMAN	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1021672111	LAURA SOFIA	VASQUEZ GUZMAN	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1021672111	LAURA SOFIA	VASQUEZ GUZMAN	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1021672111	LAURA SOFIA	VASQUEZ GUZMAN	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1021672111	LAURA SOFIA	VASQUEZ GUZMAN	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1021672111	LAURA SOFIA	VASQUEZ GUZMAN	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1027955922	SHARID ALEJANDRA	GARZON ORTEGA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENAY EL BOL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1027955922	SHARID ALEJANDRA	GARZON ORTEGA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1027955922	SHARID ALEJANDRA	GARZON ORTEGA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1027955922	SHARID ALEJANDRA	GARZON ORTEGA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1027955922	SHARID ALEJANDRA	GARZON ORTEGA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1027955922	SHARID ALEJANDRA	GARZON ORTEGA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1027955922	SHARID ALEJANDRA	GARZON ORTEGA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1027955922	SHARID ALEJANDRA	GARZON ORTEGA	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1027955922	SHARID ALEJANDRA	GARZON ORTEGA	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029645853	PAULA ANDREA	OQUENDO SUAZA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENAY EL BOL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029645853	PAULA ANDREA	OQUENDO SUAZA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029645853	PAULA ANDREA	OQUENDO SUAZA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029645853	PAULA ANDREA	OQUENDO SUAZA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

TI	1029645853	PAULA ANDREA	OQUENDO SUAZA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029645853	PAULA ANDREA	OQUENDO SUAZA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029645853	PAULA ANDREA	OQUENDO SUAZA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1029645853	PAULA ANDREA	OQUENDO SUAZA	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029645853	PAULA ANDREA	OQUENDO SUAZA	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029661305	SARA JULIANA	NANCLARES BERNAL	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL PAPEL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029661305	SARA JULIANA	NANCLARES BERNAL	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029661305	SARA JULIANA	NANCLARES BERNAL	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029661305	SARA JULIANA	NANCLARES BERNAL	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029661305	SARA JULIANA	NANCLARES BERNAL	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029661305	SARA JULIANA	NANCLARES BERNAL	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029661305	SARA JULIANA	NANCLARES BERNAL	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029985991	CARLOS HERNAN	VARGAS ABRIL	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL PAPEL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029985991	CARLOS HERNAN	VARGAS ABRIL	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029985991	CARLOS HERNAN	VARGAS ABRIL	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029985991	CARLOS HERNAN	VARGAS ABRIL	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1029985991	CARLOS HERNAN	VARGAS ABRIL	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029985991	CARLOS HERNAN	VARGAS ABRIL	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029985991	CARLOS HERNAN	VARGAS ABRIL	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1029985991	CARLOS HERNAN	VARGAS ABRIL	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029985991	CARLOS HERNAN	VARGAS ABRIL	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029986406	RUSBELL JHONEY	ROMERO OSPINA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL PAPEL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029986406	RUSBELL JHONEY	ROMERO OSPINA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029986406	RUSBELL JHONEY	ROMERO OSPINA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029986406	RUSBELL JHONEY	ROMERO OSPINA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1029986406	RUSBELL JHONEY	ROMERO OSPINA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029986406	RUSBELL JHONEY	ROMERO OSPINA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029986406	RUSBELL JHONEY	ROMERO OSPINA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1029986406	RUSBELL JHONEY	ROMERO OSPINA	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029986406	RUSBELL JHONEY	ROMERO OSPINA	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029987469	DANIEL CARLOS	OTAVO GUZMAN	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL PAPEL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029987469	DANIEL CARLOS	OTAVO GUZMAN	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029987469	DANIEL CARLOS	OTAVO GUZMAN	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029987469	DANIEL CARLOS	OTAVO GUZMAN	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1029987469	DANIEL CARLOS	OTAVO GUZMAN	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA

TI	1029987469	DANIEL CARLOS	OTAVO GUZMAN	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029987469	DANIEL CARLOS	OTAVO GUZMAN	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1029987469	DANIEL CARLOS	OTAVO GUZMAN	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029987469	DANIEL CARLOS	OTAVO GUZMAN	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029989234	MARIA JOSE	CIPRIAN RAMIREZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029989234	MARIA JOSE	CIPRIAN RAMIREZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029989234	MARIA JOSE	CIPRIAN RAMIREZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029989234	MARIA JOSE	CIPRIAN RAMIREZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029989234	MARIA JOSE	CIPRIAN RAMIREZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029989234	MARIA JOSE	CIPRIAN RAMIREZ	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1029989234	MARIA JOSE	CIPRIAN RAMIREZ	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1069899225	BRAYAN ENRIQUE	URREA VIVAS	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1069899225	BRAYAN ENRIQUE	URREA VIVAS	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1069899225	BRAYAN ENRIQUE	URREA VIVAS	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1069899225	BRAYAN ENRIQUE	URREA VIVAS	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1069899225	BRAYAN ENRIQUE	URREA VIVAS	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1069899225	BRAYAN ENRIQUE	URREA VIVAS	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1069899225	BRAYAN ENRIQUE	URREA VIVAS	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1069899225	BRAYAN ENRIQUE	URREA VIVAS	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1069899225	BRAYAN ENRIQUE	URREA VIVAS	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1078001441	FREDY YAIR	MOSQUERA PALACIOS	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1078001441	FREDY YAIR	MOSQUERA PALACIOS	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1078001441	FREDY YAIR	MOSQUERA PALACIOS	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1078001441	FREDY YAIR	MOSQUERA PALACIOS	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1078001441	FREDY YAIR	MOSQUERA PALACIOS	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1078001441	FREDY YAIR	MOSQUERA PALACIOS	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1078001441	FREDY YAIR	MOSQUERA PALACIOS	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1078001441	FREDY YAIR	MOSQUERA PALACIOS	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1078001441	FREDY YAIR	MOSQUERA PALACIOS	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865466	LUIS EDUARDO	RODRIGUEZ BARRERA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865466	LUIS EDUARDO	RODRIGUEZ BARRERA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865466	LUIS EDUARDO	RODRIGUEZ BARRERA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865466	LUIS EDUARDO	RODRIGUEZ BARRERA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120865466	LUIS EDUARDO	RODRIGUEZ BARRERA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865466	LUIS EDUARDO	RODRIGUEZ BARRERA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA

TI	1120865466	LUIS EDUARDO	RODRIGUEZ BARRERA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120865466	LUIS EDUARDO	RODRIGUEZ BARRERA	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865466	LUIS EDUARDO	RODRIGUEZ BARRERA	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865822	JUAN DIEGO	INOCENCIO PARRA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865822	JUAN DIEGO	INOCENCIO PARRA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865822	JUAN DIEGO	INOCENCIO PARRA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865822	JUAN DIEGO	INOCENCIO PARRA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865822	JUAN DIEGO	INOCENCIO PARRA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865822	JUAN DIEGO	INOCENCIO PARRA	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865822	JUAN DIEGO	INOCENCIO PARRA	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865864	YEFERSON ESTIVEN	CHINGATE PINZON	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865864	YEFERSON ESTIVEN	CHINGATE PINZON	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865864	YEFERSON ESTIVEN	CHINGATE PINZON	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865864	YEFERSON ESTIVEN	CHINGATE PINZON	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120865864	YEFERSON ESTIVEN	CHINGATE PINZON	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865864	YEFERSON ESTIVEN	CHINGATE PINZON	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865864	YEFERSON ESTIVEN	CHINGATE PINZON	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120865864	YEFERSON ESTIVEN	CHINGATE PINZON	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865864	YEFERSON ESTIVEN	CHINGATE PINZON	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865970	YORDAN IGNACIO	RIOS NÚÑEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865970	YORDAN IGNACIO	RIOS NÚÑEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865970	YORDAN IGNACIO	RIOS NÚÑEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865970	YORDAN IGNACIO	RIOS NÚÑEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865970	YORDAN IGNACIO	RIOS NÚÑEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865970	YORDAN IGNACIO	RIOS NÚÑEZ	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865970	YORDAN IGNACIO	RIOS NÚÑEZ	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865971	DANIELA ALEJANDRA	ROJAS ORTIZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865971	DANIELA ALEJANDRA	ROJAS ORTIZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865971	DANIELA ALEJANDRA	ROJAS ORTIZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865971	DANIELA ALEJANDRA	ROJAS ORTIZ	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120865971	DANIELA ALEJANDRA	ROJAS ORTIZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865971	DANIELA ALEJANDRA	ROJAS ORTIZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865971	DANIELA ALEJANDRA	ROJAS ORTIZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120865971	DANIELA ALEJANDRA	ROJAS ORTIZ	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120865971	DANIELA ALEJANDRA	ROJAS ORTIZ	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA

TI	1120866235	ROBIN SANTIAGO	ROMERO CASTRO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENAY EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866235	ROBIN SANTIAGO	ROMERO CASTRO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866235	ROBIN SANTIAGO	ROMERO CASTRO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866235	ROBIN SANTIAGO	ROMERO CASTRO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866235	ROBIN SANTIAGO	ROMERO CASTRO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866235	ROBIN SANTIAGO	ROMERO CASTRO	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866235	ROBIN SANTIAGO	ROMERO CASTRO	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866635	FRANKLIN MAURICIO	MEJIA HERNANDEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENAY EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866635	FRANKLIN MAURICIO	MEJIA HERNANDEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866635	FRANKLIN MAURICIO	MEJIA HERNANDEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866635	FRANKLIN MAURICIO	MEJIA HERNANDEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866635	FRANKLIN MAURICIO	MEJIA HERNANDEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866635	FRANKLIN MAURICIO	MEJIA HERNANDEZ	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866635	FRANKLIN MAURICIO	MEJIA HERNANDEZ	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866823	JOAN NICOLAS	SANCHEZ MANCERA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENAY EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866823	JOAN NICOLAS	SANCHEZ MANCERA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866823	JOAN NICOLAS	SANCHEZ MANCERA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866823	JOAN NICOLAS	SANCHEZ MANCERA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120866823	JOAN NICOLAS	SANCHEZ MANCERA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866823	JOAN NICOLAS	SANCHEZ MANCERA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866823	JOAN NICOLAS	SANCHEZ MANCERA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120866823	JOAN NICOLAS	SANCHEZ MANCERA	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866823	JOAN NICOLAS	SANCHEZ MANCERA	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866835	YHOJAN DUVAN	SAENZ GARCIA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENAY EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866835	YHOJAN DUVAN	SAENZ GARCIA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866835	YHOJAN DUVAN	SAENZ GARCIA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866835	YHOJAN DUVAN	SAENZ GARCIA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120866835	YHOJAN DUVAN	SAENZ GARCIA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866835	YHOJAN DUVAN	SAENZ GARCIA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866835	YHOJAN DUVAN	SAENZ GARCIA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120866835	YHOJAN DUVAN	SAENZ GARCIA	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866835	YHOJAN DUVAN	SAENZ GARCIA	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866963	LIZETH FERNANDA	TIQUE MARINO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENAY EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866963	LIZETH FERNANDA	TIQUE MARINO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866963	LIZETH FERNANDA	TIQUE MARINO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA

TI	1120866963	LIZETH FERNANDA	TIQUE MARINO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866963	LIZETH FERNANDA	TIQUE MARINO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866963	LIZETH FERNANDA	TIQUE MARINO	601393 - 2. APLICAR TECNICAS Y POLITICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGUN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866963	LIZETH FERNANDA	TIQUE MARINO	601394 - 1. IDENTIFICAR POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866995	LAURA DANIELA	PALOMA MENDIETA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866995	LAURA DANIELA	PALOMA MENDIETA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866995	LAURA DANIELA	PALOMA MENDIETA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866995	LAURA DANIELA	PALOMA MENDIETA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120866995	LAURA DANIELA	PALOMA MENDIETA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866995	LAURA DANIELA	PALOMA MENDIETA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866995	LAURA DANIELA	PALOMA MENDIETA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120866995	LAURA DANIELA	PALOMA MENDIETA	601393 - 2. APLICAR TECNICAS Y POLITICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGUN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120866995	LAURA DANIELA	PALOMA MENDIETA	601394 - 1. IDENTIFICAR POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867163	LAURA DANIELA	BERDUGO SERRANO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867163	LAURA DANIELA	BERDUGO SERRANO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867163	LAURA DANIELA	BERDUGO SERRANO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867163	LAURA DANIELA	BERDUGO SERRANO	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120867163	LAURA DANIELA	BERDUGO SERRANO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867163	LAURA DANIELA	BERDUGO SERRANO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867163	LAURA DANIELA	BERDUGO SERRANO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120867163	LAURA DANIELA	BERDUGO SERRANO	601393 - 2. APLICAR TECNICAS Y POLITICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGUN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867163	LAURA DANIELA	BERDUGO SERRANO	601394 - 1. IDENTIFICAR POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867314	LUISA FERNANDA	OROZCO IBARRA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867314	LUISA FERNANDA	OROZCO IBARRA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867314	LUISA FERNANDA	OROZCO IBARRA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867314	LUISA FERNANDA	OROZCO IBARRA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120867314	LUISA FERNANDA	OROZCO IBARRA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867314	LUISA FERNANDA	OROZCO IBARRA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867314	LUISA FERNANDA	OROZCO IBARRA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120867314	LUISA FERNANDA	OROZCO IBARRA	601393 - 2. APLICAR TECNICAS Y POLITICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGUN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867314	LUISA FERNANDA	OROZCO IBARRA	601394 - 1. IDENTIFICAR POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867486	DULCE MARIA	NAVARRETE GOMEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867486	DULCE MARIA	NAVARRETE GOMEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867486	DULCE MARIA	NAVARRETE GOMEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867486	DULCE MARIA	NAVARRETE GOMEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA

TI	1120867486	DULCE MARIA	NAVARRETE GOMEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867486	DULCE MARIA	NAVARRETE GOMEZ	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867486	DULCE MARIA	NAVARRETE GOMEZ	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867545	LUISA FERNANDA	SAAVEDRA CARVAJAL	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL PAPEL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867545	LUISA FERNANDA	SAAVEDRA CARVAJAL	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867545	LUISA FERNANDA	SAAVEDRA CARVAJAL	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867545	LUISA FERNANDA	SAAVEDRA CARVAJAL	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120867545	LUISA FERNANDA	SAAVEDRA CARVAJAL	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867545	LUISA FERNANDA	SAAVEDRA CARVAJAL	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867545	LUISA FERNANDA	SAAVEDRA CARVAJAL	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120867545	LUISA FERNANDA	SAAVEDRA CARVAJAL	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867545	LUISA FERNANDA	SAAVEDRA CARVAJAL	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867784	DAVID SANTIAGO	GONZALEZ RODRIGUEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL PAPEL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867784	DAVID SANTIAGO	GONZALEZ RODRIGUEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867784	DAVID SANTIAGO	GONZALEZ RODRIGUEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867784	DAVID SANTIAGO	GONZALEZ RODRIGUEZ	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120867784	DAVID SANTIAGO	GONZALEZ RODRIGUEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867784	DAVID SANTIAGO	GONZALEZ RODRIGUEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867784	DAVID SANTIAGO	GONZALEZ RODRIGUEZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120867784	DAVID SANTIAGO	GONZALEZ RODRIGUEZ	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1120867784	DAVID SANTIAGO	GONZALEZ RODRIGUEZ	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
CC	1121837342	KEVYN STIVEN	ORTEGON PICO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL PAPEL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
CC	1121837342	KEVYN STIVEN	ORTEGON PICO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
CC	1121837342	KEVYN STIVEN	ORTEGON PICO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
CC	1121837342	KEVYN STIVEN	ORTEGON PICO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
CC	1121837342	KEVYN STIVEN	ORTEGON PICO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
CC	1121837342	KEVYN STIVEN	ORTEGON PICO	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
CC	1121837342	KEVYN STIVEN	ORTEGON PICO	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1121864308	JULIAN STEBAN	RODAS DIAZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL PAPEL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1121864308	JULIAN STEBAN	RODAS DIAZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1121864308	JULIAN STEBAN	RODAS DIAZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1121864308	JULIAN STEBAN	RODAS DIAZ	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1121864308	JULIAN STEBAN	RODAS DIAZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1121864308	JULIAN STEBAN	RODAS DIAZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1121864308	JULIAN STEBAN	RODAS DIAZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

TI	1121864308	JULIAN STEBAN	RODAS DIAZ	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1121864308	JULIAN STEBAN	RODAS DIAZ	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1121868762	MANUEL DAVID	LOAIZA ACOSTA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENAY EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1121868762	MANUEL DAVID	LOAIZA ACOSTA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1121868762	MANUEL DAVID	LOAIZA ACOSTA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1121868762	MANUEL DAVID	LOAIZA ACOSTA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1121868762	MANUEL DAVID	LOAIZA ACOSTA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1121868762	MANUEL DAVID	LOAIZA ACOSTA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1121868762	MANUEL DAVID	LOAIZA ACOSTA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1121868762	MANUEL DAVID	LOAIZA ACOSTA	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1121868762	MANUEL DAVID	LOAIZA ACOSTA	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122516456	DENNIS DAYANNA	CARMONA ROMERO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENAY EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122516456	DENNIS DAYANNA	CARMONA ROMERO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122516456	DENNIS DAYANNA	CARMONA ROMERO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122516456	DENNIS DAYANNA	CARMONA ROMERO	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122516456	DENNIS DAYANNA	CARMONA ROMERO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122516456	DENNIS DAYANNA	CARMONA ROMERO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122516456	DENNIS DAYANNA	CARMONA ROMERO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122516456	DENNIS DAYANNA	CARMONA ROMERO	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122516456	DENNIS DAYANNA	CARMONA ROMERO	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122517191	HEIDY YULIANA	CEDENO RODRIGUEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENAY EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122517191	HEIDY YULIANA	CEDENO RODRIGUEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122517191	HEIDY YULIANA	CEDENO RODRIGUEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122517191	HEIDY YULIANA	CEDENO RODRIGUEZ	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122517191	HEIDY YULIANA	CEDENO RODRIGUEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122517191	HEIDY YULIANA	CEDENO RODRIGUEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122517191	HEIDY YULIANA	CEDENO RODRIGUEZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122517191	HEIDY YULIANA	CEDENO RODRIGUEZ	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122517191	HEIDY YULIANA	CEDENO RODRIGUEZ	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122925870	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ OSORIO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENAY EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122925870	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ OSORIO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122925870	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ OSORIO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122925870	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ OSORIO	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122925870	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ OSORIO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122925870	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ OSORIO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA

TI	1122925870	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ OSORIO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122925870	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ OSORIO	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1122925870	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ OSORIO	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1123435525	WILLIAM ALEXANDER	CRUZ CHACON	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1123435525	WILLIAM ALEXANDER	CRUZ CHACON	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1123435525	WILLIAM ALEXANDER	CRUZ CHACON	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1123435525	WILLIAM ALEXANDER	CRUZ CHACON	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1123435525	WILLIAM ALEXANDER	CRUZ CHACON	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1123435525	WILLIAM ALEXANDER	CRUZ CHACON	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1123435525	WILLIAM ALEXANDER	CRUZ CHACON	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1123805331	LAURA DANIELA	FORERO CURBELO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1123805331	LAURA DANIELA	FORERO CURBELO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1123805331	LAURA DANIELA	FORERO CURBELO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1123805331	LAURA DANIELA	FORERO CURBELO	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123805331	LAURA DANIELA	FORERO CURBELO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1123805331	LAURA DANIELA	FORERO CURBELO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1123805331	LAURA DANIELA	FORERO CURBELO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123805331	LAURA DANIELA	FORERO CURBELO	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1123805331	LAURA DANIELA	FORERO CURBELO	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1130024142	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ VALDEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1130024142	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ VALDEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1130024142	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ VALDEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1130024142	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ VALDEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1130024142	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ VALDEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1130024142	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ VALDEZ	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA
TI	1130024142	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ VALDEZ	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA	CC 1121840588 - YENNY CAROLINA ROMERO LUNA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 21/06/2024
Ficha de 2700816
Código: 133100
Versión: 2
Denominación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 20/02/2023
Fecha Fin: 30/11/2024
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1011098808	DIEGO ANDRES	AREVALO TABORDA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1011098808	DIEGO ANDRES	AREVALO TABORDA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1011098808	DIEGO ANDRES	AREVALO TABORDA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1011098808	DIEGO ANDRES	AREVALO TABORDA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1013604249	MATEO	ACOSTA ACOSTA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1013604249	MATEO	ACOSTA ACOSTA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1013604249	MATEO	ACOSTA ACOSTA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1013604249	MATEO	ACOSTA ACOSTA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1014991350	CAROL SOFIA	GUATAQUIRA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1014991350	CAROL SOFIA	GUATAQUIRA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1014991350	CAROL SOFIA	GUATAQUIRA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1014991350	CAROL SOFIA	GUATAQUIRA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1021676379	JULIAN ANDRES	GUTIERREZ HENAO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1021676379	JULIAN ANDRES	GUTIERREZ HENAO	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1021676379	JULIAN ANDRES	GUTIERREZ HENAO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1021676379	JULIAN ANDRES	GUTIERREZ HENAO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1028820084	DILAN	GALINDO PACHON	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1028820084	DILAN	GALINDO PACHON	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1028820084	DILAN	GALINDO PACHON	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1028820084	DILAN	GALINDO PACHON	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1029283011	SNEIDER	CHAPARRO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1029283011	SNEIDER	CHAPARRO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
CC	1029982295	LAURA	ARGUELLES ALZATE	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
CC	1029982295	LAURA	ARGUELLES ALZATE	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
CC	1029982295	LAURA	ARGUELLES ALZATE	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
CC	1029982295	LAURA	ARGUELLES ALZATE	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1029984691	BREINER	FLOREZ ARIAS	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1029984691	BREINER	FLOREZ ARIAS	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1029984691	BREINER	FLOREZ ARIAS	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1029984691	BREINER	FLOREZ ARIAS	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1033098913	JHOAN	JEREZ CIFUENTES	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1033098913	JHOAN	JEREZ CIFUENTES	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1033098913	JHOAN	JEREZ CIFUENTES	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

TI	1033098913	JHOAN	JEREZ CIFUENTES	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1033102584	LAURA	JEREZ CIFUENTES	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1033102584	LAURA	JEREZ CIFUENTES	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1033102584	LAURA	JEREZ CIFUENTES	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1033102584	LAURA	JEREZ CIFUENTES	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
CC	1043119171	JUAN DAVID	PAVA GOMEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
CC	1043119171	JUAN DAVID	PAVA GOMEZ	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
CC	1043119171	JUAN DAVID	PAVA GOMEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
CC	1043119171	JUAN DAVID	PAVA GOMEZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1054547372	MARLON STIVEN	CRUZ CASTRO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1054547372	MARLON STIVEN	CRUZ CASTRO	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1054547372	MARLON STIVEN	CRUZ CASTRO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1054547372	MARLON STIVEN	CRUZ CASTRO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1069726857	EINY ALEJANDRA	GUZMAN MEDELLIN	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1069726857	EINY ALEJANDRA	GUZMAN MEDELLIN	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1069726857	EINY ALEJANDRA	GUZMAN MEDELLIN	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1069726857	EINY ALEJANDRA	GUZMAN MEDELLIN	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1071888980	JERI CATALINA	ORTIZ CORTES	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1071888980	JERI CATALINA	ORTIZ CORTES	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1071888980	JERI CATALINA	ORTIZ CORTES	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1071888980	JERI CATALINA	ORTIZ CORTES	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1073687459	HELLEN	OSPINA CARDONA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1073687459	HELLEN	OSPINA CARDONA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1073687459	HELLEN	OSPINA CARDONA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1073687459	HELLEN	OSPINA CARDONA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120955465	RONAL STIVEN	ROMERO MARTINEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120955465	RONAL STIVEN	ROMERO MARTINEZ	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120955465	RONAL STIVEN	ROMERO MARTINEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1120955465	RONAL STIVEN	ROMERO MARTINEZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1121866702	ANGELA CAMILA	AGUIRRE ROJAS	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1121866702	ANGELA CAMILA	AGUIRRE ROJAS	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1121866702	ANGELA CAMILA	AGUIRRE ROJAS	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1121866702	ANGELA CAMILA	AGUIRRE ROJAS	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122124704	DANNA LUCIA	RUIZ GARCIA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122124704	DANNA LUCIA	RUIZ GARCIA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122124704	DANNA LUCIA	RUIZ GARCIA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122124704	DANNA LUCIA	RUIZ GARCIA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122514020	JAVIER	PARADA MANRIQUE	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122514020	JAVIER	PARADA MANRIQUE	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122514020	JAVIER	PARADA MANRIQUE	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122514020	JAVIER	PARADA MANRIQUE	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122514336	SERGIO ANDRES	DONADO VASQUEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122514336	SERGIO ANDRES	DONADO VASQUEZ	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122514336	SERGIO ANDRES	DONADO VASQUEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122514336	SERGIO ANDRES	DONADO VASQUEZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122515978	LUISA FERNANDA	PORTELA RINCON	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

TI	1122515978	LUISA FERNANDA	PORTELA RINCON	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122515978	LUISA FERNANDA	PORTELA RINCON	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122515978	LUISA FERNANDA	PORTELA RINCON	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122516355	YAN CARLOS	GONZALEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122516355	YAN CARLOS	GONZALEZ	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122516355	YAN CARLOS	GONZALEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122516355	YAN CARLOS	GONZALEZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122517013	LIYEN TALIANA	RODRIGUEZ GUZMAN	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122517013	LIYEN TALIANA	RODRIGUEZ GUZMAN	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122517013	LIYEN TALIANA	RODRIGUEZ GUZMAN	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122517013	LIYEN TALIANA	RODRIGUEZ GUZMAN	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122517688	ANA SOFIA	CEPEDA GUATAVA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122517688	ANA SOFIA	CEPEDA GUATAVA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122517688	ANA SOFIA	CEPEDA GUATAVA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122517688	ANA SOFIA	CEPEDA GUATAVA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122518633	HERMES DAVID	SILVA QUEVEDO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122518633	HERMES DAVID	SILVA QUEVEDO	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122518633	HERMES DAVID	SILVA QUEVEDO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122518633	HERMES DAVID	SILVA QUEVEDO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122518960	MARIA PAULA	RIBAS BENITEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122518960	MARIA PAULA	RIBAS BENITEZ	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122518960	MARIA PAULA	RIBAS BENITEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122518960	MARIA PAULA	RIBAS BENITEZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
CC	1122920485	ERIKA LIZETH	RIOS SANCHEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
CC	1122920485	ERIKA LIZETH	RIOS SANCHEZ	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
CC	1122920485	ERIKA LIZETH	RIOS SANCHEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
CC	1122920485	ERIKA LIZETH	RIOS SANCHEZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122923819	JUAN MANUEL	AGUIRRE PIÑEROS	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122923819	JUAN MANUEL	AGUIRRE PIÑEROS	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122923819	JUAN MANUEL	AGUIRRE PIÑEROS	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122923819	JUAN MANUEL	AGUIRRE PIÑEROS	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122925366	BLANCA LORENA	CHIMBACO DIAZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122925366	BLANCA LORENA	CHIMBACO DIAZ	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122925366	BLANCA LORENA	CHIMBACO DIAZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122925366	BLANCA LORENA	CHIMBACO DIAZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122925534	DUVAN STEVEN	MUÑOZ QIMBAY	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122925534	DUVAN STEVEN	MUÑOZ QIMBAY	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122925534	DUVAN STEVEN	MUÑOZ QIMBAY	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1122925534	DUVAN STEVEN	MUÑOZ QIMBAY	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123141670	SHAROLL	GONZALEZ GOMEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123141670	SHAROLL	GONZALEZ GOMEZ	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123141670	SHAROLL	GONZALEZ GOMEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123141670	SHAROLL	GONZALEZ GOMEZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123436118	KAREN	LAVADO VELASQUEZ	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123436118	KAREN	LAVADO VELASQUEZ	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123436118	KAREN	LAVADO VELASQUEZ	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

TI	1123436118	KAREN	LAVADO VELASQUEZ	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123436483	SHARO DAYANNA	MEZU PEÑA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123436483	SHARO DAYANNA	MEZU PEÑA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123436483	SHARO DAYANNA	MEZU PEÑA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123436483	SHARO DAYANNA	MEZU PEÑA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123437043	DANIA	TORRES RIAÑOS	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123437043	DANIA	TORRES RIAÑOS	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123437043	DANIA	TORRES RIAÑOS	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123437043	DANIA	TORRES RIAÑOS	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123804949	DAYANNA SOFIA	DIAZ VEGA	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123804949	DAYANNA SOFIA	DIAZ VEGA	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123804949	DAYANNA SOFIA	DIAZ VEGA	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123804949	DAYANNA SOFIA	DIAZ VEGA	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123806007	LAUDY YINETH	ACOSTA LADINO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123806007	LAUDY YINETH	ACOSTA LADINO	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123806007	LAUDY YINETH	ACOSTA LADINO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123806007	LAUDY YINETH	ACOSTA LADINO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123861108	GABRIEL	LONDOÑO OCAMPO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123861108	GABRIEL	LONDOÑO OCAMPO	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123861108	GABRIEL	LONDOÑO OCAMPO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1123861108	GABRIEL	LONDOÑO OCAMPO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1127384799	YUDI PAOLA	VIRGUEZ ALBERTO	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1127384799	YUDI PAOLA	VIRGUEZ ALBERTO	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1127384799	YUDI PAOLA	VIRGUEZ ALBERTO	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
TI	1127384799	YUDI PAOLA	VIRGUEZ ALBERTO	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 21/06/2024
Ficha de 2911810
Código: 133100
Versión: 2
Denominación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 12/02/2024
Fecha Fin: 30/11/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1012355364	ANGIE DAYYANA	BUSTOS CAMARGO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1014863114	ZAIDE YINED	GUEVARA PAEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1023379704	JEISSON DAVID	DIAZ VIRGUEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029960823	NARDA MICHELL	AVILA GARCIA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029985925	ALEJANDRO	MARTÍNEZ MENDOZA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029985925	ALEJANDRO	MARTÍNEZ MENDOZA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029985925	ALEJANDRO	MARTÍNEZ MENDOZA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029986945	SEBASTIAN	VELASQUEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029986945	SEBASTIAN	VELASQUEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029986945	SEBASTIAN	VELASQUEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029988376	MARCO ANTONIO	MAYORGA GRANADOS	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029988376	MARCO ANTONIO	MAYORGA GRANADOS	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029988376	MARCO ANTONIO	MAYORGA GRANADOS	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029988991	JUAN ESTEBAN	CARRILLO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029988991	JUAN ESTEBAN	CARRILLO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029988991	JUAN ESTEBAN	CARRILLO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029991532	VAIOLETH GISELL	GARCIA BORJA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029991532	VAIOLETH GISELL	GARCIA BORJA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1029991532	VAIOLETH GISELL	GARCIA BORJA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1033726183	NICOLE BRIGITTE	GARCIA ESTUPINAN	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1033726183	NICOLE BRIGITTE	GARCIA ESTUPINAN	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1033726183	NICOLE BRIGITTE	GARCIA ESTUPINAN	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1069899610	ANGELA NICOLLE	RAMIREZ BELTRAN	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA

TI	1069899610	ANGELA NICOLLE	RAMIREZ BELTRAN	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1069899610	ANGELA NICOLLE	RAMIREZ BELTRAN	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1092535846	DANNA	DAZA BRAVO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1092535846	DANNA	DAZA BRAVO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1092535846	DANNA	DAZA BRAVO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1105786211	CARLOS EMILIO	PEDROZA AMERICA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1105786211	CARLOS EMILIO	PEDROZA AMERICA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1105786211	CARLOS EMILIO	PEDROZA AMERICA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1116073470	MARÍA CAMILA	CAICEDO LARGO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1116073470	MARÍA CAMILA	CAICEDO LARGO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1116073470	MARIA CAMILA	CAICEDO LARGO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1119510692	LUIS ALEJANDRO	CARDENAS PINEROS	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1119510692	LUIS ALEJANDRO	CARDENAS PINEROS	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1119510692	LUIS ALEJANDRO	CARDENAS PINEROS	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1120570655	ZHARIK DAYANA	ZAMUDIO GARCIA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1120570655	ZHARIK DAYANA	ZAMUDIO GARCIA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1120570655	ZHARIK DAYANA	ZAMUDIO GARCIA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1120866463	JEFERSON	ARIAS PEREZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1120866463	JEFERSON	ARIAS PEREZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1120866463	JEFERSON	ARIAS PEREZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1120925127	RAMÍREZ	ANDRES FELIPE	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1120925127	RAMÍREZ	ANDRES FELIPE	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1120925127	RAMIREZ	ANDRES FELIPE	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122517556	EMMANUEL DE	BARRERA RODRÍGUEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122517556	EMMANUEL DE	BARRERA RODRÍGUEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122517556	EMMANUEL DE	BARRERA RODRÍGUEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122517771	DUVAN SANTIAGO	ROMERO GONZALEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122517771	DUVAN SANTIAGO	ROMERO GONZALEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122517771	DUVAN SANTIAGO	ROMERO GONZALEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122519504	KEVIN	QUINTERO REY	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122519504	KEVIN	QUINTERO REY	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122519504	KEVIN	QUINTERO REY	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122519520	AHILIN ANDREA	ROMERO MARTINEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122519520	AHILIN ANDREA	ROMERO MARTINEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122519520	AHILIN ANDREA	ROMERO MARTINEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122519681	ANDERSON JAMID	AGUDELO REINOSO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122519681	ANDERSON JAMID	AGUDELO REINOSO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122519681	ANDERSON JAMID	AGUDELO REINOSO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122520223	BRAYNER	BUITRAGO PULIDO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122520223	BRAYNER	BUITRAGO PULIDO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122520223	BRAYNER	BUITRAGO PULIDO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122926239	SARA THALIANA	CUELLAR BARRERA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122926239	SARA THALIANA	CUELLAR BARRERA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122926239	SARA THALIANA	CUELLAR BARRERA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA

TI	1122927159	SEBASTIAN	ORTIZ GONZÁLEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122927159	SEBASTIAN	ORTIZ GONZÁLEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122927159	SEBASTIAN	ORTIZ GONZÁLEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122927374	JUAN PABLO	BETANCOURT LOPEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122927374	JUAN PABLO	BETANCOURT LOPEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1122927374	JUAN PABLO	BETANCOURT LOPEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1124822377	ANDRES SAMUEL	JARAMILLO TRUJILLO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1124822377	ANDRES SAMUEL	JARAMILLO TRUJILLO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1124822377	ANDRES SAMUEL	JARAMILLO TRUJILLO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1127140784	MARIA ESTHER	CITA TOVAR	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1127140784	MARIA ESTHER	CITA TOVAR	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1127140784	MARIA ESTHER	CITA TOVAR	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1141323368	ANDERSON	VEGA CACERES	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1141323368	ANDERSON	VEGA CACERES	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA
TI	1141323368	ANDERSON	VEGA CACERES	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 21/06/2024
Ficha de 2911839
Código: 133100
Versión: 2
Denominación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 12/02/2024
Fecha Fin: 30/11/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y

0	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
TI	1026272718	SANDY VALERIA	GOMEZ BARRERA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1026272718	SANDY VALERIA	GOMEZ BARRERA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1026272718	SANDY VALERIA	GOMEZ BARRERA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1028820805	SARA MICHELL	ENCISO ESQUIVEL	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1028820805	SARA MICHELL	ENCISO ESQUIVEL	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1028820805	SARA MICHELL	ENCISO ESQUIVEL	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1029146966	MARIA	GUTIERREZ PINILLA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1029146966	MARIA	GUTIERREZ PINILLA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1029146966	MARIA	GUTIERREZ PINILLA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1029990865	JULIAN SANTIAGO	ACOSTA FERRUCHO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1029990865	JULIAN SANTIAGO	ACOSTA FERRUCHO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1029990865	JULIAN SANTIAGO	ACOSTA FERRUCHO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1030577085	JUAN DAVID	QUITIAN GALEANO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1030577085	JUAN DAVID	QUITIAN GALEANO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1030577085	JUAN DAVID	QUITIAN GALEANO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1034662516	NICOLE	TRIANA ARCILA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1034662516	NICOLE	TRIANA ARCILA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1034662516	NICOLE	TRIANA ARCILA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1038112029	JULIANA	PUERTA MOLINA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1038112029	JULIANA	PUERTA MOLINA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1038112029	JULIANA	PUERTA MOLINA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
CC	1071548602	JENIFER DANIELA	VASQUEZ CUBILLOS	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
CC	1071548602	JENIFER DANIELA	VASQUEZ CUBILLOS	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
CC	1071548602	JENIFER DANIELA	VASQUEZ CUBILLOS	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1073603201	DANIELA	ALVAREZ CASTRO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1073603201	DANIELA	ALVAREZ CASTRO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1073603201	DANIELA	ALVAREZ CASTRO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1113593601	SARA SOFIA	GUTIERREZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1113593601	SARA SOFIA	GUTIERREZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1113593601	SARA SOFIA	GUTIERREZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA

TI	1120359277	JHON FREDY	GARZON JARAMILLO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1120359277	JHON FREDY	GARZON JARAMILLO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1120359277	JHON FREDY	GARZON JARAMILLO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1120569653	ASHLEY	CHACON MORENO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1120569653	ASHLEY	CHACON MORENO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1120569653	ASHLEY	CHACON MORENO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1120818472	ERICK SANTIAGO	BUITRAGO NIÑO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1120818472	ERICK SANTIAGO	BUITRAGO NIÑO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1120818472	ERICK SANTIAGO	BUITRAGO NIÑO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1122123159	ERIKA HASBLEIDY	FULA GOMEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1122123159	ERIKA HASBLEIDY	FULA GOMEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1122123159	ERIKA HASBLEIDY	FULA GOMEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1122125472	DAYRA SOFIA	CAMACHO TORRES	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1122125472	DAYRA SOFIA	CAMACHO TORRES	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1122125472	DAYRA SOFIA	CAMACHO TORRES	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1122125927	DEYER	ROMERO LADINO	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1122125927	DEYER	ROMERO LADINO	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1122125927	DEYER	ROMERO LADINO	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1122126637	KAREN JULIETH	GONGORA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1122126637	KAREN JULIETH	GONGORA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1122126637	KAREN JULIETH	GONGORA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1122128452	MARIANA	DIAZ LEGUIZAMON	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1122128452	MARIANA	DIAZ LEGUIZAMON	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1122128452	MARIANA	DIAZ LEGUIZAMON	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1123436051	ZULEYKA	NARVAEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1123436051	ZULEYKA	NARVAEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1123436051	ZULEYKA	NARVAEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
CC	1123804063	JHON	GONGORA	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
CC	1123804063	JHON	GONGORA	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
CC	1123804063	JHON	GONGORA	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1123805146	SERGIO FARID	TAMAYO LOPEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1123805146	SERGIO FARID	TAMAYO LOPEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1123805146	SERGIO FARID	TAMAYO LOPEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1123806369	SARA JULIANA	HERNANDEZ	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1123806369	SARA JULIANA	HERNANDEZ	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA
TI	1123806369	SARA JULIANA	HERNANDEZ	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA	APROBADO	CC 52523942 - SANDRA PATRICIA