DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2024 - 0004

viernes, 16 de agosto de 2024

GABRIELA BARRERA MENDIETA
Cédula No. 1056505601 de BOGOTA D.C
NO RESPONSABLE DE IVA
Dirección: SAN PABLO DE BORBUR Telefono: 3208554651 Email: gaba101614@GMAIL.COM

Señores:	Alcaldía Municipal de San Pablo de Borbur
Nit:	891.801.369-2
Direccion:	Carrera 3 No. 2 - 06
Telefono:	3,107,790,143.00

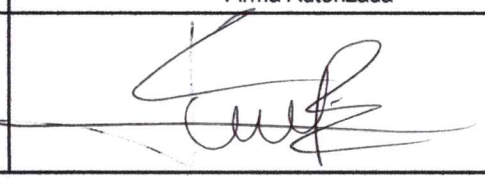
Concepto de cobro

No. Contrato	No de acta	Objeto
67	4	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DEL SISBEN EN LA REALIZACION DE ENCUESTAS Y APOYO EN LA DISTRIBUCION DE COMUNICACIONES,CITACIONES,Y NOTIFICACIONES EMITIDAS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DEL SISBEN EN LA REALIZACION DE ENCUESTAS Y APOYO EN LA DISTRIBUCION DE COMUNICACIONES,CITACIONES,Y NOTIFICACIONES EMITIDAS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-	**1.00**	**2,100,000.00**	**2,100,000.00**
			Total:	2,100,000.00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (2.100.000) MCTE

Aceptado:	Firma Autorizada
GABRIELA BARRERA MENDIETA Cédula No. 1056505601 de BOGOTA D.C Dirección: SAN PABLO DE BORBUR Telefono: 3208554651 Email: gaba101614@GMAIL.COM	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.07 Fecha: 06-08-2024

Fecha del informe:		viernes, 16 de agosto de 2024	**Informe No.**	4
Periodo informe:	del	lunes, 15 de julio de 2024	**Acta Parcial**	4
	al	miércoles, 14 de agosto de 2024	**Pago No.**	4

1. Datos del contratista

Nombre del contratista o razón social

GABRIELA BARRERA MENDIETA

Cédula	1056505601	de	BOGOTA D.C	**Tipo de razón social**	Persona natural

Dirección SAN PABLO DE BORBUR

Teléfono 3208554651 **e-Mail** gaba101614@GMAIL.COM

2. Información general del contrato

No. Del contrato	Del	**Fecha de firma**
67		viernes, 12 de abril de 2024

Fecha de inicio: lunes, 15 de abril de 2024

Fecha Terminación: miércoles, 14 de agosto de 2024

Riesgo Tipo I

Duración del contrato en días		
Inicial	Adicional	Total
121.00	0.00	121.00

Objeto del contrato

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DEL SISBEN EN LA REALIZACION DE ENCUESTAS Y APOYO EN LA DISTRIBUCION DE COMUNICACIONES,CITACIONES,Y NOTIFICACIONES EMITIDAS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-2024

Modalidad del contrato	**Tipo de contrato**
Contratacion directa	Prestación de servicios

Supervisor del contrato:	DANIEL EDIMER GIL MONTENGRO/JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
No de cedula supervisor:	1056506322/1053346090
Dependencia:	SECRETARIO DE HACIENDA /SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS

Información del Banco de Proyectos de Inversión

No. Certificado BPIM	Fecha	Meta Asociada
202111568100003		

3. Plazo del contrato (En letras)

Inicial	Adicional	Final
CUATRO MESES	0	CUATRO MESES

4. Información presupuestal del contrato

CDP No.	**3050001**	**Fecha**	**martes, 5 de marzo de 2024**

Cod. Rubro	Denominación	Fuente de recursos	Valor
2.3.2.02.02.009.45.4599.10	Servicio de asistencia técnica 1.2.4.3.03-	1,2,4,3,03 SGP--PROPOSITO GENERAL	$ 8,400,000.00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.07 Fecha: 06-08-2024

			Total	**$ 8,400,000.00**
RP No.	**4150003**	**Fecha**	**lunes, 15 de abril de 2024**	
Cod. Rubro	**Denominación**		**Fuente de recursos**	**Valor**
2.3.2.02.009.45.4599.10	Servicio de asistencia tecnica		1.2.4.3.03 - SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	**$ 8,400,000.00**
			Total	**$ 8,400,000.00**
CDP ADI No.	**3**	**Fecha**	**miércoles, 3 de enero de 2024**	
Cod. Rubro	**Denominación**		**Fuente de recursos**	**Valor**
			Total	**$ -**
RP ADI No.	**4**	**Fecha**	**jueves, 4 de enero de 2024**	
Cod. Rubro	**Denominación**		**Fuente de recursos**	**Valor**
			Total	**$ -**

5. Información financiera del contrato

5.1 - Programación financiera del contrato

Forma de pago del contrato

El valor del contrato sera cancelado por el MUNICIPIO mendiante actas parciales asi :CUATRO (4) PAGOS PARCIALES MENSUALES vencidos por el valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($2.100.000) MCTE

Programación de pagos

Acta 1	$ 2,100,000.00	**Acta 5**		**Acta 9**	
Acta 2	$ 2,100,000.00	**Acta 6**		**Acta 10**	
Acta 3	$ 2,100,000.00	**Acta 7**		**Acta 11**	
Acta 4	$ 2,100,000.00	**Acta 8**		**Acta 12**	

Total programado **$ 8,400,000.00**

5.1 - Ejecución financiera del contrato

5.1 .1 - Ejecución presupuestal del contrato

CDP No.	3050001	**Fecha**	martes, 5 de marzo de 2024		
Cod. Rubro	**Denominación**	**Fuente de recursos**	**Pago acumulado**	**Valor Presente Acta**	**Saldo**
2.3.2.02.02.009.45.4599.10	Servicio de asistencia	1,2,4,3,03 SGP--PROPOSITO	$ 6,300,000.00	$ 2,100,000.00	$ 0.00
0	0	0			$ 0.00
0	0	0			$ 0.00
			Total	**$**	**-**
RP No.	4150003	**Fecha**	lunes, 15 de abril de 2024		
Cod. Rubro	**Denominación**	**Fuente de recursos**	**Pago acumulado**	**Valor Presente Acta**	**Saldo**
2.3.2.02.009.45.4599.10	Servicio de asistencia tecnica	1.2.4.3.03 - SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE	$ 6,300,000.00	$ 2,100,000.00	$ 0.00

0	0	0			$ 0.00
0	0	0			$ 0.00
				Total	**$** -

CDP ADI No.	3	**Fecha**	miércoles, 3 de enero de 2024

Cod. Rubro	Denominación	Fuente de recursos	Pago acumulado	Valor Presente Acta	Saldo
0	0	0			$ 0.00
0	0	0			$ 0.00
0	0	0			$ 0.00
				Total	**$** -

RP ADI No.	4	**Fecha**	jueves, 4 de enero de 2024

Cod. Rubro	Denominación	Fuente de recursos	Pago acumulado	Valor Presente Acta	Saldo
0	0	0			$ 0.00
0	0	0			$ 0.00
0	0	0			$ 0.00
				Total	**$** -

Valor presente pago en letras DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (2.100.000) MCTE

5.1 .2 - Balance del contrato

Valor inicial del contrato		$	8,400,000.00		
Valor adicional del contrato		$	-		
Valor pagado del contrato Inicial				$	6,300,000.00
Valor pagado adiciones del contrato				$	-
Valor presente acta contrato inicial				$	2,100,000.00
Valor presente acta adiciones contrato				$	-
Saldo por pagar contrato inicial				$	-
Saldo por pagar contrato adicional				$	-
SUMAS IGUALES	(Totales)	$	8,400,000.00	$	8,400,000.00

6. Informe de actividades

6.1 - Ejecución de actividades del contrato inicial

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Anexos	
		Tipo	Descripción
APOYAR EL PROCESO RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES	Se apoyó con la organización de las encuestas pendientes por realizar ubicándolas por fecha y vereda.	Impreso	ANEXO 1: FORMATO MENSUAL DE VISITAS POR VEREDA - REGISTRO EXECEL
APOYAR LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y RE ENCUESTAS EN LAS DIFERENTES VEREDAS DEL MUNICIPIO, DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES RADICADAS EN LA OFICINA	Para el periodo reportado se llevaron acabo 53 encuestas	Impreso	ANEXO 2: REGISTRO EXCEL
APLICAR LA ENCUESTA DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DESARROLLADA POR EL DNP, DE MANERA TEXTUAL,	Se realizaron 53 encuestas aplicando la metodología desarrollada por el DNP	Impreso	ANEXO 3: REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO REPORTADO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.07 Fecha: 06-08-2024

	ADELANTAR DE MANERA DILIGENTE LA LABOR PARA GARANTIZAR CALIDAD Y CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE LA ENCUESTA EN EL	Se realizó el diligenciamiento de 53 formularios de encuestas en el dispositivo de captura	Impreso	ANEXO 3: REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO REPORTADO
	CUIDAR LOS BIENES ENTREGADOS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LA LABOR CONTRATADA -RECIBIR EL DMC Y SUS ACCESORIOS-; APLICAR LAS MEJORAS PRÁCTICAS DE USO DEL MISMO, Y	Se hace mantenimiento y limpieza a el dmc y se cuida para el buen funcionamiento de las actividades a realizar		INSTRUMENTO EN PERFECTO ESTADO
	APOYAR A LA OFICINA DEL SISBÉN EN EL MANEJO DEL ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA DE ACUERDO AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO ADOPTADO POR	Se apoyó a la oficina Sisbén en la organización de archivo de la dependencia, de acuerdo a las directivas del Administrador del Sisbén.	Impreso	ARCHIVO FISICO
	DEVOLVER LOS BIENES ENTREGADOS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ALLÍ	Se realizó entrega de los elementos entregados para la realización de las actividades señaladas en el contrato	Impreso	LOS ELEMENTOS SE ENCUETRAN EN LA OFICINA BAJO LA SUPERVISION DEL ADMINISTRADOR
	MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	Se mantiene la confidencialidad de la información recolectada en las visitas de campo		ARCHIVO FISICO EN OFICINA
	ASISTIR A LAS CAPACITACIONES VIRTUALES O PRESENCIALES	NO APLICA		NO APLICA
	APOYAR EN LA ENTREGA DE OFICIOS, CITACIONES Y DEMÁS; EMANADOS POR PARTE DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y LA SECRETARIA DE HACIENDA DENTRO DE	Para este periodo reportado se entregaron 11 citaciones y se colaboro en la realizacion de actividades asignadas por el secretario de hacienda(archivo oficina secreatria de hacienda)	Impreso	ANEXO 5: RESGISTRO EXCEL
	REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE LOS DOCUMENTOS ENCOMENDADOS CON LA RESPECTIVA NOTA DE: RECIBIDO, REHUSADO, NO ENCONTRADO U OTRAS, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES.	Para este periodo reportado se entregaron 11 citaciones y se colaboro en la realizacion de actividades asignadas por el secretario de hacienda(archivo oficina secreatria de hacienda)	Impreso	ANEXO 6: REGISTRO EXCEL
	CUMPLIR CON METAS ESTABLECIDAS POR LOS SUPERVISORES DEL CONTRATO,PARA EL CUMPLIMIENTO DEL	oficio de acta de entrega de encuestas sisben	Impreso	REGISTRO EXCEL

	REALIZAR REGISTRO DIGITAL (EXCEL) DE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y SEGUIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	oficio de acta de entrega de citaciones	Impreso	ANEXO 7 : OFICIO DE ENTREGA
	ARCHIVAR Y CUSTODIAR LOS DOCUMENTOS QUE SE RECIBAN Y PRODUZCAN EN LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 594 DE 2000 (LEY DE	Se realizó labores de archivo en la oficina Sisbén generado de la aplicación de encuestas Sisbén	Impreso	ARCHIVO FISICO
	REALIZAR MENSUALMENTE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS Y ANEXAR A LOS INFORMES DE EJECUCIÓN LAS PLANILLAS CORRESPONDIENTES PARA LA AUTORIZACIÓN DEL PAGO	Se realizó pago de aportes parafiscales correspondiente al los ultimos quince dias del mes de agosto del 2024	Impreso	soporte de pago
	PRESENTAR INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	Se presenta informe de actividades desarrolladas durante el periodo 15 de julio al 14 de agosto del 2024	Impreso	ANEXO 8:INFORME ESCRITO

6.2. Informe de actividades adicionales

Obligaciones Contractuales		Actividades realizadas	Anexos	
			Tipo	Descripción
1				
2				
3				

6.3. Resumen de avance del contrato

Avance financiero

Ítem	Avance	Ponder.	% Pond.	Por Ejec	% Avance	Por ejecutar
Contrato Inicial	100.0%	100.0%	100.0%	0.0%	100.0%	0.0%
Adicional	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		



Avance fisico

Ítem	Avance	Ponder.	% Pond.	Por Ejec	% Avance	Por ejecutar
Contrato Inicial	100.0%	100.0%	100.0%	0.0%	100.0%	0.0%
Adicional	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		



6.4. Entrada a almacén (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACÉN)

Numero de comprobante de entrada almacén	Fecha

7. Aportes a la seguridad social

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.07 Fecha: 06-08-2024

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
No. Planilla(s)				9466803046	9467242222	9468599049	9468718507
Fecha(s)				15/05/2024	22/05/2024	17/06/2024	16/07/2024
Pensión				111,000.00	208,000.00	208,000.00	208,000.00
Salud				86,700.00	162,500.00	162,500.00	162,500.00
Aportes ARP				3,700.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00
Total aportes	-	-	-	**201,400.00**	**377,300.00**	**377,300.00**	**377,300.00**

	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total aportado	
No. Planilla(s)	9471037585					**Contrato**	**Presente acta**
Fecha(s)	15/08/2024						
Pensión	104,000.00					839,000.00	215,000.00
Salud	81,300.00					655,500.00	168,000.00
Aportes ARL	3,400.00					27,500.00	7,100.00
Total aportes	**188,700.00**	-	-	-	-	1,522,000.00	390,100.00

	Pensión	Salud	Aportes ARP
Concepto avance	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Concepto presente acta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

8. Firmas

POR LA ALCALDÍA	POR EL CONTRATISTA
Firma	Firma
DANIEL EDIMER GIL MONTENGRO/JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	GABRIELA BARRERA MENDIETA
SECRETARIO DE HACIENDA /SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	Cédula 1056505601 de BOGOTA D.C
Supervisor	Contratista

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.02 Fecha: 06-08-2024

1. Introducción

Por medio del presente documento se procede a realizar y dejar constancia de la supervisión al contrato de Prestación de servicios No. 67 del viernes, 12 de abril de 2024, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por GABRIELA BARRERA MENDIETA, en calidad de contratista y la Alcaldía Municipal de San Pablo de Borbur.

El informe se proyecta con base en el informe de actividades presentado por el contratista, y la correspondiente verificación de los soportes de ejecución y el cumplimiento de las obligaciones generales entre otras lo que corresponden al pago de los aportes a la seguridad social.

En el desarrollo del documento se presenta el detalle de dicha verificación.

Fecha del informe:		viernes, 16 de agosto de 2024	**Informe No.**	4
Periodo informe:	del	lunes, 15 de julio de 2024	**Acta Parcial**	4
	al	miércoles, 14 de agosto de 2024	**Pago No.**	4

1. Datos del contratista

Nombre del contratista o razón social

GABRIELA BARRERA MENDIETA

Cédula	1056505601	de	BOGOTA D.C	**Tipo de razón social**	Persona natural
Dirección	SAN PABLO DE BORBUR				
Teléfono	3208554651	**e-Mail**	gaba101614@GMAIL.COM		

2. Información general del contrato

No. Del contrato		Fecha de firma
67	Del	viernes, 12 de abril de 2024

Fecha de inicio:	lunes, 15 de abril de 2024
Fecha Terminación:	miércoles, 14 de agosto de 2024
Riesgo	Tipo I

Duración del contrato en días		
Inicial	Adicional	Total
121.00	0.00	121.00

Objeto del contrato

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DEL SISBEN EN LA REALIZACION DE ENCUESTAS Y APOYO EN LA DISTRIBUCION DE COMUNICACIONES,CITACIONES,Y NOTIFICACIONES EMITIDAS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-2024

Modalidad del contrato	Tipo de contrato
Contratacion directa	Prestación de servicios

Supervisor del contrato:	DANIEL EDIMER GIL MONTENGRO/JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
No de cedula supervisor:	1056506322/1053346090
Dependencia:	CRETARIO DE HACIENDA /SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLIC

Información del Banco de Proyectos de Inversión

No. Certificado BPIM	Fecha	Meta Asociada
202111568100003	sábado, 0 de enero de 1900	0
0	sábado, 0 de enero de 1900	0
0	sábado, 0 de enero de 1900	0

3. Plazo del contrato (En letras)

Inicial	Adicional	Final

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.02 Fecha: 06-08-2024

CUATRO MESES	0	CUATRO MESES

4. Información presupuestal del contrato

CDP No.	3050001	Fecha	martes, 5 de marzo de 2024	
Cod. Rubro	**Denominación**		**Fuente de recursos**	**Valor**
2.3.2.02.02.009.45.4599.10	Servicio de asistencia técnica 1.2.4.3.03-		1,2,4,3,03 SGP--PROPOSITO GENERAL	$ 8,400,000.00
0	0		0	$ 0.00
0	0		0	$ 0.00
			Total	**$ 8,400,000.00**

RP No.	4150003	Fecha	lunes, 15 de abril de 2024	
Cod. Rubro	**Denominación**		**Fuente de recursos**	**Valor**
2.3.2.02.009.45.4599.10	Servicio de asistencia tecnica		1.2.4.3.03 - SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	$ 8,400,000.00
0	0		0	$ 0.00
0	0		0	$ 0.00
			Total	**$ 8,400,000.00**

CDP ADI No.	3	Fecha	miércoles, 3 de enero de 2024	
Cod. Rubro	**Denominación**		**Fuente de recursos**	**Valor**
0	0		0	$ 0.00
0	0		0	$ 0.00
0	0		0	$ 0.00
			Total	**$ -**

RP ADI No.	4	Fecha	jueves, 4 de enero de 2024	
Cod. Rubro	**Denominación**		**Fuente de recursos**	**Valor**
0	0		0	$ 0.00
0	0		0	$ 0.00
0	0		0	$ 0.00
			Total	**$ -**

5. Información financiera del contrato

5.1 - Programación financiera del contrato

Forma de pago del contrato

El valor del contrato sera cancelado por el MUNICIPIO mendiante actas parciales asi :CUATRO (4) PAGOS PARCIALES MENSUALES vencidos por el valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($2.100.000) MCTE

Programación de pagos

Acta 1	$ 2,100,000.00	**Acta 5**	$ -	**Acta 9**	$ -

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.02 Fecha: 06-08-2024

Acta 2	$ 2,100,000.00	**Acta 6**	$ -	**Acta 10**	$ -
Acta 3	$ 2,100,000.00	**Acta 7**	$ -	**Acta 11**	$ -
Acta 4	$ 2,100,000.00	**Acta 8**	$ -	**Acta 12**	$ -

Total programado **$ 8,400,000.00**

5.1 - Ejecución financiera del contrato

5.1 .1 - Ejecución presupuestal del contrato

CDP No.	3050001	**Fecha**	martes, 5 de marzo de 2024		
Cod. Rubro	**Denominación**	**Fuente de recursos**	**Pago acumulado**	**Valor Presente Acta**	**Saldo**
2.3.2.02.02.009.45.4599.10	Servicio de asistencia técnica	1,2,4,3,03 SGP--PROPOSITO	$ 6,300,000.00	$ 2,100,000.00	$ 0.00
0	0	0	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
0	0	0	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
			Total	**$**	-

RP No.	4150003	**Fecha**	lunes, 15 de abril de 2024		
Cod. Rubro	**Denominación**	**Fuente de recursos**	**Pago acumulado**	**Valor Presente Acta**	**Saldo**
2.3.2.02.009.45.4599.10	Servicio de asistencia tecnica	1.2.4.3.03 - SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	$ 6,300,000.00	$ 2,100,000.00	$ 0.00
0	0	0	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
0	0	0	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
			Total	**$**	-

CDP ADI No.	3	**Fecha**	miércoles, 3 de enero de 2024		
Cod. Rubro	**Denominación**	**Fuente de recursos**	**Pago acumulado**	**Valor Presente Acta**	**Saldo**
0	0	0	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
0	0	0	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
0	0	0	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
			Total	**$**	-

RP ADI No.	4	**Fecha**	jueves, 4 de enero de 2024		
Cod. Rubro	**Denominación**	**Fuente de recursos**	**Pago acumulado**	**Valor Presente Acta**	**Saldo**
0	0	0	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
0	0	0	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
0	0	0	$ 0.00	$ 0.00	$ 0.00
			Total	**$**	-

Valor presente pago en letras DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (2.100.000) MCTE

5.1 .2 - Balance del contrato

Valor inicial del contrato		$	8,400,000.00		
Valor adicional del contrato		$	-		
Valor pagado del contrato Inicial				$	6,300,000.00
Valor pagado adiciones del contrato				$	-
Valor presente acta contrato inicial				$	2,100,000.00
Valor presente acta adiciones contrato				$	-
Saldo por pagar contrato inicial				$	-
Saldo por pagar contrato adicional				$	-
SUMAS IGUALES	(Totales)	$	8,400,000.00	$	8,400,000.00

6. Informe de actividades

6.1 - Ejecución de actividades del contrato inicial

Se realizo verificación del cumplimiento del contrato de acuerdo a las actividades pactadas, verificando las evidencias en anexo que certifican el debido cumplimiento del mismo. A continuación se relacinan las actividades contractuales verificadas:

Obligaciones Contractuales		Actividades realizadas	Anexos	
			Tipo	Descripción
1	APOYAR EL PROCESO RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP	Se apoyó con la organización de las encuestas pendientes por realizar ubicándolas por fecha y vereda.	Impreso	ANEXO 1: FORMATO MENSUAL DE VISITAS POR VEREDA - REGISTRO EXECEL
2	APOYAR LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y RE ENCUESTAS EN LAS DIFERENTES VEREDAS DEL MUNICIPIO, DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES RADICADAS EN LA OFICINA DEL SISBEN.	Para el periodo reportado se llevaron acabo 53 encuestas	Impreso	ANEXO 2: REGISTRO EXCEL
3	APLICAR LA ENCUESTA DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DESARROLLADA POR EL DNP, DE MANERA TEXTUAL, SIN INTERPRETACIONES ADICIONALES.	Se realizaron 53 encuestas aplicando la metodología desarrollada por el DNP	Impreso	ANEXO 3: REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO REPORTADO
4	ADELANTAR DE MANERA DILIGENTE LA LABOR PARA GARANTIZAR CALIDAD Y CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE LA ENCUESTA EN EL DISPOSITIVO MÓVIL DE CAPTURA DMC	Se realizó el diligenciamiento de 53 formularios de encuestas en el dispositivo de captura	Impreso	ANEXO 3: REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO REPORTADO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.02 Fecha: 06-08-2024

5	CUIDAR LOS BIENES ENTREGADOS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LA LABOR CONTRATADA - RECIBIR EL DMC Y SUS ACCESORIOS-; APLICAR LAS MEJORAS PRÁCTICAS DE USO DEL MISMO, Y RESPONDER POR LA PÉRDIDA O DETERIORO DE LOS MISMOS. EN CASO DE SINIESTRO REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS	Se hace mantenimiento y limpieza a el dmc y se cuida para el buen funcionamiento de las actividades a realizar	0	INSTRUMENTO EN PERFECTO ESTADO
6	APOYAR A LA OFICINA DEL SISBÉN EN EL MANEJO DEL ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA DE ACUERDO AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO ADOPTADO POR EL MUNICIPIO	Se apoyó a la oficina Sisbén en la organización de archivo de la dependencia, de acuerdo a las directivas del Administrador del Sisbén.	Impreso	ARCHIVO FISICO
7	DEVOLVER LOS BIENES ENTREGADOS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ALLÍ ESTABLECIDOS	Se realizó entrega de los elementos entregados para la realización de las actividades señaladas en el contrato	Impreso	LOS ELEMENTOS SE ENCUETRAN EN LA OFICINA BAJO LA SUPERVISION DEL ADMINISTRADOR DEL SISBEN
8	MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	Se mantiene la confidencialidad de la información recolectada en las visitas de campo	0	ARCHIVO FISICO EN OFICINA
9	ASISTIR A LAS CAPACITACIONES VIRTUALES O PRESENCIALES INHERENTES A LA METODOLOGÍA DEL SISBEN	NO APLICA	0	NO APLICA
10	APOYAR EN LA ENTREGA DE OFICIOS, CITACIONES Y DEMÁS; EMANADOS POR PARTE DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y LA SECRETARIA DE HACIENDA DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBU	Para este periodo reportado se entregaron 11 citaciones y se colaboro en la realizacion de actividades asignadas por el secretario de hacienda(archivo oficina secreatria de hacienda)	Impreso	ANEXO 5: RESGISTRO EXCEL

11	REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE LOS DOCUMENTOS ENCOMENDADOS CON LA RESPECTIVA NOTA DE: RECIBIDO, REHUSADO, NO ENCONTRADO U OTRAS, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES. ESTE TÉRMINO SE CONTARÁ DESDE EL DÍA QUE SE LE ENCOMENDÓ LA ENTREGA DEL DOCUMENTO.	Para este periodo reportado se entregaron 11 citaciones y se colaboro en la realizacion de actividades asignadas por el secretario de hacienda(archivo oficina secreatria de hacienda)	Impreso	ANEXO 6: REGISTRO EXCEL
12	CUMPLIR CON METAS ESTABLECIDAS POR LOS SUPERVISORES DEL CONTRATO,PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	oficio de acta de entrega de encuestas sisben	Impreso	REGISTRO EXCEL
13	REALIZAR REGISTRO DIGITAL (EXCEL) DE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y SEGUIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	oficio de acta de entrega de citaciones	Impreso	ANEXO 7 : OFICIO DE ENTREGA
14	ARCHIVAR Y CUSTODIAR LOS DOCUMENTOS QUE SE RECIBAN Y PRODUZCAN EN LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 594 DE 2000 (LEY DE ARCHIVO) Y SUS DECRETOS, ACUERDOS Y DEMÁS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE REGLAMENTAN LA LEY EN MENCIÓN.	Se realizó labores de archivo en la oficina Sisbén generado de la aplicación de encuestas Sisbén	Impreso	ARCHIVO FISICO
15	REALIZAR MENSUALMENTE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS Y ANEXAR A LOS INFORMES DE EJECUCIÓN LAS PLANILLAS CORRESPONDIENTES PARA LA AUTORIZACIÓN DEL PAGO	Se realizó pago de aportes parafiscales correspondiente al los ultimos quince dias del mes de agosto del 2024	Impreso	soporte de pago
16	PRESENTAR INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	Se presenta informe de actividades desarrolladas durante el periodo 15 de julio al 14 de agosto del 2024	Impreso	ANEXO 8:INFORME ESCRITO

6.2. Informe de actividades adicionales

Obligaciones Contractuales		Actividades realizadas	Anexos	
			Tipo	Descripción
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	0	0	0	0

6.3. Resumen de avance del contrato

A la fecha el contrato presenta un avance de ejecución financiera del 100% y de ejecución física del 100% tal como se presenta en la siguiente relación

Avance financiero

Ítem	Avance	Ponder.	% Pond.	Por Ejec	% Avance	Por ejecutar
Contrato Inicial	100.0%	100.0%	100.0%	0.0%	100.0%	0.0%
Adicional	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		



Avance fisico

Ítem	Avance	Ponder.	% Pond.	Por Ejec	% Avance	Por ejecutar
Contrato Inicial	100.0%	100.0%	100.0%	0.0%	100.0%	0.0%
Adicional	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		



6.4. Entrada a almacén (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACÉN)

Numero de comprobante de entrada almacén	Fecha
0	0
0	0
0	0

7. Aportes a la seguridad social

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
No. Planilla(s)	0	0	0	9466803046	9467242222	9468599049	9468718507
Fecha(s)	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	15/05/2024	22/05/2024	17/06/2024	16/07/2024
Pensión	0	0	0	111000	208000	208000	208000
Salud	0	0	0	86700	162500	162500	162500
Aportes ARP	0	0	0	3700	6800	6800	6800
Total aportes	-	-	-	**201,400.00**	**377,300.00**	**377,300.00**	**377,300.00**

	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total aportado	
						Contrato	Presente acta
No. Planilla(s)	9471037585	0	0	0	0		
Fecha(s)	15/08/2024	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900		
Pensión	104000	0	0	0	0	839,000.00	215,000.00
Salud	81300	0	0	0	0	655,500.00	168,000.00
Aportes ARL	3400	0	0	0	0	27,500.00	7,100.00
Total aportes	**188,700.00**	-	-	-	-	1,522,000.00	390,100.00

	Pensión	Salud	Aportes ARP
Concepto avance	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Concepto presente acta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

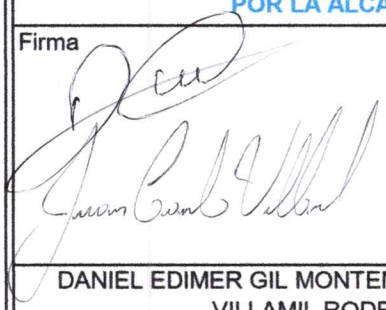
Tal como se presenta en la tabla anterior, se puede emitir concepto de cumplimiento en el pago de los aportes a la seguridad social por parte de contratiste

8. Firmas

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.02 Fecha: 06-08-2024

POR LA ALCALDÍA
Firma 
DANIEL EDIMER GIL MONTENGRO/JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
SECRETARIO DE HACIENDA /SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
Supervisor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1056505601		BARRERA MENDIETA GABRIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	borbur centro	SAN PABLO DE BORBUR-BOYACA	3142308081	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	844666689	9471037585	I	2024/09/03	2024/08/15	BANCO DAVIVIENDA	0	$188,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$104,000	$0	$0	$104,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$104,000	$0	$0	$104,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,400	$0	$0	$3,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$3,400	$0	$0	$3,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$81,300	$0	$0	$81,300
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$81,300	$0	$0	$81,300
TOTAL				1	$188,700	$0	$0	$188,700

2024/08/14 06:36 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1056505601		BARRERA MENDIETA GABRIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	borbur centro	SAN PABLO DE BORBUR-BOYACA	3142308081	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	844666689	9471037585	I	2024/09/03	2024/08/15	BANCO DAVIVIENDA	0	$188,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$650,000	$104,000			$650,000	$81,300			$0	$0			$650,000	$3,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$650,000**	**$104,000**			**$650,000**	**$81,300**			**$0**	**$0**			**$650,000**	**$3,400**		**$0**	**$0**
Ciudad: SAN PABLO DE BORBUR Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$650,000	$104,000			$650,000	$81,300			$0	$0			$650,000	$3,400		$0	$0
1	CC	1056505601	BARRERA GABRIELA	230201	15	$650,000	$104,000	EPS041	15	$650,000	$81,300		0	$0	$0	14-23	15	$650,000	$3,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$650,000**	**$104,000**			**$650,000**	**$81,300**			**$0**	**$0**			**$650,000**	**$3,400**		**$0**	**$0**

2024/08/14 06:36 PM

aportes en línea

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento
Cédula de ciudadanía

Número de documento
1056505601

EPS
NUEVA EPS MOVILIDAD

Valor aportado a EPS
81300

Clave de pago
9471037585

Período de cotización (salud)
2024 **08**

No soy un robot
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Copyright © 2024 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

RELACIÓN DE ENCUESTAS APLICADAS POR LA ENCUESTADORA GABRIELA BARRERA MENDIETA DURANTE EL PERIODO 15/07/2024 al 14/08/2024

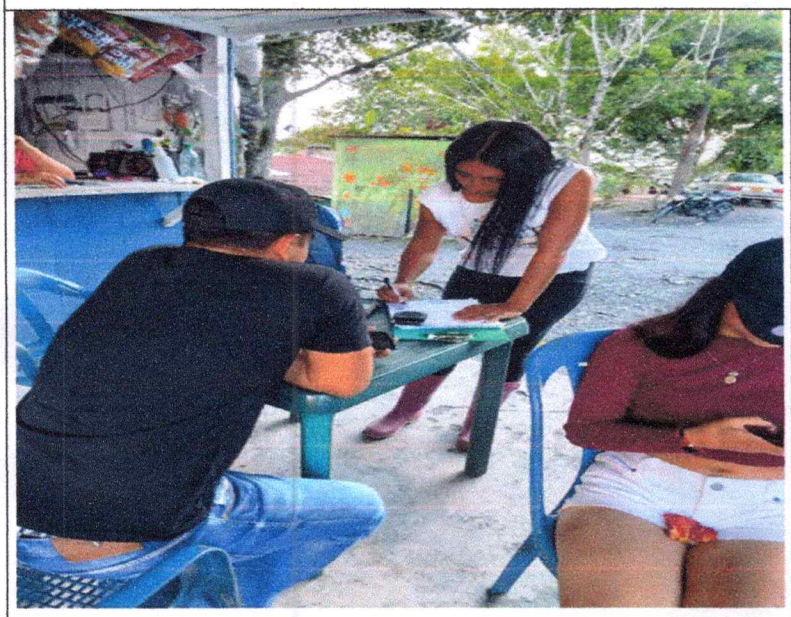
Ctvo	Solicitud	Solicitante	Vereda	Realizada	Solicitud
1	58196	Cristian Arley Monroy Cañon	San Martin	17/07/2024	ENCUESTA
2	58221	Nubia Esperanza Neiza Bonilla	San Martin	17/07/2024	ENCUESTA
3	58194	Sandra Abigail Pinzon	Coscuez	17/07/2024	ENCUESTA
4	58186	Fernándo Vargas Martinez	Coscuez	17/07/2024	ENCUESTA
5	58222	Marco Aurelio Rodríguez	Coscuez	17/07/2024	ENCUESTA
6	58184	Francisco Mendieta Moreno	Coscuez	17/07/2024	REENCUESTA
7	58207	Carlos Edouard Acevedo Anduquia	Coscuez	18/07/2024	ENCUESTA
8	58224	Lina Jailinne Muñoz Carrillo	La Mesa	18/07/2024	ENCUESTA
9	58225	Ángel Alejandro Gutiérrez Alvarez	Coscuez	18/07/2024	ENCUESTA
10	58229	Jhon Gregori Peña Berrio	Coscuez	18/07/2024	ENCUESTA
11	58228	Juan Agustín Villamil Rodríguez	Coscuez	18/07/2024	ENCUESTA
12	58226	Wilinton Alejandro Porras Velasquez	Coscuez	18/07/2024	ENCUESTA
13	58206	Maryi Nadin García Mahecha	Santa Bárbara	18/07/2024	ENCUESTA
14	49920	José Gilberto Fajardo Camacho	Calcetero Baj	23/07/2024	ENCUESTA
15	58180	María Flora Pérez	Llano Grande	23/07/2024	REENCUESTA
16	49933	Olfrey Armando Aranda Bohorquez	Llano Grande	24/07/2024	SOLICITUD ELI
17	58235	Oscar Wilder Castañeda Gómez	Coscuez	25/07/2024	ENCUESTA
18	58233	Pedro Ignacio Gualteros Porras	Coscuez	25/07/2024	ENCUESTA
19	58240	Yenny Daniela Mendez Hincapie	Coscuez	25/07/2024	ENCUESTA
20	58179	Blanca Nieves Murillo Pachón	Coscuez	25/07/2024	REENCUESTA
21	58248	Angela María Calderón Mendez	Coscuez	25/07/2024	ENCUESTA
22	59251	Jairo Yobany Medina Gil	San Rafael	30/07/2024	ENCUESTA
23	58199	María Auxilia Segura Castro	Coscuez	30/07/2024	REENCUESTA
24	59246	Marleny Guerrero Murcia	Santa Bárbara	30/07/2024	ENCUESTA
25	59249	Nelsi Buitrago Quiroga	Santa Bárbara	30/07/2024	REENCUESTA
26	59247	Karol Vanessa Ortega Gil	Santa Bárbara	30/07/2024	REENCUESTA
27	59252	José Javier Rodríguez Forero	Calcetero Alto	30/07/2024	ENCUESTA
28	60264	Dina Luz Martinez Avila	Alto de Oso	01/08/2024	ENCUESTA
29	60263	José Rubén Bonilla Cañón	Alto de Oso	01/08/2024	ENCUESTA
30	58231	Alejandro Ramos Rodríguez	Téllez	01/08/2024	ENCUESTA
31	59259	Ana Fabiola Ramos Rodríguez	Téllez	01/08/2024	ENCUESTA
32	60271	Segundo Rumaldo Ramos Lancheros	Alto de Oso	01/08/2024	ENCUESTA
33	58254	Juan Carlos Díaz Plazas	Coscuez	06/08/2024	ENCUESTA
34	60295	María Julia Peña López	Coscuez	06/08/2024	REENCUESTA
35	60272	Gladis Valbuena Castro	Coscuez	06/08/2024	REENCUESTA
36	60289	Gustavo Adolfo Porras Ramos	Coscuez	06/08/2024	ENCUESTA
37	60621	Jovani Alexander Mahecha Tapias	Coscuez	06/08/2024	REENCUESTA
38	58255	Herlverth Rodriguez Delgadillo	Coscuez	06/08/2024	ENCUESTA

39	60278	Yeimi Johana Cordoba Salas	El Triunfo	06/08/2027	ENCUESTA
40	60293	Teresa de Jesús Peña Peña	Santa Bárbara	06/08/2024	REENCUESTA
41	60283	Héctor Javier Páez Sánchez	San Martin	06/08/2024	ENCUESTA
42	60296	Blanca Udivia Benitez Ortiz	San Isidro	08/08/2024	REENCUESTA
43	60269	Yeimy Carolina Rodríguez Cañón	Calamaco	08/08/2024	ENCUESTA
44	60277	Angie Camila Rodríguez Parra	Chizo Centro	08/08/2024	ENCUESTA
45	58209	Sneider Fernando Tamara Paredes	San Pedro	08/08/2024	ENCUESTA
46	58246	María Rosmira Ramírez Candela	Calamaco	08/08/2024	ENCUESTA
47	60311	Berta Cecilia Mejia Montero	Chizo Centro	13/08/2024	ENCUESTA
48	60291	Hugo Daario Vargas García	Coscuez	13/08/2024	REENCUESTA
49	60300	Rodrigo Villamil Sierra	Coscuez	13/08/2024	ENCUESTA
50	60270	Jeferson Arley Aguilar Torres	Coscuez	13/08/2024	ENCUESTA
51	60308	Claudia Andrea Sánchez Benitez	Santa Bárbara	13/08/2024	REENCUESTA
52	60299	Karen Natalia Vargas Forero	Coscuez	13/08/2024	REENCUESTA
53	58237	Marco Fidel Salas Perilla	Coscuez	13/08/2024	ENCUESTA

San Pablo de Borbur, 15 de agosto de 2024

ENZO GABRIEL SÁNCHEZ
Auxiliar Administrativo
Administrador Sisbén

ANEXO 3









San Pablo de Borbur, 16 de Agosto de 2024

Señor
DANIEL EDIMER GIL MONTENEGRO
Secretario de Hacienda
Municipio de San Pablo de Borbur

Respetado señor:

Me permito hacer entrega de las siguientes citaciones de notificaciones de mandamiento de pago entregadas en el periodo del 15 de julio al 14 de agosto 2024,

Anexo Registró de Excel

Cordialmente,

16/08/24

GABRIELA BARRERA MENDIETA
Ops Citador Municipal

CITACIONES Y NOTIFICACIONES ENTREGADAS ENTRE EL 15 DE JULIO AL 14 DE AGOSTO				
NOMBRE	APELLIDO	VEREDA/MUNICIPIO	N° NOTIFICACION	RECIBIDO/NO RECIBIDO
EDWIN ANDRES	FIGUEROA LARA	SUTATAUSA	N°003	SI RECIBIO
YILVER ALEXIS	CARREÑO FIGUEROA	CUMARAL	N°005	SI RECIBIO
WILMAR ALDEMAR	PUENTES HERNANDEZ	CHIQUINQUIRA	N°002	SI RECIBIO
FLOR EDILSA	GUERRERO VELEZ	SANTA BARBARA	N°033	SI RECIBIO
VICTOR MANUEL	QUINTERO MORALES	LLANO GRANDE	N°2022-237-001	SI RECIBIO
JOSE AVELARDO	QUINTERO MORALES	LLANO GRANDE	N°2022-237-001	SI RECIBIO
MANUEL ANTONIO	QUINTERO MORALES	LLANO GRANDE	N°2022-237-001	SI RECIBIO
JOSE ORLANDO	GARCIA AGUIRRE	CHIZO CUEPAR	N°2022-227-001	SI RECIBIO
SILVANO	FAJARDO BONILLA	LLANO GRANDE	N°055	SI RECIBIO
SALVADOR	RODRIGUEZ DELGADILLO	LLANO GRANDE	N°034	NO RECIBIO
BLANCA NUBIA	BOHADA NEIZA	CARRERA 1 #3-05	N°2022-153-001	NO RECIBIO

San Pablo de Borbur, 16 de agosto de 2024

Señor
DANIEL EDIMER GIL MONTENEGRO
Secretario de Hacienda
Municipio de San Pablo de Borbur

Respetado señor:

Me permito hacer constar que la citación notificación de mandamiento de pago N°005, YIRBER ALEXIS CARREÑO identificado con numero de cc 1.016.063.087 fue enviada por medio de WhatsApp del señor antes mencionado el cual acepto y estuvo de acuerdo en que se realizara de este manera.

Anexo Pantallazos y Constancia

Cordialmente,

16/08/24

GABRIELA BARRERA MENDIETA
Ops Citador Municipal

San Pablo de Borbur, 16 de agosto de 2024

Señor
DANIEL EDIMER GIL MONTENEGRO
Secretario de Hacienda
Municipio de San Pablo de Borbur

Respetado señor:

Me permito hacer constar que la citación notificación de mandamiento de pago N°002 del señor Wilmar Aldemar Fuentes Hernández , identificado con numero de cc 7.317.550 fue enviada por medio de WhatsApp del señor antes mencionado el cual acepto y estuvo de acuerdo en que se realizara de este manera.

Anexo Pantallazos y Constancia

Cordialmente,

16/08/24

GABRIELA BARRERA MENDIETA
Ops Citador Municipal

San Pablo de Borbur, 16 de agosto de 2024

Señor
DANIEL EDIMER GIL MONTENEGRO
Secretario de Hacienda
Municipio de San Pablo de Borbur

Respetado señor:

Me permito hacer constar que la citación notificación de mandamiento de pago N°003 del señor Edwin Andrés Figueroa Lara, identificado con numero de cc 3.147.199 fue enviada por medio de WhatsApp del señor antes mencionado el cual acepto y estuvo de acuerdo en que se realizara de este manera.

Anexo Pantallazos y Constancia

Cordialmente,

16/08/24

GABRIELA BARRERA MENDIETA
Ops Citador Municipal

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA DE RECIBO FINAL

FM - 035 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

CONTRATO Tipo de contrato No.67 DEL VIERNES, 12 DE ABRIL DE 2024

Fecha:		viernes, 16 de agosto de 2024
OBJETO	:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DEL SISBEN EN LA REALIZACION DE ENCUESTAS Y APOYO EN LA DISTRIBUCION DE COMUNICACIONES,CITACIONES,Y NOTIFICACIONES EMITIDAS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-2024
ENTIDAD CONTRATANTE	:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR / NIT.
REPRESENTANTE LEGAL	:	CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GOMES / C.C. No.
CONTRATISTA	:	GABRIELA BARRERA MENDIETA Documento de identidad No.
SUPERVISIÓN	:	DANIEL EDIMER GIL MONTENGRO/JUAN CAMILO VILLAMIL
VALOR INICIAL CONTRATADO	:	$ 8,400,000.00
VALOR ADICIONAL	:	$ 0.00
VALOR TOTAL CONTRATADO	:	$ 8,400,000.00
FORMA DE PAGO	:	El valor del contrato sera cancelado por el MUNICIPIO mendiante actas parciales asi :CUATRO (4) PAGOS PARCIALES MENSUALES vencidos por el valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($2.100.000) MCTE
FECHA DE INICIO	:	lunes, 15 de abril de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	:	miércoles, 14 de agosto de 2024
PLAZO INICIAL	:	CUATRO MESES
PLAZO ADICIONAL	:	0
PLAZO TOTAL	:	0
% AVANCE FISICO (Incluido adiciones)	:	100% **Avance financiero** : 100%

En la Alcaldía Municipal de San Pablo de Borbur, el viernes, 16 de agosto de 2024, se reunieron: GABRIELA BARRERA MENDIETA Documento de identidad No. 1056505601 de BOGOTA D.C, en calidad de Contratista, y DANIEL EDIMER GIL MONTENGRO/JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ , identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1056506322/1053346090 en calidad de supervisor del CONTRATO Tipo de contrato No.67 DEL VIERNES, 12 DE ABRIL DE 2024, con el propósito de elaborar y suscribir la presente ACTA DE RECIBO FINAL, cumpliendo con las siguientes consideraciones:

1	Que de acuerdo al CONTRATO Tipo de contrato No.67 DEL VIERNES, 12 DE ABRIL DE 2024, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DEL SISBEN EN LA REALIZACION DE ENCUESTAS Y APOYO EN LA DISTRIBUCION DE COMUNICACIONES,CITACIONES,Y NOTIFICACIONES EMITIDAS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-2024, el contratista ha realizado la entrega del pago de aportes de seguridad social.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA DE RECIBO FINAL

FM - 035 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

2	Que la supervisión recibe a satisfacción el informe de actividades realizadas con corte al miércoles, 14 de agosto de 2024, se suscribió la certificación del cumplimiento de las obligaciones de acuerdo al contrato, la cual forma parte de la presente acta y deja expresa constancia que su función frente a la presente acta es verificar el cumplimiento de las actividades relacionadas, en el contrato.
3	Que el balance del contrato actualmente es:

Valor inicial del contrato	$	8,400,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato Inicial			$	6,300,000.00
Valor pagado adiciones del contrato			$	-
Valor presente acta contrato inicial			$	2,100,000.00
Valor presente acta adiciones contrato			$	-
Saldo por pagar contrato inicial			$	-
Saldo por pagar contrato adicional			$	-
SUMAS IGUALES	**$**	**8,400,000.00**	**$**	**8,400,000.00**

Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, el día viernes, 16 de agosto de 2024

POR LA ALCALDIA	POR EL CONTRATISTA	
Firma	Firma	
DANIEL EDIMER GIL MONTENGRO/JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	GABRIELA BARRERA MENDIETA	
SECRETARIO DE HACIENDA /SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	Cédula	1056505601 de BOGOTA D.C
Supervisor	Contratista	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

Certificado de cumplimiento

FM - 040 Versión 2.01 Fecha: 05-08-2024

EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA /SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA

C E R T I F I C A:

Que GABRIELA BARRERA MENDIETA, identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 1056505601 de BOGOTA D.C, ha venido cumpliendo con el objeto del Contrato de Prestación de servicios No. 67 del viernes, 12 de abril de 2024, el cual tiene por objeto PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DEL SISBEN EN LA REALIZACION DE ENCUESTAS Y APOYO EN LA DISTRIBUCION DE COMUNICACIONES,CITACIONES,Y NOTIFICACIONES EMITIDAS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-2024, de acuerdo a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el lunes, 15 de julio de 2024 al miércoles, 14 de agosto de 2024, documentos originales que reposan en la carpeta del contrato.

Anexos

	Anexo	No. De folios
1	Informe de actividades	14
2	Planilla de pago de seguridad social del mes de agosto	2

La presente se expide en San Pablo de Borbur el viernes, 16 de agosto de 2024

DANIEL EDIMER GIL MONTENGRO/JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	Firma
SECRETARIO DE HACIENDA /SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	
Supervisor	