



Barranquilla, **MAY 2020**

Señor
ADOLFO JOSE ARROYO HERNANDEZ
CALLE 109C N. 13 -28
Barranquilla

Asunto: Solicitud presentación propuesta para prestación de servicios de Apoyo a la gestión

Cordial saludo,

Con el presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta Secretaría propuesta para la **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA LA CONSERVACION Y PROTECCION DE LAS ZONAS VERDES, PARQUES, PLAZOLETAS Y BULEVARES EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.**

En cumplimiento a lo establecido en el ítem 10.10.2 del Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- a) Certificado de Inexistencia de personal en planta
- b) Certificado de idoneidad del futuro contratista con los correspondientes soportes.
- c) Propuesta
- d) Solicitud de propuesta
- e) Estudio previo debidamente
- f) Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado (SIGEP)
- g) Declaración Juramentada de Bienes y Rentas (SIGEP)
- h) Constancias de experiencia
- i) Copia de cedula de ciudadanía
- j) Registro Único Tributario
- k) Libreta militar (En el caso que se requiera)
- l) Tarjeta profesional (En el caso que se requiera)
- m) Afiliación a Seguridad Social
- n) Certificado de Antecedentes disciplinarios de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
- o) Antecedentes Disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura (en el caso de abogados)
- p) Certificado de Antecedentes Fiscales, de la persona natural o de la persona jurídica.
- q) Certificado de Existencia y Representación legal (personas jurídicas)
- r) Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional
- s) Examen médico de ingreso emitido por especialista en salud ocupacional.



Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público

La propuesta deberá constar por escrito, contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Atentamente

Lizette Bermejo Herrera

LIZETTE CECILIA BERMEJO HERRERA

SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO

Señores Señores:

1. Realizar el seguimiento y control de los recursos y actividades que se le asignen.
2. Presentar informes mensuales al supervisor de los procedimientos realizados y el cumplimiento del contrato.
3. Ejecutar el seguimiento al desarrollo de las obras para la construcción de la obra.
4. Ejecutar el seguimiento al desarrollo de las obras de construcción que se asignen.
5. Participar en la realización de los trabajos de construcción del espacio público.
6. Realizar las gestiones que le asigna la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público.
7. Ejecutar el seguimiento al desarrollo de las obras de construcción que se asignen.