Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Claudia Patricia Rojas Ortiz							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52927401		
CORREO ELECTRONICO:	ingeclaudia138@yahoo.es				CELULAR:	3208821773		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10R12	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO COLPATRIA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4322091669				PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	161			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1364	FECHA	2024-05-30 11:15:18.000	NÚMERO DE CRP	33743	FECHA	2024-06-07 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-06-01		2024-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,138,313				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$24,829,879
VALOR EJECUTADO	$20,691,566
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,138,313
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$4,138,313
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	83%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
77836328	$1,655,325	$206,916	$264,852	3	$40,324	$512,091

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Mantener actualizadas las hojas de vida de equipos biomédicos y apoyo, así como archivo y/o cargue de reportes de mantenimiento de equipos en garantía, apoyo tecnológico y/o tercerizados, por medio de la plataforma de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos implementada por la subred.	Se realiza actualizacion de informacion y cargue de reportes de servicio a la plataforma	ALMERA
2. Velar por el cumplimiento, oportunidad y efectividad del cronograma de mantenimiento de equipos biomédicos y la respuesta oportuna de las solicitudes de mantenimiento correctivo de equipos biomédicos, mantenimiento actualizados los soportes y registros en la plataforma de mantenimiento de equipos biomédicos implementada en la subred.	Se realiza seguiminto al cronograma de mantenimiento preventivo de equipos propios y de proveedores al igual que se reportan y se da solucion al as diferentes solicitudes de los servicios	ALMERA,MESA DE AYUDA
3. Realizar la inducción y evaluación en puesto de trabajo a los nuevos colaboradores asistenciales que ingresen a la institución según previo aviso del Área de talento humano, y cumplir con la ejecución del cronograma de capacitaciones y demás capacitaciones que demanden los servicios, fomentando el uso adecuado y cuidado de la tecnología, llevando los registros de asistencia y ejecución de estas actividades acorde a los procedimientos de la subred.	Se organizan capacitaciones programas durante el mes, se realizan actas y seguimiento a lo explicado	Listas de asistencia, carpeta compartida
4. Verificar y llevar control de la reinducción y evaluación en uso de equipos a colaboradores usuarios de la tecnología biomédica, como también generar indicadores.	Se programan y realizan capacitaciones programadas por la referente de tecnovigilancia y las que solicitan los diferentes servicios	Listas de asistencia ,informe indicadores del mes
5. Realizar control y gestión de la ejecución el plan de mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos con los que cuenta la unidad de servicios.	Se realiza y gestiona cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos biomedicos de los servicios de la torre urgencias, se realiza informe de indicadores	Almera, Informe de indicadores
6. Realizar la recepción las solicitudes de mantenimiento correctivo de los equipos biomédicos de las unidades asistenciales, gestionándolas y asignándolas oportunamente al personal biomédico operativo y/o direccionarlos al proveedor correspondiente, por medio de la plataforma de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos implementada por la subred.	Se asignan solicitudes de los equipos biomedicos de las diferentes hospitales de la Subred	Almera
7. Supervisar el estado actual de las rondas de inspección de los equipos con los que cuenta la unidad de servicios.	Se realiza seguimiento y verificación de las rondas realizadas por el personal operativo en los diferentes servicios	Almera, Matriz de seguimiento de hallazgos de las rondas de los servicios torre urgencias
8. Apoyar la toma y actualización de inventarios de equipos biomédicos que se realice en el área encargada en cada unidad.	Se realiza inventario de los equipo biomédicos de la torre urgencias y se apoya el mismo con los mantenimientos preventivos	Almera
9. Atención a llamadas de emergencia con disponibilidad de 24 horas.	Se esta disponible para cualquier solicitud requerida por los diferentes servicios	llamadas telefónicas, correos electronicos,wattsap
10. Apoyar y asesorar a la institución para el desarrollo adecuado y oportuno de cualquier requerimiento relacionado con la temática de dotación y renovación tecnológica.	Actividad desarrollada con los lideres de los diferentes servicios con autorización de la líder biomédica	Actas de reunion
11. Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y/o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica en la institución.	Actividad desarrollada aplicando para mejora en la gestión de la tecnología	ALMERA
12. Apoyar el despliegue del programa de Tecnovigilancia institucional.	Actividad no programada	No aplica
13. Verificación de eventos e incidentes adversos en los reportados diariamente de equipos médicos, dando respuesta oportuna aportando los soportes indicados para la investigación por parte de los diferentes programas de vigilancia, procesos, direcciones o entidades.	Se realiza entrega de información solicitada a la referente de tecnovigilancia de los sucesos reportados	Almera, correo electrónico
14. Emitir mensualmente informe de gestión e indicadores mantenimiento preventivo, correctivo, inatenciones, capacitaciones y asignación de mantenimientos preventivos del mes siguiente al líder del subproceso y/o supervisor de contrato, esto dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Se entrega informe de indicadores a la líder biomédica para su respectiva revision	Correo electronico,almera
15. Participar activamente en las mesas de trabajo de BPM y procesos de certificación y recertificación.	Se participa en el proceso de BPM de la torre de urgencias, se realiza revisión de documentación enviada por el proveedor, se prepara visita externa a la planta de aire medicinal	Almera correo electrónico
16. Verificación y revisión de equipos para la planta de aire medicinal ,apertura de lotes, verificación de documentación pertinente a BPM en las diferentes unidades, suplencia a referente de BPM.	Se esta en proceso de revisión de documentación de la planta de aire, realización de hojas de vida, inventario general tomas de aire torre urgencias	Almera, correo electrónico
17. Participar activamente en los procesos de certificación, acreditación y habilitación de la subred.	En el momento se esta trabajando en la certificación de la planta de aire medicinal de la torre urgencias	Almera, correo electrónico
18. Alimentar constantemente los sistemas de información a su cargo y mantenerlos actualizados.	Se revisa el cargue de reportes y documentación de equipo en la plataforma	Almera, inventarios, cronogramas
19. Comunicar a sedes y servicios las alertas sanitarias presentes, relacionadas con la tecnología biomédica con la que cuenta la institución.	Se apoya a la referente de tecnovigilancia en solicitudes requeridas	Correo electronico,llamadas telefonicas,wattsap

Copia Controlada Subred Suroccidente

20. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol de mejoramiento sobre las actividades asignadas.	Se trabaja constantemente para llevar a cabo todas las actividades programadas, con el apoyo del personal operativo a cargo	Trabajo en equipo
21. Aplicar las normas, procesos, subprocesos, protocolos, lineamientos, y procedimientos definidos en el manual de gestión de la tecnología, manual de la mejora continua y todos los procedimientos anexos.	Se trabaja para cumplir con los objetivos asignados	Almera, mesa de ayuda
22. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Actividad realizada todos los días para que los elementos con que se trabaja estén en buen estado	Responsabilidad de todo el grupo de trabajo
23. Realizar gestión y seguimiento de los traslados de los equipos biomédicos con los que cuenta la institución.	Se realizan los respectivos formatos para el traslado de equipos tanto en la torre de urgencias y las otras unidades que conforman la subred	Formatos de traslado con sus respectivas firmas
24. Realizar asistencia y acompañamiento a los entes de control y/o empresas contratantes.	Se realiza acompañamiento a las actividades, visitas solicitadas	Actas de asistencia y de reunion
25. Asistir y participar activamente de las reuniones y capacitaciones intra y extra institucionales convocadas para la subred o entes competentes.	Se asiste a las diferentes actividades programas por la líder biomédica	Listas de asistencia
26. Conocer, Promover y aplicar políticas institucionales.	Se aplican políticas institucionales a todas las actividades programadas	Almera, indicadores,capacitaciones
27. Ejercer todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o líder, a fines e inherentes a la naturaleza de las actividades contractuales.	Se realizan las actividades programadas por la líder biomédica	Almera, correos electrónicos, llamadas, informes
28. Apoyar la supervisión de los contratos de mantenimiento, compra e instalación de equipos en garantía, comodato, apoyo tecnológico y/o tercerizados.	Se realiza apoyo a la supervisoras de los contratos	Almera, reportes de servicio
29. OBLIGACIONES ESPECIFICAS LIDER DE PRODUCCION BPM	Se cumplen las actividades programadas como líder de producción de gases medicinales	Almera, correo electrónico
29.1. Asegurar que los productos se fabriquen y almacenen acorde con la documentación apropiada, a fin de obtener la calidad exigida.	Se encuentra en proceso habilitar la planta de aire medicinal de torre urgencias	Informes solicitados
29.2. Aprobar las instrucciones relacionadas con las operaciones de fabricación, incluyendo los controles durante el procesado y asegurar su estricto cumplimiento.	Se encuentra en proceso habilitar la planta de aire medicinal de torre urgencias	Informes solicitados
29.3. Elaborar y validar los procedimientos necesarios para dar cumplimiento a la normativa, ajustados a las operaciones que se realizan en la institución.	Se encuentra en proceso habilitar la planta de aire medicinal de torre urgencias, se están revisando los formatos que aplican para la habilitación de la planta	Informes solicitados
29.4. Asegurar que los registros de producción sean evaluados y firmados por la persona designada, previamente a someterlos a disposición del departamento de control de calidad.	Se encuentra en proceso habilitar la planta de aire medicinal de torre urgencias	Informes solicitados
29.5. Vigilar el mantenimiento del departamento en general, instalaciones y equipos	Se realiza revision de la normatividad para la habilitacion del sistema de aire medicinal ,incluyendo sus respectivas areas	Informes solicituados
29.6. Asegurar que se lleven a cabo las debidas comprobaciones del procesado y las calibraciones de los equipos de control e instrumentos de medida las cuales deben ser registradas y estar disponibles.	Se esta realizando la verificacion de mantenimiento y calibraciones de los sistemas que componen la planta de aire medicinal	Informes solicitados
29.7. Asegurar que se lleve a cabo la capacitación inicial y continua del personal de producción y que se adapte a los requerimientos de fabricación.	Se encuentra en proceso habilitar la planta de aire medicinal de torre urgencias	Informes solicitados
29.8. Asegurarse que todo el personal que ingresa al área de producción de aire medicinal, use adecuadamente el equipo de protección personal y cumpla con las normas de higiene.	Se encuentra en proceso habilitar la planta de aire medicinal de torre urgencias	Informes solicitados
29.9. Vigilar el cumplimiento de los requerimientos y acciones encaminadas al cumplimento de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).	Se encuentra en proceso habilitar la planta de aire medicinal de torre urgencias	Informes solicitados
29.10. Participar en el estudio de quejas y reclamos de la producción de aire medicinal.	Se encuentra en proceso habilitar la planta de aire medicinal de torre urgencias	Informes solicitados
29.11. Evaluar y auditar al proveedor responsable del contrato de validaciones y calificaciones.	Se encuentra en proceso habilitar la planta de aire medicinal de torre urgencias	Informes solicitados

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Sur Occidente

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52927401	CLAUDIA PATRICIA ROJAS ORTIZ	CARRERA 73 F N 38 - 64 SUR	3208821773	ingeclaudia138@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05	I	12/06/2024	77836328	$515.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	207.000	0		0		0	7	1.200	0	208.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	264.900	0	0	0	0	7	1.500	0	266.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	40.400				40.400	7	300	40.700			404	40.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	207.000	208.200
Pensión	1	264.900	266.400
Riesgos Laborales	1	40.400	40.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	512.300	515.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52927401	CLAUDIA PATRICIA ROJAS ORTIZ		CARRERA 73 F N 38 - 64 SUR	3208821773	ingeclaudia138@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05	I	12/06/2024	77836328	$515.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52927401	ROJAS ORTIZ CLAUDIA PATRICIA	57	0			N																	230301	1.655.326	264.900	0	0	0	0	EPS005	1.655.326	207.000	14-11	1.655.326	3	40.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

SUR OCCIDENTE E.S.E

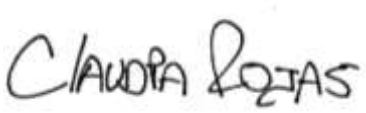
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

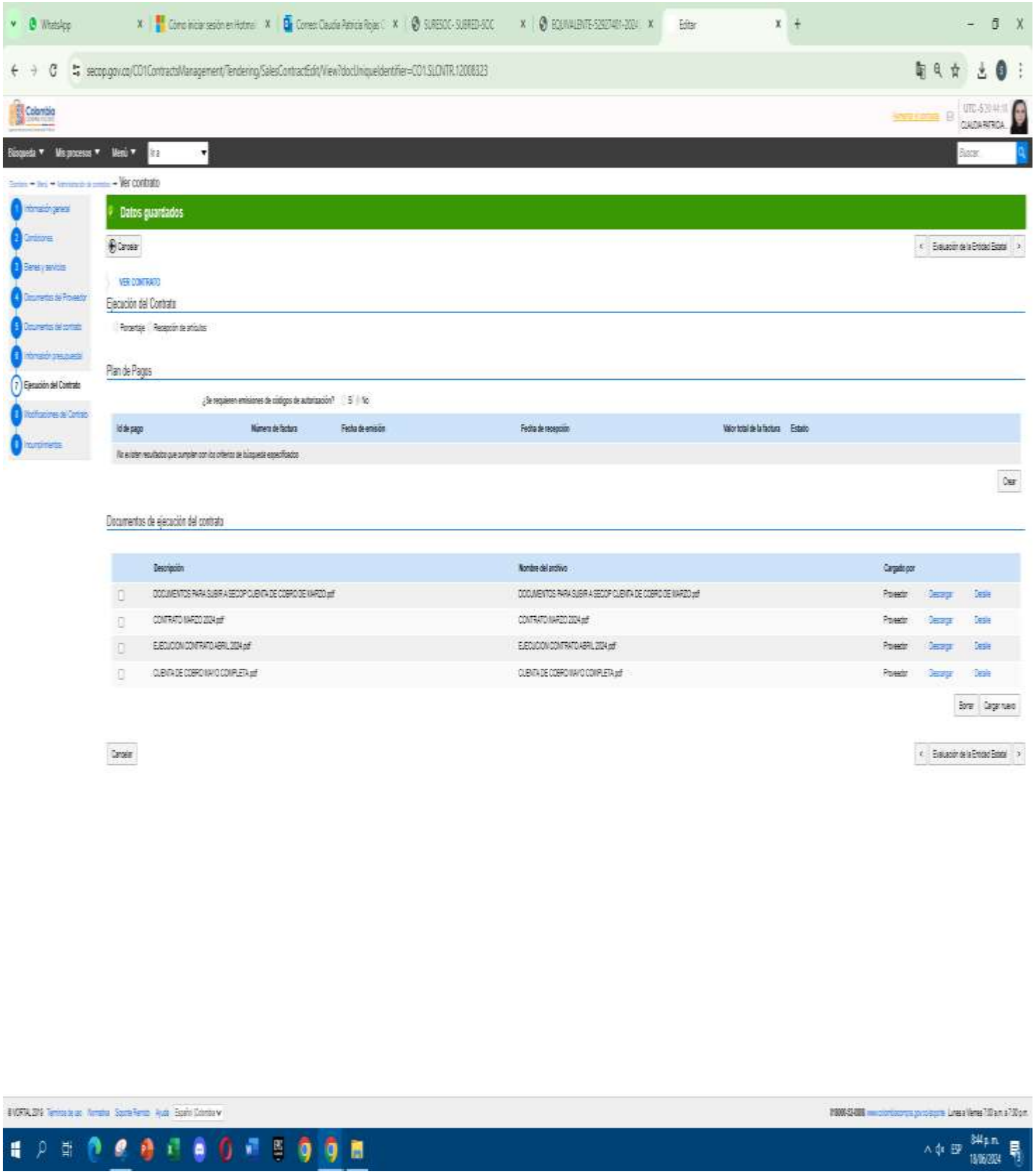
CLAUDIA PATRICIA ROJAS ORTIZ

C.C 52927401 de Bogotá D.C

La suma de $ 4.138.313 cuatro millones ciento treinta y ocho mil trescientos trece pesos m/cte., por concepto de: Prestación de servicios como profesional universitario II del subproceso de Gestión de la Tecnología Biomédica, UMHES KENNEDY durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 161-2024



CLAUDIA PATRICIA ROJA ORTIZ
C.C. 52927401 de Bogotá D.C
CUENTA DE AHORROS
BANCO COLPATRIA
NUMERO 4322091669


WhatsApp
Como iniciar sesión en Hotmail
Correo Claudia Patricia Rojas
SURESOC - SURRED-SOC
EQUIVALENTE-52027481-2024
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLONTR.12008323
Colombia
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Ver contrato
Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
DOCUMENTOS PARA SUBIR A SECOP CUENTA DE COBRO DE MARZO.pdf
Proveedor
Descargar
Desde
CONTRATO MARZO 2024.pdf
EJECUCION CONTRATO ABRIL 2024.pdf
CUENTA DE COBRO MAYO COMPLETA.pdf
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
Términos de uso
Normativa
Soporte Remoto
Ayuda
Español (Colombia)
Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
ESP
8:44 p.m.
18/06/2024