**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR**
**NIT. 891801369-2**

# Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

**Fecha del informe:** martes, 16 de julio de 2024

**Periodo del informe:** **del** sábado, 15 de junio de 2024 **al** domingo, 14 de julio de 2024

**Informe No.** 3 **que corresponde al acta Parcial No.** 3 **y al pago No.** 3

**1. Datos del contratista**

**Nombre del contratista o razón social**

**GABRIELA BARRERA MENDIETA**

**Cédula** 1056505601 de BOGOTA D.C **Tipo de razón social** Persona natural **Riesgo** TIPO II

**Dirección** SAN PABLO DE BORBUR

**Teléfono** 3208554651 **Correo electronico** gaba101614@gmail.com

**2. Información general del contrato**

| No. Del contrato | Fecha de firma | Fecha de Inicio |
|---|---|---|
| CPS -2024-067 | viernes, 12 de abril de 2024 | lunes, 15 de abril de 2024 |

**Objeto del contrato**

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION DE LA OFICINA DEL SISBEN EN LA REALIZACION DE ENCUESTAS Y APOYO EN LA DISTRIBUCION DE COMUNICACIONES, CITACIONES, Y NOTIFICACIONES EMITIDAS POR LA SECRETRARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-2024.

**Modalidad del contrato**

Contratacion directa

**Tipo de contrato**

Prestación de servicios

**Supervisor del contrato:** ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES/ DANIEL EDIMER GIL MONTENEGRO
**No de cedula supervisor:** 1049627439 / 1056506322
**Dependencia:** Secretaria de planeación y obras públicas/ Secretario de hacienda

**Información del Banco de Proyectos de Inversión**

| No. BPIM | Programa asociado | Meta Asociada | Avance |
|---|---|---|---|
| 202111568100003 | | | |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

# Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

**3. Plazo del contrato (En letras)**

| Inicial | Adicional | Final |
|---|---|---|
| CUATRO (04) MESES | N/A | CUATRO (04) MESES |

Duración inicial en dias 120.00 Duración adicional en dias 0.00 Duración total en dias 120.00

**4. Información presupuestal del contrato**

| Tipo | Numero | Fecha | Codigo | Denominación | Fuente de recursos | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CDP | 03050001 | 05/03/2024 | 2.3.2.02.02.009.45.4599.10 | Servicio de asistencia técnica 1.2.4.3.03- | 1,2,4,3,03 SGP--PROPOSITO GENERAL | $ 8,400,000.00 |
| | | | N/A | N/A | N/A | $ - |
| | | | N/A | N/A | N/A | $ - |
| | | | | | | $ 8,400,000.00 |

| Tipo | Numero | Fecha | Codigo | Denominación | Fuente de recursos | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RP | 4150003 | 15/04/2024 | 2.3.2.02.009.45.4599.10 | Servicio de asistencia tecnica | 1.2.4.3.03 - SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN | $ 8,400,000.00 |
| | | | N/A | N/A | N/A | $ - |
| | | | N/A | N/A | N/A | $ - |
| | | | | | | $ 8,400,000.00 |

| Tipo | Numero | Fecha | Codigo | Denominación | Fuente de recursos | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CDP Adición | 0 | 01/01/2023 | N/A | N/A | N/A | $ - |
| | | | N/A | N/A | N/A | $ - |
| | | | N/A | N/A | N/A | $ - |
| | | | | | | $ - |

| Tipo | Numero | Fecha | Codigo | Denominación | Fuente de recursos | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RP Adición | 0 | 01/01/2023 | N/A | N/A | N/A | $ - |
| | | | N/A | N/A | N/A | $ - |
| | | | N/A | N/A | N/A | $ - |
| | | | | | | $ - |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR**
NIT. 891801369-2

# Informe de servicios

FM - 201 | Versión 2.0 | Fecha: 01-04-2024

## 5. Información financiera del contrato

### 5.1 - Programación financiera del contrato

| Valor inicial del contrato | Valor adicional del contrato | Valor total del contrato |
|---|---|---|
| $ 8,400,000.00 | $ 0.00 | $ 8,400,000.00 |

**Forma de pago del contrato**

El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO mediante actas parciales así: CUATRO (04) PAGOS PARCIALES MENSUALES vencidos por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($2.100.000) MCTE

Programación de pagos

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Acta 1 | $ 2,100,000.00 | Acta 4 | $ 2,100,000.00 | Acta 7 | - | Acta 10 | $ - |
| Acta 2 | $ 2,100,000.00 | Acta 5 | | Acta 8 | - | Acta 11 | $ - |
| Acta 3 | $ 2,100,000.00 | Acta 6 | | Acta 9 | - | Acta 12 | $ - |

Total programado $ 8,400,000.00

### 5.1 - Ejecución financiera del contrato

El valor a pagar con el presente informe es de:
**$ 2,100,000.00**

Valor en letras: DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($2.100.000) MCTE

### 5.1 .1 - Ejecución presupuestal del contrato

| Tipo | Numero | Fecha | Codigo | Denominación y fuente | Pago acumulado | Pago actual | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CDP | 03050001 | 05/03/2024 | 2.3.2.02.02.009.45.4599 .10 | Servicio de asistencia técnica 1.2.4.3.03- - 1,2,4,3,03 SGP--PROPOSITO GENERAL | $ 4,200,000.00 | $ 2,100,000.00 | $ 2,100,000.00 |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | | Total | $ 4,200,000.00 | $ 2,100,000.00 | $ 2,100,000.00 |

| Tipo | Numero | Fecha | Codigo | Denominación | Pago acumulado | Pago actual | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RP | 4150003 | 15/04/2024 | 2.3.2.02.009.45.4599 .10 | Servicio de asistencia tecnica - 1.2.4.3.03 - SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN | $ 4,200,000.00 | $ 2,100,000.00 | $ 2,100,000.00 |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | | Total | $ 4,200,000.00 | $ 2,100,000.00 | $ 2,100,000.00 |

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

# Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

| Tipo | Numero | Fecha | Codigo | Denominación | Pago acumulado | Pago actual | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CDP Adición | 0 | 01/01/2023 | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | | Total | $ - | $ - | $ - |

| Tipo | Numero | Fecha | Codigo | Denominación | Pago acumulado | Pago actual | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RP Adición | 0 | 01/01/2023 | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | | Total | $ - | $ - | $ - |

## 5.1 .2 - Balance del contrato

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Valor inicial del contrato | $ | 8,400,000.00 | | |
| Valor adicional del contrato | $ | - | | |
| Valor pagado de 2 | | | $ | 4,200,000.00 |
| Valor pagado adiciones del contrato | | | $ | - |
| Valor presente acta contrato inicial | | | $ | 2,100,000.00 |
| Valor presente acta adiciones contrato | | | $ | - |
| Saldo por pagar | | | $ | 2,100,000.00 |
| SUMAS IGUALES (Totales) | $ | 8,400,000.00 | $ | 8,400,000.00 |

## 6. Informe de actividades

## 6.1 - Ejecución de actividades del contrato inicial

| | Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Anexos | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Tipo | Descripcion |
| 1 | APOYAR EL PROCESO RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP. | Se apoyó con la organización de las encuestas pendientes por realizar ubicándolas por fecha y vereda. | Impreso | ANEXO 1: FORMATO MENSUAL DE VISITAS POR VEREDA - REGISTRO EXECEL |
| 2 | APOYAR LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y RE ENCUESTAS EN LAS DIFERENTES VEREDAS DEL MUNICIPIO, DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES RADICADAS EN LA OFICINA DEL SISBEN. | Para el periodo reportado se llevaron acabo | Impreso | ANEXO 2: REGISTRO EXCEL |
| 3 | APLICAR LA ENCUESTA DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DESARROLLADA POR EL DNP, DE MANERA TEXTUAL, SIN INTERPRETACIONES ADICIONALES. | Se realizaron encuestas aplicando la metodología desarrollada por el DNP | Impreso | ANEXO 3: REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO REPORTADO |
| 4 | ADELANTAR DE MANERA DILIGENTE LA LABOR PARA GARANTIZAR CALIDAD Y CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE LA ENCUESTA EN EL DISPOSITIVO MÓVIL DE CAPTURA DMC | Se realizó el diligenciamiento de formularios de encuestas en el dispositivo de captura | Impreso | ANEXO 4: REGISTRO FOTOGRÁFICO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | CUIDAR LOS BIENES ENTREGADOS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LA LABOR CONTRATADA - RECIBIR EL DMC Y SUS ACCESORIOS-; APLICAR LAS MEJORAS PRÁCTICAS DE USO DEL MISMO, Y RESPONDER POR LA PÉRDIDA O DETERIORO DE LOS MISMOS. EN CASO DE SINIESTRO REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR. | Se hace mantenimiento y limpieza a el dmc y se cuida para el buen funcionamiento de las actividades a realizar | | NO APLICA |
| 6 | APOYAR A LA OFICINA DEL SISBÉN EN EL MANEJO DEL ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA DE ACUERDO AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO ADOPTADO POR EL MUNICIPIO | . Se apoyó a la oficina Sisbén en la organización de archivo de la dependencia, de acuerdo a las directivas del Administrador del Sisbén. | | ARCHIVO FISICO EN OFICINA |
| 7 | DEVOLVER LOS BIENES ENTREGADOS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ALLÍ ESTABLECIDOS | Se realizó entrega de los elementos entregados para la realización de las actividades señaladas en el contrato | | LOS ELEMENTOS SE ENCUETRAN EN LA OFICINA BAJO LA SUPERVISION DEL ADMINISTRADOR DEL SISBEN |
| 8 | 8. MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA | Se mantiene la confidencialidad de la información recolectada en las visitas de campo | | ARCHIVO FISICO EN OFICINA |
| 9 | ASISTIR A LAS CAPACITACIONES VIRTUALES O PRESENCIALES INHERENTES A LA METODOLOGÍA DEL SISBEN | NO APLICA | | NO APLICA |
| 10 | APOYAR EN LA ENTREGA DE OFICIOS, CITACIONES Y DEMÁS; EMANADOS POR PARTE DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y LA SECRETARIA DE HACIENDA DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR | Para este periodo reportado no entregaron citaciones pero si se colaboro en la realizacion de actividades asignadas por el secretario de hacienda | Impreso | ANEXO 5: registro fotografico |
| 11 | REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE LOS DOCUMENTOS ENCOMENDADOS CON LA RESPECTIVA NOTA DE: RECIBIDO, REHUSADO, NO ENCONTRADO U OTRAS, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES. ESTE TÉRMINO SE CONTARÁ DESDE EL DÍA QUE SE LE ENCOMENDÓ LA ENTREGA DEL DOCUMENTO. | Para este periodo reportado no entregaron citaciones pero si se colaboro en la realizacion de actividades asignadas por el secretario de hacienda | | NO APLICA |
| 12 | CUMPLIR CON METAS ESTABLECIDAS POR LOS SUPERVISORES DEL CONTRATO,PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL | oficio de acta de entrega de encuestas sisben | Impreso | Registro Excel |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | REALIZAR REGISTRO DIGITAL (EXCEL) DE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y SEGUIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA | PARA ESTE PERIODO NO FUE REQUERIDO | | NO APLICA |
| 14 | ARCHIVAR Y CUSTODIAR LOS DOCUMENTOS QUE SE RECIBAN Y PRODUZCAN EN LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 594 DE 2000 (LEY DE ARCHIVO) Y SUS DECRETOS, ACUERDOS Y DEMÁS ACTOS | Se realizó labores de archivo en la oficina Sisbén generado de la aplicación de encuestas Sisbén | | ARCHIVO FISICO |
| 15 | . REALIZAR MENSUALMENTE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS Y ANEXAR A LOS INFORMES DE EJECUCIÓN LAS PLANILLAS CORRESPONDIENTES PARA LA | Se realizó pago de aportes parafiscales correspondiente al l mes de julio del 2024 | Impreso | soporte de pago |
| 16 | PRESENTAR INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. | Se presenta informe de actividades desarrolladas durante el periodo 15 de junio al 14 de julio del 2024 | Impreso | ANEXO 6:INFORME ESCRITO |

### 6.2. Informe de actividades adicionales

| | Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Anexos | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Tipo | Descripcion |
| 1 | N/A | N/A | | N/A |
| 2 | N/A | N/A | | N/A |
| 3 | N/A | N/A | | N/A |

### 6.3. Resumen de avance del contrato

| Avance físico | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Avance | Ponder. | Ejec. | Por Ejec | % Avance | %Por ejecutar |
| Contrato Inicial | 75% | 100% | 75% | 25% | 75.0% | 25.0% |
| Adicional | 0% | 0% | 0% | 0% | | |



Avance Físico

| Avance financiero | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Avance | Ponder. | Ejec. | Por Ejec | % Avance | %Por ejecutar |
| Contrato Inicial | 75% | 100% | 75% | 25% | 75.0% | 25.0% |
| Adicional | 0% | 0% | 0% | 0% | | |



Avance financiero

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR**
**NIT. 891801369-2**

# Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

## 1. Introducción

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de servicios No. CPS -2024-067, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por GABRIELA BARRERA MENDIETA , en calidad de contratista y la Alcaldía Municipal de San Pablo de Borbur.

El informe se proyecta con base en el informe de actividades presentado por el contratista, y la correspondiente verificación de los soportes de ejecución y el cumplimiento de las obligaciones generales entre otras lo que corresponden al pago de los aportes a la seguridad social.

En el desarrollo del documento se presenta el detalle de dicha verificación.

**Fecha del informe:** martes, 16 de julio de 2024

**Periodo del informe:** **del** sábado, 15 de junio de 2024 **al** domingo, 14 de julio de 2024

**Informe No.** 3 **que corresponde al acta Parcial No.** 3 **y al pago No.** 3

## 2. Proceso contractual

La Alcaldía Municipal de San Pablo de Borbur realizo el proceso contractual de Prestación de servicios No. CPS -2024-067, por modalidad de Contratacion directa, cuyo objeto es, PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION DE LA OFICINA DEL SISBEN EN LA REALIZACION DE ENCUESTAS Y APOYO EN LA DISTRIBUCION DE COMUNICACIONES, CITACIONES, Y NOTIFICACIONES EMITIDAS POR LA SECRETRARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-2024. firmado el viernes, 12 de abril de 2024, con acta de inicio de fecha lunes, 15 de abril de 2024

A continuación se detalla la información general del contrato firmado

### 2. 1. Datos del contratista

**Nombre del contratista o razón social**

**GABRIELA BARRERA MENDIETA**

Cédula 1056505601 de BOGOTA D.C **Tipo de razón social** Persona natural **Riesgo** TIPO II

### 2.2. Datos generales del contrato

| No. Del contrato | Fecha de firma | Fecha de Inicio |
|---|---|---|
| CPS -2024-067 | viernes, 12 de abril de 2024 | lunes, 15 de abril de 2024 |

**Objeto del contrato**

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION DE LA OFICINA DEL SISBEN EN LA REALIZACION DE ENCUESTAS Y APOYO EN LA DISTRIBUCION DE COMUNICACIONES, CITACIONES, Y NOTIFICACIONES EMITIDAS POR LA SECRETRARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-2024.

**Forma de pago del contrato**

El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO mediante actas parciales así: CUATRO (04) PAGOS PARCIALES MENSUALES vencidos por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($2.100.000) MCTE

Programación de pagos

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Acta 1** | $ 2,100,000.00 | **Acta 4** | $ 2,100,000.00 | **Acta 7** | - | **Acta 10** | $ - |
| **Acta 2** | $ 2,100,000.00 | **Acta 5** | $ - | **Acta 8** | - | **Acta 11** | $ - |
| **Acta 3** | $ 2,100,000.00 | **Acta 6** | $ - | **Acta 9** | - | **Acta 12** | $ - |

Total programado $ 8,400,000.00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

# Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

**Modalidad del contrato**

Contratacion directa

**Tipo de contrato**

Prestación de servicios

**Supervisor del contrato:** ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES/ DANIEL EDIMER GIL MONTENEGRO
**Dependencia:** Secretaria de planeación y obras públicas/ Secretario de hacienda

| Valor inicial del contrato | Valor adicional del contrato | Valor total del contrato |
|---|---|---|
| $ 8,400,000.00 | $ 0.00 | $ 8,400,000.00 |

**Plazo del contrato (En letras)**

| Inicial | Adicional | Final |
|---|---|---|
| CUATRO (04) MESES | N/A | CUATRO (04) MESES |

Duración inicial en dias 120.00 Duración adicional en dias 0.00 Duración total en dias 120.00

**Información presupuestal del contrato**

| Tipo | Numero | Fecha | Codigo | Denominación y fuente | Pago acumulado | Pago actual | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CDP | 03050001 | 05/03/2024 | 2.3.2.02.02.009.45.4599.10 | Servicio de asistencia técnica 1.2.4.3.03- - 1,2,4,3,03 SGP--PROPOSITO GENERAL | $ 4,200,000.00 | $ 2,100,000.00 | $ 2,100,000.00 |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | | | Totales: | $ 2,100,000.00 | $ 2,100,000.00 |

| Tipo | Numero | Fecha | Codigo | Denominación | Pago acumulado | Pago actual | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RP | 4150003 | 15/04/2024 | 2.3.2.02.009.45.4599.10 | Servicio de asistencia tecnica - 1.2.4.3.03 - SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN | $ 4,200,000.00 | $ 2,100,000.00 | $ 2,100,000.00 |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | | | Totales: | $ 2,100,000.00 | $ 2,100,000.00 |

| Tipo | Numero | Fecha | Codigo | Denominación | Pago acumulado | Pago actual | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CDP Adición | 0 | 01/01/2023 | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | | | Totales: | $ - | $ - |

| Tipo | Numero | Fecha | Codigo | Denominación | Pago acumulado | Pago actual | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RP Adición | 0 | 01/01/2023 | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | N/A | N/A - N/A | $ - | $ - | $ - |
| | | | | | Totales: | $ - | $ - |

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR**
**NIT. 891801369-2**

# Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

## 3. Ejecución del contrato

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio a realizado las siguientes actividades:

### 3.1. Ejecución de actividades

Acta No: 3 El valor a pagar con el presente informe es de: **$ 2,100,000.00**

| | Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Anexos | | Concepto supervisor |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Tipo | Descripcion | |
| 1 | APOYAR EL PROCESO RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP. | Se apoyó con la organización de las encuestas pendientes por realizar ubicándolas por fecha y vereda. | Impreso | ANEXO 1: FORMATO MENSUAL DE VISITAS POR VEREDA - REGISTRO EXECEL | Cumple |
| 2 | APOYAR LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y RE ENCUESTAS EN LAS DIFERENTES VEREDAS DEL MUNICIPIO, DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES RADICADAS EN LA OFICINA DEL SISBEN. | Para el periodo reportado se llevaron acabo | Impreso | ANEXO 2: REGISTRO EXCEL | Cumple |
| 3 | APLICAR LA ENCUESTA DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DESARROLLADA POR EL DNP, DE MANERA TEXTUAL, SIN INTERPRETACIONES ADICIONALES. | Se realizaron encuestas aplicando la metodología desarrollada por el DNP | Impreso | ANEXO 3: REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PERIODO REPORTADO | Cumple |
| 4 | ADELANTAR DE MANERA DILIGENTE LA LABOR PARA GARANTIZAR CALIDAD Y CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE LA ENCUESTA EN EL DISPOSITIVO MÓVIL DE CAPTURA DMC | Se realizó el diligenciamiento de formularios de encuestas en el dispositivo de captura | Impreso | ANEXO 4: REGISTRO FOTOGRÁFICO | Cumple |
| 5 | CUIDAR LOS BIENES ENTREGADOS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LA LABOR CONTRATADA - RECIBIR EL DMC Y SUS ACCESORIOS-; APLICAR LAS MEJORAS PRÁCTICAS DE USO DEL MISMO, Y RESPONDER POR LA PÉRDIDA O DETERIORO DE LOS MISMOS. EN CASO DE SINIESTRO REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR | Se hace mantenimiento y limpieza a el dmc y se cuida para el buen funcionamiento de las actividades a realizar | 0 | - | Cumple |
| 6 | APOYAR A LA OFICINA DEL SISBÉN EN EL MANEJO DEL ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA DE ACUERDO AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO ADOPTADO POR EL MUNICIPIO | . Se apoyó a la oficina Sisbén en la organización de archivo de la dependencia, de acuerdo a las directivas del Administrador del Sisbén. | 0 | ARCHIVO FISICO EN OFICINA | Cumple |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | DEVOLVER LOS BIENES ENTREGADOS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ALLÍ ESTABLECIDOS | Se realizó entrega de los elementos entregados para la realización de las actividades señaladas en el contrato | 0 | LOS ELEMENTOS SE ENCUETRAN EN LA OFICINA BAJO LA SUPERVISION DEL ADMINISTRADOR DEL SISBEN | Cumple |
| 8 | 8. MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA | Se mantiene la confidencialidad de la información recolectada en las visitas de campo | 0 | ARCHIVO FISICO EN OFICINA | Cumple |
| 9 | ASISTIR A LAS CAPACITACIONES VIRTUALES O PRESENCIALES INHERENTES A LA METODOLOGÍA DEL SISBEN | NO APLICA | | NO APLICA | No Cumple |
| 10 | APOYAR EN LA ENTREGA DE OFICIOS, CITACIONES Y DEMÁS; EMANADOS POR PARTE DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y LA SECRETARIA DE HACIENDA DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR | Para este periodo reportado no entregaron citaciones pero si se colaboro en la realizacion de actividades asignadas por el secretario de hacienda | IMPRESO | ANEXO: REGISTRO FOTOGRAFICO | Cumple |
| 11 | REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE LOS DOCUMENTOS ENCOMENDADOS CON LA RESPECTIVA NOTA DE: RECIBIDO, REHUSADO, NO ENCONTRADO U OTRAS, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES. ESTE TÉRMINO SE CONTARÁ DESDE EL DÍA QUE SE LE ENCOMENDÓ LA ENTREGA DEL DOCUMENTO | Para este periodo reportado no entregaron citaciones pero si se colaboro en la realizacion de actividades asignadas por el secretario de hacienda | Impreso | REGISTRO FOTOGRAFICO | Cumple |
| 12 | CUMPLIR CON METAS ESTABLECIDAS POR LOS SUPERVISORES DEL CONTRATO,PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL | oficio de acta de entrega de encuestas sisben | IMPRESO | Resgistro Excel | Cumple |
| 13 | REALIZAR REGISTRO DIGITAL (EXCEL) DE LOS OFICIOS ENTREGADOS Y SEGUIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA | PARA ESTE PERIODO NO FUE REQUERIDO | | NO APLICA | No Cumple |
| 14 | ARCHIVAR Y CUSTODIAR LOS DOCUMENTOS QUE SE RECIBAN Y PRODUZCAN EN LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 594 DE 2000 (LEY DE ARCHIVO) Y SUS DECRETOS, ACUERDOS Y DEMÁS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE REGLAMENTAN LA LEY EN MENCIÓN | Se realizó labores de archivo en la oficina Sisbén generado de la aplicación de encuestas Sisbén | | ARCHIVO FISICO | Cumple |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | REALIZAR MENSUALMENTE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS Y ANEXAR A LOS INFORMES DE EJECUCIÓN LAS PLANILLAS CORRESPONDIENTES PARA LA AUTORIZACIÓN DEL PAGO. | Se realizó pago de aportes parafiscales correspondiente al I mes de julio del 2024 | IMPRESO | soporte de pago | Cumple |
| 16 | PRESENTAR INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. | Se presenta informe de actividades desarrolladas durante el periodo 15 de junio al 14 de julio del 2024 | Impreso | ANEXO 5:INFORME ESCRITO | Cumple |

### 3.2. Informe de actividades adicionales

| | Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Anexos | | Concepto supervisor |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Tipo | Descripcion | |
| 1 | N/A | N/A | | | |
| 2 | N/A | N/A | | | |
| 3 | N/A | N/A | | | |

### 3.3. Avance del contrato

| Avance físico | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Avance | Ponder. | Ejec. | Por Ejec | % Avance | %Por ejecutar |
| Contrato Inicial | 75% | 100% | 75% | 25% | 75.0% | 25.0% |
| Adicional | 0% | 0% | 0% | 0% | | |



Avance Físico

| Avance financiero | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Avance | Ponder. | Ejec. | Por Ejec | % Avance | %Por ejecutar |
| Contrato Inicial | 75% | 100% | 75% | 25% | 75.0% | 25.0% |
| Adicional | 0% | 0% | 0% | 0% | | |



Avance financiero

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR**
**NIT. 891801369-2**

# Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

### 3.4. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)

| Numero de comprobante de entrada almacen | Fecha |
|---|---|
| N/A | N/A |
| N/A | N/A |
| N/A | N/A |

### 4. Aportes a la seguridad social

A continuación se detalla la verificación realizada al cumplimiento del pago de los aportes a la seguridad social

| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Planilla(s)** | N/A | N/A | N/A | 9466803046 | 9467242222 | 9468599049 |
| **Fecha(s)** | N/A | N/A | N/A | 07/05/2024 | 22/05/2024 | 17/06/2024 |
| **Pensión** | N/A | N/A | N/A | 111,000.00 | 208,000.00 | 208,000.00 |
| **Salud** | N/A | N/A | N/A | 86,700.00 | 162,500.00 | 162,500.00 |
| **Aportes ARP** | N/A | N/A | N/A | 3,700.00 | 6,800.00 | 6,800.00 |
| **Total aportes** | - | - | - | **201,400.00** | **377,300.00** | **377,300.00** |

| | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Planilla(s)** | 9468718507 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Fecha(s)** | 16/07/2024 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Pensión** | 208,000.00 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Salud** | 162,500.00 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Aportes ARP** | 6,800.00 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Total aportes** | **377,300.00** | - | - | - | - | - |

### 4. 1. Resumen de aportes a la seguridad social

| | Salud | Pensiones | Riesgos | Total aportes |
|---|---|---|---|---|
| Total aportar avance contrato | 105,000.00 | 134,400.00 | 8,769.60 | 248,169.60 |
| Total aportado avance contrato | 574,200.00 | 735,000.00 | 24,100.00 | 1,333,300.00 |
| Total aportar presente acta | 162,500.00 | 208,000.00 | 13,572.00 | 384,072.00 |
| Total aportado presente acta | 162,500.00 | 208,000.00 | 6,800.00 | 377,300.00 |
| Concepto avance | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| Concepto presente acta | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

### 5. Balance del contrato

A continuación se detalla el balance financiero del contrato en lo corrido de su ejecución:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Valor inicial del contrato | $ | 8,400,000.00 | | |
| Valor adicional del contrato | $ | - | | |
| Valor pagado del contrato Inicial | | | $ | 4,200,000.00 |
| Valor pagado adiciones del contrato | | | $ | - |
| Valor presente acta contrato inicial | | | $ | 2,100,000.00 |
| Valor presente acta adiciones contrato | | | $ | - |
| Saldo por pagar | | | $ | 2,100,000.00 |
| **SUMAS IGUALES (Totales)** | **$** | **8,400,000.00** | **$** | **8,400,000.00** |

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

# Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

## 6.4. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)

| Numero de comprobante de entrada almacen | Fecha |
|---|---|
| N/A | N/A |
| N/A | N/A |
| N/A | N/A |

## 7. Aportes a la seguridad social

| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Planilla(s)** | N/A | N/A | N/A | 9466803046 | 9467242222 | 9468599049 |
| **Fecha(s)** | N/A | N/A | N/A | 15/05/2024 | 22/05/2024 | 17/06/2024 |
| **Pensión** | N/A | N/A | N/A | 111,000.00 | 208,000.00 | 208,000.00 |
| **Salud** | N/A | N/A | N/A | 86,700.00 | 162,500.00 | 162,500.00 |
| **Aportes ARP** | N/A | N/A | N/A | 3,700.00 | 6,800.00 | 6,800.00 |
| **Total aportes** | - | - | - | **201,400.00** | **377,300.00** | **377,300.00** |

| | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Planilla(s)** | 9468718507 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Fecha(s)** | 16/07/2024 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Pensión** | 208,000.00 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Salud** | 162,500.00 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Aportes ARP** | 6,800.00 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Total aportes** | **377,300.00** | - | - | - | - | - |

## 7. 1. Resumen de aportes a la seguridad social

| | Salud | Pensiones | Riesgos | Total aportes |
|---|---|---|---|---|
| Total aportar avance contrato | 105,000.00 | 134,400.00 | 8,769.60 | 248,169.60 |
| Total aportado avance contrato | 574,200.00 | 735,000.00 | 24,100.00 | 1,333,300.00 |
| Total aportar presente acta | 162,500.00 | 208,000.00 | 13,572.00 | 384,072.00 |
| Total aportado presente acta | 162,500.00 | 208,000.00 | 6,800.00 | 377,300.00 |
| Concepto avance | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| Concepto presente acta | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

## 8. Firmas

| POR LOS SUPERVISORES | POR EL CONTRATISTA |
|---|---|
| | Firma |
| DANIEL EDIMER GIL MONTENEGRO | GABRIELA BARRERA MENDIETA |
| SECRETARIO DE HACIENDA | Cédula: 1056505601 de BOGOTA D.C |
| Supervisor | Contratista |
| Firma | |
| ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES | |
| SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS | |

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

# Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

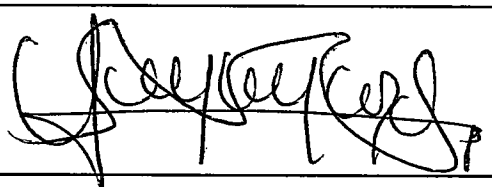
**6. Concepto del supervisor**

El contratista GABRIELA BARRERA MENDIETA ha cumplido a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION DE LA OFICINA DEL SISBEN EN LA REALIZACION DE ENCUESTAS Y APOYO EN LA DISTRIBUCION DE COMUNICACIONES, CITACIONES, Y NOTIFICACIONES EMITIDAS POR LA SECRETRARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-2024. y las obligaciones derivadas
Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.
Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.
Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.
Para el pago presentó:

- Cuenta de cobro y/o factura
- Comprobantes de pagos de seguridad social.
- Informe contratista
- Anexos del informe de servicios
- Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

**7. Firmas**

En constancia de lo anterior se firma el presente informe de servicio

| |
|---|
| Firma  |
| ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES |
| Secretaria de Planeación y Obras Públicas |
| Supervisor |
| Firma  |
| DANIEL EDIMER GIL MONTENEGRO |
| Secretario de Hacienda |
| Supervisor |

# RELACIÓN DE ENCUESTAS SISBEN IV
# APLICADAS DURANTE EL PERIODO 15/06/2024 AL 14/07/2024

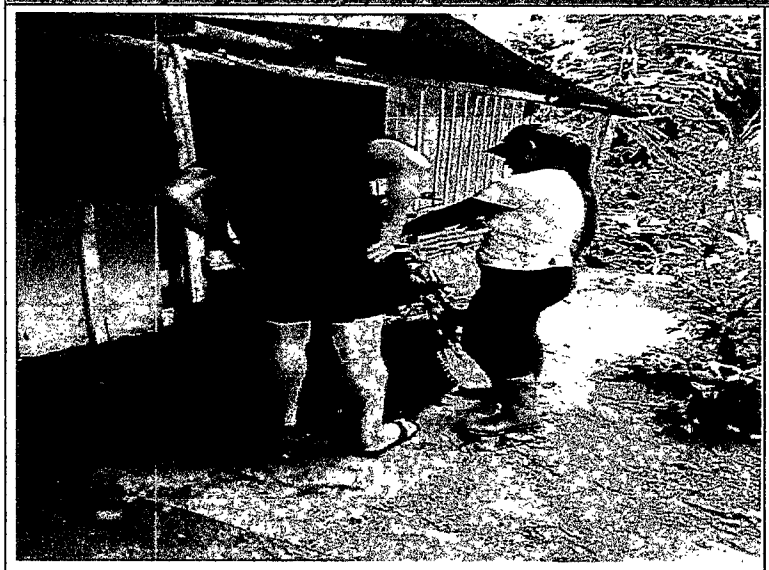
| Ct | Solicitud | Nombres y Apellidos | Vereda | Fecha | Tipo Solicitud |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 56158 | Marco Antonio Vargas Peña | San Isidro | 25/06/2024 | ENCUESTA |
| 2 | 58158 | Juan Carlos Ortiz Guavita | San Martin | 20/06/2024 | ENCUESTA |
| 3 | 58161 | Yeferson David Moreno Contreras | San Martin | 20/06/2024 | ENCUESTA |
| 4 | 56143 | Gildardo Sema Marquez | Llano Grande | 20/06/2024 | ENCUESTA |
| 5 | 46800 | Diana Patricia Sánchez León | Llano Grande | 20/06/2024 | ENCUESTA |
| 6 | 55133 | Sandra Liliana Rubiano Hernández | El Consuelo | 20/06/2024 | ENCUESTA |
| 7 | 58162 | Ruby Fernanda Gualteros Pinilla | El Almendro | 26/06/2024 | ENCUESTA |
| 8 | 58178 | Blanca Elvira Peña Pérez | Calamaco | 26/06/2024 | ENCUESTA |
| 9 | 57156 | Marlen Castro Corte | Santa Bárbara | 26/06/2024 | ENCUESTA |
| 10 | 51061 | Zamir Osbaldo Moreno Castillo | Coscuez | 26/06/2024 | SOLICITUD |
| 11 | 58177 | Yasmin Rocio Buitrago Moreno | Coscuez | 26/06/2024 | REENCUESTA |
| 12 | 58172 | Sergio Alejandro Reyes Cañon | Coscuez | 26/06/2024 | ENCUESTA |
| 13 | 58173 | Duvan Felipe Hernández Gómez | Coscuez | 26/06/2024 | ENCUESTA |
| 14 | 58159 | Rubén Steven Rodríguez Rodríguez | Coscuez | 26/06/2024 | ENCUESTA |
| 15 | 58175 | Yimmy Alonso Cortes | Santa Bárbara | 26/06/2024 | ENCUESTA |
| 16 | 58188 | Yeison Ferney Ramos García | Vda Centro | 02/07/2024 | REENCUESTA |
| 17 | 48923 | Wiliam Hernando Bonilla Pineda | San Pedro | 03/07/2024 | ENCUESTA |
| 18 | 58187 | Oscar Javier Delgadillo Norato | Vda Centro | 04/07/2024 | ENCUESTA |
| 19 | 58169 | Jonhy Armando Gualteros Bonilla | Chánares | 04/07/2024 | ENCUESTA |
| 20 | 58191 | Sorley Yisela Alfonso Neiza | Chánares | 04/07/2024 | ENCUESTA |
| 21 | 58193 | José Antonio Moreno Berdugo | Santa Bárbara | 03/07/2024 | ENCUESTA |
| 22 | 58190 | José Israel Rodríguez Murcia | San Martin | 03/07/2024 | REENCUESTA |
| 23 | 58171 | Luis Fernando Robayo Peña | Santa Bárbara | 03/07/2024 | ENCUESTA |
| 24 | 51070 | Pedro Manuel Dulcey Mesa | Coscuez | 03/07/2024 | SOLICITUD |
| 25 | 34658 | Winston Leonardo Forero Moreno | La Peña | 03/07/2024 | SOLICITUD |
| 26 | 56144 | Yasmin Lucero Cañón Monroy | Téllez | 10/07/2024 | ENCUESTA |
| 27 | 50966 | Emperatriz Oviedo Serrato | Téllez | 10/07/2024 | ENCUESTA |

San Pablo de Borbur, 17 de julio de 2024.

**ENZO GABRIEL SANCHEZ**
Auxiliar Administrativo
Administrador Sisbén

# ANEXOS

## ANEXO 1 Y 3





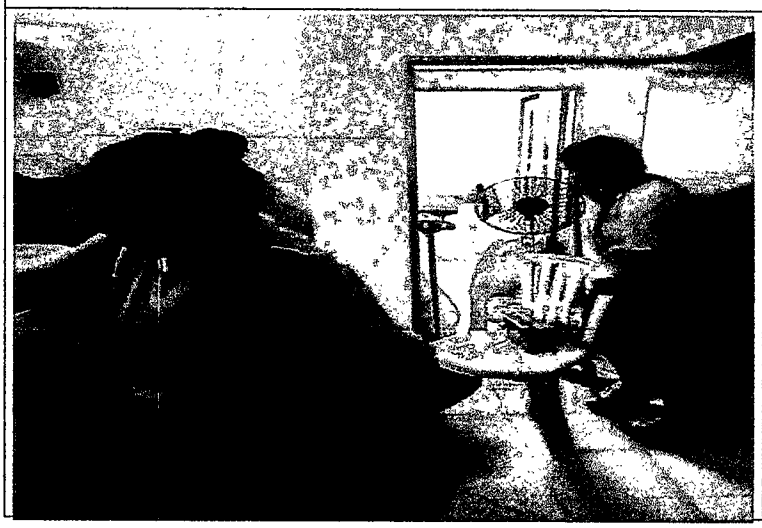




# ANEXO 5









# Resumen General de Pago

aportes en línea

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1056505601 | | BARRERA MENDIETA GABRIELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | borbur centro | SAN PABLO DE BORBUR-BOYACÁ | 3142308081 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-07 | 53572376 | 9468718507 | I | 2024/08/02 | 2024/07/16 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $377,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $1,300,000 | $206,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| Ciudad: SAN PABLO DE BORBUR Depto: BOYACA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 1056503601 | BARRERA GABRIELA | 230201 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS041 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,300,000 | $6,800 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2024/07/16 03:21 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1056505601 | | BARRERA MENDIETA GABRIELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | borbur centro | SAN PABLO DE BORBUR-BOYACA | 3142308081 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-07 | 53572376 | 9468718507 | I | 2024/08/02 | 2024/07/16 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $377,300 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,800 | $0 | $0 | $6,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $6,800 | $0 | $0 | $6,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| NUEVA EPS MOVILIDAD | EPS041 | 900,156,264 | 2 | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| TOTAL | | | | 1 | $377,300 | $0 | $0 | $377,300 |



2024/07/16 03:21 PM

aportes en línea

# Certificado de Aportes

Se certifica que GABRIELA BARRERA MENDIETA identificado(a) con CC 1056505601 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

**APORTANTE: BARRERA MENDIETA GABRIELA CC 1056505601**

| Clave Planilla | Clave Pago | Tipo Planilla | Fecha Pago | Riesgo | Código | Administradora | Concepto | Periodo | Días | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip |
| 9468718507 | 53572376 | I | 2024-07-16 | EPS | EPS041 | NUEVA EPS MOVILIDAD | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9468718507 | 53572376 | I | 2024-07-16 | AFP | 230201 | PROTECCION | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9468718507 | 53572376 | I | 2024-07-16 | ARL | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-07 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Este certificado se expide el día 2024-07-17 a las 16:07.