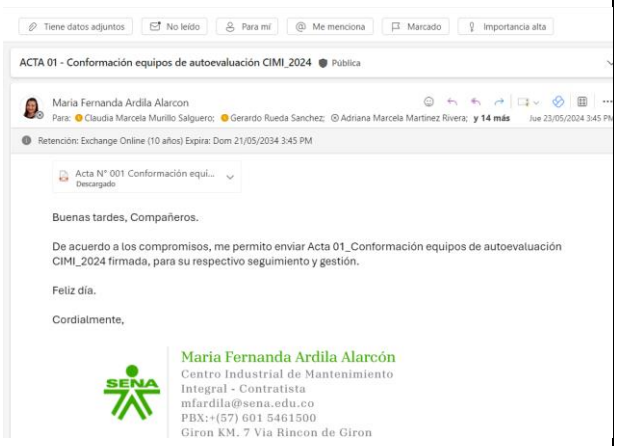
INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024

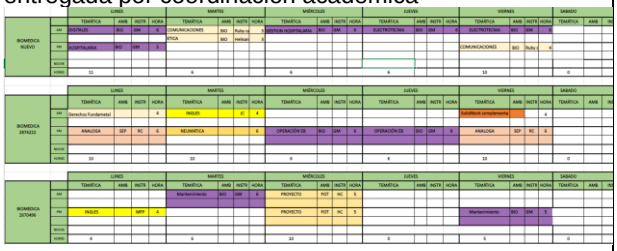
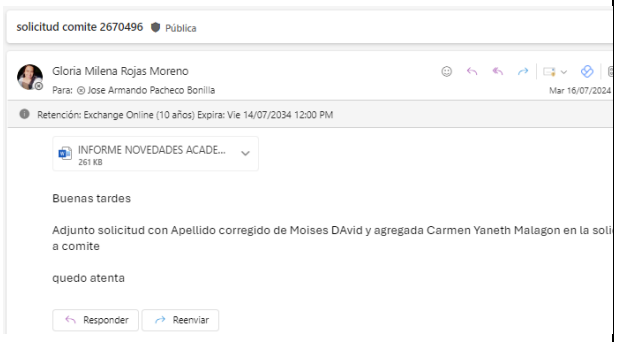
Girón, 2 de septiembre del 2024

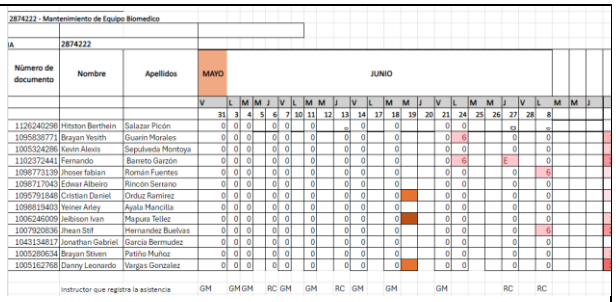
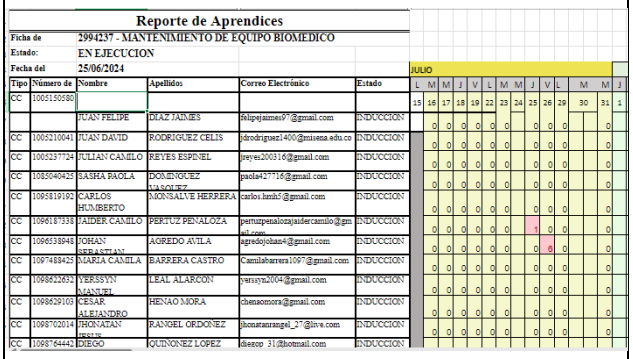
Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5866586 del año 2024
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

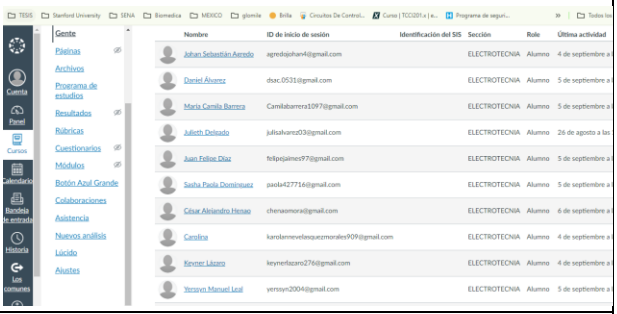
Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con C.C. **52192623**; en calidad de contratista del CIMI, contrato. 5866586 del año 2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 9 hasta el 31 de agosto** del 2024:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	ejecución Ruta de aprendizaje, planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación. I D (2874222) I D (2670496) I D (2994237)	Convocatoria a Jornada de Autoevaluación  Tiene datos adjuntos · No leído · Para mí · Me menciona · Marcado · Importancia alta ACTA 01 - Conformación equipos de autoevaluación CIMI_2024 · Pública María Fernanda Ardila Alarcon Para: Claudia Marcela Murillo Salguero; Gerardo Rueda Sanchez; Adriana Marcela Martinez Rivera; y 14 más Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 21/05/2034 3:45 PM Acta N° 001 Conformación equi... Descargado Buenas tardes, Compañeros. De acuerdo a los compromisos, me permito enviar Acta 01_Conformación equipos de autoevaluación CIMI_2024 firmada, para su respectivo seguimiento y gestión. Feliz día. Cordialmente, María Fernanda Ardila Alarcón Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Contratista mfardila@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Giron KM. 7 Via Rincon de Giron
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración	No aplica para este periodo	

	y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Planificación y reserva de ambientes, equipos y elementos para las prácticas técnicas según las necesidades de Resultado de aprendizaje de cada grupo de formación.	Ejecución de la formación según horario y programación entregada por coordinación académica 
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Planificación Participación en jornadas de inducción, bienestar, y asistencia a los comités de evaluación y seguimiento, en las reuniones de grupos primarios.	Plan de mejoramiento y atención aprendices ficha 2670496 
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO APLICA para este periodo	
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato	Lista de asistencia e inasistencia de aprendices por cada ficha. Registro oportuno de los eventos de formación. Registro de novedades de inasistencia formato coordinación de formación Asistencia a la formación ficha 2874222

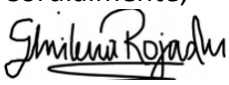
	actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedadesde aprendices y hallazgos en el registro de la información.		 2874222 - Mantenimiento de Equipo Biomedico FICHA 2874222 Número de documento | Nombre | Apellidos | MAYO | JUNIO 1126240298 Hitston Berthein Salazar Picón 1095838771 Brayan Yesith Guarin Morales 1005324286 Kevin Alexis Sepulveda Montoya 1102372441 Fernando Barreto Garzón 1098773139 Jhoser fabian Román Fuentes 1098717043 Edwar Albeiro Rincón Serrano 1095791848 Cristian Daniel Orduz Ramirez 1098819403 Yeiner Arley Ayala Mancilla 1006246009 Jeibison Ivan Mapura Tellez 1007920836 Jhean Stif Hernandez Buelvas 1043134817 Jonathan Gabriel García Bermudez 1005280634 Brayan Stiven Patiño Muñoz 1005162768 Danny Leonardo Vargas Gonzalez Instructor que registra la asistencia Asistencia a la formación ficha 2994237  Reporte de Aprendices Ficha de 2994237 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMEDICO Estado: EN EJECUCION Fecha del 25/06/2024 Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Correo Electrónico | Estado CC 1005150580 JUAN FELIPE DÍAZ JAIMES felipejaimes97@gmail.com INDUCCION CC 1005210041 JUAN DAVID RODRIGUEZ CELIS jdrodriguez1400@misena.edu.co INDUCCION CC 1005237724 JULIAN CAMILO REYES ESPINEL jreyes200316@gmail.com INDUCCION CC 1085040425 SASHA PAOLA DOMINGUEZ MARQUEZ paola427716@gmail.com INDUCCION CC 1095819192 CARLOS HUMBERTO MONSALVE HERRERA carlos.hmh5@gmail.com INDUCCION CC 1096187338 JAIDER CAMILO PERTUZ PENALOZA pertuzpenalozajaidercamilo@gmail.com INDUCCION CC 1096538948 JOHAN SEBASTIAN AGREDO AVILA agredojohan4@gmail.com INDUCCION CC 1097488425 MARIA CAMILA BARRERA CASTRO Camilabarrera1097@gmail.com INDUCCION CC 1098622852 YERSSYN MANUEL LEAL ALARCON yersyn2004@gmail.com INDUCCION CC 1098629103 CESAR ALEJANDRO HENAO MORA chenaomora@gmail.com INDUCCION CC 1098702014 JHONATAN RANGEL ORDOÑEZ jhonatanrangel_27@live.com INDUCCION CC 1098764442 DIEGO QUIÑONEZ LOPEZ diecqp_31@hotmail.com INDUCCION
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Portar el carné y el delantal cuando se oriente formación, y solo el carné cuando se realiza otra actividad diferente.	Uso de los elementos de protección y distintivos institucionales en las actividades en que se representa la institución en instructora y aprendices. Verificar comportamiento y comunicación verbal sana.
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Elementos de protección personal, revisión de la ubicación de los elementos del ambientes para protección personal y del entono
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	Entregar oportunamente en el plazo estipulado los comprobantes de pago de Seguridad social e impuestos que se requieran.	No aplica para este periodo

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2024

10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Registrar en los aplicativos del SENA la información requerida en mi rol como Instructora y en los demás procesos que me han sido encomendados.	Relación del inventario del ambiente , vigilar la custodia del mismo organización inventario fisico
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Diseño, ejecución e implementación de proyectos en cada apoyo	Para este periodo no se ha citado a actividades por parte del CIMI
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Participación activa en los grupos de Desarrollo Curricular de las Áreas de Mantenimiento de Equipo Biomédico	Carpetas organizadas en ONE DRIVE y CANVAS según el apoyo a dar, con guias y actividades de aprendizaje, material de apoyo, teniendo en cuenta orientación en la semana de alistamiento 
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)..	Planeación pedagógica en apoyos orientados y cursos complementarios	No aplica, no tengo asignada formación virtual
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato.	No aplica, no tengo asignada procesos de contratación

15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Revisión de la afiliación a ARL por parte del SENA.	No aplica, no tengo asignada supervisión de contratación
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Entrega al día de la documentación mensual subida a SECOP II Respuestas a los mensajes enviados al correo institucional solicitudes e informes.
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar	Actividades de apoyo y concernientes a la formación de las fichas de mantenimiento de equipo biomédico. Actividades culturales, charlas informativas desde bienestar

Cordialmente,



Gloria Milena Rojas M.
Contratista
C.C. No. 52192623

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5866586 del año 2024

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gloria Milena Rojas **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 52192623

FECHA INICIO REPORTE: 6/08/24 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 28/08/24

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ò PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
6/08/24	12:30	6:30	6	Gestion Hospitalaria	2994237	1005257424	Julian Reyes E.		
8/08/24	6:30	12:30	6	Operac Equip Biomed	2874222	1098717043	Edwar R.	EDWAR R	
9/8/24	6:30	12:30	6	Electrotecnia	2994237	1005257424	Julian Reyes E.		
12/8/24	6:30	12:30	6	Digitales	2994237	1097449530	Valentina Suarez	Valentina	
12/8/24	1:30	6:30	5	Digitales	2994237	1097449530	Valentina Suarez	Valentina	
14/08/24	6:30	12:30	5	Gestion Hospitalaria	2994237	1097449530	Valentina Suarez	Valentina	
14/08/24	12:30	5:30	5	Operacion Equipos	2874222	1098717043	Edwar R.	Edwar R.	
15/08/24	6:30	12:30	6	Operacion equipU	2874222	1005167768	Danny Vargas		
15/08/24	12:30	6:30	6	Electrotecnia	2994237	1098	Yessin Mauricio Leal		
16/08/24	6:30	12:30	6	Electrotecnia	2994237	1098	Yessin Mauricio Leal		
21/08/24	6:30	11:30	5	Gestion Hospitalaria	2994237	1098	Ingrid Julieth Delgado		
21/08/24	12:30	6:30	6	Operacion E.B.	2874222	1005162768	Danny Vargas		
22/08/24	6:30	12:30	6	Operacion E.B	2874222	1005162768	Danny Vargas		
22/08/24	1:30	6:30	5	Electrotecnia	2994237	1121832174	Daniel Santiago Alvarez		
23/08/24	6:30	12:30	6	Electrotecnia	2994237	1121832170	Daniel Santiago Alvarez		
27/08/24	6:30	12:30	6	Digitales	2994237	1098309219	Ingrid Julieth Delgado		
27/08/24	1:30	5:30	4	Digitales	2994237	63529511	CAROLINA RODRIGUEZ		
28/08/24	6:30	11:30	5	Normatividad.	2994237	63529511	CAROLINA RODRIGUEZ		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gloria Milena Rojas M
No. DE IDENTIFICACIÓN: 52192023
FECHA INICIO REPORTE: 28/08/24
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
28/08/24	12:30	6:30	6	Operación Equipos	2874222	1098771704	Edwar R.	Edwar R.	
29/08/24	6:30	12:30	6	Electrotecnia	2994237	1.106933106	Yhara Velásquez	Yhara Janne	
29/08/24	12:30	5:30	5	Opera c. Equipo	2874222	1098771704	Edwar R.	Edwar R.	
30/08/24	6:30	12:30	6	Electrotecnia	2994237	1.106.933106	Yhara Velásquez	Yhara Janne	
02/09/24	6:30	11:30	5	Digitales 1	2994237	1098820414	Jhon Jader		
02/09/24	12:30	6:30	6	Digitals 1	2994237	1098820414	Jhon Jader		
03/09/24	1:00	6:00	5	Electrotécnia.	2994237	1102372441	Fernando Barreto		
04/09/24	6:30	12:30	6	Gestión Hospital.	2994237	1121832170	Daniel Santiago Alvarez		
04/09/24	12:30	6:30	6	Operar Equipo	2874222	1095538910	Brayan Guin		
05/09/24	6:30	12:30	6	Electrotécnia	2994237	1121832170	Daniel Santiago Alvarez		
05/09/24	12:30	6:30	6	Operar Equipo.	2874222	1102372441	Fernando Barreto		
09/09/24	6:30	11:30	5	Digitals 1	2994237	63529511	Carolina Rodriguez		
09/09/24	12:30	6:30	6	Digitals 1	2994237	63529511	Carolina Rodriguez		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner