Itagüí, 31 de agosto de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector ( E ) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº** CO1.PCCNTR. 5865806 DURANTE EL MES agosto 2024

INFORME No **07**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | LUZ ADRIANA OROZCO ARANGO | |
| Objeto del Contrato: | 5_9201_47 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DE SENNOVA QUE TENGAN LUGAR EN EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO. | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR 5865806. | |
| Contratista: | CARLOS MARIO CORREA TORRES | |
| Valor del Contrato: | $ 65.200.000 | |
| Fecha de inicio: | 07/02/2024 | |
| Fecha de terminación: | 30/12/2024 | |
| Número de la póliza | 3840144– 7 | Vigencia: Desde: 05/02/2024 Hasta: 30/04/2025 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: | |
| | Vigencia Final Póliza: | | | |
| | Valor Final Póliza: | | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 65.200.000 |
| Pago mensual: | $ 6.000.000 |
| Valor Total pagado: | $ 40.800.000 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 24.400.000 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de julio 72452919 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud<br>$ 300.00 | Pensiones<br>$ 384.000 | ARL | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | NO | | NO | | | |
| Disciplinarios | NO | | NO | | | |
| Fiscales | NO | | NO | | | |
| Policía y Convivencia | NO | | NO | | | |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | NO | | NO | | | |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: x | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| 1 | Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i. | Se apoyó el desarrollo de proyectos de investigación de los semilleros y la participación en las reuniones para semilleros Zonales y Regionales, igualmente los talleres que se realizan., | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/SENNOVA%202024/SEMILLERO%202024/Art%C3%ADculos?csf=1&web=1&e=dpvc5f | |
| **2** | Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional | Se asiste a las reuniones establecidas por SENNOVA y se apoya la gestión para el seguimiento de los proyectos SENNOVA que están ejecutándose tal como el de servicios tecnológicos, los que se inician que han sido aprobados en la convocatoria 20024 | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/SENNOVA%202024?csf=1&web=1&e=KnVwCR | |
| **3** | Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus | Durante el presente mes se gestionó la convocatoria de las monitorias para el apoyo de los proyectos SENNOVA que fueron | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/SENNOVA%202024/DOCUMENTOS%20SENNOVA/M | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA | aprobados en la vigencia 2024 | | | | onitorias?csf=1&web=1&e=oarFHH | |
| 4 | Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional | Se desarrollan las actividades de seguimiento financiero a los procesos SENNOVA que se ejecutan hasta el momento, se diligencias los estudios previos para la compra de materiales de formación de los proyectos SENNOVA | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/SENNOVA%202024?csf=1&web=1&e=KnVwCR | |
| 5 | Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de | Se avanza en la recopilación de informes financieros y de ejecución a los proyectos que se ejecutan hasta la fecha, se gestionan los documentos solicitados por la regional y por la dirección general, se realiza el seguimiento y el | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/SENNOVA%202024?csf=1&web=1&e=KnVwCR | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello. | apoyo a los proyectos aprobados. | | | | | |
| 6 | Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades | Se asiste a las reuniones del grupo SENNOVA donde se dan las directrices para la presentación de los proyectos para la vigencia 2025 y se inicia la evaluación de los posibles proyectos y líneas a las que se puede apuntar | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/SENNOVA%202024/DOCUMENTOS%20SENNOVA/Actas/Actas%20Reuni%C3%B3n%20Regional?csf=1&web=1&e=0i1898 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | instaladas del Centro de Formación. | | | | | | |
| 7 | Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos. | Se entregan los documentos y se diligencian los formularios para gestionar la información solicitada cuando se hace el requerimiento | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/SENNOVA%202024/SEMILLERO%202024/Formatos%20Semillero%20BIOMATIC/Formatos%20Semillero%20BIOMATIC?csf=1&web=1&e=eJd0Wp | |
| 8 | Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares | Se apoya la producción académica en el desarrollo de artículos, se actualiza la información del grupo BIOMATIC en la plataforma GRUPLAC. se participa en reuniones para el apoyo en eventos para la apropiación de conocimiento y fortalecimiento de la estrategia | X | | | https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod_rh=0000146525 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados | | | | | | |
| 9 | Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro | Se realizan reuniones para apoyo a los semilleros en los proyectos, se participa en las jornadas de inducción solicitadas por las coordinaciones del centro. | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/SENNOVA%202024/SEMILLERO%202024/Actas/SISTEMA%20DE%20MONITOREO%20PARA%20GRANJA%20AV%C3%8DCOLA?csf=1&web=1&e=nzSIbI | |
| 10 | Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así | Se plantea desarrollar un proyecto con el politécnico para apoyar desde la parte técnica de software un sistema para monitoreo de variables ambientales para un criadero de aves. | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/SENNOVA%202024/DOCUMENTOS%20SENNOVA/Previos%20y%20Prospectiva?csf=1&web=1&e=17G7Lw | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo | | | | | | |
| 11 | Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos | Se comparte con el grupo la información que se comparte desde la dirección SENNOVA a través de comunicados oficiales | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/SENNOVA%202024/DOCUMENTOS%20SENNOVA/Correos?csf=1&web=1&e=rxW1NQ | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **12** | Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación. | Se comparte con el grupo la información que se comparte desde la dirección SENNOVA a través de comunicados oficiales | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcorrea_sena_edu_co/Documents/SENNOVA%202024/DOCUMENTOS%20SENNOVA/Correos?csf=1&web=1&e=rxW1NQ | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de agosto de 2024

_____

Luz Adriana Orozco Arango
Coordinada de Formación
Supervisor Contrato No. 5865806
Centro Del Diseño Y Manufactura De Cuero
Itagüí