SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 02 | Mes 09 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	LUIS ALFREDO MOSQUERA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	16.664.614	DE	CALI				
TELEFONO DE CONTACTO	318-5046904	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	alfredo242008@hotmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	luis.mosquera@supernotariado.gov.co						
BANCO	BOGOTA	No DE CUENTA	256529504	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No	DE Año	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 85.444.380,00
901	2024	HONORARIOS MENSUALES	$ 8.137.560,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS.
Perfil: PROFESIONAL_ESPECIALIZADO_TIPO_D

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	CARLOS MARIO MORA VARELA
CARGO DEL SUPERVISOR	ASESOR 1020-11

CDP No.	53324	CRP No.	135024
FECHA CDP	26/01/2024	FECHA CRP	8/02/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 16 | Mes 02 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	CALI
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 16 | Mes 02 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 10 | DIAS 15

ADICION Y/O PRORROGA

	Día	Mes	Año			
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA				CDP No.		CRP No.
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA				MESES	DIAS	VALOR

VALOR A COBRAR	$ 8.137.560,00
VALOR TOTAL # DE DIAS	$ 8.137.560,00

COBRA CON FACTURA — No de factura

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR
DEL	01	08	2024			AGOSTO
AL	31	08	2024	07	30 (100%)	AGOSTO

Calle 26 No. 13A-39 Piso 2
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 406.900	COMFENALCO VALLE EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN		ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 17.000	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 423.900	PLANILLA DE PAGO No.	1065893145

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 85.444.380,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 4.068.780,00	$ 4.068.780,00	$ 81.375.600,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 8.137.560,00	$ 12.206.340,00	$ 73.238.040,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 8.137.560,00	$ 20.343.900,00	$ 65.100.480,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 8.137.560,00	$ 28.481.460,00	$ 56.962.920,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 8.137.560,00	$ 36.619.020,00	$ 48.825.360,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 8.137.560,00	$ 44.756.580,00	$ 40.687.800,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 8.137.560,00	$ 52.894.140,00	$ 32.550.240,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	08	2024		AGOSTO
AL	31	08	2024	07	AGOSTO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Hacer seguimiento y control de los términos de los procesos disciplinarios del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, que le sean asignados en la etapa de instrucción, mediante acta de reparto.	Proyecté Auto de Prescripción de la Acción Disciplinaria expediente C-020-2020.
2. Sustanciar e instruir, incluso practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar, respecto de los procesos asignados.	Proyecté Auto de Prescripción de la Acción Disciplinaria expediente C-002-2020.
3. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que formulen los usuarios en relación con el servicio de los Curadores Urbanos, especialmente en lo que corresponda a los procesos asignados mediante acta de reparto	Proyecté Auto de Prescripción de la Acción Disciplinaria expediente C-006-2020 Proyecté Auto de Prescripción de la Acción Disciplinaria expediente C-017-2020

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Hacer seguimiento y control de los términos de los procesos disciplinarios del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, que le sean asignados en la etapa de instrucción, mediante acta de reparto. 2. Sustanciar e instruir, incluso practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar, respecto de los procesos asignados. 3. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que formulen los usuarios en relación con el servicio de los Curadores Urbanos, especialmente en lo que corresponda a los procesos asignados mediante acta de reparto. 4. Proyectar los actos administrativos que resuelvan en fase de instrucción los procesos disciplinarios que se adelanten contra los Curadores, sin perjuicio del poder preferente que podrá ejercer la Procuraduría General de la Nación, especialmente en los procesos que le sean asignados. 5. Adelantar en asocio con el apoyo técnico, los trámites tendientes al cumplimiento de las decisiones proferidas como comunicaciones, notificaciones y demás actos para que cobren efectos jurídicos. 6. Elaborar los estudios jurídicos y documentos necesarios que definan las actividades relacionadas con la orientación, inspección, vigilancia y control del servicio que prestan los Curadores Urbanos, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Delegada, según se requiera. 7. Participar en el trámite, estudio y conceptualización jurídica de los contenidos de los proyectos de ley y actos legislativos que tengan que ver con las funciones de la Superintendencia de Notariado y Registro, en particular de la Delegada. 8. Mantener actualizado el Sistema de Información Disciplinario, para la conformación y custodia del archivo de procesos que cursan en la dependencia para dar cumplimiento a las normas de gestión documental. 9. Preparar, y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia. 10. Elaborar los proyectos de resolución, circulares, instrucciones administrativas y demás actos administrativos para la firma de la Superintendente Delegada, en lo relacionado con el ejercicio del servicio que prestan los Curadores Urbanos, según se requiera. 11. Proyectar actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, especialmente los que correspondan a los procesos asignados por reparto. 12. Prestar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada. 13. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 14. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.	Proyecté Auto de Prescripción de la Acción Disciplinaria expediente C-020-2020. Proyecté Auto de Prescripción de la Acción Disciplinaria expediente C-002-2020. Proyecté Auto de Prescripción de la Acción Disciplinaria expediente C-006-2020 Proyecté Auto de Prescripción de la Acción Disciplinaria expediente C-017-2020 Proyecté tres oficios SNR2024EE074497 para Curador Urbano No.2 de Bogotá D.C, SNR2024EE074514 para Secretaria Técnica de la comisión de Veedurías de las curadurías urbanas de Bogotá D.C. y SNR2024IE013032 Para la Oficina de Control Disciplinario de la SNR, de agosto 08 de 2024 acorde a lo ordenado en el Auto 339 de 29 de julio de 2024 Expediente C-077-2019 y también se subieron los oficios al SISG. Proyecté cuatro oficios SNR2024EE075318 y SNR2024EE075325 para Curador Urbano No.1 de Pasto, SNR2024EE074514 para Secretaría de Planeación de Pasto, Para la Procuraduría General de la Nación SNR2024EE075335, de agosto 09 de 2024 acorde a lo ordenado en el Auto 353 de 06 de agosto de 2024 Expediente C-291-2019 y también subí los oficios al SISG. Proyecté un oficio SNR2024EE077450 de fecha 16 de agosto de 2024 en respuesta a Derecho de petición al señor MANUEL PÁEZ RAMÍREZ C.C.80.760.115 de Bogotá T.P.160.314 del C.S.J Correo electrónico yazpa9@gmail.com Cel.3104478779 en respuesta a radicado interno SNR2024ER092035 de 9 de agosto de 2024 Expediente C-525-2023 y también subí el oficio al SISG. Elaboré una Constancia de no asistencia a diligencia de versión libre para Curador Urbano No.1 de Pasto acorde a lo indicado en el oficio SNR2024EE075318 de 09 de agosto de 2024, Auto de apertura de investigación Disciplinaria No.353 de 6 de agosto 2024-Expediente C-291-2019 y también se realizó grabación el 30 de agosto de 2024. Asistí a cuatro (4) reuniones virtuales con el fin de atender los nuevos direccionamientos en el ejercicio de las actividades del objeto del contrato No.0901-2024.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **LUIS ALFREDO MOSQUERA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **16.664.614** de **CALI** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **901** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **135024** CDP No **53324**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 8.137.560,00**

Valor en letras: **OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	08	2024	**PAGO No.**	**AGOSTO**
	AL	31	08	2024	**07**	**AGOSTO**

Para constancia se firma en **CALI** a los **02** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR



Firma Supervisor
CARLOS MARIO MORA VARELA
ASESOR 1020-11

CONTRATISTA



Firma Contratista
LUIS ALFREDO MOSQUERA
Cedula de Ciudadania No
16.664.614 **DE** CALI

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co