SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583168 08 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEZLY JHOVANNA CARMONA SAAVEDRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 38791285 de Tuluá (V)

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos. G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades. H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la

actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga, Centro Agropecuario de Buga – Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: Tres (3) meses y veintiún (21) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **08 DE febrero DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 DE mayo DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 de febrero de 2023 al 31 de mayo de 2023

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $ 15.066.667

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: __IRENE RAMIREZ SANCHEZ

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **42692256**

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 15.066.667
Valor Ejecutado	$ 15.066.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

O1. **A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. Para el cumplimiento de esta obligación se impartió formación en las fichas: 2374685, 2626966, 2721408, 2721198, 2721813

Fichas complementarias presencial: 2722692, 2722728

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: Drive de informe mensuales

Informes de Febrero a Mayo de 2023

- INFORMES MENSUALES

Portafolio del instructor:

- LEZLY JHOVANNA CARMONA SAAVEDRA

O2. B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

- Participar de las jornadas de desarrollo curricular a las cuales ha sido convocado por la coordinación académica o por las redes de conocimiento. Reunión coordinación académica.
- Productos de las jornadas de desarrollo curricular a las cuales ha sido convocado: Proyecto Planeación pedagógica Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación Material de apoyo Fotos o pantallazos de la reunión con coordinación académica.

Como evidencia del desarrollo de este Ítem: Se copian los enlaces de los informes contractuales de las fichas con las cuales se realizó el proceso.

Informes mensuales contractuales: Drive de informe mensuales

Informes de Febrero a Mayo de 2023

- INFORMES MENSUALES

O3. C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Se realizó apoyo al proceso de inducción en las fichas: 2626966

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales de las fichas a las cuales se atendió con inducción: Ficha: 2721408

Informes de Abril a Mayo de 2023

Ficha: 2721408

LEZLY JHOVANNA CARMONA SAAVEDRA

O4. D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Para el presente año no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

O5. E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Evidencias:

Reporte de otras horas (Sofía plus) Informe de actividades desarrolladas en la plataforma territorium (pantallazos de territorium donde se observe la ficha) Portafolio del instructor subido en el espacio designado por la coordinación.

Acciones Realizadas:

Se genera la programación de las fichas 2374685-2626966-2721408-2721198-2721813-Fichas Complementarias Presencial: 2722692-2722728 en la respectiva plataforma de Sofia plus ejecutando la formación a partir del LMS dando cumplimiento al cronograma de actividades por cada una de las fases.

Revisar su programación mes a mes en Sofía plus y hacer la gestión de estas en caso de presentar inconsistencias, diligenciar en Sofía plus las horas de otras actividades de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica. Gestionar las plataformas institucionales como Sofía plus y territorium de acuerdo con las necesidades de las Reporte de otras horas (Sofía plus) Informe de actividades desarrolladas en la plataforma territorium (pantallazos de territorium donde se observe la ficha) Portafolio del instructor subido en el espacio designado por la coordinación. GTH-F-062 V09 fichas en las cuales ha sido programado. Alimentar mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales.

Como evidencia del desarrollo de este Ítem: Se copian los enlaces de los informes contractuales de las fichas con las cuales se realizó el proceso.

Informes mensuales contractuales: Drive de informe mensuales

- INFORMES MENSUALES

Se evalúa en Sofia plus y se relaciona el reporte de juicios evaluativos en el LMS en el espacio en la siguiente ruta:

- **Fichas: 2721408 y Ficha 2721198:**

  Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Reporte del curso / Inducción / Reporte de Juicios – Calificaciones Fase Inducción

  Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Reporte del curso / Fase Análisis / Reporte de Juicios – Calificaciones Fase Análisis

- **Ficha: 2626966:**

  Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Reporte del curso / Fase Validación/ Reporte de Juicios – Calificaciones Fase Validación

- **Ficha: 2374685:**

  Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Reporte del curso / Fase Evaluación/ Reporte de Juicios – Calificaciones Fase Evaluación.

- **Ficha: 2721813:**

  Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Reporte del curso / Fase Análisis / Reporte de Juicios – Calificaciones Fase Análisis

- **Fichas complementarias presencial: 2722692, 2722728**

  COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

Portafolio del instructor:

- LEZLY JHOVANNA CARMONA SAAVEDRA

06. F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Como evidencia se comparte enlace de carpeta de informes mensuales donde reposa evidencias fotográficas del proceso realizado con cada ficha usado como estrategia didáctica innovadora que permitió la motivación de los aprendices para su permanencia:

PRODUCCIÓN MULTIMEDIA-2374685, INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES-2626966 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE-2721408, DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB-2721198 OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR -2721813 y **Fichas complementarias presencial:** ILUSTRACION DE PERSONAJES PARA MEDIOS DIGITALES-2722692 y CONSTRUCCION DE PERSONAJES Y ESCENARIOS PARA COMIC-2722728

El proceso de seguimiento a través de los informes presentados mes a mes: Informes mensuales contractuales: Drive de informe mensuales • INFORMES MENSUALES
07. G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades. Como producto o evidencia se adjunta enlace al Drive con informes mensuales de la participación en los eventos organizados por bienestar al aprendiz. Ficha 2721408 Actividad: Elección Vocero a través de la Participación y reconocimiento al liderazgo. Fecha: 02/05/2023 • INFORMES MENSUALES
08. H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. Como evidencia o producto se entrega el enlace de Enlace del Drive por instructor (informes mensuales) GC Y GF: Fichas: PRODUCCIÓN MULTIMEDIA-2374685, INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES-2626966, ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE-2721408, DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB-2721198, OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR -2721813 y Fichas complementarias presencial: ILUSTRACION DE PERSONAJES PARA MEDIOS DIGITALES-2722692, CONSTRUCCION DE PERSONAJES Y ESCENARIOS PARA COMIC-2722728. Informes mensuales contractuales: Drive de informe mensuales **Informes de Febrero a Mayo de 2023** • INFORMES MENSUALES
09. I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Como instructora y perteneciente al equipo ejecutor de las fichas: PRODUCCIÓN MULTIMEDIA-2374685, INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES-2626966, ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE-2721408, DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB-2721198, OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR -2721813 y Fichas complementarias presencial: ILUSTRACION DE PERSONAJES PARA MEDIOS DIGITALES-2722692, CONSTRUCCION DE PERSONAJES Y ESCENARIOS PARA COMIC-2722728. Se realizan las respectivas actas de reunión del equipo ejecutor y las actas de comité de evaluación y seguimiento las cuales reposa en la plataforma Territorium en la siguiente ruta: ***Actas de reunión de equipo ejecutor*** Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Carpeta_Reuniones EEF_Actas ***Actas de comité de evaluación y seguimiento*** Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Comités evaluativos_Actas
10. J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. • Documentos institucionales en los formatos actualizados de acuerdo con compromiso y Certificado de inducción y reinducción SST aplicativo Si contratistas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LEZLY JHOVANNA CARMONA SAAVEDRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 38791285 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LEZLY JHOVANNA CARMONA SAAVEDRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 38791285 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

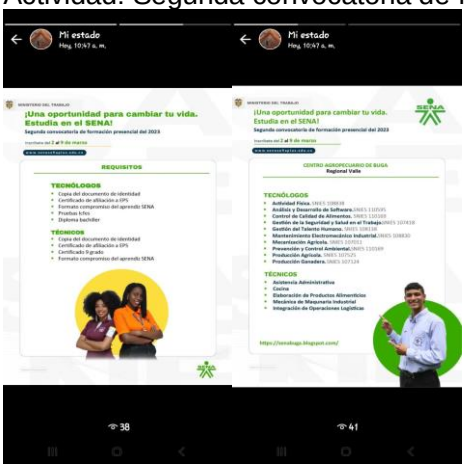
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

11. K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se realizó la respectiva divulgación de la oferta en las fechas requeridas por el centro de formación, las evidencias se pueden encontrar en los informes mensuales en el anexo.

Como productos o evidencia de esta obligación se muestran pantallazos de la divulgación del portafolio en diferentes redes sociales:

Fecha:01-03-2023
Actividad: Segunda convocatoria de formación presencial del 2023.



Fecha:10-03-2023
Actividad: Convocatoria de formación: Técnico en Elaboración de Productos Alimenticios.



Se apoyo al centro de formación con las siguientes actividades:
Fecha: 27-03-2023
Actividad: Preinscripción TÉCNICO ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS



Fecha:03-04-2023

Actividad: Invitación a inscripción programa presencial Tecnología en Gestión Documental.



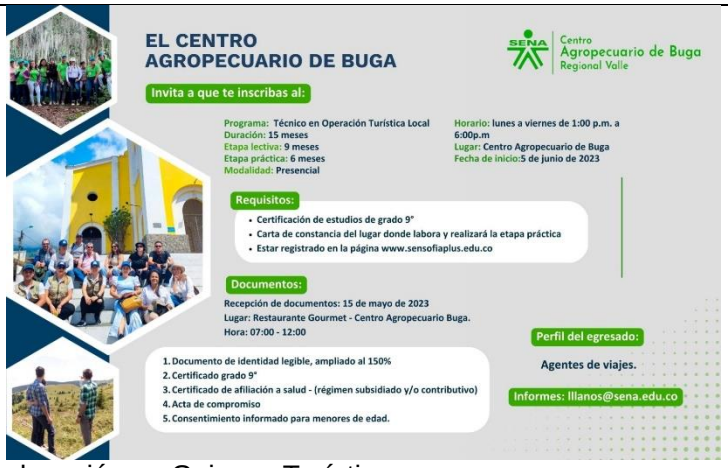
Fecha:04-04-2023
Actividad: Convocatoria a programas virtuales: Tecnólogos en Gestión Agroempresarial y Animación Digital. Y Técnicos en Atención Integral al Cliente y Servicios y Operaciones Macrofinancieras.



Se apoyo al centro de formación con las siguientes actividades:
Fecha:24-04-2023
Actividad: Invitación a inscripción a:
-Curso Complementario: Panificación básica



-Programa: Técnico en Operación Turística Local



-Programa: Homologación en Guianza Turística



Fecha:05-05-2023

Actividad: Convocatoria a Programa: Tecnología en Gestión Documental.



Fecha: 09-05-2023

Actividad: Convocatoria a Programa: Técnico en Sistemas.



Para más información remitirse a:

- INFORMES MENSUALES

12. L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Como producto o evidencia se muestra pantallazo de la certificación en la competencia laboral mencionada.

Se esta en proceso de actualización

13. M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Se registran los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus, información que reposa en la plataforma territorium de cada una de las fichas que se ejecutaron: PRODUCCIÓN MULTIMEDIA-2374685, INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES-2626966, ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE-2721408, DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB-2721198, OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR -2721813 y Fichas complementarias presencial: ILUSTRACION DE PERSONAJES PARA MEDIOS DIGITALES-2722692, CONSTRUCCION DE PERSONAJES Y ESCENARIOS PARA COMIC-2722728.

Como producto o evidencia se presentan los enlaces a los portafolios del instructor donde se encuentra la carpeta de juicios de evaluación donde reposan los reportes de juicios de evaluación de cada ficha en la competencia y resultados programados.

Portafolio del instructor:

- LEZLY JHOVANNA CARMONA SAAVEDRA

Además, la ruta en territorium de cada ficha:

PRODUCCIÓN MULTIMEDIA-2374685

Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Reporte del curso / Fase de evaluación /Calificaciones- Reporte de Juicios evaluativos

INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES-2626966

Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Reporte del curso / Fase de validación/Calificaciones - Reporte de Juicios evaluativos

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE-2721408

Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Reporte del curso / Inducción/Calificaciones- Reporte de Juicios evaluativos

Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Reporte del curso / Fase de Análisis/Calificaciones- Reporte de Juicios evaluativos

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB-2721198

Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Reporte del curso / Fase de Análisis/Calificaciones- Reporte de Juicios evaluativos

OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR -2721813

Edición de contenido / Proyecto / Seguimiento y evaluación / Reporte del curso / Fase de Análisis/Calificaciones- Reporte de Juicios evaluativos

Fichas complementarias presencial: ILUSTRACION DE PERSONAJES PARA MEDIOS DIGITALES-2722692, CONSTRUCCION DE PERSONAJES Y ESCENARIOS PARA COMIC-2722728.
Portafolio del instructor en la carpeta:

• COMPLEMENTARIA PRESENCIAL
14. N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Para esta obligación evidencio lo siguiente: Reuniones convocadas para revisión de horas de programación, asignación de fichas, etc. Para más información remitirse a: informes mensuales contractuales: Drive de informe mensuales • INFORMES MENSUALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo a lo establecido en el contrato No. CO1.PCCNTR.4583168 08 de febrero de 2023 y de acuerdo al punto anterior, donde se evidencia el desarrollo de las acciones por parte del contratista, se informa que las actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Irene Ramírez Sánchez
CC. 42692256
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4583168 de 2023
Coordinador Académico