**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 13 de agosto 2024

Señor
**ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5869534**
**Coordinador de Formación Profesional Integral y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo**
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

**Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.5869534 del año 2024**

Karina del Carmen Batista Zea, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.757.062 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el proceso "Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales" del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Contrato por valor de CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M. CTE ($55.000. 000.oo), PAGADEROS EN 11 PAGOS IGUALES DE CINCO MILLONES DE PESOS M.CTE ($5.000. 000.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570023570003139 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|

| |
|---|
| Prestar temporalmente los servicios profesionales, en las fases del proceso "Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales", para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en la Regional Atlántico, del SENA. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Contribuir a la consolidación, análisis y remisión de la información relacionada con la ejecución del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros de formación de la regional, a la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo o entes que la requieran, dentro de los términos establecidos por la Entidad | Apoyar en la consolidación de la información del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico. | Anexo 1. Desarrollo de actividades de consolidación de información del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en la Regional Atlántico |
| 2 | Colaborar en la definición del plan nacional de transferencia de conocimientos a desarrollarse para los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales | Cooperar y participar en el plan de trasferencia de conocimiento proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales | Anexo 2. Participación transferencia de conocimiento proceso en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales – 2024. |
| 3 | Acompañar la ejecución del presupuesto asignado, el cumplimiento de los indicadores, la entrega de los instrumentos de evaluación y demás actividades relacionadas con la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros formación adscritos a la regional | Contribuir en la ejecución de metas e indicadores proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico. | Anexo 3. Participación en actividades direccionadas al cumplimiento metas del proceso Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros formación Regional Atlántico |
| 4 | Acompañar la ejecución de la programación de las actividades | Apoyar la ejecución de planes del | Anexo 4. Apoyar la gestión de información |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | semanales y mensuales de los centros de formación de la regional, relacionadas con el desarrollo de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. | proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico. | proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico |
| 5 | Apoyar en la concertación con los dinamizadores del proceso ECCL de los centros de formación de la regional, los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales requeridos por las organizaciones y/o por demanda social | Acompañar a los dinamizadores de cada uno de los 4 centros de formación de la Regional Atlántico en las concertaciones requeridas. | Anexo 5. Acompañamiento a dinamizadores en la ejecución del programa. |
| 6 | Colaborar en la planeación de verificaciones y asignación de verificadores, para la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros de formación de la regional y remitir plan de verificaciones mensualmente | Apoyar la planeación a los dinamizadores de verificación asignados a los cuatro centros de formación regional Atlántico. | Anexo 6. Evidencia seguimiento proceso de planeación y ejecución proceso de verificación Regional. |
| 7 | Acompañar al Dinamizador regional de instrumentos en el seguimiento a los evaluadores en la entrega de instrumentos de evaluación conforme a la meta de instrumentos concertada con los centros de formación. | Participar activamente en la gestión y transferencia de conocimiento con los Dinamizadores regionales de Instrumentos. | Anexo 7. Evidencia seguimiento cumplimiento de metas construcción de instrumentos. |
| 8 | Colaborar en la toma de acciones para controlar y corregir los hallazgos identificados en las verificaciones o en las auditorías en los centros de formación y la regional. | Contribuir en las acciones de mejora de auditorias o verificaciones del proceso en la Regional Atlántico. | Actividad a desarrollar de forma trimestral |
| 9 | Apoyar en la consolidación y acompañamiento de las acciones correctivas y planes de mejora definidos por los centros de formación de la regional, frente a los hallazgos identificados en las | Participar en la gestión de acciones correctivas y planes de mejora del proceso de Gestión de Evaluación y | Actividad por desarrollar de forma trimestral. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | verificaciones o en las auditorías de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales | Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico | |
| 10 | Colaborar en las acciones de socialización de hallazgos con los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en la regional, en procura de la mejora continua. | Apoyar el análisis de hallazgos en cumplimiento de mejora continua del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en la Regional Atlántico | Actividad por desarrollar en el próximo mes. |
| 11 | Colaborar en las acciones de divulgación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en los términos establecidos por el SENA. | Contribuir en la divulgación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico. | Anexo 8 Participar en divulgación proceso Evaluaciòn y Certificación competencias laborales. |
| 12 | Colaborar en la gestión de las PQRS formuladas a la regional del SENA, sobre el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, teniendo en cuenta los términos legales y los establecidos por la Entidad. | Contribuir en la gestión de las PQRS requeridas sobre el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la Regional Atlántico. | Actividad por desarrollar según su demanda. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | xx | xx | xx | xx |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71713074, de la planilla, operador ENLACE OPERATIVO y periodo julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Karina del Carmen Batista Zea**

**Contratista**

**C.C. No. 32.757.062**

Recibí a satisfacción:

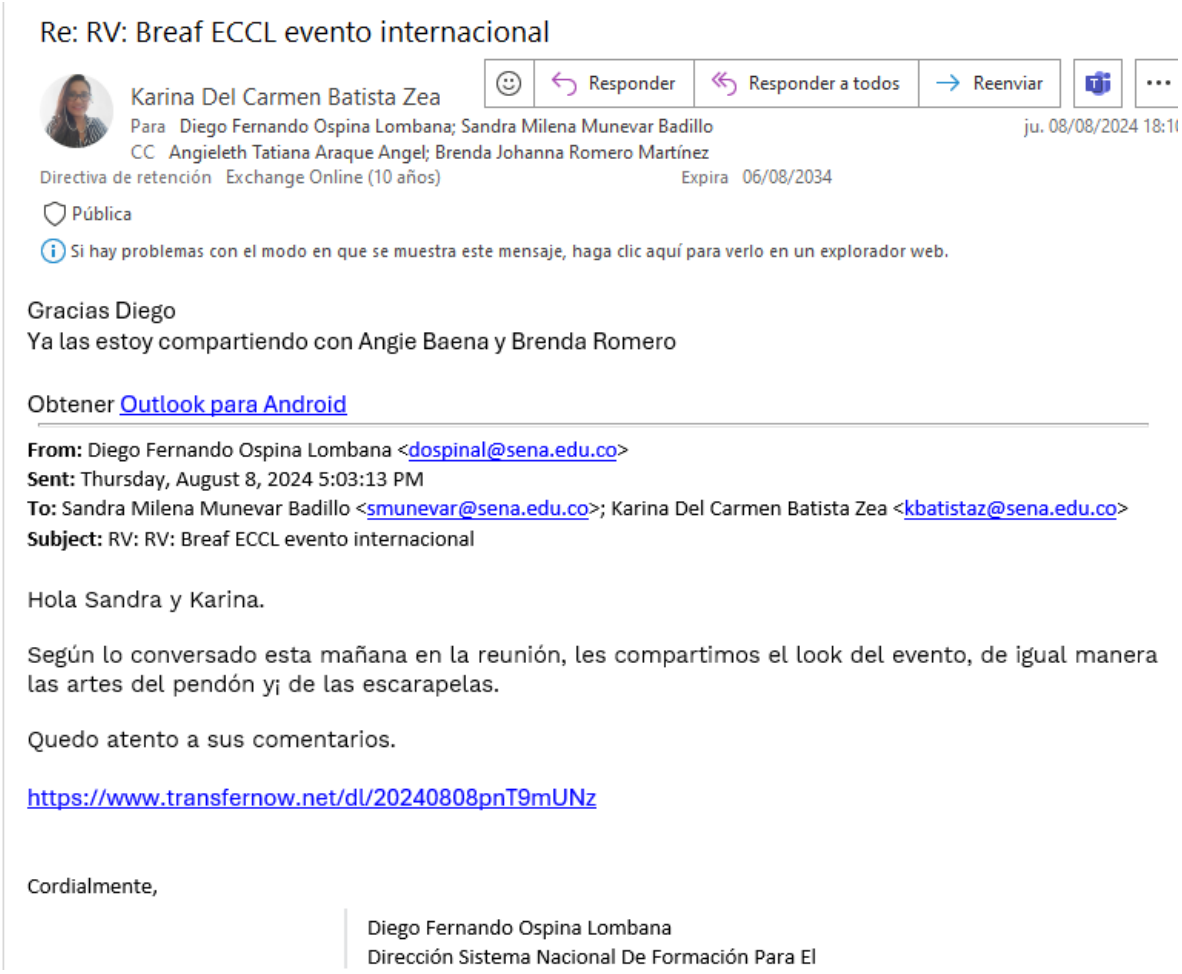
**ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA**

**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5869534 de 2024**

**Coordinador de Formación Profesional Integral y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo**

**Anexos:**

**Anexo 1. Desarrollo de actividades de consolidación de información del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en la Regional Atlántico**



Re: RV: Breaf ECCL evento internacional

Karina Del Carmen Batista Zea

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Diego Fernando Ospina Lombana; Sandra Milena Munevar Badillo

ju. 08/08/2024 18:1

CC Angieleth Tatiana Araque Angel; Brenda Johanna Romero Martínez

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 06/08/2034

Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Gracias Diego
Ya las estoy compartiendo con Angie Baena y Brenda Romero

Obtener Outlook para Android

**From:** Diego Fernando Ospina Lombana <dospinal@sena.edu.co>
**Sent:** Thursday, August 8, 2024 5:03:13 PM
**To:** Sandra Milena Munevar Badillo <smunevar@sena.edu.co>; Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
**Subject:** RV: RV: Breaf ECCL evento internacional

Hola Sandra y Karina.

Según lo conversado esta mañana en la reunión, les compartimos el look del evento, de igual manera las artes del pendón y¡ de las escarapelas.

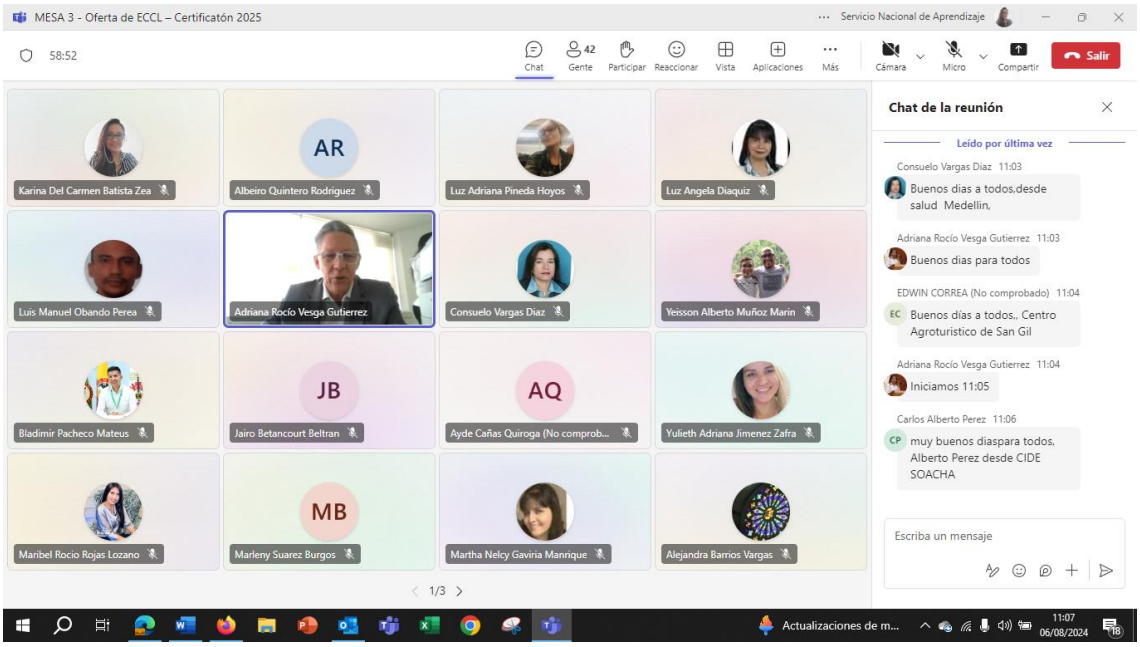
Quedo atento a sus comentarios.

https://www.transfernow.net/dl/20240808pnT9mUNz

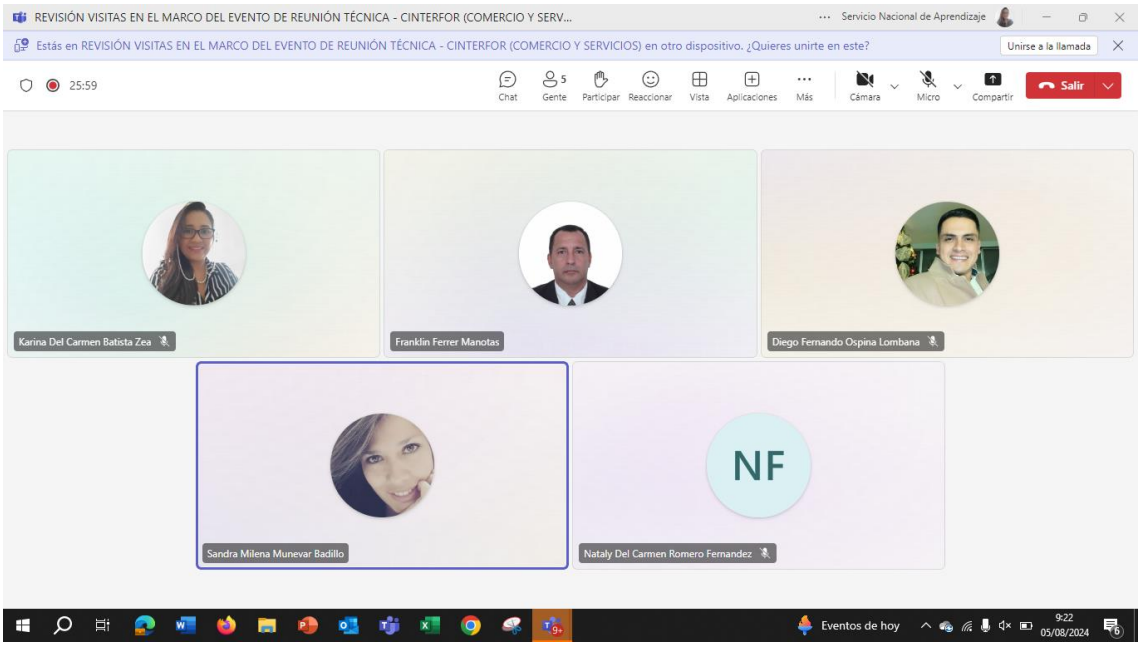
Cordialmente,

Diego Fernando Ospina Lombana
Dirección Sistema Nacional De Formación Para El

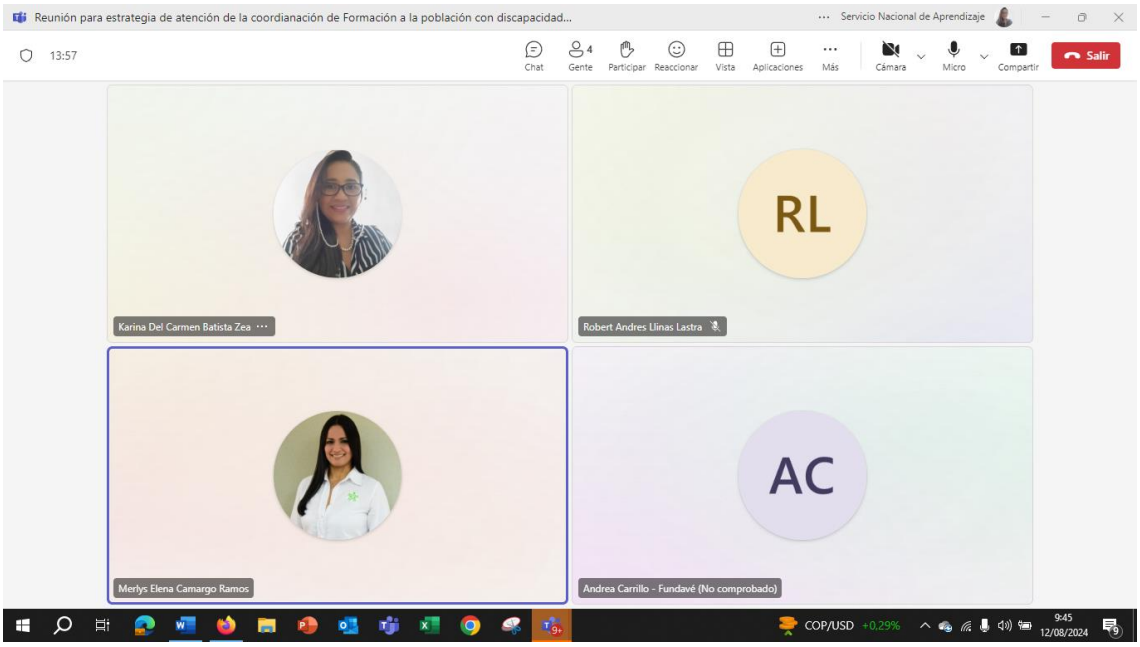
**Anexo 2. Participación transferencia de conocimiento proceso en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales – 2024.**




**Anexo 3. Participación en actividades direccionadas al cumplimiento metas del proceso Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros formación Regional Atlántico**




**Anexo 4. Apoyar la gestión de información proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de cada uno de los 4 centros de la Regional Atlántico**




**Anexo 5. Acompañamiento a dinamizadores en la ejecución del programa.**


Barbie

RE: SOLICITUD ASIGNACIÓN PROYECTO NACIONAL 7

Karina Del Carmen Batista Zea
Para Jose Gregorio Suarez Contreras
CC Robert Andres Llinas Lastra

Responder | Responder a todos | Reenviar

ma. 13/08/2024 14:2

Pública

E-Card Colombo Soldadores y Electricistas.png
1 MB

Buenas tardes, adjunto link de inscripción para la convocatoria a Soldadores y Electricistas, la E-card y el PQR del mismo link.
https://forms.gle/qnsgxB5yXji6D2Cz5

**Anexo 6. Evidencia seguimiento proceso de planeación y ejecución proceso de verificación Regional.**



RE: Reporte Consolidado de indicadores corte 30 Jun 2024 Fin de Mes

Olga Cecilia Díaz Romero
Para Karina Del Carmen Batista Zea

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

mi. 31/07/2024 12:3

1

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 29/07/2034

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Recibido, ¡muchas gracias!

**De:** Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>
**Enviado el:** miércoles, 31 de julio de 2024 12:06 p. m.
**Para:** Olga Cecilia Díaz Romero <ocdiaz@sena.edu.co>
**Asunto:** RV: Reporte Consolidado de indicadores corte 30 Jun 2024 Fin de Mes

Buenos dias, adjunto según tu solicitud.
Gracias

**De:** Sandra Milena Munevar Badillo <smunevar@sena.edu.co>
**Enviado el:** martes, 2 de julio de 2024 16:13
**Para:** Karina Del Carmen Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>; Franklin Ferrer Manotas <fferrerm@sena.edu.co>; Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Jhon Derlyng Cardona Delgado <jcardonad@sena.edu.co>; Eyleen Vanesa Guzmán Almanza <guzmana@sena.edu.co>; Maryi Carolina Salinas Ramirez <msalinasr@sena.edu.co>; Jeraldine Emilia Oñate Suárez <jonates@sena.edu.co>; Gandra Esperanza Moreno Lemus <gemorenol@sena.edu.co>; Jorge Luis Ceballos Meza <jceballos@sena.edu.co>; Alexis Gonzalez Castro <alexis.gonzalez@sena.edu.co>; Carlos Andres Velez Romero <cvelezr@sena.edu.co>; Juan Carlos Velasco Velasquez <jvelascov@sena.edu.co>; Gina Battist Franco <gbattistf@sena.edu.co>
**CC:** Robert Andres Llinas Lastra <rllinasl@sena.edu.co>; Victor Manuel Cera Sarmiento <vcera@sena.edu.co>; Cristina Patricia Navarro Corrales <cpnavarro@sena.edu.co>; lbula@sena.edu.co; Nataly Del Carmen Romero Fernandez <ndcromero@sena.edu.co>; Luis Angel Lozada Olaya <llozadao@sena.edu.co>; Mario Daniel Cardoso Cordoba <mcardosoc@sena.edu.co>; Mildreth Ariana Zapata Rodriguez <mzapatar@sena.edu.co>; Camilo Garcia Valero

**Anexo 7. Evidencia seguimiento cumplimiento de metas construcción de instrumentos.**

Reporte de metas semanal - 13 de agosto

Diana Marcela Cañón Ladino

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Robert Andres Llinas Lastra; Jacqueline Rojas Solano; Karina Del Carmen Batista Zea; Franklin Ferrer Manotas; Eyleen Vanesa Guzmán Almanza; **y 7 usuarios más**

ma. 13/08/2024 12:42

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 11/08/2034

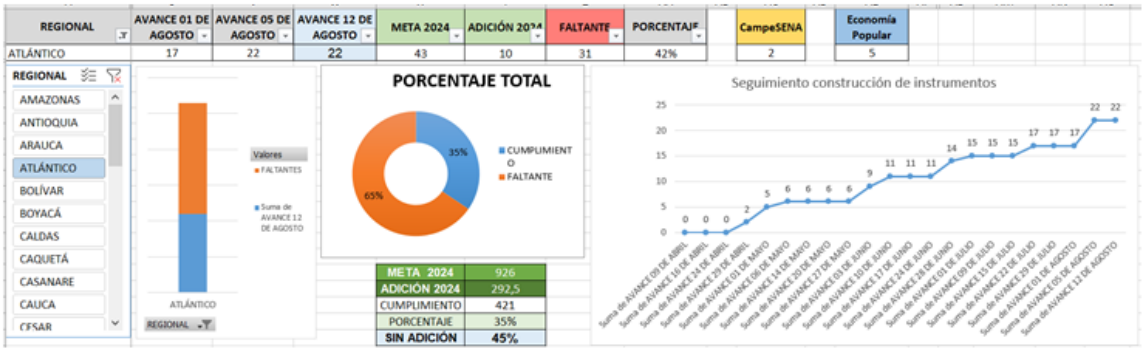
Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Buenas tardes compañeros.

Remito reporte de metas semanal de la regional y por centro, con fecha de corte 13 de agosto.

Resaltando el excelente trabajo de los compañeros por el compromiso permanente para poder así cumplir con la meta propuesta para la vigencia 2024; quedamos atentos a las próximas entregas.




| CÓD REGIONAL | REGIONAL | CÓD CENTRO | CENTRO DE FORMACIÓN | META INSTRUMENTOS 2024 | ADICIÓN 2024 | AVANCE 01 DE AGOSTO | AVANCE 06 DE AGOSTO | AVANCE 12 DE AGOSTO | PORCENTAJE CUMPLIMIENTO | CampeSENA | Economía Popular |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | ATLÁNTICO | 9302 | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | 11 | 2,5 | 5 | 6 | 6 | 44% | 0 | 1 |
| 8 | ATLÁNTICO | 9208 | CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN | 12 | 2,5 | 5 | 7 | 7 | 48% | 0 | 2 |

**Anexo 8 Participar en divulgación proceso Evaluaciòn y Certificación competencias laborales.**



