



**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

FECHA DE REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME			05/09/24
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	2 de 8	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	21/06/24	HASTA EL	20/07/24

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO								
CONTRATO (X)		NÚMERO:		CD-C-PS-SPO-024-2024				
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN		21/05/24				
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la proyección de actos administrativos, y demás actividades administrativas desarrolladas por la Oficina de Ordenamiento Territorial, adscrita a la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial.								
ORGANISMO CONTRATANTE		MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER – SECRETARÍA DE PLANEACIÓN						
CONTRATISTA		NOMBRE	DAVID ALEJANDRO CARDONA LÓPEZ					
		NIT o CÉDULA	1.040.871.803					
SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ()		NOMBRE	YUBER STIVENS ARANGO BLANDÓN					
		CÉDULA	1.040.183.804					
FECHA DE INICIO		21/05/24		FECHA DE TERMINACIÓN		30/12/24		
FECHA DE TERMINACIÓN LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO					N/A			
VALOR		INICIAL	\$ 18.250.000					
		VALOR TOTAL	\$18.250.000					
PLAZO		INICIAL	7 MESES Y 9 DIAS					
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL		CDP N°	00435	10/05/24		CRP N°	00471	21/05/24

2. GARANTÍAS SOLICITADAS			
PÓLIZA INICIAL			
NÚMERO (S)	N/A	ASEGURADORA:	N/A



**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F EXPEDICIÓN	N/A	F APROBACIÓN	N/A
AMPAROS		VIGENCIAS DESDE HASTA	
CALIDAD	N/A	N/A	
CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	N/A	N/A	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	EVIDENCIA	ACUMULADO (Si aplica)
1. Proyección de mínimo cincuenta (50) actos administrativos relacionado con el proceso de licenciamiento urbanístico y mínimo la proyección de quince (15) certificados de uso de suelo y no riesgo.	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el periodo comprendido entre el 21 de junio al 20 de julio de 2024, para la presentación del informe de actividades, se expedieron veinte (20) resoluciones de licenciamiento urbanístico, de las cuales <u>diez (10) fueron desistimientos</u>, adicional, se expedieron trece (13) actos administrativos (actos de trámite con su respectiva liquidación y actas de observaciones) a los radicados (036, 125, 157, 643, 021, 013, 069, 100, 502, 068, 127, 661, 730) - En cuanto a los certificados de uso de suelo y no riesgo: Durante el periodo comprendido me fueron asignados cuatro (4), los cuales fueron expedidos, se aporta planilla de Excel y documentos en Word (<u>se tienen pendientes 3 de no riesgo y 3 de uso del suelo</u>). 	<p>-Se Anexa tabla Excel donde se relacionan los radicados recibidos con su respectivo estado y observaciones correspondientes.</p> <p>OOT-145 OOT-147 OOT-148 OOT-152 OOT-153 OOT-160 OOT-161 OOT-163 OOT-164 OOT-177 OOT-178 OOT-181 OOT-182 OOT-183 OOT-184 OOT-185</p>	33/50



**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

		OOT-186 OOT-187 OOT-188 OOT-189 Como evidencia se adjunta carpeta digital con cada uno de los radicados mencionados.	
2. Apoyo y acompañamiento en el proceso de licenciamiento urbanístico, en el cual se contempla la revisión de requisitos, proyección de acta de observaciones, revisión de expedientes y expedición de actos de tramites, liquidación de impuestos y proyección del acto administrativo mediante el cual se otorga licencia urbanística.	- Durante el periodo comprendido entre el 21 de junio al 20 de julio de 2024, para la presentación del informe de actividades, se realizó la respectiva revisión a cada uno de los expedientes, acta de observaciones, actos de tramites y liquidación de impuestos, y proyección del acto administrativo.	OOT-145 OOT-147 OOT-148 OOT-152 OOT-153 OOT-160 OOT-161 OOT-163 OOT-164 OOT-177 OOT-178 OOT-181 OOT-182 OOT-183 OOT-184 OOT-185 OOT-186 OOT-187 OOT-188 OOT-189	20
3. Proyección de certificados de uso de suelo, no riesgo y	Durante el periodo comprendido me fueron asignados cuatro (4), los cuales fueron expedidos, se aporta planilla de Excel y	- Se presenta planilla de	4



**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

demás que se encuentren directamente relacionados con las normas urbanísticas contempladas en el PBOT vigente según las asignaciones.	documentos en Word (<u>se tienen pendientes 3 de no riesgo y 3 de uso del suelo</u>).	Excel con la trazabilidad de los certificados realizados y en Word se aporta copia de los mismos.	
4. Apoyo en la elaboración de informes y reportes mensuales de las licencias de construcción en las modalidades de obra nueva y ampliación, para el DANE por parte de la Oficina de Ordenamiento Territorial.	En la fecha solicitada por la auxiliar administrativa de la dependencia se remitió la información solicitada para el reporte de las licencias de construcción en las modalidades de obra nueva y ampliación, para el DANE, realizadas en el ciclo.	Se entregan los radicados y se ayuda a hacer el respectivo informe al DANE.	3
5. Apoyo en la elaboración de informes mensuales de las autorizaciones de movimiento de tierra emitidas, para reportar a la autoridad ambiental CORNARE.	Durante el periodo para la presentación del presente informe se realizaron dos resoluciones de autorización Movimiento de tierra R-OOT-142 y R-OOT-143.	Se presenta formato en Excel con cada uno de los datos solicitados con nombre REPORTE CORNARE 2024	2
6. Apoyo en la elaboración de informes mensuales de los expedientes finalizados concernientes a las licencias urbanísticas emitidas, para su respectivo archivo.	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el periodo comprendido entre el 21 de junio al 20 de julio de 2024, para la presentación del informe de actividades, no se hace entrega a la auxiliar de ningún expediente para su respectivo archivo. - Se tienen pendientes por entregar para archivar veinticinco (25) tramites, de los cuales ya han sido finalizados y 		0



**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

	notificados al usuario.		
7. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos.	Durante el periodo comprendido entre el 21 de junio al 20 de julio de 2024, para la presentación del informe de actividades, no asistí a ninguna de las reuniones convocadas por parte del jefe de oficina.		0
8. Presentar un informe mensual en medio físico y digital, en el que se dé cuenta de la realización de las actividades contempladas en el contrato y se aporten las respectivas evidencias que soporten su	Durante el periodo comprendido entre el 21 de junio al 20 de julio de 2024, se realizó la presentación del segundo informe de actividades correspondiente al avance del desarrollo del contrato.	Informe de actividades	2



**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

ejecución.			
9. Las demás actividades inherentes al objeto contractual.			

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	100%
Se calcula según el plazo del contrato	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
Descripción breve por parte del supervisor

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	\$18.250.000
ADICIONES	\$0000
A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	\$0
B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	\$2.500.000
TOTAL, PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	\$5.000.000
SALDO POR PAGAR	\$13.250.000

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:

Evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas (siempre).
Soporte de pago a la seguridad social (siempre).
Factura legal o formato equivalente (siempre).
Paz y salvo municipal (siempre).
Registro Único Tributario - Rut (primer pago)
Certificación bancaria vigente (primer pago)
Los demás que se generen.



Municipio de
SAN VICENTE FERRER
ANTIOQUIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Para constancia, se firma en la fecha 05/09/2024 en el Municipio de San Vicente Ferrer.

Nota: En el informe de supervisión poner "autorizó el pago"

YUBER STIVENS ARANGO BLANDON
Supervisor

DAVID ALEJANDRO CARDONA LÓPEZ
Contratista