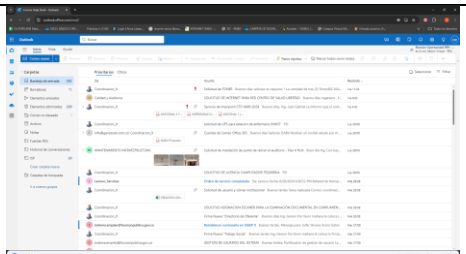
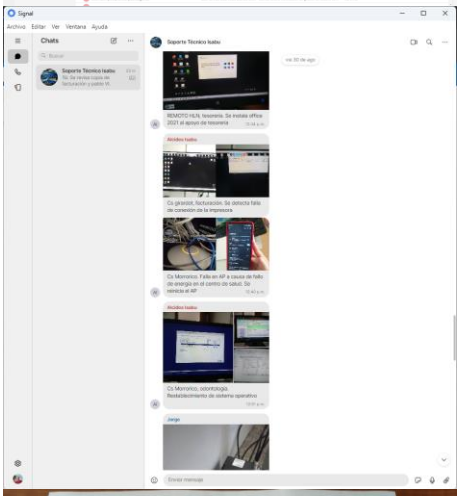
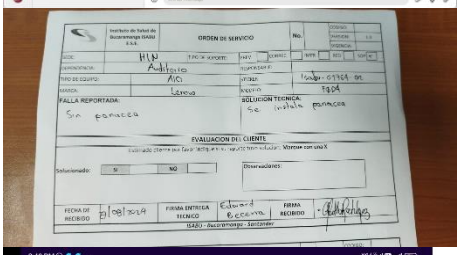
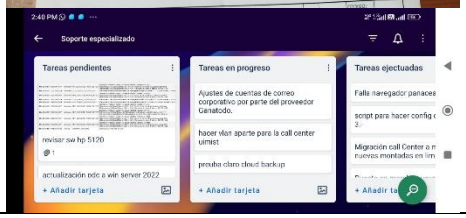
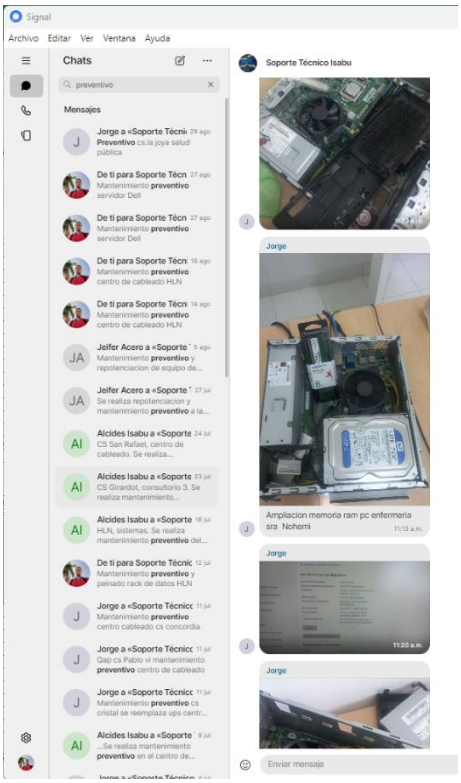
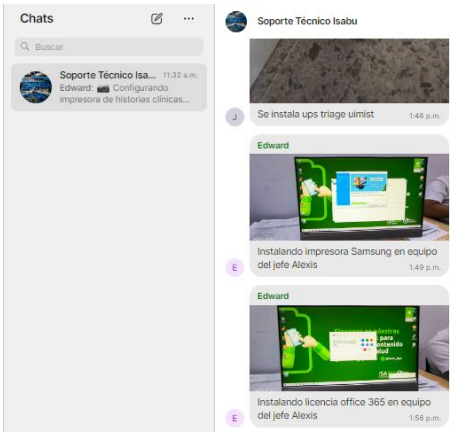
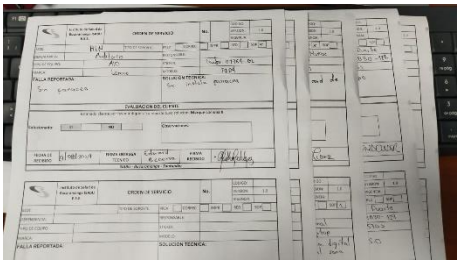
PERIODO DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024

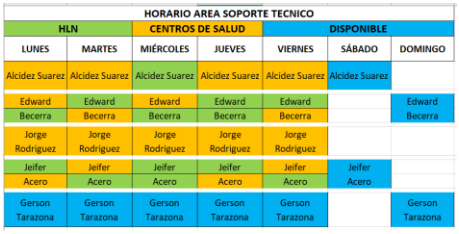
NUMERO DE CONTRATO	0148-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	1.098.647.617 DE BUCARAMANGA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SISTEMAS DE LA ESE ISABU.

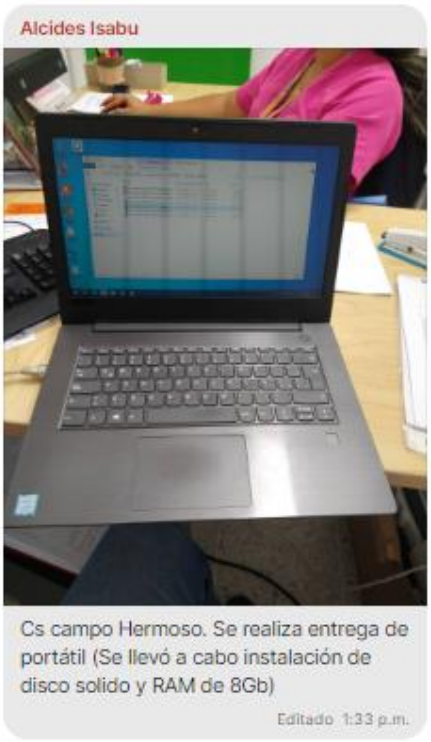
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES DE EJECUCIÓN
1. Coordinar las actividades que deben realizar los técnicos de sistemas de la ESE ISABU	1. Realicé la administración del correo de soporte helpdesk.isabu@gmail.com helpdesk@isabu.gov.co. 2. Realicé Gestión Diaria Soportes 3. Realicé monitoreo constante del grupo de Signal 4. Apoyé en la coordinación de actividades del grupo de técnicos de soporte 5. Realicé asignación de servicios vía telefónica 6. Administré la aplicación de Tello como herramienta para agendar los servicios 7. Supervisé los reportes de los técnicos en el Formato Registro Soportes Dando cumplimiento con esta actividad. ● Administré el correo de soporte atendiendo las solicitudes que redirecciona el Líder se sistemas de información. ● Gestioné Diariamente los soportes según la prioridad y redireccionando a cada técnico una labor según su ubicación. ● Realicé diariamente monitoreo y alimentación del grupo de Signal ● Realicé administración del Grupo de Soporte donde se publican las novedades relacionadas con el soporte técnico de la ESE Isabu. ● Realicé asignación de servicios vía telefónica a los técnicos de la ESE Isabu Edward Becerra, Alcides Suarez y Jorge Botello. ● Realicé administración del Trello donde se registran tareas críticas que requieren tiempo y que se mantienen en ejecución por periodos largos. ● Supervisé reportes en Formato Registro Soportes.	   

2. Programar el cronograma de mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo de la ESE ISABU y supervisar su ejecución.	1. Apoyé en la puesta en marcha del cronograma de preventivo para los 22 centros de salud y las 2 unidades médicas HLN y Uimist. 2. Apoyé en la coordinación de ejecución por parte de los técnicos del mantenimiento preventivo de este año empezando por el hospital Local del norte en la dependencia de Administración, Uimist y centros de salud. Dando cumplimiento con esta actividad. ● Realicé la programación y supervisé la ejecución de los mantenimientos preventivos de la ESE Isabu. ● Colaboré con la ejecución y supervisión del mantenimiento Preventivo.	 
3. Brindar apoyo técnico y asesoría a los usuarios internos de la ese Isabu en temas relacionados a informática	1. Brindé soporte técnico de nivel 1 oportuno a los usuarios de la ESE ISABU en las diferentes dependías. 2. Realicé soporte técnico de nivel 1 remoto a los centros de salud y unidades médicas cuando no me encontraba en sitio, estaba realizando otra actividad o fuera del horario de soporte. Dando cumplimiento con esta actividad. ● Realicé y supervisé el soporte Remoto Nivel 1 a los usuarios de la ESE ISABU. ● Realicé y supervisé el soporte en Sitio Nivel 1 brindado a los usuarios de la ESE ISABU.	

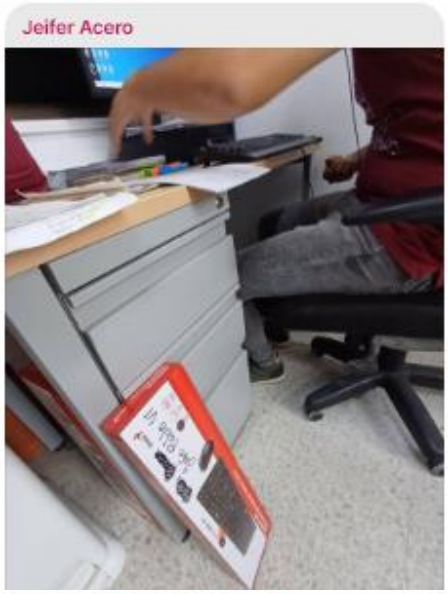
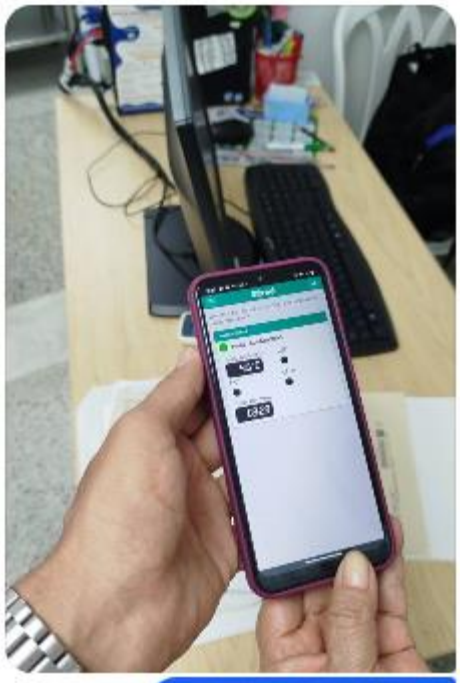
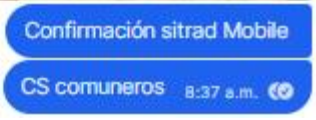
4. Atender las incidencias presentadas por fallas en hardware y software de la ESE ISABU en cualquiera de sus sedes	1. Solucioné las siguientes fallas reportadas por los usuarios de la ESE ISABU recolectando las firmas en el formato de soporte como evidencia de conformidad con el soporte brindado. o ADMINISTRACION // HLN - HEVERLIS MARTINEZ - SIN RED - SE AGREGA A RED WIFI INSTITUCIONAL o TRABAJO SOCIAL // HLN - JULIA - SOFTWARE DE REGISTRADURIA NO FUNCIONAL - SE ACTUALIZA JAVA o CONSULTORIO 01 // CS PABLO VI - ISABEL VILLAMIZAR - LENTITUD EN LA RED - SE REALIZA REINICIO DE LA ONT o PLANEACION // HLN - - FIRMA DIGITAL - SE ACTUALIZA FIRMA DIGITAL CORREO DE MIPG o TALENTO HUMANO // HLN - - ASIGNACION - SE ASIGNA HDD EXTERNO NUEVO o REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA // HLN - JEIMI VEGA - FIRMA DIGITAL - SE ACTUALIZA FIRMA DIGITAL CORREO DE REFERENCIA o JURIDICA // HLN - FABIOLA CALDERON - COMPRIMIR Y ENVIAR CORREO - SE REALIZA COMPRESION DE ARCHIVO Y ENVIO DE MISMO MEDIANTE CORREO ELECTRONICO o MOVIL RURAL // HLN - - SIN DATOS - SE REALIZA RELACION DE LA TABLET APARENTE BLOQUEO DE SIM o TRIAGE // HLN - - EQUIPO LENTO - SE REALIZA OPTIMIZACION DE EQUIPO o TESORERIA // HLN - - SIN RED - SE ENTREGA PATCH CORD DE 5 MTS o HOSPITALIZACION PISO 4 // HLN - ALEXIS LOPEZ - EQUIPO LENTO - SE REESTABLECE S.O o HOSPITALIZACION PISO 4 // HLN - ALEXIS LOPEZ - SIN IMPRESORA - SE INSTALA SAMSUNG ML-2165W o INYECTOLOGIA // HLN - KAREN JAIMES - NO IMPRIME - SE REALIZAN AJUSTES DE CONFIGURACION o LIQUIDACIONES // HLN - KARLA SANCHEZ - EQUIPO LENTO - SE OPTIMIZAN PROCESOS o LABORATORIO // HLN - CESAR PRIETO - SIN RED - SE IDENTIFICA PUNTO DE RED o ADMINISTRACION // HLN - YURI SUAREZ - SIN RED - SE AGREGA A RED WIFI INSTITUCIONAL	   

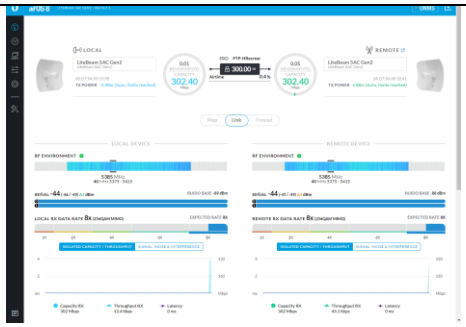
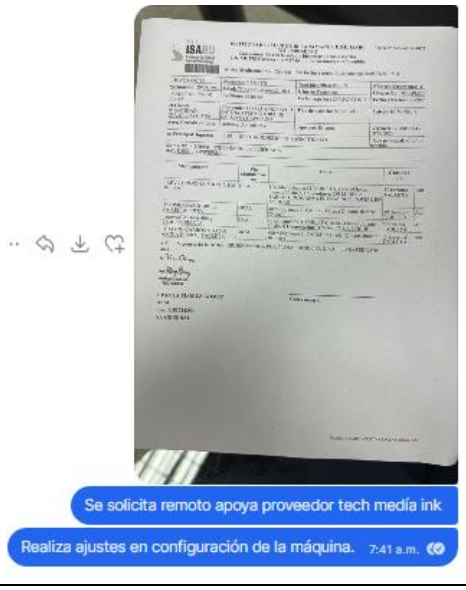
	○ SIAU // HLN - NANCY BOHORQUEZ - PANACEA - SE BORRAN CACHE Y TEMPORALES ○ UNIDADES HOSPITALARIAS // HLN - ELIZABETH GARZON - INSTALAR IMPRESORA - SE INSTALA IMPRESORA ○ JURIDICA // HLN - OSCAR MORENO - CONEXIÓN A LA RED WIFI - SE CONECTA A RED WIFI INSTITUCIONAL ○ SST // HLN - YERSON MINA - TRASLADO DE DATOS - SE TRASLADAN ARCHIVOS DE UN EQUIPO A OTRO ○ SST // HLN - YERSON MINA - TRASLADO DE EQUIPO - SE TRASLADA EQUIPO ○ TESORERIA // HLN - JASMIN ANAYA - SE SOLICITA INGRESO A LA RED E INGRESO A PANACEA LOCAL - SE DA INGRESORA A LA RED WIFI Y ACCESO A PANACEA LOCAL ○ JURIDICA // HLN - KAREN SASTRE - SIN IMPRESORA Y ESCANER - SE INSTALA IMPRESORA Y ESCANER DE ADMINISTRACION ○ RADIOLOGIA // HLN - DENNIS SALAZAR - SIN RED - SE CONECTA A RED WIFI INSTITUCIONAL ○ SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA // HLN - ALEJANDRA PARRA - ERROR EN LA RELACION DE CONFIANZA - SE REINGRESA AL DOMINIO ○ RADIOLOGIA // HLN - DIANA CARREÑO - SIN RED - SE PONCHA PUNTO DE RED ○ RADIOLOGIA // HLN - DENNIS SALAZAR - SIN RED - SE PONCHA PUNTO DE RED ○ RADIOLOGIA // HLN - DIANA CARREÑO - SIN RED - SE CONECTA A RED WIFI INSTITUCIONAL ○ INYECTOLOGIA // HLN - JULIANA CHAVEZ - SIN RED - SE IDENTIFICA PUNTO DE RED ○ LIQUIDACIONES // HLN - MILEIDY FRESNEDA - PANACEA - SE BORRAN CACHE Y TEMPORALES ○ TESORERIA // HLN - JAZMIN ANAYA - SIN CONEXIÓN A INTERNET - SE PRESTA ANTENA WIFI TEMPORAL ○ SIAU // HLN - NANCY BOHORQUEZ - ATASCO - SE ELIMINA COLA DE IMPRESIÓN ○ JURIDICA // HLN - ANDREA REYES - CONEXIÓN A LA RED WIFI - SE CONECTA A RED WIFI INSTITUCIONAL ○ JURIDICA // HLN - ANDREA REYES - INSTALAR IMPRESORA - SE INSTALA IMPRESORA DE ADMINISTRACION	 

	○ HISTORIA CLINICAS // HLN - SOFIA PICON - ATASCO - SE CAMBIA TONER Y SALE FALLANDO SE REPORTA TONER ○ TESORERIA // HLN - YADIRA VALENCIA - TRASLADO DE EQUIPO - SE INSTALA EQUIPO ○ TESORERIA // HLN - JAZMIN ANAYA - SIN IMPRESORA - SE INSTALA IMPRESORA DE ADMINISTRACION ○ HOSPITALIZACION PISO 3 // HLN - MANUELA PERALTA - EQUIPO NO ENCIENDE - CABLE DE MONITOR DESCONECTADO, SE CONECTA Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Realicé la supervisión de llenado del formato de ordenes de Servicio.	
1. Contar con disponibilidad para atender las solicitudes en los horarios establecidos por la oficina de sistemas, lo cual incluye fines de semana, para lo cual se programarán turnos.	1. Adopté la disponibilidad suministrada por el área de sistemas la cual indica disponibilidad 24/7 por la línea de soporte, Disponibilidad de 6:00 a.m. a 8:00 p.m. en Sitio. Fines de semana y noches dependiendo de la falla se prioriza y se atiende o se agenda. Dando cumplimiento con esta actividad. ● Realicé el cronograma de disponibilidad para atender solicitudes.	
2. Tener transporte privado para poder atender las solicitudes de las diferentes sedes en tiempos de respuesta oportunos	1. Cuento con vehículo tipo automóvil marca Renault Clío 2 de placas QEQ 941 a disposición de la ESE ISABU para atender las diferentes solicitudes en los 22 centros de salud y las 2 unidades médicas. Dando cumplimiento con esta actividad. ● Cuento con vehículo privado a servicio de la ESE ISABU.	
3. Realizar mantenimiento correctivo a los equipos cómputo, impresoras y dispositivos	1. Realicé las tareas de mantenimiento correctivo en los siguientes equipos de la ESE ISABU. ○ HOSPITALIZACION // HLN – JEFE ALEXIS LOPEZ - LENTITUD EN PROCESOS - REPOTENCIACION // SE REEMPLAZA DISCO DURO Y SE AMPLIA RAM	

informáticos de la ESE Isabu	○ ADMINISTRACION // HLN – JENNY AMADO – FALLA DEL SISTEMA - REPOTENCIACION // SE REPOTENCIA DISCO SOLIDO Y SE AMPLIA RAM ○ ASISTENCIAL // UIMIST – JEFE KATHERINE HURTADO – PC EXTERNA LENTO - REPOTENCIACION // SE AMPLIA RAM ○ ASISTENCIAL // UIMIST – JEFE KATHERINE HURTADO – PC DE PEDIATRIA LENTO - REPOTENCIACION // SE AMPLIA RAM ○ VACUNACION // CS PABLO VI – JEFE MARIA ISABEL VILLAMIZAR – PC LENTO - REPOTENCIACION // SE AMPLIA RAM ○ ASISTENCIAL // CS MORRORICO – JEFE LAURA MONCADA – PC LENTO - REPOTENCIACION // SE AMPLIA RAM ○ ASISTENCIAL // CS PABLO VI – JEFE MARIA ISABEL VILLAMIZAR – PC LENTO - REPOTENCIACION // SE AMPLIA RAM ○ ASISTENCIAL // CS CAMPO HERMOSO – JEFE CARMENZA – PC LENTO - REPOTENCIACION // SE AMPLIA RAM ○ ○ Dando cumplimiento con esta actividad. ● Realicé y supervisé la ejecución del mantenimiento Correctivo.	 
4. Realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo e impresoras de acuerdo con el cronograma de	1. Realicé tareas de mantenimiento preventivo en los siguientes equipos de la ESE ISABU ○ TESORERIA // HLN - JAIME ARENAS - DERRAME DE CAFÉ - SE LIMPIA INTERNA Y EXTERNAMENTE EQUIPO ○ SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA // HLN - LUZ HELENA BLANCO -	

esta actividad, si así es requerido por el coordinador de la oficina de sistemas	MANTENIMIENTO Y REPOTENCIACION - SE REALIZA MANTENIMIENTO Y REPOTENCIACION ○ URGENCIAS // HLN - JUAN PABLO MILLAN - CAMBIO MOUSE - MOUSE DAÑADO SE REALIZA CAMBIO ○ NOMINA // HLN - MARCELA CARVAJAL - TECLADO Y MOUSE - SE REEMPLAZA TECLADO Y MOUSE ○ MOVIL RURAL // HLN - YARIZA TRUJILLO - SOLICITUD DE MOUSE - SE REALIZA ENTREGA DE MOUSE ○ HOSPITALIZACION PISO 4 // HLN - ALEXIS LOPEZ - EQUIPO LENTO POR HDD AFECTADO - HDD REEMPLAZADO POR AFECTACION DEL MISMO ○ ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA // HLN - SAYRA MORALES - PANTALLA DAÑADA - SE REEMPLAZA ○ UNIDADES HOSPITALARIAS // HLN - YENNI AMADO - CAMBIO Y REPOTENCIACION DE EQUIPO - INSTALACION DE CNT - REPOTENCIACION Y INSTALACION DE CNT ○ TESORERIA // HLN - - MOUSE DAÑADO - SE REALIZA CAMBIO DE TECLADO Y MOUSE ○ SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA // HLN - - NO SE VISUALIZAN LIBRERIAS - SE REALIZAN AJUSTES INTERNOS Dando cumplimiento con esta actividad. ● Colaboré con la ejecución y supervisión del mantenimiento Preventivo.	 Organizacion rack HLN Mantenimiento preventivo centro de cableado HLN 3:34 p.m.  Mantenimiento preventivo servidor Dell 10:25 a.m.
5.Apoyar a la oficina de sistemas en cada una de las actividades no programadas que se presenten y que requieran de su atención.	1. Alimenté el archivo de inventario que se tiene el Drive de sistemas 2. Apoye al área de sistemas gestionando traslado de equipos con el área de almacén 3. Administré el taller de piso 3 de HLN donde se realizan todas las reparaciones que no son posibles en sitio 4. Solucioné fallas en Call Center como caídas, bloqueos, fallas de red y soporte a operadores. 5. Gestioné vivitas técnicas con el ISP Claro para la solución de fallas en los diferentes puntos del ESE ISABU 6. Realicé las solicitudes necesarias para recibir apoyo en las diferentes actividades que	 Se entrega a Almacen para traslado a UIMIST

	requirieron la intervención del soporte de segundo nivel como servidores, DHCP, Firewall, Sophos, Directorio activo. 7. Realicé llamadas y coordiné visitas técnicas por parte del proveedor y reparaciones por parte del área técnica para solucionar problemas en líneas telefónicas de la ESE ISABU. 8. Realicé pruebas de red, restablecimientos del servicio, reseteo de dispositivos, reinicio de dispositivos, identificación de puntos y todo lo requerido para garantizar el buen funcionamiento del internet 9. Realicé acompañamiento y soporte de nivel 1 al SITRAD en cuanto a temas de configuración e instalación de aplicativos en las diferentes sedes del ESE ISABU 10. Realicé soporte de red, pruebas de ping, pruebas de última milla, pruebas de apertura de puertos, pruebas de latencia y demás requeridas para garantizar el buen estado de la red. Dando cumplimiento con esta actividad. ● Alimenté el Archivo de Inventario. ● Coordiné Traslados con almacén. ● Gestioné trabajo en Taller Piso 3. ● Brindé soporte al Call Center ISABU. ● Coordiné Visitas Técnicas y soportes de líneas por parte del proveedor de servicio de internet. ● Solicité soporte Nivel 2. ● Realicé soporte a Líneas Telefónicas. ● Realicé soporte de Internet en los diferentes puntos de la ESE ISABU. ● Realicé soporte al SITRAD de vacunación de la ESE ISABU. ● Realicé soporte de red en los diferentes puntos de la ESE ISABU.	  
6. Registrar cada actividad realizada en la institución, relacionando sede, el área en la que se presta el soporte,	1. Realicé los ajustes necesarios al archivo suministrado por el área de sistemas para registrar las diferentes actividades realizadas por todo el personal técnico registrando los datos solicitados: Sede, el área en la que se presta el soporte, detalle, fecha y si fue solucionada la solicitud.	

detalle, fecha y si fue solucionada la solicitud.	Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Alimenté el archivo REGISTRO DE SOPORTE DS_ISABU.	
7. Las demás actividades que se generen en relación con el objeto contractual.	1. Realicé acompañamiento al ingeniero de infraestructura durante la supervisión y administración diaria de las antenas que interconectas las sedes de la ESE Isabu donde no llega un operador de internet. 2. Apoyé en la coordinación y ejecución de las visitas de claro y otros proveedores a los diferentes puntos de la ESE SIABU para las nuevas implementaciones, detección de fallas y corrección las mismas. 3. Apoyé en la coordinación y ejecución del soporte técnico dado por parte de los contratistas en los diferentes puntos de la ESE SIABU. Dando cumplimiento con esta actividad. 4. Gestioné los Reportes técnicos con los diferentes proveedores. 5. Coordiné con los Contratistas visitas técnicas y soporte para la ESE ISABU.	 

NUMERO TOTAL DE HORAS EJECUTADAS: N/A

FIRMA_____

GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
CC 1098647617 DE BUCARAMANGA

ISABU e.s.e INSTITUTO DE SALUD DE BUCARAMANGA	FORMATO CENTRO DE COSTOS	FECHA ELABORACION: 13-12-2022
		FECHA ACTUALIZACION:23-07-2024
	CODIGO: COS-F-010	PAGINA: 1
	VERSION: 2	REVISO Y APROBO: Subgerente Administrativa

Fecha	2	9	2024	Act: 2°-feb-24	CUENTA DE COBRO (DEBE) CONTRATISTAS- A ESE ISABU.
TELEFONO				NIT / C.C.	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
3176997751				1098647617	GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
E-MAIL	helpdesk@isabu.gov.co			Cargo/Profesión/actividad	Apoyo Profesional
DIRECCIÓN	Calle 20 No. 19-68 Piso 4 Apto 402			RUBRO	2120202008
BANCO	BANCOLOMBIA			N° CUENTA	79364669416 Ahorros

CONCEPTO- CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SISTEMAS DE LA ESE ISABU - PERIODO DEL 01 AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024 - CTO 0148 DE 2024

1. ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CENTROS DE SALUD- EXTRAMURAL NO CONVENIO- MÓVIL RURAL			Valor	
Sede	Horas	Valor asignado	Código	Concepto de Compra
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD
-		$ -	5.207	CONTRATISTAS - PYP

2. ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CONVENIOS, VACUNACIÓN EXTRAMURAL COVID Y SALUD PÚBLICA			Valor	
Centro de costo	Número de convenio	Horas	concepto de compra	

3. ACTIVIDADES UNIDADES HOSPITALARIAS - FARMACIAS- TRASLADOS		Valor	
Centro de costo	Concepto de Compra	Hrs.	Valor asignado
			$ -
			$ -
			$ -
			$ -
			$ -

4. ADMINISTRATIVOS Y FACTURADORES			
Centro de costo	SEDE	Concepto de Compra	VALOR
5006-Gestión de las Tics-sistemas	SEDE HLN	CONTRATISTAS - ADMINISTRATIVOS	$ 2.650.000

OBSERVACIÓNES- ESPECIFICACIONES EN ACTIVIDADES Y ASPECTOS DEL FORMATO:

FIRMA:



VALOR	VALOR EN LETRAS
$ 2.650.000	DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE

Bucaramanga, septiembre 02 de 2024

Señores
Tesorería
E.S.E. ISABU
Ciudad

Asunto: ***Aplicación decreto 2231 de 2023 parágrafo 4 del artículo 11***

Yo GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO identificado con CC 1098647617 de BUCARAMANGA, de acuerdo con el parágrafo 4 del artículo 11 del decreto 2231 de 2023 que cita:
"*Parágrafo 4. Las personas naturales que perciban rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral o legal y reglamentaria que no soliciten al agente retenedor la aplicación de costos y deducciones de conformidad con lo previsto en el numeral 6 del artículo 1.2.4 .1.6 de este Decreto, se rigen por lo previsto en el artículo 383 del Estatuto Tributario. En caso contrario tendrá lugar a aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda*."
Manifiesto que al momento de hacer mi declaración de renta me acogeré al:

- **Artículo 383** [✖]
  Deducciones tributarias para ingresos laborales
- **Articulo 392** [ ]
  Deducciones de costo

Para efectos de la retención en la fuente por mis servicios personales prestados a la ESE ISABU.

Al no entregar este comunicado adjunto a la cuenta cobro, la ESE ISABU deberá entender que debe aplicar al pago de mis servicios prestados las tarifas del artículo 392 del estatuto tributario.

Nota: Por favor asesorarse con su contador o asesor tributario para informar el asunto.
Agradeciendo su atención

Atentamente,

GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
CC. 1.098.647.617 de Bucaramanga

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14808380777

(415)7707212489984(8020) 000001480838077 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 8 6 4 7 6 1 7	9	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 8 6 4 7 6 1 7	2 0 0 6 0 1 1 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TARAZONA	LIZCANO	GERSON	JAVIER

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal: CL 27 2 112 BRR GIRARDOT

42. Correo electrónico: gerson87_16@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 9 5 1 6 5 8	3 1 7 6 9 9 7 7 5 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
9 5 1 1	2 0 1 2 0 2 0 1	6 2 0 2	2 0 1 9 0 1 0 8		6 1 9 0	8 5 6 0

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 01 - 25 / 09 : 57: 42

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre TARAZONA LIZCANO GERSON JAVIER
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098647617
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 27 N 2-112	TELÉFONO:	6999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4566182363**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/27		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999780390

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC	1098647617	TARAZONA LIZCANO GERSON JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.300.000			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-25-COLMENA	30	$ 1.300.000	109864761	$ 31.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 402.200**

Solicitud Paz y Salvo contratistas Gestión TIC

Una vez revisada nuestra base de datos y verificando en el lugar de trabajo donde desempeñaba las labores el contratista mencionado, pudimos constatar que el inventario se encuentra todo en la ESE ISABU, por lo tanto se aprueba dar trámite al paz y salvo solicitado.

ANDERSON ADRIAN MORA SIERRA
OMAR ANDRES
QUECHO
CARLOS ANDRES
SIERRA CARVAJAL
EDWARD
ALCIDES SUAREZ
CARRILLO
EDWARD
HERNANDO
BECERRA
BELTRÁN
JORGE ENRIQUE
RODRIGUEZ
BOTELLO
GERSON JAVIER
TARAZONA
JEIFER STIVENS
ACERO
LUIS GIOVANI
SERRANO
JOSE JOAQUIN
SALCEDO DURAN
LIZETH YURLEY
VALBUENA
VASQUEZ

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita que este correo sea adjunto a la cuenta de cobro con el acta de finalización y/o liquidación. Así mismo, se informa que el inventario que se encontraba bajo responsabilidad de los contratista, será asignado al supervisor del contrato.

Cordialmente.