PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, agosto de 2024

Señor (a)

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5967336 del año 2024

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2024

Referencia: 5967336 del año 2024

ALETH PAOLA ARAGON OÑATE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 56078800 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VENTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($26.793.270,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.232.772,00) b) Cinco (5) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a julio por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). b) un último pago correspondiente quince (15) días del mes de agosto por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETEMIL TREINTA PESOS M/CTE ($2.977.030,00).

Plazo: Hasta el 20 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	En el mes objeto de cobro se realiza formación complementaria en las competencias: * Definir El Plan De Comunicación Interna De Acuerdo Con La Cultura Y Estrategia Corporativa **Fichas:** 3041165 3041151	Ver imágenes anexadas en el informe de evidencias.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2023.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna.

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Durante el mes objeto de cobro se creó Ruta de aprendizaje por actividades.	•Ruta de aprendizaje creada por actividad: Fichas: 3041165 3041151 Ubicada en el LMS/ Sofía plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se asocian los aprendices matriculados en los cursos complementarios.	Se puede observar en la plataforma Sofía plus que la actividad se ejecutó.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizan las estrategias didácticas activas que se plasmaron en la guía de aprendizaje.	Ver guía de aprendizaje, así mismo se pueden observar las evidencias.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En el mes objeto de pago se realiza entrega de los cursos complementarios a la oficina de administración educativa.	Se entregan fichas con sus Copias de documento de identidad y planillas de asistencia o matricula, los cuales reposan en la oficina de administración educativa.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se procedió a realizar la construcción del portafolio del instructor.	Ver portafolio compartido al coordinador académico.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera, dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En el mes objeto de pago se realiza entrega de guías de aprendizaje en el portafolio del instructor.	Ver portafolio del instructor compartido al coordinador académico.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días	En el mes objeto de cobro se realizan los juicios evaluativos a cada ficha ejecutada de la formación impartida.	Se puede observar en la plataforma Sofía plus, además los juicios se envían a la funcionaria

	después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.		Doralba Cardona Amaya.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante el periodo objeto de cobro, se motiva continuamente al personal a capacitar (Aprendices), en la aplicación y adaptación de diversas técnicas didácticas activas para el desarrollo	•Conformación de equipos cooperativos y colaborativos. •Conductas ambientales y seguras.

		efectivo de las competencias asignadas.	
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	**Durante el periodo objeto de cobro se registró oportunamente la información solicitada.**	Ver plataformas de los sistemas de información utilizados: • Plataforma Sena SOFIA *plus.* • SI Contratista. • SECOP II.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se realizó la activación para el ingreso a los sistemas de información los siguientes: •Rol de instructor. •SI Contratista. Garantizo el uso adecuado, seguro, y confidencial de la información durante la ejecución del contrato.	Claves asignadas en: • Plataforma Sena SOFIA *plus.* • SI Contratista.
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza la actividad de la cuenta del mes de agosto en la fecha estipulada.	•Evidencia adjunta (Ver archivo con nombre GF). •Aplicativo SECOP II

20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Durante el mes objeto del contrato se llevó a cabo el cumplimiento de las normas y protocolos de bioseguridad en las instalaciones dentro y fuera del Sena y en las formaciones. Se realizó capacitación en protocolos de Bioseguridad e inducción de sst.	•Soporte de capacitación en protocolos de Bioseguridad actualizado (Ver evidencia aplicativo SI Contratista).
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065275567 de la planilla, operador Simple y periodo de julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
ARLETH PAOLA ARAGON OÑATE
Contratista
C.C. No. 56078800 San Juan

Recibí a satisfacción

Firma
EUFEMIA MARARITA PACHECO MAYA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5967336 de 2024

Coodinador Académico

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

TITULADA Y COMPLEMENTARIA

PRESENTADO A:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5967336 del año 2024

REALIZADO POR:

ARLETH PAOLA ARAGON OÑATE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS

ALTERNATIVAS RIOHACHA, LA GUAJIRA

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como propósito abordar el desarrollo en la Formación Profesional Integral (FPI) impartida dentro de la formación complementaria presencial, para la cual se parte de la planificación de actividades sujetas a un programa formativo que este en (ejecución), seguidamente se desarrolla los diversos tópicos contenidos en la guía de aprendizaje para tal fin; cabe destacar en la mencionada guía, las competencias de formación, los resultados de aprendizajes, estrategias pedagógicas y los instrumentos utilizados para generar un aprendizaje significativo. Posterior a está, se presentan evidencias de tipo fotográficas que son hallazgos objetivos a la hora de impartir la formación complementaria.

Finalmente, se sustenta dicho documento con la supervisión de la coordinación académica y de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTTR. 5967336 del año 2024, en la que el contratista presta sus servicios y lleva por objeto*: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.*

INFORME DE EVIDENCIAS EJECUCION FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

Fecha: 03 al 17 de agosto de 2024

Descripción de las evidencias fotográficas:

Ejecución de formación complementaria de acuerdo a la competencia:

- ✓ Definir El Plan De Comunicación Interna De Acuerdo Con La Cultura Y Estrategia Corporativa.

Programa de Formación: Comunicación Asertiva Y Efectiva En Equipos De Trabajo.

Resultados de aprendizaje:

- ✓ Identificar Las Necesidades De Comunicación Acordes Con Los Procedimientos Técnicos Y Herramientas De La Comunicación Organizacional.
- ✓ Verificar Que La Programación De Actividades Este Acorde Con Técnicas Y Herramientas De La Comunicación Organizacional.
- ✓ Proponer Acciones De Mejora Según El Monitoreo Realizado, La Estrategia De Comunicación Y Metodología De Evaluación.
- ✓ Ejecutar Los Procedimientos De Comunicación Organizacional Acorde Con La Metodología De Planeación, Herramientas, Técnicas Y Las Políticas De La Organización.

Ficha: 3041165

Lugar: Institución Educativa José Antonio Galán

Estrategias pedagógicas aplicadas:

- ✓ Actividad diagnóstica
- ✓ Debate.
- ✓ Juegos de roles.

Instrumentos de Evaluación:

- ✓ Taller
- ✓ Lista de chequeo

12/08/2024

14/08/2024

Fecha: 03 al 17 de agosto de 2024

Descripción de las evidencias fotográficas:

Ejecución de formación complementaria de acuerdo a la competencia:

- ✓ Definir El Plan De Comunicación Interna De Acuerdo Con La Cultura Y Estrategia Corporativa.

Programa de Formación: Comunicación Asertiva Y Efectiva En Equipos De Trabajo.

Resultados de aprendizaje:

- ✓ Identificar Las Necesidades De Comunicación Acordes Con Los Procedimientos Técnicos Y Herramientas De La Comunicación Organizacional.
- ✓ Verificar Que La Programación De Actividades Este Acorde Con Técnicas Y Herramientas De La Comunicación Organizacional.
- ✓ Proponer Acciones De Mejora Según El Monitoreo Realizado, La Estrategia De Comunicación Y Metodología De Evaluación.
- ✓ Ejecutar Los Procedimientos De Comunicación Organizacional Acorde Con La Metodología De Planeación, Herramientas, Técnicas Y Las Políticas De La Organización.

Ficha: 3041151

Lugar: Mingueo

Estrategias pedagógicas aplicadas:

- ✓ Actividad diagnóstica
- ✓ Debate.
- ✓ Juegos de roles.

Instrumentos de Evaluación:

- ✓ Taller
- ✓ Lista de chequeo

Arleth Paola Aragon O.

ARLETH PAOLA ARAGON OÑATE
Contratista
C.C. 56.078.800 SAN JUAN