PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio 2024

Señor (a)
ÁNGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5882422**
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5882422 del año 2024

Julián David Millán Varela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1122137570 de Acacias, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($2.679.327).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecuta el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia**.**
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Se realizó a través de una encuesta verbal a los aspirantes de los programas Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **Ficha**: 3019079, Manejo Básico De Herramientas Ofimáticas I **Ficha:** 3027529,	**Anexo 1**, Registro fotográfico de la dinámica de la encuesta.

	tecnológicas que la entidad defina	Manejo Básico De Herramientas Ofimáticas I **Ficha:** 3027513, Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **Ficha:** 3027563.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación en las aulas asignadas de acuerdo a la programación enviada a la coordinación de programas especiales para su debida autorización y creación de las fichas, aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. Fichas de formación complementaria. Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **Ficha**: 3019079, Manejo Básico De Herramientas Ofimáticas I **Ficha:** 3027529, Manejo Básico De Herramientas Ofimáticas I **Ficha:** 3027513, Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **Ficha:** 3027563.	**Anexo 2,** Registro fotográfico de la sesión de formación presencial
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite el juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias de los programas de formación hasta la fecha.	**Anexo 3,** Registro juicio de evaluación
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la	Se realiza la solicitud de creación de fichas de acuerdo con lo requerido por la comunidad. Se realiza acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y aprobación	**Anexo 4,** Registro fotográfico con las solicitudes enviadas a través del correo.

	ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reportan novedades y subsaciones de acuerdo a las orientaciones de la Coordinación de programas especiales.	**Anexo 5,**Reporte de novedades Fichas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en el correo electrónico el estado de la ficha y sus aprendices, luego en el portal Sofia plus , se descarga el reporte para evidenciar el estado “en formación” de los aprendices.	**Anexo 6,** Se adjunta pantallazos y fotografías del proceso de verificación del estado en formación del aprendiz.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se recibió los documentos para el proceso de inscripción y matricula de los siguientes programas Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **Ficha**: 3019079, Manejo Básico De Herramientas Ofimáticas I **Ficha:** 3027529, Manejo Básico De Herramientas Ofimáticas I **Ficha:** 3027513, Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel **Ficha:** 3027563.	**Anexo 7,** Se adjunta pantallazos y fotografías del proceso de recepción de documentos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza el apoyo de la promoción y divulgación de la oferta Educativa SENA.	**Anexo 8**, Se adjunta fotografías y pantallazos de la divulgación.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No es ejecutable como instructor de complementaria en programas especiales.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutan las 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación.	**Anexo 9,**Reporte de tiempos del Instructor.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.

	por el supervisor o el ordenador del gasto.		
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el mes de Julio . Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. Los libros consultados fueron: Paredes Bruno, P. (2019). Aprendiendo paso a paso Excel 2019. Empresa Editorial Macro. https://www-ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/?il=10571	**Anexo 10**, Guías de Aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.

	historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presenta cuenta de cobro del mes de Julio de 2024.	**Anexo 11,**Pantallazo de planilla SiContratista.
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1064978674 de la planilla, PagoSimple, mes de Junio para pago de Julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,

Julián David Millán Varela.

Firma
Julián David Millán Varela
Contratista
C.C. No. 1122137570

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

Firma
ÁNGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5882422
Coordinadora Académico de Programas Especiales

Anexo 1, Registro fotográfico de la dinámica de la encuesta.





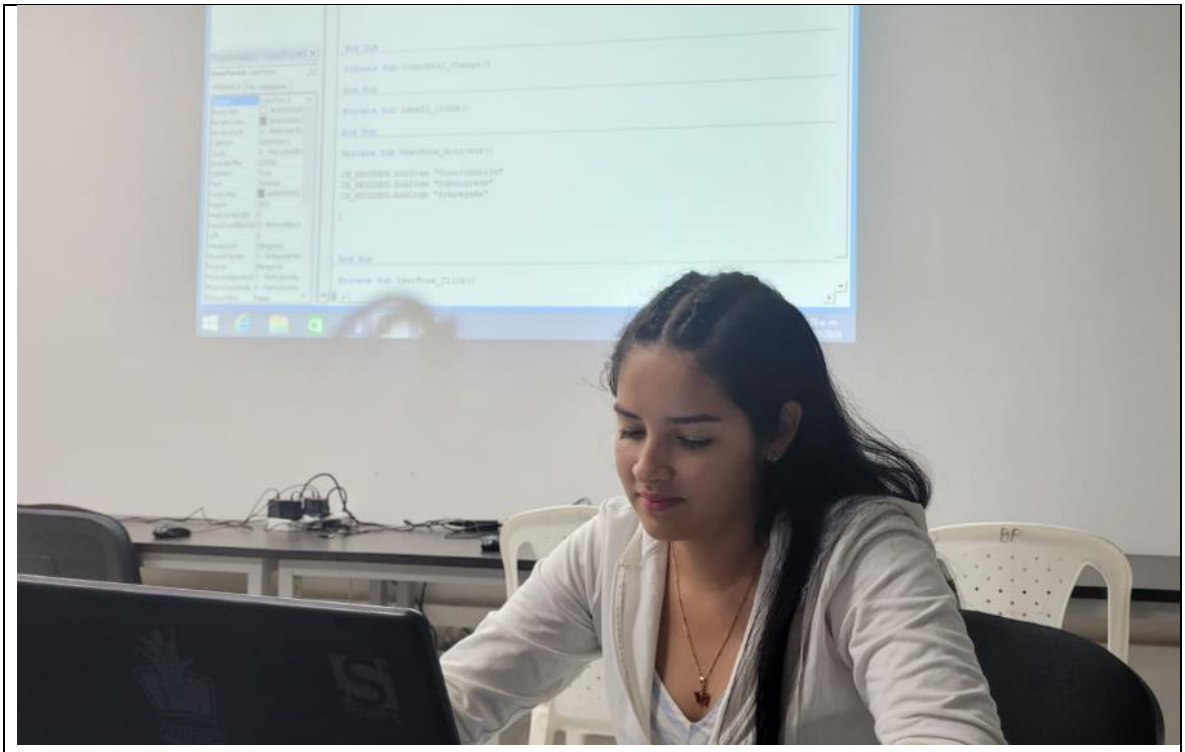

DELL

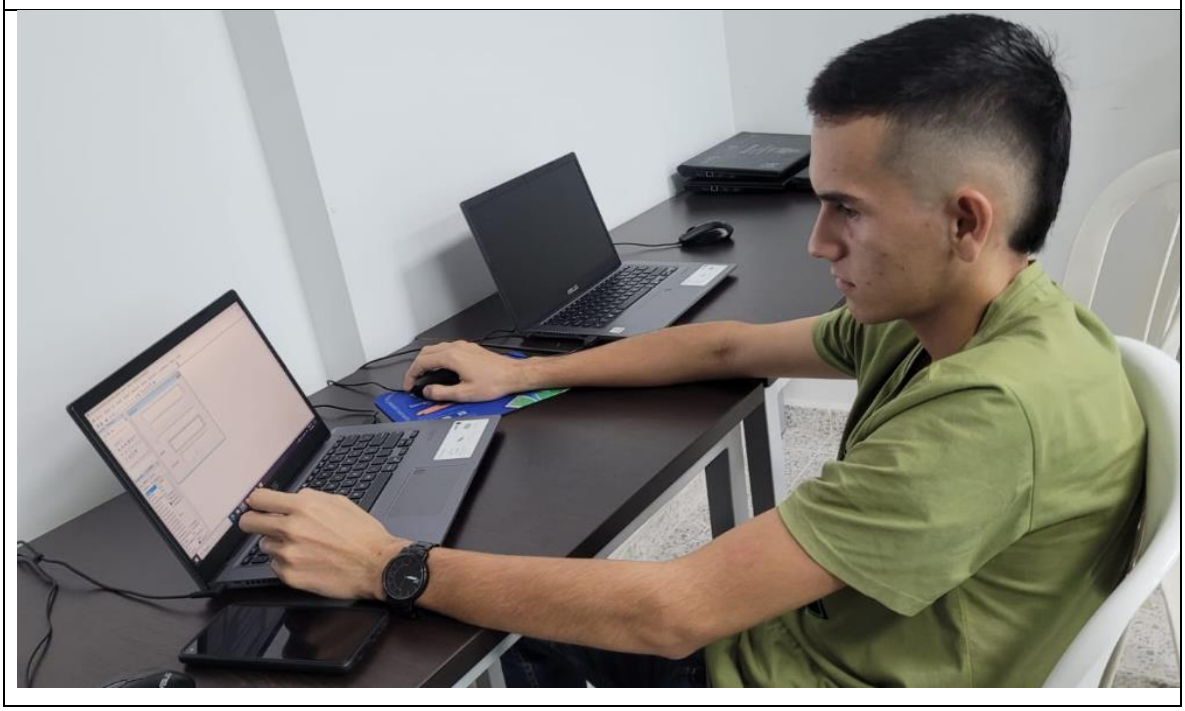


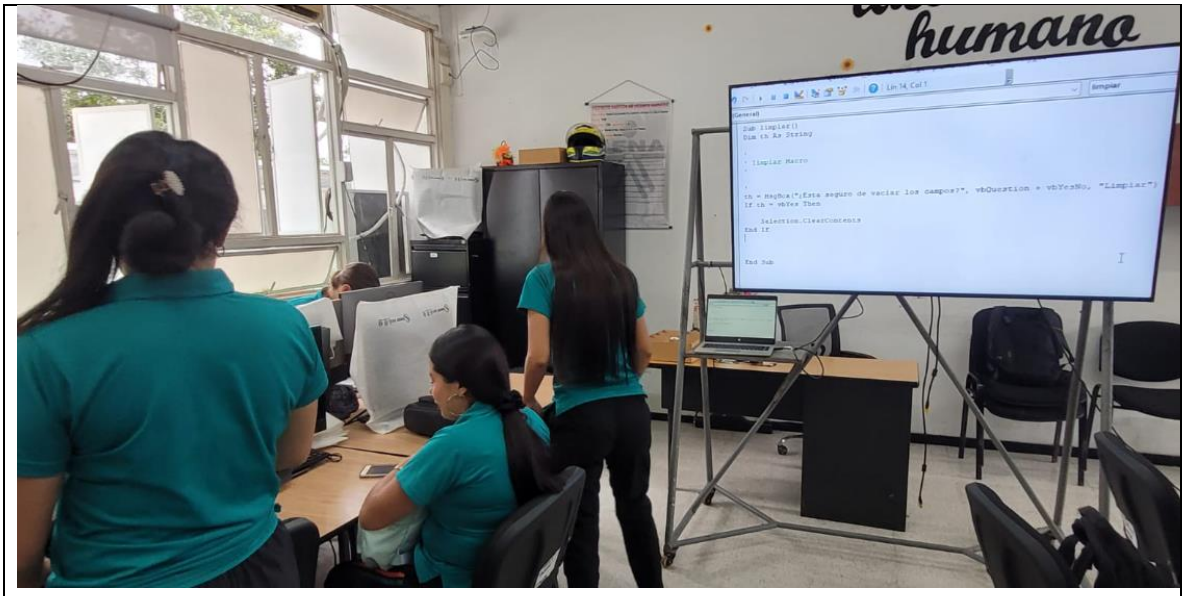


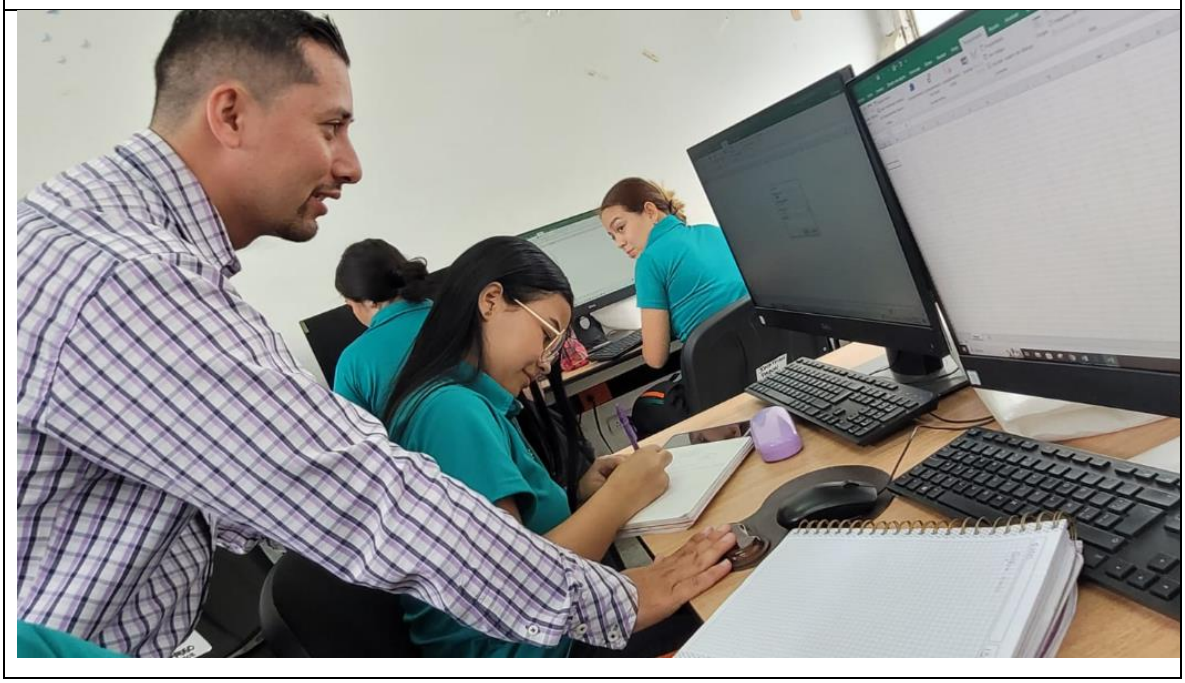


Anexo 2, Registro fotográfico de la sesión de formación presencial.

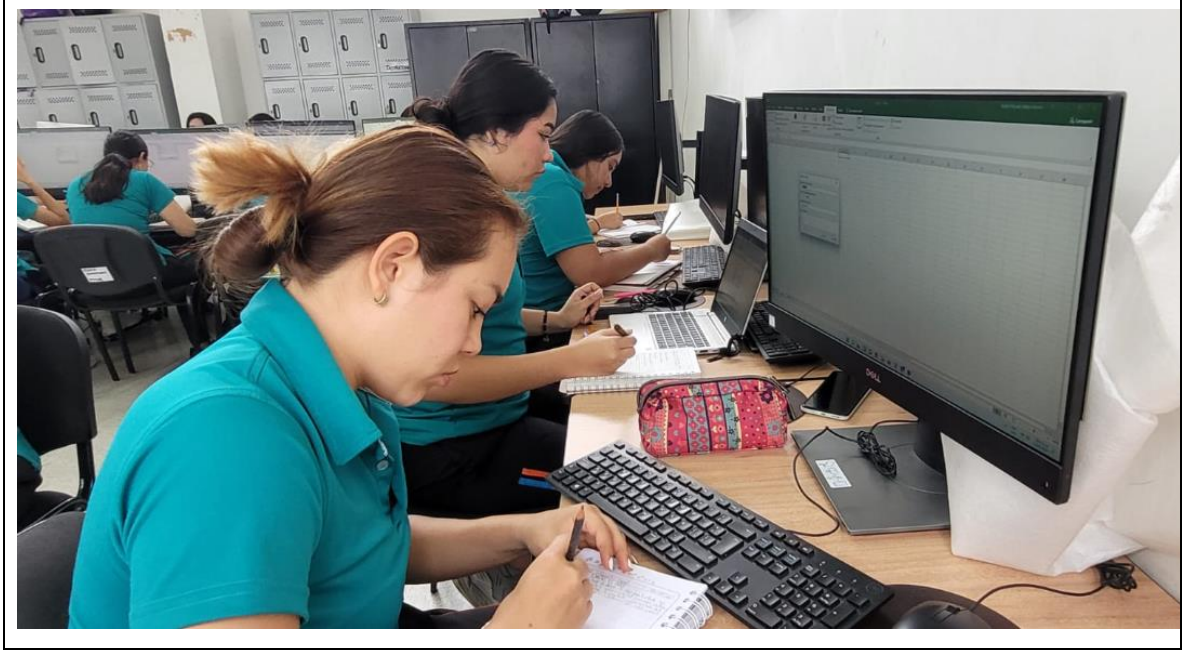





humano

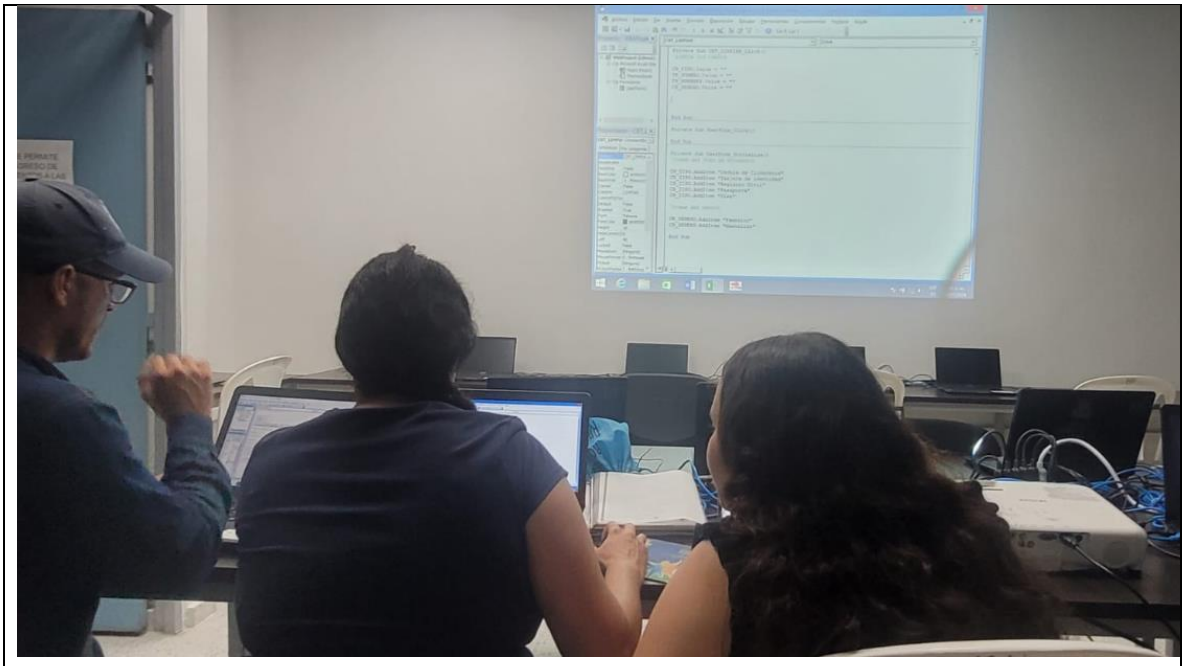


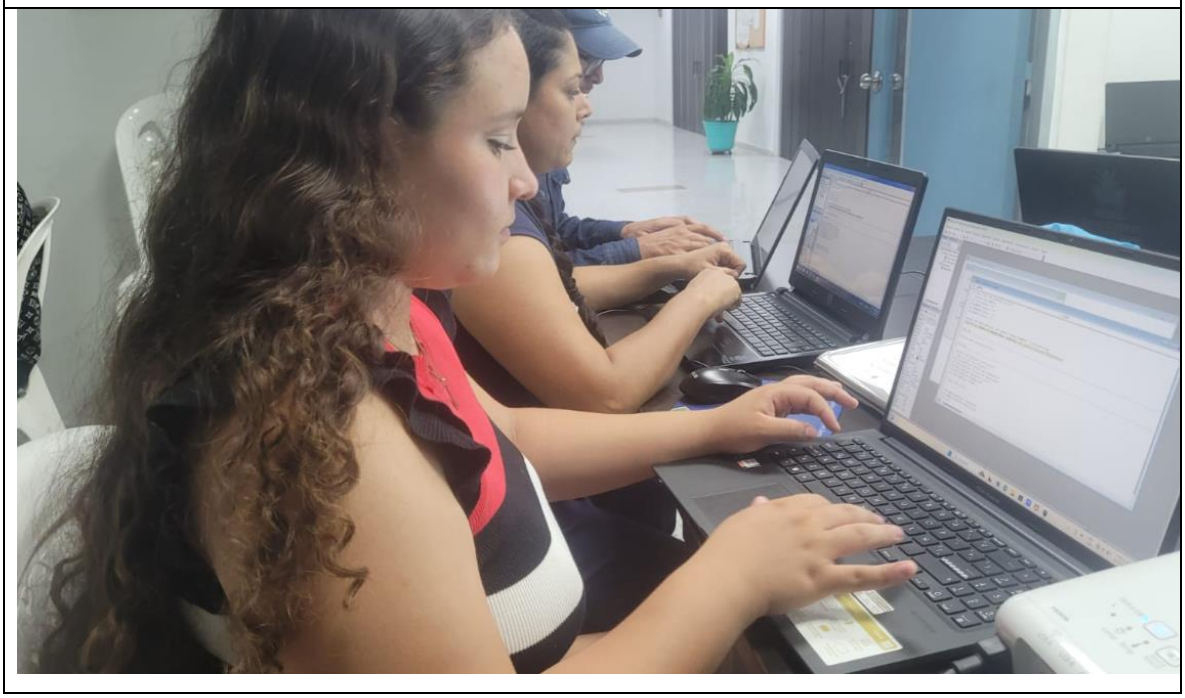


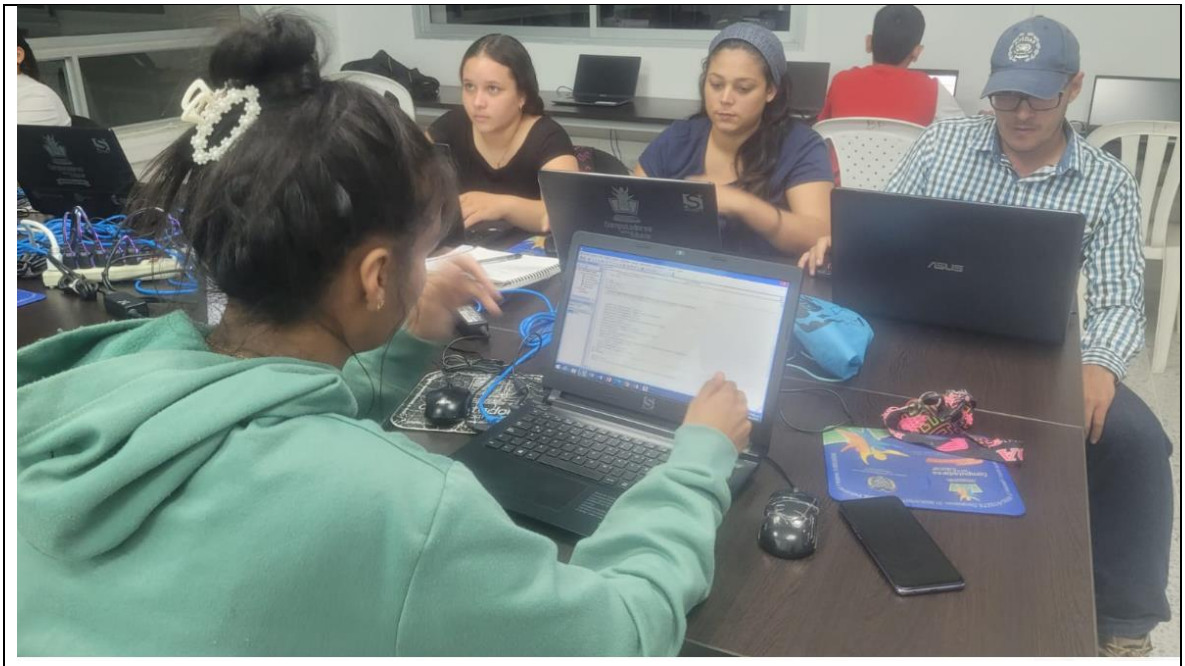














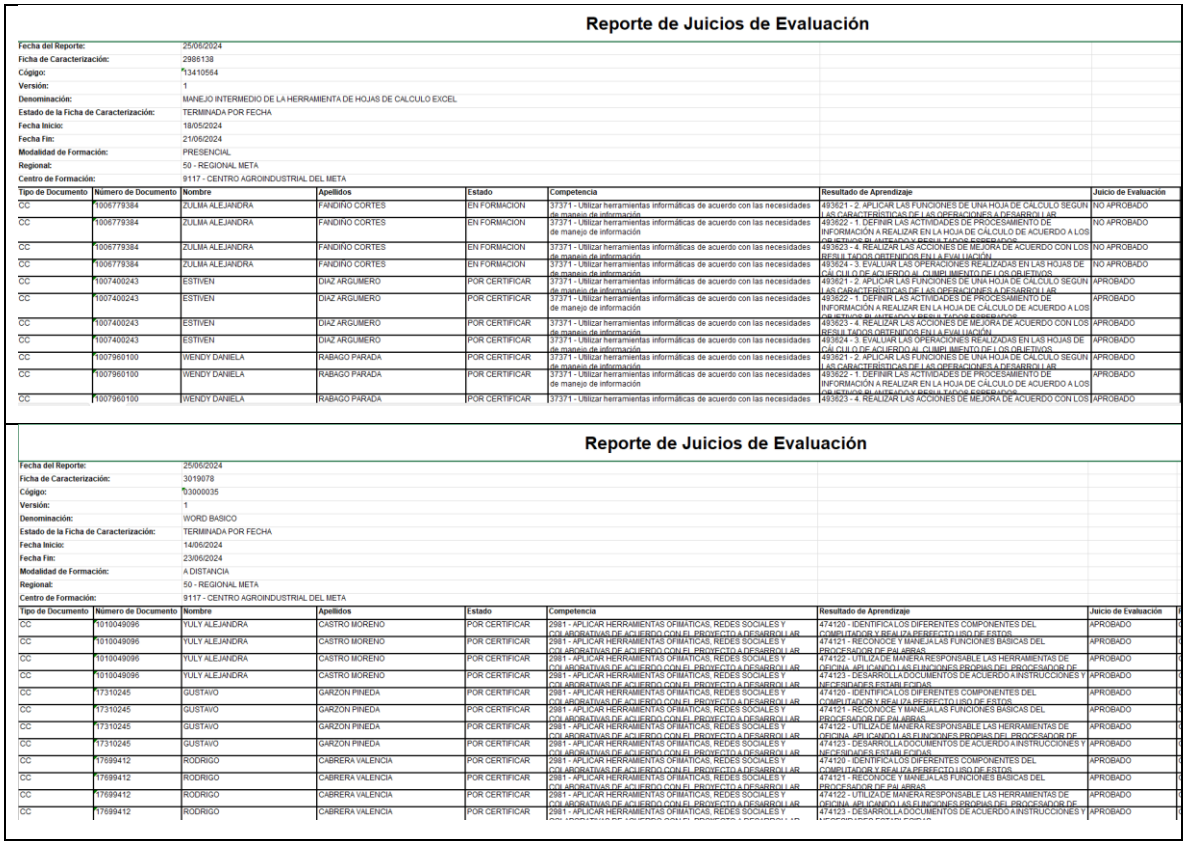

Cod_Estudiante
Identificacion
Nombres_Completos
Carrera
Semestre
Ing. Sistemas
=BUSCARV(I3;SISTEMAS;


B
C
Articulos Vendidos
Incentivo
100
50
85
40





Anexo 3, Registro juicio de evaluación.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/06/2024
Ficha de Caracterización:	2986138
Código:	13410564
Versión:	1
Denominación:	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/05/2024
Fecha Fin:	21/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

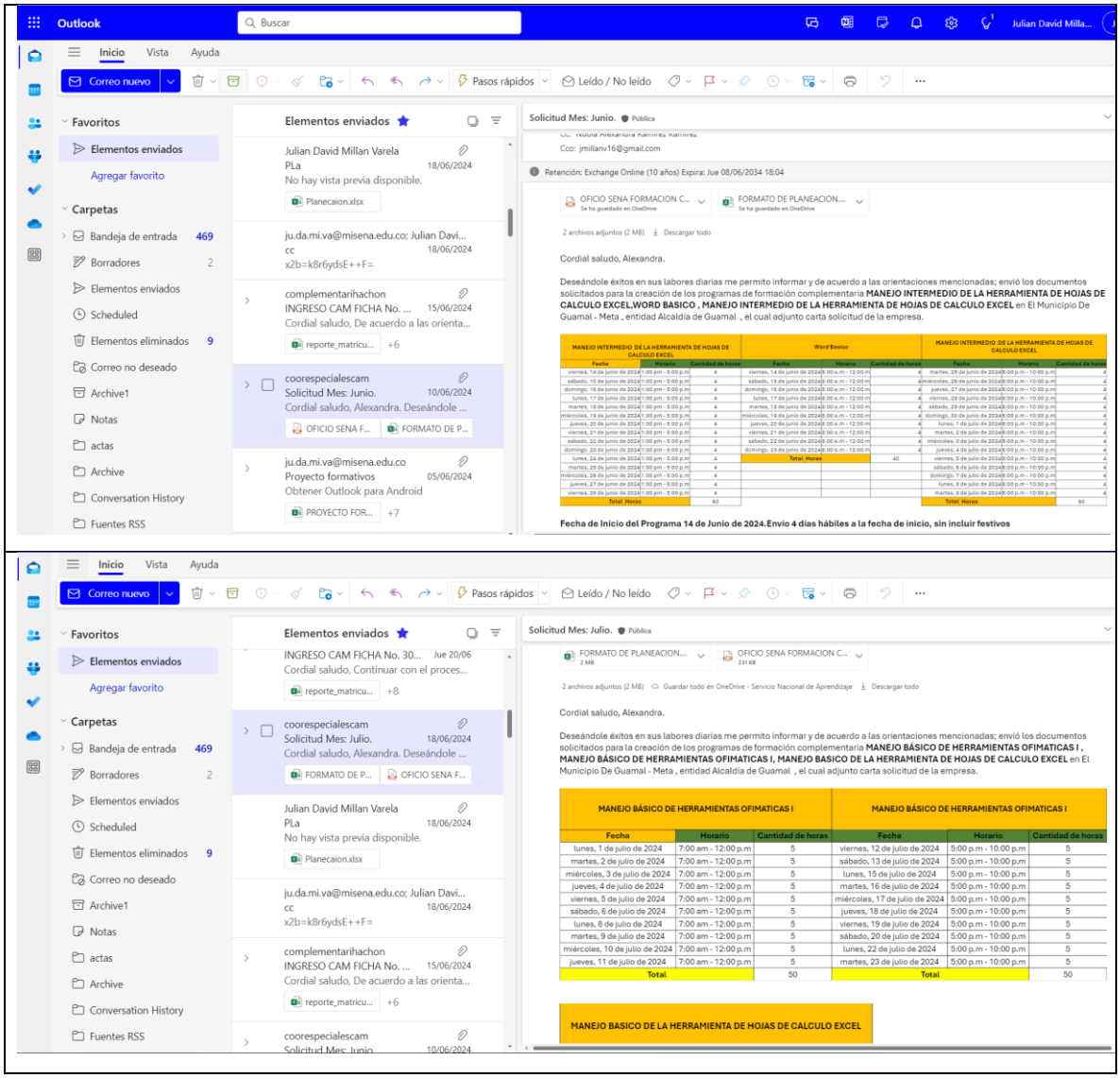
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1006779384	ZULMA ALEJANDRA	FANDIÑO CORTES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	NO APROBADO
CC	1006779384	ZULMA ALEJANDRA	FANDIÑO CORTES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y RESULTADOS ESPERADOS	NO APROBADO
CC	1006779384	ZULMA ALEJANDRA	FANDIÑO CORTES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN	NO APROBADO
CC	1006779384	ZULMA ALEJANDRA	FANDIÑO CORTES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	NO APROBADO
CC	1007400243	ESTIVEN	DIAZ ARGUMERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO
CC	1007400243	ESTIVEN	DIAZ ARGUMERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y RESULTADOS ESPERADOS	APROBADO
CC	1007400243	ESTIVEN	DIAZ ARGUMERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN	APROBADO
CC	1007400243	ESTIVEN	DIAZ ARGUMERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	APROBADO
CC	1007960100	WENDY DANIELA	RABAGO PARADA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO
CC	1007960100	WENDY DANIELA	RABAGO PARADA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y RESULTADOS ESPERADOS	APROBADO
CC	1007960100	WENDY DANIELA	RABAGO PARADA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	APROBADO

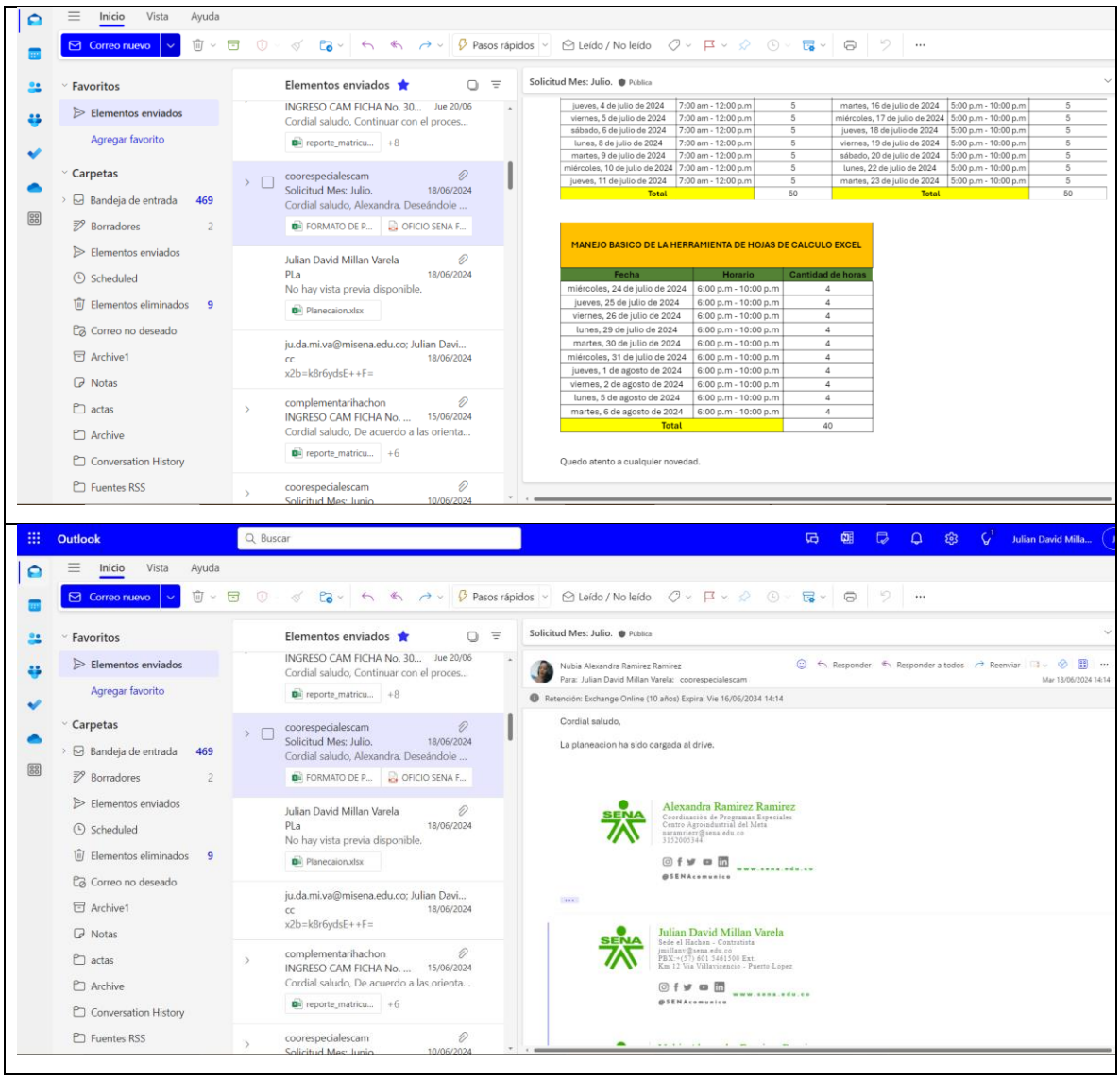
Reporte de Juicios de Evaluación

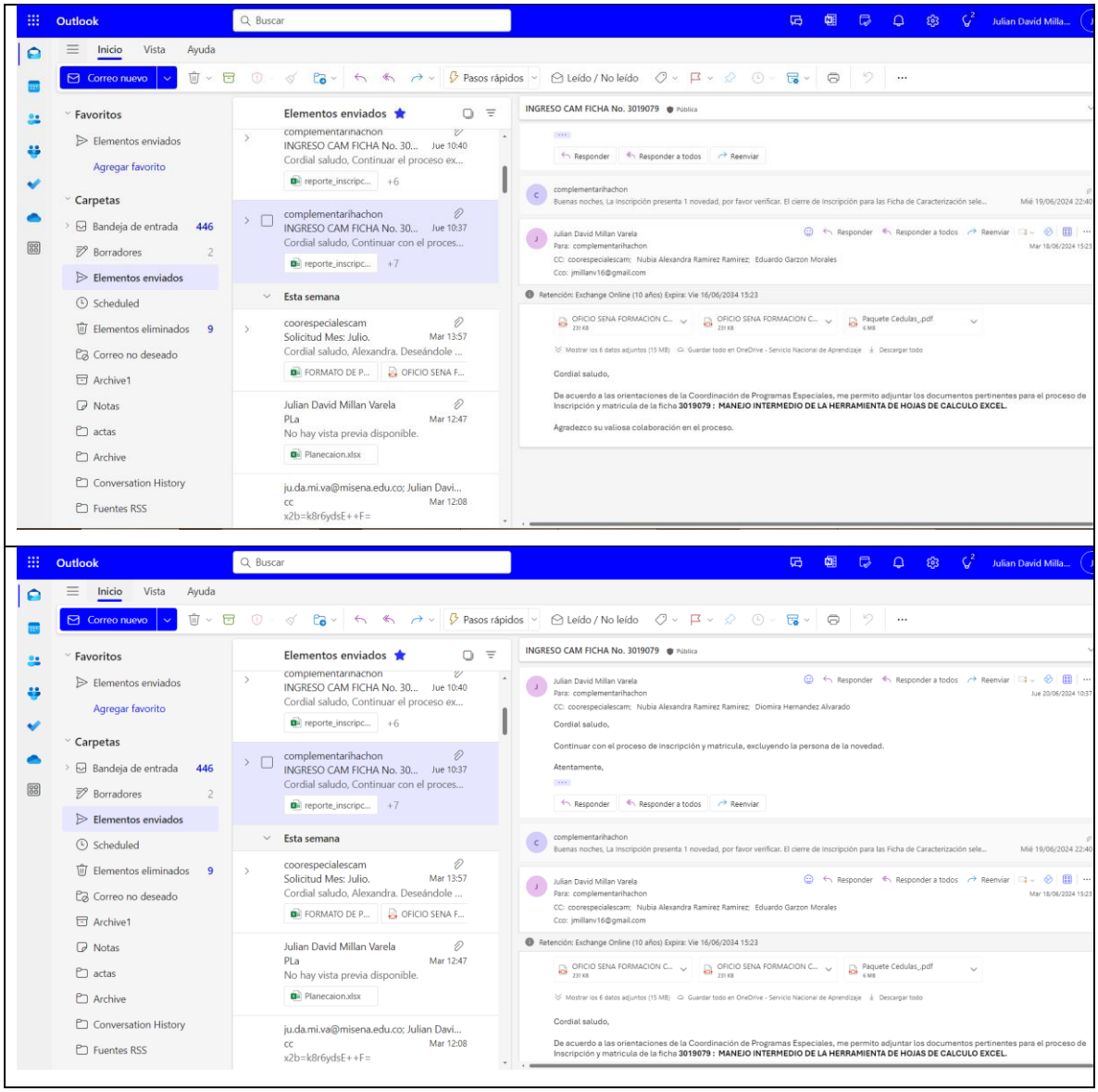
Fecha del Reporte:	25/06/2024
Ficha de Caracterización:	3019078
Código:	13000035
Versión:	1
Denominación:	WORD BASICO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/06/2024
Fecha Fin:	23/06/2024
Modalidad de Formación:	A DISTANCIA
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1010049096	YULY ALEJANDRA	CASTRO MORENO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS	APROBADO
CC	1010049096	YULY ALEJANDRA	CASTRO MORENO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS	APROBADO
CC	1010049096	YULY ALEJANDRA	CASTRO MORENO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO
CC	1010049096	YULY ALEJANDRA	CASTRO MORENO	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS	APROBADO
CC	17310245	GUSTAVO	GARZON PINEDA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS	APROBADO
CC	17310245	GUSTAVO	GARZON PINEDA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS	APROBADO
CC	17310245	GUSTAVO	GARZON PINEDA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO
CC	17310245	GUSTAVO	GARZON PINEDA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS	APROBADO
CC	17699412	RODRIGO	CABRERA VALENCIA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474120 - IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS	APROBADO
CC	17699412	RODRIGO	CABRERA VALENCIA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474121 - RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BASICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS	APROBADO
CC	17699412	RODRIGO	CABRERA VALENCIA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	474122 - UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO
CC	17699412	RODRIGO	CABRERA VALENCIA	POR CERTIFICAR	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y	474123 - DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y	APROBADO

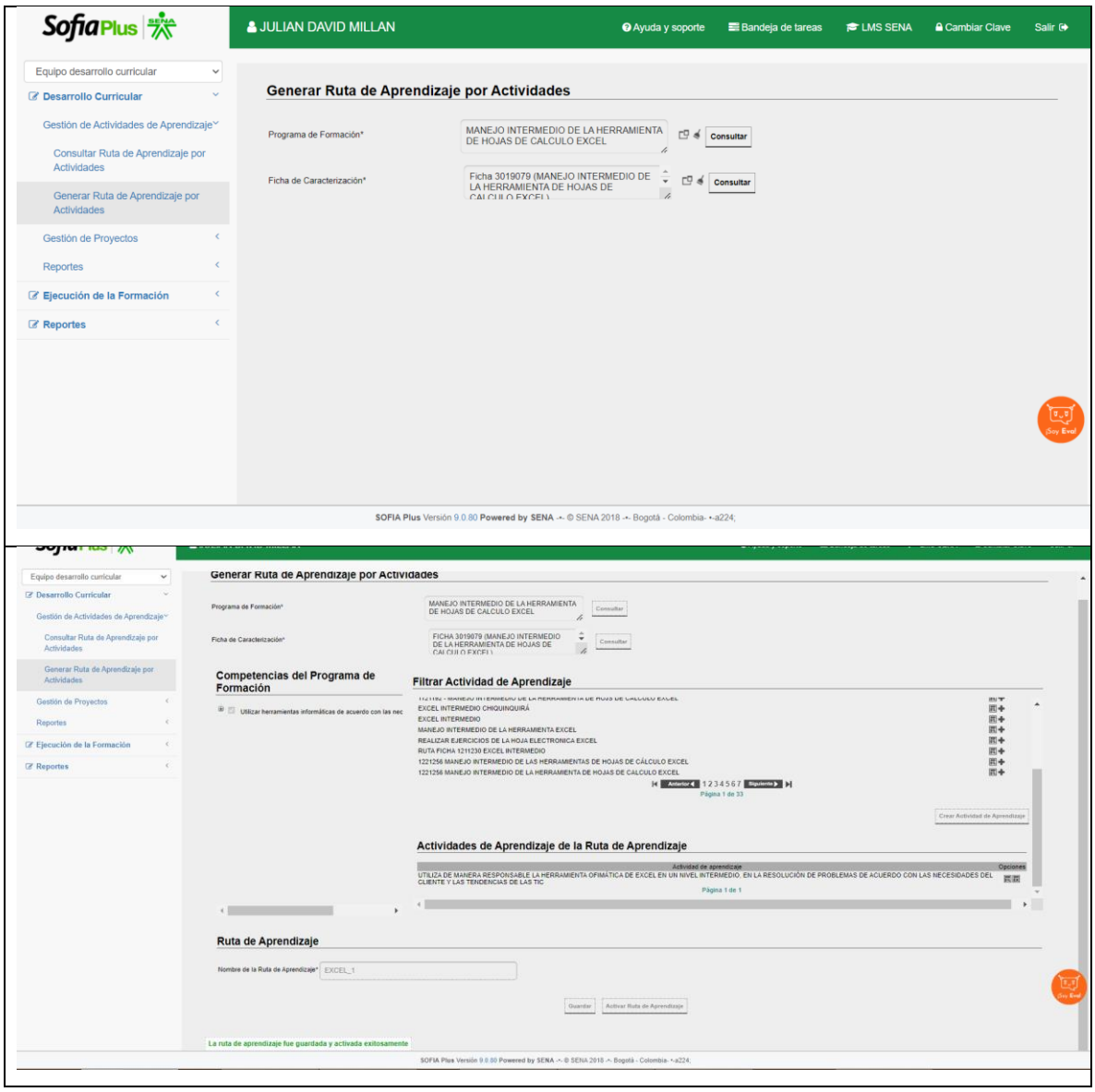
Anexo 4, Registro fotográfico con las solicitudes enviadas a través del correo.



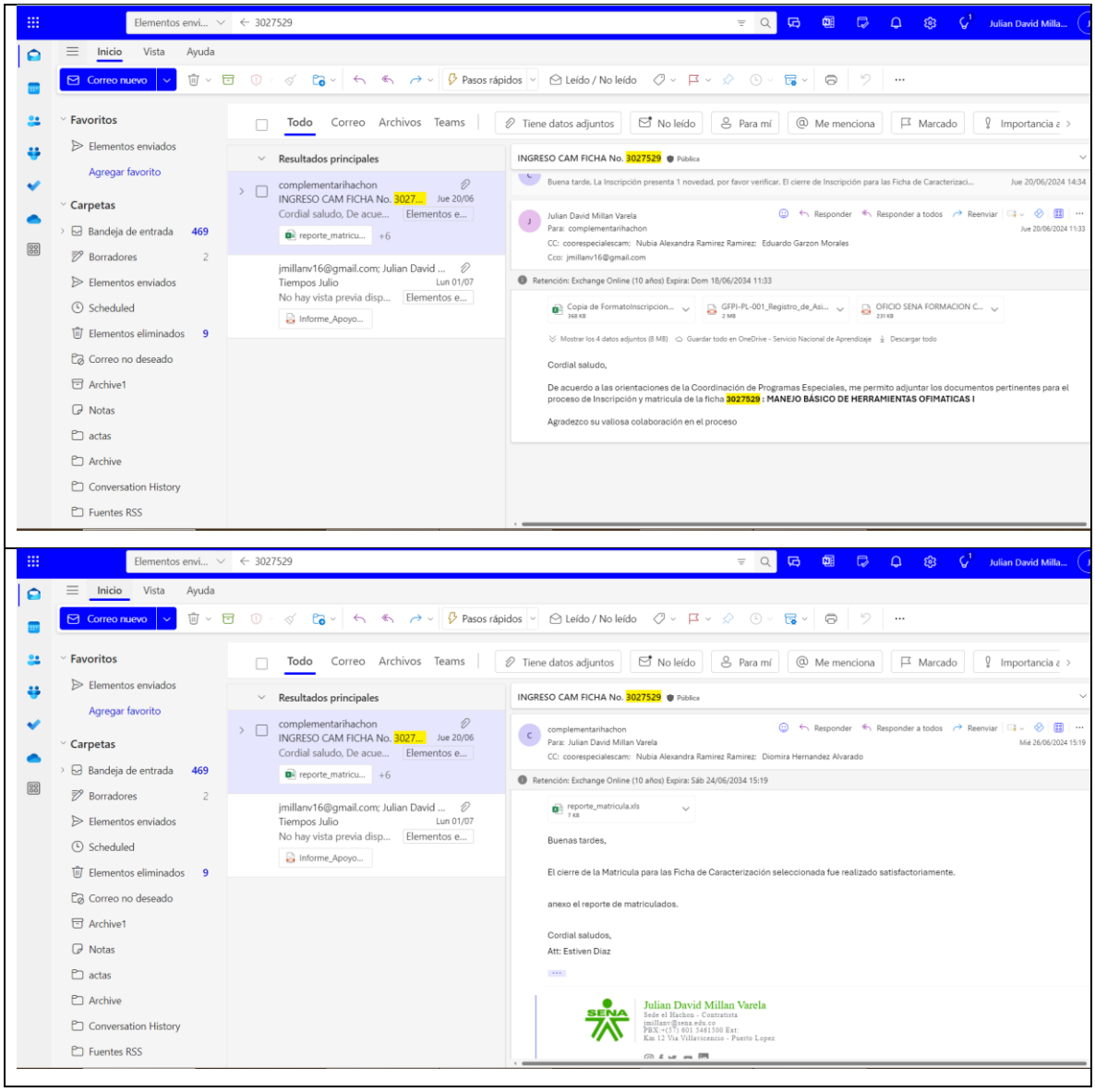

Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 469
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
INGRESO CAM FICHA No. 30... Jue 20/06
Cordial saludo, Continuar con el proces...
reporte_matricu... +8
coorespecialescam
Solicitud Mes: Julio. 18/06/2024
Cordial saludo, Alexandra. Deseándole ...
FORMATO DE P... OFICIO SENA F...
Julian David Millan Varela
PLa 18/06/2024
No hay vista previa disponible.
Planecaion.xlsx
ju.da.mi.va@misena.edu.co; Julian Davi...
cc 18/06/2024
x2b=k8r6ydsE++F=
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. ... 15/06/2024
Cordial saludo, De acuerdo a las orienta...
reporte_matricu... +6
coorespecialescam
Solicitud Mes: Junio 10/06/2024
Solicitud Mes: Julio.
Pública
jueves, 4 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5 martes, 16 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
viernes, 5 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5 miércoles, 17 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
sábado, 6 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5 jueves, 18 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
lunes, 8 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5 viernes, 19 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
martes, 9 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5 sábado, 20 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
miércoles, 10 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5 lunes, 22 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
jueves, 11 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5 martes, 23 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
Total 50 Total 50
MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Fecha Horario Cantidad de horas
miércoles, 24 de julio de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
jueves, 25 de julio de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
viernes, 26 de julio de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
lunes, 29 de julio de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
martes, 30 de julio de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
miércoles, 31 de julio de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
jueves, 1 de agosto de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
viernes, 2 de agosto de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
lunes, 5 de agosto de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
martes, 6 de agosto de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
Total 40
Quedo atento a cualquier novedad.
Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 469
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
INGRESO CAM FICHA No. 30... Jue 20/06
Cordial saludo, Continuar con el proces...
reporte_matricu... +8
coorespecialescam
Solicitud Mes: Julio. 18/06/2024
Cordial saludo, Alexandra. Deseándole ...
FORMATO DE P... OFICIO SENA F...
Julian David Millan Varela
PLa 18/06/2024
No hay vista previa disponible.
Planecaion.xlsx
ju.da.mi.va@misena.edu.co; Julian Davi...
cc 18/06/2024
x2b=k8r6ydsE++F=
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. ... 15/06/2024
Cordial saludo, De acuerdo a las orienta...
reporte_matricu... +6
coorespecialescam
Solicitud Mes: Junio 10/06/2024
Solicitud Mes: Julio.
Pública
Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Para: Julian David Millan Varela; coorespecialescam
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 18/06/2024 14:14
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/06/2034 14:14
Cordial saludo,
La planeacion ha sido cargada al drive.
Alexandra Ramirez Ramirez
Coordinación de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
3152003344
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Julian David Millan Varela
Sede el Hachon - Contratista
jmillanv@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 12 Via Villavicencio - Puerto Lopez
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 446
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
INGRESO CAM FICHA No. 3019079
Responder
Responder a todos
Reenviar
Esta semana
Cordial saludo,
De acuerdo a las orientaciones de la Coordinación de Programas Especiales, me permito adjuntar los documentos pertinentes para el proceso de Inscripción y matrícula de la ficha 3019079 : MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL.
Agradezco su valiosa colaboración en el proceso.

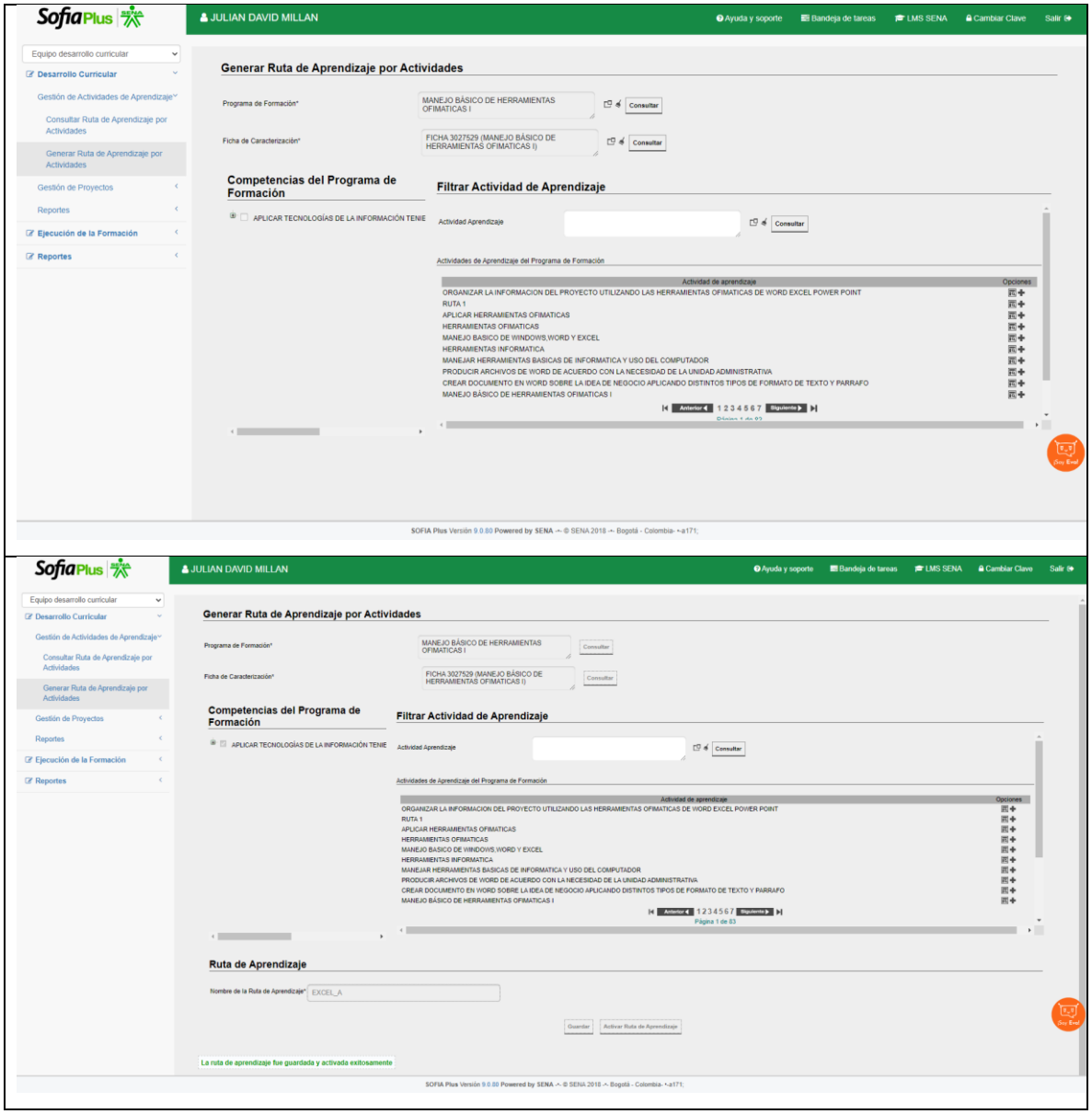
Outlook
Buscar
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 446
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
INGRESO CAM FICHA No. 3019079
Responder
Responder a todos
Reenviar
Esta semana
Cordial saludo,
Continuar con el proceso de inscripción y matrícula, excluyendo la persona de la novedad.
Atentamente,
De acuerdo a las orientaciones de la Coordinación de Programas Especiales, me permito adjuntar los documentos pertinentes para el proceso de Inscripción y matrícula de la ficha 3019079 : MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL.


SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Consultar
Ficha de Caracterización*
Ficha 3019079 (MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL)
Consultar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

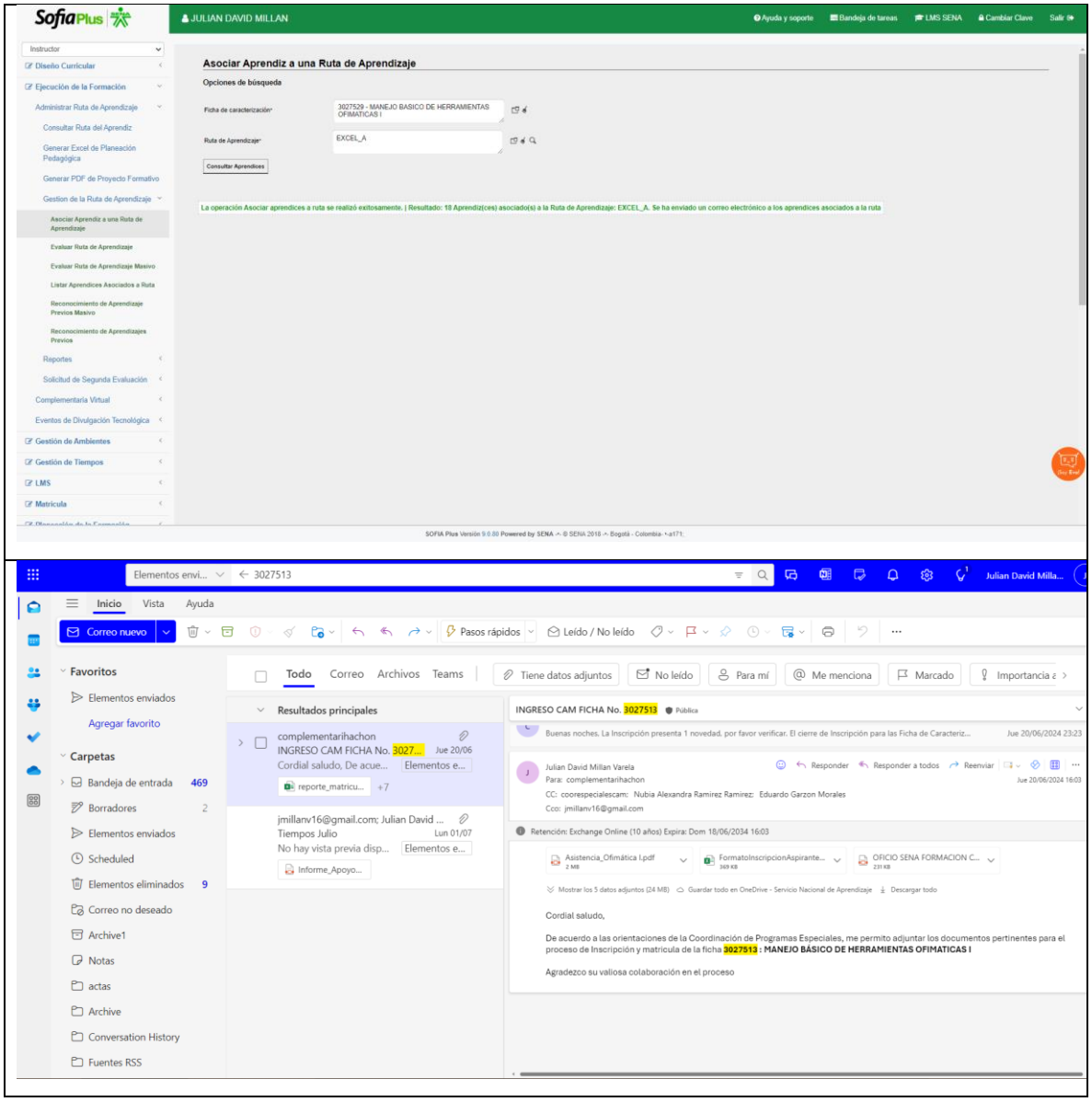
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Ficha de Caracterización*
FICHA 3019079 (MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL)
Competencias del Programa de Formación
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec
Filtrar Actividad de Aprendizaje
EXCEL INTERMEDIO CHIQUINQUIRÁ
EXCEL INTERMEDIO
MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA EXCEL
REALIZAR EJERCICIOS DE LA HOJA ELECTRONICA EXCEL
RUTA FICHA 1211239 EXCEL INTERMEDIO
1221256 MANEJO INTERMEDIO DE LAS HERRAMIENTAS DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL
1221256 MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Página 1 de 33
Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Actividad de aprendizaje
Opciones
UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA DE EXCEL EN UN NIVEL INTERMEDIO, EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TIC
Página 1 de 1
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
EXCEL_1
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

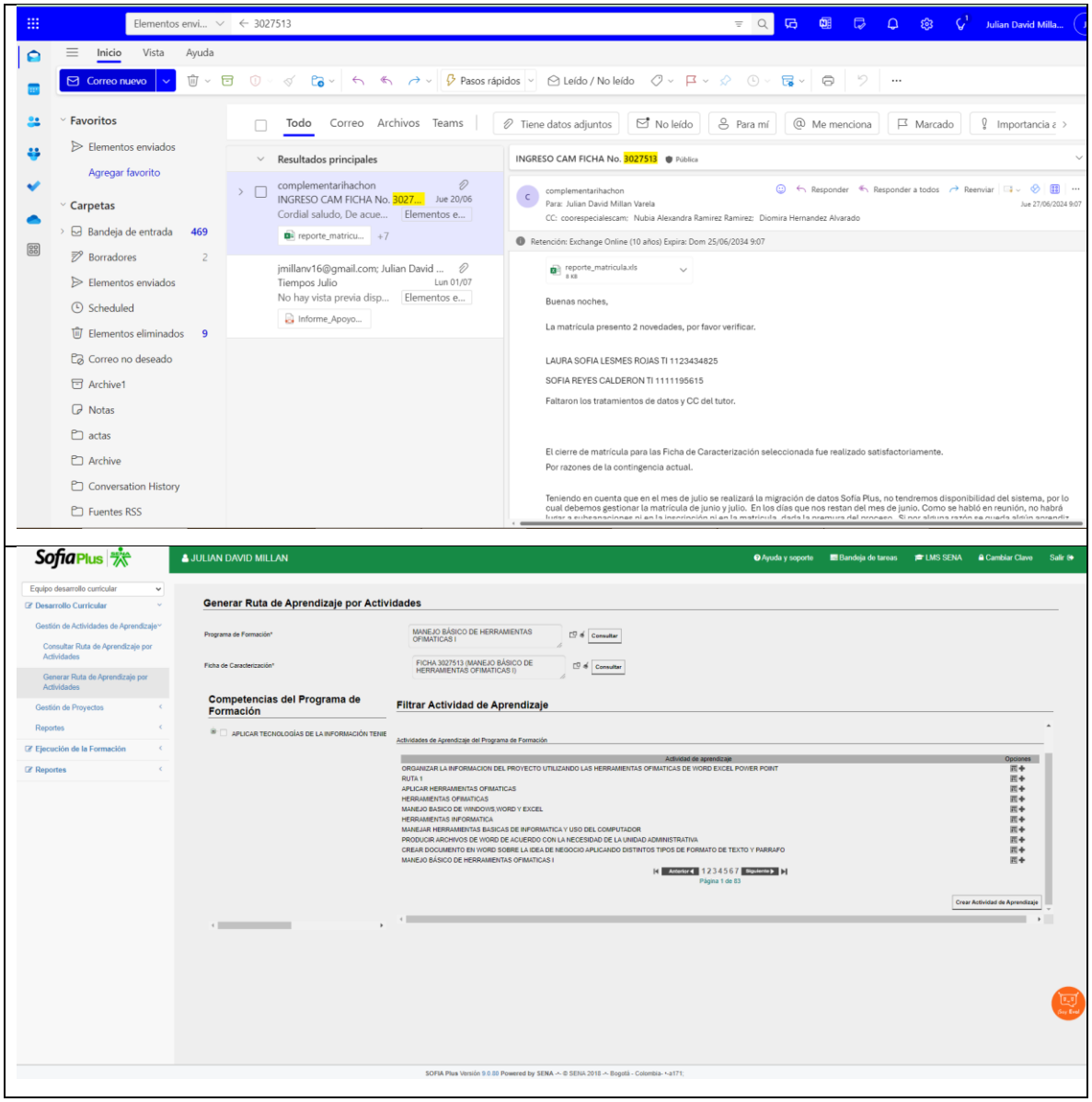

Elementos envi...
3027529
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 469
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia
Resultados principales
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. 3027...
Jue 20/06
Cordial saludo, De acue...
Elementos e...
reporte_matricu...
+6
jmillanv16@gmail.com; Julian David ...
Tiempos Julio
Lun 01/07
No hay vista previa disp...
Elementos e...
Informe_Apoyo...
INGRESO CAM FICHA No. 3027529
Pública
Buena tarde, La Inscripción presenta 1 novedad, por favor verificar. El cierre de Inscripción para las Ficha de Caracterizaci...
Jue 20/06/2024 14:34
Julian David Millan Varela
Para: complementarihachon
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Eduardo Garzon Morales
Cco: jmillanv16@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 20/06/2024 11:33
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/06/2034 11:33
Copia de FormatoInscripcion...
GFPI-PL-001_Registro_de_Asi...
OFICIO SENA FORMACION C...
Mostrar los 4 datos adjuntos (8 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo,
De acuerdo a las orientaciones de la Coordinación de Programas Especiales, me permito adjuntar los documentos pertinentes para el proceso de Inscripción y matricula de la ficha 3027529 : MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Agradezco su valiosa colaboración en el proceso

Elementos envi...
3027529
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 469
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia
Resultados principales
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. 3027...
Jue 20/06
Cordial saludo, De acue...
Elementos e...
reporte_matricu...
+6
jmillanv16@gmail.com; Julian David ...
Tiempos Julio
Lun 01/07
No hay vista previa disp...
Elementos e...
Informe_Apoyo...
INGRESO CAM FICHA No. 3027529
Pública
complementarihachon
Para: Julian David Millan Varela
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Diomira Hernandez Alvarado
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 26/06/2024 15:19
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/06/2034 15:19
reporte_matricula.xls
Buenas tardes,
El cierre de la Matricula para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente.
anexo el reporte de matriculados.
Cordial saludos,
Att: Estiven Diaz
Julian David Millan Varela
Sede el Hachon - Contratista
jmillanv@sena.edu.co
PBX +(57) 601 5461500 Ext:
Km 12 Via Villavicencio - Puerto Lopez

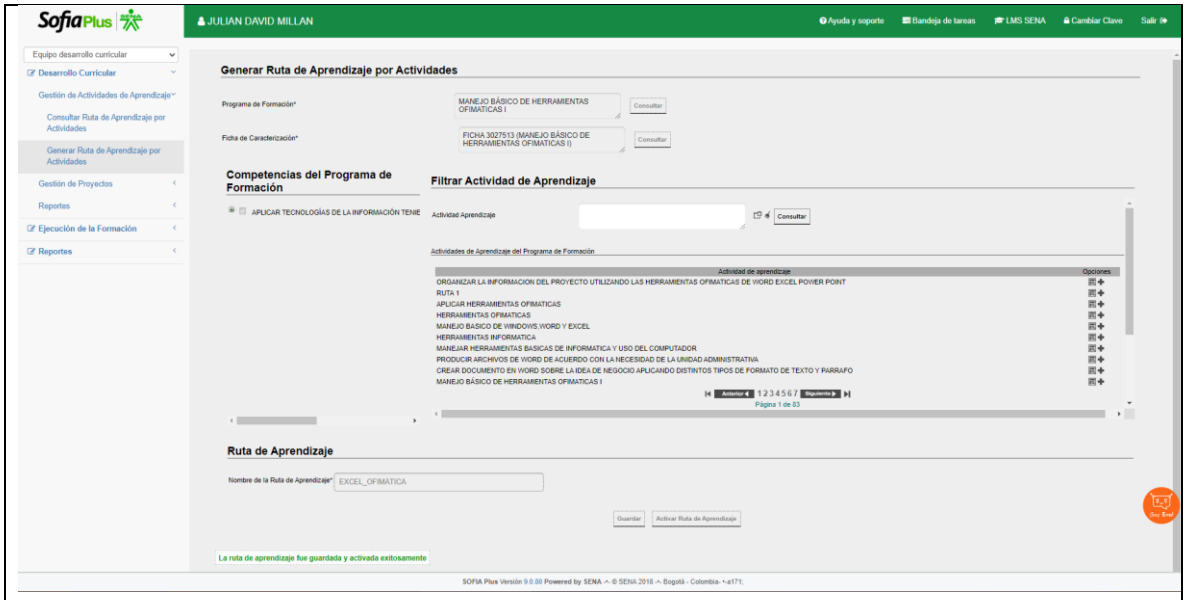

SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3027529 (MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIE
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
ORGANIZAR LA INFORMACION DEL PROYECTO UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE WORD EXCEL POWER POINT
RUTA 1
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS
HERRAMIENTAS OFIMATICAS
MANEJO BASICO DE WINDOWS,WORD Y EXCEL
HERRAMIENTAS INFORMATICA
MANEJAR HERRAMIENTAS BASICAS DE INFORMATICA Y USO DEL COMPUTADOR
PRODUCIR ARCHIVOS DE WORD DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
CREAR DOCUMENTO EN WORD SOBRE LA IDEA DE NEGOCIO APLICANDO DISTINTOS TIPOS DE FORMATO DE TEXTO Y PARRAFO
MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Anterior
1 2 3 4 5 6 7
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

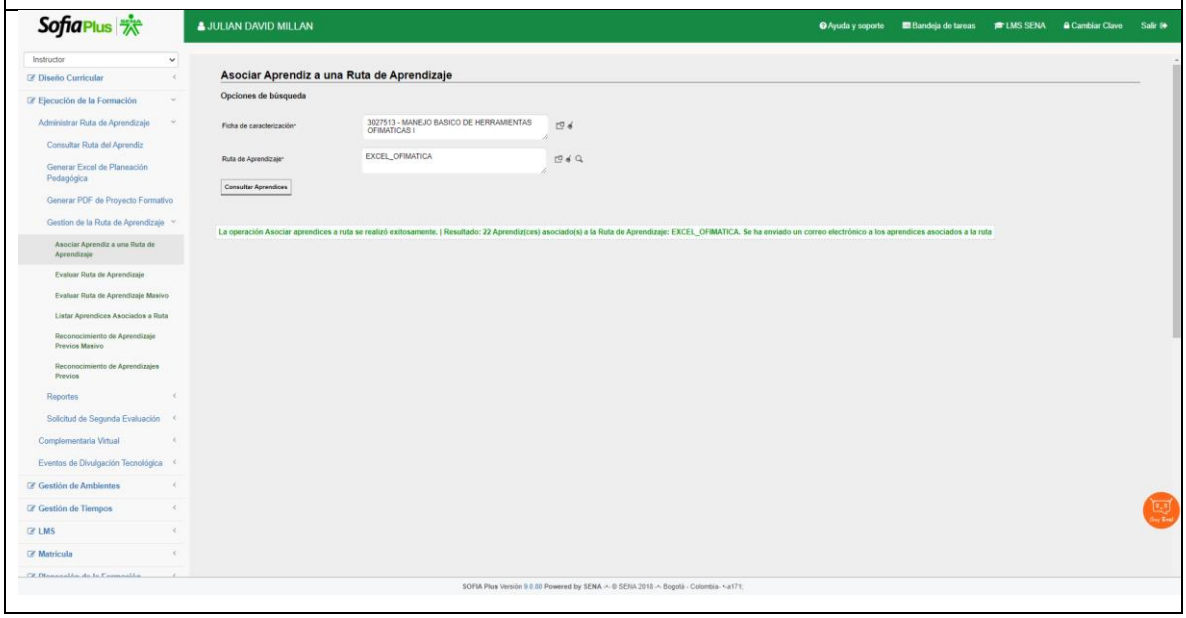
SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Ficha de Caracterización*
FICHA 3027529 (MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I)
Competencias del Programa de Formación
APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIE
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Página 1 de 83
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
EXCEL_A
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

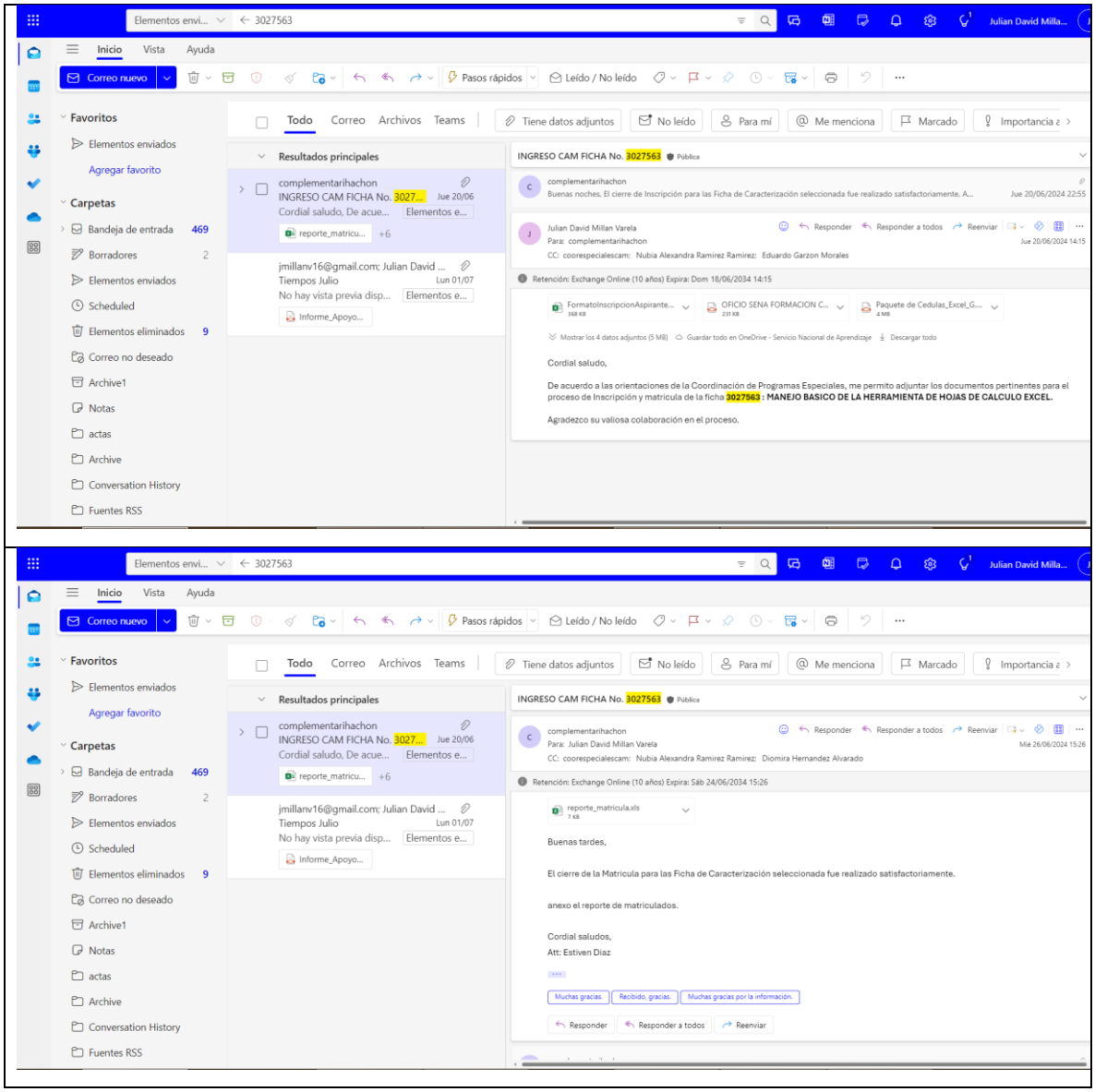

SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3027529 - MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Ruta de Aprendizaje*
EXCEL_A
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 18 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: EXCEL_A. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Elementos envi...
3027513
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 469
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Resultados principales
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. 3027...
Jue 20/06
Cordial saludo, De acue...
Elementos e...
reporte_matricu...
+7
jmillanv16@gmail.com; Julian David ...
Tiempos Julio
Lun 01/07
No hay vista previa disp...
Elementos e...
Informe_Apoyo...
INGRESO CAM FICHA No. 3027513
Pública
Buenas noches, La Inscripción presenta 1 novedad, por favor verificar. El cierre de Inscripción para las Ficha de Caracteriz...
Jue 20/06/2024 23:23
Julian David Millan Varela
Para: complementarihachon
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Eduardo Garzon Morales
Cco: jmillanv16@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 20/06/2024 16:03
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/06/2034 16:03
Asistencia_Ofimática I.pdf
FormatoInscripcionAspirante...
OFICIO SENA FORMACION C...
Cordial saludo,
De acuerdo a las orientaciones de la Coordinación de Programas Especiales, me permito adjuntar los documentos pertinentes para el proceso de Inscripción y matrícula de la ficha 3027513 : MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Agradezco su valiosa colaboración en el proceso


Elementos envi...
3027513
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 469
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia
Resultados principales
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. 3027...
Jue 20/06
Cordial saludo, De acue...
Elementos e...
reporte_matricu...
+7
jmillanv16@gmail.com; Julian David ...
Tiempos Julio
Lun 01/07
No hay vista previa disp...
Elementos e...
Informe_Apoyo...
INGRESO CAM FICHA No. 3027513
Pública
complementarihachon
Para: Julian David Millan Varela
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Diomira Hernandez Alvarado
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 27/06/2024 9:07
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 25/06/2034 9:07
reporte_matricula.xls
8 KB
Buenas noches,
La matrícula presento 2 novedades, por favor verificar.
LAURA SOFIA LESMES ROJAS TI 1123434825
SOFIA REYES CALDERON TI 1111195615
Faltaron los tratamientos de datos y CC del tutor.
El cierre de matrícula para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente.
Por razones de la contingencia actual.
Teniendo en cuenta que en el mes de julio se realizará la migración de datos Sofía Plus, no tendremos disponibilidad del sistema, por lo cual debemos gestionar la matrícula de junio y julio. En los días que nos restan del mes de junio. Como se habló en reunión, no habrá

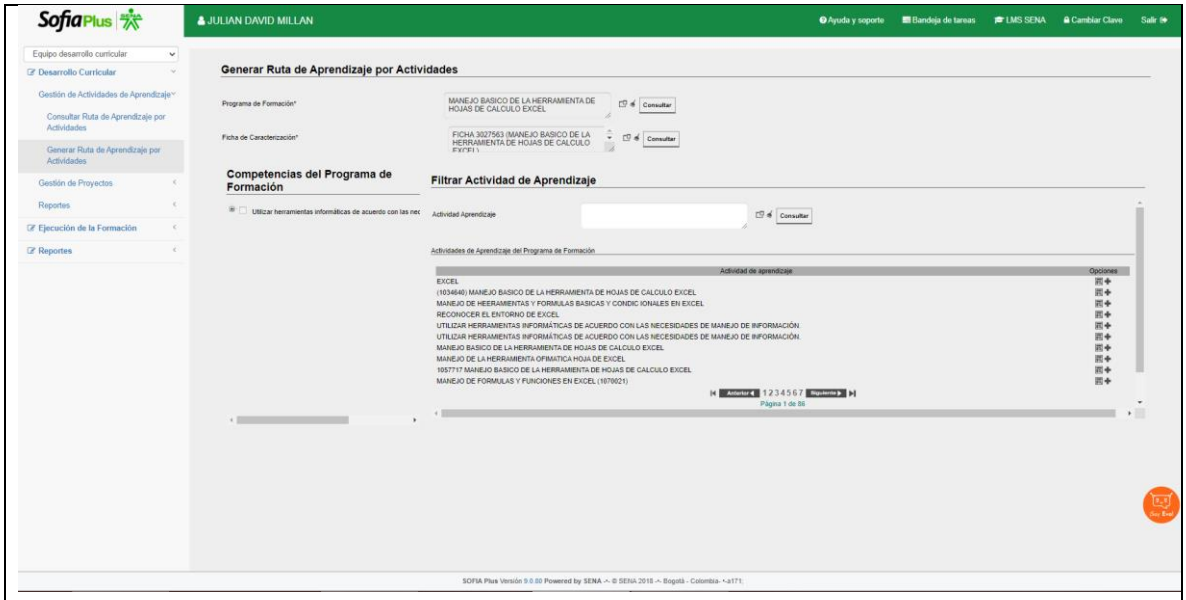
SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3027513 (MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIE
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
ORGANIZAR LA INFORMACION DEL PROYECTO UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE WORD EXCEL POWER POINT
RUTA 1
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS
HERRAMIENTAS OFIMATICAS
MANEJO BASICO DE WINDOWS WORD Y EXCEL
HERRAMIENTAS INFORMATICA
MANEJAR HERRAMIENTAS BASICAS DE INFORMATICA Y USO DEL COMPUTADOR
PRODUCIR ARCHIVOS DE WORD DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
CREAR DOCUMENTO EN WORD SOBRE LA IDEA DE NEGOCIO APLICANDO DISTINTOS TIPOS DE FORMATO DE TEXTO Y PARRAFO
MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 83
Crear Actividad de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -^- © SENA 2018 -^- Bogotá - Colombia- ^-a171

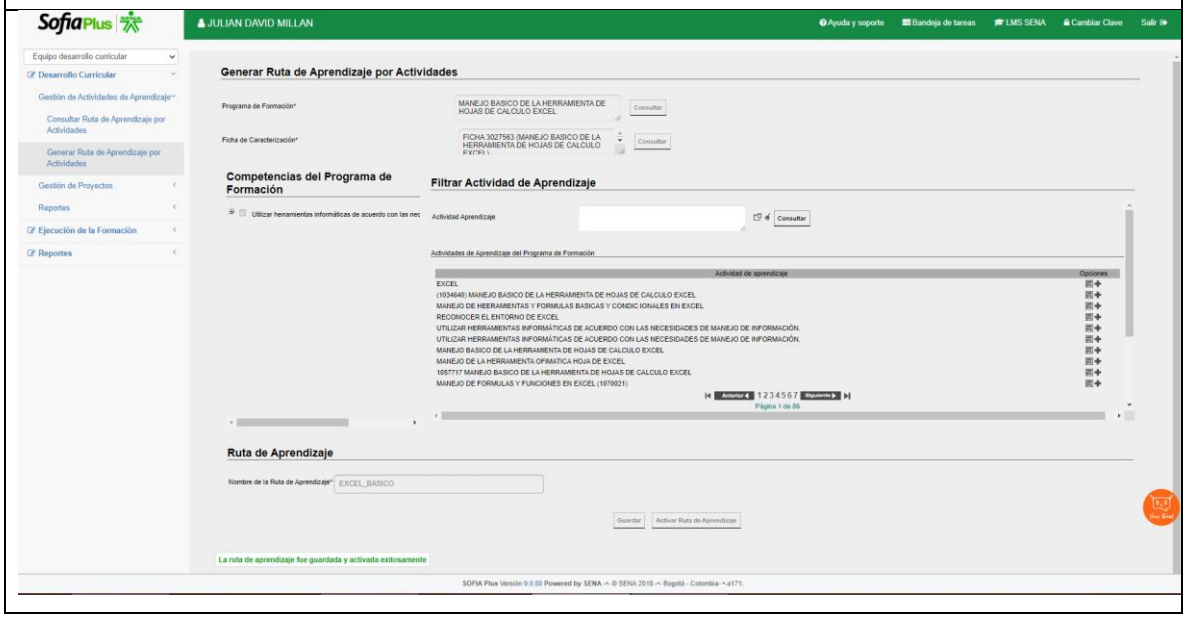

SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3027513 (MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIE
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
ORGANIZAR LA INFORMACION DEL PROYECTO UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE WORD EXCEL POWER POINT
RUTA 1
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS
HERRAMIENTAS OFIMATICAS
MANEJO BASICO DE WINDOWS,WORD Y EXCEL
HERRAMIENTAS INFORMATICA
MANEJAR HERRAMIENTAS BASICAS DE INFORMATICA Y USO DEL COMPUTADOR
PRODUCIR ARCHIVOS DE WORD DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
CREAR DOCUMENTO EN WORD SOBRE LA IDEA DE NEGOCIO APLICANDO DISTINTOS TIPOS DE FORMATO DE TEXTO Y PARRAFO
MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 83
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
EXCEL_OFIMÁTICA
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2010 - Bogotá - Colombia - v1

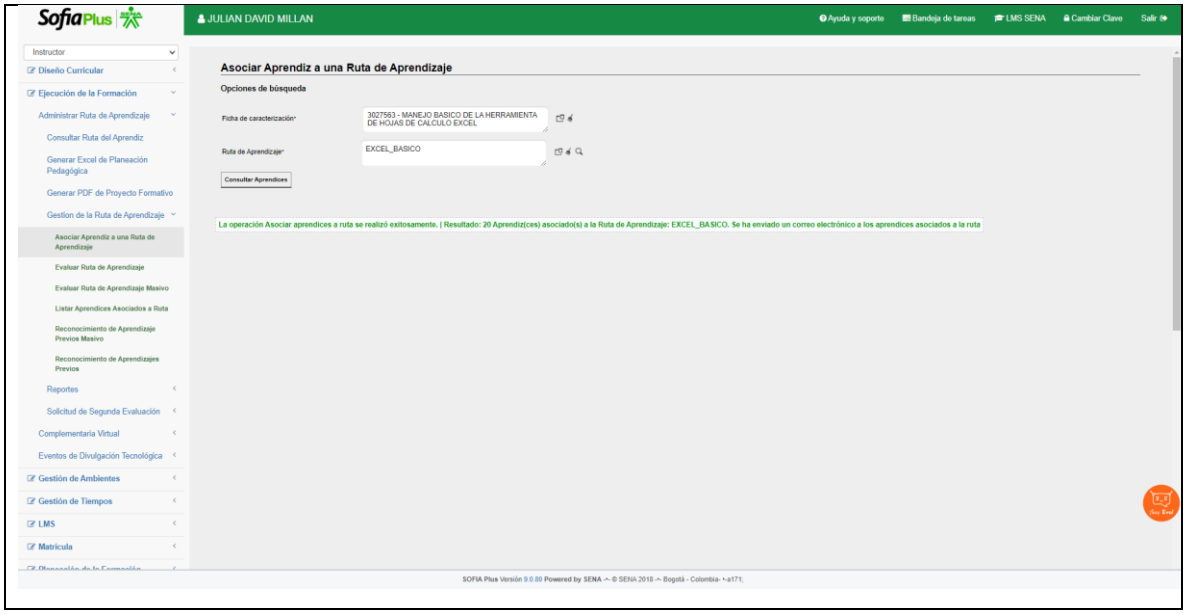

SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3027513 - MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Ruta de Aprendizaje*
EXCEL_OFIMATICA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 22 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: EXCEL_OFIMATICA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2010 - Bogotá - Colombia - v1


Elementos envi...
3027563
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 469
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia
Resultados principales
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. 3027...
Jue 20/06
Cordial saludo, De acue...
Elementos e...
reporte_matricu...
+6
jmillanv16@gmail.com; Julian David ...
Tiempos Julio
Lun 01/07
No hay vista previa disp...
Elementos e...
Informe_Apoyo...
INGRESO CAM FICHA No. 3027563
Pública
complementarihachon
Buenas noches, El cierre de Inscripción para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente. A...
Jue 20/06/2024 22:55
Julian David Millan Varela
Para: complementarihachon
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Eduardo Garzon Morales
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 20/06/2024 14:15
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/06/2034 14:15
FormatoInscripcionAspirante...
OFICIO SENA FORMACION C...
Paquete de Cedulas_Excel_G...
Mostrar los 4 datos adjuntos (5 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo,
De acuerdo a las orientaciones de la Coordinación de Programas Especiales, me permito adjuntar los documentos pertinentes para el proceso de Inscripción y matrícula de la ficha 3027563 : MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL.
Agradezco su valiosa colaboración en el proceso.

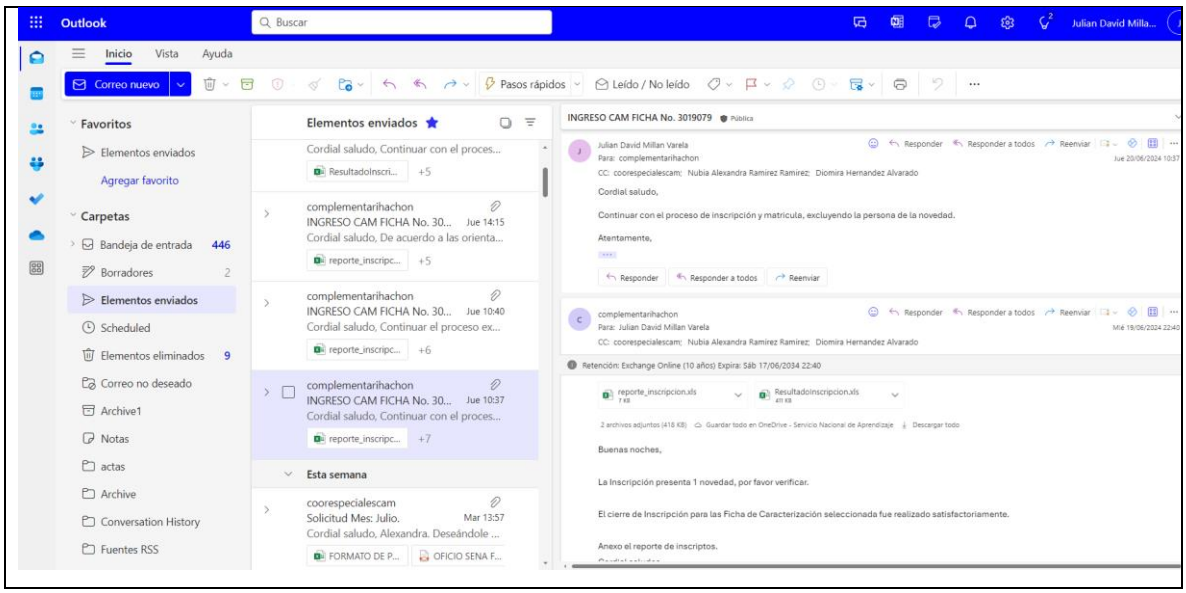
Elementos envi...
3027563
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 469
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia
Resultados principales
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. 3027...
Jue 20/06
Cordial saludo, De acue...
Elementos e...
reporte_matricu...
+6
jmillanv16@gmail.com; Julian David ...
Tiempos Julio
Lun 01/07
No hay vista previa disp...
Elementos e...
Informe_Apoyo...
INGRESO CAM FICHA No. 3027563
Pública
complementarihachon
Para: Julian David Millan Varela
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Diomira Hernandez Alvarado
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mie 26/06/2024 15:26
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/06/2034 15:26
reporte_matricula.xls
Buenas tardes,
El cierre de la Matricula para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente.
anexo el reporte de matriculados.
Cordial saludos,
Att: Estiven Diaz
Muchas gracias.
Recibido, gracias.
Muchas gracias por la información.
Responder
Responder a todos
Reenviar

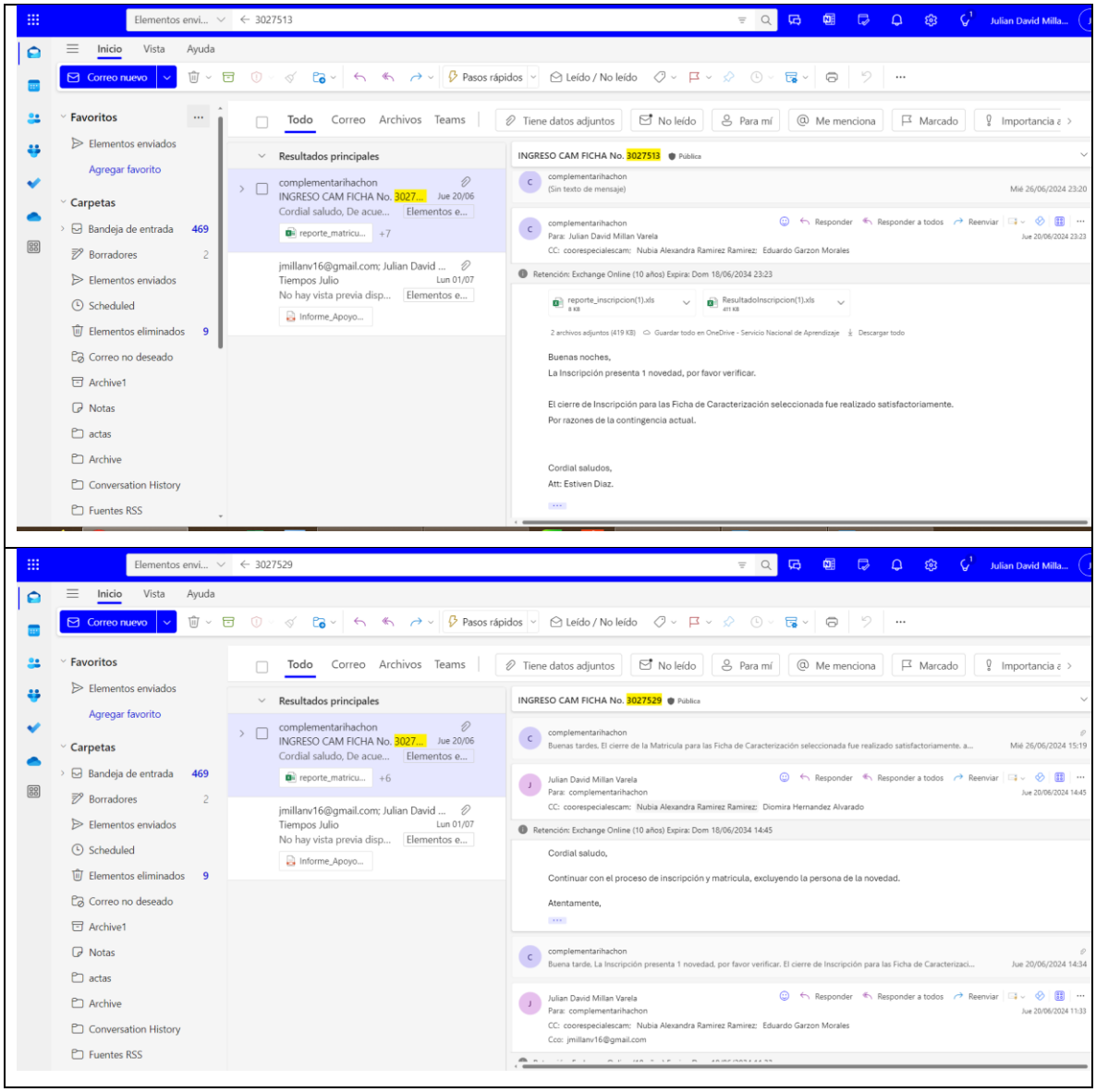

SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3027563 (MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
EXCEL
(1034640) MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
MANEJO DE HEERAMIENTAS Y FORMULAS BASICAS Y CONDIC IONALES EN EXCEL
RECONOCER EL ENTORNO DE EXCEL
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
MANEJO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA HOJA DE EXCEL
1057717 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
MANEJO DE FORMULAS Y FUNCIONES EN EXCEL (1070021)
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 86
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia


SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3027563 (MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
EXCEL
(1034640) MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
MANEJO DE HEERAMIENTAS Y FORMULAS BASICAS Y CONDIC IONALES EN EXCEL
RECONOCER EL ENTORNO DE EXCEL
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
MANEJO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA HOJA DE EXCEL
1057717 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
MANEJO DE FORMULAS Y FUNCIONES EN EXCEL (1070021)
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 86
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
EXCEL_BASICO
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia



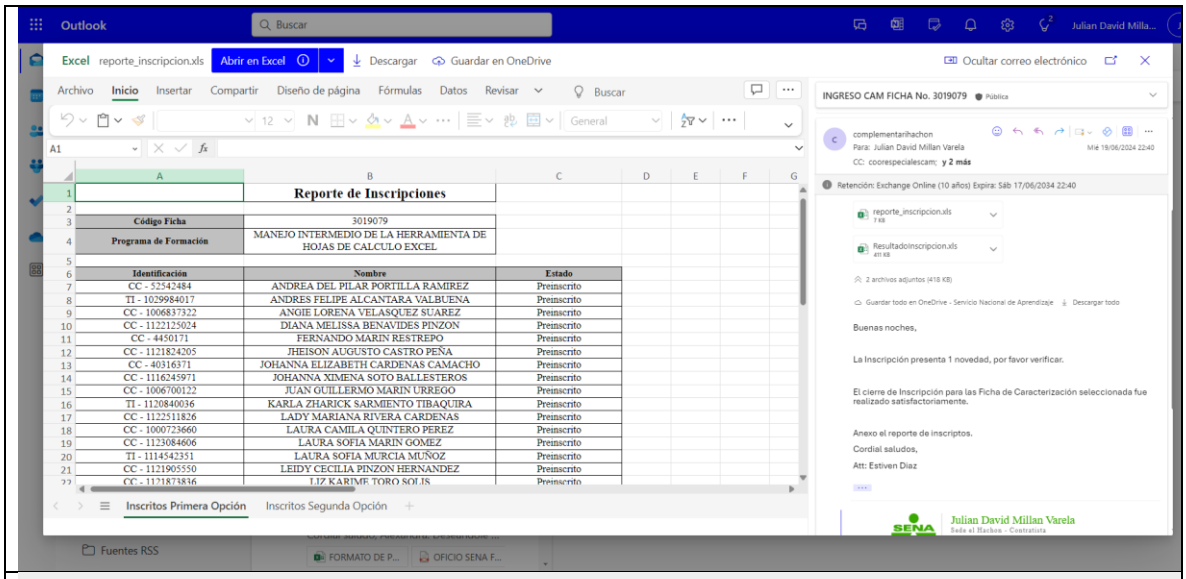
Anexo 5,Reporte de novedades Fichas.




Elementos envi...
3027513
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 469
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia
Resultados principales
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. 3027...
Jue 20/06
Cordial saludo, De acue...
Elementos e...
reporte_matricu... +7
jmillanv16@gmail.com; Julian David ...
Tiempos Julio
Lun 01/07
No hay vista previa disp...
Elementos e...
Informe_Apoyo...
INGRESO CAM FICHA No. 3027513
Pública
complementarihachon
(Sin texto de mensaje)
Mié 26/06/2024 23:20
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Julian David Millan Varela
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Eduardo Garzon Morales
Jue 20/06/2024 23:23
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/06/2034 23:23
reporte_inscripcion(1).xls
8 kB
ResultadoInscripcion(1).xls
411 kB
2 archivos adjuntos (419 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas noches,
La Inscripción presenta 1 novedad, por favor verificar.
El cierre de Inscripción para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente.
Por razones de la contingencia actual.
Cordial saludos,
Att: Estiven Diaz.

Elementos envi...
3027529
Julian David Milla...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 469
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia
Resultados principales
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. 3027...
Jue 20/06
Cordial saludo, De acue...
Elementos e...
reporte_matricu... +6
jmillanv16@gmail.com; Julian David ...
Tiempos Julio
Lun 01/07
No hay vista previa disp...
Elementos e...
Informe_Apoyo...
INGRESO CAM FICHA No. 3027529
Pública
complementarihachon
Buenas tardes, El cierre de la Matricula para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente. a...
Mié 26/06/2024 15:19
Julian David Millan Varela
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: complementarihachon
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Diomira Hernandez Alvarado
Jue 20/06/2024 14:45
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/06/2034 14:45
Cordial saludo,
Continuar con el proceso de inscripción y matricula, excluyendo la persona de la novedad.
Atentamente,
complementarihachon
Buena tarde, La Inscripción presenta 1 novedad, por favor verificar. El cierre de Inscripción para las Ficha de Caracterizaci...
Jue 20/06/2024 14:34
Julian David Millan Varela
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: complementarihachon
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Eduardo Garzon Morales
Cco: jmillanv16@gmail.com
Jue 20/06/2024 11:33

Anexo 6, Se adjunta pantallazos y fotografías del proceso de verificación del estado en formación del aprendiz.



Outlook — Buscar — Julian David Milla...

Excel reporte_inscripcion.xls — Abrir en Excel — Descargar — Guardar en OneDrive — Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Buscar

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3019079
Programa de Formación	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 52542484	ANDREA DEL PILAR PORTILLA RAMIREZ	Preinscrito
TI - 1029984017	ANDRES FELIPE ALCANTARA VALBUENA	Preinscrito
CC - 1006837322	ANGIE LORENA VELASQUEZ SUAREZ	Preinscrito
CC - 1122125024	DIANA MELISSA BENAVIDES PINZON	Preinscrito
CC - 4450171	FERNANDO MARIN RESTREPO	Preinscrito
CC - 1121824205	JHEISON AUGUSTO CASTRO PEÑA	Preinscrito
CC - 40316371	JOHANNA ELIZABETH CARDENAS CAMACHO	Preinscrito
CC - 1116245971	JOHANNA XIMENA SOTO BALLESTEROS	Preinscrito
CC - 1006700122	JUAN GUILLERMO MARIN URREGO	Preinscrito
TI - 1120840036	KARLA ZHARICK SARMIENTO TIBAQUIRA	Preinscrito
CC - 1122511826	LADY MARIANA RIVERA CARDENAS	Preinscrito
CC - 1000723660	LAURA CAMILA QUINTERO PEREZ	Preinscrito
CC - 1123084606	LAURA SOFIA MARIN GOMEZ	Preinscrito
TI - 1114542351	LAURA SOFIA MURCIA MUÑOZ	Preinscrito
CC - 1121905550	LEIDY CECILIA PINZON HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 1121873836	LIZ KARIME TORO SOLIS	Preinscrito

Inscritos Primera Opción — Inscritos Segunda Opción

INGRESO CAM FICHA No. 3019079 — Pública

complementarihachon — Para: Julian David Millan Varela — CC: coorespecialescam; y 2 más — Mié 19/06/2024 22:40

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/06/2034 22:40

reporte_inscripcion.xls 7 KB

ResultadoInscripcion.xls 411 KB

2 archivos adjuntos (418 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje — Descargar todo

Buenas noches,

La Inscripción presenta 1 novedad, por favor verificar.

El cierre de Inscripción para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente.

Anexo el reporte de inscriptos.

Cordial saludos,

Att: Estiven Diaz

Julian David Millan Varela
Sede el Hacheo - Contratista

Fuentes RSS — FORMATO DE P... — OFICIO SENA F...

Opciones de búsqueda

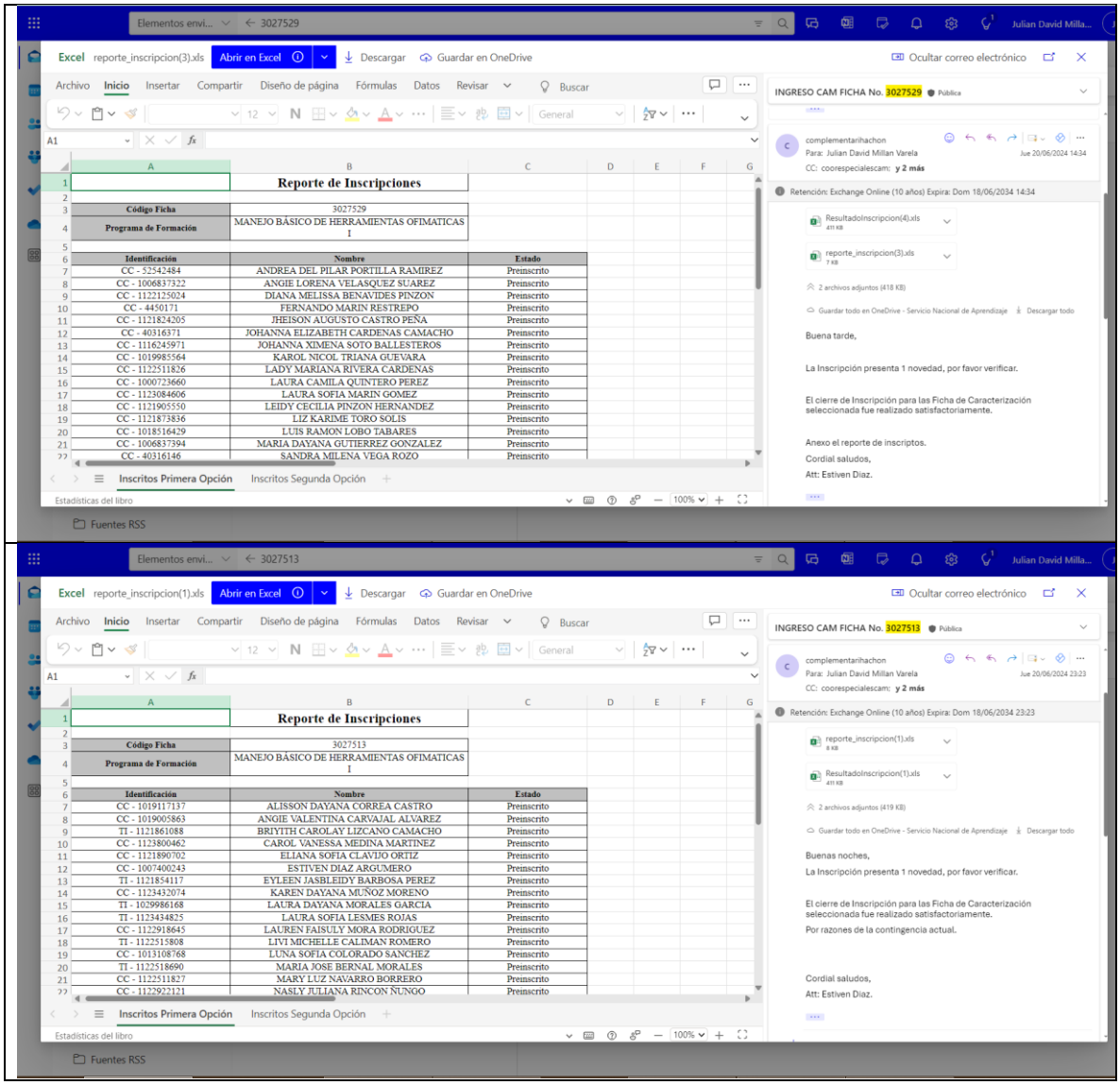
Ficha de caracterización* 3019079-MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

Competencia de aprendizaje* Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades de manejo de informacion

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 52542484	ANDREA DEL PILAR	PORTILLA RAMIREZ	Formacion
TI 1029984017	ANDRES FELIPE	ALCANTARA VALBUENA	Formacion
CC 1006837322	ANGIE LORENA	VELASQUEZ SUAREZ	Formacion
CC 1122125024	DIANA MELISSA	BENAVIDES PINZON	Formacion
CC 40316957	SONIA PATRICIA	PARDO SOLER	Formacion
CC 40316146	SANDRA MILENA	VEGA ROZO	Formacion
CC 4450171	FERNANDO	MARIN RESTREPO	Formacion
CC 1121824205	JHEISON AUGUSTO	CASTRO PEÑA	Formacion
CC 40316371	JOHANNA ELIZABETH	CARDENAS CAMACHO	Formacion
CC 1116245971	JOHANNA XIMENA	SOTO BALLESTEROS	Formacion
CC 1006700122	JUAN GUILLERMO	MARIN URREGO	Formacion
CC 1122511826	LADY MARIANA	RIVERA CARDENAS	Formacion
CC 1000723660	LAURA CAMILA	QUINTERO PEREZ	Formacion
CC 1123084606	LAURA SOFIA	MARIN GOMEZ	Formacion
CC 1121905550	LEIDY CECILIA	PINZON HERNANDEZ	Formacion
CC 1018516429	LUIS RAMON	LOBO TABARES	Formacion
CC 1121873836	LIZ KARIME	TORO SOLIS	Formacion
CC 1006837394	MARIA DAYANA	GUTIERREZ GONZALEZ	Formacion
CC 1123086866	ZULANYI VANESSA	MUÑOZ AVENDAÑO	Formacion

Página 1 de 1



Reporte de Inscripciones

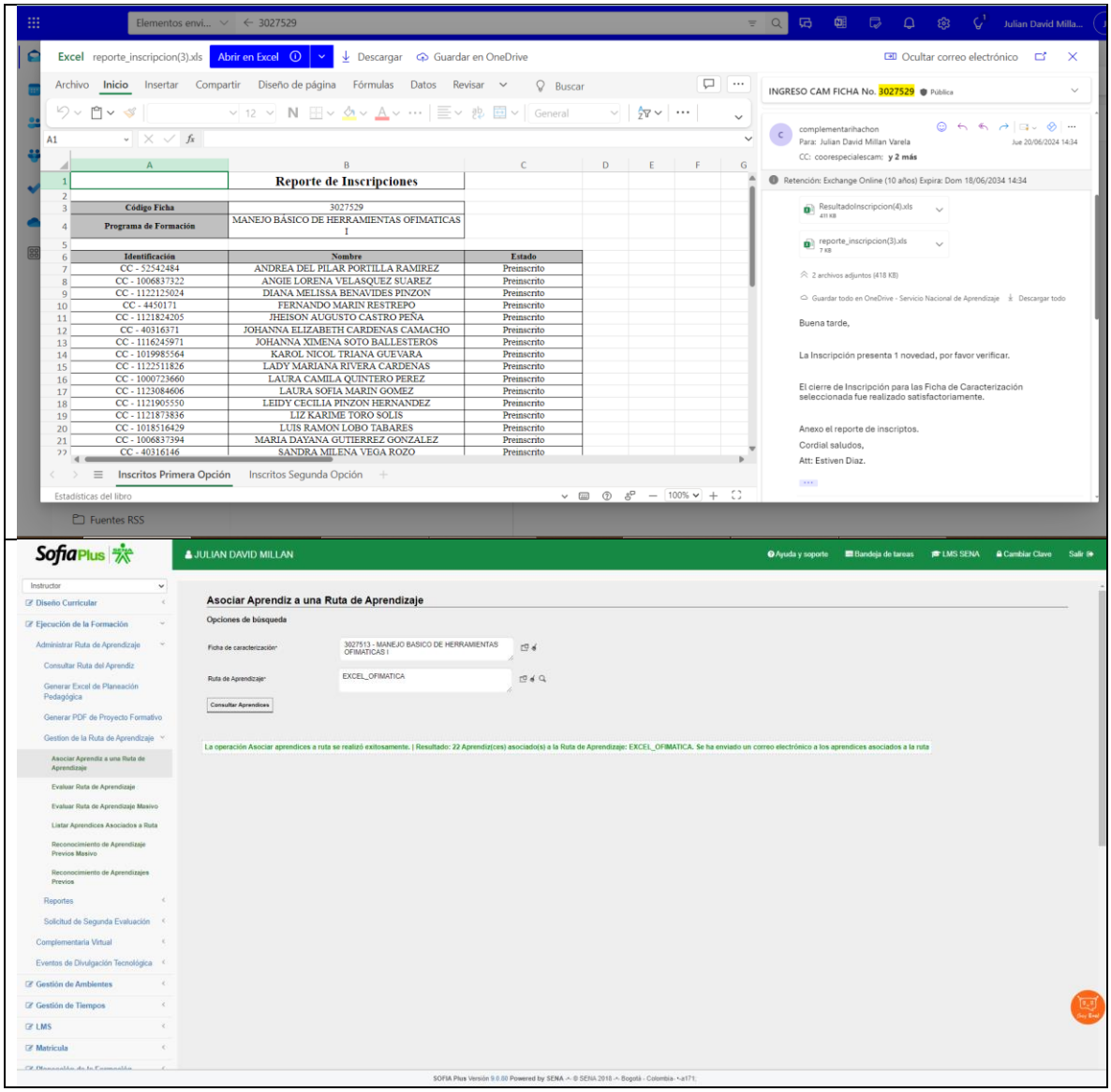
Código Ficha	3027529
Programa de Formación	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

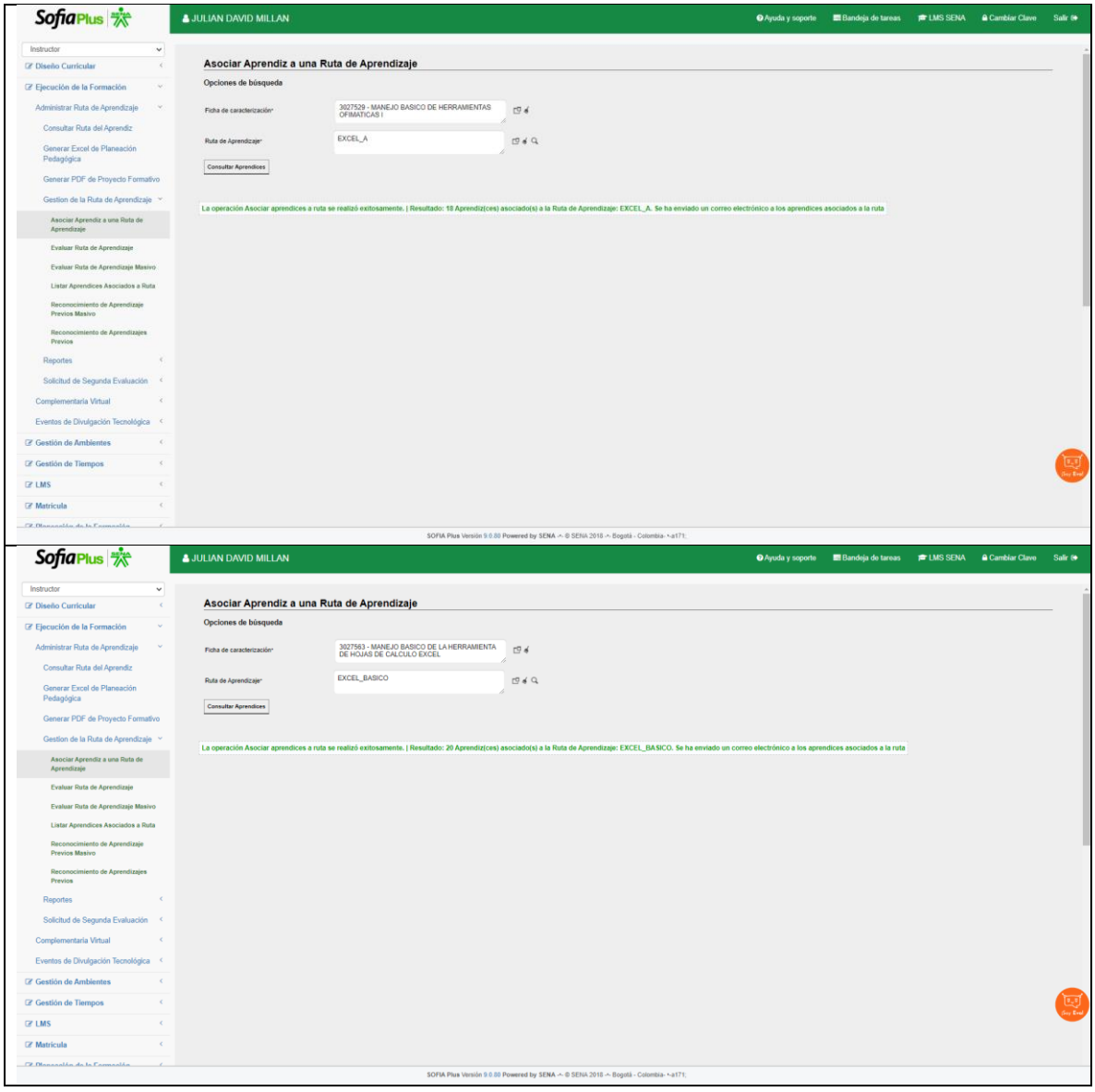
Identificación	Nombre	Estado
CC - 52542484	ANDREA DEL PILAR PORTILLA RAMIREZ	Preinscrito
CC - 1006837322	ANGIE LORENA VELASQUEZ SUAREZ	Preinscrito
CC - 1122125024	DIANA MELISSA BENAVIDES PINZON	Preinscrito
CC - 4450171	FERNANDO MARIN RESTREPO	Preinscrito
CC - 1121824205	JHEISON AUGUSTO CASTRO PEÑA	Preinscrito
CC - 40316371	JOHANNA ELIZABETH CARDENAS CAMACHO	Preinscrito
CC - 1116245971	JOHANNA XIMENA SOTO BALLESTEROS	Preinscrito
CC - 1019985564	KAROL NICOL TRIANA GUEVARA	Preinscrito
CC - 1122511826	LADY MARIANA RIVERA CARDENAS	Preinscrito
CC - 1000723660	LAURA CAMILA QUINTERO PEREZ	Preinscrito
CC - 1123084606	LAURA SOFIA MARIN GOMEZ	Preinscrito
CC - 1121905550	LEIDY CECILIA PINZON HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 1121873836	LIZ KARIME TORO SOLIS	Preinscrito
CC - 1018516429	LUIS RAMON LOBO TABARES	Preinscrito
CC - 1006837394	MARIA DAYANA GUTIERREZ GONZALEZ	Preinscrito
CC - 40316146	SANDRA MILENA VEGA ROZO	Preinscrito

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3027513
Programa de Formación	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1019117137	ALISSON DAYANA CORREA CASTRO	Preinscrito
CC - 1019005863	ANGIE VALENTINA CARVAJAL ALVAREZ	Preinscrito
TI - 1121861088	BRIYITH CAROLAY LIZCANO CAMACHO	Preinscrito
CC - 1123800462	CAROL VANESSA MEDINA MARTINEZ	Preinscrito
CC - 1121890702	ELIANA SOFIA CLAVIJO ORTIZ	Preinscrito
CC - 1007400243	ESTIVEN DIAZ ARGUMERO	Preinscrito
TI - 1121854117	EYLEEN JASBLEIDY BARBOSA PEREZ	Preinscrito
CC - 1123432074	KAREN DAYANA MUÑOZ MORENO	Preinscrito
TI - 1029986168	LAURA DAYANA MORALES GARCIA	Preinscrito
TI - 1123434825	LAURA SOFIA LESMES ROJAS	Preinscrito
CC - 1122918645	LAUREN FAISULY MORA RODRIGUEZ	Preinscrito
TI - 1122515808	LIVI MICHELLE CALIMAN ROMERO	Preinscrito
CC - 1013108768	LUNA SOFIA COLORADO SANCHEZ	Preinscrito
TI - 1122518690	MARIA JOSE BERNAL MORALES	Preinscrito
CC - 1122511827	MARY LUZ NAVARRO BORRERO	Preinscrito
CC - 1122922121	NASLY JULIANA RINCON NUNGO	Preinscrito


Excel reporte_inscripcion(3).xls
Abrir en Excel
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Buscar
INGRESO CAM FICHA No. 3027529
Reporte de Inscripciones
Código Ficha 3027529
Programa de Formación MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Identificación Nombre Estado
CC - 52542484 ANDREA DEL PILAR PORTILLA RAMIREZ Preinscrito
CC - 1006837322 ANGIE LORENA VELASQUEZ SUAREZ Preinscrito
CC - 1122125024 DIANA MELISSA BENAVIDES PINZON Preinscrito
CC - 4450171 FERNANDO MARIN RESTREPO Preinscrito
CC - 1121824205 JHEISON AUGUSTO CASTRO PEÑA Preinscrito
CC - 40316371 JOHANNA ELIZABETH CARDENAS CAMACHO Preinscrito
CC - 1116245971 JOHANNA XIMENA SOTO BALLESTEROS Preinscrito
CC - 1019985564 KAROL NICOL TRIANA GUEVARA Preinscrito
CC - 1122511826 LADY MARIANA RIVERA CARDENAS Preinscrito
CC - 1000723660 LAURA CAMILA QUINTERO PEREZ Preinscrito
CC - 1123084606 LAURA SOFIA MARIN GOMEZ Preinscrito
CC - 1121905550 LEIDY CECILIA PINZON HERNANDEZ Preinscrito
CC - 1121873836 LIZ KARIME TORO SOLIS Preinscrito
CC - 1018516429 LUIS RAMON LOBO TABARES Preinscrito
CC - 1006837394 MARIA DAYANA GUTIERREZ GONZALEZ Preinscrito
CC - 40316146 SANDRA MILENA VEGA ROZO Preinscrito
Inscritos Primera Opción
Inscritos Segunda Opción
complementarihachon
Para: Julian David Millan Varela
CC: coorespecialescam; y 2 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/06/2034 14:34
ResultadoInscripcion(4).xls
reporte_inscripcion(3).xls
2 archivos adjuntos (418 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buena tarde,
La Inscripción presenta 1 novedad, por favor verificar.
El cierre de Inscripción para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente.
Anexo el reporte de inscriptos.
Cordial saludos,
Att: Estiven Diaz.
Fuentes RSS
SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3027513 - MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Ruta de Aprendizaje*
EXCEL_OFIMATICA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 22 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: EXCEL_OFIMATICA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3027529 - MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Ruta de Aprendizaje*
EXCEL_A
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 18 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: EXCEL_A. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SofiaPlus
JULIAN DAVID MILLAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3027583 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Ruta de Aprendizaje*
EXCEL_BASICO
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 20 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: EXCEL_BASICO. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Anexo 7, Se adjunta pantallazos y fotografías del proceso de recepción de documentos.





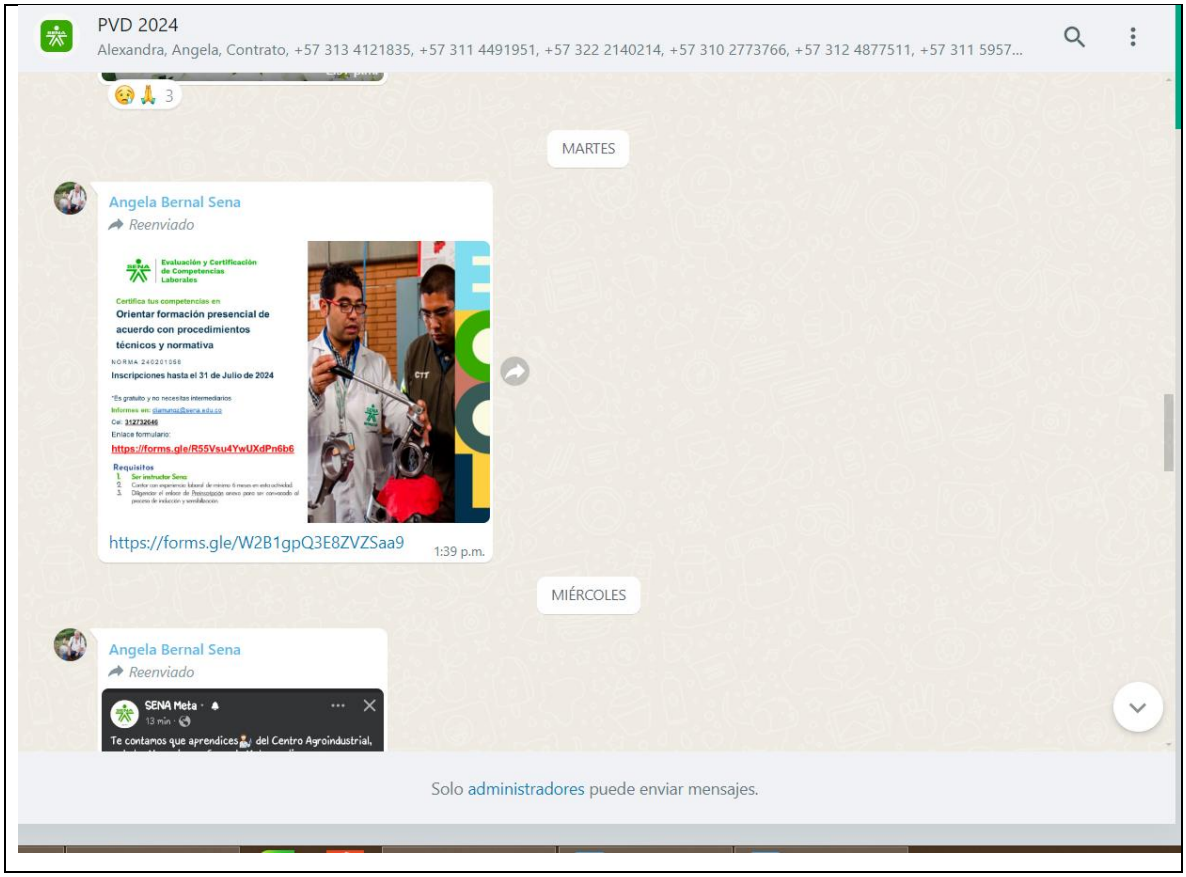

DELL

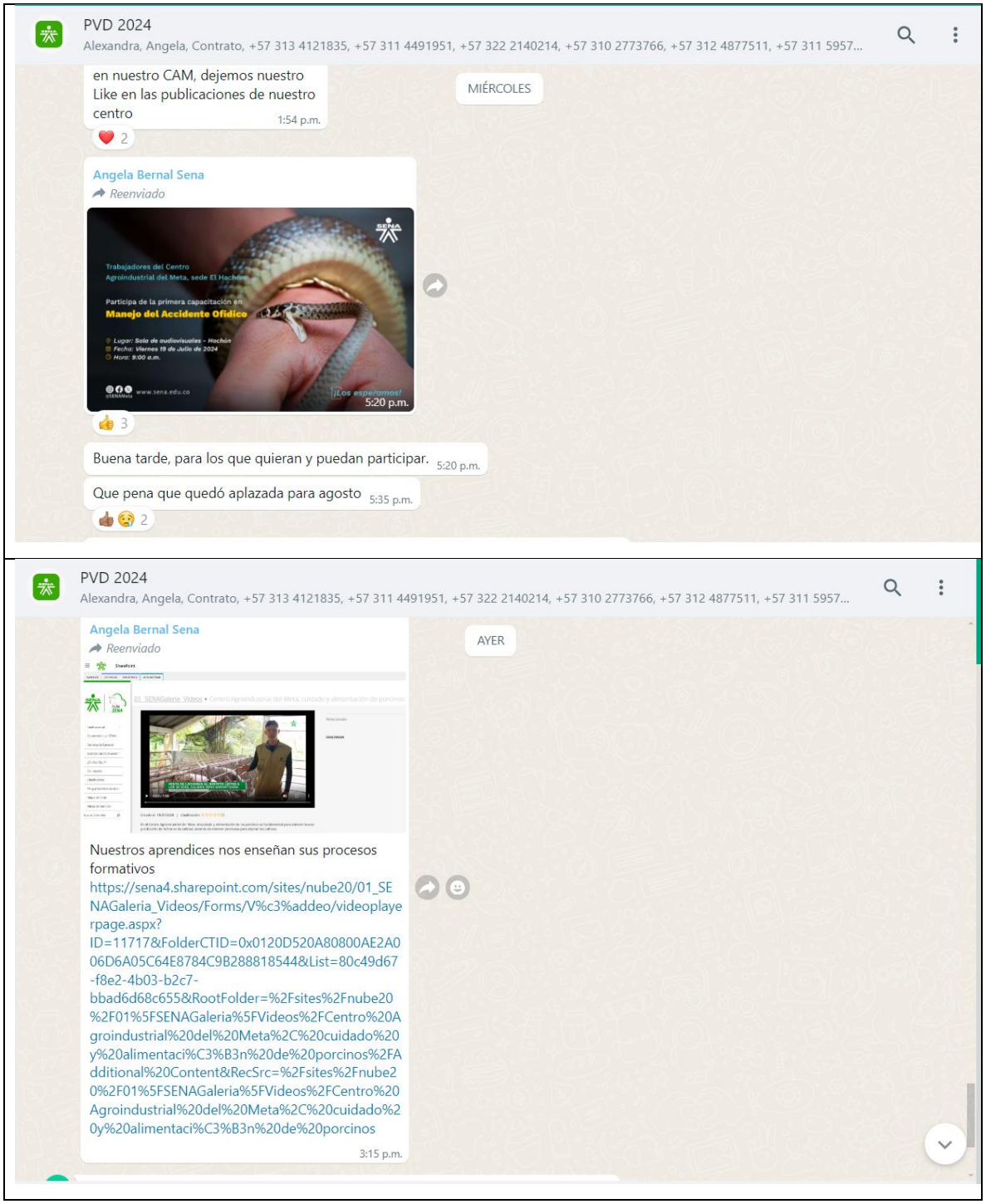




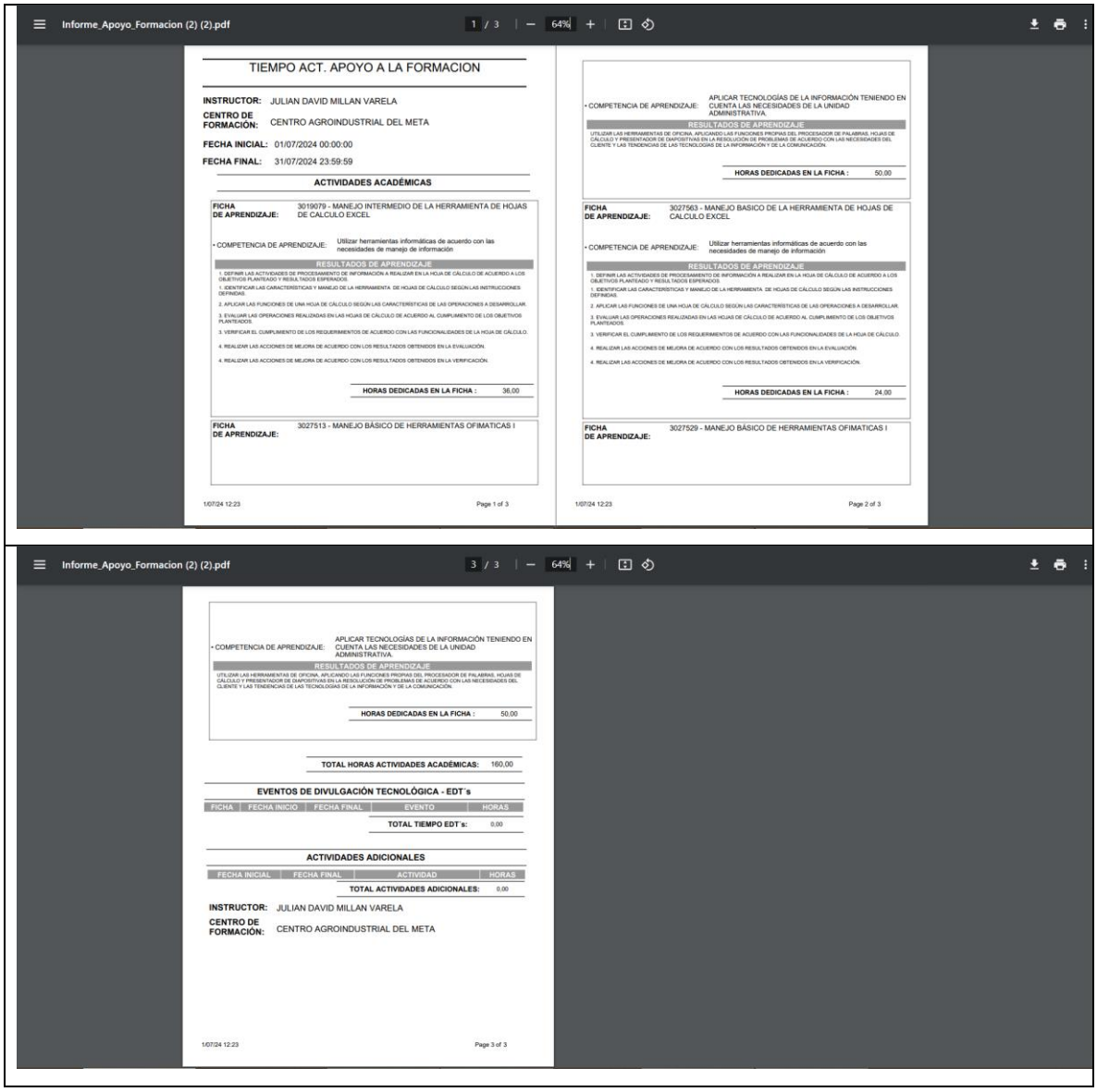


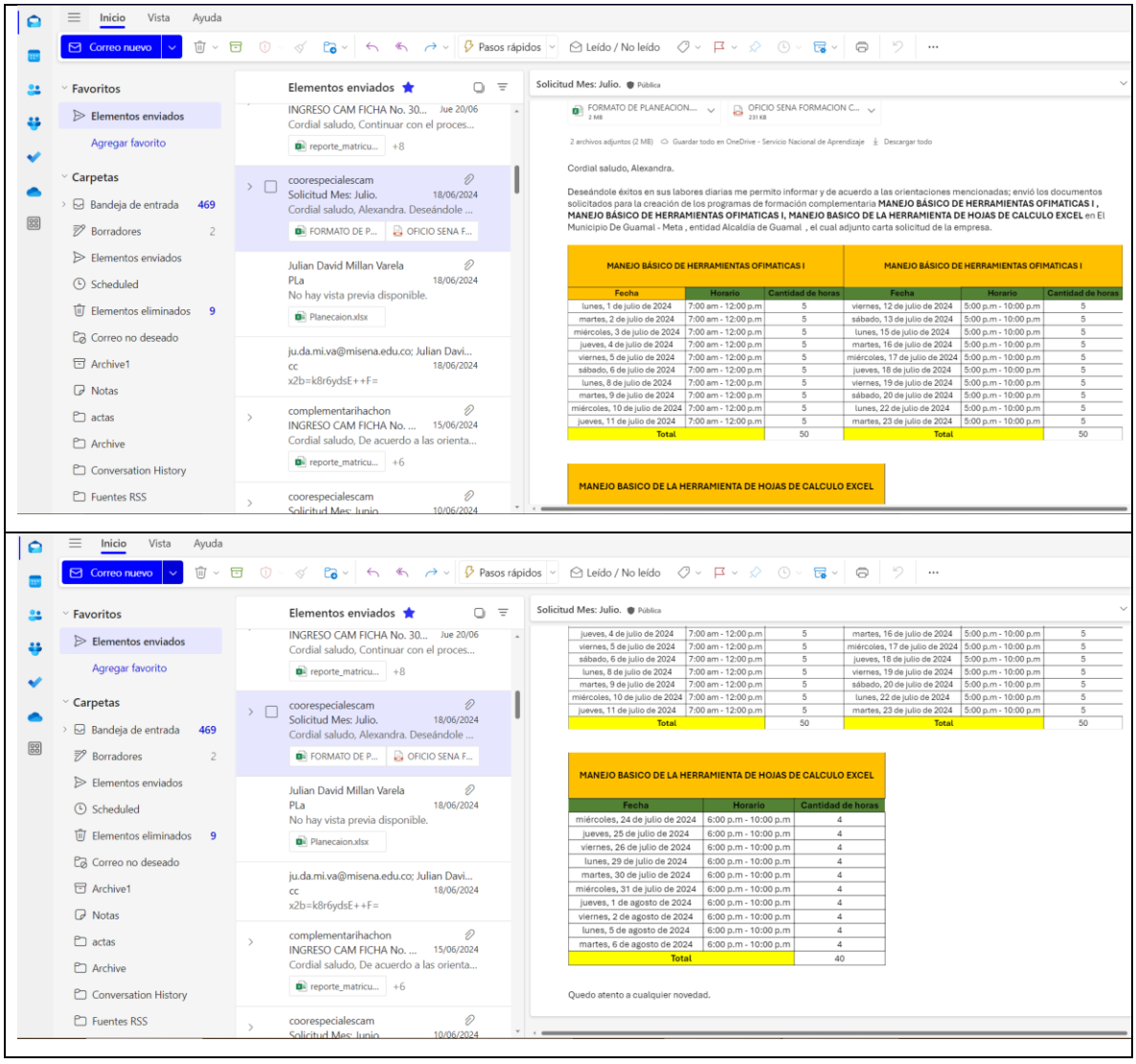
Anexo 8, Se adjunta fotografías y pantallazos de la divulgación.




PVD 2024
Alexandra, Angela, Contrato, +57 313 4121835, +57 311 4491951, +57 322 2140214, +57 310 2773766, +57 312 4877511, +57 311 5957...
en nuestro CAM, dejemos nuestro Like en las publicaciones de nuestro centro
1:54 p.m.
2
MIÉRCOLES
Angela Bernal Sena
Reenviado
Trabajadores del Centro Agroindustrial del Meta, sede El Hachón
Participa de la primera capacitación en:
Manejo del Accidente Ofídico
Lugar: Sala de audiovisuales - Hachón
Fecha: Viernes 19 de Julio de 2024
Hora: 9:00 a.m.
www.sena.edu.co
¡Los esperamos!
5:20 p.m.
3
Buena tarde, para los que quieran y puedan participar. 5:20 p.m.
Que pena que quedó aplazada para agosto 5:35 p.m.
2
PVD 2024
Alexandra, Angela, Contrato, +57 313 4121835, +57 311 4491951, +57 322 2140214, +57 310 2773766, +57 312 4877511, +57 311 5957...
AYER
Angela Bernal Sena
Reenviado
Nuestros aprendices nos enseñan sus procesos formativos
https://sena4.sharepoint.com/sites/nube20/01_SENAGaleria_Videos/Forms/V%c3%addeo/videoplayerpage.aspx?ID=11717&FolderCTID=0x0120D520A80800AE2A006D6A05C64E8784C9B288818544&List=80c49d67-f8e2-4b03-b2c7-bbad6d68c655&RootFolder=%2Fsites%2Fnube20%2F01%5FSENAGaleria%5FVideos%2FCentro%20Agroindustrial%20del%20Meta%2C%20cuidado%20y%20alimentaci%C3%B3n%20de%20porcinos%2FAdditional%20Content&RecSrc=%2Fsites%2Fnube20%2F01%5FSENAGaleria%5FVideos%2FCentro%20Agroindustrial%20del%20Meta%2C%20cuidado%20y%20alimentaci%C3%B3n%20de%20porcinos
3:15 p.m.

Anexo 9,Reporte de tiempos del Instructor




Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 469
Borradores 2
Elementos enviados
Scheduled
Elementos eliminados 9
Correo no deseado
Archive1
Notas
actas
Archive
Conversation History
Fuentes RSS
Elementos enviados
INGRESO CAM FICHA No. 30... Jue 20/06
Cordial saludo, Continuar con el proces...
reporte_matricu... +8
coorespecialescam
Solicitud Mes: Julio. 18/06/2024
Cordial saludo, Alexandra. Deseándole ...
FORMATO DE P... OFICIO SENA F...
Julian David Millan Varela
PLa 18/06/2024
No hay vista previa disponible.
Planecaion.xlsx
ju.da.mi.va@misena.edu.co; Julian Davi...
cc 18/06/2024
x2b=k8r6ydsE++F=
complementarihachon
INGRESO CAM FICHA No. ... 15/06/2024
Cordial saludo, De acuerdo a las orienta...
reporte_matricu... +6
coorespecialescam
Solicitud Mes: Junio 10/06/2024
Solicitud Mes: Julio.
Pública
FORMATO DE PLANEACION...
OFICIO SENA FORMACION C...
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo, Alexandra.
Deseándole éxitos en sus labores diarias me permito informar y de acuerdo a las orientaciones mencionadas; envió los documentos solicitados para la creación de los programas de formación complementaria MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I , MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I, MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL en El Municipio De Guamal - Meta , entidad Alcaldía de Guamal , el cual adjunto carta solicitud de la empresa.
MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Fecha Horario Cantidad de horas
lunes, 1 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5
martes, 2 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5
miércoles, 3 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5
jueves, 4 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5
viernes, 5 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5
sábado, 6 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5
lunes, 8 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5
martes, 9 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5
miércoles, 10 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5
jueves, 11 de julio de 2024 7:00 am - 12:00 p.m 5
Total 50
MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Fecha Horario Cantidad de horas
viernes, 12 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
sábado, 13 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
lunes, 15 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
martes, 16 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
miércoles, 17 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
jueves, 18 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
viernes, 19 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
sábado, 20 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
lunes, 22 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
martes, 23 de julio de 2024 5:00 p.m - 10:00 p.m 5
Total 50
MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Fecha Horario Cantidad de horas
miércoles, 24 de julio de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
jueves, 25 de julio de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
viernes, 26 de julio de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
lunes, 29 de julio de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
martes, 30 de julio de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
miércoles, 31 de julio de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
jueves, 1 de agosto de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
viernes, 2 de agosto de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
lunes, 5 de agosto de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
martes, 6 de agosto de 2024 6:00 p.m - 10:00 p.m 4
Total 40
Quedo atento a cualquier novedad.

Anexo 10, Guías de Aprendizaje.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Manejo Basico De La Herramienta De Hojas De Calculo Excel
- **Código del Programa de Formación**: 13410563
- **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas.
  - Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.
  - Verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo.
  - Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la verificación.
- **Duración de la Guía:** 40 Horas.

Este puntero se mostrará cuando el usuario se posicione sobre el encabezado de columna por lo general se utiliza para seleccionar una columna presionando un clic si se desea hacer una selección de más de una columna se deberá mantener presionado el clic y arrastrar el puntero sobre cada encabezado de columna como cantidad de columnas se desee seleccionar.

= Selección de fila.

Este puntero se utiliza para seleccionar una fila, al igual que el anterior si se desea seleccionar más de una fila se deberá arrastrar este puntero tantas filas como se desee seleccionar sobre los encabezados.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Referencias En Excel. https://exceltotal.com/referencias-en-excel/

Funciones De Excel. https://exceltotal.com/funciones/

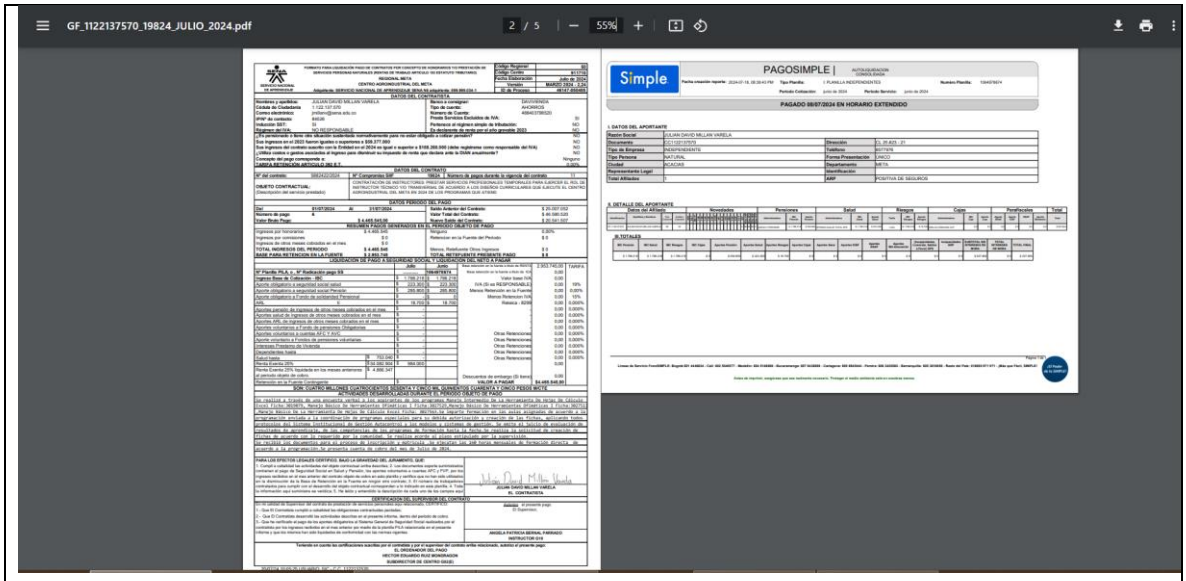
Glosario De Excel tomado de.https://robertosalinas.files.wordpress.com/2013/03/glosario-de-excel1.pdf

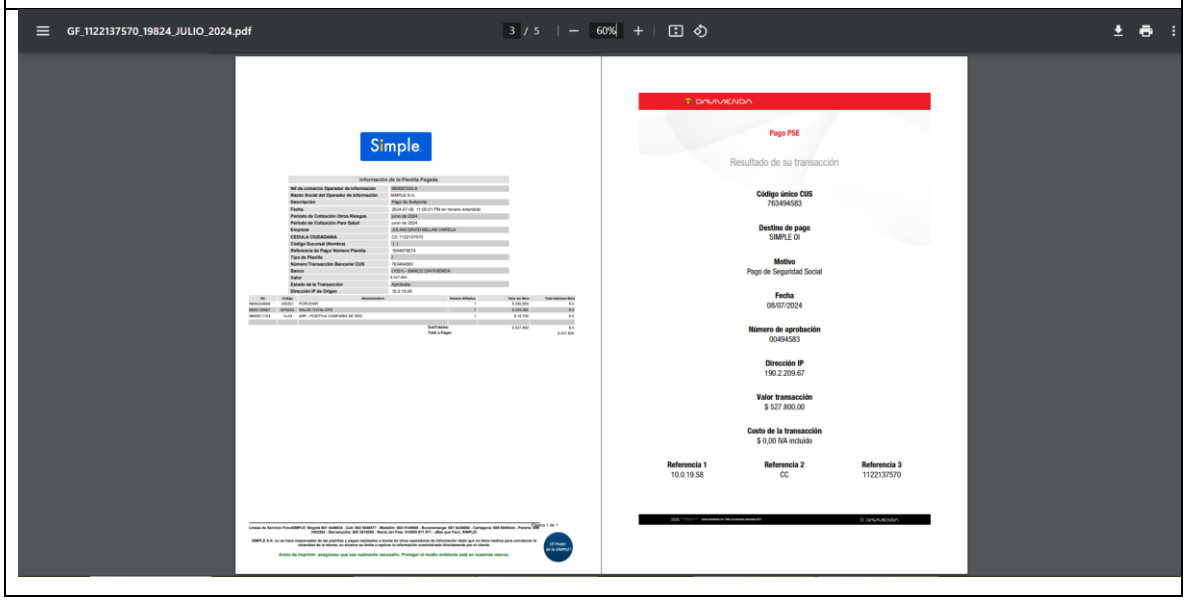
Paredes Bruno, P. (2019). *Aprendiendo paso a paso Excel 2019*. Empresa Editorial Macro. https://www-ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/?il=10571

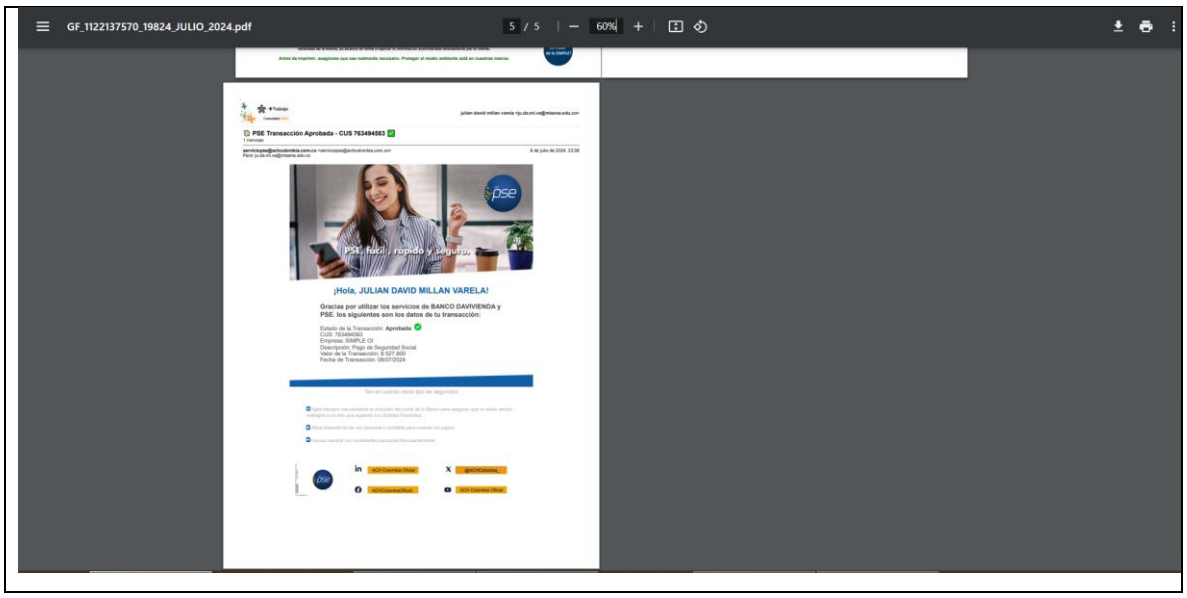
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Julian D. Millan Varela	Instructor	Programas especiales	30/08/2022

Anexo 11, Pantallazo de planilla SiContratista.






GF_1122137570_19824_JULIO_2024.pdf
5 / 5
60%
PSE Transacción Aprobada - CUS 763494583
PSE, fácil, rápido y seguro.
¡Hola, JULIAN DAVID MILLAN VARELA!
Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE, los siguientes son los datos de tu transacción:
Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 763494583
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 527.800
Fecha de Transacción: 08/07/2024

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: JULIAN DAVID MILLAN VARELA
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: Informatica

Fecha: Julio
Cédula: 1.122.137.570
fecha: 5/02/2024 **Nº Contr.** 5882422

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
3019079	GUAMAL	30	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	AULA DE SISTEMAS	36	25/06/2024	9/07/2024	18:00 - 22:00	X	X	X	X	X	X	X
3027529	GUAMAL	25	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	AULA DE SISTEMAS	50	1/07/2024	11/07/2024	7:00 - 12:00	X	X	X	X	X	X	
3027513	GUAMAL	25	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	AULA DE SISTEMAS	50	12/07/2024	23/07/2024	17:00 - 22:00	X	X	X	X	X	X	
3027563	GUAMAL	25	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	AULA DE SISTEMAS	24	24/07/2024	6/08/2024	18:00 - 22:00	X	X	X	X	X		
TOTAL HORAS					160										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
OTROS:												
TOTAL HORAS		0										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: Julian David Millan Varela Celular: 3145095537 Ficha: 3027513 Programa de Formacion: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad Alcaldia de Guamal Municipio: Guamal

Nota: Es importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplicativo APE

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	CC	1019117137	BOGOTA	ALISSON DAYANA CORREA CASTRO	3/03/1996	BOGOTA D.C	3158145577	ALIZO0NCORREA2710@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CRA 36 N. 13 A 18 CASTILLA
2	CC	1122511827	VILLAVICENCIO	MARY LUZ NAVARRO BORRERO	14/03/2003	VILLAVICENCIO	3187437609	MARYNAVARRO809@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 41 C N. 35 - 120 BRR EL TRIUNFO
3	T.I	1122647522	RESTREPO	NICOLLE VANESSA MARULANDA LINARES	14/12/2006	RESTREPO	3024876019	NCLLMARULANDA@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 26 CASA 23 - 16 ANTONIO RICAURTE
4	CC	1013108768	VILLAVICENCIO	LUNA SOFIA COLORADO SANCHEZ	18/03/2006	BOGOTA D.C	3042481821	BTSLUNASOFI@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	MZ E CASA 11 BALCONES DE BRASILIA
5	CC	1122528073	VILLAVICENCIO	LUISA FERNANDA ACEVEDO MILLAN	17/05/2005	VILLAVICENCIO	3222411503	ACEVEDOLUISA376@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CRA 21 A N. 20 C 09 URBANIZACION LA MACARENA
6	CC	1121890702	VILLAVICENCIO	ELIANA SOFIA CLAVIJO ORTIZ	19/02/1992	VILLAVICENCIO	3123346690	ELIANASOFIACLAVIJO@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 28 #25-30 PORVENIR
7	TI	1029986168	VILLAVICENCIO	LAURA DAYANA MORALES GARCIA	2/07/2007	VILLAVICENCIO	3124569828	LAURAMORALESCO078@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 22d 55a 13 PLAYA RICA
8	CC	1019985564	BOGOTA	KAROL NICOL TRIANA GUEVARA	5/05/2005	BOGOTA D.C	3123806307	KAROOOOLTRIANA05@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	MZ E CASA 23 LA MAPORITA
9	CC	1122918645	VILLAVICENCIO	LAUREN FAISULY MORA RODRIGUEZ	30/04/2004	VILLAVICENCIO	3212033439	LAURENFAISULYMORARODRIGUEZ@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	TR 25B-10D--17 BARRIO PARAISO LUZ
10	TI	1122923230	VILLAVICENCIO	SARA NICOLL CARRILLO MUÑOZ	23/08/2006	VILLAVICENCIO	3028050966	SARANICOLLMUNOZ@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 25a N. 12-22
11	TI	1123434825	VILLAVICENCIO	LAURA SOFIA LESMES ROJAS	22/09/2006	VILLAVICENCIO	3106141901	LAURASOFIALESMESROJAS21@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 39A 17B-41 SANTA HELENA
12	CC	1122922121	VILLAVICENCIO	NASLY JULIANA RINCON ÑUNGO	29/10/2005	VILLAVICENCIO	3026481029	JULIANANUNGO@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	BARRIO SAN ANTONIO
13	CC	1122511956	VILLAVICENCIO	PAULA ANDREA ORDOÑEZ HERRERA	18/03/2006	VILLAVICENCIO	3208862929	PAULA.OH1803@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 5 SUR #23-60 REMANSOS DE ROSA BLANCA
14	TI	1122923290	VILLAVICENCIO	VIVIAN JIZETH ORTIZ SANTA	2/10/2006	VILLAVICENCIO	3123322351	ORTIZVIVIAN125@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	MZ E CASA 2 URBANIZACION GRAMALOTE
15	CC	1019005863	BOGOTA	ANGIE VALENTINA CARVAJAL ALVAREZ	31/05/2004	VILLAVICENCIO	3046818461	ANGIECARVAJALA31@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	SAN ISIDRO
16	TI	1111195615	MARQUITA TOLIMA	SOFIA REYES CALDERON	1/11/2006	MARQUITA TOLIMA	3126150556	SOFIAREYESC2006@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	MULTIFAMILIAR LOS CENTAUROS
17	TI	1121861088	VILLAVICENCIO	BRIYITH CAROLAY LIZCANO CAMACHO	15/04/2007	VILLAVICENCIO	3132787813	BRIYIHTLIZCANO9@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 66 SUR BARRIO PORFIA
18	CC	1007960100	ARAUCA ARAUCA	WENDY DANIELA RABAGO PARADA	20/09/2003	ARAUCA ARAUCA	3112076225	EMI07DANIELA@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	BARRIO SAN ANTONIO
19	TI	1122518690	VILLAVICENCIO	MARIA JOSE BERNAL MORALES	29/09/2008	VILLAVICENCIO	3143440564	BERNALMARIAJOSE799@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	MULTIFAMILIAR LOS CENTAUROS
20	CC	1123800462	VILLAVICENCIO	CAROL VANESSA MEDINA MARTINEZ	29/06/2003	VILLAVICENCIO	3116189140	VANESSAMM.2906@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	URBANIZACION VILLA MILENA
21	TI	1121854117	VILLAVICENCIO	EYLEEN JASBLEIDY BARBOSA PEREZ	25/05/2007	VILLAVICENCIO	3222449489	EILEENBARBOSA25@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 68 SUR 45-75 BARRIO PORFIA
22	TI	1122515808	VILLAVICENCIO	LIVI MCHELLE CALIMAN ROMERO	31/01/2007	VILLAVICENCIO	3217871457	LIVIMICHELLE31@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CALLE 14 18-10E APTO 302 EL DELIRIO
23	CC	1123432074	VILLAVICENCIO	KAREN DAYANA MUÑOZ MORENO	18/01/2005	VILLAVICENCIO	3112267525	KDO81064@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	SECTOR 3 MZ 5 CASA 32 EL RUBI
24	CC	1121960304	VILLAVICENCIO	YULY PAOLA MEDINA CARRANZA	20/12/1998	VILLAVICENCIO	3124995288	YULYPAOLAMEDINA98@GMAIL.COM	VILLAVICENCIO	CARRERA 50A 28A 61 SUR CASA 8 MONTECARLO ALTO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN DAVID MILLAN VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3019079 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027513 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027563 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027529 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIAN DAVID MILLAN VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META