PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, agosto de 2.024.

Señor
Luis Alejandro Bautista Sánchez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882229
Dependencia Coordinación de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No. Contrato No. CO1.PCCNTR.5882229 del año 2024

LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.17.324.185 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA PDV- Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y seis millones quinientos noventa mil quinientos veinte pesos M/cte. **$**46.590.520

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago del mes de febrero por un valor de $3.721.288 pesos m/cte. de marzo a noviembre con 9 pagos mensuales de $4.465.545 y un último pago del mes de diciembre por $ 2.679.327

Plazo: El plazo de ejecución será de 313 días hasta el 17 de diciembre del año 2024, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	***Obligaciones***	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil*	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para cursos: **Cursos complementarios:** 1. Ficha 3027413. Curso Elaboración de biabonos solidos Solicitado por la JAC de Pipiral 2. Ficha N°3047053. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por el Terminal de Transportes de Villavicencio. 3. Ficha N°3051650. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro. 4. Ficha N°3051651. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación de las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro.	Pantallazo de correo electrónico de planeación.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las	En el mes objeto de cobro no se generó la necesidad de participar en las en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	No aplica para mes de agosto de 2024

	diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	requeridos para el área temática objeto del contrato.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro realice evaluación de los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas de los cursos: **Cursos complementarios:** 1. Ficha 3027413. Curso Elaboración de biabonos solidos Solicitado por la JAC de Pipiral 2. Ficha N°3047053. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por el Terminal de Transportes de Villavicencio. 3. Ficha N°3051650. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro. 4. Ficha N°3051651. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación de las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro.	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2024
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular. **Cursos complementarios:** 1. Ficha 3027413. Curso Elaboración de biabonos solidos Solicitado por la JAC de Pipiral 2. Ficha N°3047053. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por el Terminal de Transportes de Villavicencio.	Guías de aprendizaje y material de apoyo y registro fotográfico

		3. Ficha N°3051650. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro. 4. Ficha N°3051651. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación de las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro.	
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad Defina.	En el mes objeto de cobro se emite juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias de los programas: **Cursos complementarios:** 1. Ficha 3027413. Curso Elaboración de biabonos solidos Solicitado por la JAC de Pipiral 2. Ficha N°3047053. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por el Terminal de Transportes de Villavicencio. 3. Ficha N°3051650. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro. 4. Ficha N°3051651. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación de las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro.	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2024
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la	**Cursos complementarios:** 1. Ficha 3027413. Curso Elaboración de biabonos solidos Solicitado por la JAC de Pipiral	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2024

	ejecución de la formación profesional.	2. Ficha N°3047053. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por el Terminal de Transportes de Villavicencio. 3. Ficha N°3051650. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro. 4. Ficha N°3051651. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación de las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro.	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro no realicé reporte de novedades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hubo reporte de novedades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación “sistema de gestión académica de la entidad	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2024
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyé el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de las fichas: **Cursos complementarios:** 1. Ficha 3027413. Curso Elaboración de biabonos solidos Solicitado por la JAC de Pipiral 2. Ficha N°3047053. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por el Terminal de Transportes de Villavicencio.	Trazabilidad de correo electrónico, DRIVE y Sofia plus

		3. Ficha N°3051650. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro. 4. Ficha N°3051651. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación de las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de pago no fui requerido para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices, por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de agosto.	No Aplica para el mes de agosto de 2024.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa complementaria PDV, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro se ejecutó en objeto contractual aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se registraron novedades
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoyé la promoción de la oferta institucional con las Empresas y juntas de acción comunal de los barrios donde se adelanta la FPI y por las redes sociales.	Registro de correos electrónico, Chats y llamadas telefónicas.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se solicitó realizar seguimiento en la etapa productiva a los a aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el mes objeto de cobro
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no se solicitó Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes objeto de cobro
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Cumplí con la programación asignada durante el mes de agosto de 2024 así: Impartir FPI en: **Cursos complementarios:** 1. Ficha 3027413. Curso Elaboración de biabonos solidos Solicitado por la JAC de Pipiral 2. Ficha N°3047053. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por el Terminal de Transportes de Villavicencio. 3. Ficha N°3051650. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro. 4. Ficha N°3051651. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación de las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro.	Registro de tiempo aplicativo Sofia plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación	No fui requerido como apoyo técnico dentro de procesos contractuales para el mes objeto de pago.	No aplica para el mes de agosto de 2024.

	asignados por el supervisor o el Ordenador del gasto.		
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Participe en la reunión el día 9 de agosto en el CISM que fue convocada por el subdirector encargado para presentación con el equipo de trabajo.	Se convocó a reunión el día 9 de agosto y participé según la evidencia que se anexa al final del informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional, las cuales se aplican en los procesos formativos.	Trazabilidad de correos electrónicos y portafolio del instructor.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó solicitud de materiales de formación para los diferentes programas de formación del área ambiental (PDV).	No se realizó solicitud de materiales de formación para los diferentes programas de formación del área ambiental (PDV).
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes objeto de cobro se ha ofertado a los aprendices la biblioteca SENA como medio de consulta bibliográfica	En el desarrollo de la formación se promocionó la Bibliotecas SENA.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de	Se atendió oportunamente las actividades programadas para el desarrollo del objeto contractual.	Documentación contractual en el DRIVE,

	Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se hace entrega del informe de ejecución de actividades del mes de agosto con los anexos solicitados	Informe subido al Drive
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Se realizan las actividades programadas para el cumplimiento del objeto	Se adelantaron los procesos inscripción, matricula, capacitación y certificación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9470906518** de aportes en línea, del mes de julio de 2.024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias del mes de agosto de 2024

Cursos complementarios PVD mes de agosto:

Corregimiento de Pipiral. Ficha 3027413 Curso Elaboración de Biabonos Solidos.




Ficha N°3047053. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, Terminal de Transportes de Villavicencio.






Ficha N°3051650. Curso Manejo Racional de Plaguicidas Plantación de Las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro.

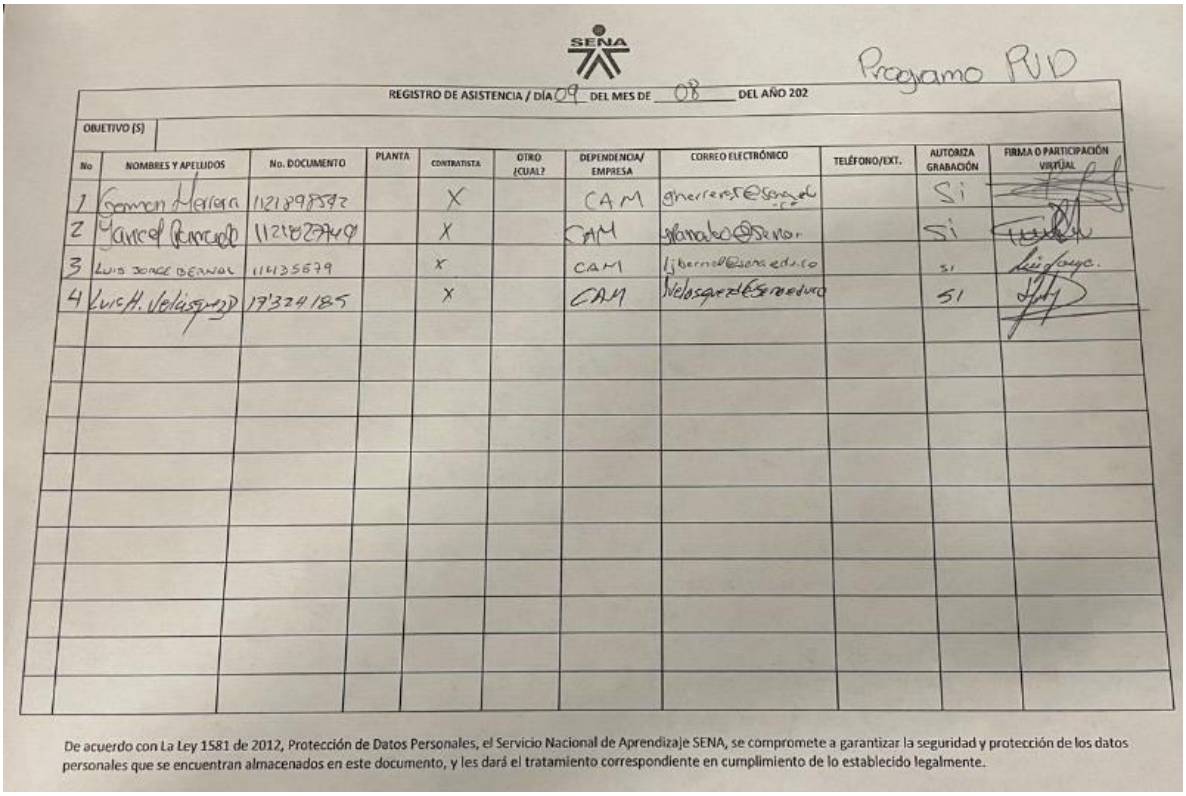





Ficha N°3051651. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Sólidos. Plantación de Las Palmas de Aceite Morichito del Municipio de Cabuyaro.




Asistencia a la Reunión el día 09 de agosto realizada en el Auditorio del CISM y convocada por el subdirector encargado



SENA

Programa RVD

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 08 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gamaliel Herrera	1121898592		X		CAM	gherrera1@sena.edu.co		Si	
2	Yancel Rincón	1121827949		X		CAM	yrincon@sena.edu.co		Si	
3	Luis Jorge Bernal	11435679		X		CAM	ljbernal@sena.edu.co		si	
4	Luis H. Velasquez	17324185		X		CAM	lvelasquez1@sena.edu.co		si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





Registro de información APE. Ficha 3051651. Barranca de Upia

FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

ombre del Instructo LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ Celuar: 3112269881 Ficha: 3051651 Programa de Formacion: EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA MANEJO INTEGRAL DE

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad Plantación de Palmas de Aceite Morichito - Municipio de Cabuyaro Municipio: BARRANCA DE UPIA

Nota: Es importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplicativo APE

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	CC	1192803864	RESTREPO	NESTOR FABIAN GUALTEROS QUEV	6/04/2000	VILLAVICENCIO	3164650328	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
2	CC	7061628	VILLANUEVA	JOSE GEMAN BERNAL BUITRAGO	22/03/1973	BARRANCA DE UPIA	3164650328	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
3	CC	1140366803	URIBIA - LA GUAJIRA	NORMA PUSHAINA EPIEYU	9/01/1998	URIBIA - LA GUAJIRA	3164650328	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
4	CC	1123038095	CABUYARO	JOHAN ESTEBAN CULMA RAMIREZ	19/12/2004	CABUYARO	3177222147	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
5	CC	1122842665	MANAURE	JOSE PUSHAINA PUSHAINA	20/05/1991	URIBIA - LA GUAJIRA	3202609550	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
6	CC	1122239477	EL RETORNO - GUAVIARE	JHON DAIRO GUTIERREZ RINCON	24/03/1997	EL RETORNO - GUAVIARE	3127082970	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
7	CC	1042349173	SABANAGRANDE	LUIS ALFONSO MEDINA ROMERO	24/04/1989	CORDOBA - BOLIVAR	3164650328	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
8	CC	1118803947	RIO HACHA - LA GUAJIRA	EMILIO IPUANA	21/05/1991	RIO HACHA - LA GUAJIRA	3164650328	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
9	CC	17335049	VILLAVICENCIO	JULIO HERNAN MORENO NOVOA	20/01/1966	CUMARAL	3164560328	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
10	CC	7061077	VILLANUEVA	JOSE AGUSTIN ACOSTA CALDERON	2/02/1972	CUMARAL	3164560328	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
11	CC	1006005848	VILLAVICENCIO	MICHELLE DAHANA GUARNIZO ARIZ	17/06/2003	ROVIRA - TOLIMA	3228364029	michelleguarnizoprac@gmail.co	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
12	CC	1233900979	BOGOTÁ	HEIDI NATALIA NAVARRETE BUITRA	31/08/1998	BOGOTÁ	3166195538	social@alhumea.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
13	CC	1071888686	PARATEBUENO	VICTOR MANUEL HERNANDEZ BEJA	16/04/1988	PARATEBUENO	3166195538	social@alhumea.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
14	CC	1006501191	PITALITO	JOHAN SEBASTIAN GONZALEZ MAY	2/11/1999	FLORENCIA - CAQUETA	3166195538	social@alhumea.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
15	CC	52242225	YACOPI	DEISY GALINDO LINARES	30/08/1978	BOGOTÁ	3227786871	galindodeisy@gmail.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
16	CC	1120872615	PUERTO LOPEZ	NANCY ORTEGON ARIAS	13/08/1996	PUERTO LOPEZ	3227081099	nortegon38@gmail.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
17	CC	32202182	NECOCLI - ANTIOQUIA	LUZ ELENA RAMIREZ MARTINEZ	16/04/1983	NECOCLI - ANTIOQUIA	3203114224	luzelenamartinez12@gmail.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia

Registro de información APE. Ficha 3051650. Cabuyaro

FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

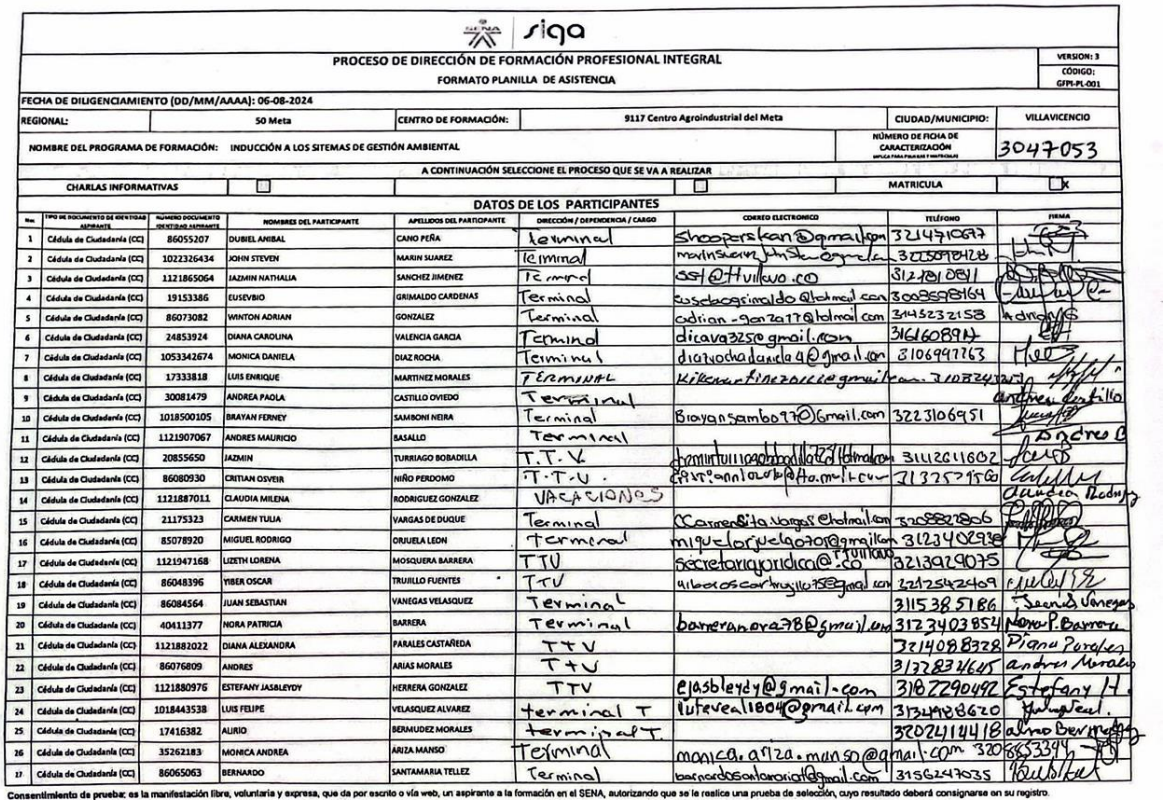
ombre del Instructo LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ Celuar: 3112269881 Ficha: 3051650 Programa de Formacion: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad Plantación de Palmas de Aceite Morichito - Municipio de Cabuyaro Municipio: CABUYARO

mportante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplic

#	Tipo de documento	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	CC	1010211435	BOGOTÁ	MARIA FERNANDA OTALORA MOYANO	4/11/1993	BOGOTÁ	3117925551	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
2	CC	1120026415	EL DORADO	CARLOS ANCISAR CASTILLO GUZMAN	9/12/1990	EL DORADO	3208320364	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
3	CC	2746980	CABUYARO	DAVID BOHORQUEZ REBOLLEDO	20/05/1960	CABUYARO	3103095082	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
4	CC	17339924	VILLAVICENCIO	FERNANDO CULMA	15/12/1968	VILLANUEVA - CASAN	3124582328	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
5	CC	10997108	CANALETE	GUSTAVO MIGUEL MOMNTIEL NAVARRO	10/03/1969	CANALETE - CORDOB	3154650328	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
6	CC	1112496116	JAMUNDI	HELMAN ENRIQUE BALLESTEROS NAVA	13/02/1999	JAMUNDI - VALLE	3203538930	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
7	CC	1006696335	SAN JOSE DEL GUAV	ESNEYDER YOVANNY LOPEZ	7/04/1996	MAPIRIPAN	3164650328	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
8	CC	1001887900	MORALES	JUAN MANUEL PADILLA ORELLANO	25/05/2000	SOLEDAD - ATLANTI	3215895421	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
9	CC	19216460	BOGOTÁ	LUIS ANTONIO TORRES BAYONA	14/07/1952	FIRAVITOBA - BOYAC	3115021216	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
10	CC	10185977	LA DORADA	LUIS FELIPE RAMIREZ SANCHEZ	1/11/1968	LA DORADA	3243254798	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
11	CC	1120839878	GRANADA - META	KAREN DAYANA CABRERA SOUNZ	5/02/1966	GRANADA - META	3229668209	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
12	CC	3273442	CUMARAL	LUIS HERNANDO PEREZ	16/04/1965	CUMARAL	3143794269	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
13	CC	7063216	VILLANUEVA	LUIS ORLANDO SIERRA ALFONSO	12/12/1983	CABUYARO	3154550323	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
14	CC	7062393	VILLANUEVA	NELSON ENRIQUE GALLEGO	17/06/1978	VILLANUEVA - CASAN	3154550323	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
15	CC	1115867249	PAZ DE ARIPORO	YEIFER IVAN SOGAMOSO META	31/10/1999	PAZ DE ARIPORO - C	3154550323	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
16	CC	1006823671	VILLAVICENCIO	YEIFRAN ESNEIDER ESPITIA ARDILA	23/02/2002	VILLAVICENCIO	3229829020	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
17	CC	1118166139	VILLANUEVA	DORIS ROCIO HERNANDEZ VARGAS	19/10/1985	SAN EDUARDO - BOY	3142389503	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
18	CC	1118166326	VILLANUEVA	NUBIA ISABELA GARZON CHACON	30/03/1985	LEJANIAS	3212002373	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
19	CC	1079033908	UBALA	SERGIO ANDRES BELTRAN	23/07/1990	GACHETA CUNDINAM	3164550323	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
20	CC	1006533426	VILLANUEVA	MICHELL DANIELA RODRIGUEZ ROA	9/12/2000	VILLANUEVA - CASAN	3203705777	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito

Asistencia Ficha 3047053. Terminal de Transporte de Villavicencio curos de Inducción a los Sistemas de Gestión ambiental



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06-08-2024

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INDUCCIÓN A LOS SITEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3047053

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ — MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	86055207	DUBIEL ANIBAL	CANO PEÑA	Terminal	Shooperskan@gmail.com	3214710697	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1022326434	JOHN STEVEN	MARIN SUAREZ	Terminal	marinsteven[illegible]	3205978428	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121865064	JAZMIN NATHALIA	SANCHEZ JIMENEZ	Terminal	sst@tvillavo.co	3124010891	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	19153386	EUSEVBIO	GRIMALDO CARDENAS	Terminal	susdiegrimaldo@hotmail.com	3008598164	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	86073082	WINTON ADRIAN	GONZALEZ	Terminal	adrian-gon2017@hotmail.com	3145232158	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	24853924	DIANA CAROLINA	VALENCIA GARCIA	Terminal	dicava325@gmail.com	3116608914	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1053342674	MONICA DANIELA	DIAZ ROCHA	Terminal	diazrochadaniela@gmail.com	3106997763	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	17333818	LUIS ENRIQUE	MARTINEZ MORALES	TERMINAL	kikemartinez2011@gmail.com	3108342	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	30081479	ANDREA PAOLA	CASTILLO OVIEDO	Terminal			
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1018500105	BRAYAN FERNEY	SAMBONI NEIRA	Terminal	Brayansamboni7706@gmail.com	3223106951	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121907067	ANDRES MAURICIO	BASALLO	Terminal			
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	20855650	JAZMIN	TURRIAGO BOBADILLA	T.T.V.		3112611602	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	86080930	CRITIAN OSVEIR	NIÑO PERDOMO	T.T.V.		3137579560	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121887011	CLAUDIA MILENA	RODRIGUEZ GONZALEZ	VACACIONES			
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	21175323	CARMEN TULIA	VARGAS DE DUQUE	Terminal	Carmenlita.vargas@hotmail.com	3208828806	
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	85078920	MIGUEL RODRIGO	ORJUELA LEON	Terminal	miguelorjuela0720@gmail.com	3123402936	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121947168	LIZETH LORENA	MOSQUERA BARRERA	TTV	secretariajuridica@[illegible].co	3213929035	
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	86048396	YIBER OSCAR	TRUJILLO FUENTES	TTV	yiberoscartrujillo78@gmail.com	3212542409	
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	86084564	JUAN SEBASTIAN	VANEGAS VELASQUEZ	Terminal		3115385186	
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	40411377	NORA PATRICIA	BARRERA	Terminal	barreranora788@gmail.com	3173403854	
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121882022	DIANA ALEXANDRA	PARALES CASTAÑEDA	TTV		3214088328	
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	86076809	ANDRES	ARIAS MORALES	TTV		3137834645	
23	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121880976	ESTEFANY JASBLEYDY	HERRERA GONZALEZ	TTV	ejasbleydy@gmail.com	3187290492	
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	1018443538	LUIS FELIPE	VELASQUEZ ALVAREZ	terminal T	lufevea1804@gmail.com	3134928620	
25	Cédula de Ciudadanía (CC)	17416382	ALIRIO	BERMUDEZ MORALES	terminal T.		3202411418	
26	Cédula de Ciudadanía (CC)	35262183	MONICA ANDREA	ARIZA MANSO	Terminal	monica.ariza.manso@gmail.com	3205353394	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	86065063	BERNARDO	SANTAMARIA TELLEZ	Terminal	bernardosantamaria@gmail.com	3156247035	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Cordialmente,

LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ
Contratista
C.C. No. 17.324.185

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Luis Alejandro Bautista Sanchez
Fecha: 2024.08.30 15:46:12 -05'00'

Firma
Luis Alejandro Bautista Sánchez
Supervisor CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5882229.