Tibú, 03 de septiembre 2024

PARA: ANA MARIA PEREZ RAMIREZ
Gerente

REFERENCIA: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. **513-2024**

Por medio de la presente me permito presentar informe de supervisión del Contrato de la referencia, manifestando lo siguiente:

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:

CONTRATO N°	513-2024
CONTRATISTA	LUZ ESMERALDA RANGEL MENESES
C.C.	60.381.352
OBJETO DEL CONTRATO	GESTION EXTERNA DEL SERVICIO INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES (Recolección, transporte, tratamiento y disposición final) entregados por la ENTIDAD CONTRATANTE. La recolección se realizará en la sede de este ubicada en IPS Hospital San José de Tibu, IPS Hospital de San Martin de Sardinata, Centro de Salud de Puerto Santander, Centro de Salud de Bucarasica, El tarra, Filogringo, Oru, Pachelly y La Gabarra.
FECHA ACTA DE INICIO	01/08/2024
FECHA TERMINACIÓN	30/09/2024
CDP N°	00 0974-2024
PERIODO DE EJECUCIÓN	**01 al último del mes de AGOSTO de 2024**
VALOR INICIAL	$ 42.000.000
VALOR DE LA ADICION (OTRO SI)	$ 0
VALOR TOTAL	$ 42.000.000
VALOR A COBRAR	$ 19.496.000,00

AGOSTO/SEPTIEMBRE	APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	PLANILLA N° 30672931
APORTES	**ENTIDAD**	**VALOR**
SALUD	COOSALUD EPS / NUEVA EPS	$ 104.000
PENSIÓN	PORVENIR	$ 416.000
ARL	POSITIVA	$ 181.000
CAJA COMPENSACION	COMFAORIENTE	$ 104.000
VALOR TOTAL		**$ 805.000**

Teniendo en cuenta que el proveedor factura electrónicamente, el contratista anexa la siguiente la relación:

NUMERO DE FACTURA
FVE **12336**

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato **Nº 513-2024**, certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido del **01 al último del mes de AGOSTO de 2024.**

Por lo tanto, se recibe a entera satisfacción por lo que es viable para el supervisor el pago de la mensualidad correspondiente.

ESTADO CONTROL FINANCIERO DEL CONTRATO:

VALOR CONTRATO	$42.000.000	$42.000.000
Primer Pago	$19.496.000	$ 22.504.000

Informe presentado en Tibú,

TATIANA JUDITH GAONA PINZON
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO