

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

66cd60828f6d3b4cd3b1bc7ae1fac9c2797c6a9ea23030b0a49b8139f1c0ad99a57cb3427eb6fdaef074de2df092f898

Número de Factura: 01-1522

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 05/09/2024

Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario

Fecha de Vencimiento: 05/09/2024

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION E.U.

Nombre Comercial: QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION E.U.

Nit del Emisor: 900264163

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Departamento: Tolima

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Ibagué

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: CR 7 14 23 AP 507 ED ALEJANDRIA

Actividad Económica: 7020

Teléfono / Móvil: 6082776866

Correo: quality.tolima@gmail.com


Conservatorio del Tolima
Ventanilla Única
Ibagué, 9/09/2024
Hora: 4:08 p.m.
Radicador: JOHANNA BLOJA

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CONSERVATORIO DEL TOLIMA

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 890700906

Departamento: Tolima

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Ibagué

Régimen fiscal: 0-13

Dirección: Calle 9 No. 1-18

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 6082618526

Correo: info@conservatoriodeltolima.edu.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	001 Actividades de Consultoría	TERCER PAGO CONTRATO DE CONSULTORIA 061 DEL 23 DE MAYO DE 2024	NIU	1,00	\$ 5.162.064,71	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 980.792,29	19.00			\$ 5.162.064,71

Notas Finales

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL PROCESO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG JUNTO A LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CONSERVATORIO DEL TOLIMA

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
05/09/2024 16:32:39
Documento validado por la DIAN:
05/09/2024 16:32:40
XML Generado por:
Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	5.162.064,71
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	5.162.064,71
IVA	980.792,29
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	980.792,29
Total neto factura (=)	6.142.857,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 6.142.857,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	147.118,84
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764057951496

Rango desde: 1501

Rango hasta: 1600

Vigencia: 2024-10-13

INFORME DE ACTIVIDADES 003

Periodo: 29 de julio al 27 de agosto de 2024

N° DEL CONTRATO	061 - 2024
FECHA DEL CONTRATO	23 DE MAYO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL PROCESO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG JUNTO A LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CONSERVATORIO DEL TOLIMA
VALOR	CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$43.000.000,00) IVA INCLUIDO
CONTRATISTA	QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACIÓN E.U.
CC/ NIT	900.264.163-1
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOSCIENTOS DIEZ (210) DÍAS CALENDARIO, A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO	29 DE MAYO DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN	24 DE DICIEMBRE DE 2024

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$43.000.000
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	\$12.285.714
VALOR PRESENTE PAGO	\$ 6.142.857
SALDO POR EJECUTAR	\$24.571.429

Dando cumplimiento con las obligaciones suscritas en el contrato de prestación de servicios de Consultoría No. 061 del 23 de mayo de 2024, se relacionan a continuación el cumplimiento de las obligaciones correspondientes a la Factura No.01-1522 del 05 de septiembre de 2024.

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ETAPA 1. DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE AVANCE DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), ARMONIZADO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
CERTIFICADO EN LA INSTITUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN EN EL FURAG.	
Obligación No. 1:	Estado de Avance y Evidencias
Realizar un análisis de la situación actual del CONSERVATORIO DEL TOLIMA, frente a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG versión 05 y su articulación con el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, con el fin de determinar las prioridades y principales actividades a desarrollar.	<p>En la reunión realizada con los responsables de procesos el 09 de agosto, en donde se contó con la participación de 17 funcionarios se desarrolló la siguiente agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BIENVENIDA 2. SOCIALIZACIÓN RESULTADOS FURAG –IDI 2023 3. PRESENTACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO MIPG (2º. SEMESTRE 2024) 4. MESA DE TRABAJO –DEFINICIÓN ACTUALIZACIÓN MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS <p>En esta reunión se incluyó la socialización de los resultados publicados por la Función Pública, frente al Índice de Desempeño Institucional, el cual para la vigencia 2023, la Institución tuvo un cumplimiento del 57.9%, constituyendo la línea base para la definición del Plan de Trabajo y/o acciones a desarrollar.</p> <p>En la citada reunión (diapositiva 12) se presentó y explicó el Plan de Trabajo que se va a adelantar para el fortalecimiento y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, armonizado con el Sistema de Gestión de Calidad.</p>

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
	<p>ETAPAS Plan de Trabajo</p> <p>Evidencias: Medio Magnético – Carpeta 01 Diagnóstico MIPG</p>
Obligación No. 2:	Estado de Avance y Evidencias
<p>Presentar un Plan de Trabajo, en donde se determinen las actividades necesarias para adelantar el proceso de actualización, implementación y mejora continua del MIPG y del Sistema de Gestión de Calidad, en articulación con la Norma ISO 9001 versión 2015, con el fin de lograr la apropiación por el conjunto de servidores públicos, contratistas y pasantes de la Institución.</p>	<p>El Plan de trabajo se desarrolló bajo la metodología PMI en Microsoft Project.</p> <p>Se presenta seguimiento al Plan de Trabajo con corte al 26 de agosto de 2024, el cual reporta un avance del 44%, discriminado de la siguiente manera:</p> <p>ETAPA 1. DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE AVANCE DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), ARMONIZADO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 = 100%</p> <p>ETAPA 2. ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 = 47%</p> <p>ETAPA 3. ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL</p>

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 = 14%</p> <p>ETAPA 4. AFIANZAMIENTO DEL COMPROMISO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DEL CAMBIO = 36%</p> <p><i>Evidencias: Medio Magnético – Carpeta 02 Plan de Trabajo</i></p>
Obligación No. 3:	Estado de Avance y Evidencias
<p>Socializar y comunicar al equipo de directivos y demás personal de las áreas del CONSERVATORIO DEL TOLIMA la visión y la estrategia de cambio, a partir del desarrollo de las actividades definidas en el Plan de Trabajo.</p>	<p>Se realizaron las siguientes jornadas de trabajo:</p> <p><u>TALLER -La Ruta de la Mejora Continua</u> <u>Análisis de Causa Raíz</u> Agosto 06 de 2024 Asistentes: Equipo auditores y Responsables de Procesos Agenda: 1. BIENVENIDA 2. LA RUTA DE LA MEJORA CONTINUA 3. CONTEXTUALIZACIÓN TEÓRICA 4. TALLER PRÁCTICO</p> <p><u>MESA DE TRABAJO - Modelo Integrado de Planeación - Resultados FURAG y MOP</u> Agosto 09 de 2024 Asistentes: Responsables o líderes de procesos Agenda: 1. BIENVENIDA 2. SOCIALIZACIÓN RESULTADOS FURAG –IDI 2023 3. PRESENTACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO MIPG (2º. SEMESTRE 2024) 4. MESA DE TRABAJO –DEFINICIÓN ACTUALIZACIÓN MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</p>

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
	<p><u>MESA DE TRABAJO – Revisión Modelo de Operación por Procesos</u> Agosto 26 Asistentes: Rector, Profesional de Planeación</p> <p>En esta jornada de trabajo se realizó una revisión con el Rector de la propuesta para el Modelo de Operación por Procesos, definiendo la estructura de los procesos y subprocesos, que se presentará ante la Alta dirección en la reunión de revisión por la dirección, prevista para el 04 de septiembre de 2024.</p> <p><i>Evidencias: Medio Magnético – Carpeta 03 Socialización</i></p>
Obligación 4.	Estado de Avance y Evidencias
<p>Prestar el acompañamiento en el proceso de consolidación, análisis y documentación del Plan de Mejoramiento, resultante del reporte de información en la Plataforma del Formulario Único de Reporte de Avances en la Gestión FURAG, correspondiente a la vigencia 2023, para la mejora continua de la entidad.</p>	<p>Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en el Índice de Desempeño Institucional, reportados a través del FURAG y correspondientes a la Vigencia 2023, se realizó la consolidación y documentación del Plan de Trabajo, presentado ante la Supervisión del Contrato (16 de julio) y el Equipo Directivo en la reunión realizada el 09 de agosto de 2024.</p> <p><i>Evidencias: Medio Magnético – Carpeta 02 Plan de Trabajo</i></p>
ETAPA 2. ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015	
Obligación 5.	Estado de Avance y Evidencias
<p>Realizar un análisis del estado actual de los diferentes documentos que componen el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG versión 05 y el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 del CONSERVATORIO DEL</p>	<p><u>ACTIVIDAD CULMINADA EN EL PERIODO ANTERIOR</u></p> <p>Se realizó el análisis de la situación actual de los diferentes documentos que componen el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y su articulación con el Sistema de Gestión de Calidad</p>

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
TOLIMA, según lo establecido en la normatividad vigente.	<p>ISO 9001:2015 utilizando como herramienta de trabajo las dimensiones del Modelo MIPG y la Matriz de Verificación de los requisitos ISO 9001, en su versión 2015, la cual genera un avance de la entidad en la implementación de estos modelos del 83%.</p> <p><i>Evidencias: INFORME 02 – Carpeta 03 Diagnóstico</i></p>
Obligación 6.	Estado de Avance y Evidencias
<p>Actualizar los documentos que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, como son: Políticas, Planes, Mapa de Procesos, Manuales, Mapas de Riesgos, Normogramas, Indicadores, Caracterizaciones de Procesos, Procedimientos, Instructivos, Guías y Formatos que se utilizan para el desarrollo de las actividades, teniendo en cuenta el contexto estratégico del CONSERVATORIO DEL TOLIMA, el Modelo de Gestión Integrado de Planeación Versión 5 – Decreto 1499 de 2017 y la Norma ISO 9001 versión 2015; así como la articulación con el sistema de aseguramiento de la calidad institucional.</p>	<p>Se encuentra en desarrollo el proceso de actualización del Modelo de Operación por Procesos, en las jornadas del 09 y 26 de agosto se definió la propuesta que se presentará en la reunión de Revisión por la Dirección, prevista el 04 de septiembre de 2024.</p> <p>De igual manera, se realizó la documentación de la propuesta de caracterización para los procesos de Planeación Estratégica y Gestión Humana, para que se tengan como base en el trabajo que están adelantando los responsables de procesos.</p> <p>En el proceso de actualización, se generó un instructivo en donde se definieron los aspectos calves a tener en cuenta en el proceso de actualización de las caracterizaciones de procesos por parte de cada uno de los líderes.</p> <p>Se realizó también la actualización de la Propuesta de Política para la Administración del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos planteados por el Departamento Administrativo de la Función Pública en la Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades</p>

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
	<i>Evidencias: Medio Magnético – Carpeta 04 Propuesta MOP</i>
ETAPA 3. ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015	
Obligación 7.	Estado de Avance y Evidencias
Brindar apoyo a los responsables de procesos, equipo técnico y/o operativo en la implementación de las acciones necesarias para alcanzar los resultados planificados y la mejora continua de los procesos.	<p>En cumplimiento de esta actividad, se realizaron las siguientes mesas de trabajo:</p> <p><u>TALLER -La Ruta de la Mejora Continua</u> <u>Análisis de Causa Raíz</u> Agosto 06 de 2024 Asistentes: Equipo auditores y Responsables de Procesos</p> <p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BIENVENIDA 2. LA RUTA DE LA MEJORA CONTINUA 3. CONTEXTUALIZACIÓN TEÓRICA 4. TALLER PRÁCTICO <p><u>MESA DE TRABAJO - Modelo Integrado de Planeación - Resultados FURAG y MOP</u> Agosto 09 de 2024 Asistentes: Responsables o líderes de procesos</p> <p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BIENVENIDA 2. SOCIALIZACIÓN RESULTADOS FURAG –IDI 2023 3. PRESENTACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO MIPG (2º. SEMESTRE 2024) 4. MESA DE TRABAJO –DEFINICIÓN ACTUALIZACIÓN MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
	<p><u>MESA DE TRABAJO – Revisión Modelo de Operación por Procesos</u> Agosto 26 Asistentes: Rector, Asesora de Planeación</p> <p>En esta jornada de trabajo se realizó una revisión con el Rector de la propuesta para el Modelo de Operación por Procesos, definiendo la estructura de los procesos y subprocesos, que se presentará ante la Alta dirección en la reunión de revisión por la dirección, prevista para el 04 de septiembre de 2024.</p> <p><i>Evidencias: Medio Magnético – Carpeta 03 Socialización</i></p>
Obligación 8.	Estado de Avance y Evidencias
<p>Acompañar a los responsables de procesos en el seguimiento, la medición y el análisis de los procesos identificados en la etapa de actualización de la documentación del Modelo MIPG y del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 del CONSERVATORIO DEL TOLIMA.</p>	<p>Se trabajó con la supervisión del contrato en la revisión de los aspectos a tener en cuenta para el desarrollo de la Jornada de Revisión por la Dirección.</p> <p>Se programó una jornada de trabajo para el miércoles 29 de agosto, como paso previo a la revisión por la dirección prevista para el 04 de septiembre de 2024.</p> <p>No se reportan evidencias de esta actividad, en el presente informe.</p>
Obligación 9.	Estado de Avance y Evidencias
<p>Prestar acompañamiento en el proceso de verificación del Sistema de gestión de calidad, orientada a desarrollar:</p>	<p>Como parte del proceso de acompañamiento, se realizó mesa de trabajo con los equipos de auditores y auditados, en donde se realizó una contextualización general sobre la Ruta de la Mejora Continua, incluyendo de manera particular</p>

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
<p>a. La implementación de mecanismos de seguimiento y medición (Indicadores de Gestión, Salidas No Conformes)</p> <p>b. Auditorías internas</p> <p>c. Revisión por la Dirección al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.</p>	<p>el análisis de Causa Raíz, su metodología y aplicabilidad.</p> <p>En el desarrollo de esta jornada, se realizó un Taller de revisión de los análisis de causa raíz identificados para las No Conformidades, resultantes del ciclo de auditorías internas.</p> <p>Evidencias: Medio Magnético – Carpeta 03 Socializaciones</p>
ETAPA 4. AFIANZAMIENTO DEL COMPROMISO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DEL CAMBIO	
Obligación 10.	Estado de Avance y Evidencias
Realizar como mínimo cinco (5) jornadas de sensibilización, socialización y capacitación requeridas para la apropiación del proceso de implementación y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001.	<p>Durante el presente periodo, se realizaron tres jornadas de socialización y/o capacitaciones asociadas con la actualización del Modelo de Operación Por Procesos (Agosto 09 y 26) y el taller Ruta de la Mejora Continua (Agosto 06)</p> <p>Evidencias: Medio Magnético – Carpeta 03 Socializaciones</p>
Obligación 11.	Estado de Avance y Evidencias
Llevar registros de cada una de las actividades realizadas durante la ejecución del plan de trabajo aprobado.	<p>Se adjuntan en medio magnético, las evidencias de las actividades desarrolladas.</p> <p>Evidencias: Medio Magnético – Carpeta 01 Diagnóstico Carpeta 02 Plan de Trabajo Carpeta 03 Socializaciones Carpeta 04 Actualizaciones</p>

OBSERVACIONES: El Contratista se compromete a comunicar de manera escrita al Conservatorio del Tolima, cualquier cambio de su actividad económica, régimen

tributario o cuenta bancaria o datos de contacto, para lo cual deberá allegar el respectivo soporte en el periodo de pago correspondiente.

ADJUNTOS DEL PRESENTE INFORME: En concordancia con lo anterior se adjuntan los siguientes documentos a la cuenta:

1. Factura No. 01-1522 del 05 DE SEPTIEMBRE de 2024
2. Planilla de seguridad social No. 30722487 del mes de AGOSTO de 2024 y el respectivo soporte de pago.
3. Certificado Bancario
4. Soportes del presente informe

En concordancia al desarrollo de lo anterior y como constancia, a los cinco (05) días del mes de septiembre de 2024, se firma el presente informe.

Cordial saludo,



LILIANA INES LAMPREA ARROYO
Representante Legal



Ibagué, Septiembre 06 de 2024

Señores

CONSERVATORIO DEL TOLIMA

Ciudad

Asunto: Certificado de paz y salvo en seguridad social integral, salarios y parafiscales.

CERTIFICAMOS

En nuestra calidad de Representante Legal y Contador de la sociedad, QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U con NIT 900.264.163-1, certificamos el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Artículo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de presentación del Informe de Actividades 01 de 2024.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Cordialmente,

FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO
ARLEX PINEDA OCAMPO
T.P. No. 214009-T

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO

Carrera 7 No.14-23 Oficina 507 Edificio Alejandría
Teléfono: (608) 2776866 Ibagué. Celular: 310-2790166
e-mail: quality.tolima@gmail.com

Se certifica que en la fecha 2024-08-14 la empresa QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION EU con documento de identificación NI 900264163 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante LAMPREA ARROYO LILIANA INES identificado con CC-65757068, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
NI-900264163		QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION EU		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
30722487	E	2024-08-14	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800227940	231001	COLFONDOS	30
EPS	800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	30
ARL	890903790	14-11	ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.	30
CCF	890700148	CCF50	Caja de Compensacion Familiar de Fenalco del Tolima COMFENALCO	30

 ASOPAGOS
S.p.A.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
N° 900284160	1	QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION EU	B	0	ARL SURA - 14-11	UNICA	7020	Jurídica	
MUNDEP		DIRECCIÓN			TELÉFONO	EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
73-1		CARRERA 7 NO 14 23 OFICINA 507			2776856	QUALITYTOLMA@GMAIL.COM		S	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSION	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDADORA
2024-08	2024-09	30722487	E	2024-09-14	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	308.800	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	30722487	2024-09-13	Pagada							

[illegible]

 ASOPAGOS
S.A.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
NI 800264183	1	QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION EU	B	0	ARL SURA - 14-11	UNICA	7020	Jurídica	
MUNDEP		DIRECCIÓN			TELÉFONO			EMAIL	
73-1		CARRERA 7 NO 14 23 OFICINA 507			2776956			QUALITY.TOLMAG@GMAIL.COM	S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDADORA
2024-08	2024-09	30722487	E	2024-08-14	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	308,800	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	30722487	2024-09-13	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	1.300.000	IBC SALUD	1.300.000	IBC CAJAS
				IBC PARAF
			1.300.000	1.050.000

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP (Administradoras: 1)				1	208.000	0	0	0	208.000
COLFONDOS	231001	800227940	6	1	208.000	0	0	0	208.000
EPS (Administradoras: 1)				1	52.000	0	0	0	52.000
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	52.000	0	0	0	52.000
ARP (Administradoras: 1)				1	6.800	0	0	0	6.800
ARL SURA	14-11	890003790	5	1	6.800	0	0	0	6.800
CCF (Administradoras: 1)				1	42.000	0	0	0	42.000
COMFENALCO-TOLIMA	CCF50	890700148	4	1	42.000	0	0	0	42.000
Gran Total					308.800	0	0	0	308.800

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
5820262

NUMERO

PINEDA OCAMPO

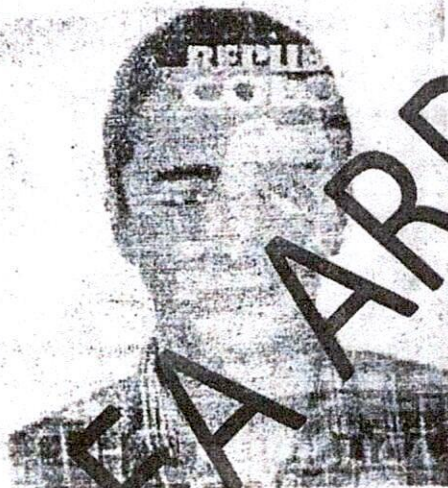
APELLIDOS

RUBEN ARLEX

NOMBRES

Ruben Arlex

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

19-NOV-1981

VILLAMARIA
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74

ESTATURA

O-

G.S. RH

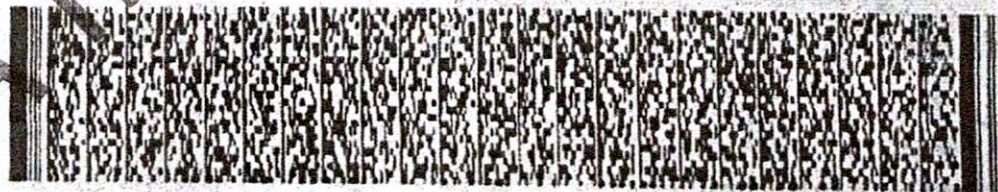
M

SEXO

25-NOV-1999 IBAGUE

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Ivan Duque Escobar
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



P-2900100-70078458-M-0005820262-20001002

0057300245H 02 087588885

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



214009-T

**RUBEN ARLEX
PINEDA OCAMPO
C.C. 5820262**

**RES. INSCRIPCION 48 DEL 12/02/2016
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**



268034

**OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL**

226319



Identificación Plástica S.A. 180942/0119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

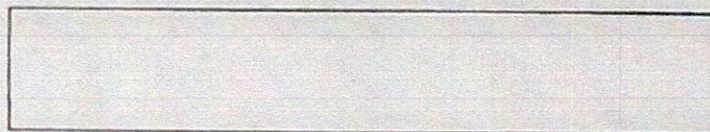
UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.



FIRMA



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

8828086590902787

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **RUBEN ARLEX PINEDA OCAMPO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 5820262 de IBAGUE (TOLIMA) Y Tarjeta Profesional No 214009-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Julio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado