SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN-
SIG PROCESO: UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ESTATAL
SUBPROCESO: DIVISIÓN DE GESTIÓN DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
FORMATO: INFORME CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO**
CONTRATO No.	**498 DE 2024**
INFORME No.	**FINAL**
PERIODO REPORTADO	**DEL 1 DE ABRIL DE 2024 AL 31 DE JULIO DE 2024**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyo y seguimiento en la implementación de la disciplina de marketing internacional del Municipio de Tunja, y el seguimiento y acompañamiento a las actividades transversales e intersectoriales de la estrategia de marca "Tunja ciudad de Origen".	En el periodo de ejecución del contrato, se realizaron las siguientes actividades: -Apoyo en la organización y logística del primer simposio y feria empresarial para el 3 de mayo de 2024. -Apoyo logístico en conversatorio Place Brading estrategia de marca "Tunja ciudad de Origen". -Segundo día de apoyo en logística para conversatorio Place Brading estrategia de marca "Tunja ciudad de Origen". -Acompañamiento en la capacitación a de la sensibilización en trámites de registro Marca y propiedad industrial, asesoría a los emprendedores y asdistentes.	1,8,2-1,2 043 PLANEACION FERIA EMPRESARIAL Y PRIMER SIMPOSIO EQUIPO ACTIVAT https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2qCZlh2n4vUMi?usp=sharing 1,8,2-1,2 076 estrategia de marca "Tunja ciudad de Origen". https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2qCZlh2n4vUMi?usp=sharing 1,8,2-1,2 076 estrategia de marca "Tunja ciudad de Origen". https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2qCZlh2n4vUMi?usp=sharing

2.	Apoyo en la formulación de estrategia para promocionar y fortalecer el programa de 24/7, establecido en el Decreto 131 de 2024, a través del cual se reglamentan los horarios para el desarrollo de actividades comerciales e implementar estrategias que permitan la activación económica de la ciudad de Tunja, debe elaborar plan de trabajo para socializar la misma focalizando los sectores económicos de la ciudad que pueden participar y beneficiarse de la misma.	En el periodo de ejecución del contrato, se realizaron las siguientes actividades: - Apoyo en el borrador de la formulación del proyecto La Ciudad Activa 24/7 En Tunja-Boyacá: Impulsando La Economía. -Reuniones con equipo de trabajo formulador del proyecto en instalaciones de las oficinas de fomento económico. -Apoyo en la logística de la Noche de museos -Apoyo en el borrador de la formulación del proyecto La Ciudad Activa 24/7 En Tunja-Boyacá: Impulsando La Economía. -Reuniones con equipo de trabajo formulador del proyecto en instalaciones de las oficinas de fomento económico. -Elaboración de diapositivas para presentación de proyecto "La Ciudad Activa Nocturna 24-7". -Apoyo en el borrador de	Evidencia subida a infoactivos.  1,8,2-1,2 045 ESTRATEGIA 24/7 ACTA 11ABRIL, 22 ABRIL, 29 ABRIL Y 30 ABRIL https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZlh2n4vUMi?usp=sharing 1,8,2-1,2 069 NOCHE DE MUSEOS 1,8,2-1,2 045 ESTRATEGIA 24/7 ACTA 3 DE MAYO, ACTA 20 DE MAYO https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZlh2n4vUMi?usp=sharing 1,8,2-1,2 045 ESTRATEGIA 24/7 ACTA - JUNIO https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZlh2n4vUMi?usp=sharing

3.	Promover la protección y comercialización de la propiedad intelectual de las ideas innovadores generadas en el Municipio.	la formulación del apoyo proyecto La Ciudad Activa 24/7 En Tunja-Boyacá: Impulsando La Economía. -Elaboración de diapositivas para presentación de proyecto "La Ciudad Activa Nocturna 24-7". -Visita de campo a sector de Altamira y el Alto de San Láraro, con el fin de el diseñar una ruta de intervención para emprendimientos y eventos relacionados a la formulación del apoyo proyecto La Ciudad Activa 24/7 En Tunja. -Elaboración de diapositivas para presentación de proyecto "La Ciudad Activa Nocturna 24/7". En el periodo de ejecución del contrato, se realizaron las siguientes actividades: -Reuniones con equipo de trabajo para la estrategia de divulgación voz a voz y reuniones de equipo de trabajo para la protección y comercialización de la propiedad intelectual de las ideas. - Apoyo en la logística para la capacitación sobre los temas legales al momento de empezar un emprendimiento o una empresa y la protección y comercialización de la propiedad intelectual de las ideas innovadores.	Evidencia subida a infoactivos.  https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZlh2n4vUMi?usp=sharing  Empresarios 360: navegando en el mundo del consumidor, propiedad intelectual y datos personales. 1.8.2.-2 072 CONFERENCIA OBLIGACIONES TIBUTARIAS NACIONALES. https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZlh2n4vUMi?usp=sharing

4.	Diseñar, gestionar e implementar las estrategias de atracción a la inversión e internacionalización de las cadenas productivas.	-Apoyo en la logistca para la capacitación sobre Taller obligaciones tributarias -Entrega de invitaciones a vendedores ambulantes e informales para la feria de servicios #yo quiero mi empresa. -Apoyo en la logística de feria de la quesatón y papa nativa. En el periodo de ejecución del contrato, se realizaron las siguientes actividades: -Apoyo en la logística para la capacitación sobre los temas legales al momento de empezar un emprendimiento o una empresa con estrategias de atracción a la inversión e internacionalización de las cadenas productivas, construyendo emprendinmientos recilientes. - Apoyo en la guía a arquitecta emprendedora para que realice su estrategia de emprendimiento, para estrategias de atracción a la inversión de cadenas productivas. - Reunión para finiquitar el evento feria por la vida en conmemoración del día del padre para el 14 de junio de 2024 -Apoyo en la implementación de la encuesta para el estudio socioeconómico del decreto 0303 del 29 de mayo de 2024 o 24/7 en los locales comerciales de los sectores del Norte, Sur; Centro y Oriente de Tunja.	1.8.2.-1,3014A FERIA A VENDEDORES AMBULANTES https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2qCZlh2n4vUMi?usp=sharing 1.8.2-1.1-0167 Daniela Toca https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2qCZlh2n4vUMi?usp=sharing 1.8.8-1.2 090 FERIA POR LA VIDA https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2qCZlh2n4vUMi?usp=sharing 1,8,2-1,2 045 ESTRATEGIA 24 7 ACTAS 8 DE JULIO, 9 DE JULIO Y 10 DE JULIO_0001 https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2qCZlh2n4vUMi?usp=sharing

5.	Realizar asesoría y acompañamiento para el acceso a fuentes de financiación con las distintas entidades público-privadas, a emprendedores y empresarios (capital semilla-capital de trabajo- consultoría-activos productivos y comercialización).	En el periodo de ejecución del contrato, se realizaron las siguientes actividades:: -Apoyo hacia empremdedores con la feria de la oferta de servicios del fondo nacional de garantías. -Apoyo hacia empremdedores con la feria por la vida en conmemoración del día del padre para el 14 de junio de 2024. - Apoyo en la logística y organización de evento con bancos, cooperativas financieras y Fondo Nacional de Garantías, relacionado a las fuentes de financiación con las distintas entidades público-privadas, a emprendedores y empresarios. -Apoyo en la feria de servicios #yo quiero mi empresa a vendedores informales y emprendedores con acompañamiento a entrevista con entidades financieras invitadas. - Mapero artículos de lujos para vehículos. En el periodo de ejecución del contrato, se realizaron las siguientes actividades: -Se gestionaron las solicitudes por parte del contratista para el desarrollo de dicha actividad, pero la respuesta por parte de la	1,8,2-1,2 043 PLANEACION FERIA EMPRESARIAL Y PRIMER SIMPOSIO EQUIPO ACTIVAT https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZlh2n4vUMi?usp=sharing 1,8,2-,1,2 090 FERIA POR LA VIDA PLAZA DE BOLIVAR https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZlh2n4vUMi?usp=sharing 1,8,2-1,2 050 PRIMER SIMPOSIO DEL SABER EMPRENDER https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZlh2n4vUMi?usp=sharing 1,8,2-1,3 014 A CARACTERIZACION VENDEDORES INFORMALES https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZlh2n4vUMi?usp=sharing 1.82-12-072-Capacitación de sistema de gestión https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZlh2n4vUMi?usp=sharing

6.	Asistir a los comités en los que la Secretaría de Fomento Económico y Servicios Públicos participe ya sea como actor o como secretaría técnica referente a la competitividad, emprendimiento, y otros pertinentes a este tema. Haciendo entrega del informe relacionado con la participación del respectivo comité.	entidad encargada fue "...Con lo cual no es procedente aceptar como Delegada a la funcionaria Luz Angela Cuervo Trujillo, ya que la Secretaría de Fomento Económico y Servicios Públicos no tiene presencia en el Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Tunja", adjunto evidencia. -Asistencia a todas las mesas de trabajo con el equipo de actívate y a capacitación con el equipo actívate referente a la competitividad y emprendimiento. -Capacitación de sistema de gestión en instalaciones de Activa-t. -Apoyo en la organización de la feria de servicios de vendedores ambulantes. - Reunión para finiquitar el evento feria por la vida en conmemoración del día del padre para el 14 de junio de 2024. -Reunión para finiquitar obligaciones y apoyos para el desarrollo de del programa 24/7. -Reunión con equipo de trabajo para finiquitar la feria de servicios "yo quiero mi empresa".	1,8,2-1,2 045 ESTRATEGIA 24 7 ACTA 8 DE julio_0001_0001 1,8,2-1,2 045 ESTRATEGIA 24 7 ACTAS 19, 20,24 de junio_0001 https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZIh2n4vUMi?usp=sharing 1,8,2-1,3 014 A capacitacion vendedores informales covename 1.82-12-072-Capacitación de sistema de gestión 1,8,2-,1,2 090 Evento feria por la vida en conmemoración https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZIh2n4vUMi?usp=sharing

7.	Las demás que le sean asignadas por el supervisor.	En el periodo de ejecución del contrato, se realizaron las siguientes actividades: -Apoyo en la sistematización de ingreso de personas en condición de ruralidad en Tunja a la plataforma de servicio público de extensión agropecuaria del ministerio de agricultura. -Apoyo en la supervisión y tazas de arriendos con visita al Parque Agroalimentario Fase I documento estudios previos 2022-2024 con los cuadros de tarifas actualizados son 4 Bodegas Minoristas, Bodegas Mayoristas, Otros ingresos y peajes, para lo pertinente, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Secretaria de Fomento Dr. Gustavo López el día 15-05-2024. -Apoyo en la elaboración de oficio para población LGTBIQ+, para que participen en la oferta y servicios que ofrece activate, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Secretaria de Fomento Dr. Gustavo López. -Apoyo en la logistica de el curso de manipulación de alimentos en la plaza de mercado del sur, evidencia en el forme.	Las evidencias están en la plataforma del ministerio de cultura: https://elcampoinnova.minagricultura.gov.co/ Las evidencias de este apoyo se enviaron al correo de la Secretaria de Fomento Económico y Servicios Públicos.  fomentoeconomicoserviciospublicos@tunja.gov.co  Las evidencias de este apoyo se enviaron desde el correo de la Secretaria de Fomento Económico y Servicios Públicos. Folio Nº 1.8-4.2 123 fomentoeconomicoserviciospublicos@tunja.gov.co 

		-Apoyo en la elaboración de plano en 2D y 3D de letrero TUNJA ciudad de origen, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Secretaria de Fomento Dr. Gustavo López.	Evidencia enviada al correo del Secretario de Fomento Económico y Servocios Públicos. fomentoeconomicoserviciospublicos@tunja.gov.co 1.8.2-1.2036 EDIFICIO ADMINISTRATIVO PLAZA DE MERCADO MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZlh2n4vUMi?usp=sharing

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI _X_ No____
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI ____ No_X__

Observaciones del Supervisor (Si Aplica): _____

FIRMA: Luz Angela Cuervo Trujillo.

NOMBRE: LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO

CONTRATISTA

FIRMA:

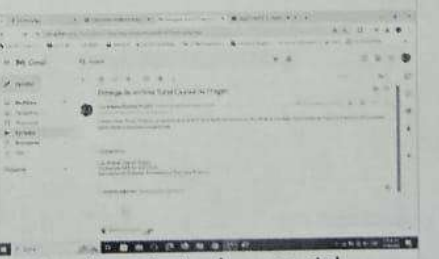
NOMBRE: CARMEN CECILIA GAMBA NIÑO

SUPERVISOR / INTERVENTOR

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO**
CONTRATO No.	**498 DE 2024**
INFORME No.	**004 FINAL**
PERIODO REPORTADO	**DEL 1 DE JULIO DE 2024 AL 31 DE JULIO DE 2024**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyo y seguimiento en la implementación de la disciplina de marketing internacional del Municipio de Tunja, y el seguimiento y acompañamiento a las actividades transversales e intersectoriales de la estrategia de marca "Tunja ciudad de Origen".	-Acompañamiento en la capacitación a de la sensibilización en trámites de registro Marca y propiedad industrial, asesoría a los emprendedores y asdistentes.	Evidencia subida a infoactivos. 
2.	Apoyo en la formulación de estrategia para promocionar y fortalecer el programa de 24/7, establecido en el Decreto 131 de 2024, a través del cual se reglamentan los horarios para el desarrollo de actividades comerciales e implementar estrategias que permitan la activación económica de la ciudad de Tunja, debe elaborar plan de trabajo para socializar la misma focalizando los sectores económicos de la ciudad que pueden participar y beneficiarse de la misma.	-Visita de campo a sector de Altamira y el Alto de San Láraro, con el fin de el diseñar una ruta de intervención para emprendimientos y eventos relacionados a la formulación del apoyo proyecto La Ciudad Activa 24/7 En Tunja. -Elaboración de diapositivas para presentación de proyecto "La Ciudad Activa Nocturna 24/7".	Evidencia subida a infoactivos.  https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZIh2n4vUMi?usp=sharing
3.	Promover la protección y comercialización de la propiedad intelectual de las ideas innovadores generadas en el Municipio.	-Entrega de invitaciones a vendedores ambulantes e informales para la feria de servicios #yo quiero mi empresa. -Apoyo en la logística de feria de la quesatón y papa nativa.	1.8.2.-1,3014A FERIA A VENDEDORES AMBULANTES https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZIh2n4vUMi?usp=sharing

4.	Diseñar, gestionar e implementar las estrategias de atracción a la inversión e internacionalización de las cadenas productivas.	-Apoyo en la implementación de la encuesta para el estudio socioeconómico del decreto 0303 del 29 de mayo de 2024 o 24/7 en los locales comerciales de los sectores del Norte, Sur; Centro y Oriente de Tunja.	https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZIh2n4vUMi?usp=sharing 1,8,2-1,2 045 ESTRATEGIA 24 7 ACTAS 8 DE JULIO, 9 DE JULIO Y 10 DE JULIO_0001
5.	Realizar asesoría y acompañamiento para el acceso a fuentes de financiación con las distintas entidades público-privadas, a emprendedores y empresarios (capital semilla-capital de trabajo- consultoría-activos productivos y comercialización).	-Apoyo en la feria de servicios #yo quiero mi empresa a vendedores informales y emprendedores con acompañamiento a entrevista con entidades financieras invitadas. - Mapero artículos de lujos para vehículos.	1,8,2-1,3 014 A CARACTERIZACION VENDEDORES INFORMALES https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZIh2n4vUMi?usp=sharing
6.	Asistir a los comités en los que la Secretaría de Fomento Económico y Servicios Públicos participe ya sea como actor o como secretaría técnica referente a la competitividad, emprendimiento, y otros pertinentes a este tema. Haciendo entrega del informe relacionado con la participación del respectivo comité.	- Reunión para finiquitar obligaciones y apoyos para el desarrollo de del programa 24/7. -Reunión con equipo de trabajo para finiquitar la feria de servicios "yo quiero mi empresa"	1,8,2-1,2 045 ESTRATEGIA 24 7 ACTA 8 DE julio_0001_0001 1,8,2-1,2 045 ESTRATEGIA 24 7 ACTAS 19, 20,24 de junio_0001 https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZIh2n4vUMi?usp=sharing
7.	Las demás que le sean asignadas por el supervisor.	-Apoyo en la logística de el curso de manipulación de alimentos en la plaza de mercado del sur, evidencia en el forme. -Apoyo en la elaboración de plano en 2D y 3D de letrero TUNJA ciudad de origen, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Secretaria de Fomento Dr. Gustavo López.	 Evidencia enviada al correo del Secretario de Fomento Económico y Servocios Públicos. https://drive.google.com/drive/folders/17-n5UVk2Ct-_T-fkK3N2gCZIh2n4vUMi?usp=sharing 1.8.2-1.2036 EDIFICIO ADMINISTRATIVO PLAZA DE MERCADO MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI _X_ No_____
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI _____ No_X___

Observaciones del Supervisor (Si Aplica): _____

_____

_____

FIRMA: Luz Angela Cuervo Trujillo

NOMBRE: LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO
CONTRATISTA

FIRMA: _____

NOMBRE: CARMEN CECILIA GAMBA NIÑO
SUPERVISOR / INTERVENTOR

FECHA PRESENTE ACTA	8-ago-24
CONTRATO __ CONVENIO __	No. 498 DE 2024 — FECHA — 21 DE MARZO DE 2024
OBJETO:	FSP-029 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO, ATRACCIÓN DE LA INVERSIÓN, FORMALIZACIÓN Y PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL DE TUNJA.
VALOR TOTAL	**CARTORCE MILLONES PESOS M/CTE ($14.000.000), M/CTE.**
APORTES	APORTE MUNICIPIO: (Aplica sólo para convenios)
	APORTE CONTRAPARTE: (Aplica sólo para convenios)
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (4) MESES
CONTRATANTE / PARTE	MUNICIPIO DE TUNJA (predeterminado)
CONTRATISTA / CONTRAPARTE	LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO
INTERVENTOR / SUPERVISOR	CARMEN CECILIA GAMBA NIÑO
FECHA INICIO	1 DE ABRIL DE 2024
ACTA DE SUSPENSIÓN	
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	
ACTA DE REINICIO	
ADICIONAL N° ____ VALOR $	
PRORROGA N° _____TIEMPO	
PERIODO A PAGAR	DEL 1 DE JULIO DE 2024 AL 31 DE JULIO DE 2024

En la Ciudad de Tunja, a los ocho (8) días del mes de Agosto de 2024, se reunieron en las oficinas de la Secretaría de Fomento Economico y Servicios Públicos, la señora CARMEN CECILIA GAMBA NIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía 40.025.006, quien en su calidad de Profesional especializada 07 (E), obra como Supervisora y la señora LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO , identificado con la cédula de ciudadanía número 1.049.602.700 de Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION**, correspondiente al periodo total del: 1 de Abril de 2024 al 31 de Julio de 2024, en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (Incluye adicionales)	$ 14.000.000	
Anticipo		
Valor actas canceladas		$ 10.500.000
Valor de la presente acta		$ 3.500.000
Saldo sin ejecutar y/o a favor del municipio (cuando haya lugar)		$ 0
Sumas iguales	**$ 14.000.000**	**$ 14.000.000**

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el MUNICIPIO por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con las normas legales vigentes.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES _____

EVALUACION AL CONTRATISTA

CUMPLIÓ	**X**
NO CUMPLIÓ	

FIRMA: Luz Angela Cuervo Trujillo
NOMBRE: LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: CARMEN CECILIA GAMBA NIÑO
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA) E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO APLIQUE. ESTA ACTA SE PRESENTA JUNTO CON ACTA DE LIQUIDACION Y RECIBI A SATISFACCION.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO		Luz Angela Cuervo T.
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma			

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049602700		CUERVO TRUJILLO LUZ ANGELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26 15 50	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	58575096	9470058832	I	2024/08/02	2024/08/05	BANCO DE OCCIDENTE	3	$407,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
1	CC	1049602700	CUERVO LUZ	230301	30	$1,400,000	$224,000	CCFC55	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$7,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049602700		CUERVO TRUJILLO LUZ ANGELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26 15 50	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	58575096	9470058832	I	2024/08/02	2024/08/05	BANCO DE OCCIDENTE	3	$407,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$500	$0	$224,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,000	$500	$0	$224,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$100	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$100	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$400	$0	$175,400
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	$175,000	$400	$0	$175,400
TOTAL				1	$406,400	$1,000	$0	$407,400

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO, identificada como aparece al pie de mi firma, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013, certifico bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, **mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria**, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: **SI () NO (x)**

2. Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: **SI () NO (x)**

3. Estoy obligado(a) a presentar declaración de Renta por el año gravable inmediatamente anterior SI () NO ()

4. Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los cuatro mil quinientos UVT (4.500) UVT. **SI () NO (x)**

5. En el año gravable inmediatamente anterior desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrollé no generó más del 20% de mis ingresos totales. **SI () NO (x)**

6. Durante el año gravable inmediatamente anterior presté servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del 25% del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. **SI () NO (x).**

Se expide en Tunja a los, 8 días de Agosto de 2024, con destino a la Alcaldía de Tunja; contiene la información necesaria para determinar la categoría tributaria como Persona Natural.

Luz Angela Cuervo Trujillo

CC: 1049602700

"**PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER**: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO Identificado con CC 1049602700

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina TUNJA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24103589509
Fecha de apertura:	8 de Enero de 2021
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 29 de Abril de 2024.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

FECHA SOLICITUD	**27**	**8**	**2024**				
TIPO DE VINCULACIÓN	FUNCIONARIO PLANTA		LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN		CONTRATISTA	X	
USUARIO SAC V2.0	**N/A**						
FECHA INACTIVACIÓN DEL USUARIO	**N/A**						
FECHA ACTIVACIÓN DEL USUARIO	**N/A**						

Una vez verificado el Sistema de Información Electrónico de Gestión Documental SAC V2.0, se evidenció que el funcionario **LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO** identificado con la cédula de ciudadanía **1.049.602.700** de **Tunja** **no cuenta con usuario en dicha plataforma.**

OBSERVACIONES:

Luz Angela Cuervo Trujillo

FIRMA DEL FUNCIONARIO

VERÓNICA ANDREA GARZÓN FONSECA
COORDINADORA UNIDAD DE GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

NOTA: Es responsabilidad del Jefe Inmediato o Supervisor, garantizar que la plataforma se encuentre sin requerimientos pendientes por gestionar al momento de firmar el presente Paz y Salvo.

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a **atencionalciudadano@tunja.gov.co** o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."