**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Julio 2024

Señor (a)
**HUMBERTO POLANCO**
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5834210**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

**Referencia: No** CO1.PCCNTR.5834210 del año 2024

Wilmar Andrés Duarte Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 106172760 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de veintinueve millones cuatrocientos mil pesos ($ 29.400.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) 07 pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Agosto de 2024, por cuatro millones dos cientos mil pesos ($4.200.000) cada uno de los meses

**Plazo**: Será hasta el (31) de (Agosto) de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y virtual; en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial,<br>pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software, en los programas regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante. |

**Obligaciones Especificas:**

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1: 2985116</td><td>CCNA EXPLORATION - ACCESO A LA RED WAN</td><td>Lunes A Viernes De 13:00 a 19:00</td><td>72</td></tr>
<tr><td>Ficha 2: 3031061</td><td>MICROSOFT POWER POINT</td><td>Lunes A viernes de 07:00 a 12:00</td><td>30</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Ficha 3: 3012090</td><td>CCNA DISCOVERY - NETWORKING PARA EL HOGAR Y PEQUEÑAS EMPRESAS</td><td>Lunes A Viernes De 07:00 A 12:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>142</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>
Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas<br>
Revisión de bitácoras<br>
Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1:</td><td>2624581</td><td>1</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Ficha 2:</td><td>2688151</td><td>4</td><td>16</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>20</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Acta o resolucion de</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>aprobación del Proyecto<br><br>Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de la ficha:</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular<br>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)<br>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 92624 | MORALES | 02 DE JULIIO | 05 DE JULIIO |
| 2. | 100424 | MORALES | 08 DE JULIIO | 12 DE JULIIO |
| 3. | 105024 | MORALES | 15 DE JULIIO | 19 DE JULIIO |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469229708 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo de JUNIO 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Wilmar Andres Duarte Ortiz
Contratista
C.C. No. 1061712760

Recibí a satisfacción:

**Humberto Polanco**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5834210 del año 2024**
**Coordinador Académico**