Municipio de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 1	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 1 de 6

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	08	24	A	30	08	24
¿Se cumplió con las actividades pactadas?	SI	X		NO			

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO
DEPENDENCIA	UMATA, Ambiental y Turístico
CARGO	DIRECTOR
LOCALIDAD	Municipio de Titiribí - Antioquia

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	**CPS No. 157 de 2024**		
FECHA DE CONTRATO	1 DE AGOSTO DE 2024.		
CONTRATISTA	SOTO CONSULTORES S.A.S		
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	901.387.648-1		
PROYECTO	N/A.		
VALOR	DIESICITE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($17.500.000)		
PLAZO	CINCO (5) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO		
FECHA ACTA DE INICIO	1 DE AGSOTO DE 2024		
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	29 DE DICIEMBRE DE 2024		
ADICIÓN	NO		
PRORROGA	NO		
SUSPENSIÓN	NO		
NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	510	Julio	2024
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	584	Julio	2024
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009		
CODIGO BPIN No.	2022058090013		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA PROYECCIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ,			

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1	Apoyar la formulación de proyectos asociados a la industria turística de orden departamental, y nacional.	X		1.1. Reunión y visita de la secretaria de turismo departamental la Dra. Margarita Restrepo Arango, con el fin de socializar el proyecto para el mirador turístico de la meseta y su área de influencia.
2	Apoyar la planificación turística integral del municipio por medio de los proyectos turísticos que se requieran para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo Turístico.	X		2.1. Se realiza el consejo consultivo de turismo con la participación de empresarios del sector, con el fin de socializar los requerimientos para la conformación de la mesa sectorial el mirador de la meseta, las estrategias de promoción y la participación en ferias para el último cuatrimestre del año 2024.
3	Apoyo a la gestión integral del desarrollo turístico desde las líneas estratégicas de Competitividad, Promoción, Infraestructura y Sostenibilidad y las actividades que se promuevan desde la administración municipal u otras organizaciones que estén relacionadas o puedan articularse con el turismo (ferias, encuentros, eventos académicos y demás).	X		3.1. Se gestiona con el ministerio de industria, comercio y turismo y Fontur, stand para la participación en la feria nacional Colombia Travel Expo 2024, que se realizara en la ciudad de Medellín del 12 al 14 de septiembre, así como un cupo en la rueda de negocios para la promoción y comercialización del producto turístico, Titiribí tierra de mulas, trova y café.

4	Apoyar la articulación integral con entidades públicas privadas.	X		4.1. Se sostiene reunión con el señor alcalde Alex David Restrepo y el director ejecutivo de la provincia Penderisco Sinifaná Carlos Sierra, con el fin de abonar esfuerzos en la planificación turística integral, especialmente en el proyecto del mirador turístico de la meseta. 4.2. Reunión y visita de la secretaria de turismo departamental la Dra. Margarita Restrepo Arango, con el fin de socializar el proyecto para el mirador turístico de la meseta y su área de influencia. 4.3. Se realiza el consejo consultivo de turismo con la participación de empresarios del sector, con el fin de socializar los requerimientos para la conformación de la mesa sectorial el mirador de la meseta, las estrategias de promoción y la participación en ferias para el último cuatrimestre del año 2024.
5	Apoyar en la realización de actividades y alianzas estratégicas para la promoción del desarrollo turístico del municipio de Titiribí.	X		5.1. Se realiza visita de inspección con la empresa de turismo las buseticas al municipio de Titiribí, para la valoración de las experiencias turísticas diseñadas y la revisión del nivel de alistamiento, con el objetivo de generar canales de comercialización y de alianzas estratégicas con los prestadores de turismo del municipio.
6	Apoyar en las reuniones con actores locales y regionales para fortalecer alianzas estratégicas en cuanto al turismo y patrimonio del municipio.	X		6.1. Se sostiene reunión con el señor alcalde Alex David Restrepo y el director ejecutivo de la provincia Penderisco Sinifaná Carlos Sierra, con el fin de abonar esfuerzos en la planificación turística integral, especialmente en el proyecto del mirador turístico de la meseta. 6.2. Reunión y visita de la secretaria de turismo departamental la Dra. Margarita Restrepo Arango, con el fin de socializar el proyecto para el mirador turístico de la meseta y su área de influencia. 6.3. Se realiza el consejo consultivo de turismo con la participación de empresarios del sector, con el fin de socializar los requerimientos para

7	Apoyar a proporcionar capacitaciones continuas al personal local relacionado con el turismo, garantizando un enfoque integral y colaborativo en la promoción turística.	X		7.1. Se sostiene reunión con el secretario de educación del municipio de Titiribí y la policía de turismo, con el objetivo de revisar la viabilidad en la implementación del programa jóvenes amigos del turismo, articulado a la técnica vocacional de turismo, el Sena y las instituciones educativas, estrategia de apropiación territorial y de formación técnica laboral. 7.2. Se socializa con los prestadores turísticos de servicios, la capacitación para la participación en la feria nacional Colombia Travel Expo, dirigida a los diferentes expositores.
8	Las demás obligaciones que garanticen el correcto cumplimiento del objeto contractual.	X		8.1. Se realizó reunión con Evelin Suarez la coordinadora de turismo municipal, para planeación y programación de la celebración del día internacional del turismo 2024, que se realizará el 26 de septiembre, con una agenda académica, que tiene como lema Titiribí destino de paz e inversiones verdes. 8.2. Se realiza reunión con el Dr. Alejandro Loaiza director UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO donde los temas tratados fueron: 1.Decreto mesa sectorial: La Meseta 2.Declaratoria reserva forestal. 3.Estudios previos de la Meseta 4.Celebración del día internacional del turismo. 5.Participación Colombia Travel Expo 2024.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

El contratista entiende y cumple los lineamientos que hacen referencia a las metas del nuevo contrato 2024 y el plan de desarrollo y a la fecha se desempeña de manera satisfactoria.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2024 hasta el 30 de agosto de 2024.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	ENTIDAD	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	Código PLANILLA NRO.
PENSIÓN	Porvenir	2024-Agosto	2024/08/29	72638086
SALUD	SURA	2024-Agosto	2024/08/29	72638086
RIESGOS PROFESIONALES	Positiva	2024-Agosto	2024/08/29	72638086
Total a Pagar	$ 343.400			

Certificado de Pagos a la Seguridad Social, correspondiente al mes de agosto de 2024, soportado según Código de Planilla Nro. 72638086, SI cumplió con el pago de agosto de 2024, según las fechas establecidas por el ministerio de protección social, el pago es igual o superior al 40% del ingreso mensual conforme a los requerimientos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, por lo anterior se procedió a verificar el estado de afiliación en el que consta que se encuentra activo y al día.

6. CONTROL DE COBROS Y PAGOS EFECTUADOS

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$ 17.500.000**
Valor Adiciones	**0**
Valor Total del Contrato	**$ 17.500.000**
Valor pagado	**$ 0**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 3.500.000**
Valor total ejecutado	**$ 3.500.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 14.000.000**

Pagos realizados al contratista			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compromiso de pago	Fecha	Valor

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

- **Cuenta de cobro**
- **Entrego reporte de actividades**
- **Pago a la Seguridad Social**
- **Cronograma de actividades.**
- **Soportes y/o evidencias**
- **Registro fotográfico**
- **Copia de contrato**

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
X	

9. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO

Las metas del Plan de Desarrollo Municipal Todos por Titiribí, son las siguientes:

Línea Estratégica 3. Desarrollo Económico.

Programa 3.3. Productividad y competitividad de las empresas

Producto KPT	Indicador de producto	Unidad de Medida del ind. Prod.	Meta Bienio
3.3.1. Implementar el Plan Municipal de Desarrollo Turístico.	Documentos de lineamientos técnicos elaborados	Numero	1
3.3.2. Apoyar la red de prestadores de servicios turísticos.	Capacitaciones realizadas	Numero	1
3.3.3. Promover el ecoturismo como una estrategia para la transición económica del municipio	Campañas realizadas	Numero	4
3.3.4. Estrategia de fortalecimiento a los colegios amigos del turismo – CAT del municipio	Redes Temáticas de Turismo apoyadas	Numero	1

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Se deja constancia que la supervisión del presente contrato empieza a regir a partir del 14 de agosto, fecha de nombramiento como Director, UMATA, Ambiental y Turístico

FECHA DE ELABORACIÓN: **30/08/2024**

Alejandro Loaiza Rpo

FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR
ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO
Director UMATA. Ambiental y Turístico