PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	INFORME No. 1 – INFORME PARCIAL	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	33.3%	33.3%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SEBASTIAN SILVA PEÑA
ÁREA	SECRETARIO DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO
CARGO	SECRETARIO DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO
MUNICIPIO	Acevedo – Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	164-CDAG-2024
FECHA DE CONTRATO	12 de junio de 2024
CONTRATISTA	FREDDY ASLHEY PAJOY ORTIZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.080.362.684 de Suaza-Huila
VALOR	SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($6.600.000) moneda legal.
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 12 de septiembre de 2024
FECHA ACTA DE INICIO	12 de junio de 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	12 de septiembre de 2024

SUSPENSIÓN	**Inicio:** N/A	**Fin:** N/A
ASEGURADORA	**Póliza No.** N/A	**Fecha de aprobación:** N/A
CDP No. 2024000383	**RP No.** 2024000374	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad presupuestal	**CDP N° 2024000383**			
Identificación presupuestal	**Inversión**		**Funcionamiento**	
	CÓDIGO PRESUPUESTAL	**AUXILIAR**	**UN. EJECUTORA**	**SECTOR**
	2.3.2.02.02.008	221	1	**33**
	PROGRAMA	**SUBPROGRAMA**	**PRODUCTO**	**META**
	3301	1603	3301126	**08**
	ACTIVIDAD	**FUENTE**	**CPC**	**BPIN**
	08-80	260301	83990	2023410060017

OBJETO: *PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE MUSICA E INSTRUCTOR DE LA BANDA DE VIENTO DE LA CABECERA MUNICIPAL Y DEL CENTRO POBLADO DE SAN ADOLFO, CON SUJECIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DISPUESTAS EN EL SECTOR CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA.*

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA FREDDY ASHELY PAJOY ORTIZ CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

Elaboró: Daniela Soto Barrera	Revisó: Sebastian Silva Peña	Aprobó: Sebastian Silva Peña
Cargo: Apoyo a secretaria de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH	Cargo: Secretario de GDSTH

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Promocionar y garantizar el acceso efectivo a procesos culturales y artísticos del Municipio de Acevedo, y del centro poblado de San Adolfo, motivando los niñas, niños, jóvenes y adultos induciéndolos a la práctica de la música.	33.3%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividad, en acuerdo a las actividades asignadas, también con el registro fotográficos aportado por el contratista.
2	Incentivar el acceso efectivo a procesos culturales y artísticos del Municipio de Acevedo y Centro Poblado de San Adolfo, motivando los niñas, niños, jóvenes y adultos induciéndolos a la practica en la inclusión de la banda de vientos del Municipio de Acevedo en el casco urbano, y de la banda de viento del Centro Poblado San Adolfo.	33.%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividad, a través del registro fotográficos aportado por el contratista
3	Apoyar la implementación de sistemas y esquemas de cultura en el área de la música teniendo como base la cultura de nuestro municipio para fortalecer la melodía.	33.3%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividad, a través del registro fotográficos aportado por el contratista

Elaboró: Daniela Soto Barrera	Revisó: Sebastian Silva Peña	Aprobó: Sebastian Silva Peña
Cargo: Apoyo a secretaria de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH	Cargo: Secretario de GDSTH

4	Diseñar y ejecutar estrategias para trasformar la práctica de la música en la infancia, adolescencia, juventud y adultos del Municipio.	33.3%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través del informe de actividades entregado por la contratista.
5	Apoyar y fundamentar y formar la música, en los niños, niñas y jóvenes y adultos del municipio de Acevedo.	33.3%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo a la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma.
6	Hacer de los niños, niñas y adolescentes tengan integraciones a nivel institucional, con respecto al compromiso, disciplina y responsabilidad.	33.3%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo a la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma, conforme a los términos establecidos.
7	Apoyar las actividades que conllevan a que los niños, niñas y adolescentes se inclinen al canto a nivel institucional, con respecto al compromiso, disciplina y responsabilidad.	33.3%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo con la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma, las cuales se desarrollan en cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo.
8	Apoyar la realización de eventos culturales en torno a la música a nivel institucional con las diferentes Instituciones Educativas del Municipio de Acevedo.	33.3%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo con la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma.
9	Formar y fomentar la participación en la música a población femenina en el Municipio.	33.3%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo con la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma.
10	Coordinadora y fortalecer las actividades culturales que desarrolle el municipio y las respectivas Instituciones Educativas.	33.2%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo a la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma.

11	Apoyar la implementación de estrategias, a través de eventos para fortalecer y rescatar la música en el municipio con nuestros niños, jóvenes y adultos.	33.3%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo a la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma.
12	Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.	33.3%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo a la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma, todas con miras a contribuir con la mejora continua de los servicios prestados por la administración.
13	Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones.			Se realizo el pago de Estampillas según recibo de pago N° 2024001518 por un valor de $132.000.000 y N° 2024001517 por un valor de $264.000.000 Se realizo el pago de seguridad social correspondientes al mes de junio, planilla No. 30111756 por valor de $ 380.600
14	Realizar informe de actividades desarrolladas durante el mes, y presentar el informe al supervisor del contrato, en los primeros cinco días del mes siguiente, con la respectiva cuenta de cobro y demás documentos requeridos para ello.	100%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo al informe de actividades presentado.
15	Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en	100%	BUENO	Se cumplió con esta obligación.

	coordinación con el supervisor del contrato.			
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	SIN OBSERVACIONES

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar: 1 informe de ejecución	**% de avance**	**Calificación**	**Observaciones**
1. Informe No. 1, donde se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato No. 164-CDAG-2024, anexando los documentos correspondientes al periodo de ejecución.	33.3%	BUENO	NO

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

Elaboró: Daniela Soto Barrera	Revisó: Sebastian Silva Peña	Aprobó: Sebastian Silva Peña
Cargo: Apoyo a secretaria de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH	Cargo: Secretario de GDSTH

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NUMERO DE LA PLANILLA DE PAGO			30111756
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *2024– JUNIO*	**FECHA DE PAGO** *30-07-2024*	**VALOR** **$380.600**
PENSIÓN	2024-06	2024-07-30	$209.800
SALUD	2024-06	2024-07-30	$163.900
ARL	2024-06	2024-07-30	$6.900

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Factura Equivalente N° 001
- RP
- CDP

Elaboró: Daniela Soto Barrera	Revisó: Sebastian Silva Peña	Aprobó: Sebastian Silva Peña
Cargo: Apoyo a secretaria de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH	Cargo: Secretario de GDSTH

- Acta de inicio
- Contrato
- Pago de estampillas
- Informe de Actividades con sus respectivos anexos.
- Planilla de Pago de Seguridad Social Mes de Junio de 2024.
- Certificado tributario
- Cedula
- Rut
- Certificación bancaria.
- Paz y salvo

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI				
ACTA No.	Valor a pagar	Saldo	Periodo Cobrado	Periodos Pagados
Acta No. 1	$2.200.000	$4.400.000	12/06/2024 11/07/2024	$0
Valor total del contrato				$6.600.000
Valor por ejecutar del contrato				$4.400.000
Valor ejecutado				$2.200.000
Valor a pagar				$2.200.000

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar tres (3) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

NO

Fecha de elaboración: 28 de agosto de 2024

SUPERVISOR	**CONTRATISTA**
	Freddy Pajoy
SEBASTIAN SILVA PEÑA	**FREDDY ASLHEY PAJOY ORTIZ**
SECRETARIO DE GDSTH	**C.C. 1.080.362.684**

Elaboró: Daniela Soto Barrera	Revisó: Sebastian Silva Peña	Aprobó: Sebastian Silva Peña
Cargo: Apoyo a secretaria de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH	Cargo: Secretario de GDSTH

