PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Agosto 2024. Villavicencio, Meta.

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCNTR.5893733
Coordinador de programas especiales
Centro Agroindustrial del Meta, Hachón
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 08 del año 2024

Referencia: No CO1.PCNTR.5893733 del año 2024

LEIDY JOHANNA LÓPEZ VARÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38211971 de Ibagué, (Tolima), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, Hachón, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a los dieciocho(18) días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($2.679.327).

Plazo: Hasta los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realizó ejecución de cursos complementarios FC 3047921, 3046947, 3051644 y 3051663.	Se adjunta pantallazo de planeación de cursos: FC 3047921, 3046947, 3051644 y 3051663.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se realizó asociación de ruta de aprendizaje y ejecución de la formación registro en sofia plus de aprendices para la inscripción de cursos complementarios FC 3047921, 3046947, 3051644 y 3051663.	Se adjunta pantallazo evidencia.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	Se realizó evaluación de los resultados de aprendizaje en sofia plus de los cursos complementarios FC 3047921, 3046947, 3051644 y 3051663.	Se adjunta pantallazo evidencia.

	tecnológicas que la entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realizó gestión académica conforme a la ejecución de la formación profesional	Se evidencia pantallazo de sofia plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes de cobro no se presentaron novedades en la ejecución de la formación.	Para el presente mes de cobro no se presentaron novedades en la ejecución de la formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realizó recepción de documentos de identidad de aprendices aspirantes de los cursos complementarios FC 3047921, 3046947, 3051644 y 3051663.	Se adjunta pantallazo de esta evidencia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual

		desarrollo de esta obligación contractual	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes de agosto se ejecutó 160 horas de formación profesional integral.	Se adjunta pantallazo en el informe y además se sube en el Drive de cuentas de cobro mes de agosto el informe de apoyo a la formación.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual

		desarrollo de esta obligación contractual	
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de Formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviados por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual

	Relaciones Corporativas del Centro		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

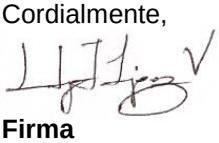
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	93724	Mapiripan	08/08/2024	14/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla **7934637601** operador nuevosoi, julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



Firma
LEIDY JOHANNA LÓPEZ VARÓN
Contratista
C.C. No. 38211971 De Ibagué (Tolima)

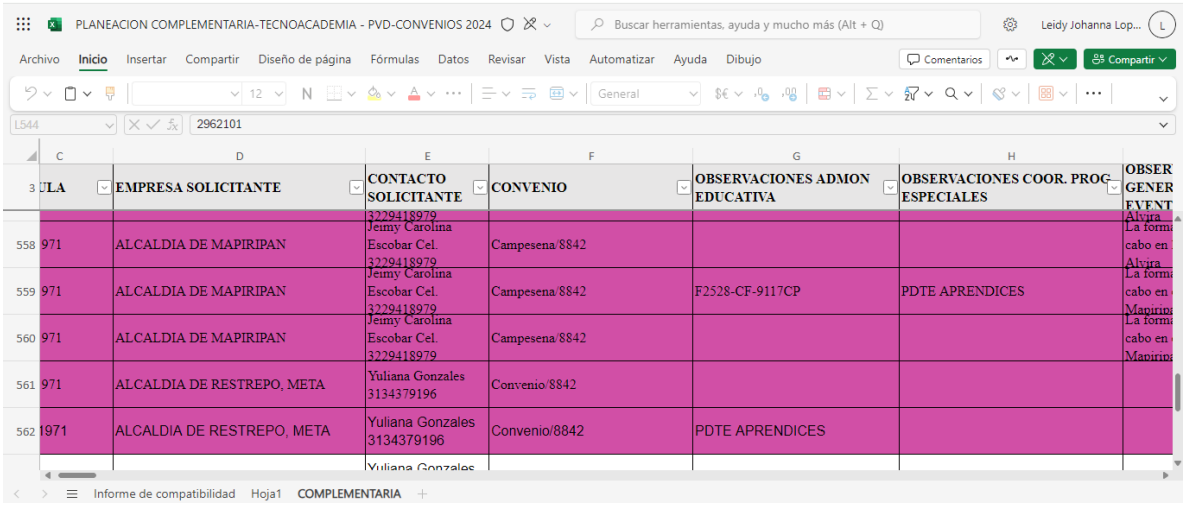
Recibí a satisfacción:



Firma
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato CO1.PCNTR.5893733 de 2024
Coordinador de programas especiales CAM

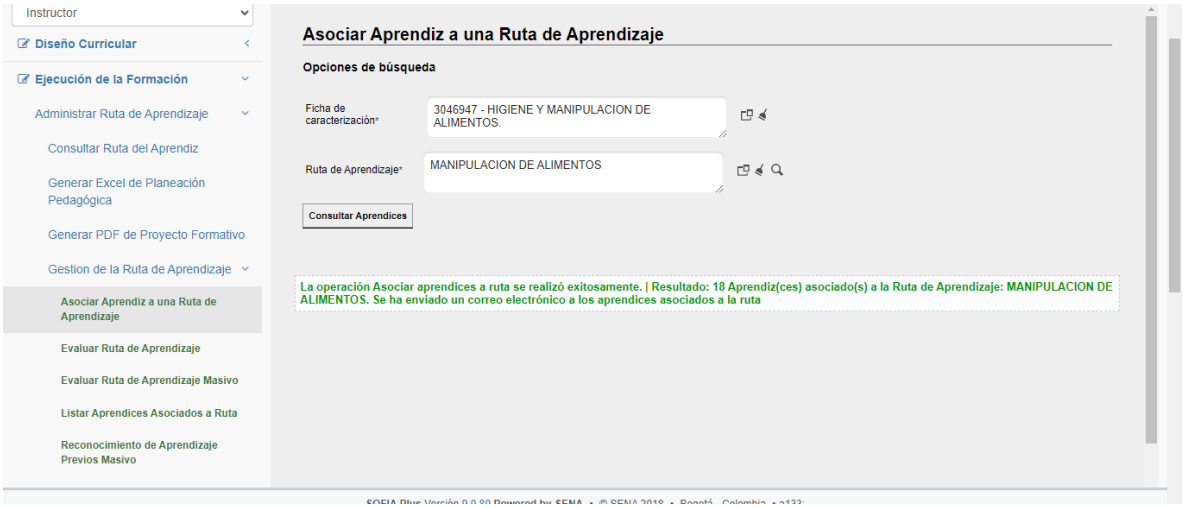
EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

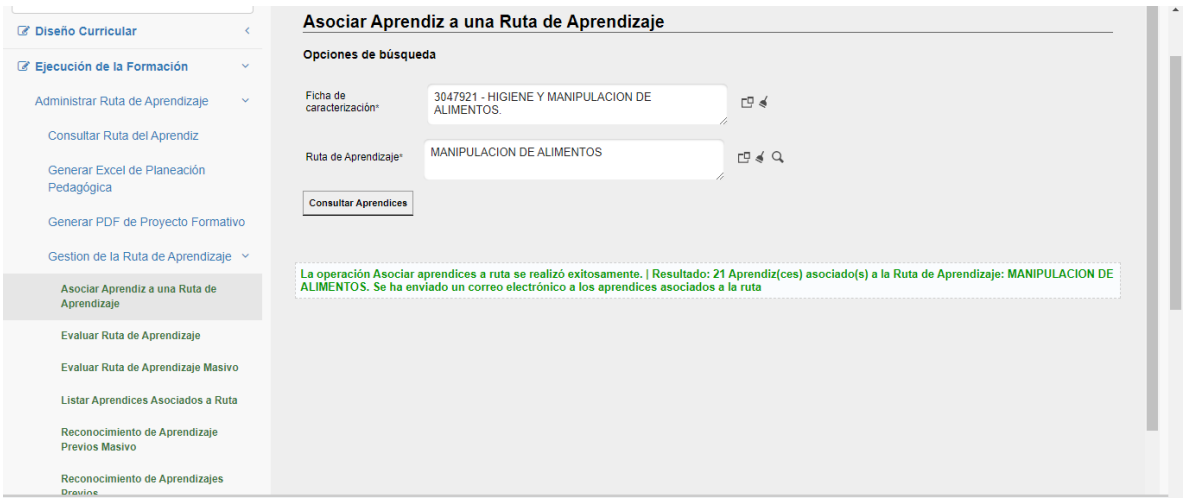
1. Pantallazo planeación de cursos complementarios:

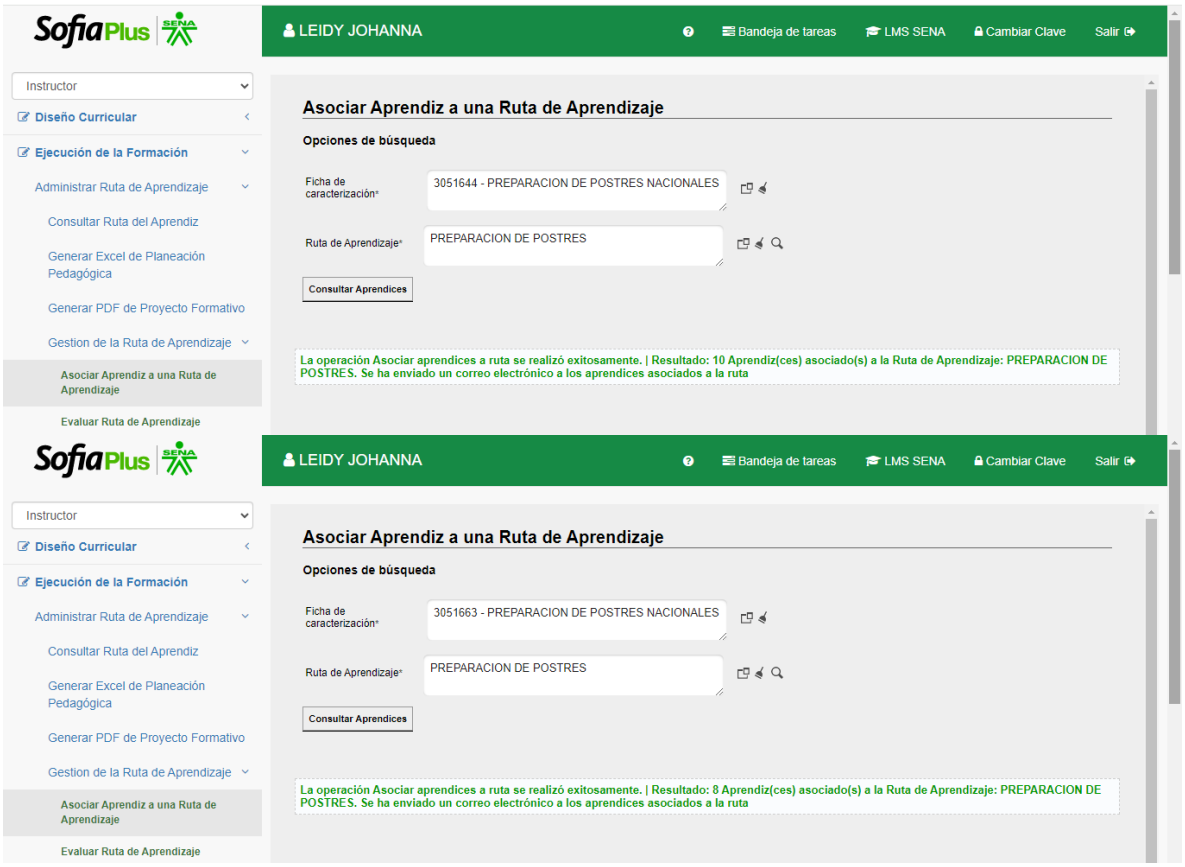


	C	D	E	F	G	H	
3	ULA	EMPRESA SOLICITANTE	CONTACTO SOLICITANTE	CONVENIO	OBSERVACIONES ADMON EDUCATIVA	OBSERVACIONES COOR. PROG ESPECIALES	OBSER GENER EVENT
			3229418979				Alvira
558	971	ALCALDIA DE MAPIRIPAN	Jeimy Carolina Escobar Cel. 3229418979	Campesena/8842			La forma cabo en Alvira
559	971	ALCALDIA DE MAPIRIPAN	Jeimy Carolina Escobar Cel. 3229418979	Campesena/8842	F2528-CF-9117CP	PDTE APRENDICES	La forma cabo en Mapirip
560	971	ALCALDIA DE MAPIRIPAN	Jeimy Carolina Escobar Cel. 3229418979	Campesena/8842			La forma cabo en Mapirip
561	971	ALCALDIA DE RESTREPO, META	Yuliana Gonzales 3134379196	Convenio/8842			
562	1971	ALCALDIA DE RESTREPO, META	Yuliana Gonzales 3134379196	Convenio/8842	PDTE APRENDICES		
			Yuliana Gonzales				

2. N/A
3. N/A
4. Evidencia asociación de ruta de aprendizaje de la FC 3047921, 3046947, 3051644 y 3051663




Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3047921 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
Ruta de Aprendizaje*
MANIPULACION DE ALIMENTOS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 21 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: MANIPULACION DE ALIMENTOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


SofiaPlus
LEIDY JOHANNA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3051644 - PREPARACION DE POSTRES NACIONALES
Ruta de Aprendizaje*
PREPARACION DE POSTRES
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 10 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: PREPARACION DE POSTRES. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SofiaPlus
LEIDY JOHANNA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3051663 - PREPARACION DE POSTRES NACIONALES
Ruta de Aprendizaje*
PREPARACION DE POSTRES
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 8 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: PREPARACION DE POSTRES. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

5. Evidencia evaluación de juicios de evaluación de la ficha 3047921, 3046947, 3051644 y 3051663

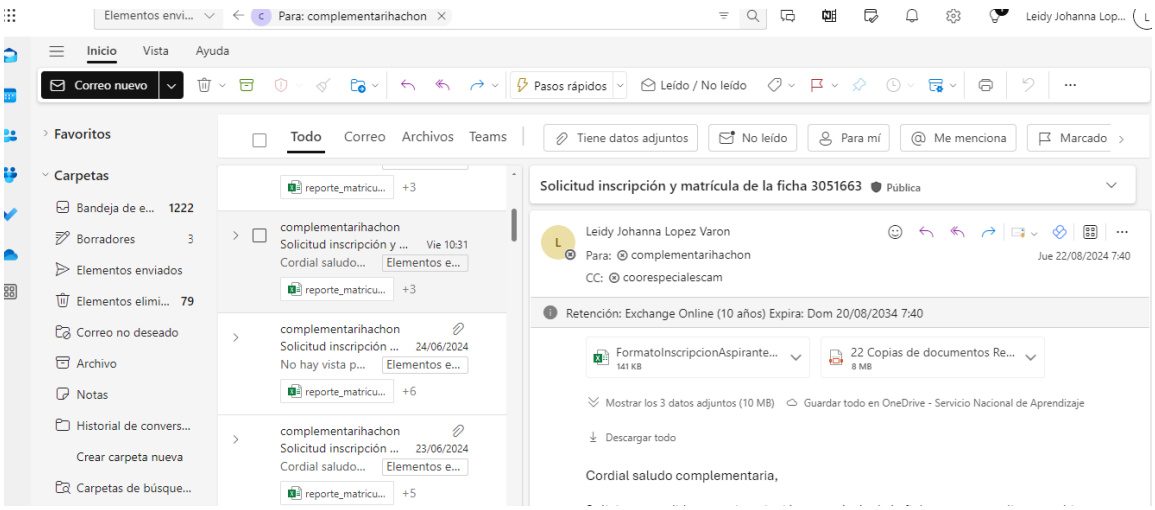






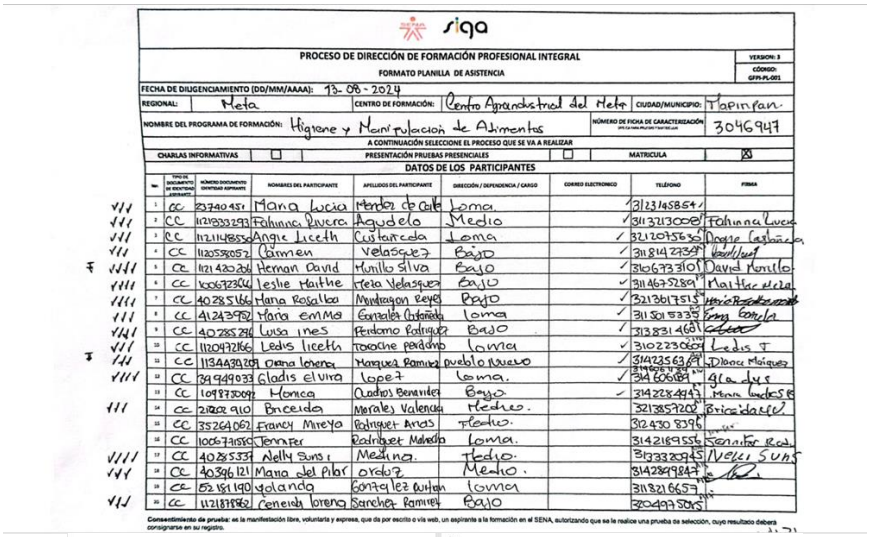


6. Evidencia envío de inscripciones de cursos complementarios a administración educativa en los tiempos establecidos.



7. N/A
8. N/A

9. Evidencia recepción documentos de identidad de los aspirantes a inscripción de los cursos complementarios relacionados.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13-08-2024

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Tapiran.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Higiene y Manipulación de Alimentos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3046947

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	23740451	Maria Lucia	Mendoz de Calle	Loma.		3123145854	
2	CC	1121933293	Fabiana Rivera	Agudelo	Medio		3113213008	Fabiana Rivera
3	CC	1121148554	Angie Liceth	Custarcada	Loma		3212075635	Angie Castañeda
4	CC	1120538052	Carmen	Velasquez	Bajo		3118142734	
5	CC	1121420224	Hernan David	Murillo Silva	Bajo		3106733101	David Murillo
6	CC	1006723504	Leslie Maithe	Feria Velasquez	Bajo		3114675289	Maithe Feria
7	CC	40285166	Maria Rosalba	Manrique reyes	Bajo		3213617515	
8	CC	41243792	Maria emma	Gonzalez Cifuentes	Loma		3115015335	
9	CC	40285246	Luisa ines	Perdomo Rodriguez	Bajo		3138314601	
10	CC	1120472166	Ledis liceth	Tovoche perdomo	Loma		3102230604	Ledis T
11	CC	1134430209	Diana lorena	Marquez Ramirez	pueblo nuevo		3142256389	Diana Marquez
12	CC	39949033	Gladis elvira	Lopez	Loma.		3196061891	gladys
13	CC	1098730097	Monica	Castro Benavides	Bajo		3142284843	Maria Isabel58
14	CC	21202910	Bricelda	Morales Valencia	Medio.		3213859202	Bricelda Morales
15	CC	35264062	Francy Mireya	Rodriguez Arias	Medio.		312430 8396	
16	CC	1006716556	Jennifer	Rodriguez Maradia	Loma.		3142169556	Jennifer Rod.
17	CC	40285339	Nelly Sunsi	Medina.	Medio.		3133328945	NELLI SUNS
18	CC	40396121	Maria del Pilar	Ordoz	Medio.		3142898947	
19	CC	52181190	yolanda	Gonzalez Buitron	Loma		3113216657	
20	CC	1121889882	Generith lorena	Sanchez Ramirez	Bajo		3204975045	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado debera consignarse en su registro.



42

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NUMERO 1.006.823.749
GONZALEZ GUALTEROS
APELLIDOS
ANGELA MARIA
NOMBRES
FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 01-JUL-2002
VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.56 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO
06-JUL-2020 CUBARRAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL

Powered by CamScanner



43

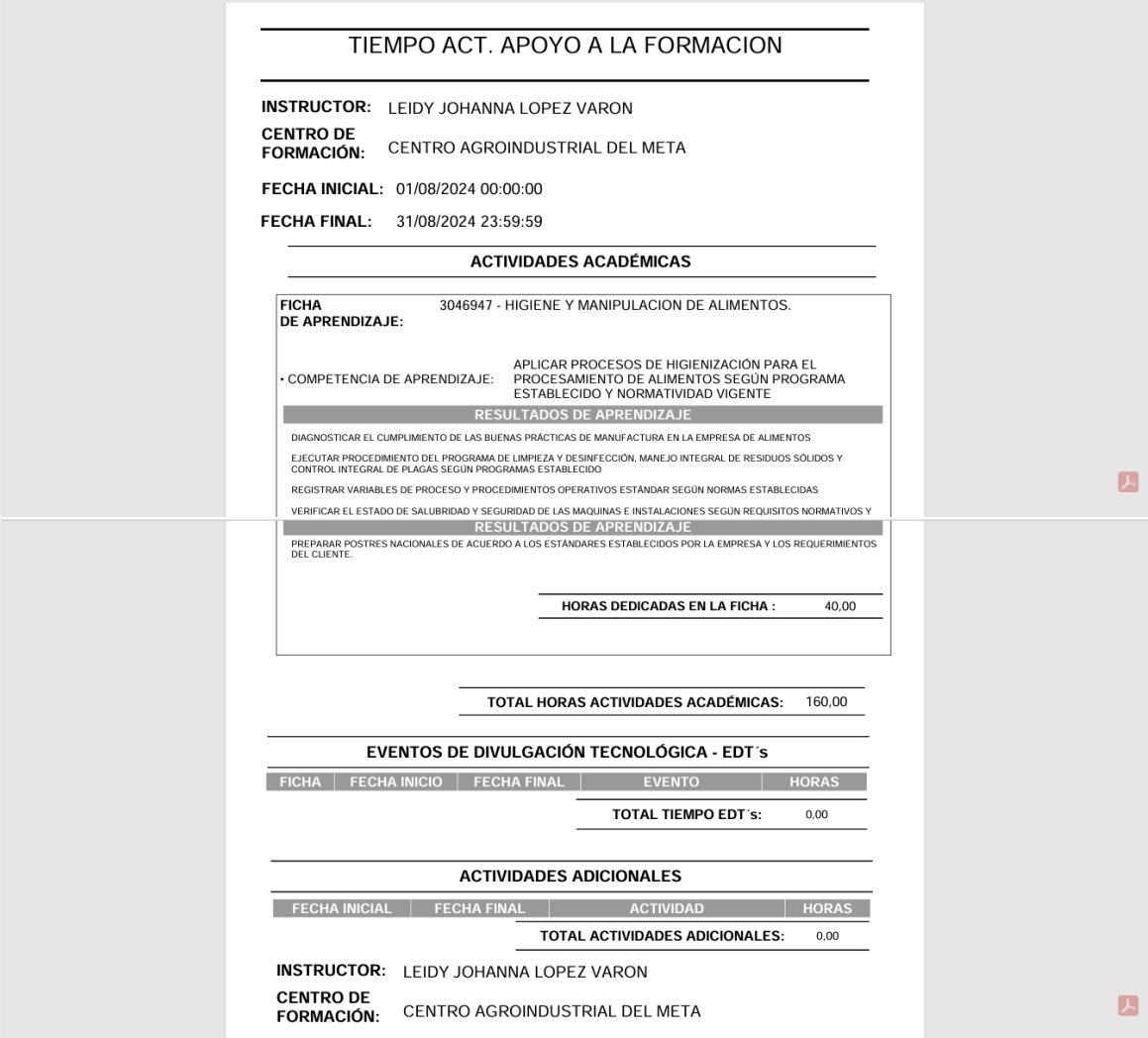
REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NUMERO 1.122.925.013
GONZALEZ GUALTEROS
APELLIDOS
SAMUEL DAVID
NOMBRES
Samuel Gonzalez

FECHA DE NACIMIENTO 06-DIC-2007
VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO
06-DIC-2025 | O- | M
FECHA DE VENCIMIENTO | G.S. RH | SEXO
30-ENE-2017 CUBARRAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL

Powered by CamScanner

10. N/A
11. N/A
12. N/A
13. N/A
14. N/A
15. N/A
16. N/A

17. Evidencia reporte de horas 160 horas mes de agosto: informe de apoyo a la formación



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA LOPEZ VARON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3046947 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EMPRESA DE ALIMENTOS

EJECUTAR PROCEDIMIENTO DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS SEGÚN PROGRAMAS ESTABLECIDO

REGISTRAR VARIABLES DE PROCESO Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS

VERIFICAR EL ESTADO DE SALUBRIDAD Y SEGURIDAD DE LAS MAQUINAS E INSTALACIONES SEGÚN REQUISITOS NORMATIVOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR POSTRES NACIONALES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA LOPEZ VARON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

18. N/A
19. N/A
20. N/A
21. N/A
22. N/A
23. N/A
24. N/A
25. N/A

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio, Meta: 26/08/2024

PRESENTADO A: Héctor Eduardo Ruiz Mondragon

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
93724	08/08/2024	14/08/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Meta/ Centro Agroindustrial del Meta	Mapiripan

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar formación profesional integral en el curso de Higiene y Manipulación de Alimentos FC 3047921

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de Higiene y manipulación de alimentos; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
2. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

RESULTADOS:

1. Ejecución de la formación profesional integral del curso complementario de Higiene y Manipulación de Alimentos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Planilla de asistencia a matrícula versión 3. Código GFPI_PL_001
2. Evidencia fotográfica de la ejecución de la formación
3. Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Ejecutar formación profesional integral de las FC 3047921	Leidy Johanna López Varón	08/08/2024
2. Realizar evaluación de juicios FC 3047921	Leidy Johanna López Varón	14/08/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se obtuvo una respuesta satisfactoria por parte de los aprendices al proceso de formación, asistiendo en los horarios acordados.

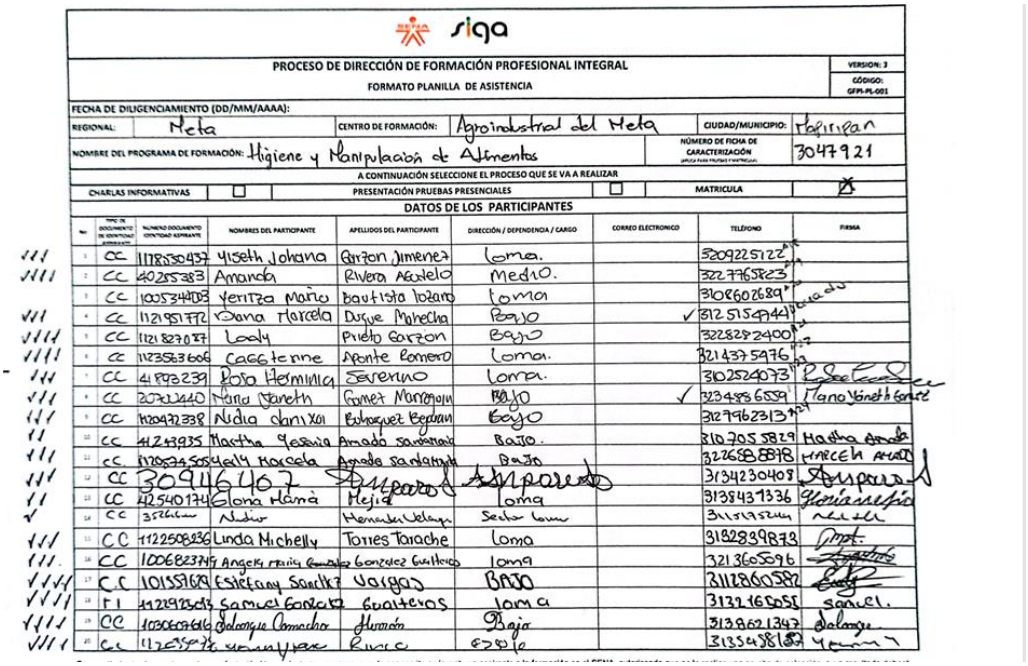
2. Se realizó una oportuna gestión de parte de la administración municipal por medio de la secretaria de desarrollo social para la gestión del ambiente de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Leidy Johanna López Varón		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Programas Especiales	Luis Alejandro Bautista	Firmado digitalmente por Alejandro Bautista Fecha: 2024.08.27 08:59:55 -05'00'

ANEXO EVIDENCIAS O SOPORTES

1. **Planilla de asistencia a matrícula**

1.1. Planilla de asistencia a matrícula FC 3047921



siga

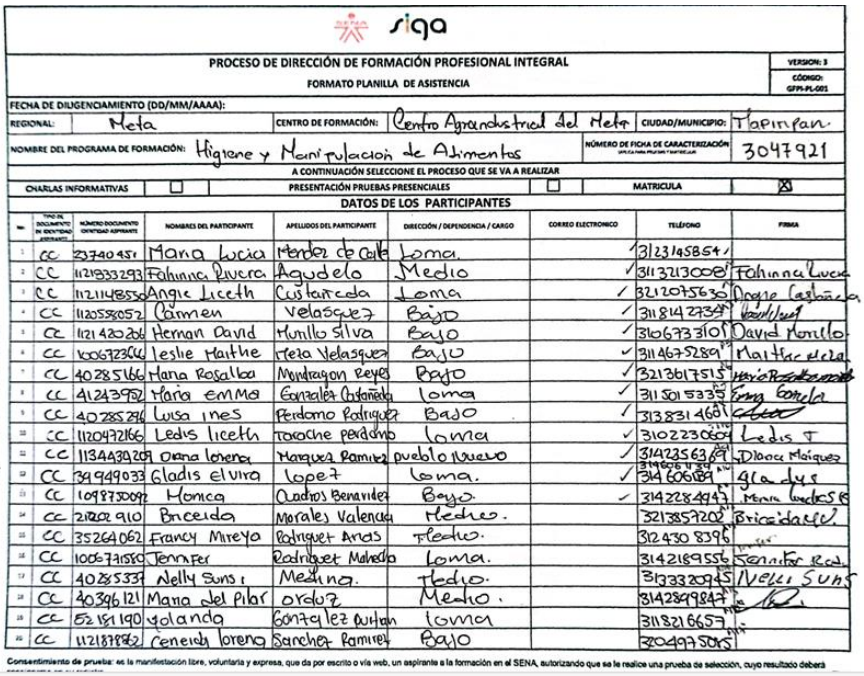
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):
REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Restrepo
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Higiene y Manipulación de Alimentos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3047921
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1178550437	Yiseth Johana	Garzon Jimenez	Loma.		3209225122	
2	CC	40255383	Amanda	Rivera Acuelo	Medio.		3227765823	
3	CC	1035344083	Yeritza Mariu	Bautista Lozano	Loma		3108602689	
4	CC	1121951772	Dana Marcela	Duque Moncha	Bajo	✓	3125154742	
5	CC	1121827077	Lady	Prieto Garzon	Bajo		3228282400	
6	CC	1123563606	Cagetenne	Ante Romero	Loma.		3214375976	
7	CC	41892239	Rosa Herminia	Sereruno	Loma.		3102524073	
8	CC	20722440	Nancy Janeth	Gomez Manzanares	Bajo	✓	3234886559	
9	CC	1120472338	Nidia Johnnxa	Rodriguez Bogotan	Bajo		3127962313	
10	CC	41243935	Martha Yesenia	Amado santander	Bajo.		3107055829	
11	CC	1120734505	Yelly Marcela	Amado Santander	Bajo		3226885818	
12	CC	30946407	Amparo	Amparo			3134230408	
13	CC	42540174	Elena Hana	Mejia	Loma		3138437336	
14	CC	3526[illegible]	Nidia	Hernandez Velazquez	Sector loma		3115195244	
15	CC	1122508836	Linda Michelly	Torres Tarache	Loma		3182899873	
16	CC	1006823747	Angela [illegible]	Gonzalez Guatieros	loma		3213605096	
17	CC	1015571679	Estefany Sanchez	Vargas	BAJO		3112860588	
18	TI	1122925013	Samuel Gonzalez	Guatieros	loma		3132165058	
19	CC	1035607816	Yolangie Camacho	Herrera	Baja		3139621343	
20	CC	1122557[illegible]	[illegible]	Rivera	[illegible]		3135458187	



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Tapiripan

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Higiene y Manipulación de Alimentos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3047921

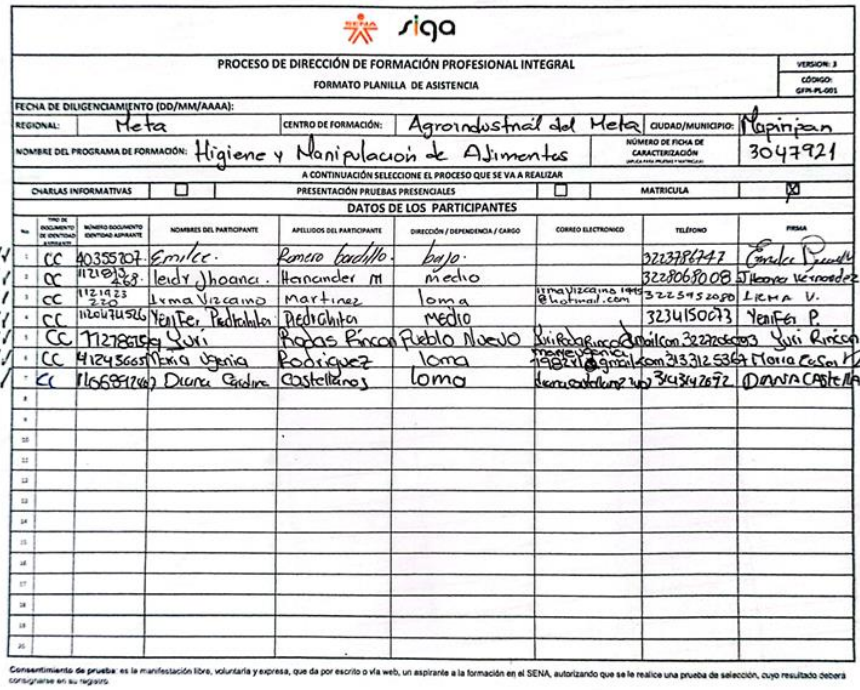
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

	No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
√√√	1	CC	23740451	Maria Lucia	Mendez de Calle	Loma.		3123145854	
√√√	2	CC	1121933293	Fabiana Lucia	Agudelo	Medio		3113213008	Fabiana Lucia
√√√	3	CC	1121148550	Angie Liceth	Custaiceda	Loma		3212075635	Angie Castañeda
√√√	4	CC	1120558052	Carmen	Velasquez	Bajo		3118142739	
F √√√√	5	CC	1121420206	Hernan David	Murillo Silva	Bajo		3106733101	David Murillo
√√√√	6	CC	1006723644	Leslie Matthe	Meza Velasquez	Bajo		3114675289	Matthe Meza
√√√√	7	CC	40285166	Maria Rosalba	Mondragon Reyes	Bajo		3213017515	
√√√	8	CC	41243982	Maria emma	Gonzalez Castañeda	loma		3115015335	Emma Gonzalez
√√√√	9	CC	40285296	Luisa ines	Perdomo Rodriguez	Bajo		3138314601	
F √√√	10	CC	1120472166	Ledis liceth	Taroche peñaloza	loma		3102230609	Ledis T
F √√√	11	CC	1134439209	Diana lorena	Marquez Ramirez	pueblo nuevo		3142356389	Diana Marquez
√√√√	12	CC	39949033	Gladis elvira	Lopez	loma.		3146061894	gladys
	13	CC	1098730092	Monica	Cuadros Benavides	Bajo.		3142284943	Monica Cuadros
√√√	14	CC	21202910	Briceida	Morales Valencia	Medio.		3213857202	Briceida M.
	15	CC	35264062	Francy Mireya	Rodriguez Arias	Medio.		3124308396	
	16	CC	1006721580	Jennifer	Rodriguez Maldonado	loma.		3142189556	Jennifer Rod.
√√√√	17	CC	40285337	Nelly Sunsi	Medina.	Medio.		3133320945	Nelly Sunsi
√√√	18	CC	40396121	Maria del Pilar	ordoñez	Medio.		3142899847	
	19	CC	52151190	yolanda	Gonzalez Quiñones	loma		3118216657	
√√√	20	CC	1121878982	cenerith lorena	Sanchez Ramirez	Bajo		3204975045	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Tapiripan

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Higiene y Manipulación de Alimentos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3047921

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

	No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
√√√	1	CC	40355207	Emilce.	Romero Castillo.	bajo.		3223781747	Emilce Romero
√√√	2	CC	1121912268	leidy Jhoanca.	Hernandez M	medio		3228068008	Jhoanca Hernandez
√√√	3	CC	1121923230	Irma Vizcaino	Martinez	loma	irmavizcaino1995@hotmail.com	3225952050	IRMA V.
√√√	4	CC	1120474526	Yenifer, Pedrahita	Pedrahita	MEDIO		3234150673	Yenifer P.
√√√	5	CC	1122781564	Yuri	Rojas Pinzon	Pueblo Nuevo	yuirojaspinzon@gmail.com	3222626003	Yuri Rojas
√√√	6	CC	41245665	Maria Ygenia	Rodriguez	loma	mariayenia1981@gmail.com	3133125364	Maria Ygenia R.
√√√	7	CC	1165991240	Diana Cristina	Castellanos	loma	dianacastellanos240@gmail.com	3143472672	DIANA CASTELLANO
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
	15								
	16								
	17								
	18								
	19								
	20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su legajo.

2. Evidencia fotográfica de la ejecución de la formación





3. Tiquetes



Nº 777548 — TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS — NIT. 860.002.566-6

CÓDIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO
	Villavicencio	09

PUESTOS ASIGNADOS: 09 — CLASE SERVICIO: CORRIENTE (X) — PULLMAN — ESPECIAL — BUSETA — OTROS

NOMBRE DEL PASAJERO: Leidy López — PASAJERO

CÓDIGO — DESTINO: Mapiripan

VALOR UNITARIO: 124.811 — VALOR TOTAL: 124.811 — HORA: 6:30am — No. PASAJEROS: 1

PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA — DÍA 08 — MES 08 — AÑO 24

VIGILADO SUPERTRANSPORTE — VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96



Nº 859838 — TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS — NIT. 860.002.566-6

CÓDIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO
	Mapiripan	03

PUESTOS ASIGNADOS: 03 — CLASE SERVICIO — CORRIENTE — PULLMAN — ESPECIAL — BUSETA — OTROS

NOMBRE DEL PASAJERO: Leidy López — PASAJERO

CÓDIGO — DESTINO: Villavicencio

VALOR UNITARIO: 124.811 — VALOR TOTAL: 124.811 — HORA: 6:30am — No. PASAJEROS: 1

PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA — DÍA 14 — MES 08 — AÑO 24

VIGILADO SUPERTRANSPORTE — VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96