PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, AGOSTO 2024

Señor
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6453931
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6453931 del año 2024

Yudy Angelica Vargas Guativa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121920979 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. ($25.751.309). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a siete (6) días del mes de junio de 2024 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO M/CTE. ($893.109), b) CINCO (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($2.530.475).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	No hay evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza una prueba diagnóstica a los aspirantes de las siguientes fichas: • 3048152 • 3051765 • 3051768 • 3051792	Adjunto registro fotográfico de la actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área	Para el presente mes de cobro se ejecuta formación de las siguientes fichas • 3048152 • 3051765	Para el presente mes de cobro se ejecuta formación de las siguientes fichas: • 3048152

	temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	• 3051768 • 3051792	• 3051765 • 3051768 • 3051792 Se adjunta al informe fotos como evidencia de la formación.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicio de evaluación de las siguientes fichas: • 3048152 • 3051768 • 3051792	• Se adjunta evidencia fotográfica de los juicios de evaluación de las fichas: 3048152 3051768 3051792
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realiza la solicitud de creación de fichas de acuerdo con lo requerido por las entidades, en las fechas establecidas para revisión y aprobación	Registro fotográfico de las solicitudes enviadas por correo electrónico.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de	Esta acción no se ejecutó en el presente mes.	Esta acción no se ejecutó en el presente mes.

	gestión académica de la entidad.		
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes de cobro se reciben las cedulas correspondientes a los aprendices para inicio del proceso de inscripción.	Para el presente mes de cobro se reciben las cedulas correspondientes a los aprendices para inicio del proceso de inscripción. Se adjunta captura del envió del correo con las cedulas.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.

	programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.		
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza el apoyo de la promoción y divulgación en: • Feria de emprendimiento y campesina en San carlos de Guaroa • Expoferia emprendimiento Galeria 7 de Agosto - Villavicencio	Al finalizar de este documento se adjunta evidencia fotográfica
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No es ejecutable como instructor de complementaria en programas especiales.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el mes de Agosto se realizan 160 horas	Se realizaron 160 horas Se adjunta formato de gestión de tiempo.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No hay evidencia.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	No hay evidencia.

		como está establecido en el contrato.	
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presenta cuenta de cobro del mes de Agosto de 2024.	**Se adjunta** Pantallazo de planilla
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se diligencia el formato correspondiente a la inscripción en la APE	Se adjunta pantallazo de la plantilla diligenciada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

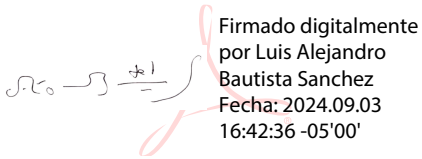
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472046417 de la planilla, Aportes en línea mes de Julio para pago de Agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma
Yudy Angelica Vargas Guativa
Contratista
C.C. No. 1121920979

Recibí a satisfacción:



Firma
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6453931
Coordinador Académico de Programas Especiales

Obligaciones Especificas

Obligación 3. Evaluación de conocimientos previos







Obligación 4. Formación fichas














Armonía





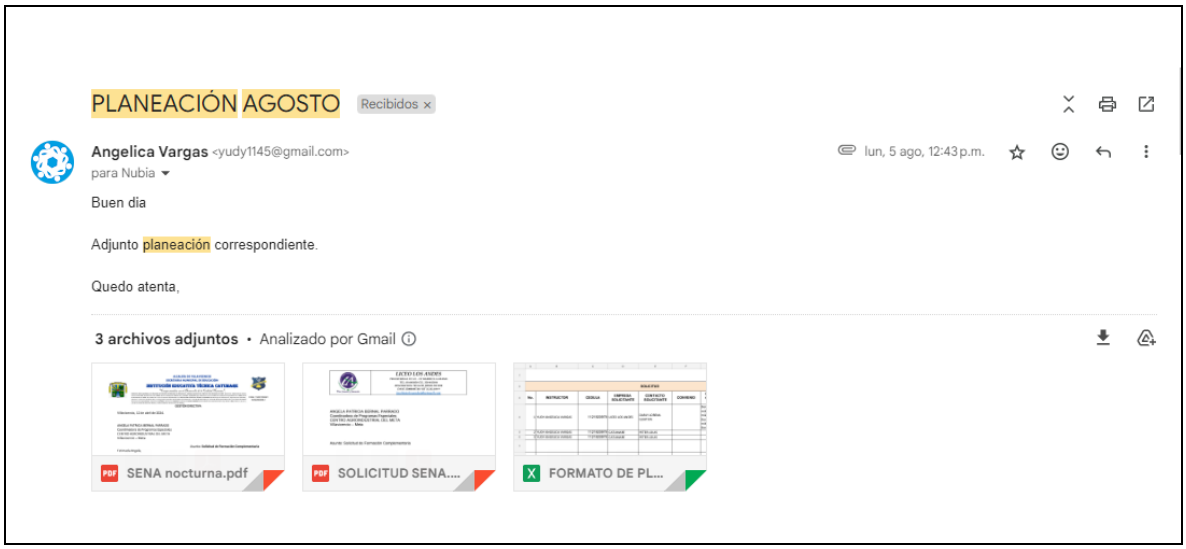

BIENVENIDOS
ES TIEMPO PARA
APRENDER
DESCUBRIR
CREAR
COMPARTIR


BIENVENIDOS
ES TIEMPO PARA
APRENDER
DESCUBRIR
CREAR
COMPARTIR

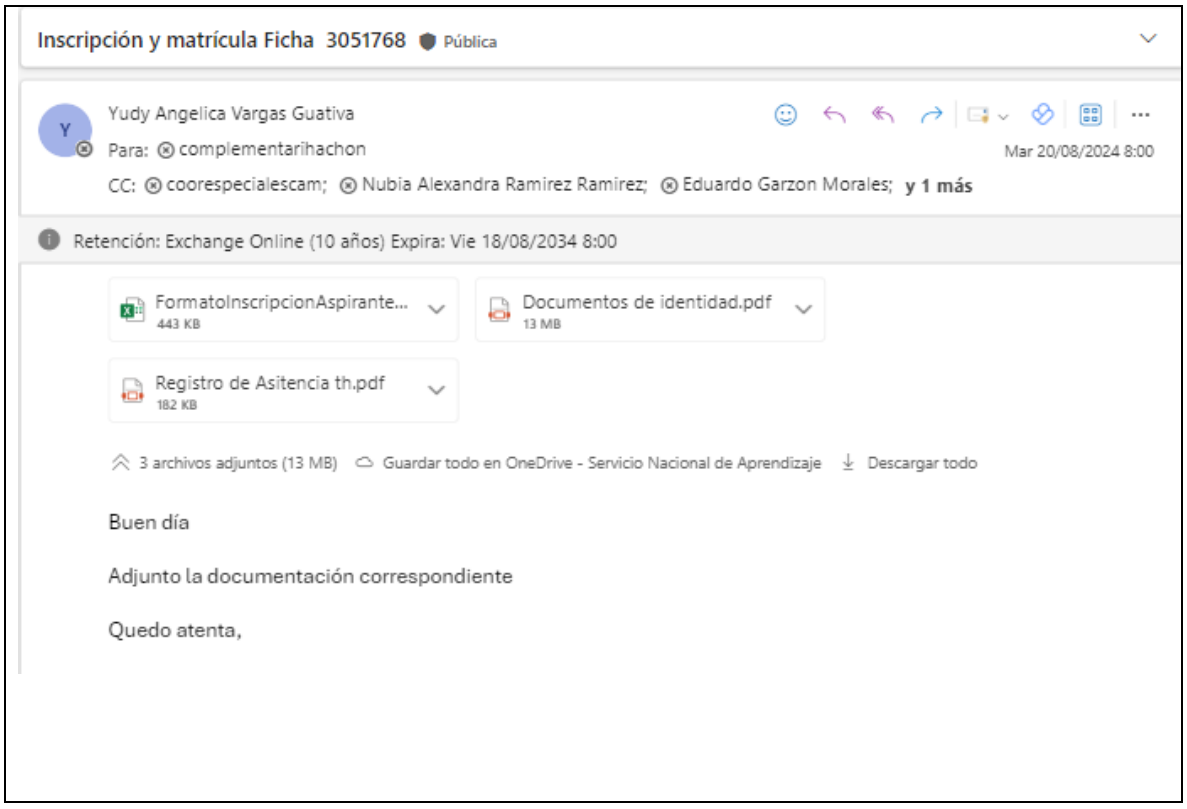


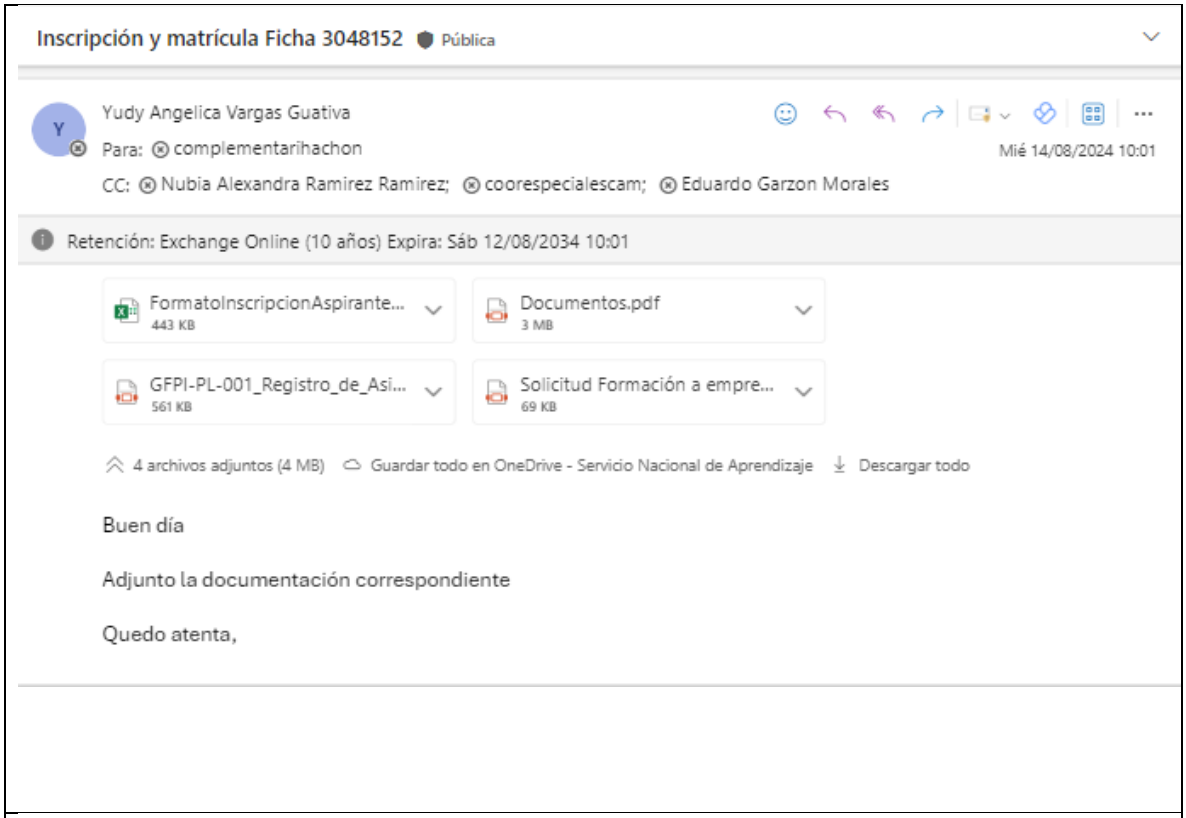


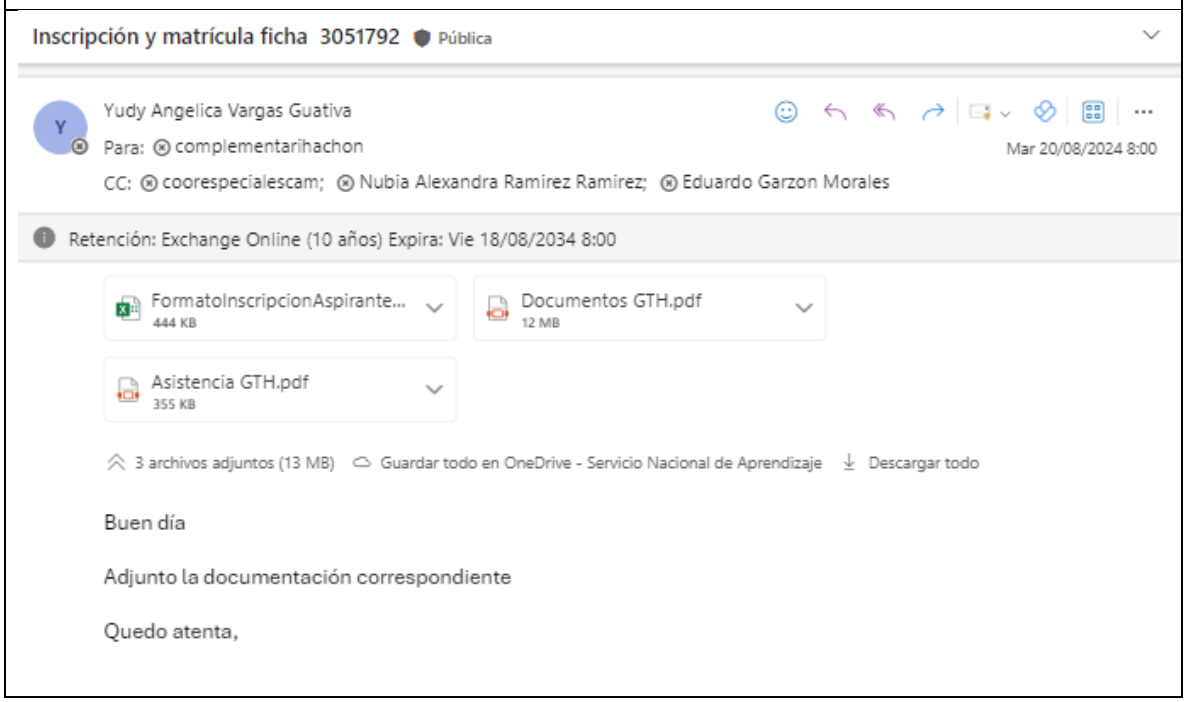
Obligación 6. Planeación Agosto

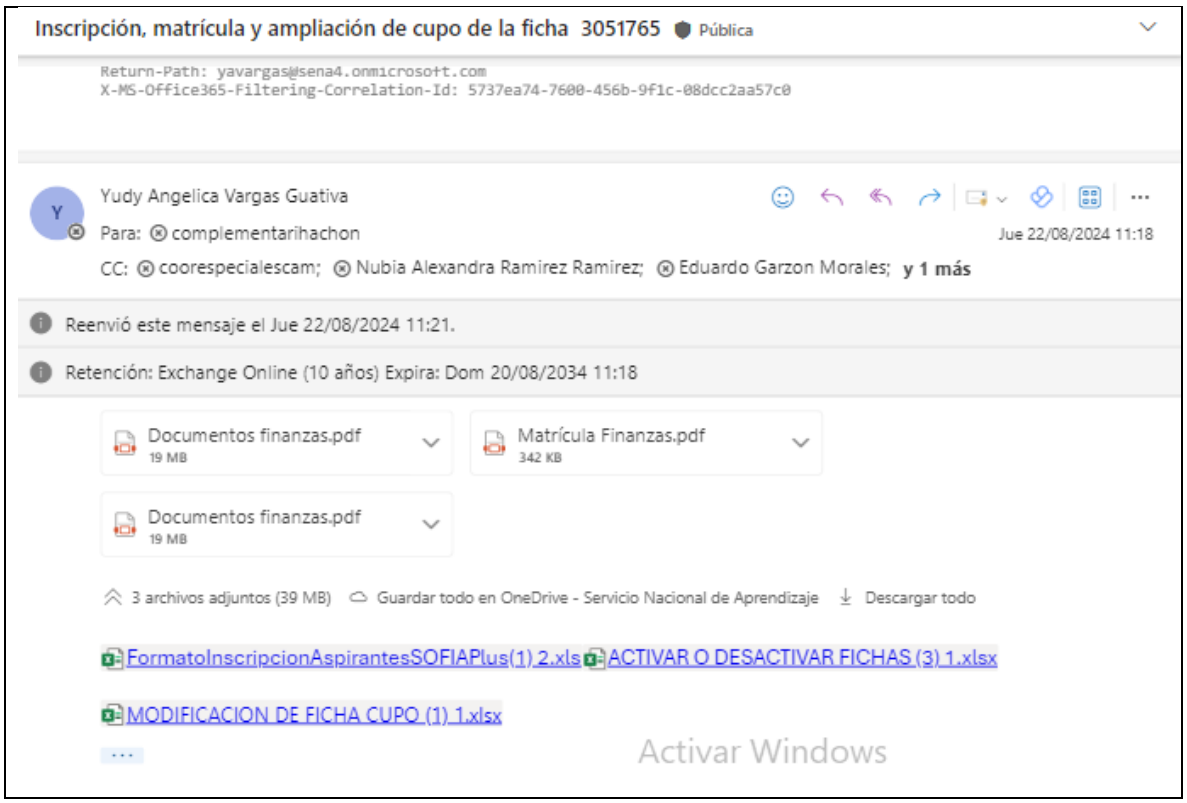


Obligación 9. Acopio de cedulas




Inscripción y matrícula Ficha 3048152
Pública
Yudy Angelica Vargas Guativa
Para: complementarihachon
Mié 14/08/2024 10:01
CC: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; coorespecialescam; Eduardo Garzon Morales
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/08/2034 10:01
FormatoInscripcionAspirante...
443 KB
Documentos.pdf
3 MB
GFPI-PL-001_Registro_de_Asi...
561 KB
Solicitud Formación a empre...
69 KB
4 archivos adjuntos (4 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buen día
Adjunto la documentación correspondiente
Quedo atenta,


Inscripción y matrícula ficha 3051792
Pública
Yudy Angelica Vargas Guativa
Para: complementarihachon
Mar 20/08/2024 8:00
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Eduardo Garzon Morales
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 18/08/2034 8:00
FormatoInscripcionAspirante...
444 KB
Documentos GTH.pdf
12 MB
Asistencia GTH.pdf
355 KB
3 archivos adjuntos (13 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buen día
Adjunto la documentación correspondiente
Quedo atenta,


Inscripción, matrícula y ampliación de cupo de la ficha 3051765 Pública
Return-Path: yavargas@sena4.onmicrosoft.com
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: 5737ea74-7600-456b-9f1c-08dcc2aa57c0
Yudy Angelica Vargas Guativa
Para: complementarihachon
Jue 22/08/2024 11:18
CC: coorespecialescam; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; Eduardo Garzon Morales; y 1 más
Reenvió este mensaje el Jue 22/08/2024 11:21.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/08/2034 11:18
Documentos finanzas.pdf
19 MB
Matrícula Finanzas.pdf
342 KB
Documentos finanzas.pdf
19 MB
3 archivos adjuntos (39 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus(1) 2.xls
ACTIVAR O DESACTIVAR FICHAS (3) 1.xlsx
MODIFICACION DE FICHA CUPO (1) 1.xlsx
Activar Windows

Obligación 14, Se adjunta fotografías y pantallazos del apoyo promover la oferta de servicios.



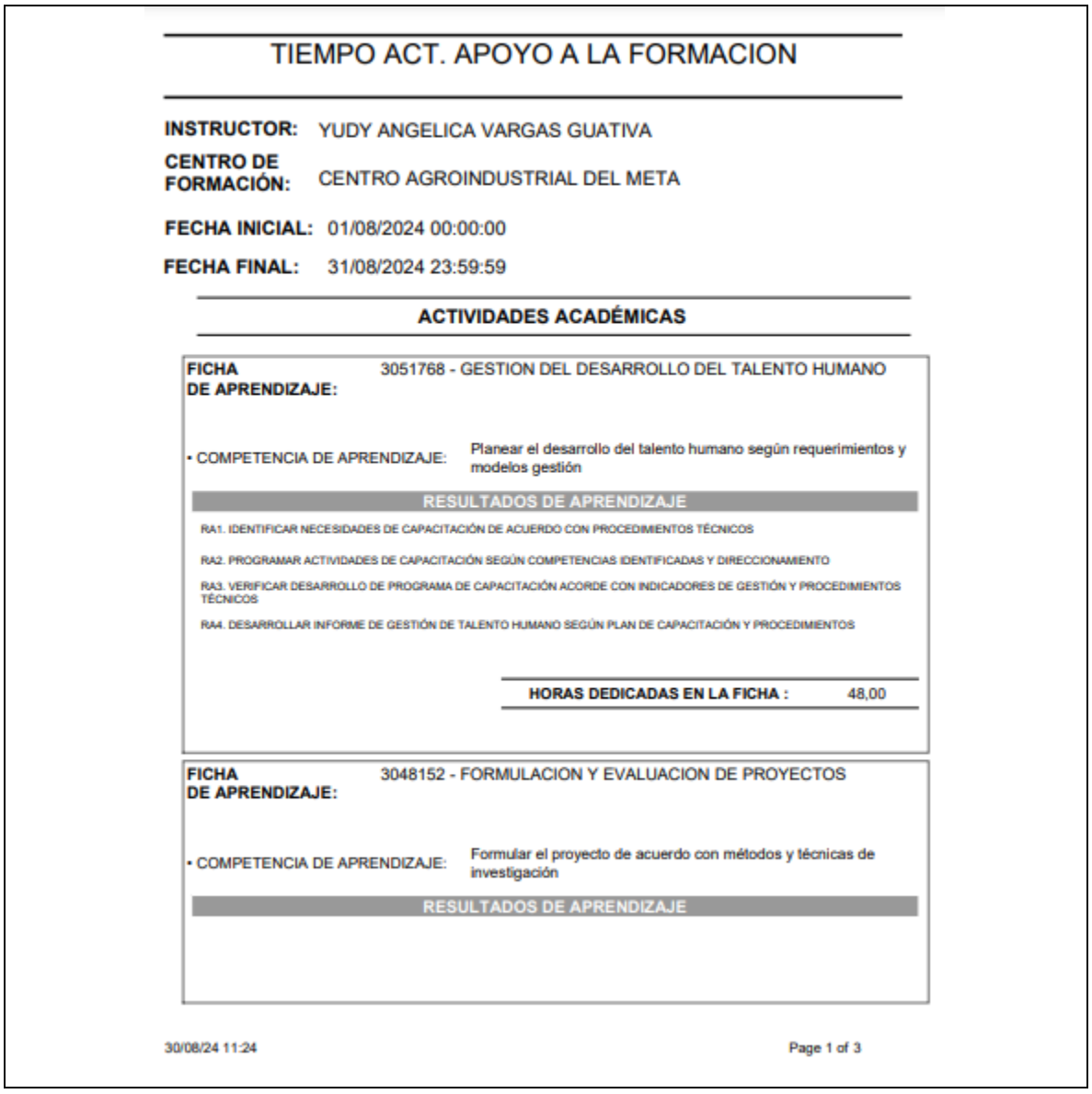


Mercado Campesino San Carlos de Guaroa




Expoferia emprendedores – Galeria 7 de Agosto

Obligación 17. Gestión de tiempo



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3051768 - GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA2. PROGRAMAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN SEGÚN COMPETENCIAS IDENTIFICADAS Y DIRECCIONAMIENTO

RA3. VERIFICAR DESARROLLO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ACORDE CON INDICADORES DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA4. DESARROLLAR INFORME DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO SEGÚN PLAN DE CAPACITACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3048152 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

30/08/24 11:24 Page 1 of 3

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3051765 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3051792 - GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA2. PROGRAMAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN SEGÚN COMPETENCIAS IDENTIFICADAS Y DIRECCIONAMIENTO

RA3. VERIFICAR DESARROLLO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ACORDE CON INDICADORES DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA4. DESARROLLAR INFORME DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO SEGÚN PLAN DE CAPACITACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

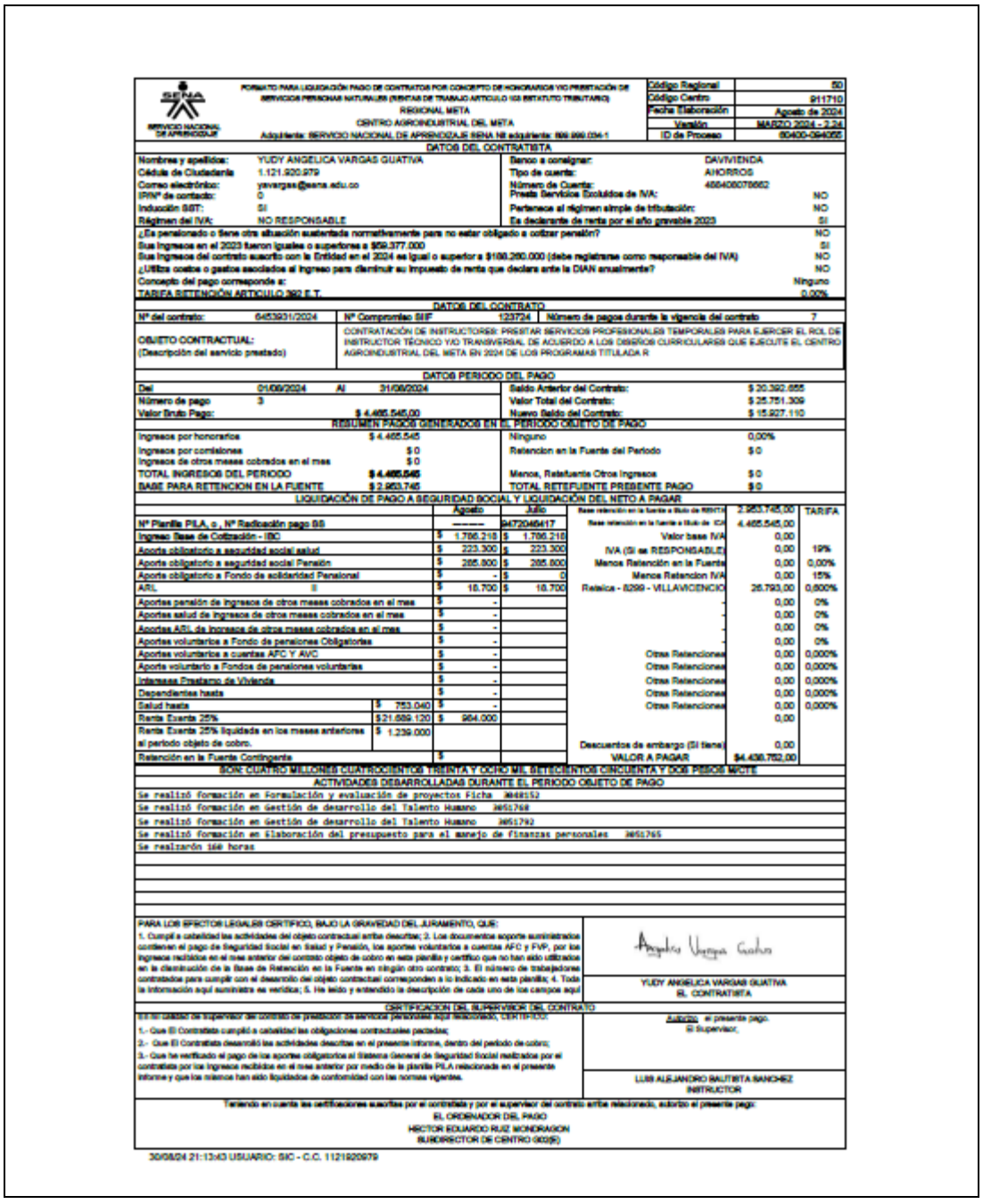
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Obligación 26, Pantallazo planilla si contratista.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (EXENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	911710
Fecha Elaboración	Agosto de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	80400-084055

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	1.121.920.979	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	yavargas@sena.edu.co	Número de Cuenta:	485400078662
IPIN° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o Sena otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $100.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	6453931/2024	Nº Compromiso SIF	123724	Número de pagos durante la vigencia del contrato	7

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado): CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META EN 2024 DE LOS PROGRAMAS TITULADA R

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2024	Al	31/08/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 20.392.855
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 25.751.309
Valor Bruto Pago:		$ 4.465.545,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 15.927.110

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.953.745	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		———	94720404 17
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 18.700	$ 18.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 21.689.120	$ 964.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 1.239.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

		TARIFA
Base retención en la fuente e Iticio de RENTA	2.953.745,00	
Base retención en la fuente e Iticio de ICA	4.465.545,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Retelca - 8299 - VILLAVICENCIO	26.793,00	0,600%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.438.752,00	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizó formación en Formulación y evaluación de proyectos Ficha 3048152
Se realizó formación en Gestión de desarrollo del Talento Humano 3051768
Se realizó formación en Gestión de desarrollo del Talento Humano 3051792
Se realizó formación en Elaboración del presupuesto para el manejo de finanzas personales 3051765
Se realizaron 160 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

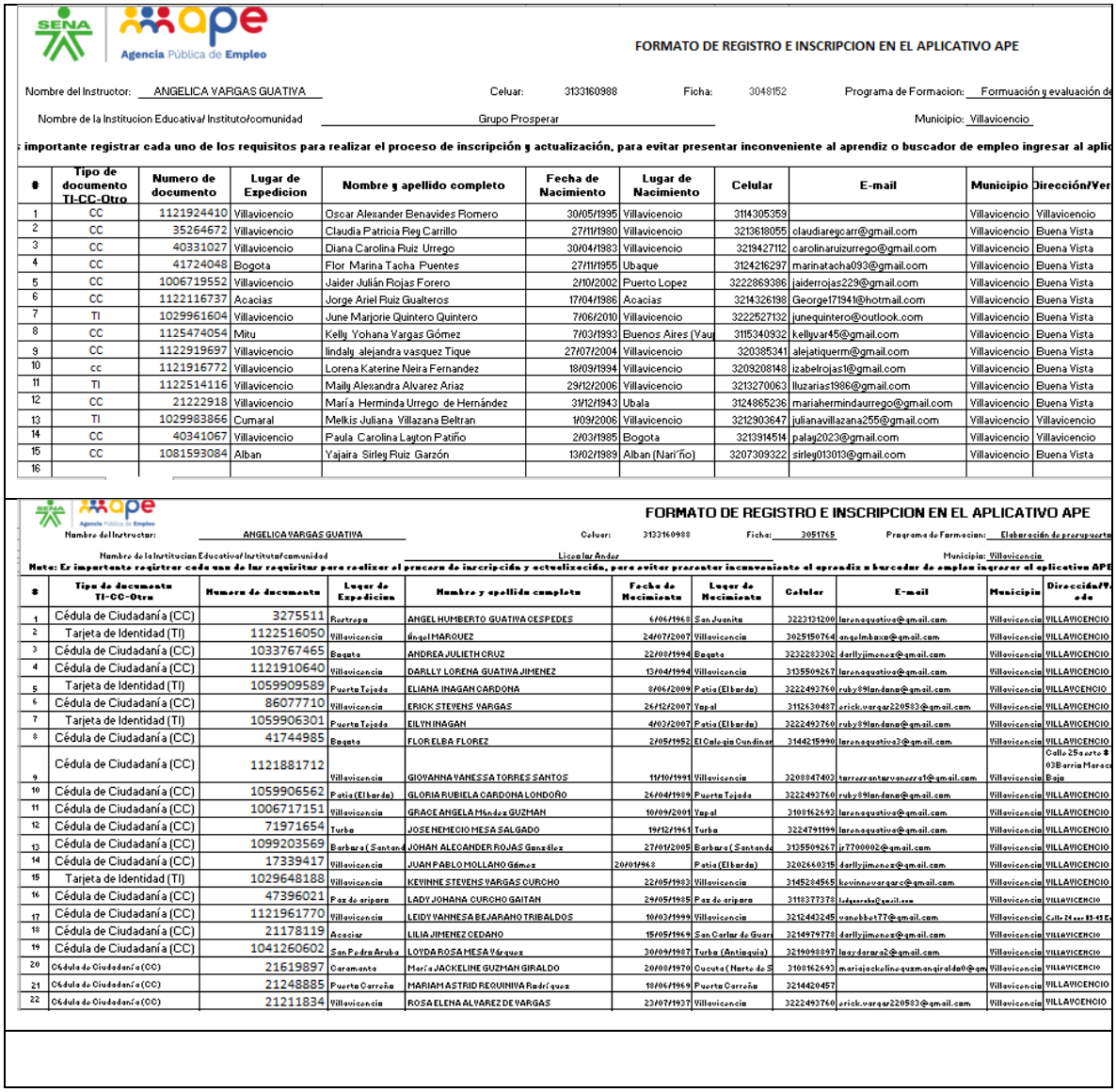
Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
SUBDIRECTOR DE CENTRO (e)(c)

30/08/24 21:13:43 USUARIO: SIC - C.C. 1121920979

Obligación 27. Registro APE



FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: ANGELICA VARGAS GUATIVA Celular: 3133160988 Ficha: 3048152 Programa de Formacion: Formuación y evaluación de

Nombre de la Institucion Educativa/ Institutol/comunidad Grupo Prosperar Municipio: Villavicencio

importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplic

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Ver
1	CC	1121924410	Villavicencio	Oscar Alexander Benavides Romero	30/05/1995	Villavicencio	3114305359		Villavicencio	Villavicencio
2	CC	35264672	Villavicencio	Claudia Patricia Rey Carrillo	27/11/1980	Villavicencio	3213618055	claudiareycarr@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
3	CC	40331027	Villavicencio	Diana Carolina Ruiz Urrego	30/04/1983	Villavicencio	3219427112	carolinaruizurrego@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
4	CC	41724048	Bogota	Flor Marina Tacha Puentes	27/11/1955	Ubaque	3124216297	marinatacha093@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
5	CC	1006719552	Villavicencio	Jaider Julián Rojas Forero	2/10/2002	Puerto Lopez	3222869386	jaiderrojas229@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
6	CC	1122116737	Acacias	Jorge Ariel Ruiz Gualteros	17/04/1986	Acacias	3214326198	George171941@hotmail.com	Villavicencio	Buena Vista
7	TI	1029961604	Villavicencio	June Marjorie Quintero Quintero	7/06/2010	Villavicencio	3222527132	junequintero@outlook.com	Villavicencio	Buena Vista
8	CC	1125474054	Mitu	Kelly Yohana Vargas Gómez	7/03/1993	Buenos Aires (Yau	3115340932	kellyvar45@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
9	CC	1122919697	Villavicencio	lindaly alejandra vasquez Tique	27/07/2004	Villavicencio	320385341	alejatiquerm@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
10	cc	1121916772	Villavicencio	Lorena Katerine Neira Fernandez	18/09/1994	Villavicencio	3209208148	izabelrojas1@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
11	TI	1122514116	Villavicencio	Mailly Alexandra Alvarez Ariaz	29/12/2006	Villavicencio	3213270063	lluzarias1986@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
12	CC	21222918	Villavicencio	María Herminda Urrego de Hernández	31/12/1943	Ubala	3124865236	mariahermindaurrego@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
13	TI	1029983866	Cumaral	Melkis Juliana Villazana Beltran	1/09/2006	Villavicencio	3212903647	julianavillazana255@gmail.com	Villavicencio	Villavicencio
14	CC	40341067	Villavicencio	Paula Carolina Layton Patiño	2/03/1985	Bogota	3213914514	palay2023@gmail.com	Villavicencio	Villavicencio
15	CC	1081593084	Alban	Yajaira Sirley Ruiz Garzón	13/02/1989	Alban (Nariño)	3207309322	sirley013013@gmail.com	Villavicencio	Buena Vista
16										

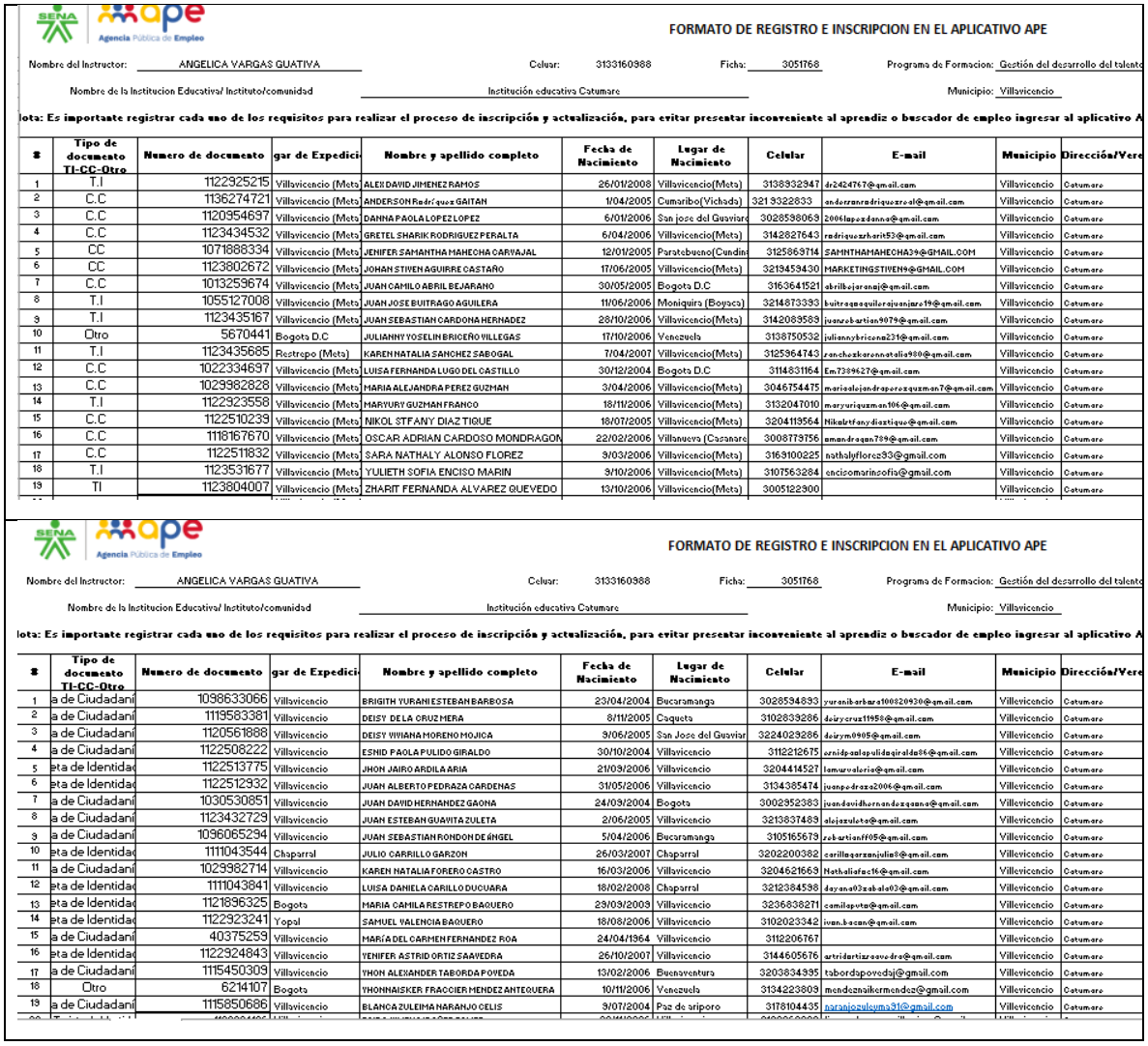
FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: ANGELICA VARGAS GUATIVA Celular: 3133160988 Ficha: 2051765 Programa de Formacion: Elaboración de presupuesto

Nombre de la Institucion Educativa/ Institutol/comunidad Liceo Iar Andor Municipio: Villavicencio

Nota: Es importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplicativo APE

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Ver sido
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	3275511	Restrepo	ANGEL HUMBERTO GUATIVA CESPEDES	6/06/1968	San Juanito	3223121200	lorenaguativa@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1122516050	Villavicencio	ángel MARQUEZ	24/07/2007	Villavicencio	3025150764	angelmbaxa@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1033767465	Bogota	ANDREA JULIETH CRUZ	22/08/1994	Bogota	3232283302	darllyjimenez@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121910640	Villavicencio	DARLLY LORENA GUATIVA JIMENEZ	13/04/1994	Villavicencio	3135509267	lorenaguativa@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1059909589	Puerto Tejada	ELIANA INAGAN CARDONA	8/06/2009	Patia (El barda)	3222493760	ruby89landana@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	86077710	Villavicencio	ERICK STEVENS VARGAS	26/12/2007	Yopal	3112630487	erick.vargar220583@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1059906301	Puerto Tejada	EILYN INAGAN	4/03/2007	Patia (El barda)	3222493760	ruby89landana@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	41744985	Bogota	FLOR ELBA FLOREZ	2/05/1952	El Colegio Cundinar	3144215990	lorenaguativa2@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121881712	Villavicencio	GIOVANNA VANESSA TORRES SANTOS	11/10/1991	Villavicencio	3208847402	torrezrantarvanezza1@gmail.com	Villavicencio	Calle 25a orte # 03Barrio Maraca Baja
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1059906562	Patia (El barda)	GLORIA RUBIELA CARDONA LONDOÑO	26/04/1989	Puerto Tejada	3222493760	ruby89landana@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006717151	Villavicencio	GRACE ANGELA Méndez GUZMAN	10/09/2001	Yopal	3108162693	lorenaguativa@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	71971654	Turbo	JOSE NEMECIO MESA SALGADO	19/12/1961	Turbo	3224791199	lorenaguativa@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1099203569	Barbara (Santand	JOHAN ALEXANDER ROJAS González	27/01/2005	Barbara (Santande	3135509267	jr7700092@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	17339417	Villavicencio	JUAN PABLO MOLLANO Gómez	20/01/1968	Patia (El barda)	3202660315	darllyjimenez@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1029648188	Villavicencio	KEVINNE STEVENS VARGAS CURCHO	22/05/1983	Villavicencio	3145284565	kevinnevargarc@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	47396021	Paz de aripara	LADY JOHANA CURCHO GAITAN	29/05/1985	Paz de aripara	3118377378	ladyjcurchoGmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121961770	Villavicencio	LEIDY VANNESA BEJARANO TRIBALDOS	10/03/1999	Villavicencio	3212442245	ivanobbet77@gmail.com	Villavicencio	Calle 24 sur 83-43 E
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	21178119	Acacias	LILIA JIMENEZ CEDANO	15/05/1969	San Carlos de Guar	3214979778	darllyjimenez@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1041260602	San Pedro Aruba	LOYDA ROSA MESA Vásquez	30/09/1987	Turbo (Antioquia)	3219098897	loydararaz@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	21619897	Caramanta	María JACKELINE GUZMAN GIRALDO	20/08/1970	Cucuta (Norte de S	3108162693	mariajackelineguzmangiralda0@gm	Villavicencio	VILLAVICENCIO
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	21248885	Puerto Carreño	MARIAM ASTRID REQUINIVA Rodríguez	18/06/1969	Puerto Carreño	3214420457		Villavicencio	VILLAVICENCIO
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	21211834	Villavicencio	ROSA ELENA ALVAREZ DE VARGAS	23/07/1937	Villavicencio	3222493760	erick.vargar220583@gmail.com	Villavicencio	VILLAVICENCIO



FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: ANGELICA VARGAS GUATIVA Celular: 3133160388 Ficha: 3051768 Programa de Formacion: Gestión del desarrollo del talento

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad Institución educativa Catumare Municipio: Villavicencio

lota: Es importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al apredniz o buscador de empleo ingresar al aplicativo A

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	gar de Expedici	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vere
1	T.I	1122925215	Villavicencio (Meta	ALEX DAVID JIMENEZ RAMOS	26/01/2008	Villavicencio(Meta)	3138932947	dr2424767@gmail.com	Villavicencio	Catumare
2	C.C	1136274721	Villavicencio (Meta	ANDERSON Rodríguez GAITAN	1/04/2005	Cumaribo(Vichada)	3213322833	andersonrodriguezreal@gmail.com	Villavicencio	Catumare
3	C.C	1120954697	Villavicencio (Meta	DANNA PAOLA LOPEZ LOPEZ	6/01/2006	San jose del Guaviare	3028538063	2006lopezdanna@gmail.com	Villavicencio	Catumare
4	C.C	1123434532	Villavicencio (Meta	GRETEL SHARIK RODRIGUEZ PERALTA	6/04/2006	Villavicencio(Meta)	3142827643	rodriguezsharit53@gmail.com	Villavicencio	Catumare
5	CC	1071888334	Villavicencio (Meta	JENIFER SAMANTHA MAHECHA CARVAJAL	12/01/2005	Paratebueno(Cundin	3125869714	SAMNTHAMAHECHA39@GMAIL.COM	Villavicencio	Catumare
6	CC	1123802672	Villavicencio (Meta	JOHAN STIVEN AGUIRRE CASTAÑO	17/06/2005	Villavicencio(Meta)	3213459430	MARKETINGSTIVEN9@GMAIL.COM	Villavicencio	Catumare
7	C.C	1013259674	Villavicencio (Meta	JUAN CAMILO ABRIL BEJARANO	30/05/2005	Bogota D.C	3163641521	abrilbejaranoj@gmail.com	Villavicencio	Catumare
8	T.I	1055127008	Villavicencio (Meta	JUAN JOSE BUITRAGO AGUILERA	11/06/2006	Moniquira (Boyaca)	3214873393	buitragoaguilerajuanjose19@gmail.com	Villavicencio	Catumare
9	T.I	1123435167	Villavicencio (Meta	JUAN SEBASTIAN CARDONA HERNADEZ	28/10/2006	Villavicencio(Meta)	3142089589	juansebastian9079@gmail.com	Villavicencio	Catumare
10	Otro	5670441	Bogota D.C	JULIANNY YOSELIN BRICEÑO VILLEGAS	17/10/2006	Venezuela	3138750532	juliannybriceno221@gmail.com	Villavicencio	Catumare
11	T.I	1123435685	Restrepo (Meta)	KAREN NATALIA SANCHEZ SABOGAL	7/04/2007	Villavicencio(Meta)	3125364743	sanchezkarennatalia980@gmail.com	Villavicencio	Catumare
12	C.C	1022334697	Villavicencio (Meta	LUISA FERNANDA LUGO DEL CASTILLO	30/12/2004	Bogota D.C	3114831164	Em7389627@gmail.com	Villavicencio	Catumare
13	C.C	1029982828	Villavicencio (Meta	MARIA ALEJANDRA PEREZ GUZMAN	3/04/2006	Villavicencio(Meta)	3046754475	mariaalejandraperezguzman7@gmail.com	Villavicencio	Catumare
14	T.I	1122923558	Villavicencio (Meta	MARYURY GUZMAN FRANCO	18/11/2006	Villavicencio(Meta)	3132047010	maryurygusman106@gmail.com	Villavicencio	Catumare
15	C.C	1122510239	Villavicencio (Meta	NIKOL STFANY DIAZ TIQUE	18/07/2005	Villavicencio(Meta)	3204113564	Nikolstfanydiaztique@gmail.com	Villavicencio	Catumare
16	C.C	1118167670	Villavicencio (Meta	OSCAR ADRIAN CARDOSO MONDRAGON	22/02/2006	Villanueva (Casanare	3008779756	amandreqan789@gmail.com	Villavicencio	Catumare
17	C.C	1122511832	Villavicencio (Meta	SARA NATHALY ALONSO FLOREZ	3/03/2006	Villavicencio(Meta)	3163100225	nathalyflorez33@gmail.com	Villavicencio	Catumare
18	T.I	1123531677	Villavicencio (Meta	YULIETH SOFIA ENCISO MARIN	3/10/2006	Villavicencio(Meta)	3107563284	encisomarinsofia@gmail.com	Villavicencio	Catumare
19	TI	1123804007	Villavicencio (Meta	ZHARIT FERNANDA ALVAREZ GUEVEDO	13/10/2006	Villavicencio(Meta)	3005122900		Villavicencio	Catumare

FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: ANGELICA VARGAS GUATIVA Celular: 3133160388 Ficha: 3051768 Programa de Formacion: Gestión del desarrollo del talento

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad Institución educativa Catumare Municipio: Villavicencio

lota: Es importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al apredniz o buscador de empleo ingresar al aplicativo A

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	gar de Expedici	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vere
1	a de Ciudadani	1098633066	Villavicencio	BRIGITH YURANI ESTEBAN BARBOSA	23/04/2004	Bucaramanga	3028594833	yuranibarbara100820930@gmail.com	Villavicencio	Catumare
2	a de Ciudadani	1119583381	Villavicencio	DEISY DE LA CRUZ MERA	8/11/2005	Caqueta	3102833286	deisycruz11958@gmail.com	Villavicencio	Catumare
3	a de Ciudadani	1120561888	Villavicencio	DEISY VIVIANA MORENO MOJICA	9/06/2005	San Jose del Guaviar	3224023286	deisym0905@gmail.com	Villavicencio	Catumare
4	a de Ciudadani	1122508222	Villavicencio	ESNID PAOLA PULIDO GIRALDO	30/10/2004	Villavicencio	3112212675	esnidpaolapulidogiralda06@gmail.com	Villavicencio	Catumare
5	eta de Identidad	1122513775	Villavicencio	JHON JAIRO ARDILA ARIA	21/03/2006	Villavicencio	3204414527	lamurvaleria@gmail.com	Villavicencio	Catumare
6	eta de Identidad	1122512932	Villavicencio	JUAN ALBERTO PEDRAZA CARDENAS	31/05/2006	Villavicencio	3134385474	juanpedraza2006@gmail.com	Villavicencio	Catumare
7	a de Ciudadani	1030530851	Villavicencio	JUAN DAVID HERNANDEZ GAONA	24/09/2004	Bogota	3002952383	juandavidhernandezgaona@gmail.com	Villavicencio	Catumare
8	a de Ciudadani	1123432729	Villavicencio	JUAN ESTEBAN GUAVITA ZULETA	2/06/2005	Villavicencio	3213837483	alejazuleta@gmail.com	Villavicencio	Catumare
9	a de Ciudadani	1096065294	Villavicencio	JUAN SEBASTIAN RONDON DE ÁNGEL	5/04/2006	Bucaramanga	3105165679	rebastianff05@gmail.com	Villavicencio	Catumare
10	eta de Identidad	1111043544	Chaparral	JULIO CARRILLO GARZON	26/03/2007	Chaparral	3202200382	carillogarzonjulio8@gmail.com	Villavicencio	Catumare
11	a de Ciudadani	1023982714	Villavicencio	KAREN NATALIA FORERO CASTRO	16/03/2006	Villavicencio	3204621663	Nathaliafac16@gmail.com	Villavicencio	Catumare
12	eta de Identidad	1111043841	Villavicencio	LUISA DANIELA CARILLO DUCUARA	18/02/2008	Chaparral	3212384598	dayana03zabala03@gmail.com	Villavicencio	Catumare
13	eta de Identidad	1121896325	Bogota	MARIA CAMILA RESTREPO BAQUERO	29/03/2003	Villavicencio	3236838271	camilaputa@gmail.com	Villavicencio	Catumare
14	eta de Identidad	1122923241	Yopal	SAMUEL VALENCIA BAQUERO	18/08/2006	Villavicencio	3102023342	ivan.bacan@gmail.com	Villavicencio	Catumare
15	a de Ciudadani	40375259	Villavicencio	MARÍA DEL CARMEN FERNANDEZ ROA	24/04/1964	Villavicencio	3112206767		Villavicencio	Catumare
16	eta de Identidad	1122924843	Villavicencio	YENIFER ASTRID ORTIZ SAAVEDRA	26/10/2007	Villavicencio	3144605676	astridortizsaavedra@gmail.com	Villavicencio	Catumare
17	a de Ciudadani	1115450309	Villavicencio	YHON ALEXANDER TABORDA POVEDA	13/02/2006	Buenaventura	3203834995	tabordapovedaj@gmail.com	Villavicencio	Catumare
18	Otro	6214107	Bogota	YHONNAISKER FRACOIER MENDEZ ANTEQUERA	10/11/2006	Venezuela	3134223803	mendeznaikermendez@gmail.com	Villavicencio	Catumare
19	a de Ciudadani	1115850686	Villavicencio	BLANCA ZULEIMA NARANJO CELIS	3/07/2004	Paz de ariporo	3178104435	naranjozuleyma31@gmail.com	Villavicencio	Catumare