CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS					**No:**	**1-161**	**Del Año:**	2024	
CONTRATISTA:	***LAURA JULIANA GOMEZ HOYOS***					*NIT. No.:*	***1118298078***		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	**16**	**05**	**2024**		Hasta:	**15**	**06**	**2024**
		Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LOS DIFERENTES ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA									
VALOR DEL CONTRATO:	$ 42000000								
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:	**3117 del 16 de mayo de 2024**								
FUENTE DE FINANCIACION	**RUBRO**			**NOMBRE**	**C.COSTOS**	**VALOR**	**VALOR PERIODO**		
	2.3.2.02.02.008.2409007.16.15.027			**Servicio de asistencia técnica en temas de seguridad de trasporte**	**Secretaria de movilidad y transporte**	$ 42.000.000	$ 6.000.000		
TOTAL: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE							$ 6000000		
Fecha de inicio	16	05	2024			**Fecha de terminación**	16	12	2024
	Día	Mes	Año				Día	Mes	Año

1. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	$6.000.000	**SALDO POR EJECUTAR:**	$ 36.000.000

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Apoyar con el seguimiento al plan anticorrupción y matriz de riesgo	La contratista apoyo en la revisión de la matriz de riesgos y plan anticorrupción con el que cuenta la secretaria para revisar posteriormente una actualización.	14.29%	14,29%
2	Realizar informe mensual de la cantidad de derechos de petición, tutelas, quejas y solicitudes recibidas en la concesión SIETT y la Secretaria de Movilidad y Transporte	La contratista realiza la consolidación de PQRS radicados ante la secretaria y la concesión SIETT.		
3	Contestar las solicitudes asignadas por el supervisor del contrato	Para este periodo no se solicitó esta actividad.		
4	Verificar el cumplimiento del acompañamiento por parte de la secretaria en las diferentes instituciones educativas sobre charlas de seguridad vial.	La contratista estuvo al pendiente de las actividades que realizaron los agentes de tránsito en la escuela Rigoberto Orozco, Institución Educativa Sor María Juliana, Liceo Quimbaya e Institución Educativa Ciudad Cartago, que con la participación de la Federación de Municipios llego el Aula Móvil didáctica para dar charla a los estudiantes de estas instituciones,		
5	Apoyar en la inspección de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo de la Secretaria de movilidad y transporte	La contratista realiza revisión de extintores y descansa pies de los funcionarios administrativos de la secretaria dándome a conocer las observaciones referentes a estos temas.		

6	Realizar seguimiento en el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de la Secretaria de movilidad y transporte	La contratista realiza visita a los funcionarios identificando que la mayoría no tienen en cuenta la postura indicada para estar al frente de las pantallas por lo cual socializa la imagen de fatiga ocular y fatiga física para tener un recordatorio de como deben de estar en sus puestos de trabajo y evitar posibles lecciones al futuro.		
7	Gestionar la medición de la satisfacción de los funcionarios de la Secretaria de movilidad y transporte, de acuerdo a las condiciones laborales	La contratista para este periodo implemente una encuesta de ambiente laboral entre los administrativos de la secretaria donde se evidencia el agrado de los funcionarios de pertenecer a esta.		
8	Brindar apoyo en el seguimiento a las afiliaciones de ARL al personal que tienen contrato de prestación de servicios en cuanto a la vinculación, retiros y verificación de pagos	La contratista realiza las afiliaciones de los contratistas y las planillas con los respectivos pagos de arl presentados por los contratistas de la secretaria		
9	Realizar charlas dirigida a los funcionarios adscritos a la Secretaria de Movilidad y Transporte que ayuden en la prevención de accidentes en el trabajo y de autocuidado	Para este periodo no se solicitó esta actividad.		
10	Las demás actividades que le sean asignadas dentro de la ejecución del contrato que sean necesarias en la secretaria de movilidad y transporte.	Para este periodo no se solicitó esta actividad.		

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que LAURA JULIANA GOMEZ HOYOS identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1118298078 de Yumbo, ha venido cumpliendo con el Objeto del Contrato que consiste en PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LOS DIFERENTES ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA, dentro del proyecto Implementación de planes y programas para fortalecer la gestión operativa y administrativa en temas de tránsito y transporte del municipio de Cartago

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día (04) del mes (07) del año (2024)

JORGE ARIEL PALACIO SANCHEZ
SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
CEDULA 16.684.804 de Cali

Elaboró: Evelin Barros - Contratista Externa
Revisó: Jorge Palacio – secretario de movilidad y transporte