PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca Santander, 30 de Mayo de 2020

Señor (a)
MIREYA GAMBOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1310406**
PROFESIONAL G04
Coordinadora de Formación
Dependencia Centro industrial del diseño y la manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2020

Referencia: No **1310406** del año 2020

(CARLOS JULIAN RAMIREZ BENITEZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 91507824 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Industrial del Diseño y la Manufactura), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Veintiocho Millones Quinientos Doce Mil Pesos moneda corriente ($ 28'512.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Dos Millones Quinientos Noventa y Dos mil Pesos moneda corriente ($ 2'592.000) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 11 meses.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como diseñador web para la construcción de documentos de hipertexto diseño de interfaces para contenidos web creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación de acuerdo con el modelo pedagógico del sena los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar propuesta visual y definir el lenguaje gráfico a usar en un recurso educativo digital (esquema cromático, recursos digitales de identidad, iconografía, diagramación, estilos de texto)	Diseño Web Material Formación Modulo 1-2-3 – Telesalud - COVID Realizar diagramación en XD usando componentes web(slider, tab, collapsables) de bootstrap 4 donde crea conveniente para la descripción de textos. * Diseño de piezas gráficas y elementos interactivos. * Selección de fotografías según referencias del documento.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uOBBkiQxHp--Tgghu8cHvnXN0VMX9Py5

		Diseño Web Material Formación Medidas generales para el manejo de cadáveres con causa de muerte probable o confirmada por el virus covid-19 Realizar diagramación en XD usando componentes web(slider, tab, collapsables) de bootstrap 4 donde crea conveniente para la descripción de textos. * Diseño de piezas gráficas y elementos interactivos. * Selección de fotografías según referencias del documento.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JIZHO0iN2-WNim5Rdk-1uGtdf-yLVXeP
		Diseño Web Material Formación Protocolo para el manejo del cadaver en el domicilio.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JIZHO0iN2-WNim5Rdk-1uGtdf-yLVXeP
2	Realizar el diseño UI/UX de las páginas web asociadas a un recurso educativo digital, usando sistemas de diagramación basado en 12 columnas y entregar al desarrollador front-end un prototipo (wireframe} en adobe XD o en Sketch, donde se describa la arquitectura del contenido, la interactividad y los estados de los componentes del recurso web.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No Aplica
3	Cargar y/o actualizar los contenidos (textos, imágenes, videos} en formato HTML y los estilos CSS de las páginas web que hagan parte de un recurso educativo digital.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica
4	Generar gráficas de apoyo (digitalización, vectorización, colerización, retoque digital, ilustración} al contenido de los recursos educativos digitales.	Se diseñaron las ilustraciones y graficos utilizados en los materiales de formación	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1558QtXrXXSlG6TypFv3t-dP7Q9VllDah
5	Diseño de diapositivas y material de apoyo usadas en las producciones audiovisuales de un recurso educativo digitales.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No Aplica
6	Producción de documentos PDF y/o libros electrónicos que sirvan como material de apoyo en la construcción de un programa de formación.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No Aplica

7	Diseño de material infográfico interactivo y contenido multimedia.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No Aplica
8	Realizar la propuesta gráfica de las actividades didácticas de un programa de formación según el guion proporcionado por la diseñadora instruccional.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No Aplica
9	Construir actividades didácticas interactivas mediante el- uso de plantillas web o herramientas que generan código html a través de interfaces de arrastrar y soltar.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No Aplica
10	Elaboración de piezas gráficas para realizar la ambientación de la semilla de un programa de formación.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No Aplica
11	Revisión y retroalimentación de los recursos digitales entregados por los diseñadores web pares, con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No Aplica
12	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No Aplica
13	Participar en actividades de revislón, retroalimentación y actualización del procedimiento de desarrollo curricular y sus documentos asociados; así como en las actividades de transferencia establecidas por la Dirección de Formación Profesional.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No Aplica
14	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de diseño y desarrollo digital, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Se informa por correo electrónico la finalización de las actividades realizadas. Se registra en actas los avances realizados, las tareas asignadas y terminadas y se suben a Drive.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1332bPT12bLjMihfkyr8mhlGWegXKmCjL
15	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	Asistencia de reuniones virtuales con todo el equipo de trabajo para la orientación de las asignaciones y presentación de avances del trabajo.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1J_5UqlYSe-xaEPpBG5eSuFXeuxr_Fqb2
16	Afiliarce al sistema general de pensiones, empresa promotora	Pago de mes de Abril 2020	Planilla pagada 9405421725

	de salud y aseguradora de riesgo profesionales		
	Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de acuerdo al objeto del presente contrato.	Desarrollo informe de actividades del mes de Mayo 2020.	Informe de Actividades
	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumpliento del objeto contractual.	Disponibilidad de reuniones de grupo citadas por skipe.	Evidencia asistencia a reuniones virtuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9405421725 expedida por Aportes en Linea del periodo Abril 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

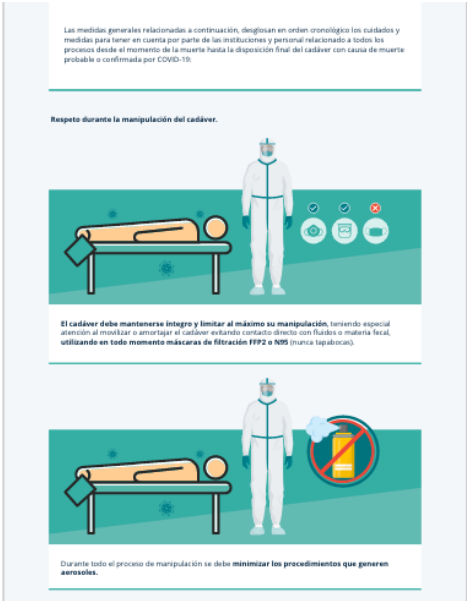
Carlos Julian Ramirez Benitez
Contratista
C.C. No. 91.507.824

Recibí a satisfacción:

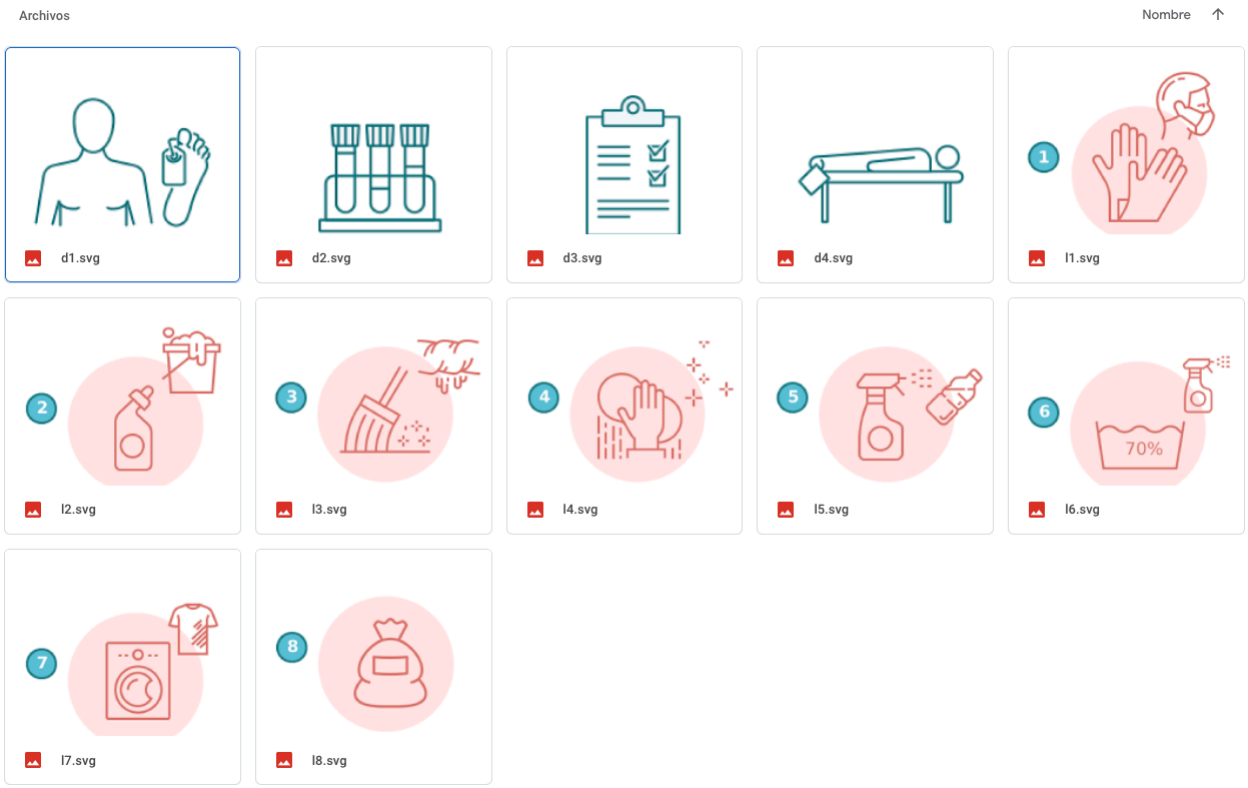
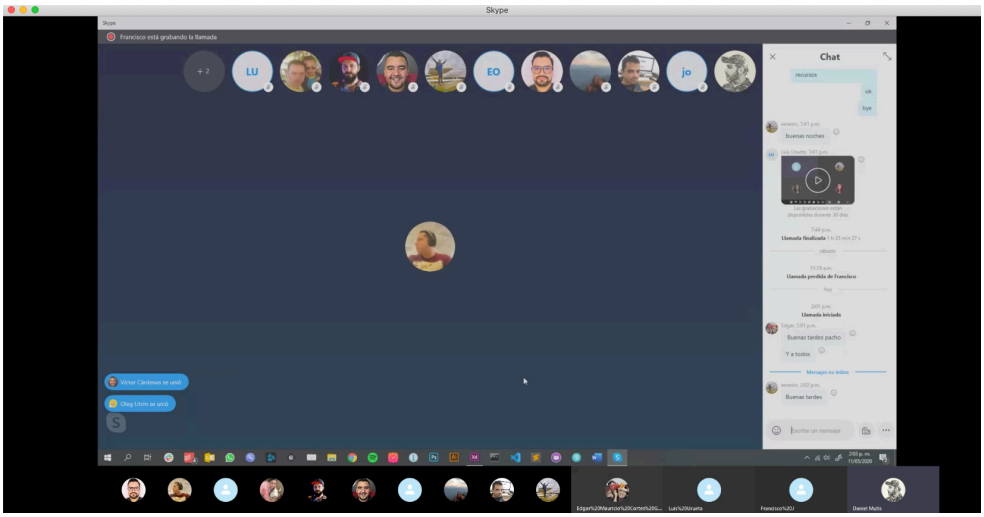
MIREYA GAMBOA
Supervisor(a) Contrato 1310406 de 2020
Coordinador de Formación

Evidencia 1 – Diseño Web Material Formación Modulo 1-2-3 – Telesalud - COVID

Evidencia 2 – Diseño Web Material Formación Medidas generales para el manejo de cadáveres con causa de muerte probable o confirmada por el virus covid-19



Evidencia 3 – Se diseñaron las ilustraciones y graficos utilizados en los materiales de formación



Evidencia 4 - Reunión virtual con todo el equipo de trabajo para la orientación de asignaciones