PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 de mayo de 2024

Señor (a)
Hector Gonzalo Romero Rey
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6009017
Coordinación articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No 6009017 del año 2024

Oscar Alberto Aza Duran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.212.435 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($40.933.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 744.250), y b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros del programa de Articulación con la educación media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Se planeo la formación de los aprendices en formación de las fichas: 2913361 Asistencia Administrativa 7 horas; 2913292 Servicios Comerciales y Financieros 47,90 horas; 2913249 Asistencia Administrativa 52,50 horas; 2913258 Asistencia Administrativa 52,30 horas.	Fichas reportadas en Sofia. Material entregadoa los aprendices para su aprendizaje AZA DURAN OSCAR ALBERTO

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Se diseñaron talleres y recursos evaluativos paradesarrollar el proceso formativo de los aprendices de las diferentes fichas a cargo.	Talleres y evaluaciones aplicadas a los aprendices los cuales se encuentran enel portafolio del instructor y del aprendiz. AZA DURAN OSCAR ALBERTO
3	Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados	Se realizo la inducción la inducción institucional de las fichas 2913361 Asistencia Administrativa 7 horas; 2913292 Servicios Comerciales y Financieros 47,90 horas; 2913249 Asistencia Administrativa 52,50 horas; 2913258 Asistencia Administrativa 52,30 horas.	Actas de inducción grado 10 AZA DURAN OSCAR ALBERTO
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.	Se aplico diferentes métodos de aprendizaje tales como aprendizaje colaborativo, ejercicios desarrollados por los aprendices y talleres.	Material disponible en la carpeta del instructor y de los aprendices AZA DURAN OSCAR ALBERTO
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los	Se implemento diferentes estrategias metodológicas y pedagógicas como	Grupos en redes sociales AZA DURAN OSCAR ALBERTO

	aprendices durante su proceso formativo.	los son perfiles y grupos de trabajo en redes sociales para atender oportunamente las inquietudes de los aprendices	
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se hizo el registro oportuno y evaluación a la formación de las fichas 2913361 Asistencia Administrativa 7 horas; 2913292 Servicios Comerciales y Financieros 47,90 horas; 2913249 Asistencia Administrativa 52,50 horas; 2913258 Asistencia Administrativa 52,30 horas.	Resultados de aprendizaje de SOFIA PLUS AZA DURAN OSCAR ALBERTO
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se promociono el portafolio de servicios con los aprendices nuevos y antiguos de la demanda social.	Publicación en redes sociales informando fechas de matriculas AZA DURAN OSCAR ALBERTO
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados,	Se verifico a través de Sofia plus que todos los aprendices a mi cargo estuvieran matriculadosy con su respectivo registro activo	Listas de matriculados en Sofiaplus AZA DURAN OSCAR ALBERTO

	incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.		
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso.	Conocimiento y aplicación del Reglamento del Aprendiz SENA acuerdo 00007 de 2012, Manual de Convivencia del Aprendiz Centro de Servicios Financieros,y ley 1278 de 2008 en los ambientes de formación y en el Centro de Servicios Financieros los momentos de inducción y en el programa de formación	No existen novedades de incumplimiento por parte del instructor o los entes de control
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA	En este periodo no seejecutó esta obligación	No aplica
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)	Se desarrollo la capacitación sobre el Sistema Integrado de Gestión y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación de aprobacióndel curso AZA DURAN OSCAR ALBERTO

	y Sistema ambiental y de eficiencia energética		
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se tuvo cuidado con los elementos de trabajo en el CSF dando buen uso de ellos.	Ambientes sin ninguna novedad
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019	Se realizaron las actividades programadaspara el mes de mayo de 2024	Planilla de tiempos de Sofiaplus AZA DURAN OSCAR ALBERTO
14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	Se realizo el acompañamiento según programación a las fichas 2913361 Asistencia Administrativa 7 horas; 2913292 Servicios Comerciales y Financieros 47,90 horas; 2913249 Asistencia Administrativa 52,50 horas; 2913258 Asistencia Administrativa 52,30 horas.	Actas mensuales AZA DURAN OSCAR ALBERTO
15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros	Se realizo el apoyo a la gestión de los convenios	Actas mensuales AZA DURAN OSCAR ALBERTO
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente.	Se realizo las actividades estipuladas en el manual de articulación con la	Actas mensuales AZA DURAN OSCAR ALBERTO

		media vigente en las fichas 2913361 Asistencia Administrativa 7 horas; 2913292 Servicios Comerciales y Financieros 47,90 horas; 2913249 Asistencia Administrativa 52,50 horas; 2913258 Asistencia Administrativa 52,30 horas.	
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se realizo y presento los informes de actividadesrealizadas, certificación de afiliación al sistema de seguridad social integral, así mismo se cargó los documentos solicitados a la plataforma SECOP II	Cargue de informes y documentos en la plataforma SECOP II AZA DURAN OSCAR ALBERTO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76574022 la planilla del operador miplanilla correspondiente al mes de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



Oscar Alberto Aza Duran

Contratista

C.C. No. 1.014.212.435 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma

Héctor Gonzalo Romero Rey

Supervisor(a) Contrato 6009017 de 2024

Coordinador Académico Articulación con la Educación Media

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 30 de julio de 2024	Aprendices.	
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 30 de julio de 2024	Oscar Alberto Aza Duran	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Oscar Alberto Aza Duran	**SENA**	**SI**	**Ninguna**	
Mabel Rocío Osorio Romero	**Coordinador Enlace**	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 30 de julio de 2024	Aprendices.	
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 30 de julio de 2024	Oscar Alberto Aza Duran	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Oscar Alberto Aza Duran	**SENA**	**SI**	**Ninguna**	
Mabel Rocío Osorio Romero	**Coordinador Enlace**	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

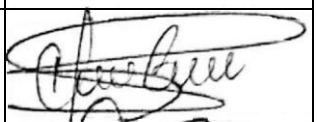
ANEXOS

Se realiza llamado de atención verbal a los aprendices Dilan Torres y Nicoll Romero, por no respetar el espacio de formación para llevar su relación amorosa.
CONCLUSIONES
Se desarrollaron y revisaron las guías No. 5 del programa técnico

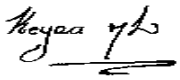
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

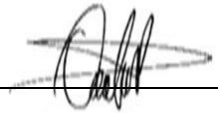
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de evidencias de las guías.	Bogotá D.C., 31 de julio de 2024	Oscar Alberto Aza Duran	
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 31 de julio de 2024	Oscar Alberto Aza Duran	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DEPENDENCIA	FIRMA
María del Mar Barrera Medina	Coordinadora de Enlace / colegio La Giralda IED	
Óscar Alberto Aza Durán	Instructor SENA / CSF / Articulación la Media	

Se inició la guía No. 6 y etapa productiva, desarrollando las actividades propuestas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 30 de julio de 2024	Aprendices. Vocera	
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 30 de julio de 2024	Oscar Alberto Aza Duran	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Oscar Alberto Aza Duran	**SENA**	**SI**	**Ninguna**	
Oscar Hernández	**Coordinador Enlace**	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS