INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° CPSP 133-2024	
Informe Parcial *Del Informe* **01** de **05**	*Informe Final* _____
Periodo del Informe:	*Del 09 de agosto hasta el 08 de septiembre de 2024*
Fecha en la que se rinde en informe:	*09 de septiembre de 2024*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	DENIS KATHERINE ORTIZ RODRIGUEZ
NIT / C.C.	1.076.654.174
Supervisor	ZONIA ESPERANZA GONZALEZ BALLESTEROS
Cargo	Secretaria de Hacienda y Desarrollo Económico
Objeto del Contrato o Convenio	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE SANIDAD ANIMAL DEL MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA CUNDINAMARCA.**
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	09 DE AGOSTO DEL 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	09 DE AGOSTO DEL 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2024000312 DEL 02 DE AGOSTO DEL 2024
Registro Presupuestal	2024000370 DEL 09 DE AGOSTO DEL 2024
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$ 11.138.000
Adición 1	N/A
Valor Total del Contrato	$ 11.138.000
Plazo de Ejecución Inicial	CUATRO (04) MESES Y VENTIDOS (22) DIAS
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	CUATRO (04) MESES Y VENTIDOS (22) DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE DICIEMBRE DEL 2024
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El contratista desarrollo las siguientes actividades contractuales durante los periodos comprendidos entre el 09 de agosto hasta el 08 de septiembre del 2024:

Apoyar las actividades administrativas a cargo de la UMATA del municipio de Carmen de Carupa.La contratista es la persona encargada del correo umata@carmendecarupa-cundinamarca.gov.co Copia correos enviados Anexo 1
Apoyar en el seguimiento del Plan anual de SANIDAD ANIMAL Apoyo al seguimiento del plan anual Registro fotográfico
Anexo 2
Apoyar en el manejo de las plataformas SURVEY 123 y CAMPO INNOVA, entre otras Apoyo en actualización de usuarios en plataforma survey 123 Registro fotográfico
Anexo 3
Apoyar charlas educativas sobre manejo de la plaza ganadera y guías de movilización, Apoyo en actualización de inventarios y manejo plataforma sinigan Plataforma sinigan
Apoyar en la contestación de Peticiones, Quejas y Reclamos allegados a la UMATA Municipal, Apoyo en respuesta de solicitud de realización de procedimientos medico veterinarios Archivado en enviados
Apoyar en la realización de actas e informes exigidos por entidades gubernamentales Apoyo en certificaciones para convocatorias. Registro fotográfico
Anexo 4
Proyecta oficios y comunicaciones Proyección de oficios y circulares Registro fotográfico Anexo 5
Apoyar en el proceso de contratación de mínima cuantía y contratación directa (Banco de proyectos, cdp, estudios previos, invitación a presentar propuesta, acta de inicio y acta de liquidación), que se encuentren a cargo de la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico. Apoyo en procesos de contratación de contador y coordinador Umata. Registro fotográfico Anexo 6
Apoyar la Coordinacion y seguimiento de los planes anuales municipales a cargo de la UMATA municipal. Se apoya el seguimiento de los planes anuales municipales 2024. Registro fotográfico Anexo 7
Prestar apoyo administrativo y logístico para que el Municipio de Carmen de Carupa participe y sea elegible dentro de las diferentes convocatorias que los entes territoriales emitan.
Apoyo en convocatoria de BPA Y DISTRITO DE RIEGOS
Apoyo convocatoria FAIA Registro fotográfico
Anexo 8
Apoyar charlas grupales en temas de sanidad animal, planes de vacunación, principales enfermedades que afectan la productividad animal.
Apoyo en charlas de sanidad animal

Apoyo en consulta animal memorando N°1355 Archivado en el PLAN ANUAL
Las demás obligaciones que se deriven y que tengan relación con el objeto contractual. Apoyo en CMDR
Apoyo en caracterización de asociados por la ACID Registro fotográfico
Anexo 9

3. ***PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO***

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR

4. ***BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)***

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

5. ***RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*** N/A

6. ***RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)*** N/A

7. ***RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES***

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales **CPSP 133-2024,** CERTIFICO que la contratista DENIS KATHERINE ORTIZ RODRIGUEZ identificado con cédula N° 1.076.654.174, cumplió a satisfacción con las obligaciones contractuales adquiridas, por lo que se procede a AUTORIZAR el pago de los honorarios correspondientes a los periodos comprendidos entre el 09 de agosto hasta el 08 de septiembre del 2024. Por un valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 2.350.000)**.

Igualmente se certifica que el contratista realizó los pagos de seguridad social, pensiones, riesgos profesionales y parafiscales correspondientes al mes de agosto de 2024. A la fecha el avance de ejecución del contrato es del 20%.

ZONIA ESPERANZA GONZALEZ BALLESTEROS
SECRETARIA DE HACIENDA Y DESARROLLO ECONOMICO
Supervisor Contrato CPSP 006-2024.

V°B°. Jairo Alejandro Santana – Coordinador UMATA Jairo Alejandro Santana C.