ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2023**	FORMATO NO CONTROLADO
		Página 1 de 4

Fecha 29 | 04 | 2024 **Subdirección Local para la Integración Social** Engativa

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio / Vigencia: 6623/2023 Nombre Asociado: Corporacion Construyamos el futuro

Nombre Comedor Comunitario: Comedor comunitario Laureles

Fecha Inicio Operación: 24/06/2023 Fecha Final Operación: 29/04/2024

Nombre Responsable del Servicio: Edwin Mauricio Triana Jardinez

Nombre Profesional Social: Liliana Toro Parra

2. Ubicación

Localidad: Engativa Barrio: Laureles Dirección: Calle 63 F # 113-24

Tel: 6016965808 Cel: 3058212568 Correo Electrónico: comedorlaureles1@outlook.com

3. Cobertura

Nº Cupos Contratados: 350 Nº Participantes En Atención: 278 Nº Hogares/Familias En Atención: 167

Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
1	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	X		se verifica el acta de cierre por parte de supervision y se recibe a conformidad
2	FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel).	X		se verifica de acuerdo a acta de cierre aportada por supervision encontrando todo a conformidad.
3	Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención).	X		se verifica de acuerdo a lo consignado en acta de cierre aportado por supervision encontrando a conform
4	Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos).	X		se reabe a conformidad una vez verificado con acta de supervision.
5	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Inclusión Social.	X		se verifica de acuerdo a acta de cierre de supervision y se recibe a conformidad

Powered by CamScanner

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
6	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	X		se verifica de acuerdo a acta de supervision y se recibe a conformidad
7	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo y Financiero.	X		se verifica de acuerdo a acta de cierre aprobado por supervision y se recibe a conformidad
8	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental	X		verificado de acuerdo a acta de cierre encontrando todo a conformidad.

Capitulo C. LISTA DE CHEQUEO

Nº	Descripción	Chequeo
1	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual (Aviso).	SI [X] NO [ ]
2	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique).	SI [ ] NO [X]
3	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado "En Atención". Nº total de cajas 18 Nº total de carpetas 167	SI [X] NO [ ]
4	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado "Atendidos". Nº total de cajas 1 Nº total de carpetas 1	SI [X] NO [ ]
5	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual componentes Inclusión Social, Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo/Financiero y Ambiental. Nº total de cajas 3 Nº total de carpetas 14	SI [X] NO [ ]
6	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico.	SI [X] NO [ ]

Powered by CamScanner

Nº	Descripción	Chequeo
7	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Comedor Comunitario (Dominio Outlook) con su respectiva contraseña. Correo Electrónico comedorlaureles1@outlook.com Contraseña laureles9191	SI [X] NO [ ]
8	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña Correo Electrónico cclaureles5gA@gmail.com Contraseña 260518comedor1	SI [X] NO [ ]

Capitulo D. CONFORMIDAD EMPALME

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Inclusión Social, Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo/Financiero y Ambiental, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI [X] NO [ ]

Capitulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL

Una vez revisado los componentes inclusion social, alimentacion, nutricion y salubridad, administrativo financiero y ambiental de acuerdo a las actas de cada uno de los componentes con aprobación de cierre por parte del equipo de supervision el equipo local da concepto de aprobacion al cierre de estos componentes.

Por otra parte respecto a la revision de la gestion documental de las historias sociales en atencion y de acuerdo a la observacion presentada por el equipo del apoyo a la supervision, se realizó la revision de las cajas 15 a 18 correspondiente a 34 historias sociales

Powered by CamScanner

encontrando que la profesional social realizo la correcion del formato FOR-GD-013 V2 memo 120230 23863-14-08-2023 Hoja de control, en la version actualizado de acuerdo al mapa de procesos de la SDIS.
Una vez revisados se da la aprobación y firma por parte del profesional del equipo local
las casas 1 a 14 se encontraban acorde los lineamientos de gestion documental de la SDIS
NO se recibe Buzon ya que este no fue aportado por la SDIS
Desde la subdireccion de Engativa se da el cierre con todo a conformidad.

Capitulo F. FIRMAS

Asociado	Subdirección Local para la Integración Social
[illegible]	Aimando Cabrera H
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
[illegible]	[illegible]
Firma	Firma
51841472	80166609
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Rector	Profesional Local
Cargo	Cargo

Powered by CamScanner