# INFORME PARCIAL No. 04 DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | | **SERVICIOS** |
| CONTRATO No. Y FECHA: | | **121 ABRIL 01 DE 2.024** |
| CONTRATISTA: | | **SERVICIOS Y SOLUCIONES ENERGETICAS S.A.S.** |
| Nit o C.C. No. | | **901.210.533-3** |
| OBJETO: | | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UPS (UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY) MARCA TOSHIBA, INCLUYENDO MANO DE OBRA ESPECIALIZADA Y REPUESTOS ORIGINALES DE FÁBRICA PARA LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA** |
| VALOR INICIAL: | | **$47.477.430.oo** |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: | | **387-2024** |
| | | **19/03/2024** |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | **450-2024** |
| | | **02/04/2024** |
| VALOR TOTAL: | | **$47.477.430.oo** |
| PLAZO INICIAL: | | **9 MESES** |
| PLAZO ADICIONAL: | | **N/A** |
| PLAZO TOTAL: | | **9 MESES** |
| SUPERVISOR: | | **HOLLMAN TARAZONA GALINDO** |
| FECHA DE INICIACIÓN: | | **03/04/2.024** |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | Nº | **N/A** |
| ACTA DE REINICIACIÓN | Nº | **N/A** |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | | **31/12/2.024** |
| OFICINA GESTORA: | | **OFICINA ASESORA DE SISTEMAS** |
| PERIODO DE COBRO: | | DESDE: **03/07/2024** HASTA: **02/08/2024** |
| TOTAL COBROS A REALIZAR | | **9** |
| No. DE COBROS REALIZADOS | | **3** |
| No. DE ESTE COBRO | | **04** |
| VALOR A PAGAR EN ESTE COBRO: | | **$5.275.270** |

REVISADO SUBDIRECCIÓN FINANCIERA PRESUPUESTO

Con base en las obligaciones y/o actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, tomando como base la presente acta o informe de actividades de contratista parcial **No. 04** con un valor a pagar de **$5.275.270** con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

## INFORME PARCIAL No. 04

| ITEM | OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las UPS marca | Se llevo a cabo el mantenimiento PREVENTIVO Y CORRECTIVO | VER EVIDENCIAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Toshiba (referencias: serie 1600 EP, 1400 XL Plus) de conformidad con el alcance del objeto requerido por la entidad y de conformidad a la propuesta presentada. | de las UPS 1600 de 22 KVA y 1400 XL PLUS de 6 KVA, el día 2 DE AGOSTO de 2.024 | EN INFORME ADJUNTO |
| 2 | Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, entregando todos los elementos teniendo en cuenta las especificaciones técnicas requeridas por la entidad y de conformidad a la propuesta presentada. | Se ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas ofrecidas en la propuesta presentada. | VER EVIDENCIAS EN INFORME ADJUNTO |
| 3 | Suministrar los repuestos originales de fábrica y elementos de excelente calidad, marcas reconocidas en el mercado y cantidades solicitadas. El supervisor tendrá la potestad de devolver los equipos que no reúnan las especificaciones técnicas solicitadas por la entidad conforme a la ficha técnica y a la propuesta presentada por el contratista. | Actualmente contamos con los KIT´s de repuestos de todas y cada una de las UPS del presente contrato. | VER EVIDENCIAS EN INFORME ADJUNTO |
| 4 | El contratista deberá ejecutar al menos una visita mensual de carácter preventivo durante el periodo contratado y todas las visitas de emergencia que se requieran. | Se llevo a cabo la respectiva visita el día 02 de Agosto de 2.024 | VER EVIDENCIAS EN INFORME ADJUNTO |
| 5 | Brindar soporte y mantenimiento a las UPS bajo la modalidad 7 x 24 (Siete días por veinticuatro horas). | Se han atendido todas y cada una de las llamadas de servicio de la entidad, en especial se llevó a cabo visita de rutina el día 02 de agosto de 2024 | VER EVIDENCIAS EN INFORME ADJUNTO |
| 6 | El tiempo de respuesta a fallas o mantenimiento de carácter correctivo no será inferior a DOS (2) horas. | La respuesta a los llamados por parte de la entidad ha sido inferior a dos horas. | VER EVIDENCIAS EN INFORME ADJUNTO |
| 7 | El contratista deberá contar con todas las herramientas y equipos necesarios para realizar los diagnósticos respectivos bajo parámetros de energía de calidad. | Contamos con todos y cada uno de los equipos de diagnóstico bajo parámetros de energía de calidad para la ejecución del presente contrato. | VER EVIDENCIAS EN INFORME ADJUNTO |
| 8 | Disponer de mano de obra especializada y calificada para prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las UPS. | Nuestro personal es certificado por TOSHIBA | VER EVIDENCIAS EN INFORME ADJUNTO |
| 9 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por parte del supervisor del contrato. | Hemos acatado todas y cada una de las instrucciones impartidas por el Supervisor del Presente contrato. | VER EVIDENCIAS EN INFORME ADJUNTO |
| 10 | Cumplir con todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo. | Cumplimos con todas las garantías que amparan el contrato 121 de 2.024 | VER EVIDENCIAS EN INFORME ADJUNTO |
| 11 | En caso de presentarse fallas en el funcionamiento de algunos de los elementos durante la garantía ofrecida, el contratista deberá reponerlo de manera inmediata. | Continúan las fallas en la UPS # 2 por sobrevoltaje en la misma. Se llevo a cabo el reemplazo nuevamente del banco de baterías las cuales se encontraban en garantía. | VER EVIDENCIAS EN INFORME ADJUNTO |
| 12 | Garantizar la prestación del servicio contratado en iguales condiciones o superiores a las exigidas por la Dirección de Tránsito de Bucaramanga | Se ha garantizado la prestación del servicio contratado y se han atendido todos los llamados por parte del Supervisor de Contrato | VER EVIDENCIAS EN INFORME ADJUNTO |

REVISADO
SUBDIRECCION FINANCIERA
PRESUPUESTO

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Asistir a todas las reuniones programadas que sean necesarias para lograr la debida ejecución del contrato y suscribir las actas a que haya lugar. | Hemos asistido a todas las reuniones solicitadas por el supervisor de carácter técnico en la entidad | VER EVIDENCIAS EN INFORME ADJUNTO |
| 14 | El contratista deberá pasar las cuentas de cobro de forma mensual, previa presentación del informe de actividades, certificación de cumplimiento por parte del supervisor y demás soportes requeridos por el supervisor. | Hemos pasado las cuentas previa presentación del informe de actividades de acuerdo con los requerimientos del Supervisor del Contrato. | VER EVIDENCIAS EN INFORME ADJUNTO |

Así mismo, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

| | | |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | ANEXA DOCUMENTOS Y CERTIFICACION DE PAGO |
| | Fecha de pago | |
| | Nº de Planilla | |
| | Ingreso Base de Cotización | |
| | Valor cotizado | |
| | EPS | |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | |
| | Fecha de pago | |
| | Nº de Planilla | |
| | Ingreso Base de Cotización | |
| | Valor cotizado | |
| | Fondo de Pensiones | |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | |
| | Fecha de pago | |
| | Nº de Planilla | |
| | Ingreso Base de Cotización | |
| | Valor cotizado | |
| | A.R.L. | |

Por lo anterior, el suscrito contratista hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato, en el período comprendido entre el 03/07/2024 hasta el 02/08/2024

Se expide en Bucaramanga, a los 02 AGO. 2024

REVISADO SUBDIRECCION FINANCIERA PRESUPUESTO

**SERVICIOS Y SOLUCIONES ENERGETICAS SYSENERGY S.A.S.**
**JAVIER HORACIO ZABALA CARVAJAL**
**Nit No.901.210.533-3**
**CONTRATO No. 121 DE 01-04-2.024**

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| YULIANA KATHERINE PARDO RUIZ<br>Asesor grado 02 Contratación | SONIA BIBIANA ROJAS JIMENEZ<br>Asesor grado 02 Calidad | ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ<br>Secretario General<br>Representante de la Alta Dirección ante el SIG |

| CONTROL DE CAMBIOS | | | |
|---|---|---|---|
| VERSIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | FECHA DE IMPLEMENTACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
| 01 | Junio 1 de 2017 | Junio 1 de 2017 | Emisión inicial para el proceso de jurídica y contratación debido a la nueva estructura de procesos de la organización |
| 02 | Septiembre 13 de 2018 | Septiembre 13 de 2018 | Modificación de la estructura y contenido en general del formato. |
| 03 | Diciembre 04 de 2020 | Diciembre 07 de 2020 | Cambio de nombre de formato de Informe de actividades y de supervisión de contratos y/o convenios a Informe de supervisión y ejecución de contrato. Inclusión de la información para pago del contratista o proveedor |
| 04 | 26 de abril del 2021 | 26 de abril del 2021 | Cambio de formato de Excel a Word. |
| 05 | 24 de septiembre del 2021 | 24 de septiembre del 2021 | Se eliminan campos explicativos. |
| 06 | Mayo 16 de 2023 | Mayo 16 de 2023 | Se modifica los ítems a obligaciones específicas del contrato, actividades desarrolladas |

V3yo = Andrea Vargas R
CPS sistemas
02/08/2024

REVISADO