PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS

OPERADOR LA SIEMBRA

COMEDOR COMUNITARIO

SAUCEDAL

CONTRATO 6609

2023

1. PROPOSITO

El objetivo del presente documento es establecer la metodología, responsables y acciones a seguir en el proceso de mantenciones preventivas y correctivas.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todas las maquina e infraestructura de los comedores para la atención del programa BOGOTA operados por LA SIEMBRA

3. RESPONSABLES

Coordinador de comedor
Personal manipulador de alimentos

4. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Todas las necesarias para realizar las laborares tanto de mantenimiento como de reparación.

.5. PRINCIPIO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Dando cumplimiento a lo establecido en la resolución 2674 de 2013 y a lo establecido por los lineamientos del Programa de Alimentación, es que ha sido necesario estandarizar, documentar, implementar y mantener nuestro programa de mantenimiento preventivo y correctivo.

Este programa será descrito en el presente documento, nuestro manual de mantención preventiva y correctiva. En él se establecerán todos los procedimientos e instructivos del mismo, además de frecuencias de mantenimiento, cronograma y responsables de todas las actividades de mantenimiento a realizar en los comedores.

6. OBJETIVOS PROGRAMA DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA

El objetivo de este plan es prevenir la ocurrencia de fallas en equipos, daños o deterioros de la infraestructura en general. Además, considera un plan de trabajo en caso de requerir mantenimiento de tipo correctivo, ya sea en equipos como en infraestructura. La importancia de la existencia y cumplimiento de este programa

es uno de los factores determinantes y una variable que debe ser muy bien considerada al momento de diseñar un proceso productivo.

6.1 MEDIDAS DE SEGURIDAD

La intervención con fines de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos en general, debe ser realizada por personal de mantenimiento capacitado para ello. En términos de comportamiento y accesorios de seguridad (personal y alimentaria), como guantes, tapabocas, cofia, etc., el personal de mantenimiento trabajara en iguales condiciones que las manipuladoras de alimentos. Deben mantener elementos de seguridad según corresponda a cada caso:

Uniformes
tapabocas
gorro

7. MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

El uso correcto de equipos y herramientas se realizará de acuerdo con lo señalado en sus catálogos, instructivos o procedimientos. Todo uso de líquidos, lubricantes, ácidos, álcalis, que representen un peligro por exposición o contacto, debe ser manejado según sus características técnicas y las indicaciones hechas por los proveedores en sus fichas de especificaciones. Como indicación general cada uno de estos elementos debe estar bien rotulado, etiquetado y debe indicar sus especificaciones. Asegurarse que los equipos estén apagados y desenchufados al momento de realizar el mantenimiento.

7.1 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

El programa de mantenciones aplicara para los comedores, considerando sus equipos. Este programa tiene un cronograma del mantenimiento preventivo que se les realizara a cada uno de los equipos. A su vez cada equipo contara con su ficha de mantenimiento preventivo, la cual detalla la acción que se aplicara en el tiempo determinado. Todos los equipos contaran con su bitácora u hoja de vida, en la que se registraran todos los mantenimientos o reparaciones que se les realicen. Como mínimo este registro deberá contar con: Fecha, detalle de lo realizado, repuestos y observaciones. Será responsabilidad de las manipuladoras llevar correctamente los registros de los sucesos de cada equipo. Todos los mantenimientos o reparaciones que se requieran o soliciten.

7.1.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Tiene la finalidad de ser programado en el tiempo y ser evaluado económicamente. Está destinado como su nombre lo indica a la prevención, teniendo como objeto el control antes de las deficiencias y problemas que se puedan plantear en los elementos debido al uso natural del mismo. Son operaciones típicas de este tipo de mantenimiento las inspecciones y revisiones periódicas, la puesta en marcha y para de ciertas instalaciones, la limpieza técnica e higiénica y las sustituciones de pequeñas piezas.

Para programar el mantenimiento preventivo se tendrá en cuenta el cronograma describiendo las actividades a realizar.

7.1.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Comprende aquellas operaciones necesarias para hacer frente a situaciones inesperadas, es decir no previstas ni previsibles. Las reparaciones y sustituciones físicas y/o funcionales son operaciones típicas de este tipo de mantenimiento. Todo tipo de mantenimiento genera un gasto pero todo usuario consciente de su condición debe pensar que, en realidad, está haciendo una inversión para evitar incurrir, a corto plazo, en gastos muchos mayores.

La actividad de revisión y verificación del buen funcionamiento del equipo registrada en el formato de mantenimiento preventivo se hará de acuerdo a supervisión en campo y se realizara el mantenimiento correctivo cuando el equipo lo amerite o en su momento sea viable realizar; dependiendo del hallazgo dicho mantenimiento se realizara en el punto de atención y/o en un centro técnico.

Se hará el registro del mantenimiento en el formato establecido.

7.2 PESAS Y BALANZAS:

El mantenimiento y calibración de las básculas de los comedores se hará cada que sea necesario. Los registros reportados en el formato de mantenimiento preventivo asociados a cada equipo tales como las revisiones, y ajustes de las básculas de los comedores estaráa cargo de las manipuladoras al igual que en el formato de mantenimiento correctivo.

	- Revisar que los conectores eléctricos no presenten grietas o rupturas. Comprobar que están unidos correctamente a la línea. -No exceder su capacidad máxima, porque puede alterar la gramera o bascula. -Limpiar externamente el equipo, incluyendo los controles y pantallas de medición. Realizar una desinfección y limpieza del plato de pesaje, cuando sea necesario. Efectuar la verificación diaria según las siguientes pautas: -calibrar la gramera o bascula con los patrones de calibración para este tipo de equipo. -Inspeccionar y limpiar el cable de alimentación eléctrica Frecuencia: Diaria
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	En caso de detectar mal funcionamiento o lecturas incorrectas, enviar a mantenimiento correctivo. En caso de que el equipo se encuentre en mal estado buscar entidades que presten el servicio de calibración o en caso adquirir uno nuevo.

RESPONSABLE: MANTENIMIENTO, MANIPULADORAS

CRONOGRAMA

TABLA No. 2: cronograma de mantenimientos

Equipo	Periodicidad
LICUADORA INDUSTRIAL	Octubre 2023 o daño casual
LICUADORA DOMESTICA	Cuando lo requiera
NEVECON 1	Noviembre 2023 o daño casual
NEVECON 2	Noviembre 2023 o daño casual
NEVECON 3	Noviembre 2023 o daño casual
NEVECON 4	Noviembre 2023 o daño casual
BSCULA	Diciembre 2023 o daño casual
PESA PERSONAS	Septiembre 2023 o daño casual
CMPUTADOR INCLUSION	Abril, Junio, septiembre, diciembre 2023, marzo, junio, septiembre 2024
COMPUTADOR NUTRICION	Abril, Junio, septiembre, diciembre 2023, marzo, junio, septiembre 2024
ESTUFA 1 PUESTO	Noviembre 2023 o daño casual
ESTUFA 3 PUESTOS	Noviembre 2023 o daño casual
ESTUFA 3 PUESTOS	Noviembre 2023 o daño casual
OLLA ESPRESS	TRIMESTRAL
VENTILADORE	CADA 4 MESES

TABLA #2 CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	
EQUIPO	PERIODICIDAD
LICUADORA INDUSTRIAL	Marzo 2024 o daño casual
LICUADORA DOMÉSTICA	Marzo 2024 o daño casual
NEVECÓN 1	Marzo 2024 o daño casual
NEVECÓN 2	Marzo 2024 o daño casual
NEVECÓN 3	Marzo 2024 o daño casual
NEVECÓN 4	Marzo 2024 o daño casual
BÁSCULA	Abril 2024 o daño casual
PESA PERSONAS	Abril 2024 o daño casual
COMPUTADOR INCLUSIÓN	FEBRERO Y ABRIL 2024 o daño casual
COMPUTADOR RESPONSABLE	FEBRERO Y ABRIL 2024 o daño casual
ESTUFA 1 PUESTO	Abril 2024 o daño casual
ESTUFA 3 PUESTOS	Abril 2024 o daño casual
OLLA ESPRESS	Abril 2024 o daño casual
VENTILADORES	Abril 2024 o daño casual

HOJAS DE VIDA

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
SAUCEDAL
CORPORACIÓN LA SIEMBRA
FICHA TÉCNICA

LICUADORA DOMÉSTICA

ITE	DESCRIPCION	Nº	NOTAS
1	MARCA	SAMURAI	SUPER DELUXE
2	POTENCIA	25 - 60 Hz	
3	HECHO		
4	SERIAL	0	
5	MODELO	453-41	
6	VOLTIOS	120 V	
7	WATTS	600 watts	
8	VELOCIDADES	3	
9	MANTENIMIENTO **PREVENTIVO**	10/10/2023	- Mantenimiento general. - Limpieza del motor. - Afilar cuchillas.
	MANTENIMIENTO PEVENTIVO	16/03/2024	- Mantenimiento general. - Limpieza del motor. - Afilar cuchillas.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
SAUCEDAL
CORPORACIÓN LA SIEMBRA
FICHA TECNICA

NEVECÓN 1

REFRIGERACION # 1

ITEM	DESCRIPCION	Nº	NOTAS
1	MARCA	CHALLENGER	Calle 12 A No. 27 - 37 Tel 2379252 - 3754828
2	DIMENSIONAMIENTO:	70 cm	
3	Ancho:	80 cm	
4	Fondo:	70 cm	
5	VOLTIOS	110 V	
6	CAPACIDAD	353 L	
7	PUERTAS	1	COMPARTIMIENTO DE REFRIGERACIÓN Y CONGELACIÓN
8	COLOR	BLANCO	
9	MANTENIMIENTO ASEO EXTERNO	SEMANAL	LIMPIEZA Y DESINFECIÓN.
10	SERIAL	318	
11	MANTENIMIENTO **PREVENTIVO**	09/11/2023	- Mantenimiento preventivo. - Limpieza del motor, ventilador, válvulas condensador y sistema eléctrico. - Revisión de filtro.
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	18/03/2024	- Mantenimiento preventivo. - Limpieza del motor, ventilador, válvulas condensador y sistema eléctrico. Revisión de filtro

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
SAUCEDAL
CORPORACIÓN LA SIEMBRA
FICHA TÉCNICA

LICUADORA INDUSTRIAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	Nº	NOTAS
1	MARCA	INDUSTRIAL	
2	DIMENSIONAMIENTO: Altura máxima:	71 cm	
3	Ancho:	20 cm	
4	Fondo:	20 cm	
5	POTENCIA	110 W	
6	HECHO	COLOMBIA	
7	SERIAL	3515	
8	SOPORTE	BASE	
9	MANTENIMIENTO **PREVENTIVO**	10/10/2023	- Mantenimiento general. - Limpieza del motor. - Afilar cuchillas.
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	16/03/2024	- Limpieza del motor. - Mantenimiento en general. - Afilar cuchillas.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
SAUCEDAL
CORPORACIÓN LA SIEMBRA
FICHA TÉCNICA

NEVECÓN 2

CONGELACIÓN # 1

ITEM	DESCRIPCION	Nº	NOTAS
1	MARCA	UIDEA	NINGUNA
2	DIMENSIONAMIENTO:	280 cm	
3	Ancho:	100 cm	
4	Fondo:	70 cm	
5	VOLTIOS	110 V	
6	CAPACIDAD	353 L	
7	PUERTAS	1	COMPARTIMIENTO DE REFRIGERACIÓN YCONGELACIÓN
8	COLOR	BLANCO	
9	MANTENIMIENTO ASEO EXTERNO	SEMANAL	LIMPIEZA Y DESINFECIÓN.
10	SERIAL	318	
11	MANTENIMIENTO **PREVENTIVO**	09/11/2023	- Mantenimiento preventivo. - Limpieza del motor, ventilador, válvulas condensador y sistema eléctrico. - Revisión de filtro.
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	18/03/2024	- Mantenimientopreventivo. - Limpieza del motor,ventilador, válvulascondensador y sistema eléctrico. - Revisión de filtro

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
SAUCEDAL
CORPORACIÓN LA SIEMBRA
FICHA TÉCNICA

NEVECÓN 3

REFRIGERACIÓN DE CARNES

ITEM	DESCRIPCION	Nº	NOTAS
1	MARCA	UIDEA	Calle 12 A No. 27 - 37 Tel: 2379252 - 3754828
2	DIMENSIONAMIENTO:	70 cm	
3	Ancho:	80 cm	
4	Fondo:	70 cm	
5	VOLTIOS	110 V	
6	CAPACIDAD	353 L	
7	PUERTAS	1	COMPARTIMIENTO DE REFRIGERACIÓN Y CONGELACIÓN
8	COLOR	BLANCO	
9	MANTENIMIENTO ASEO EXTERNO	SEMANAL	LIMPIEZA Y DESINFECIÓN.
10	SERIAL	318	
11	MANTENIMIENTO **PREVENTIVO**	09/11/2023	- Mantenimiento preventivo. - Limpieza del motor, ventilador, válvulas condensador y sistema eléctrico. -Revisión de filtro.
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	18/03/2024	- Mantenimiento preventivo. - Limpieza del motor, ventilador, válvulas condensador y sistema eléctrico. - -Revisión de filtro

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
SAUCEDAL
COPORACIÓN LA SIEMBRA
FICHA TÉCNICA

NEVECÓN 4

REFRIGERACIÓN # 2

ITEM	DESCRIPCION	Nº	NOTAS
1	MARCA	UIDEA	NINGUNA
2	DIMENSIONAMIENTO:	280 cm	
3	Ancho:	100 cm	
4	Fondo:	70 cm	
5	VOLTIOS	110 V	
6	CAPACIDAD	353 L	
7	PUERTAS	1	COMPARTIMIENTO DE REFRIGERACIÓN Y CONGELACIÓN
8	COLOR	BLANCO	
9	MANTENIMIENTOASEOEXTERNO	SEMANAL	LIMPIEZA Y DESINFECIÓN.
10	SERIAL	318	
11	MANTENIMIENTO **PREVENTIVO**	09/11/2023	- Mantenimiento preventivo. - Limpieza del motor, ventilador, válvulas condensador y sistema eléctrico.- Revisión de filtro.
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	18/03/2024	- Mantenimiento preventivo. - Limpieza del motor, ventilador, válvulas condensador y sistema eléctrico. - Revisión de filtro

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
SAUCEDAL
COPORACIÓN LA SIEMBRA
FICHA TÉCNICA

BÁSCULA

ITEM	DESCRIPCIÓN	Nº	NOTAS
1	MARCA	SCALA Y BALANCE SY B	EURONEGOCIOS EU
2	REFERENCIA	SF-400A	
3	COLOR	HUESO	
4	MANTENIMIENTO **PREVENTIVO**	11/12/2023	- Revisión y limpieza del sistema electrónico. - Limpieza del platillo de pesaje. - Verificación de mecanismos de ajuste. - Verificación y ajuste del funcionamiento del equipo. - Calibración.
		11/04/2024	- Revisión y limpieza del sistema electrónico. - Limpieza del platillo de pesaje. - Verificación de mecanismos de ajuste. - Verificación y ajuste del funcionamiento del equipo. - Calibración.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
SAUCEDAL
CORPORACIÓN LA SIEMBRA
FICHA TÉCNICA

PESA PERSONAS

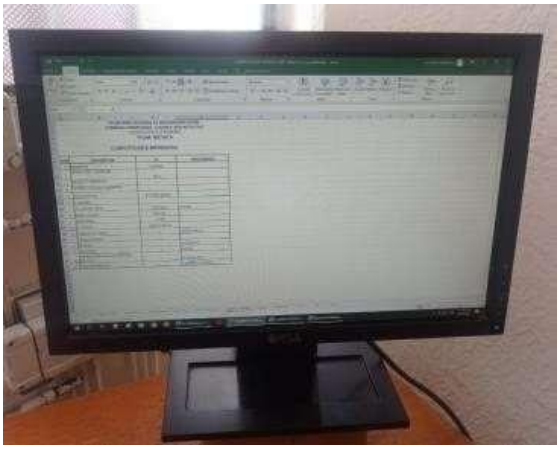
ITEM	DESCRIPCION	Nº	NOTAS
1	MARCA	DESCONOCIDA	
2	REFERENCIA	SIN REFERENCIA	
3	COLOR	NEGRO Y TRANSPARENTE	
4	MANTENIMIENTO **PREVENTIVO**	06/09/2023	- Revisión y limpieza del sistema electrónico. - Limpieza del platillo de pesaje. - Verificación y ajuste del funcionamiento del equipo. - Calibración.
		11/12/2023	- Revisión y limpieza del sistema electrónico. - Limpieza del platillo de pesaje. - Verificación y ajuste del funcionamiento del equipo. - Calibración.
	MANTENIMIENTO **PREVENTIVO**	11/04/2024	- Revisión y limpieza del sistema electrónico. - Limpieza del platillo de pesaje. - Verificación y ajuste del funcionamiento del equipo. - Calibración.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
SAUCEDAL
CORPORACIÓN LA SIEMBRA
FICHA TÉCNICA

COMPUTADOR E IMPRESORA

ITE	DESCRIPCION	Nº	OBSERVACION
1	MONITOR	13 PULG	
2	MARCA DEL MONITOR	DELL	
3	MODELO MONITOR	1	
4	MODELO CODIGO MONITOR		
5	REGULADOR	POWER BACK	
6	CAMARA		
7	CELERON CPU	2,50 GHZ	JANUS
8	DISCO DURO	500 GB	
9	MEMORIA	4 GB	
10	LICENCIA	WINDOWS 10	
11	UNIDAD CD ROM	1	SUPER MULTI
12	UNIDAD DRIVE	1	
14	MOUSE	1	LOGITECH
15	TECLADO	1	JANUS
16	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON	1	EPSON L210
17	MANTENIMIENTO **PREVENTIVO**	26/04/2023	- Soporte y mantenimiento. - Mantenimiento y limpieza general de la impresora Cannon. - UPS Mantenimiento correctivo.
		22/06/2023	- Soporte y mantenimiento. - Mantenimiento y limpieza de la impresora Cannon. - Mantenimiento correctivo.
		19/08/2023	- Mantenimiento correctivo. - Limpieza a la impresora Cannon.
		23/10/2023	- UPS mantenimiento correctivo. - Mantenimiento impresora Cannon. - Soporte y limpieza a los equipos.
		12/12/2023	- Limpieza y mantenimiento correctivo al computador y la impresora Cannon. - UPS Mantenimiento correctivo.

		10/02/2024	- Soporte y mantenimiento. - Limpieza general. - UPS mantenimiento correctivo. - Inspección de anomalías. - Limpieza del hardware CPU.
		12/04/2024	- Soporte y mantenimiento. - Limpieza general. - UPS mantenimiento correctivo. - Inspección de anomalías. - Limpieza del hardware CPU. - Limpieza y mantenimiento correctivo al computador y la impresora Cannon. - UPS Mantenimiento correctivo.



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
SAUCEDAL
CORPORACIÓN LA SIEMBRA
FICHA TÉCNICA

ESTUFA INDUSTRIAL 1

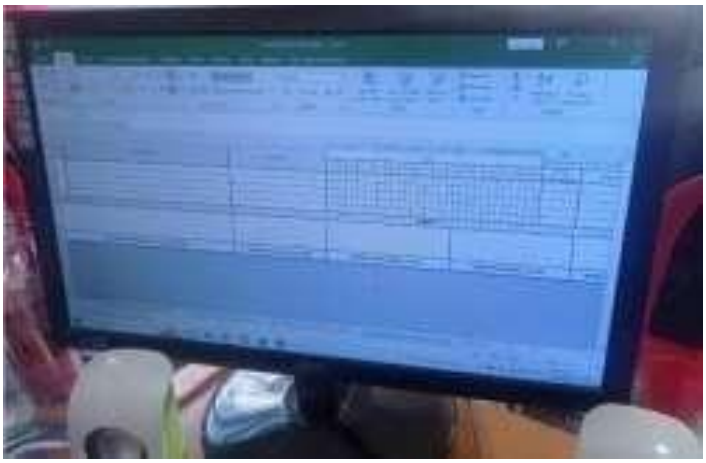
ITE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
1	CAPACIDAD	2	OLLAS
2	DIMENSIONAMIENTO: Altura máxima:	50 cm	
	Ancho:	120 cm	
	Fondo:	50 cm	
3	FOGONES	2	1 interno, 1 externo
4	BOQUILLAS	4	
5	PERILLAS	4	
7	MARCA	SUPERIOR	
8	HECHO EN	COLOMBIA	
9	MANTENIMIENTO ASEOEXTERNO	SEMANAL	- Limpieza y desinfección.
10	MANTENIMIENTO **PREVENTIVO**	11/11/2023	- Verificación de cámara de presión. - Limpieza de la estufa. - Verificación y ajuste de sistemas de ventilación. - Calibración de llama. - Verificación de fugas,
		05/04/2024	- Verificación de cámara de presión. - Limpieza de la estufa. - Verificación y ajuste de sistemas de ventilación. - Calibración de llama. - Verificación de fugas,

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
SAUCEDAL
COPORACIÓN LA SIEMBRA
FICHA TECNICA

COMPUTADOR E IMPRESORA

ITEM	DESCRIPCIÓN	Nº	OBSERVACIÓN
1	MONITOR	13 PULG	
2	MARCA DEL MONITOR	ACD	
3	MODELO MONITOR	1	
4	MODELO CODIGO MONITOR		
5	REGULADOR	POWER BACK	
6	CAMARA		
7	CELERON CPU	2,50 GHZ	JANUS
8	DISCO DURO	500 GB	
9	MEMORIA	4 GB	
10	LICENCIA	WINDOWS 10	
11	UNIDAD CD ROM	1	SUPER MULTI
12	UNIDAD DRIVE	1	
14	MOUSE	1	LOGITECH
15	TECLADO	1	JANUS
16	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON	1	EPSON L210
17	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	26/04/2023	- - Soporte y mantenimiento. - Mantenimiento y limpieza general de la impresora Cannon. - - UPS Mantenimiento correctivo.
		22/06/2023	- Soporte y mantenimiento. - Mantenimiento y limpieza de la impresora Cannon. - Mantenimiento correctivo.

		19/08/2023	- Mantenimiento correctivo. - Limpieza a la impresora Cannon.
		23/10/2023	- UPS mantenimiento correctivo. - Mantenimiento impresora Cannon. - Soporte y limpieza a los equipos.
		12/12/2023	- Limpieza y mantenimiento correctivo al computador y la impresora Cannon. - UPS Mantenimiento correctivo.
		10/02/2024	- Limpieza y mantenimiento correctivo al computador y la impresora Cannon. - UPS Mantenimiento correctivo. - Soporte y mantenimiento. - Limpieza general. - UPS mantenimiento correctivo. - Inspección de anomalías. - Limpieza del hardware CPU.
		12/04/2024	- Limpieza y mantenimiento correctivo al computador y la impresora Cannon. - UPS Mantenimiento correctivo. - Soporte y mantenimiento. - Limpieza general. - UPS mantenimiento correctivo. - Inspección de anomalías. - Limpieza del hardware CPU.



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
SAUCEDAL

CORPORACION LA SIEMBRA

FICHA TÉCNICA

ESTUFA INDUSTRIAL 2

ITE	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION
1	CAPACIDAD	3	OLLAS
2	DIMENSIONAMIENTO: Altura máxima:	50 cm	
	Ancho:	120 cm	
	Fondo:	50 cm	
3	FOGONES	3	1 interno, 1 externo
4	BOQUILLAS	3	
5	PERILLAS	3	
6	MARCA	SUPERIOR	
7	HECHO EN	COLOMBIA	
8	MANTENIMIENTO ASEOEXTERNO	SEMANAL	Limpieza y desinfección.
9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	11/11/2023	- Verificación de cámara de presión. - Limpieza de la estufa. - Verificación y ajuste de sistemas de ventilación. - Calibración de llama. - Verificación de fugas,
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	**18/03/2024**	- Pintura de la estufa.
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	**05/04/2024**	- Verificación de cámara de presión. - Limpieza de la estufa. - Verificación y ajuste de sistemas de ventilación. - Calibración de llama. - Verificación de fugas,

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
S A U C E D A L
CORPORACIÓN LA SIEMBRA
FICHA TÉCNICA

EXTRACTORES

ITEM	DESCRIPCIÓN	Nº	NOTAS
1	MARCA	N/A	
3	COLOR	GRIS	
4	VENTILADOR	SI	
5	DIMENSIONES	LARGO – ANCHO – ALTO	LARGO 50 CM, ANCHO 65 CM, FONDO 90 CM
6	PROTECTOR DE ASPA	METÁLICO	
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	11/11/2023	- Limpieza de las aspas. - Lubricación - Revisión y ajuste del sistema.

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
S A U C E D A L
CORPORACIÓN LA SIEMBRA
FICHA TÉCNICA

OLLA EXPRESS 1

ITEM	DESCRIPCIÓN	Nº	NOTAS
1	MARCA	UNIVERSAL	
3	COLOR	GRIS	
4	CAPACIDAD	13 LITROS	
5	DIMENSIONES	LARGO – ANCHO – ALTO	18,2"prof. x 10,6"an. x 12,4"al. pulgadas
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	05/07/2023	- Comprobar correcto funcionamiento del anillo de sellado. - Revisión y verificación de válvula - Limpieza.
		11/11/2023	- Comprobar correcto funcionamiento del anillo de sellado. - Revisión y verificación de válvula - Limpieza.
		24/04/2024	- Comprobar correcto funcionamiento del anillo de sellado. - Revisión y verificación de válvula - Limpieza.

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
COMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
S A U C E D A L
CORPORACIÓN LA SIEMBRA

FICHA TÉCNICA

OLLA EXPRESS 2

ITEM	DESCRIPCIÓN	Nº	NOTAS
1	MARCA	UNIVERSAL	
3	COLOR	GRIS	
4	CAPACIDAD	13 LITROS	
5	DIMENSIONES	LARGO – ANCHO – ALTO	18,2"prof. x 10,6"an. x 12,4"al. pulgadas
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	05/07/2023	- Comprobar correcto funcionamiento del anillo de sellado. - Revisión y verificación de válvula - Limpieza.
		11/11/2023	- Comprobar correcto funcionamiento del anillo de sellado. - Revisión y verificación de válvula - Limpieza.
		24/04/2024	- Comprobar correcto funcionamiento del anillo de sellado. - Revisión y verificación de válvula - Limpieza.

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIALCOMEDOR COMUNITARIO - COCINA POPULAR
S A U C E D A L
CORPORACIÓN LA SIEMBRA

FICHA TÉCNICA

VENTILADOR

ITEM	DESCRIPCIÓN	Nº	NOTAS
1	MARCA	SAMURAI	
3	COLOR	NEGRO	
4	VENTILADOR	SI	
5	DIMENSIONES	4 ASPAS DIÁMETRO 16	
6	MATERIAL	PLÁSTICO	
7	POTENCIA	60 W	
8	PROTECTOR DE ASPA	METÁLICO	
9	MANTENIMIENTO PEVENTIVO	05/07/2023	- Limpieza de las aspas. - Lubricación del eje del motor. - Verificación de engranajes - Revisión y verificación eléctrica.
		11/11/2023	- Limpieza de las aspas. - Lubricación del eje del motor. - Verificación de engranajes - Revisión y verificación eléctrica. - Verificación de vibraciones - Inspección de cojinetes.
		17/04/2024	Limpieza de las aspas. - Lubricación del eje del motor. - Verificación de engranajes - Revisión y verificación eléctrica. - Verificación de vibraciones - Inspección de cojinetes.

Abril 05 de 2024

CUENTA DE COBRO

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMNITARIO
LA SIEMBRA
NIT. 830145844-3

Debe a:

CARLOS IVÁN LÓPEZ

C.C. 80207230

La suma de: **$200000** (Doscientos mil pesos)

Por concepto de:

Mantenimiento preventivo (verificación de cámaras de presión, limpieza, verificación de ajustes de sistemas de ventilación, calibración de llama y verificación de fugas.) de los equipos relacionados a continuación:

- ESTUFA 2 PUESTOS
- ESTUFA 3 PUESTOS

En el comedor comunitario Saucedal, siendo el día 05 de abril del año en curso.

CARLOS IVÁN LÓPEZ
C.C. 80207230

En cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 ETN informo que no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad.

Abril 11 de 2024

CUENTA DE COBRO

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMNITARIO
LA SIEMBRA
NIT. 830145844-3

Debe a:

CARLOS IVÁN LÓPEZ

C.C. 80207230

La suma de: **$85000 (**Ochenta y cinco mil pesos**)**

Por concepto de:

Mantenimiento preventivo (Revisión y limpieza del sistema electrónico, limpieza del platillo de pesaje, verificación de mecanismos de ajuste, verificación y ajuste del funcionamiento del equipo, calibración.) de los equipos relacionados a continuación:

- BÁSCULA
- PESA PERSONAS

En el comedor comunitario Saucedal, siendo el día 11 de abril del año en curso.

CARLOS IVÁN LÓPEZ
C.C. 80207230

En cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 ETN informo que no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad.

Fecha: 12/04/2024

Diseño web, redes y soporte especializado

CUENTA DE COBRO

Corporación para el desarrollo social y comunitario
La Siembra
Nit: 830145844-3

DEBE A:

Jorge Leonardo Galarza Morales
Nit: 1012365818 – 9
La suma de:

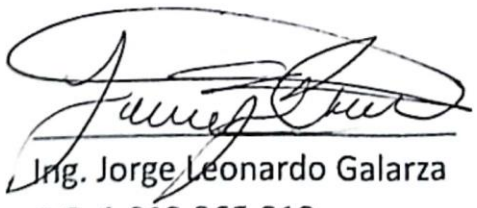
Doscientos ochenta mil pesos ($ 280.000)

Por concepto de:

-Soporte y mantenimiento de dos computadores de escritorio (responsable del servicio e inclusora social).
- Mantenimiento y limpieza general de la impresora CANON.
- UPS mantenimiento correctivo comedor SAUCEDAL.
- Inspección de anomalías.
- Limpieza del hardware del CPU.

Nota: Me acojo a la ley 1450 del 2011, ya que, mis ingresos mensuales no superan los 300 UVT.

Cordialmente,



Ing. Jorge Leonardo Galarza
C.C. 1.012.365.818

Calle 74 Bis # 87 C – 33 Sur Bosa San Bernardino, Bogotá. D.C. ingjorge@galarzasystemindustries.com
Cel: 3214482317

Abril 17 de 2024

CUENTA DE COBRO

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMNITARIO
LA SIEMBRA
NIT. 830145844-3

Debe a:

CARLOS IVÁN LÓPEZ

C.C. 80207230

La suma de: **$70000 (**Setenta mil pesos**)**

Por concepto de:

Mantenimiento preventivo (Limpieza, verificación del motor, lubricación, inspección de cojinetes, verificación de vibraciones y verificación de correcto funcionamiento) de los equipos relacionados a continuación:

- VENTILADOR

En el comedor comunitario Saucedal, siendo el día 17 de abril del año en curso.

CARLOS IVÁN LÓPEZ
C.C. 80207230

En cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 ETN informo que no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad.

Abril 24 de 2024

CUENTA DE COBRO

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMNITARIO
LA SIEMBRA
NIT. 830145844-3

Debe a:

CARLOS IVÁN LÓPEZ

C.C. 80207230

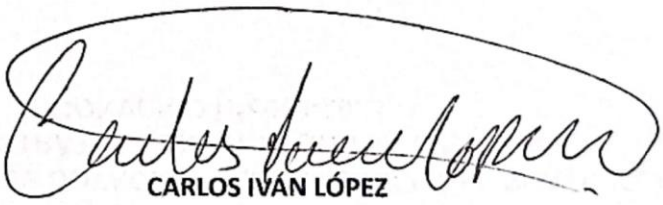
La suma de: **$90.000 (**noventa mil pesos**)**

Por concepto de:

Mantenimiento preventivo (Verificación del correcto funcionamiento del anillo de sellado, reparación de piezas, revisión y verificación de válvula.) de los equipos relacionados a continuación:

- OLLA EXPRESS

En el comedor comunitario Saucedal, siendo el día 24 de abril del año en curso.



CARLOS IVÁN LÓPEZ
C.C. 80207230

En cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 ETN informo que no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE BÁSCULAS Y GRAMERAS	Código: Versión: 1 Fecha: marzo de 2017 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: KENNEDY **SERVICIO SOCIAL** COMEDORES COMUNITARIOS

UNIDAD OPERATIVA:COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR SAUCEDAL **OPERADOR: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA** **MES:** ABRIL **AÑO: 2024**

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: LEIDY JOHANNA PALACIO RUIZ **CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO**

DÍA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	
5	x		GRAMERA ELÉCTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
5		x	BÁSCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
5		x	BÁSCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
8		x	BÁSCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
8	x		GRAMERA ELÉCTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
8		x	BÁSCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BÁSCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15	x		GRAMERA ELÉCTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BÁSCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BÁSCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BÁSCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
29	x		GRAMERA ELÉCTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
29		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
29		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE: JOHANNA PALACIO

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren con el peso real.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE BASCULAS Y GRAMERAS	Código: Versión: 1 Fecha: marzo de 2017 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: KENNEDY **SERVICIO SOCIAL** COMEDORES COMUNITARIOS

UNIDAD OPERATIVA:COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR SAUCEDAL **OPERADOR:** CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA **MES:** ABRIL **AÑO:** 2024

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: LEIDY JOHANNA PALACIO RUIZ **CARGO:**COORDINADOR

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	
1		X	GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
8	X		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
8		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
8		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
8		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE: JOHANNA PALACIO

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren con el peso real.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente, de acuerdo a la siguiente denominación:

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores comunitairos -CDRC.

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con las que cuenta la unidad operativa.

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado sea diferente al peso del patrón usado.

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y básculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere cambio de instrumento.

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE BASCULAS Y GRAMERAS	Código: Versión: 1 Fecha: marzo de 2017 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: KENNEDY **SERVICIO SOCIAL** COMEDORES COMUNITARIOS

UNIDAD OPERATIVA:COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR SAUCEDAL **OPERADOR:** CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA **MES:** MARZO **AÑO:** 2024

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: LEIDY JOHANNA PALACIO RUIZ **CARGO:**COORDINADOR

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	
1		X	GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
4	X		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
4		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
4		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
4		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
11	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
11		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
11		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
11		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
18	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
18		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
18		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
18		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
26	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
26		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
26		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
26		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE: JOHANNA PALACIO

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren con el peso real.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente, de acuerdo a la siguiente denominación:

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores comunitairos -CDRC.

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con las que cuenta la unidad operativa.

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado sea diferente al peso del patrón usado.

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y básculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere cambio de instrumento.

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE BASCULAS Y GRAMERAS	Código: Versión: 1 Fecha: marzo de 2017 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: KENNEDY **SERVICIO SOCIAL** COMEDORES COMUNITARIOS

UNIDAD OPERATIVA:COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR SAUCEDAL **OPERADOR:** CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA **MES:** FEBRERO **AÑO:** 2024

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: LEIDY JOHANNA PALACIO RUIZ **CARGO:**COORDINADOR

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	
1		X	GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
5	X		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
5		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
5		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
5		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
14	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
14		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
14		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
14		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
19	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
19		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
19		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
19		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
26	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
26		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
26		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
26		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE: JOHANNA PALACIO

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren con el peso real.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente, de acuerdo a la siguiente denominación:

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores comunitairos -CDRC.

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con las que cuenta la unidad operativa.

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado sea diferente al peso del patrón usado.

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y básculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere cambio de instrumento.

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE BASCULAS Y GRAMERAS	Código: Versión: 1 Fecha: marzo de 2017 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: KENNEDY **SERVICIO SOCIAL** COMEDORES COMUNITARIOS

UNIDAD OPERATIVA:COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR SAUCEDAL **OPERADOR:** CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA **MES:** ENERO **AÑO:** 2024

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: LEIDY JOHANNA PALACIO RUIZ **CARGO:**COORDINADOR

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	
1		X	GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
7	X		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
7		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
7		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
7		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
14	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
14		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
14		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
14		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
21	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
21		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
21		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
21		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
28	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
28		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
28		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
28		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE: JOHANNA PALACIO

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren con el peso real.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente, de acuerdo a la siguiente denominación:

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores comunitairos -CDRC.

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con las que cuenta la unidad operativa.

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado sea diferente al peso del patrón usado.

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y básculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere cambio de instrumento.

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE BASCULAS Y GRAMERAS	Código: Versión: 1 Fecha: marzo de 2017 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: KENNEDY **SERVICIO SOCIAL** COMEDORES COMUNITARIOS

UNIDAD OPERATIVA:COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR SAUCEDAL **OPERADOR:** CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA **MES:** DICIEMBRE **AÑO:** 2023

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: LEIDY JOHANNA PALACIO RUIZ **CARGO:**COORDINADOR

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	
1		X	GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
5	X		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
5		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
5		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
5		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
12	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
12		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
12		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
12		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
19	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
19		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
19		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
19		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
26	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
26		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
26		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
26		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE: JOHANNA PALACIO

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren con el peso real.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente, de acuerdo a la siguiente denominación:

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores comunitairos -CDRC.

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con las que cuenta la unidad operativa.

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado sea diferente al peso del patrón usado.

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y básculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere cambio de instrumento.

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE BASCULAS Y GRAMERAS	Código: Versión: 1 Fecha: marzo de 2017 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: KENNEDY **SERVICIO SOCIAL** COMEDORES COMUNITARIOS

UNIDAD OPERATIVA:COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR SAUCEDAL **OPERADOR:** CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA **MES:** NOVIEMBRE **AÑO:** 2023

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: LEIDY JOHANNA PALACIO RUIZ **CARGO:**COORDINADOR

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	
1		X	GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
6	X		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
6		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
6		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
6		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
23	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
23		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
23		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
23		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
30	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
30		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
30		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
30		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE: JOHANNA PALACIO

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren con el peso real.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente, de acuerdo a la siguiente denominación:

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores comunitairos -CDRC.

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con las que cuenta la unidad operativa.

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado sea diferente al peso del patrón usado.

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y básculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere cambio de instrumento.

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE BASCULAS Y GRAMERAS	Código: Versión: 1 Fecha: marzo de 2017 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: KENNEDY **SERVICIO SOCIAL** COMEDORES COMUNITARIOS

UNIDAD OPERATIVA:COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR SAUCEDAL **OPERADOR:** CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA **MES:** OCTUBRE **AÑO:** 2023

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: LEIDY JOHANNA PALACIO RUIZ **CARGO:**COORDINADOR

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	
2		x	GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
2		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
2		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
2		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
7	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
7		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
7		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
7		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
23	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
23		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
23		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
23		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
30	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
30		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
30		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
30		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE: JOHANNA PALACIO

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren con el peso real.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente, de acuerdo a la siguiente denominación:

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores comunitairos -CDRC.

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con las que cuenta la unidad operativa.

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado sea diferente al peso del patrón usado.

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y básculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere cambio de instrumento.

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE BASCULAS Y GRAMERAS	Código: Versión: 1 Fecha: marzo de 2017 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: KENNEDY **SERVICIO SOCIAL** COMEDORES COMUNITARIOS

UNIDAD OPERATIVA:COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR SAUCEDAL **OPERADOR:** CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA **MES:** SEPTIEMBRE **AÑO:** 2023

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: eduin gonzález **CARGO:**COORDINADOR

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	
3		x	GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
3		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
3		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
3		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
7	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
7		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
7		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
7		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
16	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
16		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
16		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
16		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE: JOHANNA PALACIO

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren con el peso real.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente, de acuerdo a la siguiente denominación:

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores comunitairos -CDRC.

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con las que cuenta la unidad operativa.

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado sea diferente al peso del patrón usado.

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y básculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere cambio de instrumento.

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE BASCULAS Y GRAMERAS	Código: Versión: 1 Fecha: marzo de 2017 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: KENNEDY **SERVICIO SOCIAL** COMEDORES COMUNITARIOS

UNIDAD OPERATIVA:COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR SAUCEDAL **OPERADOR:** CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA **MES:** AGOSTO **AÑO:** 2023

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: eduin gonzález **CARGO:**COORDINADOR

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	
1	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
6	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
6		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
6		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
6		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
16	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
16		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
16		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
16		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE: JOHANNA PALACIO

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren con el peso real.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente, de acuerdo a la siguiente denominación:

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores comunitairos -CDRC.

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con las que cuenta la unidad operativa.

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado sea diferente al peso del patrón usado.

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y básculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere cambio de instrumento.

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE BASCULAS Y GRAMERAS	Código: Versión: 1 Fecha: marzo de 2017 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: KENNEDY **SERVICIO SOCIAL** COMEDORES COMUNITARIOS

UNIDAD OPERATIVA:COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR SAUCEDAL **OPERADOR:** CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA **MES:** JULIO **AÑO:** 2023

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: eduin gonzález **CARGO:**COORDINADOR

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	
1	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
6	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
6		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
6		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
6		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
16	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
16		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
16		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
16		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE: JOHANNA PALACIO

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren con el peso real.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente, de acuerdo a la siguiente denominación:

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores comunitairos -CDRC.

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con las que cuenta la unidad operativa.

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado sea diferente al peso del patrón usado.

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y básculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere cambio de instrumento.

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE BASCULAS Y GRAMERAS	Código: Versión: 1 Fecha: marzo de 2017 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: KENNEDY **SERVICIO SOCIAL** COMEDORES COMUNITARIOS

UNIDAD OPERATIVA:COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR SAUCEDAL **OPERADOR:** CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA **MES:** MAYO **AÑO:** 2023

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: EDUIN GONZALEZ **CARGO:**COORDINADOR

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	
1		X	GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
8	X		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
8		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
8		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
8		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
29	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
29		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
29		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
29		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE: JOHANNA PALACIO

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren con el peso real.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente, de acuerdo a la siguiente denominación:

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores comunitairos -CDRC.

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con las que cuenta la unidad operativa.

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado sea diferente al peso del patrón usado.

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y básculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere cambio de instrumento.

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE BASCULAS Y GRAMERAS	Código: Versión: 1 Fecha: marzo de 2017 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: KENNEDY **SERVICIO SOCIAL** COMEDORES COMUNITARIOS

UNIDAD OPERATIVA:COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR SAUCEDAL **OPERADOR:** CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA **MES:** JUNIO **AÑO:** 2023

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: EDUIN GONZALEZ **CARGO:**COORDINADOR

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	
1		X	GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
1		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
8	X		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
8		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
8		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
8		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
15		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
22		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27	x		GRAMERA ELECTRICA	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27		x	BASCULA DE ALIMENTOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27		x	BASCULA DE PERSONAS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA
27		x	BASCULA DE RESIDUOS	2	2	x		1	1	x		3	3	x		NINGUNA

FIRMA DEL RESPONSABLE: JOHANNA PALACIO

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren con el peso real.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente, de acuerdo a la siguiente denominación:

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores comunitairos -CDRC.

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con las que cuenta la unidad operativa.

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado sea diferente al peso del patrón usado.

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y básculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere cambio de instrumento.

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES **FORMATO VERIFICACION DE BASCULAS Y GRAMERAS**	**Código:** **Versión: 1** **Fecha: Octubre de 2014** Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCAL: KENNEDY SERVICIO SOCIAL COMEDORES
UNIDAD OPERATIVA: SAUCEDAL **OPERADOR: LA SIEMBRA** **MES: ABRIL** **AÑO: ___2023_____**
NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE LAS TOMAS: EDUIN GONZALEZ **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA/ basculas de personas		Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado (Kg, g)	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	Peso Patrón (Kg, g)	Peso observado	Conforme	No conforme	
27/04/2023		X	PESA PERSONAS	4	4	X		4	4	X		4	4	X		ninguna
27/04/2023	X		LUFECA	4	4	X		4	4	X		4	4	X		ninguna
27/04/2023	X		SCALE Y BALANCE	1	1	X		1	1	X		1	1	X		ninguna
																ninguna
																ninguna
																ninguna
																ninguna
																ninguna
																ninguna
																ninguna
																ninguna
																ninguna
																ninguna
																ninguna
																ninguna
																ninguna
																ninguna
																ninguna
																ninguna

FIRMA DEL RESPONSABLE: EDUIN GONZALEZ