	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: EMAVI - GRUCA

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: SEPTIEMBRE. Año: 2024

CONTRATO N°. 006-02-J-EMAVI-GRUCA-2024

CONTRATISTA: LUIS FERNANDO VELASCO PARRA

VALOR DEL CONTRATO: $33.309.112

FORMA DE PAGO:

MES DE EJECUCION 2024	PAC 2024	VALOR
FEBRERO	ABRIL	$ 3.330.911,00
MARZO	MAYO	$ 3.330.911,00
ABRIL	JUNIO	$ 3.330.911,00
MAYO	JULIO	$ 3.330.911,00
JUNIO	AGOSTO	$ 3.330.911,00
JULIO	SEPTIEMBRE	$ 3.330.911,00
AGOSTO	OCTUBRE	$ 3.330.911,00
SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	$ 3.330.911,00
OCTUBRE	DICIEMBRE	$ 3.330.911,00
NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024	$ 3.330.913,00

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 26. Mes 01. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE DEPORTES DE COMBATE PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUAREZ" (ESGRIMA FLORETE LOTE 3),

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 05 DE FEBRERO DE 2023 hasta el 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Porcentaje Avance en tiempo: 69.69%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 69.69%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 50%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 50%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LUIS FERNANDO VELASCO PARRA	ENTRENADOR DE ESGRIMA FLORETE	ESPECIALISTA EN DIRECCION Y GESTION DEPORTIVA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí _X___

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Elaboró plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva.
- Realizó control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.
- Elaboró seguimiento individual a cada atleta.
- Realizó un plan de trabajo específico por atleta
- Fomentó la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.
- Hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.
- Realizó preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.

- Dispuso de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.

- Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.

- Mantuvo al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato.

- Dictó la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.

- Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de Práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NO APLICA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____**X**____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T2. ORTIZ CASTAÑO MAURICIO

FIRMA:



C.C. No. 1.053.768.133

DEPENDENCIA: EMAVI - GRUCA

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato se encuentra en ejecución.

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	LUIS FERNANDO VELASCO PARRA
Documento de Identidad:	CC. No. 16.764.586
Cargo:	ENTRENADOR DEPORTE DE COMBATE
Correo Electrónico:	luisfer_velasco@yahoo.com
Número de contacto:	CEL: 310 8433750
Disciplina / Modalidad:	ESGRIMA / FLORETE

INFORME TÉCNICO MENSUAL 1 AL 31 DE AGOSTO 2024

1. OBJETIVOS CUMPLIDOS EN EL MES DE AGOSTO 2024

- En general se da inicio a la etapa final de la obtención de la forma deportiva y competitiva de los alféreces y cadetes EMAVI, con las condiciones particulares y normales de los estudiantes, como lo fueron las dos pruebas físicas dentro de este mesociclo.
- Se cumple con la expectativa de los estudiantes por parte de la Academia facilitando la participación en un evento de índole nacional en nuestra disciplina de la esgrima, agradecimientos por el esfuerzo que se hace para esta participación. Esto redunda para los que logran participar en la experiencia competitiva.
- Se realizaron actividades particulares de generar grupo con la exaltación de cumpleaños de algunos de los cadetes.

Además de los objetivos de este mes se desarrollaron las actividades inherentes a la función contractual, tales como:

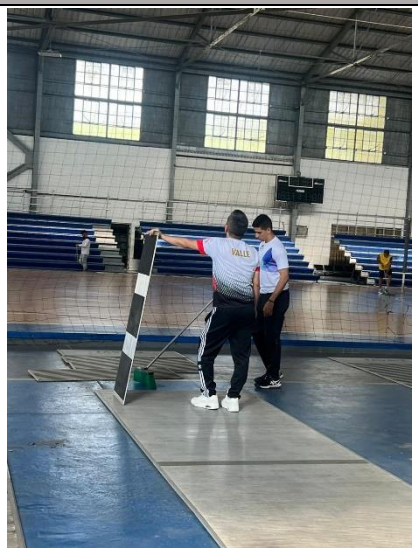
1. El ajuste del Plan de Entrenamiento para este mesociclo se da para planificar la intensidad de las sesiones, involucrando la competencia preparatoria, además de los días de prueba física que se baja totalmente en lo específico.
2. Se realiza control de asistencia de los estudiantes, más las novedades son justificadas por el cumplimiento de temas académicos o labores de asignación por una jerarquía superior. Es muy particular el que un estudiante no asista por decisión propia y se pueda evidenciar.
5. Logramos la participación de los estudiantes en el evento Gran Nacional de Esgrima celebrado en Bogotá del 3-7 de agosto, en él los participantes por EMAVI lograron esa interacción con los esgrimistas de las otras delegaciones; avanzando así en su proceso deportivo y apoyando el pedagógico de la EMAVI en cuanto al comportamiento como futuros oficiales de la Fuera Aérea Colombiana.

7. Atendimos el cuidado del escenario de acuerdo con nuestro cronograma para tal efecto, además de levantar algunas láminas de la pista que está siendo afectada por las goteras.
9. Ejercí el acompañamiento de los esgrimistas EMAVI que asistieron a Bogotá al Gran Nacional FCE (agosto 3-7), con la evidencia fotográfica anexa.
11. Asistí a la salida deportiva programada para la Ciudad de Bogotá, con la autorización y apoyo del oficial de Deportes EMAVI, además del acompañamiento para adelantarla.
12. Apoyamos el fin de semana de la carrera 5K y 10K de la EMAVI su realización con el roll de juez de circuito.
13. Realizo el informe de actividades donde registro la información de las acciones que ejecuto en línea con el plan de entrenamiento.
16. Participé en la evaluación de dos pruebas físicas dentro de este mesociclo para los alféreces y cadetes de la EMAVI.
17. Realice el pago de la seguridad social con antelación para cumplir con el requerimiento a tiempo, así mismo, con la información a incluir para los controles pertinentes del contrato.
18. Hago uso de las prendas del uniforme que tenemos los profesores EMAVI para la correcta presentación personal, además de mi uniforme de entrenador en la disciplina de la esgrima.
19. Atiendo con el apoyo de los atletas el control de la implementación que la EMAVI tiene para la disciplina de la esgrima, trabajo con el objetivo de contar con una persona que apoya la actividad de cuidado de los equipos de esgrima, cadete armero.
20. Se solicito la salida de material para reparación (floretes) y retorno de los mismos para el uso de los alféreces y cadetes.,

2. DESCRIPCIÓN DEL MESOCICLO O MICROCICLOS DESARROLLADOS

El Mesociclo laborado para este mes fue Básico Desarrollador con la novedad especial consistente en la participación de la EMAVI en el GRAN NACIONAL FCE 3-7 agosto, se sube la intensidad de las sesiones en búsqueda de un mejor nivel competitivo. La etapa Especial propia del momento previo al evento fundamental, teniendo en nuestro meso, micros de choque (#27), recuperador (#28) y corrientes (#29 y 30).
En este meso tuvimos dos pruebas físicas, un tope competitivo y esperamos contar con salidas deportivas continuas a la Liga Vallecaucana de Esgrima para revolucionar los esfuerzos técnicos de los estudiantes.

3. REGISTRO FOTOGRÁFICO AGOSTO 2024



CUIDADO DEL MATERIAL EMAVI



SESIÓN DE ENTRENO



REUNIÓN INICIAL BOGOTÁ



PRUEBA FLORETE FEMENINO MAY



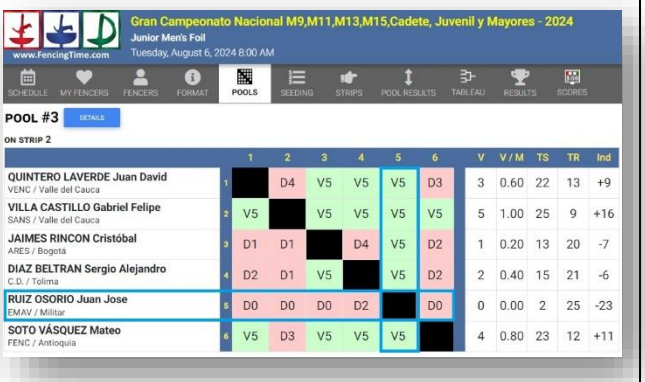
JUVENILES EMAVI BOGOTÁ



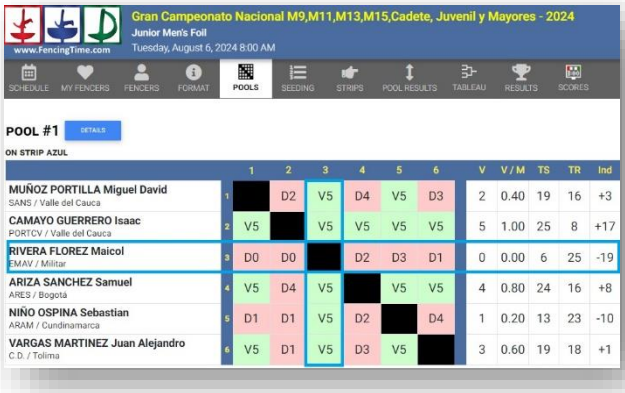
CD1 EN COMPETENCIA NAL.



POULE CD1 CARPIO



POULE CD2 RUÍZ



Gran Campeonato Nacional M9,M11,M13,M15,Cadete, Juvenil y Mayores - 2024
Junior Men's Foil
Tuesday, August 6, 2024 8:00 AM

POOL #1 — ON STRIP AZUL

		1	2	3	4	5	6	V	V/M	TS	TR	Ind
MUÑOZ PORTILLA Miguel David — SANS / Valle del Cauca	1		D2	V5	D4	V5	D3	2	0.40	19	16	+3
CAMAYO GUERRERO Isaac — PORTCV / Valle del Cauca	2	V5		V5	V5	V5	V5	5	1.00	25	8	+17
RIVERA FLOREZ Maicol — EMAV / Militar	3	D0	D0		D2	D3	D1	0	0.00	6	25	-19
ARIZA SANCHEZ Samuel — ARES / Bogotá	4	V5	D4	V5		V5	V5	4	0.80	24	16	+8
NIÑO OSPINA Sebastian — ARAM / Cundinamarca	5	D1	D1	V5	D2		D4	1	0.20	13	23	-10
VARGAS MARTINEZ Juan Alejandro — C.D. / Tolima	6	V5	D1	V5	D3	V5		3	0.60	19	18	+1

POULE CD3 RIVERA



POOL #1 — ON STRIP PODIO

		1	2	3	4	5	6	V	V/M	TS	TR	Ind
MORA HURTADO Valentina — PORTCV / Valle del Cauca	1		D0	D4	V5	V5	V4	3	0.60	18	13	+5
FIGUEREDO SIERRA Maria Jose — PORTCV / Valle del Cauca	2	V5		V5	V5	V5	V5	5	1.00	25	4	+21
PINEDA VALENCIA Juliana — ARES / Bogotá	3	V5	D2		V5	V5	V4	4	0.80	21	12	+9
GARCIA ROMERO Elizabeth Marian — ARES / Bogotá	4	D0	D0	D0		D3	D1	0	0.00	4	25	-21
GUERRERO POSADA Mariah Fernanda — EMAV / Militar	5	D1	D0	D0	V5		D0	1	0.20	6	23	-17
RAMIREZ QUINTERO Ana Maria — MONT / Cundinamarca	6	D2	D2	D3	V5	V5		2	0.40	17	14	+3

POULE CD3 GUERRERO



Gran Campeonato Nacional M9,M11,M13,M15,Cadete, Juvenil y Mayores - 2024
Senior Women's Foil
Wednesday, August 7, 2024 8:00 AM

POOL #4 — ON STRIP 3

		1	2	3	4	5	V	V/M	TS	TR	Ind
ALZATE NAVARRO Sofia — PORTCV / Valle del Cauca	1		D2	D0	D0	V5	1	0.25	7	15	-8
ARISTIZABAL VALENCIA Sofia — PORTCV / Valle del Cauca	2	V5		V5	D1	V5	3	0.75	16	9	+7
RINCON ARENAS Luisa Fernanda — C.D. / Tolima	3	V5	D2		D3	V5	2	0.50	15	13	+2
ORJUELA MENDOZA Angela Cristina — ARES / Bogotá	4	V5	V5	V5		V5	4	1.00	20	6	+14
MENDOZA ROJAS Maryory Camila — EMAV / Militar	5	D0	D0	D3	D2		0	0.00	5	20	-15

POULE AF MENDOZA



Gran Campeonato Nacional M9,M11,M13,M15,Cadete, Juvenil y Mayores - 2024
Junior Women's Foil
Tuesday, August 6, 2024 8:00 AM

POOL #3 — ON STRIP AMARILLA

		1	2	3	4	5	6	V	V/M	TS	TR	Ind
MORA HURTADO Valentina — PORTCV / Valle del Cauca	1		D4	V5	V5	V5	V5	4	0.80	24	10	+14
CANO JIMENEZ Gabriela — PORTCV / Valle del Cauca	2	V5		V5	V5	V5	V5	5	1.00	25	12	+13
GIRALDO GONZALEZ Luisa Maria — AQUI / Caldas	3	D2	D4		V5	V5	V5	3	0.60	21	12	+9
ROJAS ALVARADO Karen Daniela — FORZ / Bogotá	4	D2	D3	D1		V5	V5	2	0.40	16	16	0
RODRÍGUEZ CASTRO María José — ARAM / Cundinamarca	5	D1	D0	D1	D1		D3	0	0.00	6	25	-19
BARREIRO SARMIENTO Margot Selena — EMAV / Militar	6	D0	D1	D0	D0	V5		1	0.20	6	23	-17

POULE CD2 BARREIRO

	
MANTENIMIENTO ESCENARIO	**PRUEBA FÍSICA EMAVI**
	
CLASE INDIVIDUAL	**CLASE FLORETE FEMENINO**

	
SESIÓN TÉCNICO - TACTICA	**ANÁLISIS COMPETENCIA BOGOTÁ**
	
CLASE COLECTIVA	**CLASE INDIVIDUAL**

	
COHESIÓN DE EQUIPO	**APOYO PSICOLÓGICO**
	
5K y 10K EMAVI	**5K y 10K EMAVI ESGRIMISTAS**

	
EQUIPO DEPORTES 5K Y 10K EMAVI	**PRUEBA FÍSICA II**