MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICIA ANTIOQUIA
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ANTIOQUIA

Fecha:	Envigado, 30 de agosto de 2024		
Hora de inicio:	14:00 horas	**Hora de finalización:**	16:00 horas
Lugar:	Consultorio Área de Rehabilitación UPRES - ANTIOQUIA		

ACTA N-10244 / GASIS – REHAB – 2.25

QUE TRATA DE LA ENTREGA DE COORDINACION PROCESOS Y SERVICIOS DE REHABILITACION DESDE EL DIA 30/08/2024 DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ANTIOQUIA.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistentes
2. Desarrollo del tema a tratar **Entrega del cargo responsable procesos y servicios de rehabilitación UPRES-ANTIOQUIA.**
3. Observaciones

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes

2. La Señora Subintendente NORIDA HURTADO MOSQUERA, Coordinadora Área de Rehabilitación de la Unidad Prestadora de Salud Antioquia, realiza entrega de todos los procesos, supervisiones de contratos y actividades de coordinación de los servicios del área de rehabilitación, en cumplimiento a lo ordenado por la Señora Capitán NADIA ZORAHIDA MUÑOZ PARDO Jefe Unidad Prestadora de Salud Antioquia (E).
3.

2. Lectura del acta anterior.

(No aplica)

3. Verificación de los compromisos.

(No aplica)

4. Temas a tratar Desarrollo del tema: ENTREGA DEL CARGO RESPOSPONSABLE PROCESOS DE REHABILITACION UPRES ANTIOQUIA

En las instalaciones de la oficina de fisioterapia de la Unidad Prestadora de Salud Antioquia, la señora Subintendente NORIDA HURTADO MOSQUERA hace entrega a la señora Patrullera LITZA KATERINE ROMERO PEREZ de todos los procesos y actividades de coordinación del servicio del área de rehabilitación, en cumplimiento a lo ordenado por la señora Capitán NADIA ZORAHIDA MUÑOZ PARDO Jefe Unidad Prestadora de Salud Antioquia (E), a continuación, se entregan las siguientes actividades expuestas a continuación:

4.1. PERSONAL A CARGO

CONTRATOS PROFESIONALES

TERAPEUTA FISICA	DARLYNG LOPEZ SALAS	33222366	CPS	8	190	102-7-20057-23	13/04/2023	17-03-2024	33,000,649,00	69,52 %
TERAPEUTA FISICA	MANUELA LOPEZ VILLADA	1000394718	CPS	6	143	102-7-20007-24	14/02/2024	14/11/2024	$ 19.948.158,00	72,59 %
FONOAUDIOLOGA	LEIDY JOHANA GUZMAN MARTINEZ	1128407200	CPS	8	190	102-7-20059-23	19/04/2023	18/03/2024	32.508.102,00	61,42 %
AUDIOLOGIA	DEICY BEATRIZ GIRALDO TORRES	41940890	CPS	4	95	102-7-20054-23	13/04/2023	4/03/2024	18.693.168,00	66,66 %
TERAPIA RESPIRATORIA	ERIKA LAMBRAÑO COTERA	1128278278	CPS	8	190	102-7-20107-24	29/05/2024	28/11/2024	17,731,692,00	51,11 %
TERAPEUTA OCUPACIONAL	SANDRA PATRICIA DIAZ CORREA	43627510	CPS	4	95	102-7-20136-23	23/06/2023	15/04/2024	14.431.627,10	40%
TERAPEUTA FISICA	KATERINE COTAZO SOSA	1061691313	CPS	8	190	102-7-20138-23	29/11/2023	15/06/2024	19.406.351,80	35,33 %
TERAPEUTA RESPIRATORIA	DANIELA TAMAYO RESTREPO	1037637163	CPS	8	190	102-7-20022-24	7/03/2024	6/10/2024	20.686.974,00	82,85 %
TERAPEUTA RESPIRATORIA	MARYSOL JARAMILLO GRANADA	1017191898	CPS	8	190	102-7-20065-24	1/05/2024	31/10/2024	17,731,692,00	66;66

Es de anotar que se dejan las supervisiones al día y cargadas en el Secop II, hasta el mes de julio, y las de agosto lista para que la nueva supervisora las radique.

Debe realizar monitoreo del ECO del Fisioterapeuta que entra en reemplazo de DAVID GUZMAN. Realizar el ECO del remplazo de la Fisioterapeuta SARA SALINAS, quien tenía fecha de ingreso el miércoles 21/08/2024, pero la profesional no firmo contrato manifestando situación personal, que le obliga a cambiar de ciudad de residencia, por tal motivo hacer el proceso de convocatoria en esa vacante y del contrato.

Monitorear las 5 actas de liquidación que se entregaron en la oficina de contrato UPRES Antioquia de los siguientes contratos 102-7-20262-23, 102-7-20238-23, 102-7-20261-23, 102-7-20136-23, 102-7-20054-23, hasta que se liquiden los mismos.

Realizar el acta de liquidación del contrato 102-7-20010-24 del fisioterapeuta ELKIN DARIO BRACAMONTE BLANCO, quien finalizó contrato el día 15/08/2024, una vez se efectué el último pago, que estaría programado para el mes de septiembre.

CONTRATOS REGION N6 RED EXTERNA

PROFESIONAL	NUMERO DE CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	EJECUCION DEL CONTARO

AUDIO SALUD INTEGRAL SAS	65-8-20057-24	85.000.000,00	94,45%
ORTOPEDICAS TAO SAS	65-8-20146-24	20.000.000,00	7,54%

Es de anotar que se dejan las supervisiones al día y cargadas en el Secop II, hasta el mes de julio, y las de agosto lista para que la nueva supervisora las radique.

Del proceso de audífonos realizar adición al contrato 65-8-20057-24 por valor de 15.000.000 los cuales ya fueron verificados en la oficina de plan de compras con mi Intendente VALENCIA Responsable de plan de compras RASES N6.

Debe realizar el ECO del nuevo proceso de acuerdo a la autorización de recursos para la vigencia actual 2024.

Monitorear las 2 actas de liquidación que se entregaron en la oficina de contratos RASES N6 de los siguientes contratos 65-8-20286-23, Ortopédicas TAO SAS y 65-8-20216-23 Audio Salud Integral SAS hasta que se liquiden los mismos. corregir

Quedan 21 paquetes de órdenes de los pacientes pendientes de tramitar del contrato de elementos convencionales y sobre medidas (incluye prótesis ocular), para tramitar según verificación de presupuesto.

OBSERVACIONES FISIOTERAPEUTA Y TERAPEUTAS RESPIRATORIAS

- Contratista FT KATERINE COTAZO SOSA es la responsable Programa Actividad física y Obesidad nivel I, responsable cohorte de actividad física cumplimiento que debe entregarse coordinación de rutas de atención el día 02 de cada mes y además enviarse a nivel central IT Deiby Robledo.

- La contratista Darlyng Gregoria López Salas es la encargada de las Juntas de Certificación de Discapacidad y Auditorias de Historias Clínicas del personal de Rehabilitación, además del cargue de indicadores en el GEINF de manera trimestral los 5 primero días del mes, indicadores de certificación de discapacidad y de la base de RLCPD

- La contratista Manuela López Villada es la fisioterapeuta encargada de realizar las atenciones de lunes a viernes en una hora en el servicio de hospitalización, UCE, Medicina Interna, Pediatría y Urgencias, además realiza las valoraciones y tratamiento de los pacientes de piso pélvico, de igual forma realiza apoyo al grupo de gestantes en cuanto a su preparación para el parto desde los ejercicios físicos.

- El contratista Elkin Darío Bracamonte Blanco es el encargado del apoyo al comité de juntas de valoración y formulación de sillas de ruedas y prótesis, los días lunes y viernes, según la programación que envíen desde el nivel central, el cual se encuentra con receso de contrato, el ECO se encuentra en revisión en la oficina de contrato UPRES realizar seguimiento.

AGENDAS POR SERVICIOS

- Las profesionales de fisioterapia, audiología, fonoaudiología, terapia ocupacional de clínica ya realizaron la entrega de las agendas del mes de octubre 2024, las cuales ya se ofertaron al call center hasta el mes de septiembre, esta oferta se realiza los primeros 10 días de cada mes de igual forma se cargaron las macro agendas hasta el mes de octubre de la vigencia 2024.
- Se dejan informes de supervisión y Ras hasta el mes de julio debidamente radicados en GEPOL e ingresados al SECOP II, de igual forma los RAS de agostos realizados para cargar

al secop II y las supervisiones realizadas para que las radique y las cargue al secop II Y las entregue de manera física a la oficina de contaros UPRES Antioquia y RASES N6

- Se entregaron las cuentas de cobro de agosto con sus respectivos RAS, a central de cuentas sin novedad, la profesional terapeuta respiratoria ERIKA LAMBRAÑO factura electrónicamente los primeros 5 días del mes entrega su cuenta y el RAS el cual ya quedó listo.

4.2. INVENTARIO:

- Se realizó inventario de los Servicios de Rehabilitación (Terapia física, terapia respiratoria, audiología,) Están todos los servicios actualizados y sin novedades, de igual forma la reasignación de bienes a cada profesional y fue entregada en el almacén a mi Subintendente Luis Fernando Loaiza.

- **ARCHIVO DE GESTION DOCUMENTAL:**

Archivo Documental de la dependencia, del cual se deben archivar los documentos generados y los que llegan a la dependencia, cumpliendo la normatividad de la ley general de archivo y del control de documentos, así:

Se entregan de manera física los inventarios documentales, el archivo de gestión documental desde la vigencia 2018 hasta 2024, en su caja rotulada, carpetas con rótulos, hojas de control debidamente diligenciados, la caja con libros del servicio, totalmente al día el archivo de gestión documental y sin novedad, realizar solicitud de trámite de trasferencia de documentos que ya deban reposar en la bodega de archivo de gestión de la unidad.

4.3. PROCESOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR

1- Asistir como líder del servicio de rehabilitación a reuniones y comités citados, como son: Comité de historias clínicas, debe realizarse auditorio mínimo de 10 historias por profesional y envió de informe de resultado de auditorías historias clínicas a cada profesional, se enviaron las matrices y el acta al día hasta el mes de julio de 2024

2- Asistir a los diferentes comités de ley ordenados por la UPRES y a los que ordenen en cuanto al servicio de Rehabilitación.

3- Comité de supervisores, quedan al día supervisiones tanto de red externa como de profesionales hasta julio de 2024 y en SECOP II. Ya quedan listas las de agosto para que las radique en el secop II.

4- Dar cumplimiento a instructivos y ordenes de la Jefatura de la Clínica, Jefatura UPRES ANTIOQUIA Jefatura Grupo Gerencia de la enfermedad y Rehabilitación y de la Regional de Aseguramiento en salud N6.

5- Se debe realizar recibido a satisfacción de las cuentas de cobro de cada profesional la cual debe ser entregada completamente diligenciada en la oficina de central de cuenta antes del 15 de cada mes, debe llevar además informe de actividades presentado por la profesional, supervisión registrada en el SECOP del mes anterior, planilla de pago aportes parafiscales de cada profesional, las profesionales que Policía paga su ARL debe adjuntar copia de esta planilla.

6- Realizar los pedidos de cada servicio máximo hasta el día 05 de cada mes separados los elementos de farmacia y los de almacén, así como la solicitud de impresos, los pedidos serán entregados los primeros cinco días de cada mes, ya se realizaron los de este mes.

7- Entrega de insumos programa personal con discapacidad, el cual se realiza cada dos meses, se han entregado insumos hasta septiembre 2024, el registro se realiza en SISAP dejando nota en historia clínica de los elementos entregados de acuerdo al cumplimiento de instructivo 014 DISAN del 27/04/2020 CLASIFICACION PRESCRIPCION CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA FORMULACION Y SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE APOYO A LOS USUARIOS CON DISCAPACIDAD DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICIA NACIONAL , responsable SM106 CLAUDIA LUCIA DIAZ LOPEZ.

8- Toda factura que llegue al servicio de los contratos vigentes, debe ser revisada y verificada, además aprobada en Olimpia, luego de esto se diligencia el formato RAS (Recibido a Satisfacción) y se entrega la factura, el ras y los parafiscales vigentes en la ventanilla única de recepción de facturas en el cuarto piso, SE DEBE REALIZAR ENTRADA EN EL ALMACEN.

9- Contrato de sillas de ruedas y prótesis es de nivel central, la formulación de estos elementos se realiza por junta de rehabilitación en cumplimiento instructivo 014 DISAN del 27/04/2020 CLASIFICACION PRESCRIPCION CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA FORMULACION Y SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE APOYO A LOS USUARIOS CON DISCAPACIDAD DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICIA NACIONAL.

Contacto Terapeuta Ocupacional Maria Cristina Chacón responsable contrato de silla de ruedas celular 3115835385 Contacto ortoprotesista IT Jorge Guerrero responsable contrato de sillas de ruedas celular 310-5632884 correo jorge.guerrero1073@correo.policia.gov.co. y Contacto ortoprotesista Deiby Robledo 3134229718 correo deibyd.robledo@correo.policia.gov.co responsable del proceso de prótesis de Miembros superiores e inferiores

Requerimientos que lleguen de estos elementos deben ser solicitados para valoración por junta de rehabilitación, la cual es notificada por Bogotá a través de correo electrónico, y posteriormente desde el servicio de rehabilitación se notifica al usuario.

10- Diligenciamiento de consentimientos informados, por cada profesional cuando realiza la valoración del paciente, regístralo en la matriz compartida y hacer entrega de los mismos en la oficina de archivo clínico los días martes y viernes, radicar oficio en el gepol de entrega de los mismos relación de pacientes.

11- Recibir las agendas de los profesionales, revisar que cuenten con las horas ofertadas y crearlas en el formato único de agendamiento para entrega a call center, así como registro en GEINF macro agendas, se dejan hasta octubre 2024.

12- Responder Oportunamente los derechos de Peticiones, tutelas y PQRS que lleguen al servicio, hasta el momento quedan todos contestados y no quedan ninguna de estas pendientes.

13- Dar cumplimiento al nivel central al comunicado oficial GS-2024-009166-DISAN "Cumplimiento vigencia 2024 pertenecientes al servicio de rehabilitación. Las cuales se deben realizar de manera trimestral como indica el oficio, y como le explique

14- Dar cumplimiento del instructivo 008 POBLACION PRIORIZADA, con los informes de actividades realizados.

15- Cumplimiento de manera mensual los 5 primeros días del mes al área de ATEUS el producto no conforme se envía el mes de julio y queda listo el de agosto para que lo envié.

16- Realización de las macro agendas de manera mensual en el GEINF, se encuentran al día, hasta el mes de octubre de 2024

17- Enviar de manera mensual los 10 primeros días del mes las agendas de los profesionales al CALL CENTER para ser ofertadas. ya se enviaron las de septiembre de 2024.

18- Enviar a realizar los dos audífonos y realizar la entrega de los mismos y pasar las facturas de este con entrada al almacén y central de cuentas.

19- Entrego procesos de tutelas de los siguientes pacientes quienes ya tiene resolución y se encuentran en trámite de medias y fabricación de insumo, para entrega ante el comité de especialistas realizar seguimiento al mismo.

MARIA FERNANDA TORO, proceso se encuentra en espera de expedición de CDP, realizar seguimiento y continuar con todo el proceso.

EVER ALEXANDER DUQUE MARIN, mediante Resolución 121 del 20/03/2024 con la entidad ISMOVA, se realizó el trámite para compra del insumo y hasta la fecha no dan respuesta a este, manifiestan que está a espera que llegue, ya se realizó solicitud mediante correo electrónico de fecha 27/08/2024, realizar seguimiento y monitoreo y asesoría con jurídica como proceder.

FRANCIS CARDONA VILLEGAS, mediante resolución N 370 del 03/07/2024 con la entidad ORTOPEDICAS TAO se autorizó la compra del elemento, ya le tomaron medidas al paciente realizar seguimiento para programación de entrega con el comité.

NOTA: Queda el proceso al día, los cumplimientos, actas de liquidaciones, contratos, cuentas de cobros, supervisiones, PQRS, Derechos de petición, Cuentas de cobros, facturas ya obligadas.

PROCESO LOCALIZACION Y CARACTERIZACION USUARIOS CON DISCAPACIDAD

- Contratista encargada del proceso Profesional fisioterapeuta DARLYNG LOPEZ SALAS, las juntas se encuentran suspendidas desde el mes de septiembre por que jaquearon la página del ministerio SISPRO, y están activados los profesionales desde el nivel central, de igual forma dar cumplimiento a todo lo requerido por la DISAN y demás requerimientos en cuanto al mismo, se están realizando las juntas todos los viernes de cada semana.

INFORME TRIMESTRAL DE REHABILITACION

- Se debe enviar los primeros 10 días de acuerdo al trimestre que se está dando cumplimiento, se consolida el informe de la regional y envía a nivel central con firma del jefe de la regional de aseguramiento en salud N6, encargada SM106 CLAUDIA LUCIA DIÁZ LOPEZ.

TALENTO HUMANO

SERVICIO	PROFESIONALES	CANT
Fisioterapia	Fisioterapeuta	2
Actividad Física	Fisioterapeuta	1
Terapia Respiratoria	Terapeuta Respiratoria	3
Audiología	Fonoaudióloga	1
	Fonoaudióloga especialista en audiología	1
Terapeuta Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	1

CAPACIDAD INSTALADA	PORTAFOLIO DE SERVICIOS
1 CONSUNCTORIO DE AUDIOLOGIA Y FONO 4 CUBILOS DE TERAPIA FISICA 1 CUARTO NEUROLOGICO 1 CONSULTORIO DE EVALUACION 1 GIMANSIO 1 ARCHIVO DE GESTION DOCUMENTAL 1 CUARTO UTIL DE INSUMOS 2 VESTIER 2 BAÑOS	EVALUACION Y TRATAMIENTO EN TERAPIA FISICA
	EVALUACION Y TRATAMIENTO EN TERAPIA RESPIRATORIA
	PROGRAMAS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD ACTIVIDAD FISICA
	INTERCONSULTA HOSPITALARIA EN TERAPIA FISICA Y RESPIRATORIA
	TERAPIA DE REHABILITACION DE PISO PELVICO
	COMITES DE REHABILITACION PARA SUMINISTRO DE SILLAS DE RUEDAS Y PROTESIS MIEMBRO INFERIOR-SUPERIOR
	COMITES DE CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD
	TOMA DE MEDIDAS Y ADAPTACION DE PROTESIS AUDITIVAS
	EXAMENES AUDITIVOS
	PRESTAMO DE ELEMENTOS CONVENCIONALES (MULETAS, BASTON CANADIENSE, BASTON, CAMINADOR, SILLA DE RUEDAS)
	ENTREGA DE INSUMOS PACIENTES CONDICION ESPECIAL

Lo anterior para entrega proceso de coordinación área de rehabilitación

COMPROMISOS:

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
Poner en conocimiento a las directivas sobre la entrega del cargo responsable procesos de rehabilitación UPRES ANTIOQUIA.	Líder de Rehabilitación UPRES ANTIOQUIA	Permanente
Realizar las actividades y requerimientos que lleguen al servicio.	Responsable de Rehabilitación	Permanente

Convocatoria: Para constancia no siendo otro el motivo de la presente, se cierra en la página ocho (08) el día 30 de agosto de 2024 y firman quienes en ella intervinieron.

CAPITÁN NADIA ZORAHIDA PARDO MUÑOZ
Jefe Unidad Prestadora de Salud Antioquia (E)

INTENDENTE JEFE MAURICIO RESTREPO ALVAREZ
Jefe Establecimiento de Sanidad Complementario Clínica Antioquia (E)

Subintendente NORIDA HURTADO MOSQUERA
Coordinadora Área de Rehabilitación UPRES Antioquia Saliente

Katherine Romero P.

Patrullera LITZA KATERINE ROMERO PEREZ
Coordinadora Área de Rehabilitación UPRES Antioquia Entrante

Carrera 43ª 48c sur – 45 Envigado
Teléfono: 3505856273
deant.escop-fis@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACION PÚBLICA