**INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| **DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de presentación del informe: | **09 de septiembre de 2024** | Numero de contrato: | **CD-57-2024-3501** |
| Datos del Contratista (nombres y apellidos- númerode identificación) | **EDGAR RENE GARRIDO URZOLA C.C. N° 72185307** | | |
| Fecha de inicio contrato: | 31 de mayo de 2024 | Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas suspensiones si aplica)* | 30 de diciembre de 2024 |
| Periodo del informe: | Informe comprendido del 01 de agosto al 30 de agosto de 2024 | Informe número: | **03** |
| Objeto del contrato: | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO QUE LE SEAN ENCOMENDADOS.** | | |
| Valor del contrato | **$21.000.000** | | |
| Supervisor | **Ivan Dario Castro Perez** | | |
| Cargo | Asesor de Despacho | | |

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

| **Obligaciones** (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOSOFRECIDOS") | **Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado) |
|---|---|
| • Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación jurídica de los procesos y trámites que fueron sometidos a su consideración, especialmente los relacionados con la instalación y ocupación del espacio público con elementos de amueblamiento urbano que se financien con publicidad exterior visual.<br>• Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría.<br>• Proyectar actos administrativos, respuestas a las peticiones, quejas o reclamos asignados.<br>• Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes | • Revisión de expedientes, peticiones, quejas y reclamos en las galerías como, Robertico, casa Varga, galería 32, San Nicolas.<br><br>• Revisión de los puestos a los adjudicados en las siguientes galerías Casa varga, la 32, Robertico, Volpe.<br><br>• Apoyo y asesoramiento a los adjudicado de en las galerías en el cumplimento de las normas que se encuentra establecida en la galería.<br><br>• Se socializan los estatutos a los adjudicados y normas de convivencia en las galerías.<br><br>• Se realizan acta de reunión y acta de ejecución de actividades<br><br>• El día 14 de agosto se da inicio a la ejecución de las actividades planteadas durante reunión realizada con los adjudicados, en la que se estableció lo siguiente: Jornadas de limpieza en zonas comunes. • Limpieza de ventanas. • Jornada de pintura de paredes. • Elaboración de murales alusivos al espacio de comedor<br><br>• Se lleva a cabo reunión con los adjudicados de la galería con la finalidad de establecer y proponer estrategias que permitan dar cumplimiento al objetivo planteado para la reunión convocada. |

**ii.** **Anexos** incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como registros fotográficos, correos electrónicos enviados, documentos proyectados o radicados planilla de asistencia entre otros.

**iii.** **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia.

En consecuencia,  manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.











**En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 09 de septiembre de 2024.**

Edgar Garrido

**EDGAR RENE GARRIDO URZOLA**
**C.C. N° 72.185.307**

# ACTA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

**Fecha:** 05/08/24

**Hora:** 9:30 am

**Objetivo:**

Reportar ejecución de las actividades planteadas durante reunión llevada a con los adjudicados con la finalidad de mejorar espacios comunes de la Galería Robertico.

**DESARROLLO**

El día 14 de agosto se da inicio a la ejecución de las actividades planteadas durante reunión realizada con los adjudicados, en la que se estableció lo siguiente:

- Jornadas de limpieza en zonas comunes.
- Limpieza de ventanas.
- Jornada de pintura de paredes.
- Elaboración de murales alusivos al espacio de comedor.

A continuación, se muestran imágenes de las diferentes actividades realizadas con el apoyo de los adjudicados y el equipo de la administración:

Previo al inicio de las jornadas:

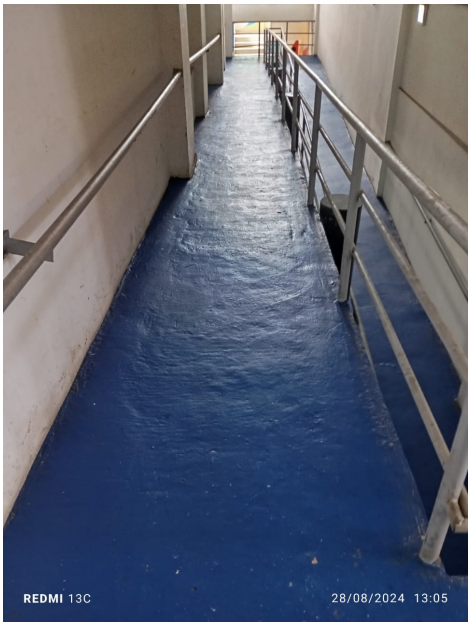
Socialización de las actividades a implementar en la galería con los adjudicados:



Estado de las diferentes zonas comunes previo a la ejecución de las jornadas programadas:










Ejecución de las diferentes jornadas:














REDMI 13C
06/09/2024 10:29




RESTAURANTE
REDMI 13C
06/09/2024 10:29




REDMI 13C
28/08/2024 14:06


REDMI 13C
24/08/2024 11:32

De acuerdo a lo anterior, se establece que se da el cumplimiento a cada una de las actividades programadas durante la reunión realizada con los adjudicados de la galería.

Elaborado por: Edgar René Garrido Urzola.

# ACTA DE REUNION

**REUNION DE ADMINISTRACION**

**Fecha:** 05/08/24

**Hora:** 3:30 pm

**Reunión convocada por:** Edgar Garrido Urzola

**Asistentes:**

Adjudicados(as) de los restaurantes galería Robertico.

Equipo de la administración.

**Objetivo:**

Revisión de acuerdos con los adjudicados para embellecimiento de áreas comunes enfocadas al mejoramiento de espacios de la Galería.

## DESARROLLO

Se lleva a cabo reunión con los adjudicados de la galería con la finalidad de establecer y proponer estrategias que permitan dar cumplimiento al objetivo planteado para la reunión convocada.

A la reunión asisten los adjudicados de la galería convocados por el equipo de administración, espacio en el que se socializa la finalidad de la actividad y se brinda orientación frente a la importancia del desarrollo de los espacios que permitan el mejoramiento y mantenimiento de las diferentes zonas comunes. Se comparten posibles estrategias para implementar actividades direccionadas al cumplimiento del objetivo, entre

estas realizar murales en paredes en el salón de comidas, jornadas de aseo permanentes, limpieza de ventanas.

Frente a lo propuesto, los adjudicados muestran estar de acuerdo, por lo que se establecen los compromisos del desarrollo para el cada uno de las diferentes actividades, las cuales se detallan a continuación:

- Jornadas de limpieza en zonas comunes.
- Limpieza de ventanas.
- Jornada de pintura de paredes.
- Elaboración de murales alusivos al espacio de comedor.

Al finalizar la reunión, se socializa el tema relacionado al presupuesto para el desarrollo de cada actividad, es los que se establece que las áreas pintadas de blanco y los insumos para jornada de aseo serán asumidos por la secretaría de **control urbano y espacio público**, lo anterior con el apoyo de los funcionarios encargados de la administración de la galería. Los gastos relacionados a la mano de obra para la decoración del salón, serán asumidos por los adjudicados de las cocinas.

Anexos: Listado de asistencia a la reunión por parte de los adjudicados.

Elaborado por: Edgar René Garrido Urzola.